

19/2006. (XII. 1.) ö.r. rendelete
a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról

- egységes szerkezetben a 16/2007.(XII.13.) és a 8/2008.(IV.24.) számú rendeletekkel -

-

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, szervezeti és működési rendjének szabályairól a következő rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzat elnevezése, székhelye, működési területe, pecsétjei, jogállása

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Visegrád Város Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat székhelye és levélcíme: 2025 Visegrád, Fő u. 81.
- (3) Az önkormányzat hivatalos internetes honlapja: www.visegrad.hu.
- (4) Az önkormányzat elektronikus levélcíme: visegrad@visegrad.hu.
- (5) Az önkormányzat működési területe: Visegrád város közigazgatási területe.
- (6) Az önkormányzat pecsétje körbélyegző, kerületén feliratozással:
„Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete” – középen a Magyar Köztársaság címerével.

Az önkormányzat jelképei, kitüntetései

2. §

- (1) Az önkormányzat Visegrád város történelmi hagyományai iránti tisztelete jeléül az alábbi jelképeket határozza meg:
 - a) Visegrád címere;
 - b) Visegrád zászlaja;
 - c) Visegrád pecsétje;
- (2) Az önkormányzat a következő kitüntéseket határozza meg:
 - a) Visegrád díszpolgára;
 - b) Pro Urbe Visegrád;
 - c) Visegrád tiszteletbeli polgára.
- (3) Az önkormányzat a jelképek és kitüntetések leírásáról illetve odaítélésük és használatuk rendjéről külön önkormányzati rendeletben rendelkezik.

Az önkormányzat nemzetközi és hazai kapcsolatai

3. §

- (1) Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatai:
 - Obergünzburg (Németország);
 - Lanciano (Olaszország);
- (2) Hazai kapcsolatai: Dunakanyar és Pilisi Önkormányzatok Többcélú Kistérségi Társulása, Ister-Granum Eurorégió, Dunakanyar Térségi Fejlesztési Tanács, TÖÖSZ.

Az önkormányzati jogok, feladat- és hatáskörök

4. §

- (1) A települési önkormányzat köteles gondoskodni az egészséges ivóvízellátásról, az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről, az egészségügyi és a szociális alapellátásról, a közvilágításról, a helyi közutak és a köztemető fenntartásáról; köteles biztosítani a nemzeti és az etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését.^{1/a}
- (2) Közfeladatok önkéntes vállalását megelőzően illetve annak megszüntetése esetén a polgármester egyeztető eljárást folytat.
- (3) Az egyeztetésbe be kell vonni az illetékes bizottságot, a jegyzőt és szükség szerint külső szakértőt vagy szakértőket.
- (4) Az önként vállalt feladatokról a Képviselő-testület a költségvetés elfogadásakor dönt.

II. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS MŰKÖDÉSE

A Képviselő-testület

A Képviselő-testület és alakuló ülése

5. §

- (1) A Képviselő-testület létszáma 9 fő.
- (2) A képviselők esküt tesznek. Az eskü szövege a következő:
„Én,..... esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz, annak népéhez hű leszek, az Alkotmányt és az alkotmányos jogszabályokat megtartom, az állami és szolgálati titkot megőrzöm, megbízatásomhoz híven, pártatlanul, lelkiismeretesen járok el és a legjobb tudásom szerint, minden igyekezetemmel Visegrád Város javát szolgálom.”. Az eskütevő meggyőződése szerint választható kiegészítő esküszöveg:
„Isten engem úgy segítjen!”.
- (3) Az alakuló ülésről távollévő képviselő a soron következő testületi ülésen tesz esküt.
- (4) A Képviselő-testület az alakuló ülésén Szavazat-számláló Bizottságot választ, a választás(ok) lebonyolítására.

A Képviselő-testület és a hatáskör átruházás

6. §

- (1) A Képviselő-testület feladat- és hatásköreit ülésain gyakorolja.
- (2) A Képviselő-testület hatásköreit – figyelemmel az Ötv. 10. § (1) bekezdésére – a polgármesterre, a bizottságaira, a részönkormányzat testületére, a helyi kisebbségi önkormányzat testületére, törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja.
- (3) E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható¹
- (4) Az átruházott hatáskörben hozott döntésről az azt gyakorló szerv a Képviselő-testület következő rendes ülésén, illetőleg a feladathoz rendelt határidő lejártát követően haladéktalanul köteles írásban beszámolni.
- (5) Az önkormányzat az éves költségvetése tekintetében átruházza a polgármesterre valamint az önkormányzat Városfejlesztési-, Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottságra az előirányzatok módosításának, átcsoportosítás jogát esetenként 500-500 ezer forint összeghatárig. A módosításról, átcsoportosításról a döntést hozó a soron következő rendes testületi ülésén köteles tájékoztatni a képviselő-testületet.¹

¹ Módosítva a 8/2008.(IV.24.) számú KT rendelet 1.§. (1) bekezdésével. Hatályos 2008. április 24.-től.

A Képviselő-testület gazdasági programja

7. §

(1) A Képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül megválasztásának időtartamára, a polgármester előterjesztése alapján gazdasági programot fogad el.

(2) A gazdasági program tartalmazza:

- a) a kötelezően ellátandó feladatok teljesítésének módját, fejlesztésének elképzeléseit;
- b) a település lakosságának ellátása érdekében a közszolgáltatások szervezésének módját, fejlesztésének elképzeléseit;
- c) a fentiek érdekében új intézmények, gazdálkodó szervezetek, társulások létrehozásával kapcsolatos konstrukciókat, átszervezések megoldásának elképzeléseit;
- d) az önkormányzat gazdasági alapját, vagyonának gyarapítását, hasznosításának módját, bevételeinek növelését célzó intézkedéseket;
- e) a területfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat, továbbá a más önkormányzatokkal, szervezetekkel és régiókkal való együttműködés fő irányait, kapcsolatainak fejlesztését.

(3) A gazdasági program megtárgyalása és elfogadása a 25. § (1) bekezdésében meghatározott eljárás alkalmazásával történik.

A Képviselő-testület munkaterve

8. §

(1) A Képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján, minden év január hó 31-éig éves munkatervet (a továbbiakban munkaterv) fogad el.

(2) A Képviselő-testület munkáját a munkaterv alapján végzi.

(3) A polgármester a munkaterv összeállításához javaslatot kér a

- a) képviselőktől;
- b) bizottságoktól;
- c) jegyzőtől;
- d) kisebbségi önkormányzat elnökétől;
- e) a választókerület országgyűlési képviselőjétől;
- f) az önkormányzat közigazgatási területén belül működő civil szervezetektől.

(4) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a Képviselő-testület rendes üléseinek tervezett naptári időpontját és a napirendeket;
- b) a napirendi pontok előterjesztőit;
- c) az előkészítésért felelősök megjelölését; egyéb szervezési jellegű feladatokat;
- d) közmeghallgatás vagy lakossági fórum esetén annak tárgyát és időpontját.

(5) A munkatervet meg kell küldeni mindazok részére, akiktől a polgármester javaslatot kért a munkaterv összeállításához, valamint a 29. § (3) bekezdésének megfelelően közzé kell tenni.

A Képviselő-testület ülései

9. §

(1) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli üléseit az önkormányzat székhelyén vagy a Képviselő-testület által előre meghatározott és kihirdetett más helyszínen tartja.

(2) A Képviselő-testület a munkatervben meghatározottak szerint tart rendes ülést. A Képviselő-testület – július és augusztus hónapok kivételével – havonta egy rendes ülést tart.

(3) A Képviselő-testület indokolt esetben munkatertvtől eltérő időpontban is összehívható.

(4) A Képviselő-testület szükség esetén a polgármester javaslata alapján elrendelheti ülészak (megszakítással, több napig tartó ülés) tartását is.

(5) Kötelező rendkívüli ülést összehívni, ha azt a javasolt napirendi pont és az ok megjelölésével a polgármester, illetve a polgármesternél írásban:

- a) a képviselők egynegyede kezdeményezi;
- b) a Képviselő-testület bizottsága indítványozza;²
- c) a kisebbségeket érintő ügyben a kisebbségi önkormányzat testülete indítványozza.

(6) Az (5) bekezdésben meghatározott rendkívüli ülést a polgármester az arra vonatkozó előterjesztés átvételét követő nyolc napon belül köteles összehívni.

Az ülés nyilvánossága

10. §

(1) Az ülés – figyelemmel az Ötv. zárt ülés elrendelésére vonatkozó 12. § (4) bekezdés a) és b) pontjaira és (5) bekezdésére – nyilvános, azon bárki részt vehet és a polgármester, illetőleg a képviselő indítványára a Képviselő-testület engedélyével felszólalhat. A Képviselő-testület vita nélkül, esetenként három percben engedélyezheti a felszólalást.

(2) A Képviselő-testület üléseiről a televízió, a rádió, a sajtó rögzített módon, illetőleg közvetlenül élő adásban tudósíthat. A nyilvánosság a testületi ülésről kizárólag jogszabály kötelező előírása alapján - így különösen az Ötv. 12. §-a (4) bekezdésének a) és b) pontjaiban foglaltak szerint esetekben - zárható ki.

(3) A választópolgárok – a zárt ülés anyaga kivételével – betekinhetnek a Képviselő-testület elé kerülő napirendek írásos előterjesztéseibe. Ennek érdekében az írásos előterjesztéseket a rendes ülés napját megelőző öt naptári nappal, a rendkívüli ülés napját megelőző két naptári nappal a jegyző köteles az érdeklődők rendelkezésére bocsátani betekintés céljából.

Az ülés összehívása

11. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettejük akadályoztatása esetén a Városfejlesztési Bizottság elnöke hívja össze.

(2) A meghívót elektronikus formátumban, ha erre nincs mód, nyomtatott formában kell elkészíteni.

(3) A polgármester a munkaterv, illetőleg a beérkezett előterjesztések alapján állítja össze az ülés napirendjének javaslatát.

(4) Az ülésre meg kell hívni:

- a) a Képviselő-testület tagjait;
- b) a jegyzőt és az aljegyzőt;
- c) a kisebbségi önkormányzat elnökét;
- d) a választókerület országgyűlési képviselőjét;
- e) a könyvvizsgálót, véleményezési jogkörbe tartozó ügyek tárgyalásakor;
- f) akit a polgármester, az előterjesztő, illetőleg a jegyző megjelölt.

(5) A meghívóhoz – mely tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a zárt ülés jelölését, a javasolt napirendi pontokat, az előterjesztők megjelölését - mellékelni kell a napirendi pontok előterjesztéseit, elektronikus formátumban. A (4) bekezdés d)-f) pontokban megnevezett meghívottak számára kizárólag annak a napirendi pontnak az előterjesztését kell megküldeni, amelyben a meghívott érintett.

(6) A meghívót és az előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők és tanácskozási joggal meghívottak a rendes ülést megelőző öt naptári nappal, a rendkívüli ülést megelőző egy naptári nappal megkapják.

² Módosítva a 16/2007.(XII.13.) sz. Önk. Rendelet 1.§-val

(7) Ha a Képviselő-testület azonnali döntése szükséges, rendkívüli ülés összehívása történhet rövid úton (telefonon, telefaxon, illetőleg személyesen) ebben az esetben az előterjesztés a helyszínen is kiosztható, illetve szóban is előterjeszhető.

(8) Az ülés időpontját és fő napirendi pontjait a Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: hivatal) hirdetőtábláján történő kifüggesztés útján, az ülést megelőző öt nappal meg kell hirdetni,

(9) A meghívottak közül az ülés valamennyi napirendi pontja tekintetében tanácskozási jog illeti meg a jegyzőt, valamint a (4) bekezdés d)-f) pontjaiban meghatározott személyeket azon napirendi pontok tekintetében, amelyek őket érintik.

(10) A polgármester a (4) bekezdésben meghatározottakon túlmenően javaslatot tehet a meghívottak részére a tanácskozási jog biztosítására, melyről a Képviselő-testület esetenként egyszerű szótöbbséggel határoz.

(11) A kisebbségi önkormányzat elnöke jogosult tanácskozási joggal részt venni a képviselő-testület, illetőleg bármely bizottság kisebbséget érintő napirendjének tárgyalásán, ideértve a zárt üléseket is.

Az ülés előkészítése

12. §

Az ülés előkészítését a polgármester a jegyző közreműködésével látja el. Az előterjesztés határidőben történő megfelelő előkészítését, az egyeztetések elvégzését a jegyző ellenőrzi és biztosítja az előterjesztés törvényességét.

Az előterjesztés

13. §

(1) Előterjesztésnek minősül a rendelet-tervezet, határozati javaslat, beszámoló.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés elektronikus formátumban, vagy nyomtatott formában különösen indokolt esetben, szóban nyújtható be. A határozati javaslatot abban az esetben is írásban kell benyújtani, amennyiben az előterjesztés szóbeli. Halasztást nem tűrő esetben a polgármester engedélyezi az írásban benyújtott előterjesztés testületi ülésen történő kiosztását. A testületi ülésen kiosztott előterjesztés áttanulmányozásához – szükség szerint szünet elrendelésével – megfelelő időt kell biztosítani.

(3) Az előterjesztésnek minden olyan információt tartalmaznia kell, amely a döntéshez szükséges.

(4) Az előterjesztés tartalmáért az előterjesztő felel.

(5) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket a jegyző előzetes törvényességi ellenőrzését követően, a feladat szerint hatáskörrel rendelkező bizottság tárgyalja meg.

(6) A munkatervben meghatározott napirendi pontokra vonatkozó előterjesztést legkésőbb az ülés időpontja előtt nyolc nappal kell a polgármesterhez írásban eljuttatni.

(7) Előterjesztéshez kapcsolódó módosító javaslatot írásban kell a polgármesternek benyújtani.

(8) Az előterjesztés részletes tartalmi és formai követelményeiről a jegyző, utasításban rendelkezik.

Sürgősségi javaslat

14. §

(1) A polgármester, az alpolgármester, a képviselő, a bizottság, a kisebbségi önkormányzat elnöke, illetőleg a jegyző javasolhatja a Képviselő-testületnek a napirendi javaslatba felvett ügyekkel össze nem függő előterjesztés sürgős megtárgyalását (sürgősségi javaslat).

- (2) A sürgősségi javaslatot előterjesztés formájában a polgármesternél kell írásban benyújtani legkésőbb a testületi ülést megelőző munkanapon tizenhat óráig.
- (3) A sürgősségi javaslatnak tartalmaznia kell a tárgyat, a határozati javaslatot, a sürgősség indokolását, továbbá az előterjesztő nevét és aláírását.
- (4) Amennyiben a polgármester a javaslatnak nem ad helyt, akkor a Képviselő-testület vita nélkül dönt a sürgősség tárgyában.
- (5) Rendkívül indokolt esetben – külön indokolással – a sürgősségi javaslat szóban is előterjeszhető. A határozati javaslatot egyidejűleg írásban kell benyújtani.

A Képviselő-testület működése

Az ülés tanácskozási rendje

Az ülés vezetése

15. §

- (1) Az ülés elnöke a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettejük akadályoztatása esetén a Városfejlesztési Bizottság elnöke (az ülés elnöke a továbbiakban: polgármester).
- (2) Az ülést a polgármester nyitja meg, vezeti, valamint zárja be.
- (3) Amennyiben az ülés nem minősül ülésszaknak, az ülés külön indítvány nélkül, az ülés naptári napján, huszonnégy órakor automatikusan véget ér.
- (4) Az ülésen – idő hiányában – nem tárgyalt napirendi pontok a következő ülés napirendjére kerülnek.

Az ülés határozatképessége

16. §

- (1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van.²
- (2) Amennyiben az ülés meghirdetett időpontját követő legalább tizenöt percen belül a határozatképességhez szükséges létszámú képviselő nem jelent meg, akkor az ülést a polgármester elnapolja és bejelenti az új ülés időpontját. Az elnapolt ülés napirendje tekintetében a 15. § (4) bekezdés rendelkezései az irányadóak.
- (3) Amennyiben az ülés a napirend tárgyalása közben válik határozatképtelenné, úgy a határozatképtelenség megállapításától számított legalább tizenöt perc elteltével a polgármester az ülést berekeszti. A berekesztett ülés napirendje tekintetében a 15. § (4) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

17. §

- (1) Amennyiben a meghirdetett időpontban a Képviselő-testület határozatképességéhez szükséges számú képviselő megjelent, a polgármester megállapítja a testület határozatképességét és megnyitja az ülést.³
- (2) A polgármester a napirend tárgyalása után⁴ szóban kiegészíti az előző rendes ülés óta eltelt időszakban tett fontosabb intézkedéseiről, döntéseiről és a jelentősebb eseményekről készített írásbeli tájékoztatóját.

³ Módosítva a 8/2008.(IV.24.) számú KT rendelet 1.§. (2) bekezdésével. Hatályos 2008. április 24.-től.

⁴ Módosítva a 8/2008.(IV.24.) számú KT rendelet 1.§. (3) bekezdésével. Hatályos 2008. április 24.-től.

(3) A polgármester írásban terjeszti a Képviselő-testület elé a Képviselő-testület szerveinek átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolóját, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót. A beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.

(4) A tájékoztató után a polgármester ismerteti a javasolt napirendi pontokat és a sürgősségi javaslatokat.

A napirend meghatározása

18. §

(1) Az ülés napirendjére a polgármester tesz javaslatot, melyről a testület vita nélkül dönt.

(2) Az előterjesztő a napirend meghatározásáig előterjesztését visszavonhatja.

A napirendek tárgyalása

19. §

(1) A Képviselő-testület az elfogadott napirendeket egyenként tárgyalja. A polgármester javasolhatja egyes napirendi pontok összevont tárgyalását, melyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) Az előterjesztő az írásos előterjesztéshez, tömör szóbeli kiegészítést tehet.

(3) A vita megkezdése előtt a hatáskörrel rendelkező bizottság elnöke legfeljebb három percben ismertetheti a bizottság álláspontját. Ezt követően a polgármester megnyitja a vitát, szólásra a polgármesternél lehet jelentkezni.

(4) A képviselő, illetőleg az arra feljogosított a vita során legfeljebb két alkalommal, a második alkalommal legfeljebb három percben szólhat hozzá az előterjesztéshez. Módosító javaslat indokolására a képviselő két percben egy alkalommal jogosult. Az időkorláttól és felszólalás számának korlátozásától a képviselő-testület ügyrendi javaslatra eltérhet.

Interpelláció, kérdés

20. §

(1) A képviselő napirenden nem szereplő önkormányzati ügyben⁵ a testületi ülésen interpellációt intézhet a polgármesterhez, az alpolgármesterekhez, valamint a bizottságok elnökeihez. Az interpellációt a polgármesterhez írásban kell benyújtani, legkésőbb a testületi ülés előtt két munkanappal.

(2) Az interpellációk megtárgyalására a napirend végén, nyílt ülés keretében kerül sor.

(3) Az előzetesen írásban benyújtott interpellációra adott szóbeli válasza két perc áll rendelkezésre. Interpellációra írásban tizenöt napon belül kell válaszolni. Az írásbeli választ minden képviselő részére meg kell küldeni.

(4) A Képviselő-testület az interpellációra adott szóbeli válasz elfogadásáról vita nélkül dönt. Írásbeli válasz esetén a döntésre - a szóbeli válasza vonatkozó szabályok alkalmazásával - a következő testületi ülésen kerül sor.

(5) Amennyiben a Képviselő-testület a választ nem fogadja el, az interpellációval érintett ügy megtárgyalására a polgármester az illetékes szakbizottságot kijelöli.

⁵ Módosítva a 16/2007.(XII.13.) sz. Önk.rendelet 2.§.(1) bekezdéssel

(6) A képviselő az interpellációkat követően napirenden nem szereplő önkormányzati ügyben kérdést intézhet a polgármesterhez, az alpolgármester(ek)hez, a bizottságok elnökeihez, illetőleg a jegyzőhöz. A kérdésre, valamint a szóbeli válaszra két-két perc áll rendelkezésre. A kérdésre tizenöt napon belül írásban is lehet válaszolni.⁶

Ügyrendi javaslat

21. §

(1) A képviselő a napirend megállapítása, valamint a napirendek tárgyalása során ügyrendi javaslatot tehet. Ügyrendi javaslatot valamennyi képviselő, napirendenként egy alkalommal – az Ötv., valamint jelen rendeletben meghatározott szabályok figyelembevételével – az ülés vezetésével, a felszólalások korlátozásával, a vita lezárásával és a szavazás módjával összefüggésben tehet a határozathozatalig.

(2) A javaslat ügyrendi jellegéről a polgármester dönt. Az ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(3) Lezárt napirendi ponthoz, határozathozatal közben, illetőleg azt követően ügyrendi javaslat nem tehető.

(4) A vita lezárására irányuló ügyrendi javaslat elfogadása esetén, a testület további vita nélkül dönt az előterjesztésről.

A napirend tárgyalásának elnapolása

22. §

(1) A polgármester vagy bármelyik képviselő javasolhatja az ülés vagy tárgyalt napirendi pont tárgyának elnapolását, melyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) Az elnapolt napirendi pontot legkésőbb a következő munkaterv szerinti rendes testületi ülésen kell első napirendként felvenni.

(3) Korábban tárgyalt napirendi pont esetleges újratárgyalásának előterjesztéséről a polgármester dönt.

A tanácskozás rendjének biztosítása

23. §

(1) A tanácskozás rendjének biztosítása a polgármester kizárólagos feladata.

(2) A polgármester

a) figyelmezteti a felszólalót, amennyiben az a megengedett időkeretet átlépi, illetve eltér a tárgytól;

b) rendreutasítja azt a felszólalót, aki a Képviselő-testület tekintélyét, valamely képviselő személyét vagy más személyt sértő kifejezést használ, illetőleg a szabályzatnak a tanácskozás rendjére vagy a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi;

c) megvonja a szót, amennyiben az a)-b) pontban nevezett intézkedései nem vezetnek eredményre;

d) ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót, képviselő és tanácskozási joggal meghívott személy kivételével;

e) az ülést maximum harminc perces időtartamra megszakítja, ha olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi;

⁶ Módosítva a 16/2007.(XII.13.) sz. Önk.rendelettel 2.§.(2) bekezdéssel

- f) az ülést elnapolja, ha az e) pont alatt megnevezett intézkedése nem vezetett eredményre.
(3) A polgármesternek a (2) bekezdésben meghatározott intézkedéseivel kapcsolatban vita nem nyitható.

A vita lezárása

24. §

- (1) Ha a napirendi ponthoz további hozzászólás nincs, a polgármester a vitát lezárja.
(2) A vita lezárása után az előterjesztőnek lehetősége van a vitában elhangzottak összefoglalására és a felmerült kérdések megválaszolására. Ezt követően a polgármester elrendeli a szavazást.

A szavazás rendje

25. §

- (1) A Képviselő-testület az előterjesztésről nyílt, név szerinti, illetőleg titkos szavazással dönt.
(2) A Képviselő-testület határozatait egyszerű szavazattöbbséggel hozza.
(3) A Képviselő-testület döntéséhez az Ötv. 15. § (1) bekezdésében meghatározott ügyekben, a város díszpolgáráról történő szavazáskor, valamint a vagyonrendeletben meghatározott esetben minősített szavazattöbbség szükséges
(4) A polgármester először a benyújtott módosító javaslatokat teszi fel szavazásra logikai sorrendben, végül az elfogadott módosításokkal kiegészített eredeti javaslatot.
(5) Ha a módosító javaslattal az előterjesztő egyetért, arról külön szavazást tartani nem kell.
(6) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után a polgármester ismerteti a döntést.

Megismételt szavazás

26. §

- (1) Amennyiben – az ülésen – az adott napirend tekintetében a szavazás eredménye vitássá válik, a jegyző indítványozhatja a polgármester felé a határozati javaslat feletti ismételt szavazást. Az ismételt szavazásra – okának felmerülését követően – haladéktalanul kerül sor.
(2) A szavazás eredménye abban az esetben válhat vitássá, amennyiben:
a) nem volt egyértelmű, illetőleg világos a határozati javaslat tartalma,
b) az elfogadott határozat elemei ellentmondóak, illetőleg hiányosak,
c) a szavazatok száma, legitimitása vitatott.

Név szerinti szavazás

27. §

- (1) A képviselő – szavazás megkezdése előtt előterjesztett – ügyrendi javaslatára a Képviselő-testület vita nélkül határoz a név szerinti szavazás elrendeléséről.
(2) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben szólítja a képviselőket, akik nevük elhangzásakor – „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal – szavaznak.
(3) A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – a névsorral együtt – átadja a polgármesternek. Az eredményt tartalmazó jegyzéket a polgármester és a jegyző aláírásával hitelesíti.

Titkos szavazás

28. §

- (1) A Képviselő-testület az Ötv. 12. §-ának (6) bekezdésében meghatározott esetekben tart titkos szavazást, amelyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (2) A titkos szavazást Szavazatszámlláló Bizottság választásával, annak közreműködésével kell lebonyolítani.
- (3) Borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik a titkos szavazás. A szavazás lebonyolításáról és eredményének megállapításáról a Szavazatszámlláló Bizottság gondoskodik:
 - a) ismerteti a titkos szavazás módját és elkészíti a szavazólapokat;
 - b) összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát;
 - c) a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:
 - a szavazás helyét és napját;
 - a Szavazatszámlláló Bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét;
 - a szavazás során felmerült tényeket;
 - a szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatokat, valamint
 - a szavazás eredményét;
 - d) a szavazásról készített jegyzőkönyvet a Szavazatszámlláló Bizottság tagjai aláírják;
 - e) a szavazás eredményéről a Szavazat-számlláló Bizottság elnöke jelentést tesz a Képviselő-testületnek.

III. FEJEZET A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI

A rendeletalkotás

29. §

- (1) Egyfordulós rendeletalkotás esetén, módosító indítványt csak írásban lehet benyújtani, legkésőbb az ülést megelőző második munkanapon 16 óráig, a módosító javaslat elfogadásához minősített többség szükséges.
- (2) A Képviselő-testület új rendelet alkotásakor, vagy rendelet átfogó módosításakor kétfordulós rendeletalkotásról dönthet. Módosító indítványt az első fordulót követő munkanapon 12 óráig lehet a Hivatalba eljuttatni.
- (3) Indokolt esetben a Képviselő-testület döntése alapján az állampolgárok széles körét érintő önkormányzati rendelet-tervezetet közszemlére kell tenni.
- (4) A rendeletet a hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni. Amennyiben a rendelet szövege eltérő rendelkezést nem tartalmaz, a rendelet kihirdetésének napján lép hatályba. A rendeletek egységes szerkezetbe foglalt szövegét a kihirdetést követő egy héten belül meg kell jelentetni az önkormányzat hivatalos honlapján.
- (5) Az önkormányzati rendeletek nyilvántartása, a rendeletek évenkénti hatályosulásának felülvizsgálata és hozzáférhetőségük biztosítása a jegyző feladata.
- (6) A Képviselő-testület által alkotott rendeletek jelölése: A Visegrádi Önkormányzat .../... (a rendelet sorszáma/évszám), valamint a kihirdetés dátuma (...) ör. rendelete (rövidítése: visegrádi ör.).³

A határozat

30. §

- (1) A Képviselő-testület a feladat és hatáskörébe tartozó – jogszabályalkotást nem igénylő – ügyekben határozattal dönt.
- (2) A határozat jelölése a naptári éven belül.../.... (sorszám/év) (...) (a hónap római számmal, a nap arab számmal való jelölése) folyamatos sorszámmal történik (rövidítése: visegrádi öh.). A határozatban meg kell jelölni a végrehajtás határidejét és felelősét.⁴
- (3) A jegyző a határozatokról betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.
- (4) A határozatokba történő betekintés rendjét – a jogszabályi előírások keretein belül – a jegyző határozza meg.
- (5) A hozott határozatokról jegyzőkönyvi kivonat készül, melynek hitelességét a jegyző igazolja.
- (6) Módosító indítványt írásban, az ülésen is elő lehet terjeszteni.

A jegyzőkönyv

31. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről hangfelvétel és írásos jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv elkészítéséről, megőrzéséről és évenkénti bekötteséről a jegyző gondoskodik. A hangfelvételt egy évig kell megőrizni. A jegyzőkönyv megtekinthető a hivatalban, valamint a Városi Könyvtárban. Nyílt ülésről készült hangfelvétel meghallgatását – a technikai feltételekre tekintettel – a polgármester engedélyezi.
- (2) A jegyzőkönyv a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza.⁵
- (3) A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a) a meghívó;
 - b) az írásos előterjesztés, rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítvány, a sürgősségi javaslat;
 - c) a jelenléti ív;
 - d) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv és jelentés;
 - e) a név szerinti szavazásról készült hitelesített névsor;
 - f) az elfogadott önkormányzati rendelet hiteles szövege.
- (4) A Képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.⁶
- (5) A zárt ülésről külön kétpéldányos jegyzőkönyv készül, melybe a jegyző által készített titokkörü jegyzékben meghatározott személyek jogosultak betekinteni.
- (6) A jegyzőkönyv nyilvános, bárki számára megtekinthető az (1) bekezdésben meghatározottak szerint. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés esetén is biztosítani kell, amelynek a biztosításáért a jegyző felelős.⁷
- (7) A jegyzőkönyvbe történő betekintés rendjét a jegyző határozza meg.
- (8) A jegyzőkönyvről fénymásolat készíthető.

⁷ Módosítva a 16/2007.(XII.13.) sz. Önk.rendelet 3.§-val

IV. FEJEZET A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ, A BIZOTTSÁGOK

A települési képviselő 32. §

(1) A képviselő kötelessége:

- a) tevékenyen részt venni a Képviselő-testület és bizottságai munkájában,
- b) írásban vagy szóban előzetesen bejelenti, ha a testület vagy bizottság ülésén nem tud részt venni,
- c) az önkormányzat és a hivatal működési rendjét érintő titokkörü szabályokat megtartani.

(3) a) A képviselőt külön önkormányzati rendeletben meghatározott mértékű tiszteletdíj illeti meg.

b) A képviselő külön jogszabály előírásai szerint évente vagyon nyilatkozat tételére köteles. A vagyonyilatkozatok kezeléséért a jegyző felelős. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos esetleges eljárást az önkormányzat Ügyrendi Bizottsága jogosult lefolytatni.⁸

A Képviselő-testület bizottságai Állandó bizottságok 33. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzati hatáskörök gyakorlására, közszolgáltatási feladatok ellátására állandó bizottságokat hoz létre.

(2) Állandó bizottságok:

- Közművelődési-, Ifjúsági és Sport Bizottság.
- Népjóléti Bizottság;
- Pénzügyi Bizottság;
- Ügyrendi Bizottság;
- Városfejlesztési-, Idegenforgalmi- és Környezetvédelmi Bizottság.

(3) Az állandó bizottságok feladatainak felsorolását a rendelet *1. sz. melléklete* tartalmazza.

(4) A Képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó – a testület által átruházott hatáskörben, önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel rendelkező – egymással egyenrangú viszonyban álló, választott testületi szervek.

(5) A bizottságok működésének adminisztratív feltételeit a jegyző a hivatal útján biztosítja. A bizottságok üléseire a meghívót a jegyző - a hivatal útján - küldi ki.

(6) A bizottságok munkájukat éves munkaterv alapján végzik, melyről a Képviselő-testületet minden év január hó 15-éig tájékoztatják.

(7) A bizottság belső működési rendjét (különösen: ülések időpontja, általuk ellátott önkormányzati feladat meghatározása) - az Ötv. és jelen rendelet rendelkezéseinek korlátai között - maga határozza meg.

34. §

(1) A képviselő egyidejűleg több állandó bizottságnak lehet a tagja.

(2) A bizottság elnöke megválasztásával egyidejűleg gondoskodik akadályoztatása esetére helyettesének kijelöléséről.

⁸ Módosítva a 8/2008.(IV.24.) számú KT rendelet 2.§. (1) bekezdésével. Hatályos 2008. április 24.-től

- (3) A bizottsági ülés időpontjáról, helyéről és napirendjéről a polgármestert, az alpolgármestert, a képviselőket, valamint a jegyzőt értesíteni kell.
- (4) A bizottság ülését össze kell hívni, ha ezt a polgármester, illetőleg a bizottsági tagok egynegyede indítványozza.
- (5) A bizottságok elnökei megállapodhatnak valamely téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról. A bizottságok együttes ülést tartanak a Képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére. Az együttes ülésen határozataikat önállóan hozzák meg.
- (6) Bizottságok hatáskör összeütközése tárgyában a Képviselő-testület következő rendes ülésén dönt.
- (7) A bizottsági ülést az elnök vezeti, a bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén helyettese.
- (8) A bizottság a polgármester hozzájárulásával külső szakértőt bízhat meg, díjazására a 33. § (5) bekezdés rendelkezései az irányadóak.
- (9) A bizottsági ülésről a 31.§ szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök írja alá. A kiadmányozás rendjét a bizottság saját szabályzatában rögzíti. A jegyzőkönyvet nyolc napon belül meg kell küldeni a polgármesternek és a jegyzőnek.
- (10) A bizottság a Képviselő-testület által átruházott hatáskör gyakorlása során határozattal dönt.
- (11) Bizottsági tag visszahívását bármely képviselő kezdeményezheti, erről a Képviselő-testület minősített többségi szavazattal határoz.
- (12) A bizottság működésére – figyelemmel az Ötv. 22-27. §-aiban foglaltakra – e rendeletnek a Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
- (13) A bizottságok adminisztratív feladatainak ellátását a jegyző által kijelölt szakreferens végzi, akit a bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni. Az aktuális referenseket a rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.⁹

Ideiglenes bizottság **35. §**

- (1) A Képviselő-testület meghatározott önkormányzati ügy vitelére, kivizsgálására ideiglenes bizottságot választhat.
- (2) Az ideiglenes bizottság a meghatározott feladat elvégzéséről szóló beszámoló elfogadásával vagy meghatározott idő elteltével szűnik meg.
- (3) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Létszámát a Képviselő-testület esetenként határozza meg. Az ideiglenes bizottságnak nem képviselő tagja is lehet.
- (4) Az ideiglenes bizottság létrehozatalakor dönteni kell annak költségkeretéről is.

V. FEJEZET **A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ, AZ ALJEGYZŐ**

A Polgármester **36. §**

- (1) A polgármester megválasztását követően a Képviselő-testület előtt esküt tesz. A polgármester tisztségét főállásban látja el.
- (2) A polgármester tagja a Képviselő-testületnek.

⁹ Módosítva a 8/2008.(IV.24.) számú KT rendelet 2.§. (2) bekezdésével. Hatályos 2008. április 24.-től

- (3) A polgármester Képviselő-testület által átruházott feladat- és hatásköreiről a jegyző nyilvántartást vezet.
- (4) A polgármester pecsétje körbélyegző, kerületén feliratozással:
„Visegrád Város Önkormányzata Polgármester” – középen a Magyar Köztársaság címerével;
- (5) A polgármesternek a Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatai különösen:
- a) képviseli az önkormányzatot;
 - b) összehívja és vezeti a testületi üléseket;
 - c) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat;
 - d) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését;
 - e) ellátja a Képviselő-testület által rá átruházott feladatokat;
 - f) segíti a képviselők munkáját.
- (6) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai különösen:
- a) bizottsági álláspontok összehangolására – szükség esetén – munkaértekezletet hívhat össze;
 - b) felfüggesztheti a bizottságok önkormányzati érdekekkel ellentétes határozatait, amelyről a Képviselő-testület a következő testületi ülésen határoz.
- (7) A polgármester illetményének emelését a Pénzügyi Bizottság javaslatára a Képviselő-testület végzi.¹⁰

Az Alpolgármester **37. §**

- (1) A Képviselő-testület alakuló ülésén, saját tagjai sorából, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a polgármester munkájának segítésére alpolgármestert választ.
- (2) A polgármester általános helyettese az alpolgármester.
- (3) A polgármester határozza meg az alpolgármester feladatait.
- (4) Az alpolgármesterekre egyebekben irányadóak a polgármesterre vonatkozó szabályok.

A Jegyző **38. §**

- (1) A Képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.⁷
- (2) A jegyző államigazgatási feladat- és hatásköreit jogszabályok alapján látja el, az államigazgatási feladat- és hatásköri jegyzék figyelembevételével.
- (3) A jegyzőnek a Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatai:

 - a) törvényességi szempontból megvizsgálja a Képviselő-testület és szervei elé döntésre kerülő előterjesztéseket;
 - b) ellátja a hivatal útján a Képviselő-testület és szervei működésével, szervezési és ügyviteli tevékenységgel kapcsolatos feladatokat;
 - c) biztosítja a Képviselő-testület és szerveinek döntés előkészítési feladatait;
 - d) szükség szerint tájékoztatja a Képviselő-testületet és szerveit az önkormányzatokat érintő új jogszabályokról;
 - e) ellátja a helyi rendelet alkotás során a törvényességi feladatokat.

- (4) A jegyző vezeti a hivatalt.
- (5) A Képviselő-testület a (3) bekezdés b) és c) pontjaiban foglalt önkormányzati feladatok ellátása során a jegyzőt utasíthatja.

¹⁰ Módosítva a 16/2007.(XII.13.) sz. Önk.rendelet 4.§-val

(6) A jegyző pecsétje körbélyegző, kerületén feliratozással: „Visegrád Város Önkormányzata Jegyző”- középen a Magyar Köztársaság címerével.

Az Aljegyző 39. §

(1) A Képviselő-testület a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.

(2) A jegyző és az aljegyző közötti munkamegosztást a jegyző határozza meg, melyről a Képviselő-testületet tájékoztatja.

VI. FEJEZET

A HIVATAL 40. §

(1) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Visegrád Város Polgármesteri Hivatala.

(2) A hivatal székhelye: 2025 Visegrád, Fő utca 81. szám.

(3) A hivatal pecsétje: körbélyegző, kerületén feliratozással: „Visegrád Város Polgármesteri Hivatala Visegrád” – középen a Magyar Köztársaság címerével.

(4) A hivatal ellátja a jogszabályban meghatározott közigazgatási feladatokat.

(5) A hivatalt a jegyző vezeti. A hivatal belső szervezete - a jegyzői, aljegyzői szinten túlmenően - egy vezetői szintből áll: osztály: Pénzügy.

(6) Szervezeti felépítése: ¹¹

Jegyző 1 fő

Aljegyző

Pénzügy 4 fő (2008. július 01.-től 3 fő)

Adóügy 1 fő

Műszak 3 fő

Főépítész 1 fő

Igazgatás 1 fő

Titkárság 2 fő

Informatika 1 fő

Okmányiroda 3 fő

Gyámhivatal 1 fő

Hivatalsegéd 1 fő

Városüzemeltetés 7 fő

(7) A Hivatal munkarendjét, valamint ügyfélfogadás rendjét, a rendelet 2. sz. *melléklete* tartalmazza.

(8) A Polgármesteri Hivatal Ügyrendje a jegyző javaslata alapján előterjesztve a testület jóváhagyásával érvényes.¹²

¹¹ Módosítva a 8/2008.(IV.24.) számú KT rendelet 3.§. (1) bekezdésével. Hatályos 2008. április 24.-től

¹² Módosítva a 8/2008.(IV.24.) számú KT rendelet 3.§. (2) bekezdésével. Hatályos 2008. április 24.-től

VII. FEJEZET

LAKOSSÁGI FÓRUMOK, KÖZMEGHALLGATÁS

41. §

(1) A Képviselő-testület a választópolgárokkal kialakított megfelelő kapcsolat érdekében, valamint a választópolgároknak az önkormányzati munkába való bekapcsolódása céljából lakossági fórumot, illetőleg közmeghallgatást tart, melynek célja a lakosság közvetlen tájékoztatása, a fontos önkormányzati döntések előtt a lakossági vélemények megismerése, a közérdekű javaslatok meghallgatása.

(2) A Képviselő-testület munkaterv szerint, évente legalább egy alkalommal tart közmeghallgatást.

(3) A közmeghallgatás napirendjét a meghirdetés időpontjának és helyének megjelölésével együtt a hivatal hirdetőtábláján, a közmeghallgatás napját megelőzően legalább öt nappal közzé kell tenni. A hirdetményben fel kell hívni a lakosság figyelmét arra, hogy a közmeghallgatással, illetőleg annak napirendjével kapcsolatosan kérdéseiket előzetesen eljuttathatják a hivatalba. A közmeghallgatás időpontjáról és tervezett napirendjéről a médiát is tájékoztatni kell.

(4) A közmeghallgatáson elhangzott hozzászólásokat, javaslatokat a Képviselő-testület a polgármester előterjesztésére megvitatja és kijelöli azt a személyt, aki a felszólalások tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedéseket megteszi. Erről a felszólalót harminc napon belül tájékoztatni kell. Közérdekű ügyben tett kérdésekre harminc napon belül kell választ adni.

(5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül a 31. § rendelkezéseire figyelemmel.

VIII. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI, KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA, AZ ELLENŐRZÉS

Az önkormányzat gazdasági alapjai, költségvetése

42. §

A költségvetést az államháztartásról szóló törvény, valamint a költségvetési törvények alapján kell összeállítani.

Az önkormányzat költségvetése tekintetében a testület a Rendelet 6. §-ban foglaltak szerint átruházott hatáskört adott a polgármester valamint a Városfejlesztési-, Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság számára.¹³

Az önkormányzat vagyona

43. §

A Képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában lévő vagyonról, vagyoni értékű jogokról, a vagyonhasznosítás módjáról, valamint az önkormányzat vállalkozásaival összefüggő előírásokról külön önkormányzati rendeletben dönt.

¹³ Módosítva a 8/2008.(IV.24.) számú KT rendelet 4.§. (1) bekezdésével. Hatályos 2008. április 24.-től

Az ellenőrzés

44. §

A Képviselő-testület az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos ellenőrző tevékenységet jogszabályokban meghatározott szervek, a polgármester, a jegyző és a Pénzügyi Bizottság útján látja el.

IX. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS A KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KAPCSOLATAI

Az önkormányzat és a kisebbségi önkormányzat kapcsolatai

45. §

(1) Az önkormányzat a kisebbségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a jogszabályi keretek között nyújt segítséget.

(2) A kisebbségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a Képviselő-testület köteles a következő rendes ülésen napirendre tűzni. Ha a döntés az önkormányzat más szervének hatáskörébe tartozik, akkor az a kezdeményezés benyújtásától számított harminc napon belül köteles az ügyben döntést hozni.

(3) A Képviselő-testület a kisebbségi önkormányzat véleményének figyelembevételével köteles megalkotni minden olyan helyi rendeletét, amely a helyi közoktatás, a helyi tömegkommunikáció, a helyi hagyományápolás és a helyi kultúra körében a kisebbségi lakosságot e minőségében érinti. Az erre vonatkozó előterjesztést, a testületi ülést megelőző harminc nappal kell megküldeni a kisebbségi önkormányzatnak.

(4) A kisebbségi önkormányzat megnevezését, tagjainak jegyzékét saját hatáskörben hozott határozattal állapítja meg és a települési Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásban foglaltaknak megfelelően működik. Az együttműködési megállapodás a rendelet 3. számú mellékletét képezi.¹⁴

X. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

46. §

(1) A Képviselő-testület a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről külön önkormányzati rendelet alkot.

(2) A képviselő-testület összetételét a rendelet *függeléke* tartalmazza.

(3) Az állandó bizottságok tagjainak és tisztségviselőinek névsorát külön határozat állapítja meg, ami jelen rendelethez *függelékként* csatolandó.

(4) E rendelet kihirdetésének napján lép hatályba.

(5) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg 2/1991. (V. 9.), a 7/1995. (X. 25.), 10/1998. (XII. 10.), 4/1999. (III. 09.), 7/1999. (XII. 15.), 4/2001. (IV. 26.), 12/2001. (X. 25.), 4/2003.(III. 06.), 10/2003. (XII. 11.), 9/2004. (VIII. 12.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Visegrád, 2007. december 13.

Hadházy Sándor s.k.
polgármester

Eőryné dr. Mezei Orsolya s.k.
jegyző

¹⁴ Módosítva a 8/2008.(IV.24.) számú KT rendelet 5.§. (1) bekezdésével. Hatályos 2008. április 24.-től

1/a Az Ötv. 8. §-ának (4) bekezdése
1 Az Ötv. 9. §-ának (3) bekezdése
2 Az Ötv. 14. §-ának (1) bekezdése
3 A jogszabályszerkesztésről szóló 12/1987 (XII. 29.) IM rendelet 1. §-ának (1) bekezdése
4 A jogszabályszerkesztésről szóló 12/1987 (XII. 29.) IM rendelet 12. §-ának (1) bekezdése
5 Az Ötv. 17. §-ának (1) bekezdése
6 Az Ötv. 17. §-ának (2) bekezdése
7 Az Ötv. 36. §-ának (1) bekezdése

A rendeletet kihirdetése megtörtént.
Visegrád, 2007. december 17.

Eőryné dr. Mezei Orsolya s.k.
jegyző

A bizottságok feladatai:

Közművelődési-, Ifjúsági- és Sport Bizottság: oktatási és ifjúsági ügyek és a vonatkozó intézményekkel kapcsolatos feladatok, szakmai ellenőrzés, tudományos feladatok, a város oktatási stratégiája, városi sportinformációs és adatszolgáltatási feladatok, sportegyesületi tevékenység, közművelődési intézményekkel kapcsolatos feladatok, kulturális előirányzat ellenőrzése, testvérvárosi kapcsolatok, városi ünnepekkel, rendezvényekkel kapcsolatos feladatok, a város kulturális emlékeinek megőrzésével kapcsolatos feladatok,

A Képviselő-testület állandó bizottságai tagjainak száma háromtól hét főig terjed, bizottságonkénti és névszerinti felsorolásukat külön határozat állapítja meg.

Népjóléti Bizottság: szociális, gyámügyi, egészségügyi, gyermekvédelmi feladatok, egészségügyi és szociális előirányzat felhasználásának ellenőrzése, egészségügyi alapellátás, fekvő- és járó beteg szakellátás, szociális és gyermekvédelmi ellátórendszer ellenőrzése, lakásépítési és lakásvásárlási helyi támogatások rendszere, szociális és gyermekvédelmi törvényből származó feladatok felügyelete, szociális témakört érintő pályázatok felügyelete.

Pénzügyi Bizottság: költségvetéssel, beszámolóval, koncepcióval kapcsolatos önkormányzati feladatok, helyi adókkal, közbeszerzéssel kapcsolatos feladatok.

A polgármester illetményének emelésére vonatkozóan a Bizottság tesz javaslatot, amelyet a soron következő testületi ülésre napirendként előterjeszt. A javaslat alapján az illetmény mértékét a Képviselő-testület állapítja meg.¹⁵

Ügyrendi Bizottság: ügyrendi feladatok, rendelet-tervezetek véleményezése, összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés esetén végzendő vizsgálat, a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatának kezelése, ellenőrzése.

Városfejlesztési-, Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság: hatósági ármegállapítások ügye, önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal, vagyonnal kapcsolatos feladatok, térségi fejlesztési programmal, közellátási-, energiapolitikai-, területfejlesztési koncepcióval, közüzemi tevékenységgel, infrastruktúrával, közszolgáltatással, városfejlesztéssel, tervezéssel, városüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok, közlekedési, közműfejlesztési, úthálózat fejlesztéssel kapcsolatos feladatok. A művészeti-, kulturális turizmus-, helyi térségi információk-, idegenforgalmi értékek fejlesztése. Környezetvédelmi programmal, környezetvédelmi alappal kapcsolatos feladatok, természetvédelem, a köztisztasági közszolgáltatás ellenőrzése, fejlesztése, közterület-felügyeleti, közbiztonsági feladatok, kapcsolattartás rendészeti szervekkel, mezőgazdasággal kapcsolatos feladatok.

¹⁵ Módosítva a 16/2007.(XII.13.) sz. Önk.rendelet 5.§-val

A Hivatal munkarendje

Hétfőn 7.30-tól 17.00 óráig,
Kedden 7.30-tól 16.30-ig,
Szerdán és csütörtökön 7.30-tól 16.00 óráig,
Pénteken 7.30-tól 12.00 óráig.

A Hivatal ügyfélfogadási rendje

Polgármesteri Hivatal

Hétfő	13 - 16
Kedd	nincs
Szerda	8 – 12, 13 - 16
Csütörtök	nincs
Péntek	8 – 12

Főépítész

Szerda	8 – 12, 13 – 16
--------	-----------------

Okmányiroda

Hétfő	13 - 16
Kedd	8 - 12
Szerda	8 – 12, 13 - 16
Csütörtök	8 - 12
Péntek	nincs

Gyámhivatal

Hétfő	13 - 16
Kedd	nincs
Szerda	8 – 12, 13 - 16
Csütörtök	nincs
Péntek	8-12 Dunabogdány

Polgármester: Hadházy Sándor

Alpolgármester: Kalotai Árpád Lajos

Önkormányzati képviselők: Abonyi Géza
Bártfai István
Dobri Imre
Eöry Dénes
Lelkes László
Mezei Anna
Tavas Péter
Zeller Tibor

2. sz. függelék

105/2006. (X. 19.) visegrádi öh.

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, a képviselő-testület állandó bizottságait, annak összetételét, és elnökeinek személyét a következők szerint határozza meg:

- Közművelődési-, Ifjúsági és Sport Bizottság

Elnöke: Dobri Imre

Tagjai: Bártfai István

Lelkes László

Mezei Anna

Tavas Péter

Gróf Péter

Vitézné Gerstmayer Beáta

Referens : Vaik Mónika
Gyámhiv. vezető

- Népjóléti Bizottság

Elnöke: Mezei Anna

Tagjai: Abonyi Géza

Scheili Éva

Referens : Zeller Albertné
igazgatási előadó

- Pénzügyi Bizottság

Elnöke: Lelkes László

Tagjai: Abonyi Géza

Eőry Dénes

Helm János

Schandl Jánosné

Referens : Fótos Tünde
pénzügyi vezető

- Ügyrendi Bizottság

Elnöke: Abonyi Géza

Tagjai: Bártfai István

Dobri Imre

Referens : Eőryné dr.
jegyző

- Városfejlesztési-, Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság

Elnöke: Eőry Dénes

Tagjai: Bártfai István

Lelkes László

Tavas Péter

Zeller Tibor

Erdős Péter

Szedlacek Henrik

Referens : Szalayné Éliás Ágnes
műszaki előadó