

## **Pályázati kiírás a Civil Alapból történő támogatás elnyerésére 2019.**

Visegrád Város Önkormányzata pénzügyi támogatást nyújt összesen 1.500.000 forintos keretösszeg felosztásával a **városban működő civil szervezetek, alapítványok részére**: folyamatos működésük és programjaik megvalósítása érdekében, amennyiben a tevékenységük, programjuk Visegrád és lakosságának érdekeit szolgálja és a programok megvalósulásának helyszíne Visegrádon van.

**1.** A város civil szervezetei évente egyszer nyújthatnak be pályázatot pénzügyi, anyagi támogatás elnyerésére, az alábbi témakörökben:

- Működésre általában, évi maximum 50.000 Ft erejéig (működési költségek például: könyvelés, irodabérlés, telefonköltségek, szervezet tulajdonában álló mobiltelefon költségei, bankszámlavezetés költségei, rezsiköltségek, nyomtatvány- és papírköltségek).
- Visegrádon megrendezésre kerülő programok megvalósítására, konkrét programok és időpontok megnevezésével – nem részesülhet támogatásban a csak a szervezet tagjai számára meghirdetett esemény, színházlátogatás, kirándulás; nyilvános sportrendezvény azonban támogatható. Egy program megvalósulása esetén a számlával igazolt kiadások max. 20%-a, vagy eseményenként max. 20.000.-Ft számolható el vendéglátásra.
- Kis értékű eszközök vásárlására, maximum 50.000 Ft/eszköz értékhatárig
- Más pályázati kiírásra benyújtandó pályázati önrészhez való hozzájárulásra, év közbeni beadással és egyéni elbírálással.

**2.** A pályázat benyújtásának feltétele:

- A bírósági vagy más, erre jogosult szerv bejegyzése
- Visegrád városban folytatott, folyamatos és igazolt tevékenység
- Tárgyét megelőző évi tevékenységről szóló beszámoló benyújtása és elfogadása

**3. A pályázat benyújtásának határideje: 2019. április 1. (hétfő) 16 óra**

**4. A pályázathoz az alábbiakat kell csatolni:**

- A szervezet éves programtervét
- A szervezet éves költségvetésének tervezetét
- A pályázatban a pályázati cél szöveges indoklásához csatolni kell a részletes költségvetést, megjelölve az önrészt, az esetleges szponzorokat és a kért támogatási összeget. A programok önrészenek bemutatása során a pályázónak azt kell megjelölnie, hogy az egyes tervezett programokhoz milyen összeg önrészt biztosít és azt milyen formában (például: tagdíj, önkéntes hozzájárulás, máshonnan kapott támogatás stb.) teszi. Az önrész rendelkezésre bocsátható, ill. vállalható önkéntes munka formájában is.

A pályázók részére Visegrád Város Önkormányzata a pályázat benyújtását segítő, elektronikusan kitölthető táblázatot bocsát rendelkezésre. A pályázók a pályázat benyújtásával vállalják, hogy a megvalósítandó programokat – amennyiben az lehetséges – a helyben szokásos módon (Visegrádi Hírek, honlap, hirdetőtábla stb.) meghirdetik.

**5.** A benyújtott pályázatokat Visegrád Város Önkormányzat Közművelődési, Oktatási, Nevelési, Ifjúsági és Sport Bizottsága bírálja el és hoz döntést a támogatás kérdésében **2019. április 9-éig**. A bizottság az igények elbírálása során jogosult a kért támogatási összeget csökkenteni, vagy bizonyos programrészek támogatásától eltekinteni. A támogatásban részesülő legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig köteles írásban bejelenteni, hogy a pályázat és a támogató döntés ismeretében mely programok tényleges megvalósítását vállalja. Az így bejelentett program a szerződés mellékletét képezi és az elszámolás leadásakor e programok megvalósulásáról kell beszámolni. A döntés kézhezvételétől számított egy hónapon belül a pályázó köteles szerződést kötni az önkormányzattal. Amennyiben a pályázó ezt elmulasztja, a bizottság ezt a tényt automatikusan a támogatástól való elállásként kezeli.

**6.** Amennyiben a támogatott észleli, hogy év közben a programok tekintetében módosítás válik szükségesé, köteles ezt a kulturális bizottságnak írásban jelezni és a szerződés módosítását kezdeményezni!

**7. A nyújtott pénzügyi támogatásról legkésőbb a tárgyévet követő év január 10-ig kell elszámolni** a polgármesteri hivatalban. Az elszámolásnak két részből kell állnia, egy szöveges beszámolóból, és egy pénzügyi beszámolóból. A tartalmi beszámolónak pedig a pályázott cél megvalósulásának bemutatását kell tartalmaznia. A pénzügyi beszámoló a törvényi előírásoknak megfelelően, az önkormányzat pénzügyi vezetője által kidolgozott formában kell, hogy megtörténjen. A pénzügyi beszámolóban (elszámoló lapon) külön fel kell tüntetni a programokra, a működésre és a kis értékű tárgyi eszközökre fordított támogatás felhasználását bizonyító számlák számát, és csatolni kell a támogatott nevére kiállított számlák másolatait is. A beszámolóhoz mellékelni kell továbbá az önrész, ill. az egyéb támogatásokból megvalósult programok, beszerzések stb. bizonylatainak, számláinak másolatait is.

A beszámoló és a pénzügyi elszámoláshoz elkészítéséhez kérdés esetén szívesen nyújt segítséget a civil szervezetek részére. Az önkormányzat fenntartja a jogot, hogy beszámolókat és elszámolásokat ellenőrizze, amennyiben szükséges, az érintett szervezet bevonásával és kötelező adatszolgáltatása mellett. Amennyiben a teljes támogatás összegéről nem tudnak elszámolni, úgy a civil szervezetnek a fennmaradó összeget vissza kell fizetnie az önkormányzat részére. Ha ez nem történik meg, a következő évi támogatásból kizárja magát a szervezet.

**8.** Ez a támogatási rendszer nem terjed ki azon civil szervezetekre, melyek költségvetési soron részesülnek támogatásban.

*Visegrád Város Önkormányzata*