

VISEGRÁD VÁROS

ÖNKORMÁNYZATA

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Visegrád Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényben (a továbbiakban: Kbt.) foglalt feladatok végrehajtására, a Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: hivatal) és az általa alapított költségvetési szervek (továbbiakban költségvetési szervek) közbeszerzési eljárásainak lefolytatására, a közpénzek törvényes és ésszerű módon történő felhasználására, a közpénzből megvalósított beszerzések átláthatóságának és az esélyegyenlőségen alapuló verseny megvalósulásának elősegítésére a jelen

Közbeszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

TARTALOMJEGYZÉK

I.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
1.1.	A SZABÁLYZAT CÉLJA	4
1.2.	A SZABÁLYZAT HATÁLYA	4
1.2.1.	<i>Személyi hatály:</i>	4
1.2.2.	<i>Időbeli hatály:</i>	4
1.2.3.	<i>Tárgyi hatály:</i>	4
1.3.	ALAPFOGALMAK	4
1.4.	A KÖZBESZERZÉS TÁRGYA	8
1.4.1.	<i>Árubeszerzés</i>	8
1.4.2.	<i>Építési beruházás</i>	8
1.4.3.	<i>Építési koncesszió</i>	8
1.4.4.	<i>Szolgáltatás megrendelése:</i>	8
1.4.5.	<i>Szolgáltatási koncesszió:</i>	9
1.5.	A BECSÜLT ÉRTÉK MEGHATÁROZÁSÁNAK SPECIÁLIS SZABÁLYAI	9
1.6.	EGYBESZÁMÍTÁSI KÖTELEZETTSÉG	10
1.7.	KÖZBESZERZÉSI TERV	10
1.8.	ELŐZETES ÖSSZESÍTETT TÁJÉKOZTATÓ	12
1.9.	STATISZTIKAI ÖSSZEGZÉS	12
II.	A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSÁNAK RENDJE	12
2.1.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK, ALAPELVEK	12
2.2.	FELELŐSSÉGI REND	13
2.2.1.	<i>Képviselő testület</i>	13
2.2.2.	<i>Polgármester</i>	14
2.2.3.	<i>Jegyző</i>	14
2.2.4.	<i>Hivatalos közbeszerzési tanácsadó</i>	15
2.2.5.	<i>Bíráló Bizottság</i>	15
III.	A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK FAJTÁI	17
3.1.	NYÍLT ELJÁRÁS	17
3.1.1.	<i>Az ajánlattételi szakasz</i>	17
3.1.2.	<i>Az ajánlatok felbontása</i>	18
3.1.3.	<i>Az ajánlatok elbírálása és értékelése</i>	19
3.1.4.	<i>Az eredmény kihirdetése és a szerződés megkötése</i>	20
3.2.	KÉTSZAKASZOS ELJÁRÁS	21
3.2.1.	<i>A részvételi jelentkezések bontása</i>	22
3.2.2.	<i>A részvételi jelentkezések elbírálása és értékelése</i>	23
3.2.3.	<i>A részvételi szakasz eredményének kihirdetése</i>	24
3.2.4.	<i>A két szakaszos eljárás ajánlattételi szakasza</i>	24
3.3.	A VERSENYPÁRBESZÉD LEFOLYTATÁSÁNAK KÜLÖNÖS SZABÁLYAI	25
3.4.	A TÁRGYALÁSOS ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK SZABÁLYAI	25
3.4.1.	<i>Általános szabályok</i>	25

3.4.2.	<i>Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás különös szabályai</i>	26
3.4.3.	<i>Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás különös szabályai</i>	26
3.5.	A GYORSÍTOTT ELJÁRÁS SZABÁLYAI.....	27
3.6.	A TERVPÁLYÁZATI ELJÁRÁS SZABÁLYAI	27
3.7.	A KERETMEGÁLLAPODÁSOS ELJÁRÁS SZABÁLYAI	27
IV.	EGYSZERŰ ELJÁRÁS	28
V.	A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS TELJESÍTÉSE	28
VI.	A KÖZBESZERZÉSEKKEL KAPCSOLATOS JOGORVOSLAT SZABÁLYAI	29
VII.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	30

I. Általános rendelkezések

1.1. A Szabályzat célja

(1) Az önkormányzat, a hivatal és a költségvetési szervek kiadásainak ésszerűsítése, a közpénzek felhasználásának átláthatósága, ellenőrizhetősége, valamint a beszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében – az önkormányzat és költségvetési szervei közbeszerzései tekintetében egységes eljárási rend kialakítására van szükség.

(2) A Szabályzat célja továbbá, hogy tisztázza a közbeszerzésekkel kapcsolatos alapfogalmakat, felelősségi rendet, az egyes ellátandó feladatokat, szabályozza az egyes hatásköröket, valamint az azok megvalósításánál követendő eljárási szabályokat, tekintettel Kbt. 6.§ (1) és (2) bekezdésében foglaltakra is.

1.2. A Szabályzat hatálya

1.2.1. Személyi hatály:

(1) A jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Önkormányzatra, a Hivatalra, a költségvetési szervekre, azok munkatársaira, illetve az önkormányzat nevében eljáró személyekre, lebonnyolító szervezetekre.

1.2.2. Időbeli hatály:

(1) A jelen Szabályzatot a hatályba lépésének napjától kell alkalmazni a hatályba lépést követően indult közbeszerzési eljárásokra.

1.2.3. Tárgyi hatály:

(1) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás-megrendelésre, szolgáltatási koncesszióra és tervpályázatra, amelyek becsült értéke a közbeszerzési eljárás megkezdésekor eléri vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárokat.

1.3. Alapfogalmak

(1) A jelen Szabályzatban nem szereplő fogalmak tekintetében a Kbt. értelmező rendelkezései megfelelően irányadóak.

- Ajánlattevő:** az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, aki, illetőleg amely a közbeszerzési eljárásban ajánlatot tesz; ajánlattevőnek minősül a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe is;
- Alvállalkozó:** az a szervezet vagy személy, amely a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt;

3. **Banktitok:** a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló törvényben így meghatározott fogalom;
4. **Dinamikus beszerzési rendszer:** olyan, gyakori közbeszerzések lebonyolítására szolgáló, teljes mértékben elektronikus folyamat, amelynek jellemzői megfelelnek az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, és amelynek működése határozott idejű, érvényességi ideje alatt bármely olyan ajánlattevő kérheti a rendszerbe való felvételét, aki, illetve amely megfelel az alkalmassági követelményeknek, nem áll a kizáró okok hatálya alatt és benyújtotta a dokumentációnak megfelelő előzetes ajánlatát;
5. **Elektronikus árlejtés:** a közbeszerzési eljárás részét képező olyan ismétlődő folyamat, amely az ajánlatoknak a 81. § (4) bekezdése szerinti értékelését követően új, az ellenszolgáltatás mértékére, illetőleg az ajánlatnak a bírálati részszempontok szerinti egyes tartalmi elemeire vonatkozó kedvezőbb ajánlat megtételét, és az ajánlatok rangsorolását elektronikus eszköz segítségével, automatizáltan teszi lehetővé;
6. **Elektronikus út:** elektronikus adatfeldolgozást, -tárolást, illetőleg -továbbítást végző vezetékessé, rádiótechnikai, optikai vagy más elektromágneses eszközök alkalmazása;
7. **Erőforrást nyújtó szervezet:** az a szervezet vagy személy, amely nem minősül alvállalkozónak, és az ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben erőforrást biztosít;
8. **Erőforrás:** nem minősülhet erőforrásnak a 66. § (1) a)-c) pontja, a 67. § (1) bekezdésének a), d)-f) pontja, (2) bekezdésének a), d) és f) pontja, továbbá (3) bekezdésének c), d)-f) pontja szerinti körülmény, kivéve, ha az ajánlattevő (részvételre jelentkező) és az erőforrást nyújtó szervezet között a Polgári Törvénykönyv szerinti többségi befolyás áll fenn;
9. **Európai műszaki engedély:** az áru használati alkalmasságának kedvező műszaki elbírálása, amely az építési munkákra vonatkozó alapvető követelményeknek az áru belső tulajdonságai és a meghatározott alkalmazási és használati feltételek szerinti teljesítésén alapul; az európai műszaki engedélyt az Európai Unió tagállama által e célra kijelölt tanúsító szervezet bocsátja ki;
10. **Európai szabvány:** a nemzeti szabványosításról szóló törvényben így meghatározott fogalom;
11. **Európai Unió,** illetőleg az Európai Unió tagállama kifejezésen az Európai Gazdasági Térséget, illetőleg az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államokat kell érteni, kivéve a 29. § (1) bekezdésének d) pontja és a 175. § b) pontja esetében;
12. **Építmény:** az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvényben így meghatározott fogalom;

13. **Értékelemzés:** olyan döntés-előkészítő módszer, amelynek alkalmazása során az áru, a szolgáltatás, illetőleg az építési beruházás funkciójának, valamint előállítási, megvalósítási vagy beszerzési és üzemeltetési, működtetési költségeinek viszonyát kell vizsgálni;
14. **Hamis adat:** a valóságnak megfelelően ismert, de a valóságtól eltérően közölt adat;
15. **Hamis nyilatkozat:** olyan nyilatkozat, amely hamis adatot tartalmaz;
16. **Helyi önkormányzati költségvetési szerv:** a (fő)polgármesteri hivatal, a megyei önkormányzati hivatal, a körjegyzőség, a közös képviselő-testület hivatala, valamint a helyi önkormányzat képviselő-testületének felügyelete alá tartozó egyéb költségvetési szerv, ideértve a hatósági igazgatási, intézményi és egyéb igazgatási társulást is;
17. **Hozzá tartozó:** a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685. § b) pontjában meghatározott személy;
18. **Írásbeli, írásban:** bármely, szavakból vagy számjegyekből álló kifejezési forma, amely olvasható, reprodukálható, és ilyen módon terjeszthető; tartalmazhat elektronikus úton továbbított és tárolt adatokat is, így különösen a levél, a távirat, valamint a távgépíró és telefax útján közölt nyilatkozat, továbbá a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott elektronikus dokumentumba foglalt nyilatkozat;
19. **Keretmegállapodás:** meghatározott egy vagy több ajánlatkérő és egy vagy több ajánlattevő között létrejött olyan megállapodás, amelynek célja, hogy rögzítse egy adott időszakban közbeszerzésekre irányuló, egymással meghatározott módon kötendő szerződések lényeges feltételeit, különösen az ellenszolgáltatás mértékét, és ha lehetséges, az előírányzott mennyiséget;
20. **Kizárólagos jog:** jogszabály, illetőleg közigazgatási határozat alapján egy vagy csak korlátozott számú szervezet (személy) jogosultsága meghatározott tevékenység folytatására, illetőleg cselekményre, összhangban az Európai Közösséget létrehozó szerződéssel; kivéve a 125. § (2) bekezdésének b) pontja és a 225. § (1) bekezdésének b) pontja alkalmazásában, továbbá ha a törvény másként rendelkezik (166. §);
21. **Közbeszerzési eljárás előkészítése:** az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, az eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és a dokumentáció előkészítése;
22. **Létesítő okirat:** jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság (szervezet) alapításához szükséges, jogszabályban előírt okirat;
23. **Meghatározó befolyást** képes gyakorolni az a szervezet, amely az alábbi feltételek közül legalább egyvel rendelkezik egy másik szervezet tekintetében:

- a) a tagok (részvényesek) szavazatának többségével tulajdoni hányada alapján egyedül rendelkezik,
- b) más tagokkal (részvényesekkel) kötött megállapodás alapján vagy más módon a szavazatok többségével egyedül rendelkezik,
- c) tagként (részvényesként) jogosult arra, hogy a vezető tisztségviselők (döntéshozók, ügyvezetők) vagy a felügyelőbizottság (felügyeleti, ellenőrző szerv, testület) tagjainak többségét megválassza (kijelölje) vagy visszahívja.

24. **Meghívásos eljárás:** olyan közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő által - az e törvényben előírtak szerint - kiválasztottak tehetnek ajánlatot;

25. **Nyílt eljárás:** olyan közbeszerzési eljárás, amelyben valamennyi érdekelt ajánlatot tehet;

26. **Pályázó:** az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, aki, illetőleg amely a tervpályázati eljárásban pályázatot (pályaművet) nyújt be; pályázónak minősül a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe is;

27. **Részvételre jelentkező:** az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, aki, illetőleg amely a két szakaszból álló eljárás első, részvételi szakaszában részvételi jelentkezést nyújt be; részvételre jelentkezőnek minősül a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe is;

28. **Támogatás:** a közbeszerzésre irányuló szerződés teljesítéséhez pénzeszköz vagy egyéb anyagi előny juttatása az ajánlatkérő részére, ide nem értve az adókedvezményt és a kezességvállalást;

29. **Tárgyalásos eljárás:** olyan közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az általa - e törvényben előírtak szerint - kiválasztott egy vagy több ajánlattevővel tárgyal a szerződés feltételeiről;

30. **Tervpályázat:** olyan sajátos, külön jogszabályban részletesen szabályozott tervezési versenyforma, amely tervezési feladatok előkészítésére szolgál, illetőleg pályamű alapján a tervező kiválasztásának egyik módja;

31. **Versenypárbeszéd:** olyan közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az általa - e törvényben előírtak szerint - kiválasztott részvételre jelentkezőkkel párbeszédet folytat a közbeszerzés tárgyának, illetőleg a szerződés típusának és feltételeinek - az ajánlatkérő által meghatározott követelményrendszer keretei közötti - pontos meghatározása érdekében, majd ajánlatot kér;

32. **Védett foglalkoztató,** illetőleg védett szervezeti szerződést kötött szervezet: a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásról szóló, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjának, továbbá az akkreditált munkáltatók ellenőrzésének szabályairól szóló kormányrendeletben így meghatározott fogalom;

33. **Üzleti titok:** a Ptk. 81. §-ának (2)-(3) bekezdésében így meghatározott fogalom.

1.4. A közbeszerzés tárgya

(1) A közbeszerzés tárgya lehet árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, szolgáltatási koncesszió.

(2) Ha a kötetendő szerződés és a lefolytatandó eljárás több különböző típusú, egymással szükségszerűen összefüggő tárgyat tartalmaz, akkor a szerződést, illetve az eljárást a meghatározó értékű tárgy szerint kell minősíteni.

(3) Az érvényes közbeszerzési értékhatárokat a jelen szabályzat *1. számú függeléke* tartalmazza.

1.4.1. Árubeszerzés

(1) Az olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

(2) Az egyszerű közbeszerzési eljárások vonatkozásában árubeszerzésnek minősül – az előzőeken túl – az ingatlan tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy a nélkül történő – megszerzése is az ajánlatkérő részéről.

1.4.2. Építési beruházás

(1) Az olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a) A Kbt. *1. számú* mellékletében felsorolt tevékenységéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b) Építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c) Az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.

1.4.3. Építési koncesszió

(1) Az olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt.

1.4.4. Szolgáltatás megrendelése:

(1) A szolgáltatás megrendelése – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

1.4.5. Szolgáltatási koncesszió:

(1) A szolgáltatási koncesszió olyan szolgáltatás-megrendelés, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás nyújtásával összefüggő hasznosítási jog meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt. A szolgáltatási koncesszió csak a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések vonatkozásában tárgya a közbeszerzésnek.

1.5. A becsült érték meghatározásának speciális szabályai

(1) Az **árubeszerzés** vagy a **szolgáltatás** becsült értéke a rendszeresen, illetőleg az időszakonként visszatérően kötött szerződés esetében:

- a. az előző költségvetési év vagy tizenkét hónap során kötött azonos vagy hasonló tárgyú szerződés, illetőleg szerződések szerinti ellenszolgáltatás, módosítva a következő tizenkét hónap alatt várható mennyiségi és értékbeli változással, vagy
- b. az első teljesítést követő, a következő tizenkét hónap alatti vagy a tizenkét
- c. hónapnál hosszabb időre kötött szerződés, illetőleg szerződések időtartama alatti ellenszolgáltatás.

(2) Az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke olyan szerződés esetében, amely vételi jogot is tartalmaz, a vételárral együtt számított legmagasabb ellenszolgáltatás.

(3) Ha a szerződés **árubeszerzést és szolgáltatás-megrendelést** is magába foglal, a becsült érték megállapításakor az árubeszerzés és szolgáltatás becsült értékét egybe kell számítani. Úgyszintén be kell számítani adott esetben az árubeszerzés becsült értékébe a beállítás és üzembe helyezés becsült értékét is.

(4) Az **árubeszerzés** becsült értéke olyan szerződés esetében, amelynek tárgya dolog használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak a megszerzése:

- a. határozott időre, egy évre vagy annál rövidebb időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás; az egy évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén pedig a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás, beleértve a becsült maradványértéket is;
- b. határozatlan időre kötött szerződés esetén, vagy ha a szerződés időtartama kétséges, a havi ellenszolgáltatás negyennyolcszorosa.

(5) A **szolgáltatás** becsült értéke olyan szerződés esetében, amely nem tartalmazza a teljes díjat:

- a. határozott időre, négy évre vagy annál rövidebb időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás;
- b. határozatlan időre kötött szerződés vagy négy évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén a havi ellenszolgáltatás negyennyolcszorosa.

(6) A szolgáltatás becsült értékének megállapításakor figyelembe kell venni

- a. biztosítási szerződés esetében a fizetendő biztosítási díjat;
- b. banki és egyéb pénzügyi szolgáltatás esetében a díjat, jutalékot, kamatot és egyéb ellenszolgáltatásokat;
- c. a tervezést is magában foglaló szolgáltatás esetében a fizetendő díjat vagy jutalékot.

(7) Az **építési beruházás** becsült értéke megállapításakor a több év alatt megvalósuló építési beruházás esetében a teljes beruházásért járó ellenszolgáltatást kell számítani.

(8) Ha az építési beruházás több részből áll, illetőleg több szerződés alapján kerül teljesítésre, mindegyik rész becsült értékét egybe kell számítani.

(9) Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott áruk, illetőleg szolgáltatások becsült értékét is.

Az építési beruházás megvalósításához nem szükséges árubeszerzés, illetőleg szolgáltatás becsült értékét az építési beruházás becsült értékébe nem lehet beszámítani azzal a céllal, hogy ilyen módon megkerüljék e törvény alkalmazását ezen árubeszerzésre, illetőleg szolgáltatás megrendelésére.

(10) A keretmegállapodás becsült értéke a megállapodás alapján az adott időszakban kötendő szerződések becsült legmagasabb összértéke.

1.6. Egybeszámítási kötelezettség

(1) A becsült érték kiszámítása során mindazon közbeszerzés tárgyának értékét egybe kell számítani, amelyek:

- a) Beszerzésére egy költségvetési évben vagy tizenkét hónap alatt kerül sor, és
- b) Beszerzésére egy ajánlattevővel lehetne szerződést kötni, és
- c) Rendeltetése azonos vagy hasonló, illetőleg felhasználásuk egymással közvetlenül összefügg.

1.7. Közbeszerzési terv

(1) Az önkormányzat a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során arra törekszik, hogy biztosítva legyen a verseny, az esélyegyenlőség, továbbá hogy az eljárás során a lehető legrövidebb időn belül sor kerülhessen a szerződés megkötésére. Mindezeket szem előtt tartva kerülhet meghatározásra a lefolytatandó eljárás típusa.

(2) A közbeszerzési terv és módosításainak a honlapon, valamint a helyben szokásos módon történő közzétételéért a jegyző felel.

(3) A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó eljárásról a képviselő-testület határozatban dönt.

(4) Amennyiben a beszerzésnek a közbeszerzési tervben szereplő adataiban változás következik be, a közbeszerzési tervet a képviselő-testület határozattal módosítja.

(5) Amennyiben a közbeszerzési tervben szereplő beszerzést a képviselő-testület nem kívánja megvalósítani, úgy a közbeszerzési tervből a beszerzést a képviselő-testület határozattal törli. A megvalósítás elmaradását indokolni kell.

(6) A közbeszerzési terv módosításának előkészítéséért a jegyző felel.

A közbeszerzési tervet a tárgyévét követő 5 évig a jelen szabályzat és a Kbt. előírásainak megfelelően meg kell őrizni.

(7) Az önkormányzat, a hivatal és a költségvetési szervek következő évre tervezett beszerzési igényeit az erre kijelölt vezetőknek minden év január 5-ig kell megküldeni a jegyzőnek.

(8) A jegyző a beérkezett igényeket 5 napon belül összesíti, felülvizsgálja, annak alapján a hivatal és az önkormányzat vonatkozásában elkészíti az előzetes közbeszerzési tervet, melyet a költségvetési szervek által megküldött előzetes tervekkel együtt véleményezés céljából megküld a képviselő-testület és a polgármester részére.

(9) A képviselő-testület és a polgármester január 15-ig véleményüket megküldik a jegyzőnek. A jegyző az előzetes közbeszerzési tervjavaslatokat és a beérkezett véleményeket öt napon belül összesíti és minden év január 30-ig a képviselőtestület elé terjeszti.

(10) Az előzetes közbeszerzési terveket a képviselő-testület hagyja jóvá január 30-ig.

(11) A költségvetés elfogadását követően a hivatal és költségvetési szervek vezetőinek felül kell vizsgálniuk a korábban, a jegyzőnek megküldött beszerzési igényeit, illetve tervét, és amennyiben abban változás következett be, arról a tárgyév március 20-ig a jegyzőt írásban tájékoztatnia kell.

(12) A jegyző az esetleges módosításokat az önkormányzat és a hivatal tekintetében a tervben három napon belül átvezeti és a tervjavaslatokat véleményezés céljából megküldi a polgármesternek és a képviselő-testületnek.

(13) A képviselő-testület és a polgármester véleményét március 30-ig megküldik a jegyzőnek, aki a közbeszerzési tervjavaslatot 5 napon belül elkészíti.

(14) A közbeszerzési tervet a képviselő-testület hagyja jóvá minden tárgyév április 15-ig.

(15) A közbeszerzési terv nyilvánosságának biztosításáról, valamint erre irányuló igény esetén a Közbeszerzések Tanácsa vagy az illetékes ellenőrző szervek részére történő megküldéséről az önkormányzat, a hivatal és a költségvetési szervek vonatkozásában a jegyző gondoskodik.

(16) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

(17) Lehetőség van a közbeszerzési tervben nem szereplő, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatására is abban az esetben, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás miatt szükséges, ebben az esetben azonban a közbeszerzési tervet módosítani kell.

(18) A terv módosításáról, véleményeztetéséről és a polgármester illetve a képviselő-testület elé terjesztéséről a jegyző gondoskodik, a hivatal és a költségvetési szervek vezetőinek írásos indoklásának kézhezvételét követően. A terv módosítását a képviselő-testület hagyja jóvá.

1.8. Előzetes összesített tájékoztató

(1) Az önkormányzat – a költségvetési év kezdetét követően – előzetes összesített tájékoztatót készíthet az adott évre, illetőleg az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett - összes (a kivételi körbe nem tartozó és a közösségi értékhatárokat elér_ vagy meghaladó érték_) árubeszerzéseiről, ha annak becsült összértéke eléri vagy meghaladja a 750 000 eurót;

- a Kbt. 3. melléklete szerinti összes (a kivételi körbe nem tartozó és a közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű)
- szolgáltatás megrendelésér_1, ha annak becsült összértéke eléri vagy meghaladja a 750 000 eurót, valamint
- a tervezett építési beruházás lényeges jellemzőiről, feltételeiről, ha az építési beruházás becsült értéke eléri vagy meghaladja az építési
- beruházásra irányadó közösségi értékhatárt. A tájékoztatót a tervezett építési beruházás megvalósítására vonatkozó döntést követően
- kell elkészíteni.

(2) Az előzetes összesített tájékoztatót – a képviselő-testület erre irányuló határozata alapján - a hivatal, az önkormányzat és a költségvetési szervek vonatkozásában a jegyző készíti el és gondoskodik annak hirdetmény útján történő közzétételéről.

1.9. Statisztikai összegzés

(1) Az ajánlatkérő az éves beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Közbeszerzések Tanácsának.

(2) Az éves statisztikai összegezés elkészítéséhez az irodák vezetői összesített adatszolgáltatást nyújtanak be a jegyzőnek minden év május 10. napjáig. Az adatszolgáltatás alapján az önkormányzat, a hivatal és a költségvetési szervek vonatkozásában az összegezést a jegyző készíti el és küldi meg a Közbeszerzések Tanácsának május 31. napjáig.

II. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának rendje

2.1. Általános rendelkezések, alapelvek

(1) Az önkormányzat a Kbt. 22.§ (1) bekezdés d) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.

(2) A Kbt. 18. § (1) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség teljesítéséért a jegyző felel.¹

¹ „Az ajánlatkérők - kivéve a 22. § (2) bekezdése, a 241. § b) és c) pontja szerinti ajánlatkérőket - kötelesek az e törvény hatálya alá tartozásukról, valamint adataikban bekövetkezett változásról a Közbeszerzések Tanácsát értesíteni az e törvény hatálya alá kerülésüktől, illetve a változástól számított harminc napon belül.”

(3) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a Kbt. előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.

(4) A közbeszerzési eljárásban - ideértve a szerződés megkötését is - az ajánlatkérő köteles biztosítani, az ajánlattevő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát és nyilvánosságát.

(5) Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania az ajánlattevők számára.

(6) Az Európai Unióban letelepedett ajánlattevők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett ajánlattevők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban a Magyar Köztársaságnak és az Európai Közösségnek a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

(7) Az ajánlatkérőnek beszerzése megvalósítása során törekednie kell a környezetvédelmi szempontok figyelembevételére.

(8) A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását, illetve a szerződés teljesítését követő öt évig meg kell őrizni. Az őrzésről az önkormányzat iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a jegyző gondoskodik.

(9) Amennyiben a Közbeszerzések Tanácsa vagy más illetékes ellenőrző, illetve egyéb illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést a közbeszerzési ügyintéző végzi el a polgármester egyidejű írásbeli tájékoztatásával.

(10) A közbeszerzési eljárás az annak lebonyolítását végző személy(ek) alapján a következő módon történhet:

- a) A kezdeményező önkormányzat, hivatal illetve költségvetési szerv bonyolítja le az eljárást az e szabályzatban foglaltak szerint;
- b) A költségvetési szerv vezetőjének, illetve a polgármester vagy a jegyző kezdeményezésére, a közbeszerzési eljárás lebonyolítást hivatalos közbeszerzési tanácsadó (a továbbiakban: bonyolító) végzi;

2.2. Felelősségi rend

2.2.1. Képviselő testület

- a) Dönt a közbeszerzési terv elkészítését megelőzően indítandó közbeszerzési eljárásról;
- b) Elfogadja a közbeszerzési tervet, dönt annak módosításáról;
- c) Dönt a hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonásáról, a vele kötendő szerződés megkötéséről;
- d) Dönt az ajánlattételi és részvételi határidő meghosszabbításáról;

- e) Az ajánlattételi, illetve részvételi felhívás elfogadásával egyidejűleg dönt a konzultáció megtartásáról;
- f) Dönt az ajánlati/részvételi felhívás, illetve a dokumentáció módosításáról, továbbá annak visszavonásáról;
- g) Dönt a Kbt. 82. §, 86. § (5), 87. § (3), 114. § (1)-(3) szerinti érvénytelenné nyilvánításról, illetve kizárásról;
- h) Dönt a Bíráló Bizottság javaslata alapján az eljárás (részvételi szakasz) eredményéről, továbbá eredménytelen eljárás esetén új eljárás indításáról;
- i) Kétszakaszos eljárás esetén dönt a részvételi dokumentáció készítéséről;
- j) Dönt a Kbt. 102. § (6) bekezdés szerinti átláthatósági megállapodás megkötéséről, illetve átláthatósági szakértő bevonásáról;
- k) Dönt a Kbt. 123/E. § szerinti megoldási javaslat érvénytelenné nyilvánításáról;
- l) Dönt a Kbt. 131. § (1) bekezdés szerinti ajánlattevők számáról és személyéről;
- m) Elfogadja a Kbt. 132. §, 135. § (2) bekezdés szerinti tájékoztatást;
- n) Dönt a Kbt. 158. § (1) szerinti zsűri tagjairól;
- o) Dönt a közbeszerzési eljárás keretében megkötött szerződés módosításáról, illetve megszüntetéséről;

2.2.2. Polgármester

- a) A Kbt. 90. § (3) bekezdés szerinti sorsolásról a polgármester, illetve a jegyző dönt;
- b) Jóváhagyja a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetményt, illetve az összegzést;
- c) Dönt az eredményhirdetés korábbi időpontban történő megtartásáról, illetve az eredményhirdetés időpontjának elhalasztásáról;
- d) Dönt a Kbt. 252. § (2) bekezdés d) pontja szerinti árlejtés kezdeményezéséről;
- e) Kiadja a Kbt. 305. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot;
- f) Kiadja a Kbt. 305. § (2) bekezdés szerinti igazolást;
- g) Jóváhagyja a jogorvoslati kérelemben foglaltakat;

2.2.3. Jegyző

- a) Gondoskodik az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás és egyéb hirdetmények – Szerkesztőbizottság felé történő – megküldéséről;
- b) Gondoskodik a dokumentáció megküldéséről, amennyiben az ajánlattevők ezt írásban kérik;
- c) Kezdeményezi a Kbt. 56. § (4) bekezdés szerint a dokumentáció árának visszatérítését;
- d) Gondoskodik a Kbt. 56. § (3) bekezdés szerinti tájékoztató megadásáról;
- e) A konzultációról készült jegyzőkönyvet megküldi az ajánlattevőknek;
- f) Kezdeményezi a Kbt. 59. § (5) és (6) bekezdések szerint az ajánlati biztosíték visszafizetését;
- g) Gondoskodik a bontási eljárás megkezdéséig a beérkezett ajánlatok megőrzéséről;
- h) Felbontja a beérkezett ajánlatokat, elkészíti a bontási eljárásról készült jegyzőkönyvet, illetve gondoskodik annak az ajánlattevők részére történő megküldéséről;
- i) Felel az ajánlatok értékelésének dokumentálásáért;
- j) Gondoskodik a Kbt. 87. § (4) bekezdés szerinti tájékoztatás megadásáért;
- k) Dönt a Kbt. 88. § (4) bekezdés szerinti kizárásról;

- l) A Kbt. 90. § (3) bekezdés szerinti sorsolásról a polgármester, illetve a jegyző dönt;
- m) Gondoskodik a Kbt. 93. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatás megadásáról;
- n) Elkészíti az eljárásokhoz kapcsolódó összegzést, illetve megküldi azokat az ajánlattevők részére;
- o) Tájékoztatja az ajánlattevőket az eredményhirdetés időpontjának módosításáról;
- p) Felel a Kbt. 96. § (4) bekezdés szerinti felhívás megküldéséért;
- q) Felel a Kbt. 123/G. § (5) bekezdés szerinti tájékoztatási kötelezettség teljesítéséért;
- r) Megküldi a Kbt. 132. §, illetve a 135. § (2) bekezdés szerinti tájékoztatót a Közbeszerzési Döntőbizottság felé;
- s) Elkészíti a Kbt. 307. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatót;
- t) Felel a Kbt. 17/C. § szerinti nyilvánosság biztosításáért, illetve a honlapon történő közzétételi kötelezettség teljesítéséért;

2.2.4. Hivatalos közbeszerzési tanácsadó

- a) Hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonása esetén:
- b) Gondoskodik az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás és egyéb hirdetmények – Szerkesztőbizottság felé történő – megküldéséről;
- c) Gondoskodik a dokumentáció megküldéséről, amennyiben az ajánlattevők ezt írásban kérik;
- d) Gondoskodik a Kbt. 56. § (3) bekezdés szerinti tájékozató megadásáról;
- e) A konzultációról készült jegyzőkönyvet megküldi az ajánlattevőknek;
- f) Gondoskodik a bontási eljárás megkezdéséig a beérkezett ajánlatok megőrzéséről;
- g) Felbontja a beérkezett ajánlatokat, elkészíti a bontási eljárásról készült jegyzőkönyvet, illetve gondoskodik annak az ajánlattevők részére történő megküldéséről;
- h) Gondoskodik a Kbt. 93. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatás megadásáról;
- i) Felel a Kbt. 96. § (4) bekezdés szerinti felhívás megküldéséért;
- j) Megküldi a Kbt. 132. §, illetve a 135. § (2) bekezdés szerinti tájékoztatót a Közbeszerzési Döntőbizottság felé;
- k) Közreműködik a kiegészítő tájékoztatása megadásában;
- l) Elkészíti és megküldi a hiánypótlási felhívást az ajánlattevők részére, erről egyidejűleg tájékoztatja a bíráló bizottságot;
- m) A Kbt. 85. § szerint felvilágosítást kérhet, illetve tisztázó kérdést tehet fel az ajánlattevők részére, a bíráló bizottság egyidejű tájékoztatása mellett;
- n) Tájékoztatja az ajánlattevőket az eredményhirdetés időpontjának módosításáról;
- o) Lebonyolítja a bontási eljárást és az eredményhirdetést;
- p) Javaslatot tehet az ajánlattételi határidő meghosszabbítására;
- q) Közreműködik a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés előkészítésében;

2.2.5. Bíráló Bizottság

(1) Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálására legalább háromtagú bíráló bizottságot köteles létrehozni, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít.

(2) A bíráló bizottság tagjait a jegyző jelöli ki. Nem lehet a bíráló bizottság tagja az, aki az eljárás eredményéről dönt.

(3) A bíráló bizottság az ajánlatok értékelése során köteles követni az ajánlatkérő által a felhívásban meghatározott értékelési részszerzőpontok, szerzőszámok, pontok alsó és felső határa szerinti értékelési eljárást, valamint a Kbt. vonatkozó szabályait.

(4) A bíráló bizottság munkájáról jegyzőkönyvet készít, melynek részét képezik a tagok indoklással ellátott külön-külön bírálati lapjai.

(5) Az eljárást lezáró döntést a képviselő-testület a bíráló bizottság javaslata alapján hozza meg. Amennyiben a képviselő-testület a bíráló bizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles írásban azt megindokolni.

(6) A bíráló bizottság tagjai kötelesek az eljárás megkezdése előtt összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni.

A Bíráló Bizottság:

- a) Átvizsgálja a beérkezett részvételi jelentkezéseket, illetve ajánlatokat;
- b) Elvégzi az ajánlatban esetlegesen található nyilvánvaló számítási hiba javítását a Kbt. 84. § szerint;
- c) Javaslatoat tesz az eljárás eredményére a döntéshozó felé;
- d) A Kbt. 85.§ szerinti esetben az ajánlattevőtől felvilágosítást kér;
- e) Kirívóan alacsony vagy magas árat tartalmazó (Kbt. 86.§) vagy lehetetlen, túlzó vagy aránytalan elemet tartalmazó (Kbt. 87.§) ajánlat esetén az ajánlattevőtől az említett szakaszok szerint adatokat és indokolást kér;
- f) Az elnök gondoskodik a hiánypótlási felhívás megküldéséről;
- g) Az elnök felel az ajánlatok bontásának dokumentálásáért;
- h) A bíráló bizottság folytatja le a tárgyalást kétszakaszos eljárás esetén;
- i) Javaslatoat tesz hiánypótlási felhívás megküldésére,
- j) Javaslatoat tesz arra vonatkozóan, hogy mely jelentkezések/ajánlatok érvénytelenek, illetve hogy van-e olyan jelentkező/ajánlattevő, akit ki kell zárni az eljárásból;
- k) Javaslatoat tesz az eredményhirdetés elhalasztására vonatkozóan;
- l) Jegyzőkönyvet készít a bíráló bizottság üléséről;
- m) a döntés előkészítő jegyzőkönyvben indokolt javaslatoat tesz a nyertes ajánlattevő(k)re, az eljárást lezáró döntésre;
- n) Jelzi – indoklással ellátva – a kezdeményező hivatal, illetve a költségvetési szerv vezetője felé, ha a közbeszerzési eljárást a Kbt. 82. § - ban foglalt okból eredménytelené kell nyilvánítani;
- o) Jelzi, ha az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegzés módosítása szükséges;

III. A közbeszerzési eljárások fajtái

3.1. Nyílt eljárás

(1) Az ajánlati felhívás közzététel céljából, a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága (továbbiakban: szerkesztőbizottság) részére történő megküldéséért a jegyző, illetve a hivatalos közbeszerzési tanácsadó felel.

3.1.1. Az ajánlattételi szakasz

(1) A dokumentációt megvásárló ajánlattevő adatait (ajánlattevő neve, címe, képviselőjének neve, telefonszáma, telefaxszáma) a dokumentáció átadásakor rögzíteni kell. A dokumentáció átadásáról átvételi elismervényt kell készíteni, amit az átvevő ajánlattevője képviselője aláír.

(2) A dokumentáció megvásárlásakor előírt adatrögzítés kizárólagos célja, hogy az ajánlattevők felé a Kbt. előírásai szerint teljesítendő tájékoztatási kötelezettségének az önkormányzat eleget tehesen. Egyéb célokra az adatok nem használhatók fel. Az adatvédelem jogszabályi előírásait biztosítani kell.

(3) Amennyiben az ajánlattevő a dokumentáció megküldését kéri, a jegyző, illetve a hivatalos közbeszerzési tanácsadó köteles intézkedni a Kbt. szabályai szerint. A megküldés tényét írásban kell dokumentálni.

(4) A dokumentáció árának Kbt. 54. § (6) bekezdése szerinti visszatérítését a jegyző kezdeményezi.²

(5) A Kbt. 55. § (2) bekezdése szerinti átláthatósági megállapodás megkötéséről és a független szakértő bevonásáról, személyéről a képviselő-testület dönt.

(6) Az ajánlattétel szakaszában az eljárás lefolytatásával kapcsolatosan az ajánlattevők által kért kiegészítő tájékoztatást a bírálóbizottság adja meg a Kbt. szabályai szerint. Hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonása esetén a szükséges tájékoztatást a bíráló bizottsággal együttműködve a tanácsadó is megadhatja.

(7) Az ajánlattétel szakaszában a beszerzés tárgyával kapcsolatosan az ajánlattevők által kért kiegészítő tájékoztatást a Polgármesteri Hivatal megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője vagy a bírálóbizottság adja meg a Kbt. szabályai szerint.

² Kbt. 54. § (6) bekezdése: „A dokumentáció, valamint annak ellenértéke tíz napon belül visszajár, ha

a) az ajánlatkérő visszavonja az ajánlati felhívást;

b) az eljárás a 92. § d), f) vagy g) pontja alapján eredménytelen;

c) az ajánlatkérő az eljárás eredményét az ajánlati felhívásban megjelölt vagy a módosított eredményhirdetési időpontig nem hirdeti ki.”

(8) Az ajánlattételi határidő Kbt. 56. § (3) bekezdés szerinti meghosszabbításáról a bírálóbizottság, illetve a bonyolító javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A határidő meghosszabbítását indokolni kell.

(9) A Kbt. 56. § (3) bekezdés szerinti tájékoztatás megadása az ajánlattevők felé a jegyző, illetve a bonyolító feladata.

(10) A Kbt. 56. § (5) bekezdése szerint konzultáció megtartásáról a képviselő-testület dönt. A konzultáció lebonyolítása a bíráló bizottság, illetve a bonyolító feladata. A konzultáció jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő megküldéséért a jegyző felel.

(11) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat- és felelősségi kört a megbízási/vállalkozási szerződésben rögzíteni kell.

(12) Az ajánlati biztosíték Kbt. 59. § (5) bekezdés szerinti visszafizetését illetve a Kbt. 59. § (6) bekezdés szerinti megfizetését a jegyző kezdeményezi.

(13) Az ajánlati felhívás, illetve a dokumentáció módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az ajánlati felhívás visszavonásáról a Kbt. szabályai szerint, a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

(14) Az ajánlatokat megfelelő gondossággal kell átvenni és őrizni. Az átvételt írásban kell dokumentálni. Az átvételkor meg kell győződni arról, hogy az ajánlat csomagolása sértetlen-e, illetve megfelel-e a felhívásban és a dokumentációban meghatározott követelményeknek.

(15) Az ajánlat csomagolására rá kell vezetni az átvétel napját és pontos időpontját, valamint az átvevő kézjegyét.

(16) Az ajánlatok bontásig történő őrzéséről a jegyző, illetve a bonyolító gondoskodik.

3.1.2. Az ajánlatok felbontása

(1) Az ajánlatok felbontását a jegyző, a közbeszerzési eljárásba történő bevonása esetén pedig a bonyolító végzi a Kbt. 80. § (2) bekezdésben meghatározottak szerint. A bontási eljáráson a Bíráló Bizottság tagjai is részt vehetnek.

(2) A bontási eljárás törvényességéért és írásbeli dokumentálásáért a jegyző, illetve a bonyolító felel.

(3) A bontási eljárásról készült jegyzőkönyv Kbt. 80. § (4) bekezdés szerinti megküldéséről a jegyző, illetve a bonyolító gondoskodik.

3.1.3. Az ajánlatok elbírálása és értékelése

(1) Az ajánlatok elbírálását és értékelését a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljes körűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a jegyző felel.

(2) A Kbt. 82. § szerinti érvénytelenné nyilvánításról a bírálóbizottság javaslatára a képviselő-testület dönt.³

(3) Az ajánlatok hiányosságait a bírálóbizottság jegyzőkönyvben állapítja meg, és a bírálóbizottság elnöke hiánypótlásra hívja fel az ajánlattevőket. A hiánypótlási felhívás megküldéséről a bíráló bizottság elnöke gondoskodik. Hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonása esetén a hiánypótlási felhívást a bonyolító is megküldheti az ajánlattevők részére a bíráló bizottság egyidejű tájékoztatása mellett.

(4) A hiányosságok pótlását követően a Kbt. szabályai, a felhívás és a dokumentáció rendelkezései alapján a bírálóbizottság formai és tartalmi szempontból értékeli az ajánlatokat.

(5) A Kbt. 84. § szerinti javítást és az ajánlattevők tájékoztatását a bírálóbizottság végzi el.⁴

(6) A Kbt. 85. § szerinti felvilágosítást, tisztázást a bírálóbizottság kéri be az ajánlattevőtől. Hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonása esetén a Kbt. 85. § szerinti felvilágosítást, tisztázást a bíráló bizottság egyidejű tájékoztatása mellett a bonyolító is bekérheti.

(7) Az ajánlatok Kbt. 86. § (1) és (2) bekezdés és 87. § (1) és (2) bekezdés szerinti minősítése és a hozzá kapcsolódó adatok és indokolás megkérése a bírálóbizottság hatáskörébe tartozik.

(8) Az ajánlat Kbt. 86. § (5) bekezdés és 87. § (3) bekezdés szerint érvénytelennek nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottsági tagok személyes írásbeli indokolást készítenek.⁵

(9) A Kbt. 87. § (4) bekezdés szerinti tájékoztatásért a bírálóbizottság elnökének javaslata alapján a jegyző felel.⁶

³ Kbt. 82. §: „Az ajánlatkérő köteles az ajánlatokat elbírálni, kivéve, ha a közbeszerzés megkezdését követően - általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében - beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, illetőleg a szerződés megkötése esetén a teljesítésre nem lenne képes. Ebben az esetben az ajánlatkérőnek az eljárást eredménytelenné kell nyilvánítania.”

⁴ Kbt. 84. §: „Ha az ajánlatban nyilvánvaló számítási hiba van, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.”

⁵ Kbt. 86. § (5) bekezdése: „Az ajánlatkérő köteles érvénytelennek nyilvánítani az ajánlatot, ha nem tartja elfogadhatónak és a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetőnek az indokolást.”

Kbt. 87. § (3) bekezdése: „Az ajánlatkérő köteles érvénytelennek nyilvánítani az ajánlatot, ha nem tartja elfogadhatónak és a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetőnek az indokolást.”

(10) A Kbt. 88. § (1) bekezdése alapján az ajánlat érvénytelenségéről, valamint a Kbt. 88. § (2) és (3) bekezdés szerint az ajánlattevő kizárásáról a rendelkezésre álló adatok alapján a bírálóbizottság dönt. A Kbt. 63. § (6) bekezdés és 63/A. § (3) bekezdés szerinti ellenőrzést a bírálóbizottság végzi el. A bírálóbizottság elnöke a bírálóbizottság döntéséről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

(11) A Kbt. 88. § (4) bekezdés szerinti kizárásról a bírálóbizottság dönt a polgármester, illetve a jegyző egyidejű tájékoztatása mellett.⁷

(12) A Kbt. 90. § (3) bekezdés szerinti sorsolás megtartásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester, illetve a jegyző dönt. A sorsolást a bírálóbizottság bonyolítja le közjegyző jelenlétében a Kbt. szabályai szerint.

(13) Az ajánlatok értékelését követően a bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a képviselő-testület részére. A bírálóbizottság bírálatban részt vevő valamennyi tagjának a bírálatról bírálati lapot kell kiállítania.

(14) Az eljárás eredményéről vagy érvénytelenségéről a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület határozatban dönt.

(15) Az ajánlattevők Kbt. 93. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatásáért a jegyző, illetve a bonyolító felel.

(16) A jegyző az ajánlatokról a Kbt. szabályai szerint írásbeli összegezést készít, melyet a képviselő-testület hagy jóvá.

(17) Az összegezés Kbt. 93. § (3) bekezdés és 96. § (2) bekezdés szerinti megküldése a jegyző feladata.

3.1.4. Az eredmény kihirdetése és a szerződés megkötése

(1) Az eredményhirdetés időpontjának Kbt. 94. § (2) bekezdés szerinti elhalasztásáról, illetve a Kbt. 94. § (4) bekezdés szerinti korábbi időpontban történő megtartásáról a bírálóbizottság dönt.

(2) Az eredményhirdetés időpontjának módosításáról az ajánlattevőket a jegyző tájékoztatja a döntést követően haladéktalanul, írásban. Hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonása esetén a tanácsadó is megadhatja ezen írásbeli tájékoztatást a bíráló bizottság egyidejű tájékoztatása mellett.

⁶ Kbt. 87. § (4) bekezdése: „Az ajánlatkérő a (3) bekezdés szerinti érvénytelen ajánlatokról köteles tájékoztatni a Közbeszerzések Tanácsát.”

⁷ Kbt. 88. § (4) bekezdése: „Az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki

a) számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [1. § (4) bekezdése], illetőleg

b) ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [1. § (4) bekezdése].”

(3) Az eredményhirdetést a bírálóbizottság, hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonása esetén a bonyolító bonyolítja le. Az eredményhirdetés írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke, illetve a bonyolító felel.

(4) A Kbt. 96. § (4) bekezdés szerinti felhívás megküldéséért a jegyző, illetve a bonyolító felel.⁸

(5) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató(k) elkészítése és Kbt. szerinti közzététele a jegyző feladata. A tájékoztató(ka)t a közzététel céljából történő megküldés előtt a polgármester hagyja jóvá.

(6) A szerződés megkötését a jegyző készíti elő.

(7) A szerződés Kbt. 99/A. § (3) bekezdése szerinti, illetve a (4) bekezdés szerinti egyéb szerződések – honlapon történő – közzétételéért a jegyző felel.

(8) Eredménytelen eljárás esetén új eljárás indításáról a bírálóbizottság döntés előkészítő javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

3.2. Kétszakaszos eljárás

(9) A részvételi felhívás közzététel céljából a szerkesztőbizottság részére történő megküldéséért a jegyző, bevonása esetén a bonyolító felel.

(10) A részvételi dokumentáció készítéséről a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

(11) A részvételi dokumentációt illetőleg ismertetőt (a továbbiakban együtt: részvételi dokumentáció) megvásárló ajánlattevő adatait (ajánlattevő neve, címe, képviselőjének neve, telefonszáma, telefaxszáma) a dokumentáció átadásakor rögzíteni kell. A részvételi dokumentáció átadásáról átvételi elismervényt kell készíteni, amit az átvevő ajánlattevő képviselője aláír.

(12) A fentiekben előírt adatrögzítés kizárólagos célja, hogy az ajánlattevők felé a Kbt. előírásai szerint teljesítendő tájékoztatási kötelezettségének az önkormányzat eleget tehessen. Egyéb célokra az adatok nem használhatók fel. Az adatvédelem jogszabályi előírásait biztosítani kell.

(13) Amennyiben az ajánlattevő a részvételi dokumentáció megküldését kéri, a jegyző, bevonása esetén a bonyolító köteles intézkedni a Kbt. szabályai szerint. A megküldés tényét írásban kell dokumentálni.

(14) A részvételi dokumentáció árának Kbt. 102. § (5) bekezdése szerinti visszatérítését a jegyző kezdeményezi.⁹

⁸ Kbt. 96. § (4) bekezdése: „Ha a nyertes ajánlattevő az eredményhirdetésen nincs jelen, az ajánlatkérő az igazolások benyújtására az eredményhirdetést követően haladéktalanul, elektronikus úton és egyidejűleg faxon elküldött felhívásával szólítja fel.”

(15) A Kbt. 102. § (6) bekezdése szerinti átláthatósági megállapodás megkötéséről és a független szakértő bevonásáról, személyéről a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

(16) A kiegészítő tájékoztatással kapcsolatosan a jelen szabályzat nyílt eljárásra vonatkozó rendelkezései az irányadók azzal, hogy ajánlattétel szakasza helyett részvételi szakaszt kell érteni.

(17) A Kbt. 103. § (4) bekezdése szerint konzultáció megtartásáról a képviselő-testület dönt. A konzultáció lebonyolítása a bíráló bizottság feladata. A konzultáció jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő megküldéséért a jegyző felel.

(18) A részvételi felhívás illetve a részvételi dokumentáció módosításáról, a részvételi határidő meghosszabbításáról, a részvételi felhívás visszavonásáról a Kbt. szabályai szerint, a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

(19) A módosításhoz, visszavonáshoz kapcsolódó, Kbt. szerinti tájékoztatási, hirdetmény-közzétételi kötelezettség teljesítéséért a jegyző felel.

(20) A részvételi jelentkezéseket megfelelő gondossággal kell átvenni és őrizni. Az átvételt írásban kell dokumentálni. Az átvételkor meg kell győződni arról, hogy a részvételi jelentkezés csomagolása sértetlen-e, illetve megfelel-e a részvételi felhívásban és a részvételi dokumentációban meghatározott követelményeknek.

(21) A részvételi jelentkezés csomagolására rá kell vezetni az átvétel napját és pontos időpontját, valamint az átvevő kézjegyét.

(22) A részvételi jelentkezések bontásig történő őrzéséről a jegyző gondoskodik.

3.2.1. A részvételi jelentkezések bontása

(1) A részvételi jelentkezések felbontását a jegyző, a közbeszerzési eljárásba történő bevonása esetén pedig a hivatalos közbeszerzési tanácsadó végzi a Kbt. 80. § (2) bekezdésben meghatározottak szerint. A bontási eljáráson a Bíráló Bizottság tagjai is részt vehetnek.

(2) A bontási eljárás törvényességéért és írásbeli dokumentálásáért a bíráló bizottság elnöke felel.

⁹ Kbt. 102. § (5) bekezdése: „A részvételi dokumentáció, valamint annak ellenértéke tíz napon belül visszajár, ha
a) az ajánlatkérő visszavonja a részvételi felhívást;
b) az eljárás részvételi szakasza a 115. § (1) bekezdésének c) vagy f) pontja alapján eredménytelen;
c) az ajánlatkérő a részvételi szakasz eredményét a részvételi felhívásban megjelölt vagy a módosított eredményhirdetési időpontig nem hirdeti ki;
d) az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az eredményhirdetéstől számított öt munkanapon belül nem küldi meg.”

(3) A bontási eljárásról készült jegyzőkönyv Kbt. 110. § (4) bekezdés szerinti megküldéséről a jegyző, bevonása esetén a bonyolító gondoskodik.

3.2.2. A részvételi jelentkezések elbírálása és értékelése

(1) A részvételi jelentkezések elbírálását és értékelését a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljes körűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a bírálóbizottság elnöke felel.

(2) A részvételi jelentkezések hiányosságait a bírálóbizottság jegyzőkönyvben állapítja meg, és a bírálóbizottság elnöke, bevonása esetén a hivatalos közbeszerzési tanácsadó hiánypótlásra hívja fel a részvételre jelentkezőket, a Bíráló Bizottság egyidejű tájékoztatása mellett. A hiánypótlási felhívás megküldéséről a bíráló bizottság elnöke, bevonása esetén a bonyolító gondoskodik.

(3) A hiányosságok pótlását követően a Kbt. szabályai, a részvételi felhívás és a részvételi dokumentáció rendelkezései alapján a bírálóbizottság formai és tartalmi szempontból értékeli a részvételi jelentkezéseket.

(4) A részvételi jelentkezések Kbt. 113. § szerinti minősítése és a hozzá kapcsolódó felvilágosítás kérése a bírálóbizottság hatáskörébe tartozik.¹⁰

(5) A Kbt. 114. § (1) bekezdése alapján a részvételi jelentkezés érvénytelenségéről, valamint a Kbt. 114. § (2) bekezdés szerint a jelentkezők kizárásáról a rendelkezésre álló adatok alapján a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntésről a döntéshozatalban résztvevő bírálóbizottsági tagok mindegyike írásbeli indokolást készít. A bírálóbizottság elnöke a bírálóbizottság döntéséről a képviselő-testületet a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatja.

(6) A Kbt. 114. § (3) bekezdés szerinti kizárásról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.¹¹

(7) A bírálóbizottság a részvételi szakaszra vonatkozóan írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a képviselő-testület részére. A bírálóbizottság bírálatban részt vevő valamennyi tagjának a bírálatról bírálati lapot kell kiállítania.

(8) A részvételi szakasz eredményéről vagy eredménytelenségéről a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület határozatban dönt.

¹⁰ Kbt. 113. §: „A részvételi jelentkezések elbírálása során az ajánlatkérő írásban és a többi jelentkező egyidejű értesítése mellett felvilágosítást kérhet a jelentkezőtől a részvételi jelentkezéssel kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében. Ez azonban nem eredményezheti a részvételi jelentkezés módosítását.”

¹¹ Kbt. 114. § (3) bekezdése: „Az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból azt a részvételre jelentkezőt, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [1. § (4) bekezdése].”

(9) A jegyző a részvételi jelentkezésekről a Kbt. szabályai szerint írásbeli összegezést készít, melyet az eredményről szóló döntést követően a polgármester hagy jóvá. Az összegezés Kbt. 118. § (1), (2) és (5) bekezdés szerinti megküldése a jegyző, bevonása esetén a bonyolító feladata.

3.2.3. A részvételi szakasz eredményének kihirdetése

(1) Az eredményhirdetés időpontjának Kbt. 117. § (2) bekezdés szerinti elhalasztásáról illetve a Kbt. 117. § (3) bekezdés szerinti korábbi időpontban történő megtartásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

(2) Az eredményhirdetés időpontjának módosításáról az ajánlattevőket a jegyző, bevonása esetén a hivatalos közbeszerzési tanácsadó tájékoztatja a döntést követően haladéktalanul.

(3) A Kbt. 117. § (5) bekezdésben meghatározott szervek képviselőit, illetve személyeket az eredményhirdetésre a bírálóbizottság elnöke hívja meg.

(4) Az eredményhirdetést a bírálóbizottság, bevonása esetén a hivatalos közbeszerzési tanácsadó bonyolítja le. Az eredményhirdetés írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel.

(5) Eredménytelen részvételi szakasz esetén új eljárás indításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

3.2.4. A két szakaszos eljárás ajánlattételi szakasza

(1) Az ajánlattételi felhívás megküldéséért a jegyző, bevonása esetén a hivatalos közbeszerzési tanácsadó felel.

(2) Az ajánlattételi szakaszra a nyílt eljárás vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy ajánlati felhívás helyett ajánlattételi felhívást kell érteni.

(3) A Kbt. 123. § szerinti keretszám és a rangsorolás módjának meghatározására a részvételi felhívás elfogadásával egyidejűleg a képviselő-testület jogosult.¹²

(4) A keretszámnak legalább öt ajánlattevőt kell magában foglalnia. A keretszámnak a közbeszerzés tárgyához kell igazodnia, és minden körülmény között biztosítania kell a valódi versenyt.

(5) Ha az ajánlatkérő keretszámot határoz meg, azt a részvételi felhívásban kell megadnia.

(6) Ha az ajánlatkérő keretszámot határoz meg, a részvételi felhívásban meg kell adnia az alkalmas jelentkezők közötti rangsorolás módját is arra az esetre, ha a keretszám felső határát meghaladja az

¹² Kbt. 123. §: Az ajánlatkérő meghatározhatja az ajánlattevők keretszámát azzal, hogy a részvételre jelentkezők közül legfeljebb a keretszám felső határáig terjedő számú alkalmas, egyben érvényes jelentkezést benyújtó jelentkezőnek küld majd ajánlattételi felhívást.”

alkalmas jelentkezők száma. A rangsorolást a jelentkező szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságának igazolása körében lehet meghatározni.

(7) Az ajánlatkérő a meghatározott ajánlattevői keretszámnak megfelelően - a pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmasság alapján - kiválasztott jelentkezőket egyidejűleg, közvetlenül, írásban hívja fel ajánlattételre. Amennyiben az alkalmasnak minősített jelentkezők száma nem éri el a keretszám alsó határát, az ajánlatkérő az alkalmasnak minősített jelentkezők ajánlattételre felhívásával folytathatja az eljárást. Ha az ajánlatkérő nem határozott meg keretszámot, az összes alkalmas jelentkezőt köteles ajánlattételre felhívni. Az ajánlattételre felhívott jelentkezők közösen nem tehetnek ajánlatot.

3.3. A versenypárbeszéd lefolytatásának különös szabályai

(1) A Kbt. 123/C. § (1) bekezdés szerinti párbeszéd lefolytatására a szabályzat IX. fejezet (1)–(11) pontjai irányadók azzal, hogy tárgyalás helyett párbeszédet kell érteni.

(2) A megoldási javaslat Kbt. 123/E. § (3) bekezdés szerinti érvénytelenné nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

(3) A végső ajánlat megtételére az ajánlattevőket a Kbt. 123/F. § (1) bekezdés szerint a bírálóbizottság szólítja fel.

(4) A Kbt. 123/F. § (2) bekezdés tekintetében a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

(5) A Kbt. 123/F. § (3) bekezdés alapján az elbírálási részszemponatok vagy súlyszámaik módosításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

(6) A végső ajánlat érvénytelenségéről a Kbt. rendelkezései szerint a bírálóbizottság dönt. A döntésről a döntéshozatalban résztvevő bírálóbizottsági tagok mindegyike írásbeli indokolást készít. A bírálóbizottság elnöke a bírálóbizottság döntéséről a képviselő-testületet a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatja.

(7) A versenypárbeszédre egyebek tekintetében a két szakaszos eljárás lefolytatásának szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(8) A Kbt. 123/G. § (5) bekezdésében foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítéséért a jegyző felel.

3.4. A tárgyalásos eljárás lefolytatásának szabályai

3.4.1. Általános szabályok

(1) A tárgyalásos eljárásra a szabályzat nyílt eljárásra vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(2) A tárgyalás(ok) menetének részletes szabályait a Kbt. rendelkezéseit figyelembe véve, a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület határozza meg. A tárgyalás menetét a részvételi felhívásnak és a részvételi dokumentációnak is tartalmaznia kell

(3) A tárgyalás(oka)t a bíráló bizottság folytatja le.

(4) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért és megküldéséért a bíráló bizottság elnöke, bevonása esetén a bonyolító felel.

(5) A tárgyalásos eljárás eredményhirdetésének a felhívásban meghatározotthoz képest korábbi időpontban történő megtartásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

3.4.2. Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás különös szabályai

(1) A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárásra a szabályzat kétszakaszos eljárásra vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(2) Az ajánlattevők Kbt. 130. § (1) bekezdés szerinti létszámának vagy keretszámának, valamint a Kbt. 130. § (6) bekezdés szerinti rangsorolás módjának meghatározására a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület jogosult.

(3) A Kbt. 130. § (4) bekezdés szerint az eljárásban való részvételre meghívott ajánlattevők megjelölésére a képviselő-testület jogosult.

3.4.3. Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás különös szabályai

(1) A Kbt. 131. § (1) bekezdés szerint ajánlattételre felkért ajánlattevők számát és személyét a képviselő-testület határozza meg.

(2) A ajánlattevők személyére javaslatot tehet:

- a. a polgármester
- b. a képviselő-testület tagja
- c. a képviselő-testület bizottságának tagja
- d. a bírálóbizottság tagja

(3) A Kbt. 132. §, 135. § (2) bekezdés szerinti tájékoztatás összeállításáért a bírálóbizottság felel. A tájékoztatást a képviselő-testület jóváhagyását követően a jegyző, bevonása esetén a bonyolító küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

(4) A Kbt. 134. § (2) bekezdés szerinti dokumentáció készítéséről a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

(5) A kiegészítő tájékoztatással kapcsolatosan a jelen szabályzatban meghatározottak az irányadók.

3.5. A gyorsított eljárás szabályai

- (1) Gyorsított eljárás alkalmazásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- (2) A Kbt. 136. § (4) bekezdés szerinti megküldési mód meghatározása a bírálóbizottság feladata. Az ajánlattételi felhívás megküldéséért a jegyző, bevonása esetén a bonyolító felel.
- (3) A dokumentáció megküldésére a 3.1.1. pontban meghatározottak az irányadók.
- (4) A kiegészítő tájékoztatással kapcsolatosan a szabályzat 3.1.1. pontjában meghatározottak az irányadók.

3.6. A tervpályázati eljárás szabályai

- (1) A pályázók Kbt. 155. § (3) bekezdés a) pont szerinti létszámának vagy keretszámának, valamint a Kbt. 157. § (3) bekezdés szerinti rangsorolás módjának meghatározására a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület jogosult.
- (2) A Kbt. 155. § (3) bekezdés b) pont szerint az eljárásban való részvételre meghívott ajánlattevők megjelölésére a képviselő-testület jogosult.
- (3) A tervpályázati kiírást közzététel céljából a szerkesztőbizottság részére a jegyző küldi meg.
- (4) A Kbt. 158. § (1) bekezdés szerinti zsűri tagjairól a képviselő-testület dönt.
- (5) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató elkészítése és közzététel céljából a szerkesztőbizottság részére történő megküldése a jegyző feladata.

3.7. A keretmegállapodásos eljárás szabályai

- (1) A keretmegállapodásos eljárás első része során a választott eljárás szabályait kell megfelelően alkalmazni.
A keretmegállapodást kötő ajánlattevők számáról a képviselő-testület dönt.
- (2) Az ajánlattevők Kbt. 136/A. § (3) bekezdés szerinti keretszámáról valamint a keretmegállapodás idejéről a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- (3) Az eljárás második részét a bírálóbizottság folytatja le.
- (4) A konzultációra szóló felhívás megküldéséért a jegyző felel.
- (5) A Kbt. 136/C. § (6) bekezdés szerinti tájékoztató elkészítéséért és közzététel céljából a szerkesztőbizottság részére történő megküldéséért a jegyző felel.

(6) A Kbt. 136/B. § (3) bekezdés b) pontjában megjelölt ajánlattételi felhívás Kbt. 136/D. § (1) bekezdés szerinti megküldéséért a jegyző felel.

(7) A Kbt. 136/E. § (1) és (2) bekezdés szerinti értesítés lebonyolításáért a bírálóbizottság elnöke felel.

IV. Egyszerű eljárás

(1) Az egyszerű eljárás során, a Kbt. előírásai és hivatkozásai alapján a szabályzat vonatkozó pontjai megfelelően alkalmazandók.

(2) A Kbt. 246. § (2) bekezdése szerint az ajánlattételi felhívást közzététel céljából a szerkesztőbizottság részére a jegyző, bevonása esetén a bonyolító küldi meg.

(3) A Kbt. 248. § szerinti – honlapon történő – közzétételért a jegyző felel.

(4) A Kbt. 252. § (2) bekezdés a) pontja szerint ajánlattételre felkért ajánlattevők számát és személyét a képviselő-testület határozza meg.

(5) Az ajánlattevők személyére javaslatot tehet:

- a. a polgármester
- b. a képviselő-testület tagja
- c. a képviselő-testület bizottságának tagja
- d. a bírálóbizottság tagja

(6) A Kbt. 252. § (2) bekezdés d) pontja szerinti árlejtés kezdeményezéséről a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

(7) A Kbt. 253. § (1) bekezdés alapján a részvétel jogának fenntartásáról a bírálóbizottság javaslatára a képviselő-testület dönt.

V. A szerződés módosítása és teljesítése

(8) A szerződés Kbt. 303. § szerinti módosításáról a képviselő-testület dönt.

(9) A Kbt. 304. § (3) bekezdésben meghatározott – az alvállalkozó személyét érintő módosításhoz történő – hozzájárulást a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület adja meg. A bírálóbizottság a javaslatát megelőzően a Kbt. 304. § (3) bekezdés alapján megvizsgálja a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozó alkalmasságát.

(10) A Kbt. 305. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozat megtételéért, illetve a Kbt. 305. § (2) bekezdés szerinti igazolás kiadásáért a polgármester felelős.

(11) A Kbt. 305. § (5) bekezdés és 307. § (2) bekezdés szerinti – honlapon történő – közzétételért a jegyző felel.

(12) A szerződés szerinti ellenszolgáltatás határidőn belül történő teljesítéséért a polgármester felel.

(13) A szerződés Kbt. 306. § (1) bekezdés szerinti felmondásáról a képviselő-testület dönt.

(14) A Kbt. 307. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatót a jegyző, bevonása esetén a hivatalos közbeszerzési tanácsadó készíti el, majd a polgármester jóváhagyását követően közzététel céljából megküldi a szerkesztőbizottság részére.

VI. A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat szabályai

(1) A Kbt. 323. § (1) bekezdés szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról és a 325. § (5) bekezdés szerinti visszavonásáról a képviselő-testület dönt.

(2) Jogorvoslati eljárás során az önkormányzatot ügyvéd és közbeszerzési képzettséggel rendelkező személy képviseli.

(3) A jogorvoslati kérelem elkészítése, a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő megküldése és esetleges hiánypótlása a jogorvoslati eljárásba bevont külső szakértő feladata. A kérelmet megküldése előtt a polgármester hagyja jóvá.

(4) A kérelemmel indított eljárás igazgatási díjának megfizetését a jegyző kezdeményezi.

A Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát az eljárásba bevont külső szakértő javaslata alapján a képviselő-testület kezdeményezheti.

(5) A tárgyalás Kbt. 347. § (1) bekezdés szerinti kéréséről a külső szakértő javaslata alapján a polgármester dönt.

(6) A keresetlevelet a bevont külső szakértő készíti el és a polgármester jóváhagyását követően nyújtja be a Közbeszerzési Döntőbizottsághoz.

(7) Az első fokon eljáró bíróság határozata ellen benyújtandó fellebbezésről a külső szakértők javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

(8) A Kbt. 373. § (2)–(4) szerinti tájékoztatást a külső szakértő készíti el és a polgármester jóváhagyását követően megküldi a Közbeszerzések Tanácsa részére.

VII. Záró rendelkezések

Az önkormányzat közbeszerzéseit bonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

A jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépése után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen szabályzat 2009. október 1. napjától hatályos.

1. számú függelék

Közbeszerzés tárgya	Közösségi értékhatár	Egyszerű eljárás
Árubeszerzés	<p>a. A Kbt. 22. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, valamint akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletben szerepel: 133 000 euró,¹³</p> <p>b. A Kbt. 22. § (1) bekezdésében és (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott összes egyéb ajánlatkérő esetében, valamint a Kbt. 22. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a védelem terén a beszerzendő áru a 2. mellékletben nem szerepel: 206 000 euró.¹⁴</p>	8 millió Ft
Építési beruházás	Az építési beruházásra vonatkozó értékhatár 5 150 000 euró . ¹⁵	15 millió Ft
Szolgáltatás megrendelése	<p>a. A 22. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a szolgáltatás a 3. mellékletben szerepel, kivéve a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatásokat és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatásokat: 133 000 euró;</p> <p>b. A 22. § (1) bekezdésében meghatározott összes egyéb ajánlatkérő esetében, ha a szolgáltatás a 3. mellékletben szerepel, kivéve a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatásokat és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatásokat: 206 000 euró;</p> <p>c. A 3. mellékletben a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatások és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatások, valamint a 4. melléklet szerinti szolgáltatások esetében: 206 000 euró;</p> <p>d. A 22. § (2) bekezdésének a) pontjában említett szolgáltatás, valamint b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében: 206 000 euró.</p>	8 millió Ft
Építési koncesszió		100 millió Ft
Szolgáltatási koncesszió		25 millió Ft

¹³ A Közbeszerzések Tanácsa Elnökének tájékoztatója alapján **34 226 339 Ft**.

¹⁴ A Közbeszerzések Tanácsa Elnökének tájékoztatója alapján **53 012 225 Ft**.

¹⁵ A Közbeszerzések Tanácsa Elnökének tájékoztatója alapján **1 325 305 627 Ft**