

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. január 14.-én megtartott zárt üléséről készült jegyzőkönyvből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

1/2025. (I. 14.) határozata

Sportrendezvény előkészítése

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy feltételes közbeszerzési eljárást ír ki a Visegrád 11116 számú hátsó Panoráma út felújítására bruttó 380.000.000, -Ft értékben a mellékelt dokumentáció alapján, a polgármestert felhatalmazza a végrehajtásra.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025.január 14.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. január 14.-én megtartott zárt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2025.(I. 14.) határozata

**Döntés VISEGRÁD, Árvízi védekezés 2024.09.14-2024.09.27. közötti időszakban tárgyú,
ebr42 632048 igényazonosító számú vis maior pályázat benyújtásáról**

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy **vis maior támogatás címen** támogatási igényt nyújt be a Belügyminisztériumhoz.

A kéresemény megnevezése: **VISEGRÁD, Árvízi védekezés 2024.09.14-2024.09.27. közötti időszakban**

Helye: VISEGRÁD ,169/2 hrsz.; 169/5 hrsz.; 1586 hrsz.; 1295 hrsz.; 64/14 hrsz.
EBR42: 632 048

A kéresemény forrásösszetétele:

Megnevezés	2024. év	%
Saját forrás (biztosítási összeg nélkül)	844 403,- Ft	10 %
Biztosító kártérítése	----Ft	---
Egyéb forrás	----Ft	---
Vis maior támogatási igény	7 599 621,- Ft	90 %
Források összesen	8 444 024,- Ft	100 %

A károk helyreállításának (költségvetés alapján) tervezett összköltsége 8.444 024, - Ft, melynek fedezetét az önkormányzat nem tudja / részben tudja (megfelelő rész aláhúzendő) biztosítani.

A testület, illetve társulási tanács nyilatkozik arról, hogy a kéreseménnyel érintett vagyonelem a tulajdonát képezi.

- A károsodott épület(ek) az önkormányzat alábbi kötelező feladatának ellátását szolgálja(ák).

_____ épület (név, hrsz)	_____ kötelező feladat
_____ épület (név, hrsz)	_____ kötelező feladat
_____ épület (név, hrsz)	_____ kötelező feladat

- A bekövetkezett kéreseménnyel kapcsolatban az Önkormányzat biztosítással rendelkezik / nem rendelkezik* (a megfelelő rész aláhúzendő)

Biztosító Társaság megnevezése	xxx
--------------------------------	-----

Biztosítási szerződés száma	xxx
-----------------------------	-----

- Az adott káreseményre biztosítási összeget: igényelt / nem igényelt (a megfelelő rész aláhúzandó).

*A képviselő testület, illetve társulási tanács határoz arról, hogy a károsodott ingatlanra értékkövető határozatlan időtartamú biztosítást köt, és vállalja annak 4 éven keresztül fenntartását, valamint a támogatás elszámolásának benyújtásakor igazolja a biztosítási szerződés megkötését a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatósága felé.

- Vállalja a károsodott ingatlanak a költséghatékonyság és a megvalósíthatóság szempontjaira tekintettel történő helyreállítását.
- Az önkormányzat más - a tulajdonában lévő - vagyontárggyal a feladatát el tudja látni / nem tudja ellátni (a megfelelő rész aláhúzandó).
- A testület a saját forrás összegét a 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (III. 12.) önkormányzati rendeletében biztosítja

A testület felhatalmazza a polgármestert az igénybejelentés benyújtására.

Visegrád, 2025. január 14.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025.január 14.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. január 30-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

3/2025. (I.30.) határozata

A két ülés között hozott képviselő-testületi határozatok és a polgármesteri tájékoztató elfogadásáról

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a 2024. december 12. – 2025. január 30. közötti időszakban hozott döntésekről szóló beszámolót és a polgármesteri tájékoztatót.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. január 30.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. január 30-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

4/2025. (I.30.) határozata

Bizottsági beszámolók a Képviselő-testület 2024. évi munkájáról

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Bizottságok 2024. évi munkájáról szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. január 30.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. január 30-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

5/2025. (I.30.) határozata

Danubia Televízió 2025. évre vonatkozó együttműködési megállapodásáról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. a Danubia Televízió Műsorszolgáltató Nonprofit Kft. (2022 Tahitótfalu, Mátyás király út 3., képviseli: Tóth Csilla ügyvezető) Danubia Televízió működését a jövőben is fenn kívánja tartani, – elismerve ezzel a műsorszolgáltató helyi és kistérségi szinten végzett közösségi értékteremtő munkáját - ennek érdekében a Danubia Televízió működését a 2025-es évben 4.500.000 - Ft-tal támogatja,
2. a támogatás összegét az önkormányzat 2025. évi költségvetése terhére biztosítja,
3. felhatalmazza Eőry Dénes polgármestert az együttműködési megállapodás megkötésére.

(Az együttműködési megállapodás a határozat mellékletét képezi.)

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. január 30.

Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről a **Danubia Televízió Műsorszolgáltató Nonprofit Kft.** (Székhely: 2022 Tahitótfalu, Mátyás király út 3., képviseli: Tóth Csilla ügyvezető), mint **Médiaszolgáltató,**

másrészről **Visegrád Város Önkormányzata** (2025 Visegrád, Fő u. 81., adószám : 15393788-2-13., képviseli : Eőry Dénes polgármester), mint **Önkormányzat**

között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

- 1) Médiaszolgáltató kijelenti, hogy a **Danubia Televízió** állandó megnevezésű televíziós csatorna (továbbiakban: televízió) műsorainak kizárólagos szerkesztője.
- 2) Médiaszolgáltató kötelezettséget vállal, hogy
 - a.) hogy **2025. január 1-től 2025. december 31-ig** a városhoz és az önkormányzathoz kapcsolódó eseményekről hírösszeállítást, továbbá közvetítést készít és azokat saját gyártású műsoraiban bemutatja
 - b.) hogy az Önkormányzat hirdetményeit, közérdekű közleményeit térítésmentesen közzéteszi
- 3) Önkormányzat jelen szerződésben kötelezettséget vállal, hogy **Médiaszolgáltatót 2025. évben 4.500.000.- Forint, azaz négymillió-ötszázezer Ft támogatásban részesíti.** Az Önkormányzat a támogatás teljes összegéből az első részletet 1.500.000.-Ft-ot **2025. február 11.** napjáig, a második részletet 1.500.000.-Ft-ot **2025. március 31.** napjáig és a harmadik részletet 1.500.000.-Ft-ot **2025. szeptember 30.** napjáig átutalja a Médiaszolgáltató Erste Banknál vezetett **11600006-00000000-32443484** számú számlájára.
- 4) A támogatás késedelmes megfizetése esetén Önkormányzat késedelmi kamatot köteles fizetni, melynek éves mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese. Amennyiben önkormányzat fizetési kötelezettségének teljesítésével 30 napot meghaladó késedelembe esik, Médiaszolgáltató jogosult jelen megállapodást azonnali hatállyal felmondani. Önkormányzat ebben az esetben is köteles a már teljesített szolgáltatással arányos támogatás összegét késedelmi kamatokkal növelten Médiaszolgáltatónak megfizetni.
- 5) Önkormányzat kötelességet vállal, hogy jelen megállapodás értelmében a részére fenntartott műsoridőben bemutatandó, az önkormányzathoz kapcsolódó események, hírek, tájékoztatások, egyéb közlemények közzétételi igényéről a televíziót legkésőbb az esemény időpontját 5 (öt) munkanappal megelőzően tájékoztatja. A határidőn túl történő tájékoztatás esetén Médiaszolgáltató közzétételi kötelezettsége alól mentesül.
- 6) Felek megállapodnak abban, hogy folyamatos együttműködésük elősegítése érdekében mindkét részről kijelölik a kapcsolattartó személyeket, akiknek adatait, elérhetőségeit jelen szerződés mellékletében írásban rögzítik, továbbá kijelentik, hogy a jelen megállapodásban foglaltak teljesítését a kapcsolattartókon keresztül végzik.

- 7) Médiaszolgáltató köteles az Önkormányzat kapcsolattartója által írásos formában eljuttatott közzétételi igényeknek az Önkormányzat számára fenntartott műsoridőben eleget tenni, amennyiben azok tartalma nem ellenkezik a hatályos jogszabályokkal és beilleszthető a televízió Önkormányzat által ismert műsorstruktúrájába. A mellékletben megjelölt kapcsolattartókon kívül harmadik személy által támasztott közzétételi igénynek Médiaszolgáltató nem köteles eleget tenni.
- 8) Amennyiben Önkormányzat részéről a Médiaszolgáltató irányában a jelen szerződésben meghatározottakon túl további – az Önkormányzat felelősségi körébe tartozó, társadalmi közös szükséglet kielégítését szolgáló – igény merül fel, annak ellátása a felek külön megállapodása tárgyát képezi.
- 9) Médiaszolgáltató az Önkormányzat kérésére közzétett tájékoztatások, közlemények tartalmáért nem felelős.
- 10) Felek rögzítik, hogy Médiaszolgáltató jelen megállapodás szerinti közzétételi kötelezettségét az Önkormányzat tájékoztatása és igénye szerint köteles teljesíteni, mindez azonban nem korlátozza a műsor tartalmának meghatározására és a műsor megszerkesztésére irányuló kizárólagos jogát.
- 11) Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodás körében készült műsorszámok – az Önkormányzat hirdetményeit és közérdekű közleményeit kivéve – a televízió saját gyártású műsorszámainak minősülnek, így az azokhoz fűződő szerzői jog a Médiaszolgáltatót illeti meg.
- 12) Médiaszolgáltató archiválja a támogatott műsorszámokat, egyúttal weboldalán közzéteszi mindenki számára elérhető formában.
- 13) A Felek együttműködésük során a jogszabályokban foglalt rendelkezések szerint, mindenkor törvényesen és a másik fél érdekeire tekintettel kötelesek eljárni. Ezen belül különösen figyelembe kell venni a Polgári Törvénykönyv, az Önkormányzati törvény, valamint a Médiatörvény előírásait.
- 14) Felek megállapodnak, hogy jelen megállapodás kizárólag írásban, felek egyező akarata esetén módosítható, valamint jelen megállapodással kapcsolatos nyilatkozataikat írásban intézik egymáshoz.
- 15) Felek kötelezik magukat, hogy a másik féllel kapcsolatban jelen szerződés alapján tudomásukra jutott minden tényt, információt, adatot, illetve jelen megállapodás rendelkezéseit üzleti titokként kezelnek, azokat harmadik személynek vagy szervezetnek a másik fél kifejezett írásbeli hozzájárulása nélkül a jogszabályi vagy hatósági rendelkezésen alapuló adatszolgáltatási kötelezettségeken kívül nem adják ki.
- 16) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Polgári Törvénykönyv, az Önkormányzati törvény, valamint a Médiatörvény rendelkezései az irányadóak.
- 17) Jelen szerződés a kapcsolattartók nevét és a műsorok adásba szerkesztésének egyes feltételeit tartalmazó mellékletével együtt 4 (négy) oldalból és 17 (tizenhét) pontból áll,

Felek jelen megállapodást kölcsönös elolvasás és egységes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Dátum:

.....
Önkormányzat
Visegrád Város Önkormányzata
(képviseli: Eőry Dénes polgármester)

.....
Médiaszolgáltató
Danubia Televízió Médiaszolgáltató
Nonprofit Kft.
(képviseli: Tóth Csilla ügyvezető)

Melléklet

Visegrádról készült műsorok elhelyezkedése a Danubia televízió adásmenetében 2025-ben (az előző évekhez hasonlóan):

- Minden nap a 16 órakor kezdődő műsorsávban legalább egy Visegrádról szóló esemény közvetítése.
- a 16 órakor kezdődő közvetítés mellett a televízió többi műsorsávjaiban is láthatóak a műsorok változó időpontokban. Az új műsorok első vetítése 20:20 perckor történik, ezt követően több napon keresztül láthatók az ismétlések az alábbi műsorsávokban változó időpontokban:

0:00-10:00 1. műsorsáv: ismétlés vetítése 1 alkalommal (minden következő nap egyre korábbi időpontban)

10:00-16:00 2. műsorsáv: a református istentisztelettel kezdődő műsorsávban az ismétlés vetítésére 1 alkalommal kerül sor (minden következő nap egyre korábbi időpontban)

16:00-18:00: 3. műsorsáv: Amennyiben nincs új műsor, ebben a műsorsávban is vetítjük az ismétlést

18:00-20:00 Negyedik műsorsáv - Szentmise vetítése, amely lehet visegrádi is

20:00-20:20 Ötödik műsorsáv - Hírműsor

20:20-24:00 Hatodik műsorsávban 1 alkalommal

A fentiek tájékoztató adatok, a műsorváltoztatás jogát fenntartjuk a nem várt helyzetek, események miatt.

A Danubia televízióban megjelent műsorokról, a televízió adásának elérhetőségeiről minden hónapban tájékoztatást küld a Médiaszolgáltató a Visegrádi Hírek szerkesztőségének.

Médiaszolgáltató részéről kijelölt kapcsolattartók:

név: Tóth Csilla ügyvezető, főszerkesztő
cím: 2022 Tahitófalu, Mátyás király út 3.
telefon: 06/70/940-5034, 06/30/9648-329
e-mail: danubiatv@gmail.com
akadályoztatása esetén helyettesíti:
név: Balázs Gergely operatőr, szerkesztő
cím: 2022 Tahitófalu, Mátyás király u. 3.
telefon: 06-70-425-2980
e-mail: danubiatv@gmail.com

Visegrád Önkormányzata részéről kijelölt kapcsolattartók:

név: Eöry Dénes polgármester
cím: 2025 Visegrád, Fő u. 81.
telefon: 06-26/398-255
e-mail: polgarmester@visegrad.hu
akadályoztatása esetén helyettesíti:
név: Grósz Gábor kommunikációs referens
cím: 2025 Visegrád, Fő u. 81.
telefon: 06-20-356-8131
e-mail: kronikas@visegrad.hu

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. január 30-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

6/2025. (I.30.) határozata

Előzetes hozzájárulás a 246/1 hrsz.-ú ingatlan víziközmű ellátása érdekében közterületi vízóraakna létesítése a 247 hrsz.-ú ingatlanon

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 246/1 hrsz.-ú ingatlan víziközmű ellátása érdekében, az alábbi feltételekkel, hozzájárul a tulajdonában lévő 247 hrsz.-ú ingatlanon vízóra akna létesítéséhez és szennyvízcsatorna rákötéshez:

- A vízóraaknának megfelelő teherbírásúnak kell lennie.
- A kivitelezés valamennyi költségét a kérelmezőnek kell viselnie
- A kérelmező köteles a vízóra megrongálását megelőzni, védelmét biztosítani.
- A kivitelezés befejezésétől számított 10 évig a kérelmezők kötelesek a felbontott közterületen, a vezetékek nyomvonalában keletkező süllyedéseket saját költségén helyreállítani.
- Az 246/1 hrsz.-ú ingatlan tulajdonosai kötelesek későbbiekben esetlegesen megépülő gerincvezetékre rákötni, és meglévő közterületi vízóra aknát megszüntetni.
- Az elkészült tervekhez közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulást kell kérni Visegrád Város Jegyzőjétől és Polgármesteréről.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. január 30.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. január 30-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

7/2025. (I.30.) határozata

A polgármester 2025. évi szabadság felhasználási ütemezési tervének elfogadásáról és az előző évben igénybe vett szabadsága mértékének megállapításáról

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. megtárgyalta a polgármester 2025. évi szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyásáról szóló előterjesztést,
2. a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV tv. (a továbbiakban Kttv.) 225/C.§ (1) – (4) bekezdéseiben foglaltak alapján Eöry Dénes főállású polgármester 2025. évi (52 nap) szabadsága igénybevételét a határozat mellékletét képező szabadság felhasználási ütemezésben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

A szabadság felhasználási ütemezés e határozat mellékletét képezi.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Schüssterl Károly alpolgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eöry Dénes
polgármester

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. január 30.

Visegrád Város Önkormányzat Polgármesterének

2025. évi szabadság ütemezési terve:

Alap szabadság: 43

Tavalyi szabadság: 9

Összesen: 2025. évben 52 nap

Tervezett:

Január hónap:	7 nap,
Február, március hónap:	5nap
Április:	5 nap
Május:	0 nap
Nyári időszak:	
Június, július, augusztus:	22 nap
Szeptember:	2 nap
Október:	2 nap
November:	2 nap
December:	7 nap.

A hónapokra kiszámolt napok száma tervezett elosztás, mely adott hónapra alkalmanként változhat.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. január 30-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

8/2025. (I.30.) határozata

Polgármester beszámolója a Képviselő-testület 2024. évi munkájáról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a polgármesteri beszámolót Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. évi munkájáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. január 30.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. január 30-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

9/2025. (I.30.) határozata

Döntés A Pro Visegrád Közhasznú Nonprofit Kft. (székhely: 2025 Visegrád, Fő utca 81.; nyilvántartási szám: Cg.13-09-12634613) a felügyelő bizottság új tagjának megválasztásáról

Visegrád Város Képviselő-testülete:

1. 5 évre kinevezi és megbízza **Farkas Tamás Tibor** (születési név: Farkas Tamás Tibor; születési hely, idő: Esztergom, 1965.04.04.; anyja neve: Novák Erzsébet) a felügyelő bizottság tagjává.
2. felhatalmazza a polgármestert a felügyelő bizottság tagjának személyében bekövetkezett változás cégbírószági nyilvántartásban történő változásbejegyzési eljárás lebonyolítására.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. január 30.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. január 30-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

10/2025. (I.30.) határozata

Szakreferensek díjazásáról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a szakreferensek díjazását br. 20.000,- Ft/ülésre módosítja.
2. felkéri a pénzügyi csoportvezetőt, hogy a költségeket építse be a 2025. évi költségvetésbe.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. január 30.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. január 30-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

11/2025. (I.30.) határozata

Döntés a Pilisi és Dunakanyari Rendészeti Társulásról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (4) bekezdése és 87. §-a alapján az Mötv. 13. § (1) bekezdés 17. pont szerinti település közbiztonságának biztosításában való közreműködés körében az alábbi önkormányzati feladatokat 2025. január 1-től a határozat melléklete szerinti társulási megállapodás (a továbbiakban: társulási megállapodás) szerint működő Pilisi és Dunakanyari Rendészeti Társulásra ruházza, mely átruházott hatáskör tovább nem ruházható:
 - a) a közterületek rendjének és tisztaságának védelme, valamint annak rendjét megbontó jogsértések megelőzése, megakadályozása, szankcionálása, a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
 - b) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
 - c) közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
 - d) közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
 - e) közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
 - f) közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
 - g) közreműködés állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában;
 - h) a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése;
2. felkéri a Polgármestert a társulási megállapodás megkötésére;
3. felkéri a Polgármestert, hogy a társulási megállapodás szerinti költségeket az Önkormányzat 2025. évi költségvetésébe tervezze be.

Határidő: azonnal

Felelős: Eöry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eöry Dénes
polgármester

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. január 30.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. január 30-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

12/2025. (I.30.) határozata

A Visegrádi Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatáról

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 80.§ (2) bekezdése értelmében a Visegrád Város Önkormányzata, valamint a Visegrádi Német Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött Együttműködési Megállapodást felülvizsgálta, melyet a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság és Abonyi Balázs elnök javaslatára az alábbi módosításokkal fogad el:

- 15.5. pont: „KOS Bizottság” helyére az „Visegrád Város Önkormányzatának Bizottságai” lépjen,
- 15.6. pont: „KOS Bizottság” helyére az „Visegrád Város Önkormányzatának Bizottságai” lépjen,
- 15.7. pont: kerüljön ki a szerződésből.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. január 30.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. január 30-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

13/2025. (I.30.) határozata

A városi címer használatának kérelméről – Ferreus Lupus Történelmi Vívócsapat és Sportegyesület

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- hozzájárul a visegrádi címer használatához,
- a címerhasználati engedély a Buhurt Világ bajnokság időtartamára szól.

Határidő: azonnal

Felelős: Eöry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eöry Dénes
polgármester

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. január 30.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. január 30-án megtartott zárt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

Z-14/2025. (I.30.) határozata

Döntés a Visegrád belterület 153 hrsz.-ú ingatlannal kapcsolatos önkormányzati elővásárlási jogról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete a csatolt adásvételi szerződés áttanulmányozását követően úgy dönt, hogy a Visegrád 153 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó elővásárlási jogával nem kíván élni.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. január 30.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 6-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazattal és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

15/2025. (II.06.) határozata

Döntés a Visegrád Városfejlesztő Kft. végelszámolással történő jogutód nélküli megszüntetéséről

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy

- 1.) a Visegrád Városfejlesztő Kft-t végelszámolással jogutód nélkül megszünteti. A végelszámolás kezdő időpontja: 2025.02.07,
- 2.) felhatalmazza a polgármestert a végelszámolást végző szakértő kiválasztására és megbízására,
- 3.) felhatalmazza a polgármestert a cég jogutód nélküli megszűnésének cégbírósági nyilvántartásban történő változásbejegyzési eljárás lebonyolítására.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. február 6.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 26-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazattal és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

16/2025. (II.26.) határozata

A két ülés között hozott képviselő-testületi határozatok és a polgármesteri tájékoztató elfogadásáról

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a 2025. január 30. – 2025. február 26. közötti időszakban hozott döntésekről szóló beszámolót és a polgármesteri tájékoztatót.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester h.

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. február 26.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 26-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 2 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

17/2025. (II.26.) határozata

A Képviselő-testület 2025. évi munkatervének módosításáról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Képviselő-testület 2025. évi munkatervét módosítja az alábbiak szerint:

- a február 27. napján tartandó rendes testületi ülés időpontja február 26. napjára módosul.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester h.

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. február 26.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 26-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazattal és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

18/2025. (II.26.) határozata

Döntés VIS MAIOR jellegű üregbeszakadás helyreállítása a Pázmány Péter utcai (611/1 hrsz.) önkormányzati tulajdonú közterületen EBR42: 625 332igényazonosító számú vis maior pályázat kivitelezőjének kiválasztásáról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. úgy dönt, hogy az ebr42 625 332 igényazonosító számú vis maior pályázat **VIS MAIOR jellegű üregbeszakadás helyreállítása a Pázmány Péter utcai (611/1 hrsz.) önkormányzati tulajdonú közterületen** kivitelezési munkálataihoz árajánlatok tekintetében - a határozat mellékletét képező árajánlatban szereplő tartalommal a **Geoszolg Kft.** (2085 Pilisvörösvár, Szent Imre utca 27.) bízza meg a 2025 február 10. kelt árajánlata alapján, nettó **4.320.950**, - Ft +27% Áfa, mindösszesen bruttó **5.487.607**, - Ft összegben,
2. a költségeket vis maior pályázatból (Támogatói Okirat száma: BMVIS/225-1/2024) és a költségvetésből biztosítja,
3. felhatalmazza Eőry Dénes polgármestert, hogy a **Geoszolg Kft.**-vel Visegrád Város Önkormányzat nevében a vállalkozási szerződést kösse meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester h.

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. február 26.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 26-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazattal és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

19/2025. (II.26.) határozata

Döntés VIS MAIOR jellegű üregbeszakadás helyreállítása a Pázmány Péter utcai (611/1 hrsz.) önkormányzati tulajdonú közterületen EBR42: 625 332igényazonosító számú vis maior pályázat műszaki ellenőrének kiválasztásáról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. úgy dönt, hogy az ebr42 625 332 igényazonosító számú vis maior pályázat **VIS MAIOR jellegű üregbeszakadás helyreállítása a Pázmány Péter utcai (611/1 hrsz.) önkormányzati tulajdonú közterületen műszaki ellenőri** munkálataihoz árajánlatok tekintetében - a határozat mellékletét képező árajánlatban szereplő tartalommal a **MeViTo Mérnök iroda Kft.** (2085 Pilisvörösvár, Harcsa köz 1.).bízza meg a 2025 február 7. november 11. napján kelt árajánlata alapján, nettó **300.000,- Ft** +27% Áfa, mindösszesen bruttó **381.000,- Ft** összegben,
2. a költségeket vis maior pályázatból (Támogatói Okirat száma: BMVIS/225-1/2024) és a költségvetésből biztosítja,
3. felhatalmazza Eőry Dénes polgármestert, hogy a **MeViTo Mérnök iroda Kft.**-vel Visegrád Város Önkormányzat nevében a megbízási szerződést kösse meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester h.

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. február 26.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 26-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazattal és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

20/2025. (II.26.) határozata

Döntés Visegrád Város Önkormányzat 2025-2028. évekre vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai tervéről

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testület elfogadja Visegrád Város Önkormányzata 2025-2028. évekre vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai tervét.

(Az ellenőrzési tervet a határozat melléklete tartalmazza.)

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester h.

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. február 26.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 26-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazattal és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

21/2025. (II.26.) határozata

Döntés Visegrádi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2025-2028. évekre vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai tervéről

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testület elfogadja Német Nemzetiségi Önkormányzata 2025-2028. évekre vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai tervét.

(Az ellenőrzési tervet a határozat melléklete tartalmazza.)

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester h.

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. február 26.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 26-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazattal és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

22/2025. (II.26.) határozata

Döntés a Hanganov Kft. kérelméről

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

- 1.) Úgy határoz, hogy a Visegrád Város Önkormányzat és a Hanganov Kft között 2021. március 11-én létrejött szolgáltatási szerződés időtartamát 2025. április 01.-től határozatlan idejűre az eredeti szolgáltatási díj 80.000,-Ft+ÁFA/hó változatlanul hagyásával a csatolt szolgáltatási szerződésben foglalt tartalommal módosítja
- 2.) Úgy határoz, hogy a Visegrádi Polgármesteri Hivatal és a Hanganov Kft között 2021. március 11-én létrejött szolgáltatási szerződés időtartamát 2025. május 01.-től határozatlan idejűre a jelenlegi szolgáltatási szerződési díj 40.000,-Ft+ÁFA/hó díjról 50.000,-Ft+ÁFA/hó díjra jelen előterjesztéshez csatolt szolgáltatási szerződés tervezetben meghatározott tartalommal módosítsa.
- 3.) Felkéri a polgármestert, hogy a szerződés megkötésére.

Határidő: 2025. február 27.

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester h.

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. február 26.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 26-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazattal és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

23/2025. (II.26.) határozata

Döntés Sisak Zsófia Visegrád logó használatának kérelméről

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Sisak Zsófia kérelmének helyt ad és engedélyezi a Fighters' Run Visegrád elnevezésű akadályfutó verseny kommunikációs anyagaiban Visegrád logó használatát

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester h.

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. február 26.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 26-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazattal és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

24/2025. (II.26.) határozata

Döntés az elektromos töltőoszloppal kapcsolatos szerződésmódosításról

Visegrád Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. hozzájárul az e-Mobi kft. és az MVM Mobilit Kft. közötti szerződés átruházásához, valamint felhatalmazza a polgármestert a hozzájáruló nyilatkozat aláírására,
2. elrendeli az önkormányzat és az e-Mobi kft. közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálatát.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester h.

dr. Varga Imre
jegyző

kiadmány hiteles: 2025. február 26.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 26-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazattal és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

25/2025. (II.26.) határozata

Védőnői Szolgálat beszámolója a 2024. évi munkájáról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Védőnői Szolgálat 2024. évi munkájáról szóló beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester h.

dr. Varga Imre
jegyző

kiadmány hiteles: 2025. február 26.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 26-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazattal és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

26/2025. (II.26.) határozata

Antemon Szolgáltató Kft. Háziorvosi Szolgálat beszámolója a 2024. évi munkájáról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az Antemon Szolgáltató Kft. Háziorvosi Szolgálat 2024. évi munkájáról szóló beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester h.

dr. Varga Imre
jegyző

kiadmány hiteles: 2025. február 26.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 26-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazattal és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

27/2025. (II.26.) határozata

Döntés az önkormányzat tulajdonában lévő 064/1 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó üzemeltetői-kezelői szerződés megkötéséről

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

- 1) hozzájárul az előterjesztés mellékletét képező 064/1 helyrajzi számú ingatlanra vonatkozó üzemeltetői szerződés Visnyovszky Andrással történő megkötéséhez,
- 2) felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester h.

dr. Varga Imre
jegyző

kiadmány hiteles: 2025. február 26.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 26-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

28/2025. (II.26.) határozata

Döntés az Ügyrendi, Népjóléti, Sport és Kulturális bizottság, nem önkormányzati képviselő tagjának megválasztásáról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete, figyelemmel az SZMSZ 42. § (1) bekezdésében foglaltakra úgy dönt, az Ügyrendi, Népjóléti, Sport és Kulturális Bizottság nem önkormányzati képviselő tagjává Zeller Balázst választja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester h.

dr. Varga Imre
jegyző

kiadmány hiteles: 2025. február 26.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 26-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazattal és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

29/2025. (II.26.) határozata

Döntés Visegrád Lepence Völgy Strandfürdő Kft. egyoldalú szándéknyilatkozatáról

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

- 1) úgy dönt, hogy elfogadja a Visegrád Lepence Völgy Strandfürdő Kft. által Visegrád Város Önkormányzata számára a *település központi részén elhelyezkedő játszótér megvalósítására, az Önkormányzat által kiválasztott és/vagy jóváhagyott játszótéri eszközöket vagy ezekre pénzbeli hozzájárulást ad 12.000.000 Ft azaz tizenkettő millió forint értékben/összegben, tett közcélú felajánlását.*
- 2) felhatalmazza a polgármestert a települési támogatási megállapodás megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester h.

dr. Varga Imre
jegyző

kiadmány hiteles: 2025. február 26.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. március 27-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

30/2025. (III.27.) határozata

A két ülés között hozott képviselő-testületi határozatok elfogadásáról

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a 2025. február 26. – 2025. március 27. közötti időszakban hozott döntésekről szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Eöry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eöry Dénes
polgármester h.

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. március 27.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. március 27-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 1 ellenszavazat mellett és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

31/2025. (III.27.) határozata

A polgármesteri tájékoztató elfogadásáról

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a 2025. február 26. – 2025. március 27. közötti időszakra vonatkozó polgármesteri tájékoztatót.

Határidő: azonnal

Felelős: Eöry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eöry Dénes
polgármester h.

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. március 27.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. március 27-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazattal és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

32/2025. (III.27.) határozata

Visegrád Város Önkormányzata 2025. évi összesített közbeszerzési tervéről

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Visegrád Város Önkormányzat 2025. évi összesített közbeszerzési tervét jóváhagyja.
(A 2025. évi összesített közbeszerzési terv a határozat melléklete.)

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester h.

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. március 27.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. március 27-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazattal és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

33/2025. (III.27.) határozata

A Mátyás Király Művelődési Ház és Városi Könyvtár alapító okiratának módosításáról

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy az egységes szerkezetű Alapító okiratot készítse el, és a Magyar Államkincstár részére történő megküldéséről gondoskodjon. Új Szakágazatszám: 911110, név: Közművelődési intézmények tevékenysége

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester h.

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. március 27.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. március 27-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazattal és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

34/2025. (III.27.) határozata

A Visegrád Városi Konyha alapító okiratának módosításáról

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy az egységes szerkezetű Alapító okiratot készítse el, és a Magyar Államkincstár részére történő megküldéséről gondoskodjon. Új szakágazatszám: 562200, név: Szerződéses étkeztetés és egyéb vendéglátás

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester h.

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. március 27.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. március 27-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazattal és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

35/2025. (III.27.) határozata

Fő utca forgalmi rendjének a megváltoztatása a Rév utca és az Apátkúti-patak közötti szakaszon

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. úgy dönt, hogy megváltoztatja a forgalmi rendet a Fő utcában a Rév utca és az Apátkúti-patak közötti szakaszon az alábbiak szerint:
 - a. Rév utcától az Apátkúti patak felé megmarad a megállni tilos korlátozás.
 - b. Az Apátkúti-patak irányából a Rév utcáig „várakozni tilos” korlátozás kerül bevezetésre „kivéve lakossági parkolási engedéllyel” kiegészítő táblázással.
2. Az örökségvédelmi területnél további tábla kerül kihelyezésre segítve a gépjármű vezetőket.

Határidő: azonnal

Felelős: Eöry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eöry Dénes
polgármester h.

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. március 27.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. március 27-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazattal és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

36/2025. (III.27.) határozata

A Mátyás Király Művelődési Ház és Városi Könyvtár beszámolója a 2024. évi munkájáról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Mátyás Király Művelődési Ház és Városi Könyvtár 2024. évi munkájáról szóló beszámolóját, az abban szereplő tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester h.

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. március 27.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. március 27-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazattal és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

37/2025. (III.27.) határozata

Visegrádi Áprily Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményi átszervezés véleményezéséről

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Visegrádi Áprily Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola vonatkozásában tervezett átszervezés ügyében – mely az az SNI tanulók felvételéről az intézménybe, valamint az általános iskola nevelés-oktatás alapfeladaton belül az egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők és az autizmus spektrumzavar SNI kategória felvétele – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC tv. 83. § (4) bek. h) pontja szerinti véleményezési jogot gyakorolva Visegrád Város Önkormányzata – mint a Váci Tankerületi Központ vagyonkezelésében lévő ingatlan tulajdonosa – kifogást nem emel, az átszervezést támogatja azzal a kiegészítéssel, hogy az átszervezés megszövegezésébe kerüljön be a gyermekek vonatkozásában mind az „integrálható” mind a „körzetes” kritérium.

Határidő: azonnal

Felelős: Eöry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eöry Dénes
polgármester h.

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. március 27.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. március 27-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazattal és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

38/2025. (III.27.) határozata

Döntés Visegrád, Kálvária utca 8. előtt tűzcsap létesítése iránti kérelemről

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. hozzájárul új tűzcsap létesítéséhez közterületen.
2. elfogadja a kérelmezők, B.P és Sz. L. költségmegosztási javaslatát.
3. a tűzcsap létesítéséhez br. 378.422,- Ft-ot biztosít a tartalékkeret terhére.
4. felkéri a polgármestert, hogy kössön a kérelmezőkkel a költségek megosztásáról szerződést
5. felkéri a polgármestert, hogy a szerződés megkötése után rendelje meg a tűzcsap létesítését a DMRV Zrt.-től.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester h.

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. március 27.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. március 27-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazattal és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

39/2025. (III.27.) határozata

Döntés a 2025. évi Visegrádi Nemzetközi Palotajátékok előkészületeiről

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Cseke László tájékoztatóját a 2025. évi Visegrádi Nemzetközi Palotajátékok előkészületeiről.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester h.

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. március 27.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. március 27-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazattal és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

40/2025. (III.27.) határozata

Országos iskolai Mászófal-építési Program pályázatán való indulás

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. elindul az Országos iskolai Mászófal-építési Program pályázatán való programon,
2. a szükséges forrást maximum 555.556 forint összegben biztosítja a tartalékkeret terhére,
3. felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a pályázathoz kapcsolódó dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Eöry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eöry Dénes
polgármester h.

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. március 27.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. március 27-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazattal és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

41/2025. (III.27.) határozata

Döntés Visegrád Város Önkormányzat 2025-2029 Gazdasági Programjáról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a mellékletben szereplő Visegrád Város Önkormányzat 2025-2029 Gazdasági Programját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Eöry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eöry Dénes
polgármester h.

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. március 27.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. április 4-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

42/2025. (IV.04.) határozata

Visegrád külterület 02/26 hrsz.-ú ingatlan belterületbe vonásáról szóló döntésről

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt,

1. hogy kezdeményezi a 02/3 hrsz.-ú ingatlan megosztásával kialakuló 02/26 hrsz.-ú visegrádi földrészlet belterületbe vonását azon feltétellel, hogy a tulajdonosok egyoldalú kötelezettségvállalónyilatkozatot tesznek az alábbiakra:
 - a. a belterületbe vonás költségeit megfizeti,
 - b. a belterületbe vonást követően a telekalakítás költségeit megfizeti,
 - c. a beruházással érintett ingatlanokat csak és kizárólag a 392/7 hrsz.-ú kivett közterület megnevezésű ingatlanról tárja fel a helyi közútkezelő előírásainak betartásával,
 - d. a kialakuló 02/26 hrsz.-ú ingatlant és 392/6 hrsz.-ú ingatlanokat összevonja,
 - e. a csapadékvizek telekterületen történő felhasználását megvalósítja a gyűjtésre, visszaforgatására és szikkasztásra egyaránt figyelmet fordít,
 - f. tulajdonosváltás esetén az egyoldalú kötelezettségvállalásban foglaltakról a következő tulajdonost tájékoztatja,
2. felkéri Eőry Dénes polgármestert, hogy az érintett ingatlantulajdonosok nyilatkozatai és a későbbiekben csatolt vázrajzok és a befizetett igazgatási szolgáltatási díjak igazolásai alapján a Pest Vármegyei Kormányhivatalnál a belterületbe vonási eljárásokat indítsa meg és a földvédelmi eljárással kapcsolatban az önkormányzat képviselőjében járjon el.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. április 4.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. április 4-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

43/2025. (IV.04.) határozata

Visegrádi Sportegyesület támogatásáról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. úgy dönt, hogy egyszeri 2.450.000, -Ft összegű támogatást nyújt a Visegrádi Sportegyesületnek (Visegrád, Fő utca 81.),
2. a 2.450.000, - Ft támogatási összeget az önkormányzat 2025. évi költségvetésének Egyéb működési támogatások államháztartáson kívülre kiadási előirányzat terhére biztosítja,
3. felhatalmazza Eöry Dénes polgármestert a Visegrádi Sportegyesülettel kötendő támogatási szerződés aláírására.

Határidő: 2024. évi támogatás elszámolását követően

Felelős: Eöry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eöry Dénes
polgármester

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. április 4.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. április 4-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 1 ellenszavazat mellett és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

44/2025. (IV.04.) határozata

Visegrádi Nyugdíjas Klub támogatásáról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. úgy dönt, hogy egyszeri 500.000, -Ft-os összegű támogatást nyújt a Visegrádi Nyugdíjas Klub működési költségeinek biztosításához,
2. az 500.000, -Ft támogatási összeget az önkormányzat 2025. évi költségvetésének Egyéb működési támogatások államháztartáson kívülre kiadási előirányzat terhére biztosítja,
3. felhatalmazza Eőry Dénes polgármestert a Visegrádi Nyugdíjas Klubbal kötendő támogatási szerződés aláírására.

Határidő: 2024. évi támogatás elszámolását követően

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. április 4.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. április 4-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 1 ellenszavazat mellett és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

45/2025. (IV.04.) határozata

Visegrádi nyugdíjas torna támogatásáról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. úgy dönt, hogy egyszeri 450.000, -Ft-os összegű támogatást nyújt a Varga Brigitta által képviselt visegrádi nyugdíjas torna működési költségeinek biztosításához,
2. a 450.000, -Ft támogatási összeget az önkormányzat 2025. évi költségvetésének Egyéb működési támogatások államháztartáson kívülre kiadási előirányzat terhére biztosítja,
3. felhatalmazza Eőry Dénes polgármestert Varga Brigittával kötendő támogatási szerződés aláírására.

Határidő: 2024. évi támogatás elszámolását követően

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. április 4.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. április 4-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 1 ellenszavazat mellett és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

46/2025. (IV.04.) határozata

Visegrádi dobosok támogatásáról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. úgy dönt, hogy egyszeri 1.000.000, - Ft-os összegű támogatást nyújt Visegrádi Dobosok ruhavásárlására,
2. a 1.000.000, - Ft támogatási összeget az önkormányzat 2025. évi költségvetésének Egyéb működési támogatások államháztartáson kívülre kiadási előirányzat terhére biztosítja,
3. felhatalmazza Eőry Dénes polgármestert a Visegrádi Dobosokkal kötendő támogatási szerződés aláírására.

Határidő: 2024. évi támogatás elszámolását követően

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. április 4.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. április 4-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 1 ellenszavazat mellett és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

47/2025. (IV.04.) határozata

Kiss Károly támogatásáról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. úgy dönt, hogy egyszeri 400.000, - Ft összegű támogatást nyújt Kiss Károlynak a 2025.évben megrendezendő Folklor Találkozó megrendezéséhez
2. a 400.000, -Ft támogatási összeget az önkormányzat 2025. évi költségvetésének Egyéb működési támogatások államháztartáson kívülre kiadási előirányzat terhére biztosítja,
3. felhatalmazza Eöry Dénes polgármestert a Kiss Károllyal kötendő támogatási szerződés aláírására.

Határidő: 2024. évi támogatás elszámolását követően

Felelős: Eöry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eöry Dénes
polgármester

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. április 4.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. április 4-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

48/2025. (IV.04.) határozata

Bosnyák Endréné támogatásáról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. úgy dönt, hogy egyszeri 200.000, - Ft összegű támogatást nyújt Bosnyák Endrénének a Görgei Artúr Történelmi Tanulmányi Verseny megrendezéséhez
2. a 200.000, -Ft támogatási összeget az önkormányzat 2025. évi költségvetésének Egyéb működési támogatások államháztartáson kívülre kiadási előirányzat terhére biztosítja,
3. felhatalmazza Eőry Dénes polgármestert a Bosnyák Endrénével kötendő támogatási szerződés aláírására.

Határidő: 2024. évi támogatás elszámolását követően

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. április 4.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. április 4-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

49/2025. (IV.04.) határozata

Döntés lakossági hulladékszállítás felülvizsgálatáról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-Testülete úgy dönt, hogy Visegrád Város Önkormányzata 2025.09.30-ig átvállalja a lakosságtól a lakossági kommunális hulladékszállítás költségét.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. április 4.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. április 4-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

50/2025. (IV.04.) határozata

Óvodai sportterem, tornaszoba fejlesztése feltételes közbeszerzése eljárásról

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. megtárgyalta „Visegrád Óvoda Tornaszoba” tárgyában kiírt közbeszerzési eljárásmegindításáról tárgyában közbeszerzési eljárás kiírásáról szóló előterjesztést,
2. jóváhagyja a vonatkozó a közbeszerzésekről szóló 2015. CXLIIII törvény Harmadik rész 115.}. (1)-(2) bekezdés szerinti eljárás megindításra kerülő tárgyú közbeszerzési eljárást nettó 65.577.510,- Ft becsült értékkel azzal, hogy a közbeszerzés 2 ütemre együttesen és feltételesen kerüljön kiírásra (a közbeszerzés alapján kötendő szerződés hatályba léptető feltétele: az egyes ütemek tekintetében a pályázati forrás rendelkezésre állása; szerződéskötés a közbeszerzési eljárás összegzését követő 60 napon belül úgy, hogy a szerződések hatályba léptető feltétele, a (pályázati) forrás rendelkezésreállításáról szóló önkormányzati értesítés kézhezvétele; ha az I. ütem tekintetében az értesítés a szerződés aláírásától számított 180 napon belül, a II. ütem tekintetében egy éven belül nem történik meg, a szerződés, vagy annak vonatkozó része (így a II. ütemre vonatkozó rész) automatikusan megszűnik);
3. a felhívást az alábbi szervezetek részére küldi meg:

Név: Omega-Fluor Bt.

Székhely: 1148 Budapest, Padlizsán u. 8., 11/10.

Adószám: 21922242-2-42

Telefonszám: 30/830-8792

Email: oroszlehel@gmail.com

Név: HH Építő Kft.

Székhely: 2241 Süllyás, Pesti út 53.

Adószám: 25538313-2-13

Telefonszám: 70/362-8221

Email: iroda@hhepito.hu

Név: Gaia Szive Kft.

Székhely: 6000 Kecskemét, Fáklya utca 8. 1.em.2.

Adószám: 24768005-2-03

Email: ujtthonepito@gmail.com

Név: Gulyás Vakolás Kft.
Székhely: 2736 Mikebuda, Iskola utca 46/1
Adószám: 26209773-2-13
Email: gulyasvakolas@gmail.com

Név: Kammerer Endre Építőipari Kft.
Székhely: 2023 Dunabogdány, Erzsébet királyné útja 3.
Adószám: 26200389-2-13
Email: kammerer.endre@gmail.com

4. felhatalmazza a polgármestert a közbeszerzési eljárást ajánlattételi felhívásának az EKR rendszerbe való megjelenéssel egy időben a 3. pontban feltüntetett gazdasági szereplők értesítése mellett.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. április 4.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. április 4-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 1 ellenszavazat és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

51/2025. (IV.04.) határozata

Visegrádi Áprily Lajos Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola liftház homlokzatának a javításáról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. úgy dönt, hogy „Visegrádi Áprily Lajos Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola liftház homlokzatának a javítása árajánlatok tekintetében – a határozat mellékletét képező árajánlatban szereplő tartalommal – a Patak Völgye Kft-t bízta meg a 2025. április 1. napján kelt árajánlata alapján, nettó **2.081.940,- Ft** +27% Áfa, mindösszesen bruttó **2.644.064,- Ft** összegben;
2. a költségeket az önkormányzat saját forrásból biztosítja a tartalékkeret terhére;
3. felkéri Eőry Dénes polgármestert, hogy a Patak Völgye Kft-vel a műszaki tartalmat egyeztesse le, bővítse ki az utca fronti kapcsolódó szomszéd épület tetőcsatlakozásának kijavításával, továbbá a vállalkozó figyelmét hívja fel arra, hogy különös figyelmet fordítson a kivitelezés során a környező épületekre;
4. felhatalmazza Eőry Dénes polgármestert, hogy Visegrád Város Önkormányzat nevében a megbízási szerződést kösse meg.

Határidő: 2025.05.31.

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. április 4.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. április 4-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 1 ellenszavazat mellett és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

52/2025. (IV.04.) határozata

Döntés önkormányzati tulajdonú parkoló automaták értékesítéséről

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a tulajdonában lévő parkoló automata ingóságokat értékesíteni kívánja.
2. A pályázati indulóárat a bankkártya leolvasó nélküli parkoló automaták (8db) esetén 750.000.- Ft + Áfa/db, illetve a bankkártyás parkoló automaták (2db) esetén 1.000.000,- Ft + Áfa/db összegben állapítja meg.
3. Felkéri a jegyzőt a versenyeztetési eljárás lefolytatására, valamint a pályázati kiírás közzétételére a határozat mellékletét képező tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Eöry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eöry Dénes
polgármester

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. április 4.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. április 4-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

53/2025. (IV.04.) határozata

Döntés a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás 2025. évi pályázati részvételről

- 1.) Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 116 erdei m3 mennyiségű kemény lombos fafajtájú tűzifa megvásárlásához támogatási igényt nyújt be a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kiegészítő támogatásról szóló belügyminiszteri pályázat alapján.
A vásárlás forrásösszetétele:
 - állami támogatás bruttó: 3.093.720.-Ft
 - saját forrás (önrész): 294.640.-Ft
 - + szállítási költség
- 2.) A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. pontban megjelölt 116 erdei m3 mennyiségű tűzifa vásárlásához bruttó 294.640.-Ft, valamint a tűzifa szállításából származó költségekre saját forrást biztosít az Önkormányzat 2025. évi költségvetésében a tartalékalap terhére (ez 2024-ben: 400.049.-Ft volt összesen)
- 3.) A Polgármester köteles az állam által biztosított teljes tűzifa mennyiséget maradéktalanul szétosztani.
- 4.) A Képviselő-testület kijelenti, hogy az Önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülőkől ellenszolgáltatást nem kérhet.
- 5.) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a pályázathoz szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: 2025.04.30.

Felelős: Eöry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eöry Dénes
polgármester

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. április 4.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. április 4-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 1 ellenszavazat mellett és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

54/2025. (IV.04.) határozata

Visegrád Város Önkormányzatának villamosenergia és földgáz beszerzéséről

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. elfogadja a Sourcing Kft.-vel árajánlatát (850.000,- Ft + ÁFA) a csoportos földgáz beszerzésre, és felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére és a szükséges lépések megtételére,
2. elfogadja a Sourcing Kft.-vel árajánlatát (950.000,- Ft + ÁFA) a csoportos villamosenergia beszerzésre, és felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére és a szükséges lépések megtételére,
3. a fentiek forrását a költségvetés K337 sorának terhére biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. április 4.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. április 4-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

55/2025. (IV.04.) határozata

Visegrádi Városfejlesztő Kft. 2024. évi mérlegének és pénzügyi beszámolójának elfogadásáról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Visegrádi Városfejlesztő Kft. 2024. évi egyszerűsített éves pénzügyi beszámolóját elfogadja, melyben az eszközök és források egyező főösszege: 8.914 e Ft, a saját tőke összege: 9.355 e Ft, az adózott eredmény: -1.692 e Ft (veszteség). Visegrád Város Önkormányzata 5.000 e Ft osztalék kifizetésére tesz javaslatot, melynek kifizetési határideje 2025.04.30.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. április 4.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. április 4-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

56/2025. (IV.04.) határozata

Visegrádi Városfejlesztő Kft. 2025. évi tevékenységet záró mérlegének és pénzügyi beszámolójának elfogadásáról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Visegrádi Városfejlesztő Kft. 2025. évi tevékenységet záró egyszerűsített éves pénzügyi beszámolóját elfogadja, melyben az eszközök és források egyező főösszege: 8.684 e Ft, a saját tőke összege: 8.684 e Ft, az adózott eredmény: -117 e Ft (veszteség). Visegrád Város Önkormányzata osztalék kifizetésére nem tesz javaslatot.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. április 4.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. április 4-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

57/2025. (IV.04.) határozata

Visegrádi Városfejlesztő Kft. végelszámolójának személyéről

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Visegrádi Városfejlesztő Kft. egyszerűsített végelszámolási eljárására tekintettel a végelszámoló személyként a jelenlegi ügyvezetőt Cseke Lászlót jelöli meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. április 4.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. április 4-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

58/2025. (IV.04.) határozata

Visegrádi Városfejlesztő Kft. végelszámolás befejezésének időpontjáról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Visegrádi Városfejlesztő Kft. egyszerűsített végelszámolási eljárása befejezésének időpontjaként 2025.05.31.-i napot jelöli meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. április 4.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. április 4-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

59/2025. (IV.04.) határozata

Döntés a Visegrádi Német Nemzetiségi Önkormányzattal 2022. évben megkötött Nemzetiségi Tájházra vonatkozó vagyionkezelési szerződés felülvizsgálatáról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. a Visegrádi Német Nemzetiségi Önkormányzattal 2022. évben megkötött Nemzetiségi Tájházra vonatkozó vagyionkezelési szerződést az előterjesztéshez csatolt tartalommal elfogadja,
2. felhatalmazza a polgármestert az egységes szerkezetbe foglalt módosított vagyionkezelési szerződés aláírására.

(Az egységes szerkezetbe foglalt vagyionkezelési szerződés jelen határozat mellékletét képezi.)

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. április 4.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. április 4-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 1 ellenszavazat és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

60/2025. (IV.04.) határozata

Sportpálya üzemeltetési szerződés elfogadása

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-Testülete úgy dönt, hogy a Sportpálya üzemeltetési szerződést elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. április 4.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. április 10-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

61/2025. (IV.10.) határozata

Döntés játszótér kialakításáról az I. Károly téren (hrsz.: 85/5)

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadva a szakmai bizottság döntését felhatalmazza a Polgármestert, hogy az Ilona Malom Műhely Bt.-vel (8294 Kapolcs, Ilona-malom kültelek 1.) megkösse a játszótér megvalósítására vonatkozó vállalkozói szerződést.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. április 10.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. április 29-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

62/2025. (IV.29.) határozata

A két ülés között hozott képviselő-testületi határozatok és a polgármesteri tájékoztató elfogadásáról

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a 2025. március 27. – 2025. április 29. közötti időszakban hozott döntésekről szóló beszámolót és a polgármesteri tájékoztatót.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. április 29.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. április 29-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 1 ellenszavazat és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

63/2025. (IV.29.) határozata

A Képviselő-testület 2025. évi munkatervének módosításáról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Képviselő-testület 2025. évi munkatervét módosítja az alábbiak szerint:

- az április 24. napján tartandó rendes testületi ülés időpontja április 29. napjára módosul.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. április 29.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. április 29-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

64/2025. (IV.29.) határozata

2024. évi költségvetési pénzmaradvány beépítése

Visegrád Város Önkormányzat felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (III. 24.) önkormányzati rendelet módosítása során a maradvány előirányzatosításáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. április 29.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. április 29-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

65/2025. (IV.29.) határozata

Figyelj Rám! Közhasznú Egyesület 2024 évi beszámolójáról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Figyelj Rám! Közhasznú Egyesület Visegrád településre vonatkozó ellátási tevékenységéről szóló 2024. évi beszámolóját elfogadja.

(A beszámoló a testület mellékletét képezi.)

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. április 29.



Figyelj Rám! Közhasznú Egyesület

Székhely: 2023 Dunabogdány Kossuth Lajos út 98. Tel. 06 70 953 53 43
Telephely: 2023 Dunabogdány, Kossuth Lajos út 93. Tel/Fax: 06 26 390 297
E-mail: figyeljram@gmail.com; Web: www.figyeljramegyesulet.hu

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Eöry Dénes Polgármester Úr

2025 Visegrád Fő u. 81

Beszámoló

a Figyelj Rám! Közhasznú Egyesület 2024. évben végzett munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Polgármester Úr!

A Visegrád Város Önkormányzatának Képviselőtestületével házi segítségnyújtás szolgáltatásra kötött Ellátási szerződésnek eleget téve készítettem el és nyújtom be a Figyelj Rám! Közhasznú Egyesület 2024. évben a településen végzett tevékenységéről szóló beszámolót.

Fontos, hogy a településen élők tudjanak rólunk, hiszen így tudunk segítséget nyújtani a rászorulóknak. Szeretnénk kérni, hogy az önkormányzat gondoskodjon róla, hogy elérhetőségeink megjelenjenek a település honlapján a közérdekű információknál, valamint, ha ezek a közérdekű információk megjelennek a helyi újságban, akkor ott is.

Figyelj Rám Közhasznú Egyesület központi telefon 70/331-13-68 házi segítségnyújtás 70/337-52-17 támogató szolgálat 70/430-54-83
--

Évek óta lehetőségünk van a Vöröskereszttel együttműködve decemberben az Auchan áruházban tartós élelmiszer gyűjtésre, melyből Visegrádon 2 család karácsonyát tehattük szebbé.

Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás azon lakosok számára biztosított ellátási forma, akik koruk, szociális helyzetük, vagy egészségi állapotuk miatt segítségre szorúlnak. A szolgáltatást azon idős, beteg, fogyatékos személyek vehetik igénybe, akik önmagukat nem, vagy csak segítséggel képesek ellátni.

Gondozónőink az alábbi tevékenységeket végzik szolgáltatási elemenként

1. Személyi gondozás keretében

Az első és talán a legfontosabb lépés az ellátást igénybe vevővel és családjával egy segítő kapcsolat kialakítása információnyújtással és mentális támogatással.

Az ellátás tartalmazhat mosdatást, fürdetést, öltöztetést, inkontinens beteg ellátását, testfelülete tisztítását, kezelését, a decubitus megelőzése érdekében tett ápolást. További feladatok a haj- és arcszőrzet ápolása, száj- fog protézis ápolása, tisztítása, körömápolás, bőrápolás, folyadékpótlás, étkeztetés, felületi sebkezelés, sztómazsák cseréje, gyógyszerelés, gyógyszer adagolása, monitorozása, vérnyomás- és vércukormérés, az értékek figyelemmel kísérése, a háziorvos írásos rendelésen alapuló terápia követése és betartása.

2. Szociális segítés keretében

Mosás, vasalás, mosogatás, ruhajavítás, bevásárlás, segítségnyújtás az étkeztetés előkészületében, takarítás az életvitelszerűen használt helyiségekben, kísérés, tüzelő behordása, télen hó eltakarítás, síkosság mentesítés.

A gondozási tevékenység dokumentálását a gondozónők végzik. Az elvégzett tevékenységről gondozási naplót vezetnek, melyben leírásra kerül a gondozási tevékenység és az arra fordított időtartam, ezt az ellátott aláírásával igazolja.

2024. évben Visegrád területén összesen

- 9 fő vette igénybe a szolgáltatást, 6 fő régi és 3 fő új ellátott
- a tárgyév során 2 fő került ki az ellátásból
- mind a 9 fő személyi gondozásban részesült
- Szabadság vagy betegség idején a helyettesítésről minden esetben gondoskodtunk

Az ellátottal kötött megállapodásban rögzített időpontot és tevékenységet – kapacitáshoz, egészségi állapothoz és igényekhez mérten - rugalmasan kezeljük.

2024-es évben alkalmazott térítési díjaink:

Jövedelem	Térítési díj
Aki, illetve akinek a családja jövedelemmel nem rendelkezik	Ingyenes
100 000 Ft-ig	Ingyenes
100 001 - 120 000 Ft-ig	250 Ft/óra
120 001 - 160 000 Ft-ig	450 Ft/óra
160 001 - 180 000 Ft-ig	700 Ft/óra
180 001 - 200 000 Ft-ig	1000 Ft/óra
200 001 – 250 000 Ft-ig	1 500 Ft/óra
250 001 – 300 000 Ft-ig	2 000 Ft/óra
300 001 felett	2 500 Ft/óra

Térítési díjaink meghatározásánál figyelembe vesszük az állam és az önkormányzat támogatását, így tudjuk a szolgáltatást kedvező áron biztosítani az igénybe vevők részére.

Ez azt jelenti, hogy egy átlagos 150 ezer forintos nyugdíj esetében, ha mindennap kérik az ellátást, akkor a munkanapok számától függően a havi fizetendő összeg 8 550 - 10 350 forint között lesz napi 1 órára, ha csak félórás ellátást kérnek, akkor természetesen ennek az összegnek fele.

Amennyiben a térítési díj megterhelő lenne a magas rezsi, gyógyszerköltségek és egyéb kiadások miatt, az ellátott kérheti a térítési díj méltányosságából való mérséklését vagy elengedését.

Besorolás	Fő	Ebből méltányos
Ingyenes	1 fő	
250 ft/óra	0 fő	
450 ft/óra	2 fő	1 fő
700 ft/óra	1 fő	1 fő
1000 ft/óra	0 fő	
1500 ft/óra	1 fő	
2000 ft/óra	1 fő	
2500 ft/óra	3 fő	

A Figyelj Rám! Közhasznú Egyesület a házi segítségnyújtás mellett a következő szolgáltatásokat is nyújtotta.

1. Támogató szolgálat

Támogató szolgáltatást 2024-ben Visegrádon 14 fő vett igénybe. Ebből 1 fő otthoni személyi segítségben, 12 fő szállításban, 2 fő segédeszköz kölcsönzésben kérte segítségünket. Ezen kívül esetenként információt nyújtottunk, illetve ügyintézésben segítettünk.

2. Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása

Visegrád lakosú megváltozott munkaképességű munkavállalónk 2024-ben 2 fő volt.

3. Fejlesztő Foglalkoztatás

Visegrádról 2 fő vesz részt fejlesztő foglalkoztatásunkban.

4. CsereMatyi Családi Bölcsőde

2024. évben Visegrádról 7 gyermek járt bölcsődénkbe
Megállapodásunk szerint a bölcsődei ellátásról külön, részletes beszámoló is készül minden évben

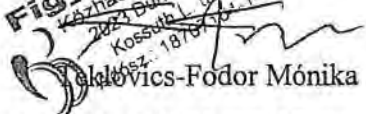
Köszönjük, hogy bizalmukkal megtisztelték Egyesületünket, reméljük, hogy a 2025-ös évben is hasonlóan jó kapcsolatban dolgozhatunk együtt.

Kérdéseikkel, észrevételeikkel keressenek bizalommal!

e-mail cím: figyeljmoni@gmail.com

telefonszám: 0670/3375217

Tisztelettel:


Figyelj Rám! Közhasznú Egyesület
Vezető gondozó

Kelt: Dunabogdány, 2025. március 26.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. április 29-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

66/2025. (IV.29.) határozata

A Visegrád Város Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési tervének végrehajtásáról szóló összefoglaló jelentés elfogadásáról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Visegrád Város Önkormányzat 2024. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentését, és a belső ellenőrzési terv 2024. évi végrehajtását.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. április 29.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. április 29-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

67/2025. (IV.29.) határozata

A Visegrádi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési tervének végrehajtásáról szóló összefoglaló jelentés elfogadásáról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Visegrádi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentését, és a belső ellenőrzési terv 2024. évi végrehajtását.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. április 29.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. április 29-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

68/2025. (IV.29.) határozata

Beszámoló a Szentendrei Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság 2024. évi működéséről

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Szentendrei Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság 2024. évi működéséről szóló beszámolóját.
(A beszámoló a határozat mellékletét képezi.)

Határidő: azonnal

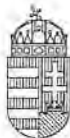
Felelős: Eöry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eöry Dénes
polgármester

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. április 29.



PEST VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
VÁC KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG

BESZÁMOLÓ

SZENTENDRE HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG 2024. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL AZ ÖNKORMÁNYZATOK RÉSZÉRE

**Molnár Mihály tű. alezredes
kirendeltség-vezető**

Készítette:

Szentendre, 2025. 03. 03.

**Tót Zoltán tű. alezredes
tűzoltóparancsnok**

Szentendre Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (a továbbiakban: HTP) állománya – eleget téve a társadalmi elvárásoknak és jogszabályokban előírt kötelezettségeinek – megfelelően látta el a feladatait. A személyi állomány a feladat ellátására alkalmas eszközökkel, képzett és elhivatott módon hajtja végre munkáját. Az elhelyezési körülmények fejlesztése érdekében a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program keretében zajló Katasztrófavédelmi Ingatlanok Épületenergetikai Beruházásai projekt (a továbbiakban: KEHOP) épület-felújítási munkálatai folyamatban vannak.

A 2024. évre kiemelt célként állítottuk a lakosság biztonságának növelése érdekében a lakástűzek, kéménytűzek, szén-monoxid mérgezések és a tüzeseti halálesetek számának további csökkentését. A tárgyévben enyhén emelkedett a beavatkozást igénylő tüzesethez történő vonulások száma.

Szintén fontos célként kezeltük a beavatkozó állomány tudásszintjének növelését. Az állomány továbbképzése folyamatos. A képzések, oktatások keretén belül az állomány felkészült a tűzoltási és műszaki mentési feladatok felszámolására, a katasztrófák okozta károk elhárítására.

Az önkéntes tűzoltó egyesületek fejlesztését, mentőcsoportjaink bevetettségének növelését is kiemelt feladatként kezeltük, különös tekintettel az önálló beavatkozásra való alkalmasság elősegítésére, és a hivatásos egységekkel kötött együttműködési megállapodások bővítésére. A szakmai felkészültségük, színvonaluk emelése érdekében többször tanfolyamot szerveztünk az egyesületek tagjainak, valamint segítséget nyújtottunk a számukra kiírt pályázatokon történő eredményes részvételhez, így biztosítva hatékonyabb közreműködésüket.

I. SZENTENDRE HTP MŰKÖDÉSI TERÜLETÉNEK ÁLTALÁNOS JELLEMZÉSE, JELENTŐSEBB KOCKÁZATOK

Szentendre HTP működési területe Pest vármegye északi részén helyezkedik el. A működési terület 14 települése jellemzően kertvárosi, kisebb részben lakótelepes jellegű. A tűzoltósági működési területéhez Szentendre járás településein kívül hozzátartozik még Pilisszántó község is.

Szentendre járás 13 településből áll:

- 4 város: Budakalász, Pomáz, Szentendre, Visegrád;
- 1 nagyközség: Leányfalu;
- 8 község: Csobánka, Dunabogdány, Kisoroszi, Pilisszentkereszt, Pilisszentlászló, Pócsmegyer, Szigetmonostor, Tahitótfalu.

A működési terület népessége megközelítőleg: 89.000 fő, területe: 342,54 km².

A területen jelentős vízfolyás, egyben kockázat a Duna folyó, mellette a nagy kiterjedésű erdők, a jelentős közúti forgalom. A hegyvidéki és a Duna melletti területeken időszakosan megnövekedett idegenforgalom is jellemző a környékre.

A működési területünkön található szigetek közül csak vízen megközelíthető Lupa szigeten kb. 80 ingatlan található. Ezek többsége nyaralóként szolgál, de van több egész évben lakott ház is. Komoly feladatot jelent a káresemények felszámolásához szükséges felszerelések helyszínre szállítása és a káresemények felszámolása, így a Lupa egyesület által biztosított szertár fontos támogatás.

II. MENTŐ TŰZVÉDELEM

Tárgyévben a HTP működési területére összesen 496 esetben érkezett riasztás, amelyből 138 tüzeset, 358 műszaki mentés volt. A beérkezett riasztások közül beavatkozást igénylő esemény összesen 345, amelyből tüzeset 66, műszaki mentés 279 volt.

2024. évben a beavatkozást igénylő események száma 362-ről 345-re csökkent. A műszaki mentések száma az előző évhez képest 10%-kal lett kevesebb, amely viharkárok, fakidölések, közúti balesetek, a nagy vízkárok, illetve sérült személyek mentése, valamint szén-monoxid szivárgással kapcsolatos eseményekből állt. Fokozatosan gyarapodnak a gondosóra és a modern autók automatikus jelzései, amelyek esetleg téves jelzést generálhatnak. A statisztikai elemzések alapján a beavatkozást igénylő események több mint kétharmadát a műszaki mentések teszik ki, és azt tapasztaljuk, hogy az időjárás változásával együtt növekvő tendenciát mutatnak.

A téves jelzések számában 11%-os emelkedés látható, ami a csökkenő tüzeseti téves jelzés mellett a már említett időjárás és az automatikus balesetészlelés jelzéseknek következménye.

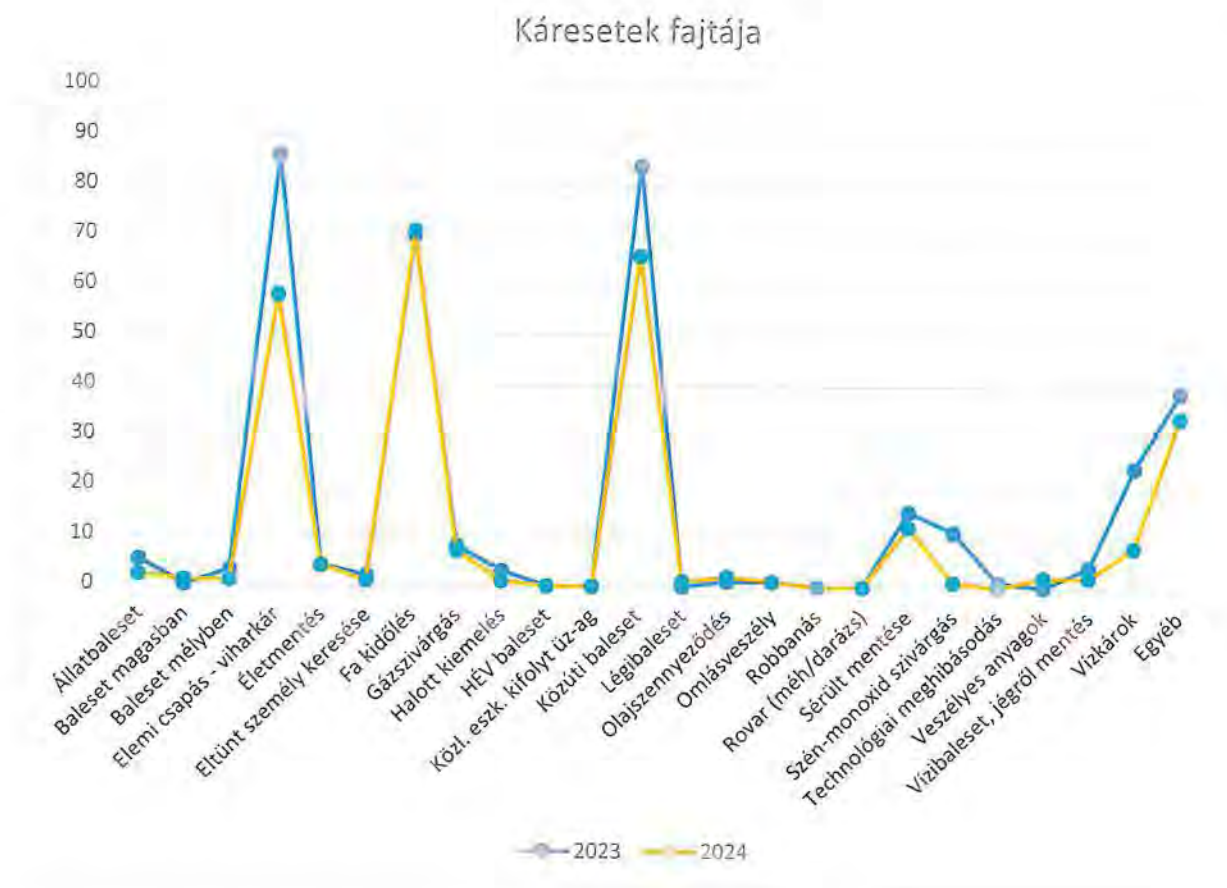
Riasztási adatok:

Szentendre HTP éves riasztási adatok					
	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
Riasztások száma összesen	626	431	509	515	496
Műszaki mentés	391	242	305	363	358
Tüzeset	235	189	204	152	138
Kiérkezés előtt felszámolt	52	33	33	43	29
Téves jelzés	135	98	123	106	118
Utólagos jelzés	10	3	9	4	4
Szándékosan megtévesztő jelzés	0	2	0	0	0

Beavatkozást igénylő események:

Beavatkozást igénylő események					
	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
Riasztások száma összesen	429	295	344	362	345
Műszaki mentés	332	196	260	301	279
Tüzeset	97	99	84	61	66

2024. évben több alkalommal is sújtotta a működési területünket jelentősebb károkat okozó vihar. A 279 beavatkozást igénylő esemény közül 136 esemény volt viharkárral, fakidöléssel kapcsolatos.



Az otthon jellegű létesítmények tüzeseteinek vélelmezett keletkezési okait megvizsgálva megállapítottuk, hogy a nyílt lángú eszközök szabálytalan használata (11%-ban), a tüzelő-fűtő berendezések gondatlan és szabálytalan használata és a tárolási szabályok megszegése (18%-ban), valamint a lakóépületek elavult, túlterhelt elektromos hálózata (20%-ban) következtében keletkeztek tüzek.

Megelőző kommunikációs tevékenységünket folytatjuk, továbbra is kiemelt cél az otthonok védelme. Fontos, hogy a prevenciós tevékenységünkkel megtaláljuk azokat a kommunikációs csatornákat, amelyekkel el tudjuk érni a szerényebb és a társadalmi periférián élő személyeket.

Otthon jellegű létesítmény (beavatkozást igénylő)					
	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
Összesen	158	98	92	111	107
Műszaki mentés	120	49	63	84	68
Tűzeset	38	49	29	27	39

A szabad területen bekövetkezett káresemények száma 2023. évben közel harmadával csökkent és ezt a tendenciát a 2024. évben sikerült folytatnunk. Jelentős eredményt értünk el a tüzesetek keletkezésének vonatkozásában. A 2023. évhez képest 30%-kal, még a 2021. évhez képest 50%-kal tudtuk csökkenteni a szabadtéri tüzesetek számát, ami a szigorú hatósági fellépés és a prevenciós tevékenység eredménye.

A beavatkozó állomány számára speciális képességeket igénylő feladatot jelent a nagyszámú turisztikai célpontokhoz köthető hegyvidéki, nehéz terepen történő személymentési feladatok végrehajtása. 2024-ben 15 esetben segítettek tűzoltóink a bajba jutott személyeken.

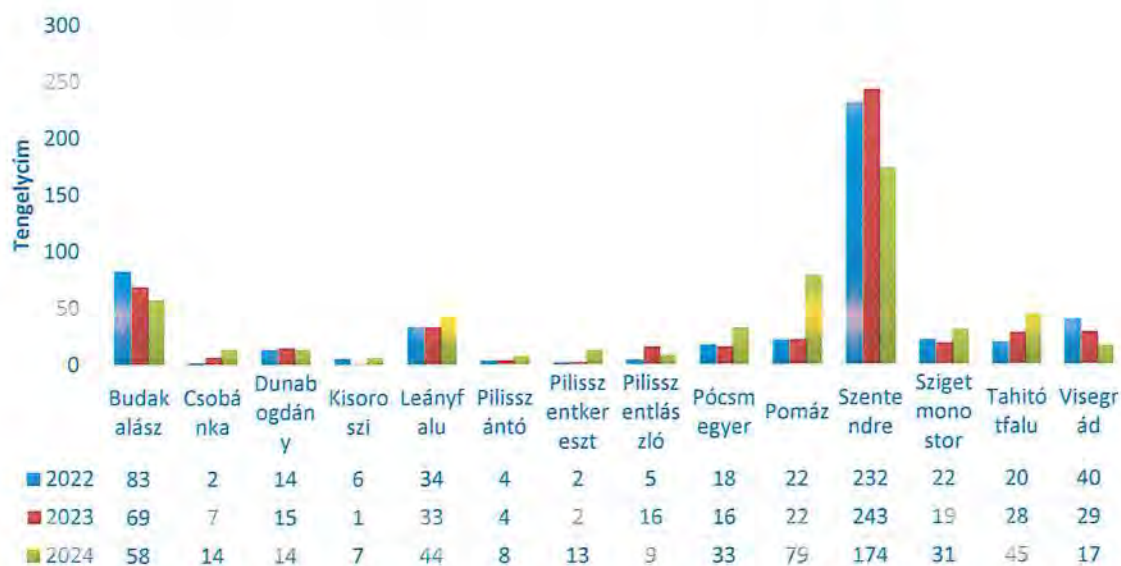
Szabad terület (beavatkozást igénylő)					
	2020.	2021.	2022.	2023	2024.
Szabad terület	63	41	66	43	31
Műszaki mentés	36	27	41	33	24
Tűzeset	27	14	25	10	7

A tűzesetek és a műszaki mentési beavatkozások alkalmával 109 személyt sikerült megmenteni. A kárhelyszíneken összesen 34 polgári személy sérült meg és 1 személy hunyt el. Tűzeset kapcsán egyetlen személy sem vesztette életét.

2024. évben 7 alkalommal gázvezeték átvágás, 1 esetben szén-monoxid szivárgás következtében avatkoztak be a rajok. A megerősített megelőző tevékenységünknek köszönhetően tárgyévben a területünkön nem történt szén-monoxid mérgezés általi haláleset.

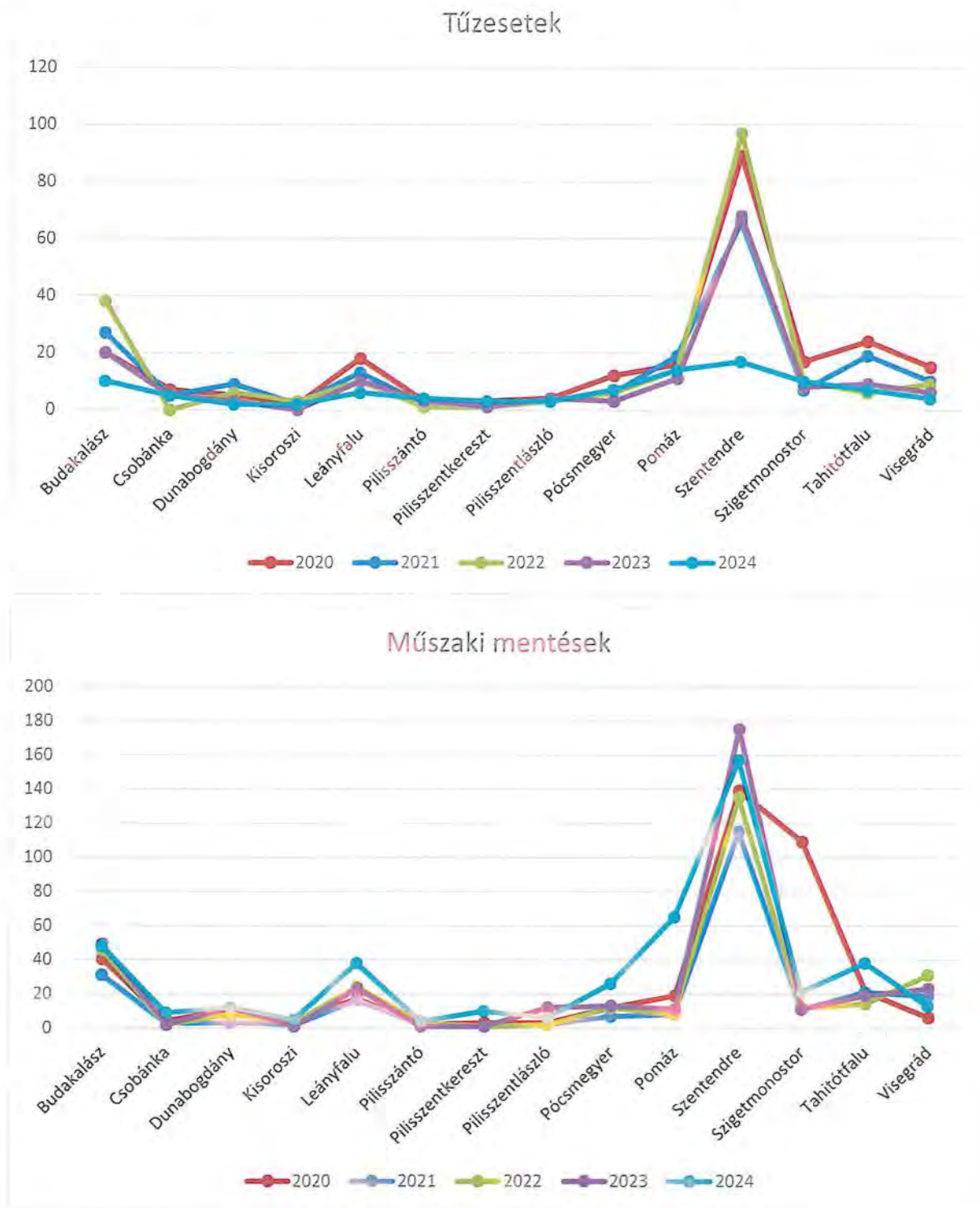
A káresetek megoszlása településekre lebontva

Káresetek települések szerint



A településekre lebontott esetszámokból a nagyobb települések esetszámainak csökkenése látható.

A beavatkozások változása az előző évhez képest települési bontásban:



Szentendre HTP riasztásainak fokozat szerinti megoszlása

A riasztási fokozatok megoszlását elemezve megállapítottuk, hogy a korábbi évekhez hasonlóan 98,54%-ban I. riasztási fokozatban, 1,1%-ban II. riasztási fokozatban, 0,36%-ban V. riasztási fokozatban kerültek felszámolásra a káresetek. III-IV. riasztási fokozatú esemény nem volt.

Riasztási fokozatok adatai					
	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
I.	428	290	339	360	340
II.	1	4	3	2	4
III.	0	0	1	0	0
IV.	0	0	1	0	0
V.	0	1	0	0	1

Magasabb riasztási fokozatú események

2024.02.17. Budakalász, Diófa utca, otthon jellegű létesítmény:

Családi ház 250 m² szuterénjében működő asztalosműhelyben, 10 m²-en faanyagok, szerszámok égtek. A rajok a tüzet eloltották. Személyi sérülés nem történt. Az épület falain repedések keletkeztek. A helyszínrre rendelt statikus a szuterén födémének aládúcolását rendelte el.

2024.03.09. Visegrád, Panoráma út, szálloda jellegű létesítmény:

Silvanus Hotel negyedik emeletén keletkezett tűz áterjedt a harmadik emeletre. V-ös Kiemelt fokozatban a rajok az épület áramtalanítása után a tüzet eloltották. A tűz során 100 fő hagyta el az épületet és ideiglenes befogadó helyen történő elhelyezése, ellátása került végrehajtásra. A helyszínen tűzvizsgálat indult.

2024.05.25. Pomáz, Céhmaster út, kereskedelmi, szolgáltató létesítmény:

Egy kb. 700 m²-es szendvicspanel szerkezetű, 8 m magas, napelem rendszerrel felszerelt, gépjármű szerelésre, vizsgáztatásra használt épületben tűz keletkezett. A tűz feltehetőleg az elektromos elosztó, napelem vezérlő környékén keletkezett, majd a vezetékeken, kábelcsatornán tovább terjedt és egy másik helyiségben a lecsöpögő, égő részek begyújtották az autógumit, majd a szendvicspanelt. A szerelő helyiségben 3 elektromos gépjárművet tároltak, a tűz csak kis mértékben érintette azokat. A rajok áramtalanítás után, légzőkészülék használata mellett a tüzet eloltották. 1 disszugáz palackot 1 gyors-beavatkozó sugárral hűtöttek, de a hőmérséklete ingadozott, ezért a TEK mesterlövészei biztonságos körülmények között kilőtték.

2024.10.16. Pócsmegyer, Körte utca, otthon jellegű létesítmény:

Egy kb. 60 m²-es alápincézett, faszerkezetes családi ház teljes terjedelmében égett. A rajok a tüzet gyors-beavatkozó sugárral, légzőkészülék használta mellett, kéziszerszámokkal eloltották. A pincéből 2 db 12,5 kg-os PB gázpalackot és egy kemping palackot kihoztak, a tűz nem érintette őket.

2024.12.05. Pomáz, Rákóczi Ferenc utca, tárolási létesítmény:

Két lakóház közé épített melléképület tetőszerkezete égett kb. 15 m²-en. Az egységek a tüzet eloltották.

III. SZAKMAI FELÜGYELETI TEVÉKENYSÉG

Pomáz Önkormányzati Önkéntes Tűzoltóság

Pomáz Önkormányzati Önkéntes Tűzoltóság együttműködési megállapodás alapján, elsődleges műveleti körzetében Pomáz, Csobánka, Budakalász, Pilisszentkereszt, Pilisszántó területén látja el tűzoltási és műszaki mentési tevékenységét.

A tűzoltóság az év 365 napjában ellátja a vállalt területeken az elsődleges beavatkozásokat, valamint több alkalommal vesz részt a HTP-vel közös káresemények felszámolásában. A folyamatos önképzéseknek köszönhetően az események felszámolásának szakmai színvonala kimagasló. Több esetben segítették a tűzoltásokat azzal, hogy az otthonukban, készenlétben lévő állományból nem csak a jogszabály által előírt 4 fővel kezdték meg a vonulást, hanem több gépjárműfecskendővel, valamint nagyobb létszámmal segítették a káresemények gyorsabb, eredményesebb felszámolását.

A laktanya elhelyezésre szolgáló helyiségeinek felszereltsége, állapota jó. A hivatásos, valamint az önkormányzati tűzoltóparancsnokok közötti kommunikáció folyamatos.

Pomáz ÖTP önálló beavatkozásai számokban 2024. évben:

169 riasztást hajtott végre, amelyből 102 volt beavatkozást igénylő. Ezek közül 87 műszaki mentéshez, 15 tüzesethez vonultak. Az ÖTP készenléti szereit 33 téves jelzéshez kaptak riasztást és kezdték meg a vonulást, 10 olyan riasztást hajtottak végre, amit a raj kérésére előtt felszámoltak.

2024-ben 4 helyismereti, 2 szituációs begyakorló és 1 parancsnoki ellenőrző gyakorlatot tartottak. Elmaradt gyakorlat nem volt.

A laktanyán belül az állomány megfelelő felkészültsége érdekében havi rendszerességgel képzéseket tartottak. A havi foglalkozások alkalmával tartottak szerelési gyakorlatokat, feszítő – vágó gyakorlatokat és elméleti képzéseket.

A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság által kiírt pályázatokon Pomáz ÖTP eredményesen vett részt. Részesült bérkompenzációs, valamint rendkívüli költségvetést kiegészítő támogatásban a tűzoltóság működési költségeinek kiegészítésére.

Mind a két pályázaton nyert összeg felhasználási határideje 2024. december 31. volt. A pályázatokkal határidőre elszámoltak.

Az állami normatív támogatás:

Ssz.	Önkormányzati tűzoltóság	PONT-ÉRTÉK 2024	Alaptámogatás 2024	Pontszám szerinti támogatás 2024	Normatív támogatás összesen 2024	Bér- és dologi többlet (431,3 MFt) felosztása
37	Pomáz ÖTP	950	45 000 000 Ft	13 000 000 Ft	58 000 000 Ft	7 188 300 Ft

A 2024. évben kapott állami normatívával határidőben elszámoltak, maradványt nem hoztak át.

Pályázatok:

Az ÖTP a BM OKF által kiírt pályázaton pénzbeli támogatásra és technikai eszközök beszerzésére sikeresen pályázott, 3.760.690 Ft értékű természetbeni támogatásban részesült.

A pályázaton nyert összeggel határidőre elszámoltak.

Önkéntes Tűzoltó Egyesületek

Célunk, hogy együttműködés keretében képzett önkéntes tűzoltók közreműködésével, időben tudjunk segítséget nyújtani a működési területünkön élők számára. Fontos, hogy az önkéntességet erősítsük, szakmai irányt mutassunk a munkánkat támogató egyesületeknek. A tűzoltó egyesületeknek fontos szerepe van a lakosság védelme szempontjából. Településükön a tűz megelőzési, valamint a vállalt működési területükön a tűzoltási és műszaki mentési feladatok ellátásában közreműködő társadalmi szervezetek. Meghatározó szerepük van a hagyományörzésben és az ifjúság nevelésében, valamint a lakosság tájékoztatásában is.

A káresemények eredményesebb és gyorsabb felszámolása érdekében Szentendre HTP jelenleg 7 együttműködési megállapodással rendelkezik. Az együttműködési megállapodások közül 4 I.-es 2 II.-es és 1 III.-as együttműködési kategóriába sorolt, amely alapján minden esetben számíthattunk munkájukra. Leányfalu-Vöröskő Önkéntes Tűzoltó Egyesület és a Szigetmonostor Önkéntes Tűzoltó Egyesület (a továbbiakban: Szigetmonostor ÖTE) teljesítette az önállóan beavatkozó önkéntes tűzoltó egyesületek működéséhez szükséges feltételeket, és vállalták a II-es kategóriában előírt minimum 3.500 óra készenlétet. Ennek köszönhetően önállóan is képesek a működési területükön lévő káreseményeket felszámolni. A szakmai kötelezettségeknek eleget tesznek, a tagok szakmai felkészültsége megfelelő. Ezek alapján az egyesületek alkalmasak a közreműködésre a káresemények felszámolásánál.

Szentendre HTP az egyesületeket rendszeresen, féléves ciklusokban, a munkájukat támogató módon ellenőrizte. Az ellenőrzések kiterjedtek a képzések megtartására, a szerek és felszerelések időszaki felülvizsgálatának elvégzésére, szolgálatok szervezésére, az orvosi vizsgálatok meglétére. Az esetlegesen feltárt hiányosságok javítására azonnal intézkedtek.

Az egyesületek a BM OKF által kiírt szakmai pályázatokon évek óta rendszeresen és eredményesen vesznek részt. A beavatkozáshoz szükséges eszközökhöz, védőfelszerelésekhez és a működéshez szükséges forrásokhoz jutottak hozzá.

A működési területünk mentő tűzvédelmének erősítésére kiemelt figyelmet fordítunk, amelynek szerves részét képezik az önkéntes tűzoltó egyesületek. A cél elérése érdekében az év folyamán több 40 órás tűzoltó alaptanfolyamot bonyolítottunk le. A Pest Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: Pest VMKI) szervezésében aktívan közreműködtünk a 144 órás tűzoltásvezető tanfolyam lebonyolításában, az oktatók, a gyakorlati képzés és a vizsga helyszínek biztosításával.

Leányfalu-Vöröskő Önkéntes Tűzoltó Egyesület

Leányfalu-Vöröskő Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel Szentendre HTP I.-es kategóriás együttműködési megállapodást kötött, valamint II-es kategóriájú együttműködési megállapodással rendelkezik Pest VMKI-val az önálló beavatkozásra. Az egyesület jelentős feladatot vállal a mentő tűzvédelem terén, munkájuk kiemelten fontos a térség tűzvédelme szempontjából.

Egy Iveco 80-16-os típusú összkerék meghajtású és 1000 literes tartályú gépjárműfecskendővel rendelkeznek, amellyel a vállalt településeken rendszeresen hajtanak végre vonulási tevékenységet és avatkoznak be elsőként a káreseteknél. Kárfelszámolási tevékenységüket a szakmai előírások betartása mellett hajtják végre.

Jelenleg az ÖTE-nek 24 fő felnőtt és 8 fő ifjúsági tűzoltó tagja van. 22 fő rendelkezik 40 órás alaptanfolyammal, 2 fő 144 órás tűzoltásvezetői képzettséggel és 2 fő hivatásos tűzoltó.

A kárelhárítási tevékenységbe bevonható állomány rendelkezik az előírt végzettségekkel, orvosi alkalmassági vizsgálatokkal. Az elvárható szakmai színvonalon, fegyelmezetten hajtják végre feladataikat. Rendszeresen tartanak szakmai továbbképzést, aktívan vettek részt a 40 órás tűzoltó alaptanfolyam szervezésében és lebonyolításában.

2024. évben összesen 91 vonulást hajtottak végre, amelyből beavatkozást igénylő műszaki mentés 64, tüzeset 20, téves jelzés 7 esetben volt.

Visegrád Város Önkéntes Tűzoltó Egyesület

Visegrád Város Önkéntes Tűzoltó Egyesület I. kategóriás együttműködési megállapodással rendelkezik. Az Egyesület fontos szerepet vállal a Dunakanyar északi részének mentő tűzvédelmében. Visegrád és környéke tűzvédelme szempontjából kiemelten fontos a munkájuk, mivel a vállalt működési területükre a HTP vonulása jelentős időt tesz ki. Helyi sajátosságaiból adódóan Visegrád, Dunabogdány térségében történő beavatkozásai során – mint elsőnek kikerülő – az elsődleges tűzoltási feladatokat gyorsan és szakszerűen hajtja végre. Nagy segítséget nyújtanak a hivatásos egységek részére viharok időszakokban, amikor a riasztások száma Szentendre HTP működési területének északi részén megsokszorozódik.

Az ÖTE felszerelései megfelelő állapotúak, a támasztott műszaki-biztonsági követelményeknek megfelelnek. Jelenleg nem rendelkezik a gépjárműfecskendők tárolására használható fűtött szertárral, ennek kialakítása a tervek között szerepel.

Az ÖTE jelenlegi taglétszáma 27 fő. Jelenleg 20 aktív tagja van, akik 40 órás tanfolyammal rendelkeznek, 1 fő hivatásos tűzoltó és egy fő rendelkezik tűzoltásvezetői végzettséggel. Ifjúsági tagozat létszáma 2 fő, amelyből 1 fő ifjúsági tűzoltó 35 órás tűzoltó alaptanfolyamot végzett. A kárelhárítási tevékenységbe bevonható állomány rendelkezik az előírt végzettségekkel, orvosi alkalmassági vizsgálatokkal.

Az egyesület 2021-ben a Magyar Falu Program keretében beszerzett egy Mercedes 1120 típusú gépjárműfecskendőt, beépített szivattyúja, 1250 l víztartálya van és teljes málhával rendelkezik. Jelenleg ez az elsődleges vonuló szerűk. Rendelkezik továbbá egy üzemképtelen Mercedes 308 gépjárműfecskendővel. A Magirus gépjárműfecskendőjük Dunabogdány Önkormányzatának tulajdonában áll. A Ford Tranzit gyorsbeavatkozójuk vonuló-képes, málhával és egy Rosenbauer UHPS 125l tartállyal rendelkezik.

2024. évben összesen 42 vonulást hajtottak végre, amelyből műszaki mentés 28, tüzeset 14 volt.

Szentendre Város Önkéntes Tűzoltó Egyesület

Szentendre Város Önkéntes Tűzoltó Egyesület I. kategóriás együttműködési megállapodást kötött 2022. áprilisában Szentendre HTP-vel.

Az ÖTE egy Steyr Bronto 13s23 M20 TZF2000 gépjárműfecskendővel, egy Suzuki Samurai, egy Mitsubishi Outlander 4x4, valamint egy VW Amarok pick-up gépjárművel rendelkezik. A felszerelései jó állapotúak, a támasztott műszaki-biztonsági követelményeknek megfelelnek. Eszközeiket rendezett körülmények között tárolják, karbantartják, rendszeres felülvizsgálatukról gondoskodnak. Elhelyezési körülményeik jók. A vonulásba bevonható állomány rendelkezik megfelelő orvosi alkalmassági vizsgálatokkal.

Az egyesület munkája kiemelten fontos a térség tűzvédelme szempontjából, a működési területükön több káreset felszámolása során segítették Szentendre HTP munkáját.

A 2024. évben összesen 47 vonulást hajtottak végre, melyből műszaki mentés 33, tüzeset 14 volt.

Szigetmonostor Önkéntes Tűzoltó Egyesület

Szigetmonostor ÖTE I. kategóriás együttműködési megállapodást kötött 2022. áprilisában Szentendre HTP-vel, valamint II-es kategóriájú együttműködési megállapodással rendelkezik

az önálló beavatkozásra Pest VMKI-val Az egyesület jelentős feladatot vállal a mentő tűzvédelem terén, munkájuk kiemelten fontos a térség tűzvédelme szempontjából. Működési területükön több káreset felszámolása során segítették Szentendre HTP munkáját.

Az egyesület rendelkezik egy Mitsubishi L300 4X4 gépjárművel, valamint egy Scania P93 TLF3000 gépjárműfecskeendővel. Az elhelyezési körülményeik jelenleg megfelelőek, 2022-ben birtokba vették új laktanyaépületüket, amelyet 2024-ben is tovább korszerűsítettek.

Az ÖTE-nek 25 fő tagja van, 4 fő rendelkezik tűzoltás vezetésre jogosultsággal. A vonulásba bevonható állomány 18 fő, akik rendelkeznek megfelelő orvosi alkalmassági vizsgálattal, valamint 40 órás alaptanfolyammal.

2024. évben összesen 100 vonulást hajtottak végre, amelyből műszaki mentés 76, tüzeset 24 volt.

Lupa Egyesület

A Lupa Egyesület II. kategóriás együttműködési megállapodást kötött 2023. januárjában Szentendre HTP-vel. Az egyesület fontos szerepet játszik a Lupa sziget mentő tűzvédelmében, mivel a szigetet közúton nem lehet megközelíteni csak vízi úton.

Az egyesület egy gyorsan fejlődő szervezet, rendelkeznek tűzoltáshoz szükséges felszereléssel, úszó szivattyúval és a tagok megfelelő védőeszközökkel, védőfelszerelésekkel. A felszerelések mozgatására – mivel a szigeten nincs gépjárműforgalom – beszereztek 2 db 4 kerekű kézikocsit, amikkel gyorsan a megfelelő helyszínre tudják szállítani a felszereléseket. Jelenleg 14 tagjuk rendelkezik 40 órás tűzoltó alaptanfolyammal, akik rendszeresen hajtanak végre gyakorlatokat a gyors és eredményes beavatkozás érdekében. Gépjárműfecskeendőjük nincs, azonban több tag is rendelkezik kishajóval és megfelelő kishajóvezetői jogosítvánnyal, ami nagy segítség a dunai káresemények kapcsán, valamint az árvízi védekezésnél.

2024. évben összesen 1 vonulást hajtottak végre műszaki mentéshez. A szigeten, mivel szárazföldi úton nem megközelíthető és járműforgalom sincsen, kialakították a saját beavatkozásukhoz szükséges szertárát. A szertár a sziget központi részén lévő épület alsó részében, mindenki által hozzáférhető helyen került kialakításra, benne kézikocsikra málházva a tűzoltáshoz műszaki mentéshez szükséges szakfelszerelésekkel.

Budakalászi Készenléti Önkéntes Tűzoltó és Önkéntes Mentőszervezet, Polgárőrség Egyesülete:

Az Egyesület II.-es kategóriás együttműködési megállapodást kötött 2024. márciusában Szentendre HTP-vel.

Az ÖTE egy Steyr gépjárműfecskeendővel, egy Dacia Duster gépjárművel rendelkezik. A felszereléseik jó állapotúak, a támasztott műszaki-biztonsági követelményeknek megfelelnek. Eszközeiket rendezett körülmények között tárolják, karbantartják, fagymentes körülményt nem tudnak biztosítani, valamint a létszám bővítésük és végzettségek megszerzése is fontos feladat számukra. Lelkesedésük és céltudatosságuk megfelelő. Az ÖTE-nek 20 fő tagja van, 10 fő rendelkezik 40 órás tűzoltó végzettséggel, tagjaik közül 2 fő rendelkezik tűzoltás vezetésre jogosultsággal. A vonulásba bevonható állomány rendelkezik megfelelő orvosi alkalmassági vizsgálattal.

2024. évben összesen 15 vonulást hajtottak végre, amelyből műszaki mentés 11, tüzeset 4 volt.

Pilisszentlászlói Polgárőr- és Önkéntes Tűzoltó Egyesület

Pilisszentlászlói Polgárőr- és Önkéntes Tűzoltó Egyesület Szentendre HTP-vel III. kategóriás együttműködési megállapodást kötött és vállalta, hogy térítésmentesen közreműködik a Ttv.-ben meghatározott tűzmegelőzési tevékenységben.

Az ÖTE együttműködési megállapodásban vállalt kötelezettségeinek eleget tett. Több rendezvényt szervezett, több helyi rendezvényen részt vett. Népszerűsítette a hivatásos katasztrófavédelmi szervet. A helyi újságban több alkalommal jelentetett meg cikket az aktuális központi katasztrófavédelmi témakörökben.

Az ÖTE polgárőr tevékenységet is folytat, így a járőrözések alkalmával a település tűzbiztonságát is növelik, valamint a tűz és műszaki mentési helyszínek jelzésében, biztosításában nagy segítséget tudnak nyújtani.

IV. AZ ÁLLOMÁNY KÉPZÉSE, KÉPZETTSÉGE

Kiemelt figyelmet fordítunk az állomány megtartására. A toborzásba bevontuk az önkéntes tűzoltóságokat is, annak érdekében, hogy minél szélesebb körben meg tudjunk jelenni. 2024. évben 4 főt tudtunk beosztotti állományba felvenni és 2 fő jelenleg alapfokú szakmai képzésen vesz részt.

A tűzoltó szakma iránt érdeklődők részére tájékoztatókat tartottunk. Az elmúlt évben 4 fő került nevezésre gépjárművezetőnek.

A tűzoltói ismeretek szinten tartása és fejlesztése minden tűzoltó számára kiemelt feladat. Az oktatások és képzések előírás szerint kerülnek tervezésre és végrehajtásra. Elsődleges cél az éves kiképzési terv összeállításánál, hogy a képzés tematikája vegye figyelembe a helyi körülményeket, kockázatokat, sajátosságokat, mind például a területi elhelyezkedés, a földrajzi viszonyok, veszélyes üzemek, közlekedés területén bekövetkezett változások. Kiemelt figyelmet fordítunk a gyakorlatok helyszíneinek kiválasztásánál a működési területünkön található ipari létesítményekre, azon belül is az üzemekre, a TMMT készítésére kötelezett létesítményekre, valamint az újonnan létrejött vállalkozások létesítményeire. Fontosnak tartjuk a legújabb beavatkozási módszerek, eszközök megismerését, valamint fokozott figyelmet fordítunk a központi és a területi szerv által kiadott intézkedések megismerésére, elsajátítására.

A gyakorlatok végrehajtásával egybekötve rendszeresen megtörténtek a vezetési gyakorlatok, valamint folyamatos volt a beavatkozást segítő tűzcsapok és tűzi víztározó medencék ellenőrzése is. Amennyiben hiányosságot tapasztaltunk, hatósági eljárás keretében érvényt szerezünk az előírásoknak.

Az állomány napi felkészítését nagy gyakorlattal és szakmai tapasztalattal bíró kollégák vezetik. A ciklusos képzést lezáró félév végi ellenőrző tesztek eredménye minden esetben „megfelelt” volt.

Az elméleti felkészítés mellett az állomány folyamatosan vesz részt gyakorlati felkészítéseken is (szerelési foglalkozás, helyismeret, szituációs begyakorló, roncsvágási, favágási, vízből-, jégről mentési és ellenőrző gyakorlat). A külső helyszíneken tartandó gyakorlatokat a költséghatékonyság miatt összevontan, (helyismereti foglalkozás és szituációs begyakorló gyakorlat egy helyszínen egymás után került végrehajtásra) székhelytelepülésen belül tudtuk megtartani.

A vizsgált időszakban szolgálati csoportonként 2 parancsnoki ellenőrző és összesen 36 helyismereti és 12 szituációs begyakorló gyakorlat került végrehajtásra.

Az ellenőrző gyakorlatok alkalmasak voltak az állomány felkészültségi szintjének, a veszélyes anyagok jelenlétében, illetve középmagas épületben történő szerelési készségének és a tűzoltásvezető irányítói képességének a felmérésére. Az állomány a kapott szerelési feladatot

jó szinten hajtotta végre. A szerzett ismereteket megfelelően alkalmazták és ezek tapasztalatait a további munkavégzés alkalmával hasznosították. A helyismereti foglalkozásokra a hatósági osztályon szolgálatot ellátó kollégák bevonása folyamatos.

A HTP kiemelt figyelmet fordít az ÖTP és az ÖTE-k szakmai felügyeletére és felkészítésére, ezért gyakorlatainkra a működési területen lévőket meghívtuk annak érdekében, hogy gyakorolni, erősíteni és összehangolni lehessen a hivatásos, az önkormányzati és az önkéntes tűzoltók káreseti tevékenységét.

2024. évben Szentendre HTP-n végrehajtásra került kettő, az önkéntes tűzoltók részére meghirdetett 40 órás tűzoltó alaptanfolyam és kisépkezelői tanfolyam, amelyen 11 ÖTE állományából összesen 64 fő tett sikeres vizsgát. Pest VMKI szervezésében a 144 órás tűzoltásvezetői tanfolyamban aktívan részt vettünk, oktatóként a tűzoltóparancsnok, a tűzoltóparancsnok-helyettes, valamint a gyakorlati- és vizsgahelyszínt is biztosítottuk. Végrehajtottuk a tűzoltó szakképzés kihelyezett gyakorlati modulját, oktatóként a tűzoltóparancsnok, a tűzoltóparancsnok-helyettes és a pilisvörösvári katasztrófavédelmi megbízott is részt vettek. Mind a négy tanfolyam kimagasló színvonalon került végrehajtásra kiváló szakmai képzettséggel rendelkező oktatók bevonásával.

Az időszakos orvosi, pszichológiai vizsgálatokon az állomány minden tagja alkalmasnak bizonyult. Az elméleti, gyakorlati és fizikai szintfelmérőket végrehajtottuk.

Az állomány minden tagja teljesítette a Rendészeti Továbbképzési Rendszerben előírt képzéseit, illetve a vonulós állomány a KAP rendszerben a féléves vizsgakövetelményének eleget tett. A vizsgaeredmények javítása céljából tervezetten, mindenki által többször végrehajtásra kerültek a gyakorló tesztek, amelynek eredményeképp jelentős javulást tudunk elérni mindkét állománykategóriában.

V. HTP MŰKÖDÉSÉNEK TÁRGYI FELTÉTELEI

A tűzoltóság rendelkezik mindazon szakfelszereléssel, illetve egyéni védőeszközökkel, amelyek szükségesek egy káresemény felszámolásához. A vizsgált időszakban elvégeztük az előírt jármű-, valamint tűzoltás-technikai felülvizsgálatokat, amelyek megfelelően szavatolták a káreseteknél történő beavatkozások zavartalan megtételét.

A tűzoltó gépjárművek állapota megfelelő. 2023. év decemberében a Vác HTP-re átadásra került BM HEROS Zrt. AquaMAN 4000 gépjárműfecskendő beállításával az R-16 Rába Vácról áthelyezésre került Szentendre HTP-re. Különleges szereink közül a létra és a vízszállító állapota jó, az erdőszer és a gyorsbeavatkozó szer állapota a korának megfelelő.

A készenlétben lévő tűzoltó gépjárműfecskendők, illetve különleges szerek rendelkeznek mindazon szükséges felszerelésekkel (tömlők, sugárcsövek, feszítő-vágók, motoros fűrészek, roncsvágók stb.), amelyek a tüzesetek oltásához, balesetek, egyéb műszaki mentések felszámolásához szükségesek. A szerekre málházott, illetve a raktárakban tárolt szakfelszerelések, kisépek, egyéb technikai eszközök vonatkozásában az éves szervizelések, időszakos felülvizsgálatok elvégzésre kerültek.

Az állomány rendelkezik az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzéshez szükséges eszközökkel, felszerelésekkel. A védőeszközök, felszerelések, a különböző technikai eszközök időszakos felülvizsgálata megtörtént.

A KEHOP beruházás keretében a munkaterület átadását követően a kivitelezést végző cég a laktanyaépület energetikai felújítását végzi, amely jelenleg is folyamatban van.

VI. TŰZVÉDELEM, TŰZMEGELŐZÉS

A készenléti állomány szabadtéri tüzesetek, kéménytűzek, szén-monoxid események, helyismereti gyakorlatok, tűzoltó vízforrások helyszínén és egyéb indokolt esetben helyszíni ellenőrzésekkel, konzultációkkal támogatta az eljárások lefolytatását.

Kiemelten kezeltük a szabadtéri tüzesetek megelőzésével kapcsolatos feladatokat, ellenőriztük a kockázati helyszíneket. Vizsgáltuk a vegetáció nagyságát, rendezettségét. Szabálysértés esetén a hatósági osztály lefolytatta az eljárásokat.

A területünkön található 617 tűzcsap ellenőrzése fontos feladatunk a káreseti folyamatos vízellátás érdekében, ezek ellenőrzését rendszeresen végezzük. Feltárt hiba esetén tájékoztatjuk a tűzcsap fenntartóját és javításra kötelezzük.

Gyakorlataink során mindvégig segítettük a gazdálkodó szervezeteket a vonatkozó tűzvédelmi előírásokkal kapcsolatos ismeretek, intézkedések megtételére. Továbbra is számítunk az önkormányzatok támogatására preventív tevékenységünk és sajtómegjelenéseink során, ezzel is növelve a térségben lakók élet- és vagyonbiztonságát.

A tűzmegeelőzési feladatok végrehajtásában az ÖTP és az ÖTE-k nagy segítséget nyújtottak. A helyi sajátosságok ismeretében tevékenységükkel segítették munkánkat, így a társadalom periferiáján élő személyekhez is eljutottunk. Ennek köszönhetően javult a lakosság öngondoskodása és szabályt követő magatartása. Továbbra is szükséges egyéb szervezetek széleskörű bevonása, ezzel is segítve a preventív tevékenységünket.

VII. POLGÁRI VÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSA

Az év során a bel- és csapadékvíz elvezetők helyszíni szemléje folyamatos volt. A szemlékről fényképmellékletekkel ellátott jegyzőkönyveket vettünk fel. A vizsgált időszakban a polgármesterek által kijelölt befogadó helyeket a kormányhivatal népegészségügyi szakigazgatási szervének bevonásával ellenőriztük. Végeztük a patakok, szirénák, téli kockázati helyszínek, lebiztosított technikai eszközök ellenőrzését. Részt vettünk a vármegye által végrehajtott vis maior ellenőrzéseken. Az állami és önkormányzati kezelésben álló árvízvédelmi védműveket ellenőriztük, bejártuk, valamint megtekintettünk a szentendrei, illetve a visegrádi mobil gátak építési gyakorlatait. A települési polgári védelmi szervezetek (parancsnokságok) riasztási gyakorlatait koordináltuk, ellenőriztük.

2024. szeptemberében a dunai árvízi védekezés kapcsán folyamatos kapcsolat volt az önkormányzatokkal és társszervekkel. A levonult őszi árhullám kapcsán felmerült védekezési és kárfelszámolási feladatainkat végrehajtottuk.

A veszély-elhárítási tervek aktualizálása, pontosítása megtörtént, az összesített terv alapján a járási terv kivonatok is felülvizsgálatra kerültek.

Önkéntes mentőszervezetek

A mentőcsoportok felépítései a járások tényleges veszélyeztetettségéhez igazodnak, az ÖTE-knél található felszereléseket használják a szükséges beavatkozások során. Az eszközök elégségesek a sikeres és hatékony végrehajtáshoz.

Szentendre járás területén 20 fővel került megalakításra az Endre járási mentőcsoport. Minősítését alapvető vízkár-elhárítási tevékenységre, illetve műszaki mentésre kapta. A megalakítás óta folyamatosan bővül a technikai felszereltsége. A mentőcsoport jó együttműködést alakított ki a kirendeltséggel és Szentendre HTP-vel.

Szentendre HTP illetékességi területén jelenleg összesen 4 településen (Szigetmonostor, Kisoroszi, Visegrád, Leányfalu) kerültek megalakításra települési önkéntes mentőszervezetek. A Nemzeti Minősítő gyakorlataikon minősítést szereztek alapvető vízkár-elhárítási tevékenységekre, valamint műszaki mentésre. A mentőcsoportok bevetettségük és alkalmazhatóságuk különös jelentőséggel bír az olyan településeken, ahol gyorslefolysú patakok, illetve földtani veszélyek találhatók. A mentőcsoportok technikai eszközeit és védőruházataikat pályázat útján folyamatosan fejlesztik.

Közbiztonsági referensek

Szentendre HTP-hez 14 település tartozik. 8 település II-es, 6 település III-as katasztrófavédelmi besorolású. A II-es katasztrófavédelmi besorolásba a Duna árvízi veszélyeztetése miatt kerültek a települések.

A II-es besorolású településeken a polgármester által kijelölt személyek végzik a katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat. A kirendeltség felkészítéseket szervezett a közbiztonsági referensek részére, illetve 2024. augusztusában tanfolyam került megszervezésre részükre.

Konzultációs lehetőséget biztosítottunk a rendkívüli időjárási helyzetek kezelése során elvégzendő feladatokról, a vis maior pályázati lehetőségekről. Részt vesznek továbbá a polgári védelmi ellenőrzéseken, szükség esetén polgármesterekkel egyeztetve azonnali intézkedéseket tudnak hozni.

Lakosságtájékoztatás, közintézményekkel történő kapcsolattartás

Az önkormányzatoknak az év folyamán többször küldtünk tájékoztató anyagokat a különböző kockázatokkal kapcsolatosan, amit honlapjukon, facebook oldalukon, települési újságban, illetve a helyben szokásos módon megjelentettek. A meteorológiai szolgálat által megküldött regionális időjárási előrejelzést riasztást szükség esetén a települések vezetői és a járási hivatalvezető részére továbbítottuk. Tájékoztattuk a települések polgármestereit az esetlegesen bekövetkező szélsőséges időjárással kapcsolatos feladatokról, elérhetőségekről, így a saját honlapjukon, illetve az írott sajtón keresztül a hasznos információkat megjelenítették a szélesebb körű tájékoztatás érdekében. Média útján történik tájékoztatás a szabadtéri tüzek kockázatairól, a vegetációs tüzek megelőzési lehetőségeiről, illetve a CO mérgezés veszélyeiről.

Katasztrófavédelmi Közösségi Szolgálat szolgálatteljesítés

Kiemelten kezeljük a lakosságfelkészítésen belül a tanuló ifjúság katasztrófavédelmi ismereteinek elsajátítását segítő – felmenő rendszerű – katasztrófavédelmi ifjúsági verseny végrehajtását.

Szentendre HTP illetékességi területén 6 középfokú oktatási intézmény található. Mind a hat intézménnyel, továbbá két budapesti, valamint egy pilisvörösvári iskolával is kötöttünk együttműködési megállapodást a katasztrófavédelmi közösségi szolgálatra.

Közösségi szolgálat teljesítésére havonta biztosítunk napokat. 2024. évben a parancsnokságon 8 fő teljesítette a számára előírt óraszámot.

Felkészüléssel (téli, árvízi) kapcsolatos feladatok végrehajtása

A rendkívüli téli időjárásra történő felkészülés érdekében aktualizáltuk és pontosítottuk az intézkedési terveket, valamint a téli kockázati helyszínek ellenőrzése is megtörtént.

A Szentendrei Üzemmmérnökség végrehajtotta az éves gépszemléjét, amelyen részt vettünk.

Ügyeletük folyamatos kapcsolatot tart a katasztrófavédelem ügyeletein túl a közlekedési szervekkel (VOLÁN, BKK), valamint a rendőrséggel.

Kiemelten foglalkoztunk a kockázati helyszínekhez lebiztosított technikai eszközök ellenőrzésével, valamint a befogadó helyekkel. Meggyőződünk az eszközök meglétéről, alkalmazhatóságáról, műszaki állapotáról.

Szentendre járásban 11 téli kockázati helyszín került beazonosításra, amelyek főleg a hegyvidéki, kanyargós, meredek útvonalak, a „Bogdányi egyenes”, Tahitótfalunál a Tildy Zoltán-híd, Visegrád és Dunabogdány közötti útszakasz. Ezeken a területeken előforduló káresetek felszámolására tehergépjárművek, traktorok lettek lebiztosítva, összesen 11 db. A Magyar Közútkezelő Szentendrei Üzemegységével kapcsolattartásunk folyamatos, a szükséges útburkolatai jelek felfestését elvégezték, a figyelmeztető táblák, valamint a hófogók és az önmentesítő érdesítő prizmák kihelyezésre kerültek.

Árvízi védekezésre való felkészülés

Vác KvK és Szentendre HTP az ár- és belvízvédelmi felkészüléssel kapcsolatosan együttműködik a Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatósággal, valamint a települések polgármestereivel. A védekezések megszervezéséhez a területünkön található társszervek adataival, kapcsolattartóinak adataival rendelkezünk, az árvíz által veszélyeztetett települések a szükséges indulókészletekkel rendelkeznek.

Szentendre HTP területét a Duna 1657-1700 fkm hosszúságban érinti, a Duna folyam mentén több árvízvédelmi öblözet található (1.15. Dunabogdányi, 1.16. Szentendrei, 1.17. Szentendrei-szigeti, 1.18. Budakalászi), amely 02.02. - 02.08. számú árvízvédelmi szakaszokat érinti. A Duna által veszélyeztetett települések: Budakalász, Dunabogdány, Kisoroszi, Leányfalu, Pócsmegyer, Szentendre, Szigetmonostor, Tahitótfalu, Visegrád.

Az állami és önkormányzati kezelésben álló árvízvédelmi védművek ellenőrzése, bejárása megtörtént. A szentendrei mobil gát részleges építési gyakorlata 2024. évben a szeptemberi teljes felépítés miatt elmaradt.

2024. szeptember hónapban árvíz vonult le a Dunán. Szentendre HTP működési területén kilenc település volt érintett. Budakalász, Szentendre, Leányfalu, Tahitótfalu, Dunabogdány, Visegrád, Kisoroszi, Pócsmegyer és Szigetmonostor településeken folyt önkormányzati és állami védekezés, ahol Szentendre HTP állománya aktívan részt vett. Árvíz kapcsán sikeres életmentést hajtottunk végre, amikor egy hajóból két külföldi újságíró a vízbe borult. Emberéletem az árvíz nem követelt, a veszélyeztetett területeket megvédtük. Árvízi védekezés során a társszervekkel és a védekezésben részt vevőkkel folyamatos kapcsolattartásnak köszönhetően lakóingatlan nem volt veszélyben. Az árhullámot követően a helyreállítási munkálatok összehangoltan, gyorsan megtörténtek. A normál működésre való visszaállás zökkenőmentesen megvalósult. Az előtött területek fertőtlenítése rendben lezajlott. Védekezési munkálatainkat széles körű lakossági megelégedés kísérte. Az indulókészletek visszapótlása, készletezése végrehajtásra került.

Gyorslefolysú patakok

Szentendre HTP illetékességi területén a Pilis és a Visegrádi-hegység lábánál, illetve a hegységben elhelyezkedő 10 településen (Budakalász, Csobánka, Dunabogdány, Leányfalu, Pilisszentkereszt, Pilisszentlászló, Pomáz, Szentendre, Tahitótfalu, Visegrád) 16 patak található, amelyek egy hirtelen nagymennyiségű, lokális esőzést követően veszélyeztethetik a településeket.

2024. évben 26 csapadékvíz elvezető rendszer és 4 kisvízfolyás ellenőrzést hajtott végre az állomány. Az önkormányzatok a patakmedreket a csapadékvíz elvezető rendszerekkel együtt lehetőségeikhez mérten folyamatosan karbantartják és a vizek lefolyását biztosítják.

VIII. ÜGYELETI TEVÉKENYSÉG

Szentendre HTP riasztása általánosan a Vármegyei Műveletirányítási Ügyeleten keresztül történik. Az ügyeletesi állomány felkészült a közvetlenül a HTP ügyeletére érkező jelzések fogadására. A riasztási mechanizmus a műveletirányítás és a helyi ügyelet között összehangolt. A híradó ügyelet riasztáskor felügyeli a szerek mozgását, figyelemmel kíséri a rádióforgalmazást, a kint kialakult helyzetről azonnal jelentést tesz az előjáróknak. Folyamatosan nyomon követi az időjárási, a közlekedési forgalmi helyzeteket, az esetleges kialakuló veszélyhelyzetekre a társszervek értesítését végrehajtja.

Az ügyeleten elhelyezett, naprakész adattárak felhasználásával a híradó ügyeletesek a számukra előírt feladatokat maradéktalanul végre tudták hajtani, a berendelt állomány a meghatározott normaidőn belül megjelent a szolgálati helyén.

A riasztási rendszer korszerű, az automatikus rendszer a riasztásokat megfelelően végrehajtja, a szertárkapukat megfelelően működteti.

IX. TÁRSSZERVEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS

Feladataink ellátásához nélkülözhetetlen az együttműködés a rendvédelmi- és társszervekkel, a Magyar Közút, az ELMŰ, EON, a DMRV, a TIGÁZ ZRT, valamint különböző szolgáltatók szakembereivel.

Folyamatosan jó kapcsolatot ápolunk a honvédség, a rendőrség és a mentőszolgálat vezetőivel. A katasztrófavédelem helyi szerveként együttműködünk a rendvédelmi és a közigazgatási szervekkel, külön hangsúlyozva a védelmi igazgatási szereplőkkel történő együttműködést.

Nagy hangsúlyt fektetünk az aktív részvételre a védelmi igazgatás rendszerében, napi kapcsolatot tartunk a járási hivatallal, az önkormányzatokkal. Kiemelkedő a közös munka a területi rendeltetésű mentőszervezettel, amelynek a székhelye a működési területünkön található. Eszközeikkel nagymértékben tudják segíteni munkánkat.

Az önkormányzatokkal történő közvetlen kapcsolattartás kiemelt fontosságú. A polgármesterekkel történő hatékony együttműködés és az információáramlás javítja a reagáló képességünket. Egymás feladatainak kölcsönös segítése a lakosság biztonságának erősítése érdekében hatékonyan megvalósult.

X. ÖSSZEGZÉS

Működési területünk előre prognosztizált kockázataira felkészültünk, a szükséges készenléti szerekkel és szaktudással rendelkezünk. A tűzoltóság állományának fegyelmi helyzete a szigorú elvárásoknak megfelel, szakmai elhivatottsága kiváló. Személyi állományunkra jellemző az állandóság, a parancsnoki gondoskodás, a továbbképzések és az életszerű gyakorlatok garantálták a szakmai fejlődést.

A lakosság biztonságát elsődlegesen szem előtt tartva, a szervezeti célkitűzéseknek és a tűzoltósággal szemben megfogalmazott elvárásoknak megfelelően végeztük munkánkat. A működési teljesítmény és az eredmények egy összeszokott, jól működő szervezet és munkaközösség képét mutatják. A mindennapi munkavégzés szerves része a szakmaiság és a hivatástudat. A felettes szervek szakmai szemléletű támogatására minden esetben számíthatott a vezetés és a teljes személyi állomány. A munkatervben foglalt, valamint az év közben adódó feladatokat legjobb tudásunk szerint végrehajtottuk.

A lakosság biztonságának növelése érdekében a tárgyévra meghatározott célkitűzésekre, a lakástűzek, kéménytűzek, szén-monoxid mérgezések csökkentésére, a tűzeseti halálesetek számának alacsonyan tartására, az épített környezeti tűzesetek csökkentésére kiemelt hangsúlyt fektettünk, így több területen is jelentős javulást tudtunk elérni.

Kiemelt célként kezeltük a beavatkozó állomány képzését, a gyakorlatok tartását, az önkéntes tűzoltó egyesületek fejlesztését, a mentőcsoportjaink bevetettségének növelését.

A készenléti állomány a szakmai elvárások figyelembevételével, fegyelmezetten végezte kárelhárítási tevékenységét. Súlyos sérüléssel járó szolgálati baleset nem következett be.

Hatékonyan támogattuk az illetékességi területen működő önkormányzatok védelmi igazgatási feladatait, és megfelelően biztosítottuk a lakosság élet- és vagyonbiztonságát. Ezen feladatok végrehajtásában nélkülözhetetlenek volt az önkormányzatok, a közhatalmú szervezetek, a társzervek, a gazdálkodó szervezetek és az önkéntes erők közreműködő segítsége. A működési területünkön található önkormányzatokkal jó kapcsolatot tartunk fenn, amelyre a következő években is törekszünk. A közbiztonsági referensekkel és a társhatóságokkal napi közreműködést alakítottunk ki. Ez a harmonikus és gyors kapcsolattartás a Dunai árvíz kapcsán is bizonyította a hatékony munkavégzést.

A települések öngondoskodásának erősítését fontosnak tartjuk. Napi működésünk során nagy hangsúlyt fektettünk a lakosság biztonságának és biztonság érzetének növelésére. A területen található önkormányzati tűzoltóság és tűzoltó egyesületek szakmai felkészültsége, eszközökkel történő ellátottsága magas szinten garantálta a térség biztonságát, amelyet tovább erősített a két önállóan is beavatkozni képes önkéntes tűzoltó egyesület.

A tűzoltóság teljes személyi állománya elkötelezett a működési területén lévő települések lakosainak élet- és vagyonbiztonságának maradéktalan biztosítása iránt. Ennek szellemében kívánjuk 2025. évben hivatásunkat gyakorolni.

XI. A 2025. ÉV FELADATAI

Kiemelt cél továbbra is a lakosság biztonságának növelése érdekében a lakástűzek, kéménytűzek, szén-monoxid mérgezések, tűzeseti halálesetek számának csökkentése. A megelőzést célzó tájékoztatási tevékenység fokozásával a lakosság öntudatos és öngondoskodó képességének további erősítése szükséges.

Fontos az önkéntes tűzoltó egyesületek szakmai színvonalának fejlesztése, további egyesületek önálló beavatkozóvá válásának elősegítése, a területi lefedettség növelése. Pályázatok útján fejleszteni kívánjuk a meglévő egyesületek és mentőszervezetek képzettségének, technikai eszközparkjának színvonalát.

Fontos a személyi állomány folyamatos felkészítése, a szakmai színvonal szinten tartása. Az újonnan felszerelt tűzoltók esetében kiemelt cél, hogy a közvetlen vezetőik irányításával a már megszerzett elméleti tudást gyakorlatban is tudják kamatoztatni.

Kiemelt figyelmet fordítunk az állományban lévő, jelenleg beosztotti feladatokat ellátó kollégák esetleges gépjárművezetői beosztásba történő átképzésére, amelynek érdekében folyamatosan figyeljük a belső és külső (OFA) „C” kategóriás gépjárművezetői képzéseket, illetve a jogosítvánnyal rendelkezőket a lehetőségek figyelembevételével beiskolázzuk vezetéstechnikai képzésekre.

Továbbra is fejleszteni kell az állomány elméleti és gyakorlati ismeretszintjét a jelentkező új technológiák és a magas követelmények teljesítéséhez.

Szentendre HTP létszámhelyzete stabil. Az állománytáblánkat tekintve fontos feladatnak tekintjük az állomány megtartását és új belépők toborzását.

Szükséges az állomány elhelyezésére szolgáló laktanya épületének, felszereléseinek, eszközeinek állagmegóvása, amit akár az állomány önerős munkájának bevonásával, valamint külső támogatások segítségével tudunk végrehajtani. Továbbra is törekszünk a költséghatékonyság szem előtt tartására, a tűzoltóság épületében az állagmegóvásra, az esetleges meghibásodások javítására.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. április 29-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

69/2025. (IV.29.) határozata

A Visegrádi Fellegvár Óvoda Alapító Okiratának módosításáról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete megerősíti szándékát a Visegrádi Fellegvár Óvoda Alapító Okirata módosításának jóváhagyásáról, miszerint a férőhelyek száma 75 főről 90 főre emelkedik.

Határidő: azonnal

Felelős: Eöry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eöry Dénes
polgármester

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. április 29.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. április 29-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

70/2025. (IV.29.) határozata

Visegrádi Fellegvár Óvoda 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó Pedagógus Továbbképzési Intézményi Program jóváhagyása

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Visegrádi Fellegvár Óvoda 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó Pedagógus Továbbképzési Intézményi Programját.

(A 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó Pedagógus Továbbképzési Intézményi Program a határozat mellékletét képezi.)

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. április 29.

Tárgy: Pedagógusok Továbbképzési Intézményi Programjának elfogadása

Feladó: Fellegvár Óvoda <fellegvarovoda@gmail.com>

Dátum: 2025. 04. 15. 13:15

Címzett: Dénes Eőry <polgarmester@visegrad.hu>

CC: anyakonyv@visegrad.hu, Gábor Grósz <kronikas@visegrad.hu>

VISEGRÁD VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA		
Erkezett	2025 APR 15.	Szám 1657-1 120 25
Melléklet	Előzetes Kérelm Kérelm	Előszám

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselők!

2025.január 1-én hatályba lépett a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Kormányrendelet, amely alapjaiban újítja meg a pedagógus továbbképzések rendszerét. A korábban használt Beiskolázási tervet felváltja a Pedagógusok Továbbképzési Intézményi Programja, mely egy nevelési évre vonatkozik. A továbbképzési ciklus ideje 5 évre csökken.

A Pedagógusok Továbbképzési Intézményi Programját az igazgatónak kell elkészítenie az Oktatási Hivatal által fejlesztett online felületen, a PTTR-ben. Az igazgatónak 2025. április 30. előtt el kell küldenie a PTTR-ben elkészített intézményi programot a fenntartójának jóváhagyásra, majd legkésőbb 2025. április 30-án le kell zárnia az éves intézményi program tervezését, melyhez a fenntartó jóváhagyása szükséges.

Csatoltan küldöm egy dokumentumban a Továbbképzési Programot, valamint a nevelőtestületi értekezletről szóló jegyzőkönyvet.

Kérem, a tisztelt Képviselő-testületet, legyenek szívesek jóváhagyni a mellékelt 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó Pedagógus Továbbképzési Intézményi Programot!

Köszönettel:

--

Papaneczné Papp Éva

igazgató

Visegrádi Fellegvár Óvoda

2025. Visegrád Fő utca 18

Tel.: +36/26/ 398 130

Mobil: 06/70 645 5446

Email: fellegvarovoda@gmail.com

— Mellékletek: —

Pedagógus Továbbképzési Intézményi Program.pdf

886 KB

Címzett: Visegrád Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
Népjóléti, Sport és Kulturális Bizottság
Eőry Dénes Polgármester Úr

Iktatószám: 47/2025

Tárgy: Visegrádi Fellegvár Óvoda 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó Pedagógus
Továbbképzési Intézményi Program jóváhagyása

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselők!

2025.január 1-én hatályba lépett a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Kormányrendelet, mely alapjaiban újítja meg a pedagógus továbbképzések rendszerét. A korábban használt Beiskolázási tervet felváltja a Pedagógusok Továbbképzési Intézményi Programja, mely egy nevelési évre vonatkozik. A továbbképzési ciklus ideje 5 évre csökken. Ezen időszak alatt kell majd a pedagógusoknak 60 + 60 kredit összértékben tartalmi megújító és választható továbbképzésen részt venniük.

A Pedagógusok Továbbképzési Intézményi Programot az igazgatónak kell elkészítenie az Oktatási Hivatal által fejlesztett online felületen, a PTTR-ben.

Az intézményi programnak tartalmazni kell valamennyi, a 2025/2026. nevelési évre kijelölt pedagógushoz a hozzárendelet /választott továbbképzéseket tantárgyanként, munkakörönként és az egyes pedagógusok esetében a képzésre fordított időkeretet is.

Az igazgatónak 2025. április 30. előtt el kell küldenie a PTTR-ben elkészített intézményi programot a fenntartójának jóváhagyásra, majd lekésőbb 2025. április 30-án le kell zárnia az éves intézményi program tervezését, melyhez a fenntartó jóváhagyása szükséges.

A hét fő óvodapedagógus közül jelenleg 5 főnek van továbbképzési kötelezettsége. Ezen óvodapedagógusoknak az elmúlt években szerzett továbbképzések egy része beszámítható a 2025.09.01-től induló új továbbképzési ciklusba. Közülük a 2025/2026-os nevelési évben két főt terveztem be az intézményi programba, hogy a helyettesítés ne okozzon különösebb nehézséget.

A továbbképzések költségére külön összeget különítettünk el az intézmény 2025-re vonatkozó költségvetésében.

A leírtak alapján mellékelten küldöm a PTTR-ből exportált elkészített éves intézményi programot.

A programban szereplő továbbképzésről a következő linken találhatnak bővebb információt.

https://www.oktatas.hu/pir/!PIR2_PUBLIC/publikus-felulet/JK40505628

Mellékelten küldöm továbbá a nevelőtestületi értekezletről szóló jegyzőkönyvet, mely tartalmazza, hogy a nevelőtestület megismerte és elfogadta a 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó Pedagógus Továbbképzési Intézményi Programot.

Kérem, a tisztelt Képviselő-testületet, legyenek szívesek jóváhagyni a mellékelt 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó Pedagógus Továbbképzési Intézményi Programot.

Kelt: Visegrád, 2025. április 15.



Tisztelettel:

Papanczné Papp Éva
Papanczné Papp Éva
Igazgató

Mellékletek száma: 2 db

- 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó Pedagógus Továbbképzési Intézményi Program
- Jegyzőkönyv – nevelőtestületi értekezletről

Intézmény	Feladatellátási hely neve	Feladatellátási hely sorszáma	Oktatási azonosító	Viselt vezetőnév	Viselt keresztnév	Munkakör	Nyilván- tartási szám	Továbbképzés címe	Tovább- képzés kredit- értéke	Besorolás típusa	Helyette- sítés szükséges
						nemzetiségi		Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése		Tartalmi megújító képzés	N
VISEGRÁDI FELLEGVÁR ÓVODA		001	7,23E+10	Kőhalmi	Ágnes	óvodapedagógus	A/13543/2		30		
						nemzetiségi				Tartalmi megújító képzés	N
VISEGRÁDI FELLEGVÁR ÓVODA		001	7,6E+10	Muckstadt	Eszter	óvodapedagógus	A/13542/2	Mesék az óvodában	30		



Jegyzőkönyv

Ikt: 46/2025

A Visegrádi Fellegvár Óvoda nevelőtestületi közössége 2025.04.15-én megtartott **nevelési értekezletéről**.

Az értekezlet helye: Visegrádi Fellegvár Óvoda- iroda

Az intézmény címe: 2025 Visegrád Fő utca 18.

Jelen vannak:

Herrné Láng Noémi

Kőhalmi Ágnes

Muckstadt Eszter

Schandlné Herr Margit

Szalai Dóra

Napirend:

- **A Visegrádi Fellegvár Óvoda 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó Pedagógus Továbbképzési Intézményi Programban foglaltak megismerése, elfogadása.**

Jogszabályi háttér:

- 419/2024 (XII.23.) A pedagógus továbbképzési rendszeréről szóló kormányrendelet
- 2023.évi LII. törvény Pedagógusok új életpályájáról szóló törvény

Megállapítás: A Visegrádi Fellegvár Óvoda nevelőtestülete a 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó Pedagógus Továbbképzési Intézményi Programot megismerte, és a benne foglaltakat elfogadta.

Kelt: Visegrád, 2025.04.15.

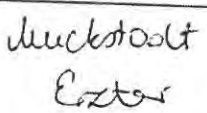
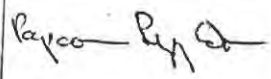
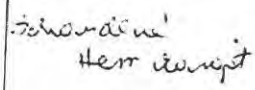
Muckstadt Eszter
jegyzőkönyvvezető



Szalai Dóra
hitelesítő

Megismerési záradék

Aláírással igazolom, hogy a Visegrádi Fellegvár Óvoda 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó Pedagógus Továbbképzési Intézményi Programban foglaltakat megismertem, és a benne foglaltakat elfogadtam.

Név	Képviselt szerv/ beosztás	Dátum	Aláírás
Herrné Láng Noémi	Visegrádi Fellegvár Óvoda óvodapedagógus	2025.04.15.	
Kőhalmi Ágnes	Visegrádi Fellegvár Óvoda óvodapedagógus	2025.04.15.	
Muckstadt Eszter	Visegrádi Fellegvár Óvoda óvodapedagógus, igazgató- helyettes	2025.04.15.	
Papaneczné Papp Éva	Visegrádi Fellegvár Óvoda igazgató	2025.04.15.	
Schandlné Herr Margit	Visegrádi Fellegvár Óvoda óvodapedagógus	2025.04.15.	
Szalai Dóra	Visegrádi Fellegvár Óvoda óvodapedagógus	2025.04.15.	
Vaczóné Molnár Judit	Visegrádi Fellegvár Óvoda óvodapedagógus <i>szünetes + átvett</i>	2025.04.15.	-

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. április 29-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 1 ellenszavazat mellett és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

71/2025. (IV.29.) határozata

Döntés önkormányzati tulajdonú parkoló automaták értékesítésének pályázatáról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. megállapítja, hogy a pályázati eljárás eredményes volt,
2. megállapítja hogy 1 db érvényes árajánlat érkezett a Nort Kft-től a 10 db automatára összesen 8.000.000,- Ft + ÁFA értékben, amely megfelel a korábbi minimális összegnek a Képviselő-testület korábbi döntése alapján,
3. úgy dönt, hogy értékesíti az automatákat a Nort Kft. részére,
4. felhatalmazza Eöry Dénes polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Eöry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eöry Dénes
polgármester

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. április 29.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. április 29-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

72/2025. (IV.29.) határozata

Visegrád Város Önkéntes Tűzoltó Egyesületének támogatásáról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. úgy dönt, hogy egyszeri 2.500.000, - Ft-os összegű támogatást nyújt a Tűzoltó Egyesületnek (Visegrád, Fő utca 81.) működési költségeinek biztosításához,
2. a 2.500.000, - Ft támogatási összeget az önkormányzat 2025. évi költségvetésének Egyéb működési támogatások államháztartáson kívülre kiadási előirányzat terhére biztosítja,
3. felhatalmazza Eőry Dénes polgármestert a Visegrád Város Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel kötendő a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. április 29.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. április 29-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

73/2025. (IV.29.) határozata

A MFP-UHJ/2025 - "Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése" című pályázatról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Magyar Falu Program keretében meghirdetett MFP-UHJ/2025 - "Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése" című pályázat előkészítő feladatainak megkezdésére, valamint a pályázat benyújtására.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. április 29.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. április 29-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

74/2025. (IV.29.) határozata

Bosnyák Endréné támogatási kérelme

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Bosnyák Endréné kérelmében foglalt Magyar Zene Háza kulturális program megszervezését támogatja a tavalyi évi pályázatok elszámolásából visszafizetett és fel nem használt keretből 61 650 Ft programköltség erejéig.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. április 29.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 7-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

75/2025. (V.07.) határozata

Kiss Károly támogatási kérelme

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Kiss Károly kérelme alapján a 2025. évi Folklor Találkozó megrendezéséhez 100.000 Ft támogatást biztosít a tavalyi évi pályázatok elszámolásából visszafizetett és fel nem használt keretből.

Határidő: azonnal

Felelős: Eöry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eöry Dénes
polgármester

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. május 7.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 7-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

76/2025. (V.07.) határozata

Kompok, révek fenntartásának, felújításának támogatására pályázatról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. pályázatot nyújt be az Építési és Közlekedési Minisztérium, Kompok, révek fenntartásának, felújításának támogatására (a pályázat kódja KÖFÁT/3159/2025/LVF)
2. a pályázat Visegrád-Nagymaros között üzemelő közforgalmú, közútpótló kompátkelésre szól,
3. a pályázat a Sződ motoros komptovábbító hajómotor, illetve új radar beszerzésre nettó 7.066.593.- forint támogatás iránti kérelemre kerül benyújtásra, az előírt 20 %-os önrészt, 1.766.648.- forintot saját forrásként az átkelést üzemeltető Atlantis-Visegrád Club Kft. kötelezettségvállaló biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. május 7.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 7-én megtartott zárt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és 2 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

Z-77/2025. (V.07.) határozata

Döntés az eljárás eredményéről Visegrád Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő által indított „Visegrád, óvoda tornaszoba építése” (EKR azonosító: EKR000609702025) tárgyú eljárásban

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a közbeszerzési eljárás döntéshozója a bírálóbizottság javaslata alapján az alábbi döntéseket hozza:

- Az eljárást eredményesnek nyilvánítja.
- Az ajánlatok értékelési sorrendjét a következők szerint állapítja meg:
 1. Kammerer Endre Építőipari Kft. (700 pont)
 2. Omega-Fluor Bt. (603,84 pont)
- A Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdéseinek alkalmazása okán Omega-Fluor Bt. ajánlattevő tekintetében sem érvényességet, sem érvénytelenséget nem állapít meg.
- Kammerer Endre Építőipari Kft. ajánlatát a legjobb ár-érték arányú, és egyben megfelelő és érvényes ajánlatnak nyilvánítja.

Ajánlattevő – mindösszesen - ajánlati ára nettó 68.702.097, - Ft., azaz bruttó 87.251.663, - Ft. melyből az I. ütem (szerkezetépítési munkák) ajánlati ára nettó 35.629.215, - Ft., azaz bruttó 45.249.103, - Ft, míg a II. ütem (befejező munkák) ajánlati ára nettó 33.072.882, - Ft, azaz 42.002.560, - Ft.
- Az eljárás nyertesének Kammerer Endre Építőipari Kft. ajánlattevőt nevezi meg, akivel a feltétellel hatályba lépő szerződés megköthető.
- A megkötendő kivitelezési szerződés 15.3. pontja szerint „a szerződés hatálybalépésének feltétele – annak mindkét Fél általi aláírásán túl – hogy Megrendelő legalább az I. ütem kivitelezői díjának fedezetével rendelkezzen. Azaz az I. ütem kivitelezői díjának fedezetének megléte a Szerződés hatálybalépését eredményezi, ami által teljesítési kötelezettség jön létre a Felek számára az I. ütemet érintően. A II. ütemet érintő rendelkezések alkalmazhatóságának (hatálybalépésének) feltétele, hogy a II. ütem kivitelezői díjának fedezetével Megrendelő rendelkezzen.
- A nettó 23.622.046, - Ft, azaz bruttó 29.999.999, - Ft kormányzati támogatás mellett szükséges nettó 12.007.169, - Ft, azaz bruttó 15.249.104, - Ft a parkolóautomaták eladásából származó bevételből, valamint az általános tartalékkeret terhére kerül finanszírozásra.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga Imre
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. május 7.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 29-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 1 ellenszavazat mellett és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

78/2025. (V.29.) határozata

A két ülés között hozott képviselő-testületi határozatok és a polgármesteri tájékoztató elfogadásáról

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a 2025. április 29. – 2025. május 29. közötti időszakban hozott döntésekről szóló beszámolót és a polgármesteri tájékoztatót.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Bartha-Nagy Renáta jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

Eőry Dénes
polgármester

dr. Bartha-Nagy Renáta
jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

A kiadmány hiteles: 2025. május 29.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 29-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

79/2025. (V.29.) határozata

Szentendrei Rendészeti Igazgatóság 2024. évi beszámolója

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Jámbor Ferenc, a Szentendrei Rendészeti Igazgatóság vezetője által összeállított a Szentendrei Rendészeti Igazgatóság Visegrád Városban végzett tevékenységeiről, intézkedéseiről, valamint az ezekkel kapcsolatos feladatokról szóló 2024. évre vonatkozó beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Eöry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Bartha-Nagy Renáta jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

Eöry Dénes
polgármester

dr. Bartha-Nagy Renáta
jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

A kiadmány hiteles: 2025. május 29.

BESZÁMOLÓ
A SZENTENDREI RENDÉSZETI IGAZGATÓSÁG
2024. ÉVI MUNKÁJÁRÓL
VISEGRÁD VÁROSBAN



Bevezetés

A helyi közbiztonság hatékonyabb, eredményesebb fenntartása szolgálja az állampolgárt és a helyi közösséget állítja a működésének középpontjába. Az önkormányzatnak meghatározó szerepe van, a helyi közbiztonság megteremtésében és fenntartásában.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) nevesíti a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok között a közreműködést a település közbiztonságának biztosításában, ami világos feladatszabás az önkormányzat számára. A jogszabály rögzíti, hogy a települési önkormányzat a helyi közbiztonságról, vagyonának, más értékének védelméről - kényszerítő eszköz alkalmazására törvény alapján jogosult - szervezet létrehozásával is gondoskodhat.

Az önkormányzati rendészeti igazgatás a közbiztonság megteremtésére, fenntartására irányuló kötelező önkormányzati feladatellátás esetén kezdeményező, szervező, koordináló, összefogó szerepet tölt be.

A közterület-felügyeleti feladatokat intézményesített önkormányzati rendészeti feladatellátás keretében hatékonyabban lehet működtetni, a hivatali munkarendtől térben és időben eltérő, speciális feladatellátás végrehajtása produktívabb önkormányzati rendészeti szerv működtetésével.

A Szentendrei Rendészeti Igazgatóság (a továbbiakban: SZERI) intézményként integrálja a közrend, a köztisztaság, illetve a közbiztonság, és védelmi igazgatás szakfeladatokat és erőforrásokat.

A SZERI önkormányzati rendészeti szerv, mint intézményesített közterület-felügyelet, modern, előremutató és eredményes válasz a Dunakanyar közbiztonsági kihívásaival szemben.

A Dunakanyari települések közrend-közbiztonsági feladatainak ellátása érdekében a SZERI a fenntartó önkormányzat hozzájárulásával Pilisszentlászlóval 2018. 04. 23; Leányfalúval 2021. 06. 28; Dunabogdánnyal 2021. 06. 29; dátummal feladatellátási megállapodást kötött, melyhez Visegrád 2023. 02. 23-án csatlakozott.

A rendészet és az önkormányzatok együttműködési tapasztalatai alapján 2022. őszén megállapításra került, hogy a közrend-közbiztonsági feladatok társulási formában történő ellátása javítja a szakmai és pénzügyi hatékonyságot. A rendészeti önkormányzati társulás megalapításának előkészítése 2022. év decemberében megkezdődött, a társulási szerződés elfogadása 2023. év szeptember 01. időponttal megtörtént, a Pilisi és Dunakanyari Rendészeti Társulás létrehozása 2023. szeptember 06. alapítási és szeptember 19. bejegyzési dátummal megtörtént.

A Közterület felügyelet és- felügyelő jogszabályi háttéréről és feladatáról:

A közterület felügyelet munkáját a Közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény határozza meg.

A felügyelet feladata:

- a) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- b) a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- c) közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- d) közreműködés a közbiztonság és a közrend védelmében;
- e) közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- f) közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- g) közreműködés állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában;
- h) a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése;

Igazgatóságunk együttműködik és szoros kapcsolatot tart fent a rendőrséggel, a hivatásos katasztrófavédelmi szervvel, helyi polgárőrséggel, egyéb önkéntes szervezetekkel, mint például a térségben működő önkéntes tűzoltóságokkal, Pest Megyei Kutató Mentők nonprofit szervezettel stb...

Rendészetünk technikai felszereltsége magas szintű, Igazgatóságunk rendészeti jelleggel és figyelmeztető jelzéssel ellátott gépjármű parkkal rendelkezik. A rendészeink az egységes formaruhán túl, fel vannak szerelve olyan eszközökkel - „okos telefon”, nyomtató, járőrszolgálat során testkamera, IP rádió – amellyel az intézkedéseket jog és szakszerűen végre tudják hajtani.

Tájékoztatásul a feladatkörében eljáró felügyelő hivatalos személynek minősül, így ugyanazok a törvények védik, mint például a rendőrt, azonban sok esetben ugyanazok a kötelezettségei is vannak, mint például az észlelt jogsértés esetén intézkedési kötelezettsége. A felügyelőnek a meghatározott tevékenység folytatására, valamint az intézkedésére való jogosultságát a rendőrség által kiadott szolgálati igazolvány igazolja.

A közterület felügyelői, a fenti törvényben meghatározott feladatkörében eljárva a jogsértéseket – köztük az illetékes önkormányzat által hozott rendeleteket - a jogszabályban előírt kötelezettségek megtartásával ellenőrizi és a jogsértésekkel szemben arányosan fellép, szankcionál. Igazgatóságunk különös figyelmet fordít a közterületen illegálisan parkoló gépkocsikkal szembeni fellépésre, amely intézkedések több esetben (a jogszabályban előírt tájékoztatás után) azok elszállítással végződik, fontos feladatnak tartjuk még az illegális szeméttlerakás megszüntetését is.

A rendész nem csak az általa észlelt jogsértések esetén intézkedik, hanem állampolgári felkérésre is intézkedést kezdeményez a hatáskörébe tartozó esetekben, hatáskörébe nem tartozó intézkedés észlelésekor értesíti a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságot.

A feladatunk nem csak jogsértések szankcionálása, hanem a település közterületén történő minden napi problémák megoldása, amivel próbáljuk segíteni, komfortosabbá tenni a településen élők életkörülményeit, így például a közterületi felszerelések állagának ellenőrzése pl.: megsüllyedt csatornafedelekek, közlekedés szempontjából baleset veszélyes kátyúk, kidőlt vagy elkorhadt fák és minden olyan további körülményre, ami veszélyeztetheti az élet- és vagyont, valamint a közterület biztonságát. Ezen problémák észlelése esetén jelzést adunk az illetékes hatóság felé.

A fentiekre tekintettel Igazgatóságunk figyelembe tudja venni a lokális problémákat, így jelzés esetén irányítottan súlyozzuk a közterület felügyelő településen belüli jelenlétét, akár a szankció mértékét (folyamatos illegális szeméttlerakás esetén nem figyelmeztetéssel szankcionálunk, hanem akár feljelentést alkalmazunk).

Visegrád város 2024. évi statisztikája:

Igazgatóságunk Visegrádon - április 1-től szeptember 30-ig heti 3 nap (ebből 2 alkalommal két nap hétvége), napi 2 óra - amennyiben az adott időszakban ünnepnap is van, akkor arra is 2 óra a heti 3 nap terhére - október 1-től március 31-ig heti 2 nap (ebből 2 alkalommal 2 nap hétvége) napi 2 óra járőrszolgálatot különböző délelőtti, délutáni órákban és hétvégén - lát el szolgálatot.

A szolgálatot előre meghatározott napokon – a közterület felügyelő a szolgálat irányító által meghatározott feladatok alapján hajtja végre, szigorú ellenőrzés és számonkérés terhe mellett - 2 óra időtartamban.

	01. hó	02. hó	03. hó	04. hó	05. hó	06. hó	07. hó	08. hó	09. hó	10. hó	11. hó	12. hó	öss- sze- sen
Hivatali, la- kossági be- jelentések száma													
Szóbeli fel- szólítás, fi- gyelmezte- tés													
Figyelmez- tetés		16	25	27	21	22	9	6	1	19	17	10	173
Helyszíni bírság													
Távollété- ben kisza- bott hely- színi bírság	4	5	5	10	4	4	3	9	3	11	6	2	66
Szabálysér- tési feljelen- tés	1			1		1		1			2	3	9
Kerékbilincs használata													
Üzemképte- len gép- jármű ellen- őrzése				2						1	1		4
Üzemképte- len gép- jármű el- szállítás	2												2
összesen db:	7	21	30	40	25	27	12	16	4	31	26	15	254
szolgálati óraszám	16	16	20	26	24	24	39	24	18	16	16	16	255
településen megtett km	207	133	410	221	370	209	653	300	310	266	228	280	3587
feladatellá- tási – tagdíj e.Ft	232 e. Ft	232 e. Ft	232 e. Ft	319 e. Ft	319 e. Ft	319 e. Ft	319 e. Ft	319 e. Ft	319 e. Ft	232 e. Ft	232 e. Ft	232 e. Ft	3306 e. Ft

2024. évben rendészeti intézkedés során

Szabálysértési bírság kiszabására 66 alkalommal került sor.

Szabálysértési feljelentés megtételére 9 esetben került sor.

Figyelmeztetés szankció alkalmazására 173 alkalommal került sor.

Lakossági bejelentés és egyéb felkérésre történő intézkedésre 2 alkalommal került sor.

Üzemképtelen gépjárművek ellenőrzése, intézkedés megindítása 4 alkalommal történt.

Üzemképtelen gépjármű elszállítására 2 esetben került sor.

Rendészetünk elérhetőségei

Rendészetünket az alábbi elérhetőségeken érhetik el:

Címünk: 2000 Szentendre Paprikabíró utca 21.

Telefonszámaink: hivatali időben hívható telefonszámunk (munkanapokon 08-16 h); 06/26-300-407

Közterületi járőrszolgálatunknál lévő szolgálati ügyeleti telefonszámunk: (24h); 06/20-290-0190

Elektronikus levelezési címünk: szeri@szentendre.hu

Szentendre, 2025. április 08.



Jámbor Ferenc
igazgató

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 29-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

80/2025. (V.29.) határozata

Szentendrei Rendőrkapitányság 2024. évi beszámolója

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy dr. Szelei Pál r ezredes, rendőrségi főtanácsos, mb. kapitányságvezető által megküldött a Szentendrei Rendőrkapitányság Visegrád Város közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló 2024. évi beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Eöry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Bartha-Nagy Renáta jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

Eöry Dénes
polgármester

dr. Bartha-Nagy Renáta
jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

A kiadmány hiteles: 2025. május 29.



VISEGRÁD VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA	
Beküldve	2025. MÁJ 16.
Szám	1881-1
Működés	2025
Előzetes	Dr. Szelei Pál r. ezds 13090/3659-16/2024. ált.

E-Települési beszámoló 2024.	
Figyelem	Ezen konténer 3 db fájl tartalmaz. A dokumentumokat a fájlnevek melletti gombostű ikonra duplán kattintva, illetve az Adobe Reader Csatolmányok ablakából megnyitva tekintheti meg.
Csatolmányok	
Átirat Visegrád Város polgármester úr.docx	
Visegrád - települési beszámoló 2024. év.docx	
Visegrád város mellékletei.docx	



**PEST VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
SZENTENDREI RENDŐRKAPITÁNYSÁG**

Tárgy: települési beszámoló
Ügyintéző: Korcsog Edina r. őrnagy
Tel.: 06/26/502-409; 03/30/45-26

Eőry Dénes úrnak,

**Visegrád Város
Polgármestere**

Tisztelt Polgármester Úr!

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján a rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

Mellékelten továbbítom, a vonatkozó tárgykörben a Szentendrei Rendőrkapitányság által, Visegrád Város Önkormányzatának készített 2024. évi írásbeli beszámolót a hozzá tartozó melléklettel együtt.

Amennyiben az írásbeli beszámolóval kapcsolatban akár önnek, akár a testület bármely tagjának előzetes kérdése lenne, úgy természetesen állok rendelkezésükre.

Szentendre, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

**Dr. Szelei Pál r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
mb. kapitányságvezető**



PEST VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
SZENTENDREI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

**A Szentendrei Rendőrkapitányság 2024. évi beszámolója Visegrád város
Önkormányzatának a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett
intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról**

Visegrád város közrendjét és közbiztonságát a Szentendrei Rendörkapitányság (a továbbiakban rendörkapitányság) biztosítja. A rendörkapitányság tevékenységének elsődleges célja 2024-ben is az volt, hogy a szakmai és társadalmi elvárásoknak megfelelő biztonságot teremtsen a település számára. Általánosságban elmondható, hogy a feladatait törvényesen és szakszerűen hajtotta végre, tevékenységét a szakmaiság és a társadalmi felelősségvállalás jellemezte. Alapvető cél volt a közrend és közbiztonság javítása, mindezekon keresztül a lakosság biztonságérzetének erősítése, a jogsértések visszaszorítása.

Kétség nélkül megállapítható, hogy 2024. évben közbiztonsági deficit a rendörkapitányság illetékességi területén nem keletkezett, kiegyensúlyozott közbiztonság volt jellemző az egész év során.

I. A település közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása

A rendörkapitányság által 2024-ben lefolytatott eljárásokban a *regisztrált bűncselekmények* száma 2023. évben 925 db, a 2024. évben 895 db volt, mely enyhe, 3,2 %-os csökkenést mutatott.

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A rendörkapitányság illetékességi területéhez regisztrált bűncselekmények száma a 2023. évben rögzítettéről (1031 db bűncselekmény) 2024-ben 1082-re nőtt. A nyomozás eredményességi mutató a 2023. évi 54,9 %-hoz képest 2024-ben 54,7 %-ra változott, mely eltérés nem számottevő, gyakorlatilag stagnálás figyelhető meg. A felderítési mutató a 2023. évi 45,6 %-ról 46,3%-ra emelkedett.

Visegrád város illetékességi területén 2024-ben 27 bűncselekményt regisztráltunk, a 2023-ban rögzített 21 esethez képest ez 28,5 %-ot meghaladó növekedést jelent.

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A közterületen elkövetett bűncselekmények száma 2024-ben 265 db, mely a 2023. év 289 számához képest a teljes illetékességi területének vonatkozásában csökkent.

Visegrád városában, az ilyen jellegű bűncselekmények száma a 2023. évi 9-ről 2024-ben 12-re nőtt. Az elmúlt évek adatait megfigyelve az látható, hogy 2024. évben közterületen elkövetett bűncselekmények száma átlagosnak mondható.

1.3. A regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya, változása (bűnügyi fertőzöttség)

A járásban 100.000 lakosra jutó összes bűncselekmény száma a 2023-as 1171,5-ről 1230,6-ra nőtt.

1.4. A település területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása

A kiemelten kezelt bűncselekmények¹ száma a 2023-as évi 15-ről 2024-ben 4-re csökkent.

A lopások vonatkozásában a 2023-as évi 7 esethez képest 2024-ben 0 esetet regisztráltunk, ez az elmúlt évek adatai alapján jelentős csökkentést mutat. A csalások száma 2023-ban 3-ról 2024-re 2-re csökkent, míg az online csalások száma 2023-ban 3-ról 1-re mérséklődött. A rongálások száma a korábbi 1-es értékről enyhén, 2-re nőtt, míg a garázdaság bűncselekménye 1-ről 0-ra, a testi sértés és súlyos testi sértés esetei 3-ról szintén nullára csökkentek.

Az előző évekhez hasonlóan rablás, személygépkocsi-lopás, zárt gépjármű feltörése, zsarolás, kifosztás, önbíráskodás, orgazdaság és embercsempészet bűncselekményei nem kerültek regisztrálásra.

Fontos kiemelni, hogy Visegrád területén, mint az előző évben, lakásbetörés nem történt.

1.5. A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívüli fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése

A fenti bűncselekményi körön kívüli, de közérdeklődésre számot tartó ügyek közül 2023-ban mind a csalások, mind a rongálások számában növekedés volt tapasztalható, mely tendencia ha számadataiban nem is, de arányaiban a 2024-es bűnügyi adatokban is jelentkezik.

2024-ben az online rendelések kapcsán elkövetett jogsértések száma megemelkedett, melyek döntően kisebb értékű, részben fiktív webáruházakhoz, részben hamis online apróhirdetésekhöz kapcsolódnak. Ezen elkövetési módok széles körű alkalmazása mellett egyre inkább teret nyert az év során egy új elkövetési forma. Ennek során magukat banki ügyintézőnek kiadó személyek a sértettek adatait kiberbűnözők elleni védekezésre hivatkozva megszerzik, a bankszámlájukat kiüritik, vagy – akár különböző alkalmazások telepítése útján – ráveszik őket pénzük átutalására az általuk kezelt számlákra.

Kiemelendő továbbá e körben az, hogy 2024. évben bünszervezetben, bünszövetségben elkövetett bűncselekmények nem történtek, a kábítószer-kereskedelemmel összefüggésben folytatott nyomozások tapasztalati azt mutatják, hogy az ilyen tevékenységet folytató elkövetők egymástól függetlenül – komolyabb szervezettséget, konspirációt nem igénylő módon – jellemzően meghatározott fogyasztói kör részére fejtik ki tevékenységüket. Az ezen jogellenes cselekményekkel szembeni fellépés folyamatos és aktív tevékenységet igényel. A tapasztalatok szerint a teljes járás egész területén az utcákon az úgynevezett „könnyű” drogok (THC illetve amfetamin hatóanyag tartalmú) vannak jelen.

Visegrádon kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények, valamint kábítószer-terjesztéssel kapcsolatos magatartás nem történt 2024-ben, és az elmúlt években sem regisztráltak ilyen jellegű bűncselekményt a településen.

¹ emberölés, testi sértés, kiskorú veszélyeztetése, embercsempészés, garázdaság, önbíráskodás, kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények (terjesztői magatartás), lopás, rablás, kifosztás, zsarolás, rongálás, csalás, jármű önkényes elvétele

2. A bűnüldöző munka értékelése

A nyomozás-eredményességi mutatók a teljes rendőrkapitányság vonatkozásában kerülnek meghatározásra, ugyanis a kisebb szervezeti egységek külön eredményességet nem tudnak vizsgálni.

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása

A rendőrkapitányság illetékességi területén regisztrált bűncselekmények száma a 2023. évben regisztrált 1031 bűncselekményszámhoz képest 2024. évben 1082-re nőtt. Mindeközben a nyomozáseredményességi mutató (a 2023-ban elért 54,9 % után) 2024-ben 54,7 %-ot tett ki.

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója

A közterületen elkövetett bűncselekmények száma 2024-ben az előző évi 9-ről 12-re nőtt. A bűncselekmény-kategória nyomozás eredményessége a 77,1-ről 77,7 %-ra változott, mely kiegyensúlyozott állandóságot tükröz.

2.3. A Rendőrkapitányság eljárásaiban regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása

A 2024-es évben a kiemelten kezelt bűncselekmények száma 4 volt, ami jelentős csökkenést jelent a 2023-as évben regisztrált 15-höz képest. A nyomozások eredményessége a 2023-as 49,4 %-ról 51,7 %-ra emelkedett.

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

A 2024-es évben tulajdon elleni szabálysértések számában enyhe emelkedés figyelhető meg, (162-ről 176-ra). Ebben a szabálysértési kategóriában a lopások - bolti lopások nélküli - felderítési mutatója 37,11%-ra nőtt a 2023. év 34,44 %-hoz képest.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások

A rendőrkapitányság közlekedésbiztonsági helyzetének van néhány olyan sarokpontja, melyek alapvetően befolyásolják a közlekedésbiztonságot, miközben azokra közvetlen ráhatásunk nincs. Ezek közül is kiemelendő a 11-es számú főút, mely Magyarország egyik legforgalmasabb kétszámjegyű közútja.

A napi közlekedési viszonyokat Szentendre, Leányfalu, Pomáz és Budakalász tekintetében a reggeli és délutáni időszakra koncentrálódó erős forgalom jellemzi, melyek alapvetően az ingázásból fakadnak. A Dunakanyar, ezen belül is kiemelten Szentendre városa nagy turistaforgalmat bonyolít le. A fő statisztikai adatokat áttekintve megállapítható, hogy a 2024. év során bekövetkezett személyi sérüléssel járó balesetek száma az előző évhez képest 119-ről 100-ra csökkent. Halálos baleset 2024-ben nem történt, amire 30 évre visszamenőleg nem volt példa. Az ittasan okozott személyi sérüléssel járó balesetek száma drasztikusan csökkent 15,12 %-ról 4,04 %-ra, szám szerint 18-ról 4-re.

5. Az illegális migráció helyzete

Eddigi illegális migrációval kapcsolatos tapasztalataink 2024-ben sem változtak, a járás egésze alapvetően nem érintett illegális migráció kapcsán. A rendőrkapitányság illetékességi területén nem található államhatár és kívül esik a szokásos illegális migrációs útvonalakon, legyen szó a balkáni útról, vagy az ukrán-magyar viszonylatról. Illegális migrációval összefüggő rendőri intézkedésre 2024. évben nem került sor.

II. A Rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét

A 2024-es évben a közterületi állomány létszáma nőtt, a friss erőforrások bevonása új lehetőségeket teremtett a közterületi szolgálat megerősítésére. Az újonnan kinevezett kollégák gyors integrálása sikeresen megvalósult, különösen a körzeti megbízotti állomány támogatásával, akik szakértelmükkel és tapasztalatukkal segítették az új munkatársak beilleszkedését. A fiatal kollégák szolgálatba lépése révén a közterületi állomány még dinamikusabbá vált, ezáltal tovább növelve a közterületek védelmét és a gyors reakálási képességet.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata, a Készenléti Rendőrség megerősítő erőként történő szolgálatellátására vonatkozó adatok

Az állomány intézkedési aktivitása a 2023. évhez képest jelentős javulást mutatott. A kiemelt intézkedések szinte mindegyike pozitívan változott, és eredményesebbé vált a közterületi szolgálatok működése. A bűncselekmények miatti előállítások száma 27,7%-kal (191-ről 244-re), míg a szabálysértések miatti feljelentések száma 30,1%-kal (594-ről 733-ra) növekedett. Emellett a közigazgatási bírság hatálya alá eső szabályszegések miatt kiszabott bírságok száma is jelentősen emelkedett, különösen a passzív biztonsági rendszerek használatának elmulasztása terén.

A Készenléti Rendőrség 2024. évben 15 alkalommal, összesen 80 fővel látott el megerősítő szolgálatot a rendőrkapitányság illetékességi területén. A parancsnoki és állampolgári visszajelzések alapján egyértelmű, hogy a Készenléti Rendőrség jelenléte növelte a szolgálat hatékonyságát és hozzájárult a lakosság biztonságérzetének javulásához, erősítve ezzel a közbiztonságot és a közterületek védelmét.

3. A rendezvénybiztosítások

A rendőrkapitányság területén kiemeltnek számító idegenforgalmi szezon feladatait sikerült maradéktalanul elvégezni. A 2024. évben az Európai Parlament tagjainak, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásával összefüggésben, valamint sportrendezvények és egyéb önkormányzati rendezvények kapcsán 62 esetben került sor rendezvény biztosítására.

4. Az esetlegesen bekövetkezett katasztrófa-, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok

A 2024-es évben a Duna áradása adott kiemelt feladatokat a rendőrkapitányságnak.

Az illetékességi területen zárási pontokat állítottunk fel, valamint folyamatos járőrszolgálatot láttunk el a lakosság védelme, az anyagi javak megóvása és a károk csökkentése érdekében. Az érintett önkormányzatokkal és az együttműködő szervezetekkel a kapcsolat folyamatos volt, így a felmerülő feladatokra gyorsan tudtunk reagálni.

5. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése

A 2024-es évben a rendőrkapitányság a körzeti megbízotti állománya a szükséges mértékben ellátta a rendészeti feladatait. Szoros együttműködés keretében alkalmanként a Szentendrei Rendészeti Igazgatóság rendészeivel a közbiztonság megfelelő fenntartása érdekében közös szolgálatot láttak el.

A korábbi évekhez hasonlóan a körzeti megbízotti állomány biztosította a közterületi feladatellátás hatékonyságát és színvonalának megőrzését, segítve és támogatva a frissen kinevezett kollégák szakmai fejlődését. A körzeti megbízottak közterületi jelenlét biztosítása mellett Visegrád városában végrehajtották a közlekedésbiztonsági-, a bűn-és balesetmegelőzési feladataikat is.

6. Az ügyeleti tevékenység, a tevékenység-irányítási központ működése

A segélyhívások kezelését a vármegyei szintű Tevékenység-irányítási Központok végzik, ahonnan a rendelkezésre álló egységek helyzetének és feladatrendszerének figyelembevételével irányítják az illetékességi területen szolgálatba vezényelt egységeket. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az állampolgárok az „új” struktúrát elfogadták és megszokták. A Tevékenység-irányítási Központok hatékony feladatellátásának elősegítése érdekében szükség esetén a rendőrkapitányság szolgálatirányító parancsnokai nyújtanak segítséget, akik hely és személyismeretük révén tudják a reagáló egységeket irányítani és részükre a segítséget megadni.

7. Az igazgatásrendészeti tevékenység

Szabálysértési eljárás: a 2024. év során a szabálysértési eljárások száma 11%-kal emelkedett az előző év adataihoz képest. Ezek nagyrészt közrend elleni, közlekedési és egyéb szabálysértések voltak. A szabálysértési eljárások 41,5%-a ismeretlen személy ellen került megindításra, ezek jelentős mértékben megnövelték az átlagos ügyidőt, így törekedtünk az ismert eljárás alá vont személyek vonatkozásában, ismert tényállásnál a haladéktalan döntéshozatalra. A kiszabott összes pénzbírság 58,2%-kal, az egy főre eső átlagbírság 20%-kal emelkedett a korábbi évekhez képest. Az önként befizetett pénzbírság a kiszabott pénzbírsághoz viszonyítva 34,8 %-ot ért el. Közúti közlekedési baleseteknél többségében tárgyalás alapján hoztunk döntést, eltiltást alkalmazva a főbb baleseti okok esetében.

Végrehajtási eljárás: a végrehajtási eljárások száma (közterület felügyelet helyszínbírság, rendőrségi helyszínbírság, bírósági, jogsegély) a 2023-as évhez képest minimálisan, 1%-kal növekedett.

Engedélyügyi tevékenység: a rendőrkapitányság illetékességi területén engedélyezett lőfegyverek (vadász-, és sportfegyverek) esetében évről évre enyhe emelkedés tapasztalható. Két lövészklub és két javítóműhely, valamint egy polgári lőtér felügyeletét látjuk el. A lakott területen történő kárt okozó vad kilövése iránti engedélyek kiadása - mely az önkormányzatoktól érkeznek - szintén megjelenik feladatként. Az év végi pirotechnikai forgalmazással kapcsolatosan négy esetben hajtottunk végre helyszíni ellenőrzést, míg figyelmeztető jelzés használatával kapcsolatosan nyolc esetben került sor ügyintézésre.

Végrehajtottuk a vagyonvédelmi cégek adminisztratív ellenőrzését. Az elektronikusan beküldött kérelmek feldolgozása mellett még mindig jelentős mértékű a személyes ügyintézés.

8. A bűn- és baleset-megelőzés

8.1. A bűnmegelőzési tevékenység helyzete, folyamatban lévő programjai

8.1.1. Család- és gyermekvédelmi tevékenység, valamint a hozzátartozók közötti erőszak helyzetének bemutatása.

A gyermekjóléti szolgálatok vezetőivel, illetve a gyámhatósággal a kapcsolatunk jó, szinte napi szintű. Rendszeresen kapunk és továbbítunk jelzéseket. A folyamatban lévő büntetőeljárások során kiemelt figyelmet fordítunk a családon belüli erőszakra, mely legnagyobb számban a testi sértés, a kiskorú veszélyeztetése, a kapcsolati erőszak, valamint a zaklatás deliktumok esetében jelenik meg.

8.1.2. Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység értékelése, ezen belül a Rendőrség iskolai prevenciós programjai

A bűnmegelőzési előadó a járásban lévő összes iskolába igyekszik eljutni, előtérbe helyezve az iskolai felkéréseket, melyeknek 2024. évben minden esetben eleget tett (79 alkalom/ 2871 fő). Az iskolákban megtartott bűnmegelőzési előadások kiemelt célja, hogy a diákok és pedagógusaik is felkészültek legyenek. Olyan életvezetési, bűnmegelőzési, motivációs, interaktív előadást tartunk, melyre a diákok sokkal fogékonyabbak, mint a korábban tartott „frontális” oktatásra.

8.1.3. Az áldozatvédelem területén végzett rendőri tevékenység bemutatása.

Azon személyeknek, akik bűncselekmény áldozatává válnak segítséget nyújtunk oly módon, hogy az Áldozatsegítő Szolgálat felé jelzéssel élünk a sérelmükre elkövetett bűncselekmények tekintetében. Az Áldozatsegítő Központ által biztosított szóróanyagok az érintett állomány részére kiosztásra kerültek, illetve az utánpótlás minden esetben biztosítva van. Az aktuális plakátokat is kihelyeztük az ügyfelek hatékonyabb figyelemfelhívása érdekében, valamint az állampolgárok tájékoztatása is folyamatos.

8.1.4. Az emberkereskedelem elleni küzdelem bemutatása

A 2024. évben emberkereskedelemmel kapcsolatos bűncselekményekről (így pl. emberkereskedelem és kényszermunka, kerítés, prostitúció elősegítése, kitarthatóság, gyermekprostitúció elősegítése) a rendőrkapitányság illetékességi területén nem szereztünk tudomást.

8.1.5. A megelőző vagyonvédelemben végzett tevékenység

Az áldozattá válás megelőzése érdekében tett intézkedések a rendőrkapitányságon az aktuális bűnügyi helyzetre tekintettel kerültek végrehajtásra. A hétvégi ház-, illetve lakásbetörések, trükkös lopások felderítése érdekében több "portyaszolgálat" került megszervezésre. A „Házhoz megyünk”, „Fókuszban a biztonság!”, valamint a nyári, őszi és adventi prevenciós vagyonvédelmi témakörökben számos kitelepülést és előadást tartott a bűnmegelőzési előadó, továbbá szórólapokat terjesztettünk a bevásárlóközpontok parkolóiban, temetőikben, strandokon, a nagy tömegeket vonzó rendezvényeken.

8.1.6. A kábítószer prevenció helyzete

Szentendre Város Önkormányzatának szervezésben Kábítószer Egyeztető Fórum működik, melyen a rendőrkapitányság is képviselteti magát. Ezen fórumok lehetőséget biztosítanak a különböző kapcsolódó területek szakembereinek, valamint az önkormányzatoknak - mint a társadalmat képviselő szervezeteknek - az információcseréjére. A rendőrkapitányságon 1 fő bűnmegelőzési előadó drogprevenciós tanácsadói feladatokat is ellát.

8.1.7. Kiberbiztonság bemutatása

A rendőrkapitányság illetékességi területén működő általános és középiskolákban tartott bűnmegelőzési előadások során a bűnmegelőzési előadó folyamatosan felhívta a diákok figyelmét az internetes veszélyekre és a kibertérben elkövetett bűncselekmények megelőzésére. A 2024-es év során 32 alkalommal került sor kibervédelmi előadásra, amelyet összesen 1238 fő hallgatott meg. A program sikeresen támogatta a fiatalok tudatosságának növelését, valamint kiemelt figyelmet fordított a biztonságos internethasználatra és a szülői kontroll fontosságára is. Ezen előadások mellett a szülők irányába továbbított tájékoztatók is segítik a családokat a fiatalok online biztonságának megőrzésében. A vizsgált időszakban a bűnmegelőzési előadó a fentiekén kívül 7 alkalommal, összesen 210 idős korosztályú személy számára tartott bűnmegelőzési előadást, hozzájárulva ezzel a közbiztonság és a különböző korosztályok biztonságátudatosságának növeléséhez.

8.1.8. Állatvédelmi tevékenység bemutatása

A rendőrkapitányság bűnmegelőzési előadója az Állatok Világnapja alkalmából 14 alkalommal tartott előadást összesen 395 fő részére a köznevelési intézményekben, valamint a nyugdíjas klubokban, ahol-szórólapokkal, tesztekkel, játékokkal, beszélgetéssel hívta fel a figyelmet az állatvédelem fontosságára, és a bűncselekmények megelőzéséhez szükséges helyes magatartási formákra.

8.2. Az iskolaőri tevékenység bemutatása

Szentendre városában egy állami közép fokú tanintézmény kérte a felvételét az iskolaőri programba. A 2024-es évben az iskolában 1 fő iskolaőr kis ideig látott el szolgálatot, azonban ebben az intézményben jelenleg nincs betöltve az iskolaőri beosztás. A rendőrkapitányság a beosztás betöltésére az önkormányzattal, a munkaügyi kirendeltséggel együttműködve mindent megtesz a sikeres toborzás érdekében. Az állásajánlatról a rendelkezésünkre álló közösségi médiában és a helyi sajtóban teszünk közre pályázati felhívást.

Visegrád városában működő oktatási intézmény az elmúlt évekre visszamenőlegesen nem jelezte az iskolaőri tevékenység szükségességét, így az intézményben iskolaőri tevékenységet nem látunk el.

8.3. Bűnmegelőzési témájú sikeres pályázatok, együttműködések bemutatása

A 2024-es évben bűnmegelőzési pályázat nem került megkötésre. A bűnmegelőzési együttműködés – a fentiekben bemutatott formákon (iskolai előadások, kábítószerügyi egyeztető fórum) túl – eseti és konkrét eseményekhez (pl. iskolai jogsértést követő esetmegbeszélések, gyermekjóléti intézményekkel információcsere stb.) kapcsolódik.

8.4. Bűnmegelőzési tartalmak közösségi médiában történő megjelenése

A média, azon belül is a közösségi média szerepe évről évre felértékelődik. A hozzánk érkező országos bűnmegelőzési anyagokat folyamatosan továbbítjuk a helyi médiumoknak. A rendőrkapitányság saját bűn-és balesetmegelőzési témájú közösségi oldallal rendelkezik, melyen a saját készítésű felhívásainkat rendszeresen közzé tesszük, továbbá a Pest vármegyei rendőrség közösségi oldalához megjelentetésre továbbítjuk azokat.

8.5. A baleset-megelőzési tevékenység

A rendőrkapitányság illetékességi területének balesetbiztonsági helyzete évek óta szükségessé teszi, hogy széles körű és hatékony baleset-megelőzési tevékenységet folytassunk. A közlekedésrendészeti tevékenység a rendőrkapitányságon kimagasló szinten zajlik. A helyi médiumokkal (Szentendre TV, Budakalász TV, Rádió Szentendre) kiváló kapcsolatot ápolunk, a baleset-megelőzési témakörben az itt adott nyilatkozatok, felhívások, kampányindítások havi szintűek. Ellátogattunk óvodákba, általános iskolákba, nyári táborokba, ahol gyakorlati és elméleti KRESZ-oktatást, baleset-megelőzési előadást tartottunk. Azon pályorientációs napokon, ahol részt vettünk, előadásainkat minden alkalommal baleset-megelőzési témákkal is kiegészítettük. Saját tervezésű, életkornak, közlekedésben betöltött szerepnek megfelelő szóróanyagokat készítettünk, melyeket fokozott ellenőrzések során osztottunk, illetve a helyi médiumokban is közlésre kerültek. Több önkormányzati rendezvényen, családi napon és gyermeknapon vettünk részt. Folytattuk a kijelölt gyalogátkelőhelyeknél a figyelemfelhívó piktogramok felfestését. A szépkorúak részére az elmúlt évben negyedévente tartottunk baleset-megelőzési előadást, részükre külön szóróanyagot készítettünk.

Szentendre Város Baleset-megelőzési Bizottsága a tavalyi évben egy alkalommal tartott ülést, mely során megvitatásra kerültek az aktuális problémák, a felmerülő ötletek. Ennek eredményeként, a közlekedést érintő általános, valamint helyszínspecifikus szakmai ajánlásokat tartalmazó anyagot készítettünk és juttattunk el a járási önkormányzatoknak.

8.6. „Az iskola rendőre” program

„Az iskola rendőre” programért és a baleset-megelőzési tevékenységért a rendőrkapitányságon egy személy felel, így a két program szoros együttműködésben kerül végrehajtásra az iskolarendőrök bevonásával, melynek során havi rendszerességgel bűn- és baleset-megelőzési előadásokat tartunk iskolákban.

9. Együttműködés

9.1. A helyi önkormányzatokkal folytatott együttműködés

2024. évben a rendőrkapitányság kapcsolata az önkormányzatokkal kifejezetten jónak értékelhető.

A szentendrei, a visegrádi, a tahitótfalui és a pomázi önkormányzatok rendszeresen kikérik véleményünket saját szakmai döntéseik meghozatala előtt. Rendszeresen részt vettünk közbiztonsági egyeztetéseken, ahol minden rendészeti jellegű tevékenységet végző helyi szervezet és az önkormányzat érintett szerveinek vezetői is jelen vannak, így közvetlenül kapunk információt az esetlegesen felmerülő problémákról.

9.2. A helyi védelmi bizottságokkal folytatott együttműködés értékelése

A területi és helyi védelmi bizottsági üléseken a kapitányság rendszeresen képviselteti magát, folyamatos közbiztonsági helyzetet érintő tájékoztatásával segíti a bizottság munkáját.

9.3. A területileg illetékes bírósággal és ügyészséggel folytatott együttműködés helyzete

A Szentendrei Járási Ügyészséggel fenntartott kapcsolatunk rendkívül eredményes szakmai együttműködésnek bizonyul, a kapitányság vezetője, a szakterületek vezetői rendszeresen találkoznak, ahol is a bűnügyi nyomozások során, különösen a fokozott ügyészi felügyelet alatt álló ügyekben gyakran konzultálnak egymással személyesen is. A Szentendrei Járásbírósággal való együttműködésünk szoros és folyamatos, különös figyelmet fordítva az ideiglenes megelőző és megelőző távollétállításokra, valamint az elzárással büntethető szabálysértések kezelésére.

9.4. Az oktatási intézményekkel, egyházakkal, civil szervezetekkel folytatott együttműködés helyzete

Az illetékességi területen működő valamennyi oktatási intézménnyel - azok igénye szerint - tartjuk a kapcsolatot. Azon iskolákkal, akik részt vesznek az „iskola rendőre” programban, a koordinátor elsősorban elektronikus formában tart kapcsolatot.

A bűnmegelőzési és baleset-megelőzési felhívásokat, szóróanyagokat e-mailben, illetve személyesen az összes oktatási intézménybe a koordinátor juttatja el.

Egyházakkal, egyházi iskolákkal nincs állandó szoros kapcsolatunk, de a szentendrei Református Gimnáziummal és Tahitótfalu Református Gyülekezetével működtünk már együtt nyári tábor, baleset-megelőzési előadás szervezésében középiskolás diákok számára.

A rendőrkapitányság 8 éve szerződéses keretek között is együttműködik az Egészséges Városért Közalapítvánnyal. Ennek keretében több iskolában tartottunk bűnmegelőzési előadásokat.

9.5. A polgárőr egyesületekkel történő együttműködés értékelése, a megkötött együttműködési megállapodások száma, ellátott közös szolgálatra vonatkozó adatok

A rendőrkapitányság illetékességi területén a 2024. év végi adatok szerint 9 polgárőr egyesület rendelkezett a Pest Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal kötött együttműködési megállapodással, melyből egyet a Budakalászi Készenléti Önkéntes Tűzoltó és Önkéntes Mentőszervezet, Polgárőrség Egyesületével 2024. évben kötöttünk.

A rendőri állománnyal leginkább együttműködő, tevékenységükben is „látható” egyesületek a pomázi, a szentendrei, a budakalászi és a pilisszentlászlói polgárőr egyesületek. A négy szervezettel jól működő, az akár napi szintű információ-cserében, illetve rendszeres közös szolgálatellátásában is megmutatkozó kapcsolat van. A közös szolgálatellátások során a közbiztonsági jellegű szolgálatokon túl számos esetben nyújtottak a polgárőr egyesületek rendezvények biztosításában is segítséget. A polgárőr egyesületekkel 2024-ben 78 esetben 81 fő polgárőr részvételével 1085 órában került sor közös szolgálatellátásra.

9.6. Az egyes rendészeti feladatokat ellátó szervekkel, személyekkel történő együttműködés

Önkormányzati rendészet:

Az önkormányzatok az elmúlt években egyre inkább bővítik rendészeti ellenőrző tevékenységüket, városrendészetet, közterület-felügyeletet hoznak létre. Különösen igaz ez Szentendre, Budakalász és Pomáz települések vonatkozásában. A Szentendrei Rendészeti Igazgatóság (a továbbiakban: SZERI) vezetése folyamatos, napi egyeztetést folytat a város közrendjét és közbiztonságát érintő kérdésekben a rendőrkapitányság rendészeti és közlekedésszerű vezetőivel. Ezen felül – kétheti rendszerességgel, előre meghatározott időpontokban – vezetői szinten (a város részéről a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző és a SZERI vezetői, a rendőrkapitányság részéről a kapitányságvezető, továbbá a közrendvédelmi osztályvezető) is egyeztetést tartanak a felek az elmúlt időszak közrendet érintő tapasztalatairól, illetve a várható események közös kezeléséről.

Támogatásuk, szakmai hozzáállásuk és kollégáik munkája nagyban hozzájárul a város közrendjének, közbiztonságának fenntartásához.

Pilisi Parkerdő:

A rendőrkapitányság illetékességi területén négy település, Budakalász, Szentendre, Szigetmonostor, Csobánka és a Pilisi Parkerdő Zrt. együttműködési megállapodást kötött a rendőrséggel. A közös munka a településeken zökkenőmentesen folyik. A körzeti megbízottjaink rendszeresen látnak el közös szolgálatokat a Pilisi Parkerdő Zrt. erdőrendészeivel a falopások és az orvvadászat megelőzése érdekében.

Fővárosi Vízművek:

A Szentendrei-sziget biztosítja Budapest ivóvíz ellátásának jelentős részét a szigeten található parti szűrő, cső és csápos kutakból. Az ivóvízbázis védelme stratégiai jelentőségű, hiszen a talajvíz és a Duna vize közös hidrológiai rendszert alkot, így az egész szigetre kiterjedő talajvízvédelem nélkül Budapest vízellátása kerülne veszélybe. Ennek érdekében a vízkitermelés szempontjából legkritikusabb terület védelmét fegyveres biztonsági őrök látja el. A vízbázis védelme - különösen, hogy a szigeten több település is van, továbbá, hogy a leginkább fontos kutak teljesen elhagyott, emberek által alig járt területeken találhatók, - a rendőrkapitányság számára is kiemelt feladat.

Évtizedek óta kiépített csatornákon érdemi információcseré és valódi együttműködés jellemzi a kapcsolatunkat a Fővárosi Vízművekkel, egyben a fegyveres biztonsági őrök ellenőrzésének feladata is a kapitányság hatáskörébe tartozik.

III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

1. Az értékelt időszak főbb célkitűzéseinek megvalósítása, a tendenciák bemutatása, a változások rövid magyarázatával.

A rendőrkapitányság a vizsgált és értékelt időszakban a legtöbb területen megőrizte a korábbi időszak és az értékelt évre vonatkozó célkitűzéseiben elérni kívánt eredményeket.

A büntetőeljárások lefolytatása során a nyomozások időszerűsége, továbbá a kármegtérülési mutató értéke javult.

A személyi sérüléssel járó közúti közlekedési balesetek száma csökkent, mely tendencia további javítására hatékony és figyelemfelhívó baleset-megelőzési munkával törekedünk.

2. A hatékonyabb munkát gátló, akadályozó körülmények megszüntetésére tett intézkedések bemutatása.

A 2024. évben elért eredményeink megtartását, javítását, valamint a még meglevő hiányosságok kijavítását tervezzük a 2025. év során, így a főbb célkitűzéseink a következők:

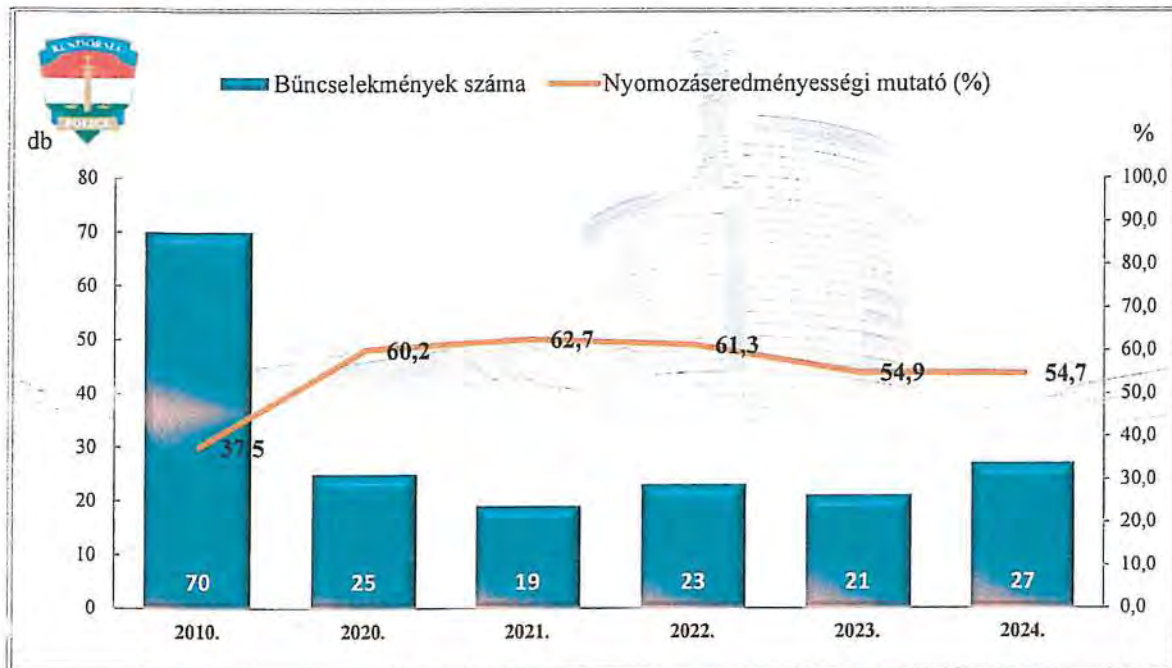
- a kábítószer bűncselekményekkel kapcsolatos hatékony fellépés,
- a bűnmegelőzési tevékenység - különös tekintettel a kibertérben elkövetett jogsértésekre - fokozása, az iskolai bűnmegelőzési programok számának növelése.
- a közlekedésbiztonsági helyzet tovább javítása, Szentendre Város Baleset-Megelőzési Bizottsága tevékenységének fokozása,
- a súlyos személyi sérüléssel járó közúti közlekedési balesetek számának csökkentése,
- a mindennapok során az állampolgárok szubjektív biztonságérzetét jellemzően érintő vagyon elleni bűncselekmények (lopás, betöréses lopás, lakásbetörés) felderítésének növelése.
- a közterületi biztonság szempontjából kiemelten fontos helyszínek (autóbusz- és HÉV-állomás, parkok, terek) fokozott, visszatérő ellenőrzése a közbiztonság szempontjából deviáns és romboló csoportok kialakulásának megelőzésére, a közterületen elkövetett bűncselekmények számának csökkentése,
- az online térben elkövetett bűncselekmények visszaszorítása, a vagyon elleni bűncselekmények megelőzése,
- a közterületi rendőri jelenlét fokozása.

Szentendre, időbélyegző szerint

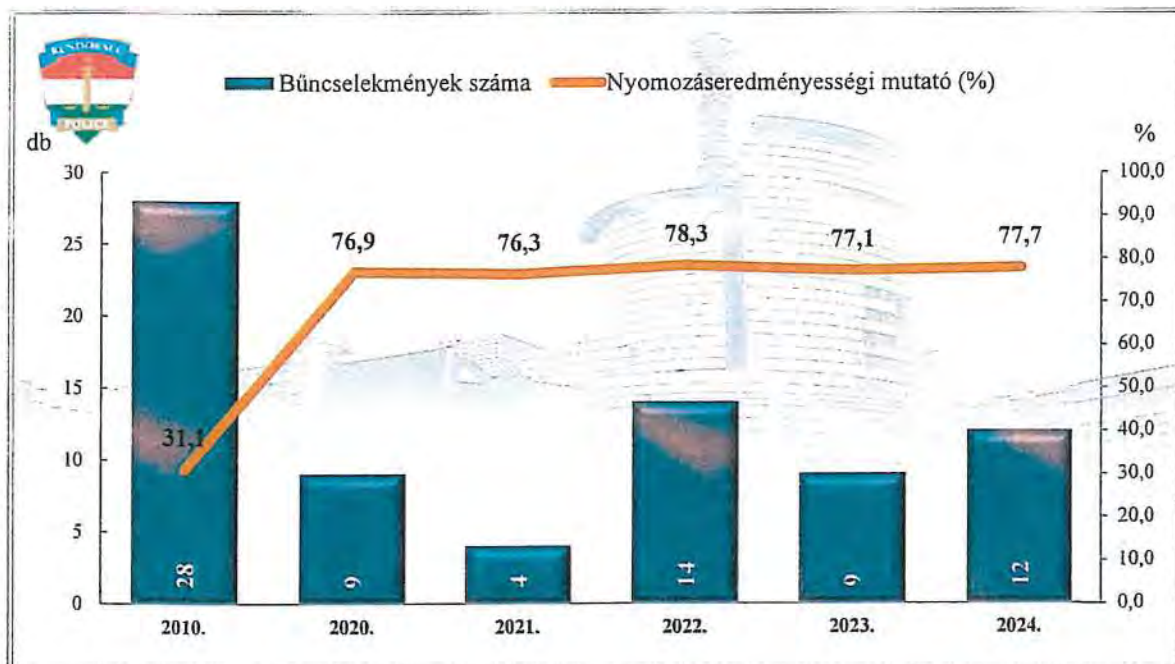
dr. Szelei Pál r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
mb. kapitányságvezető

MELLÉKLET

Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények 2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján Visegrád

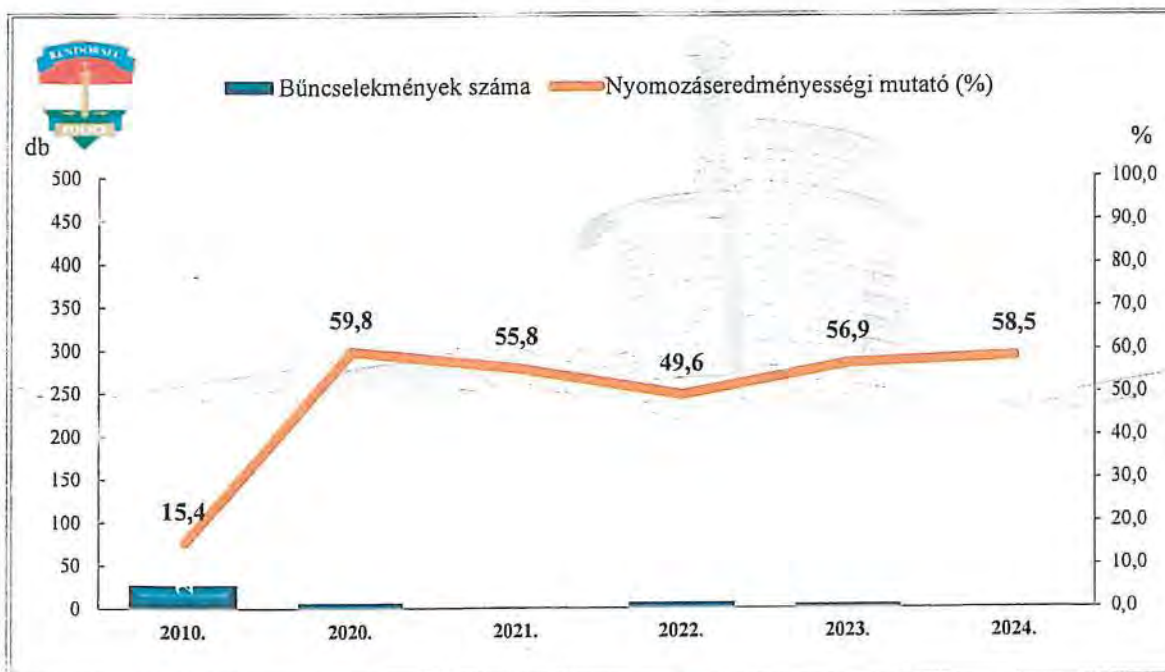


Rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett bűncselekmények 2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján Visegrád

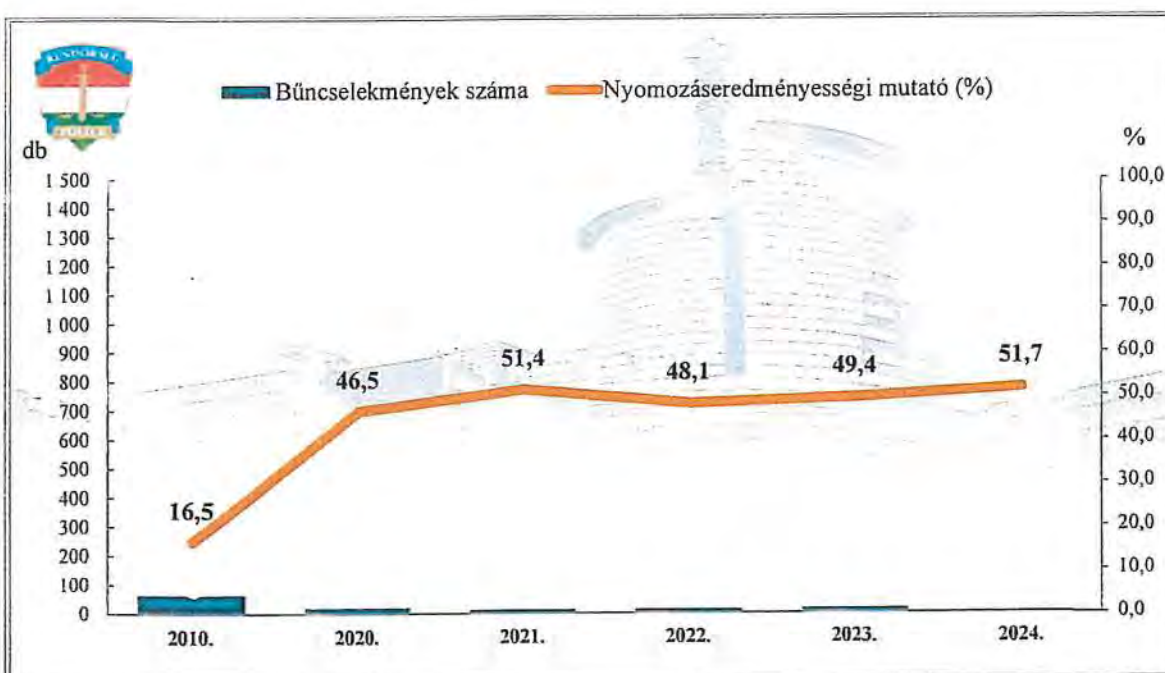


Cím: 2000 Szentendre, Dózsa György út 6. 2001 Szentendre, Pf.: 129.
Telefon: +36 (26) 502-400, 03 30 45-04,
E-mail: szentendrerk@pest.police.hu KÉR azonosító: ORFK PEST SZE

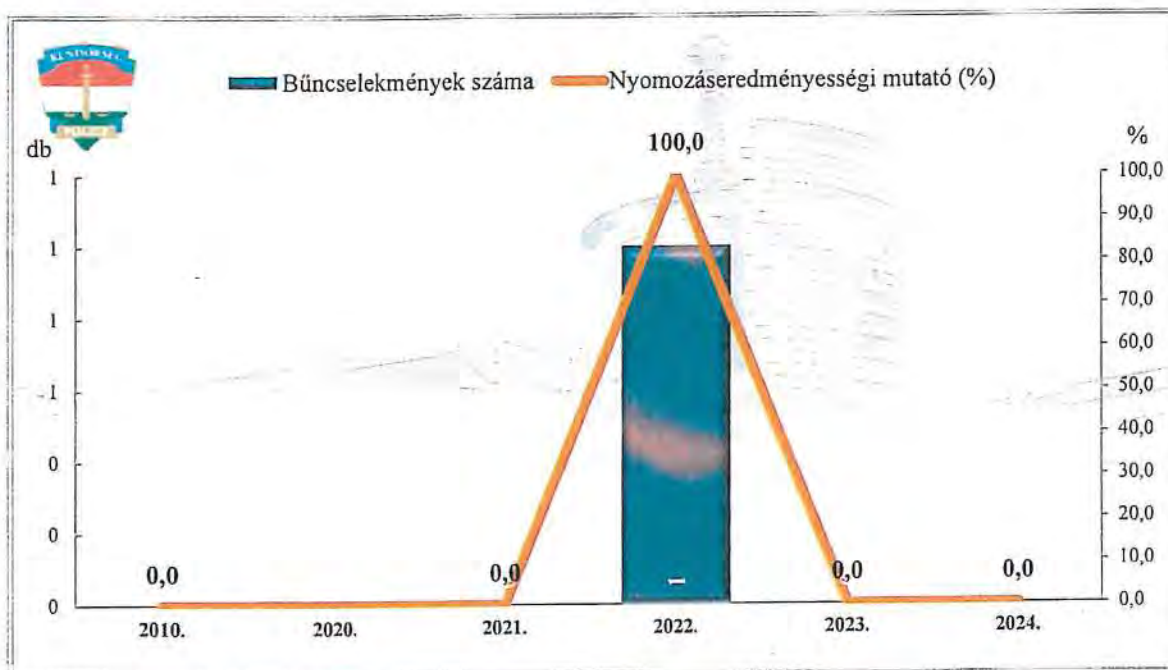
**Rendőri eljárásban regisztrált közterületen kiemelten kezelt bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Visegrád**



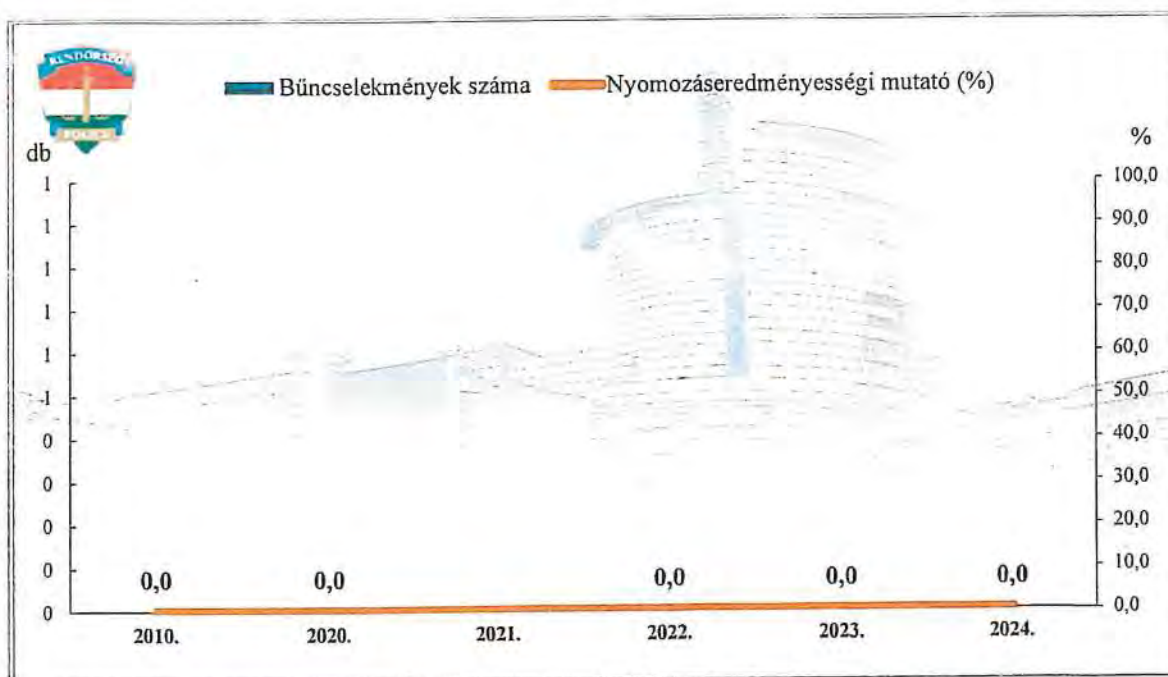
**Rendőri eljárásban regisztrált 14 kiemelten kezelt bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Visegrád**



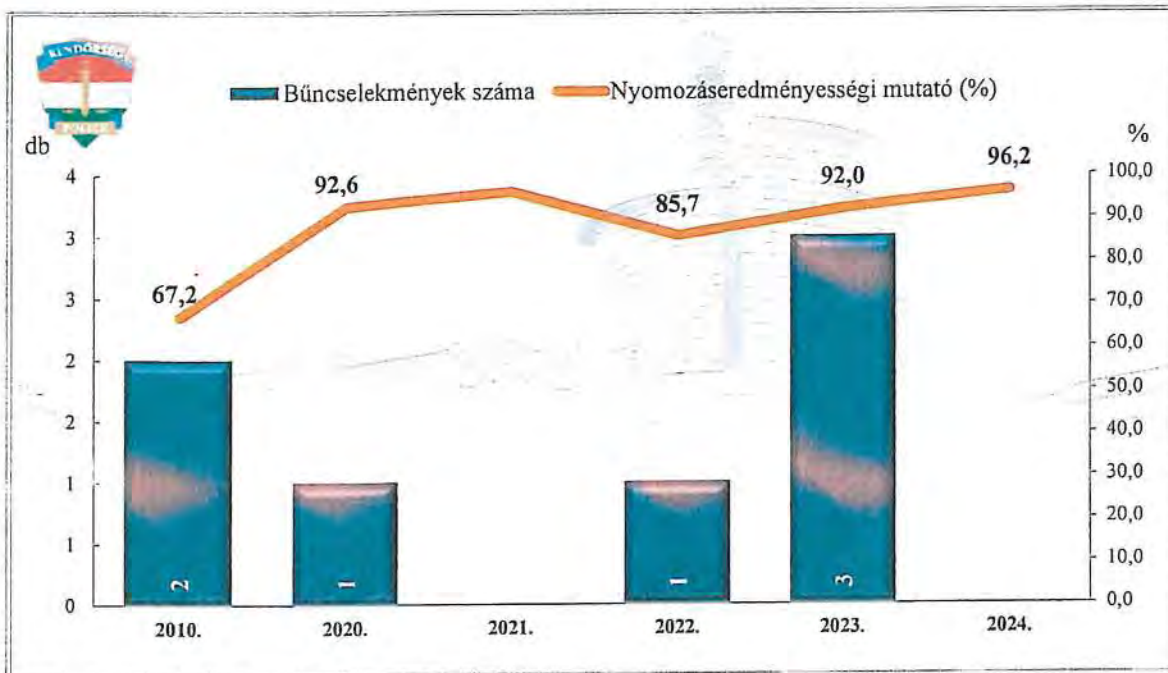
**Rendőri eljárásban regisztrált emberölés bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Visegrád**



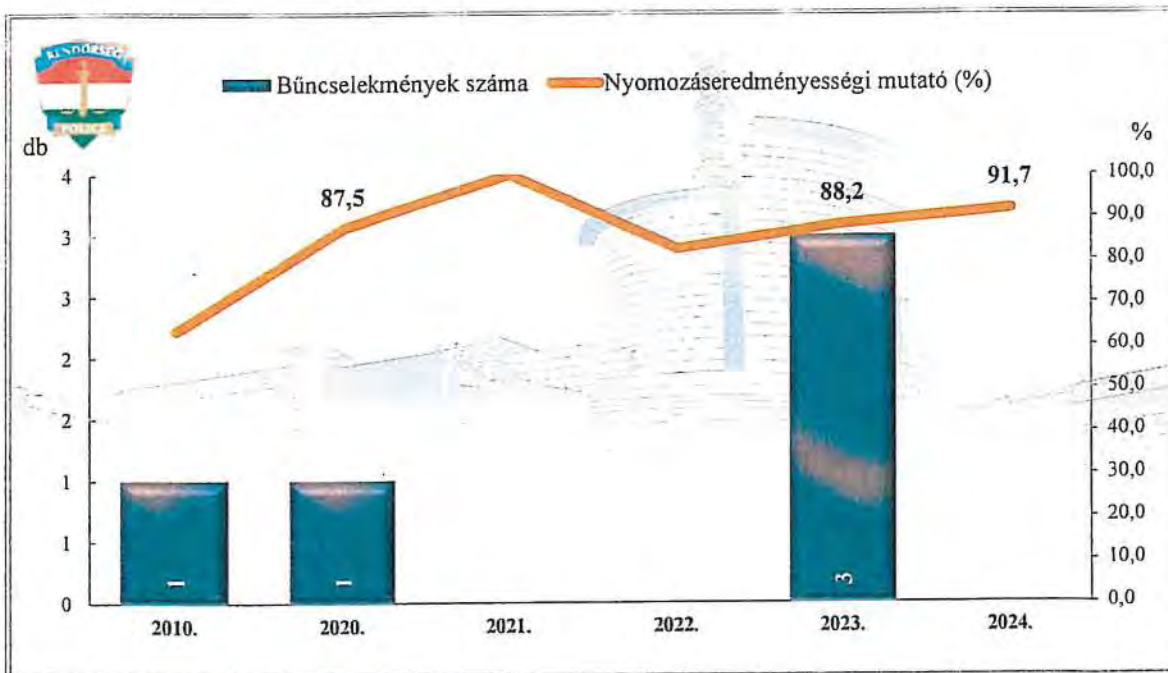
**Rendőri eljárásban regisztrált szándékos befejezett emberölés bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Visegrád**



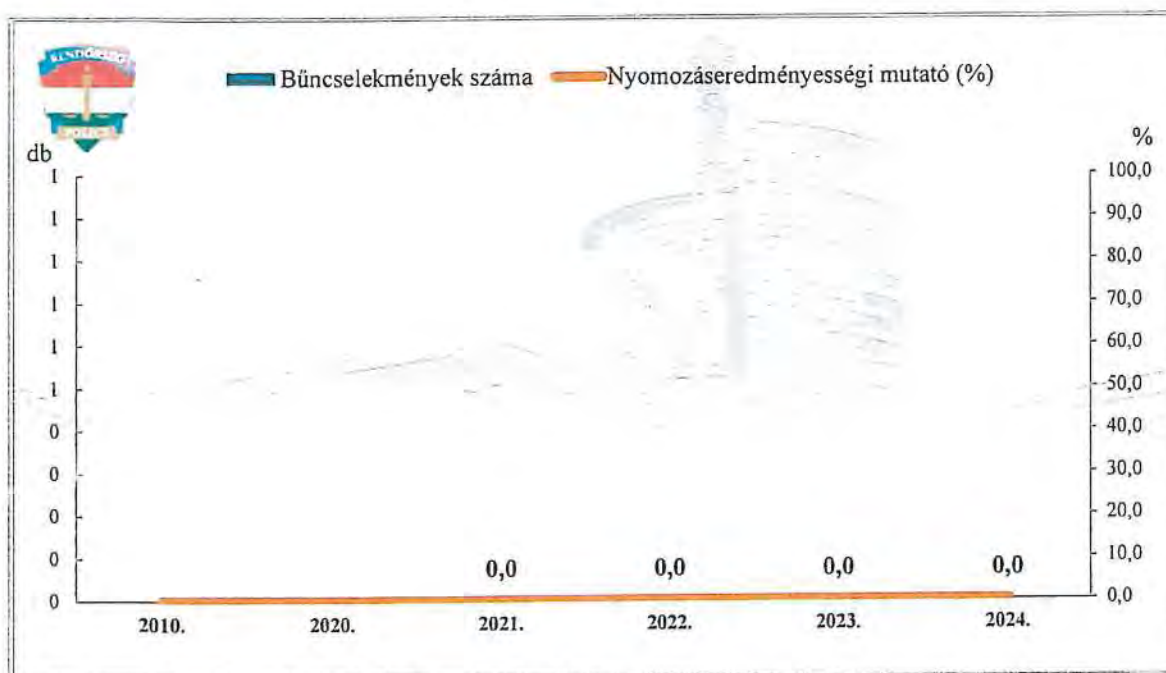
**Rendőri eljárásban regisztrált testi sértés bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Visegrád**



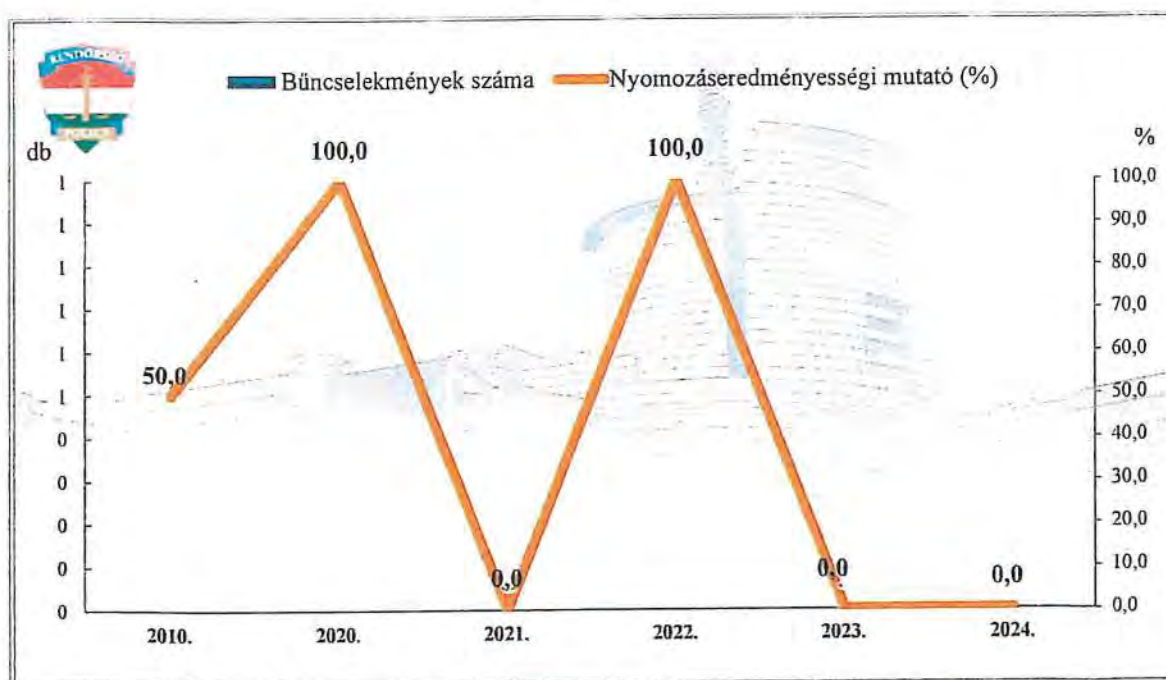
**Rendőri eljárásban regisztrált súlyos testi sértés bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Visegrád**



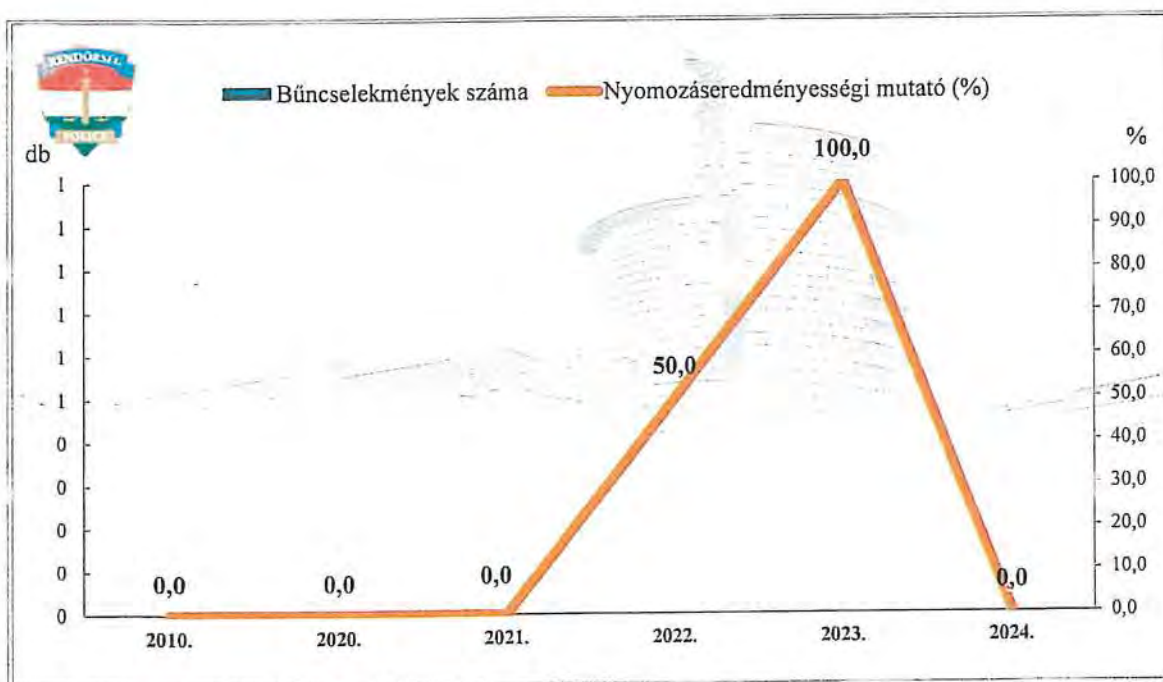
**Rendőri eljárásban regisztrált halált okozó testi sértés bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Visegrád**



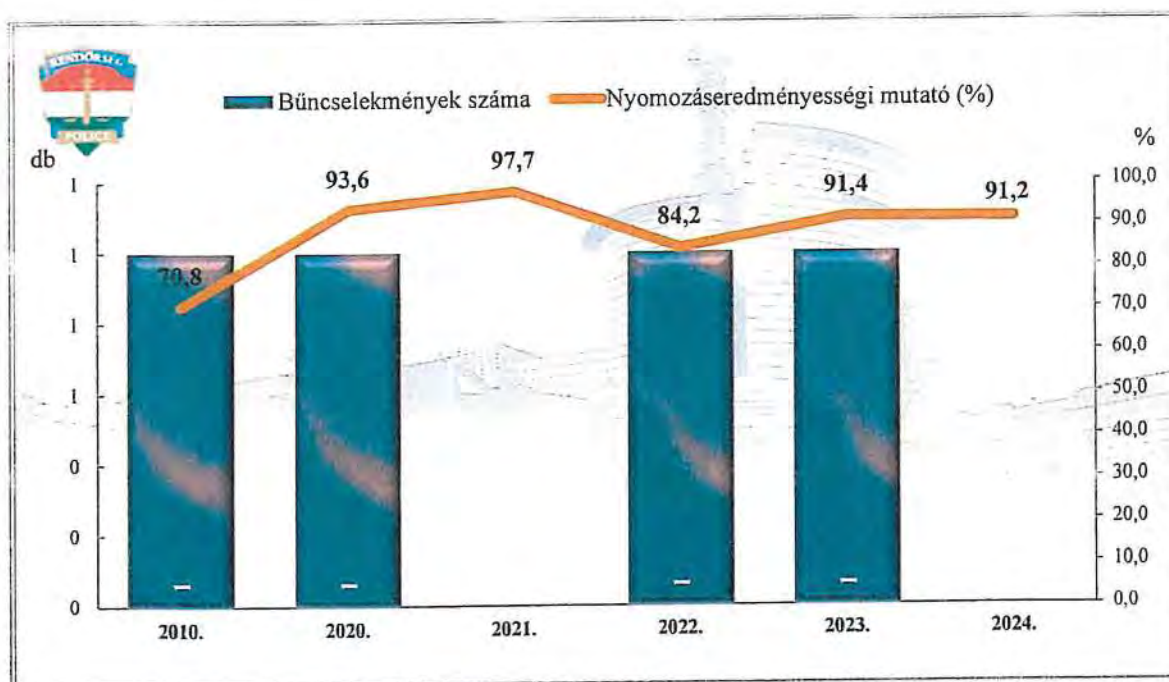
**Rendőri eljárásban regisztrált kiskorú veszélyeztetése bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Visegrád**



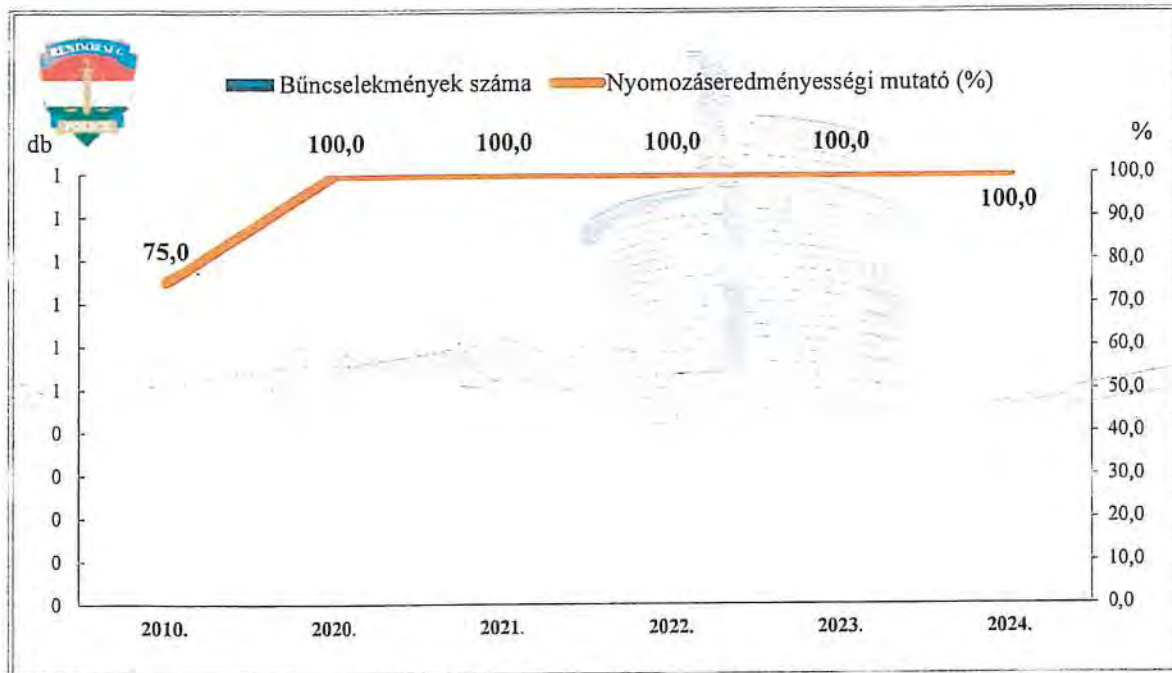
**Rendőri eljárásban regisztrált embercsempészés bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Visegrád**



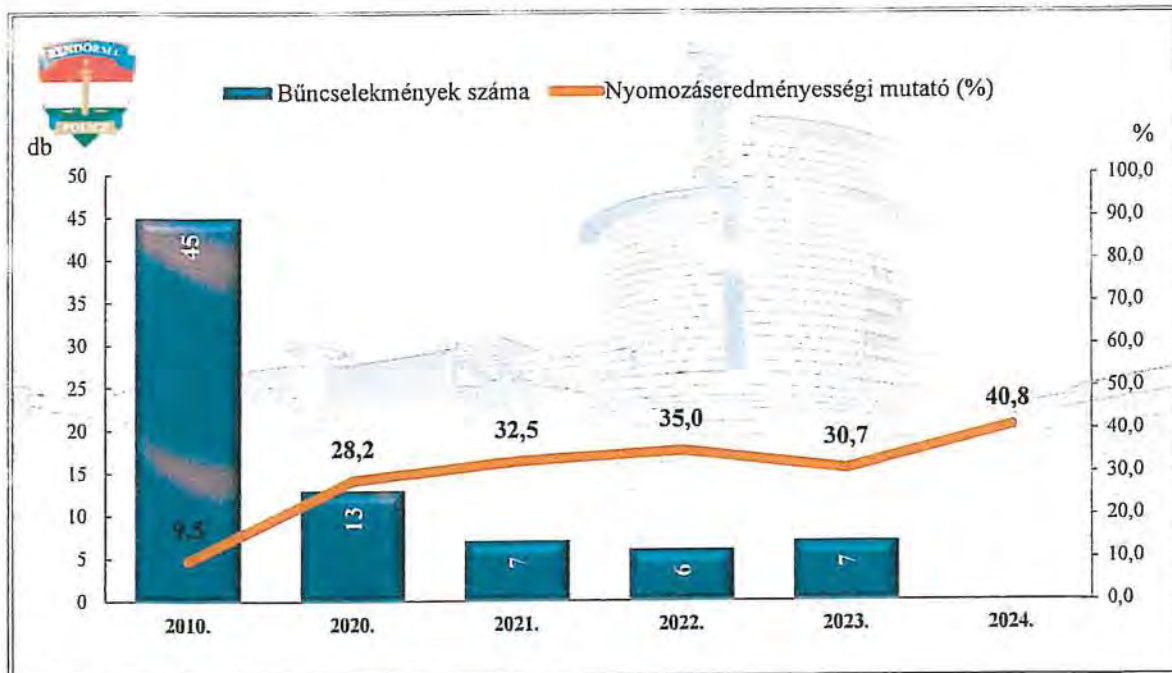
**Rendőri eljárásban regisztrált garázdaság bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Visegrád**



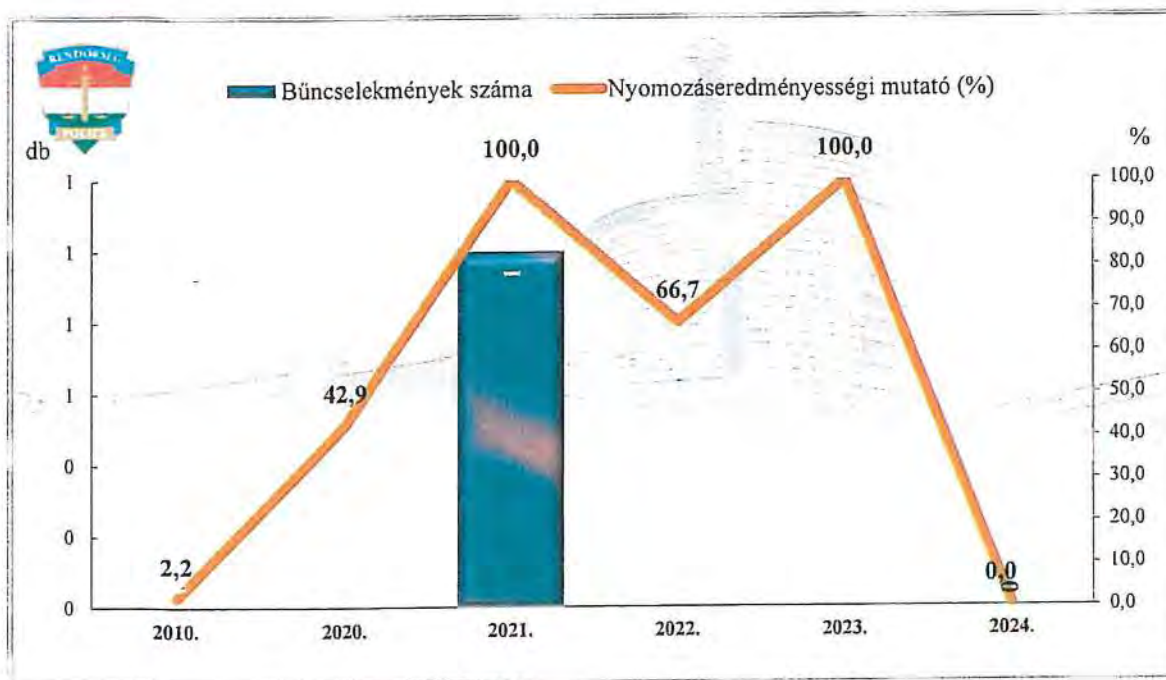
Kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmény (terjesztői magatartás)
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Visegrád



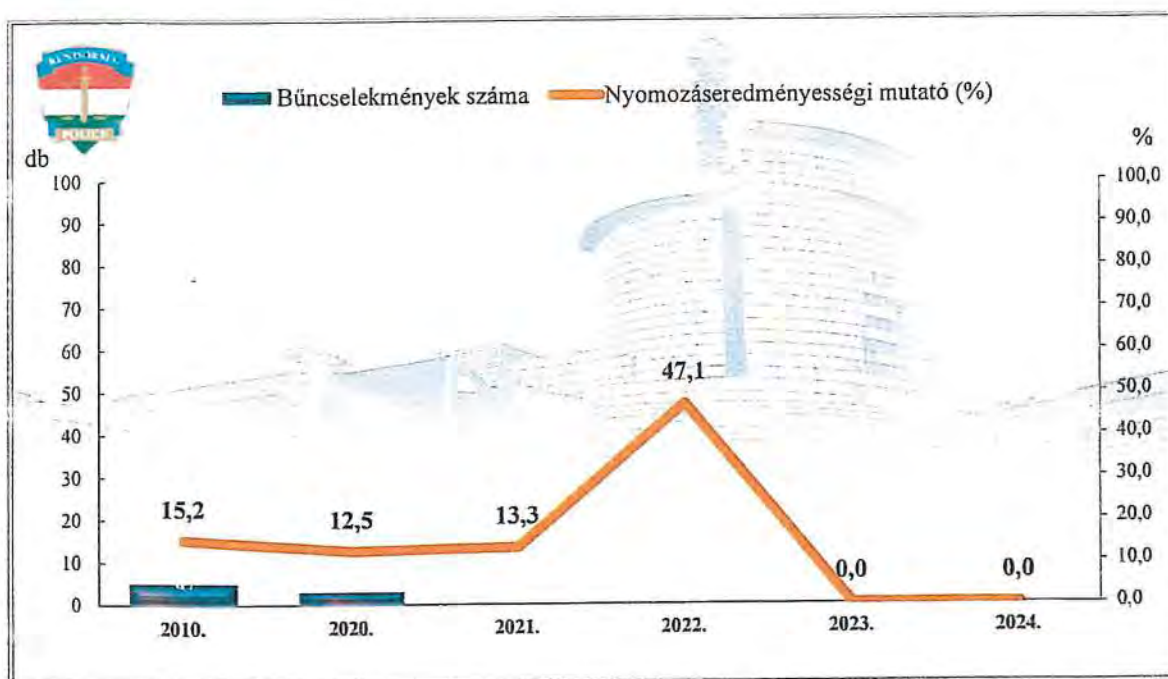
Rendőri eljárásban regisztrált lopás* bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Visegrád



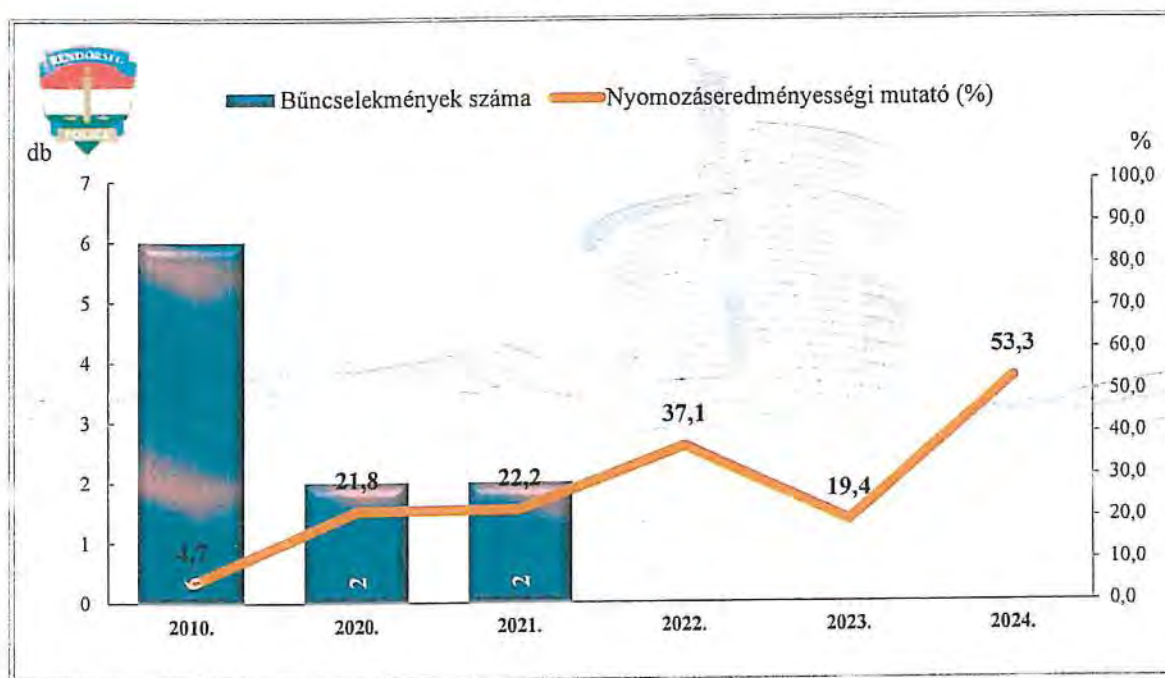
**Rendőri eljárásban regisztrált személygépkocsi lopás bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Visegrád**



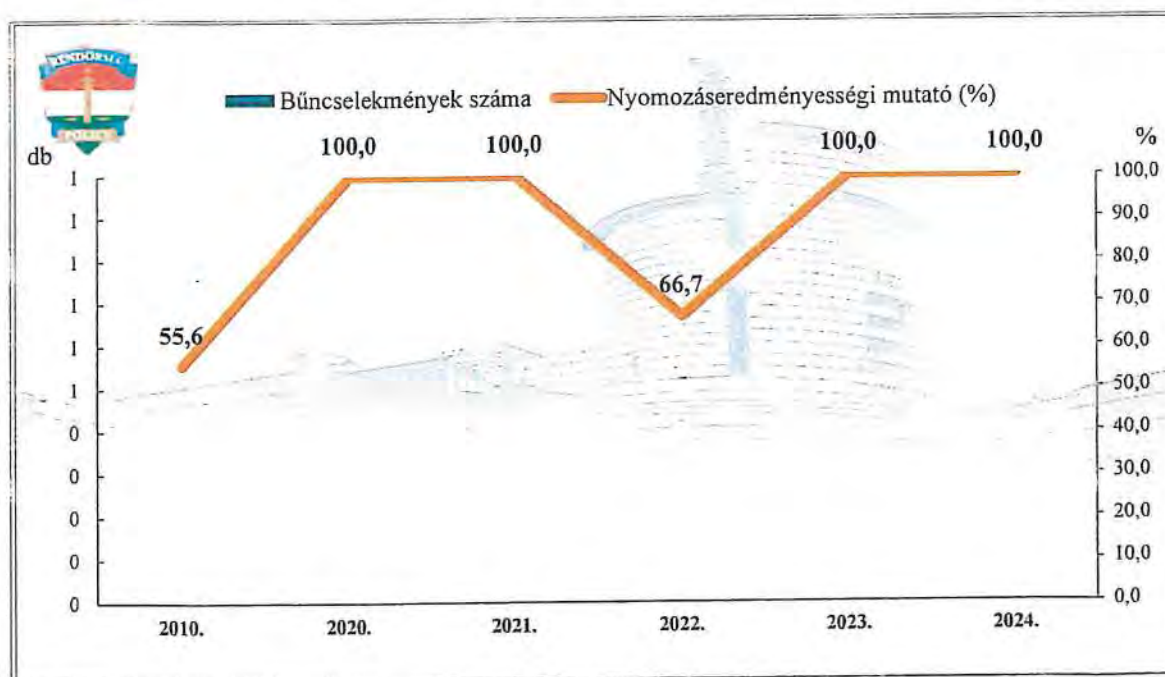
**Rendőri eljárásban regisztrált zárt gépjármű-feltörés bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Visegrád**



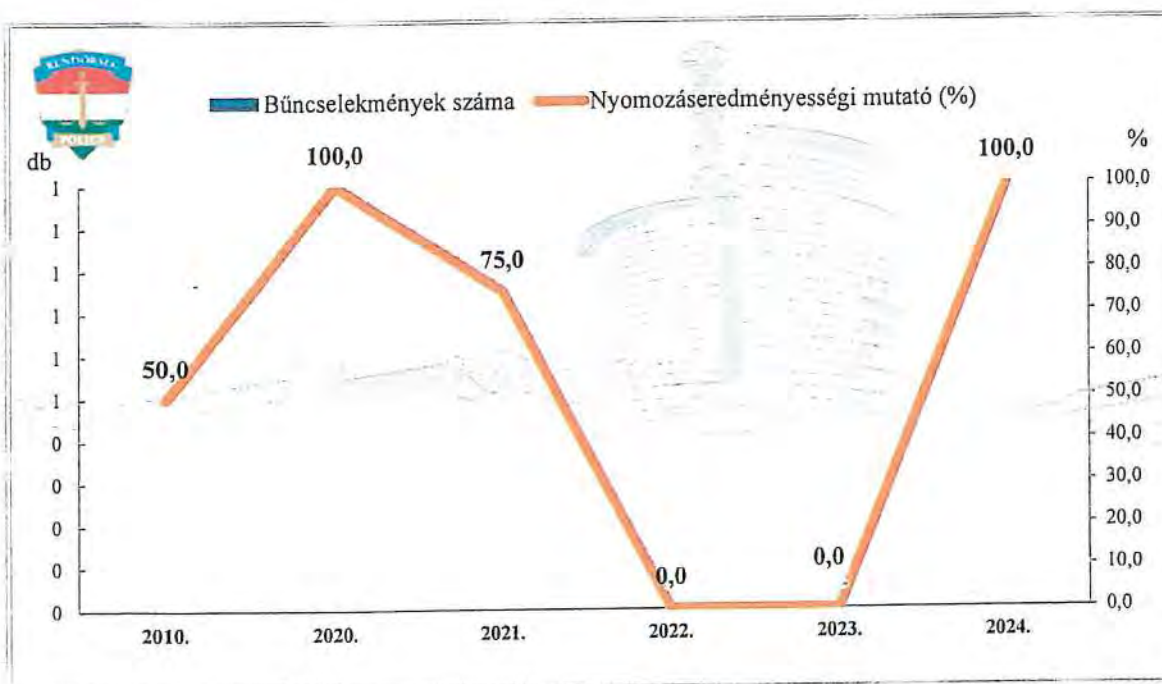
**Rendőri eljárásban regisztrált lakásbetörés bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Visegrád**



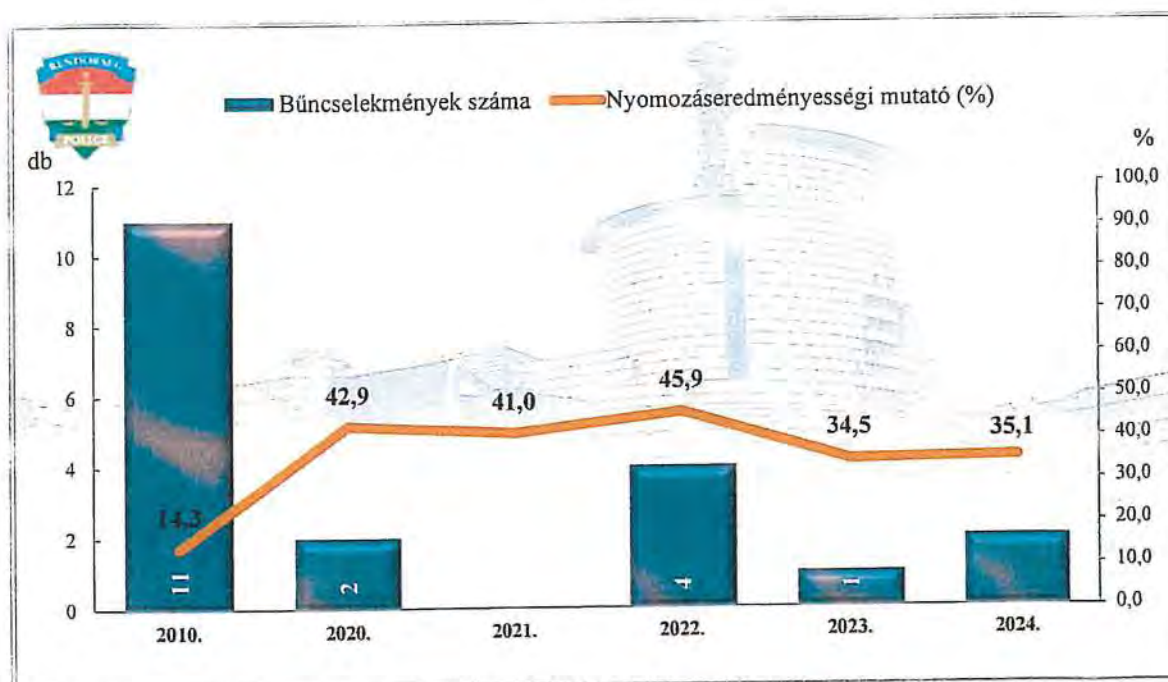
**Rendőri eljárásban regisztrált rablás bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Visegrád**



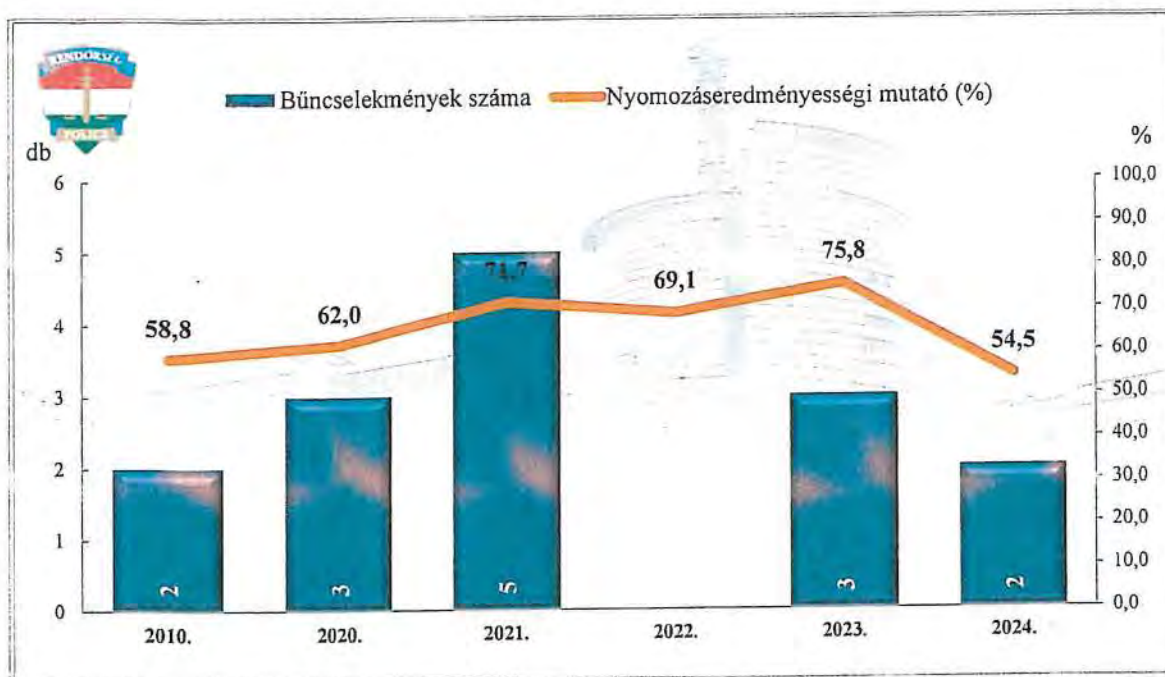
**Rendőri eljárásban regisztrált önbírászkodás bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Visegrád**



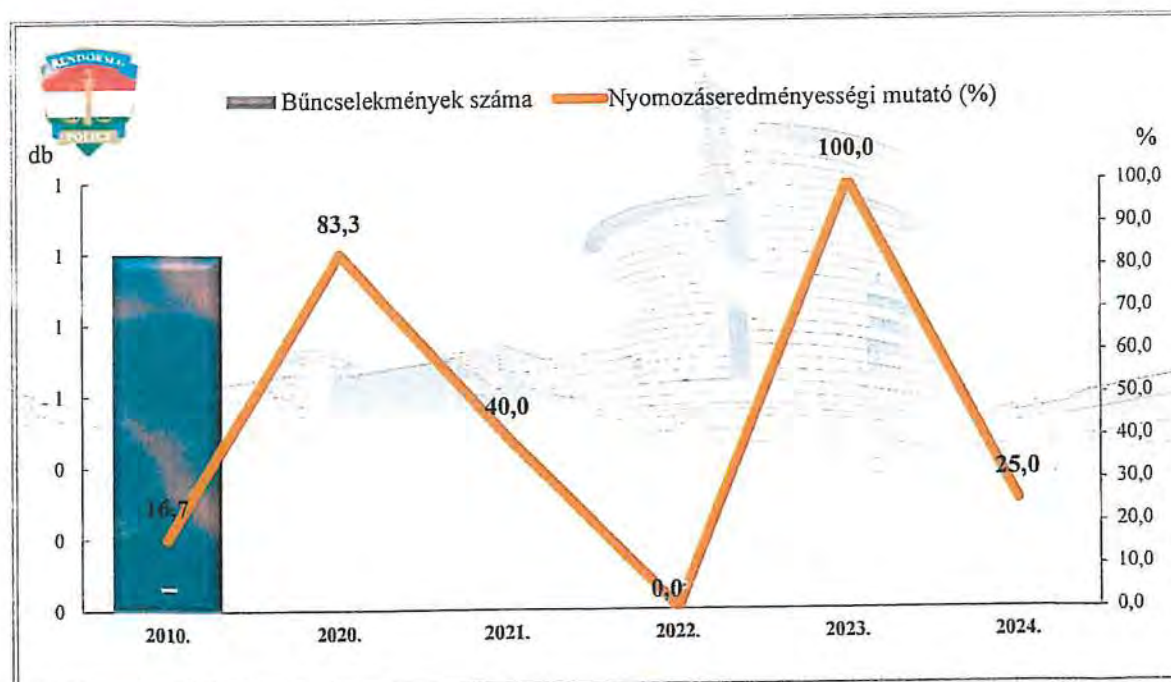
**Rendőri eljárásban regisztrált rongálás bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Visegrád**



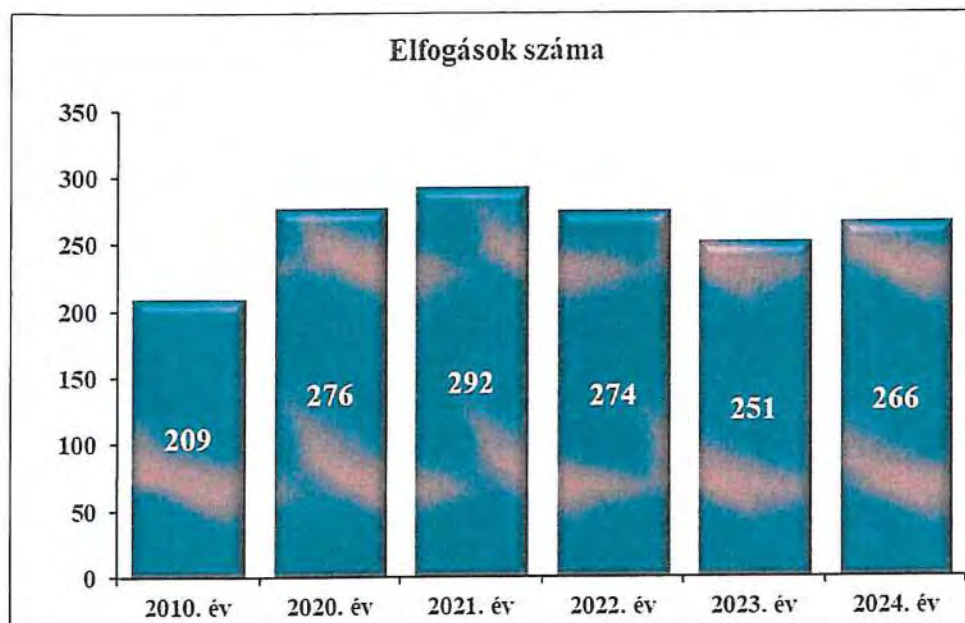
**Rendőri eljárásban regisztrált csalás bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Visegrád**



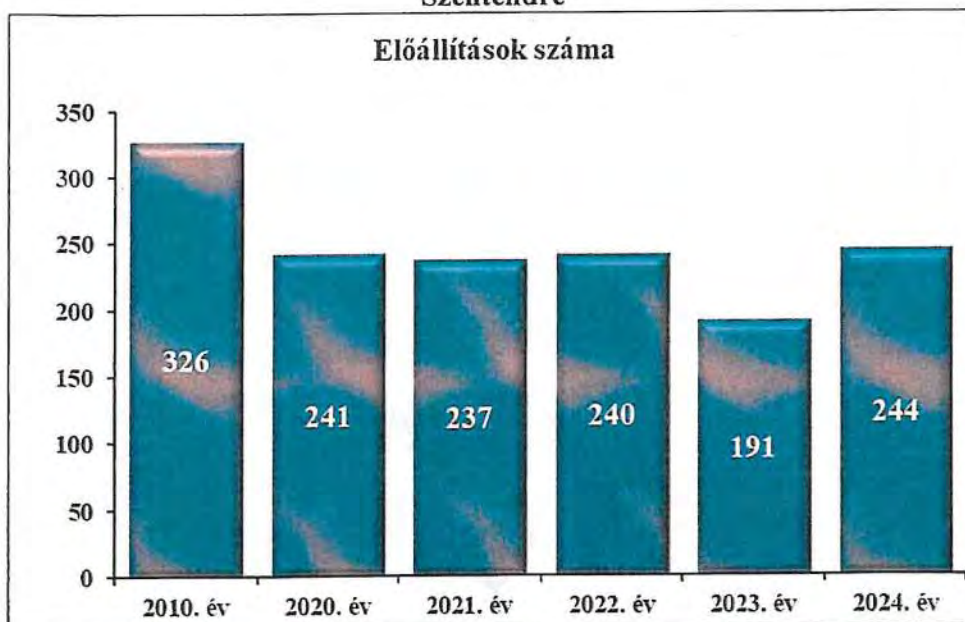
**Rendőri eljárásban regisztrált jármű önkénves elvétele bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Visegrád**



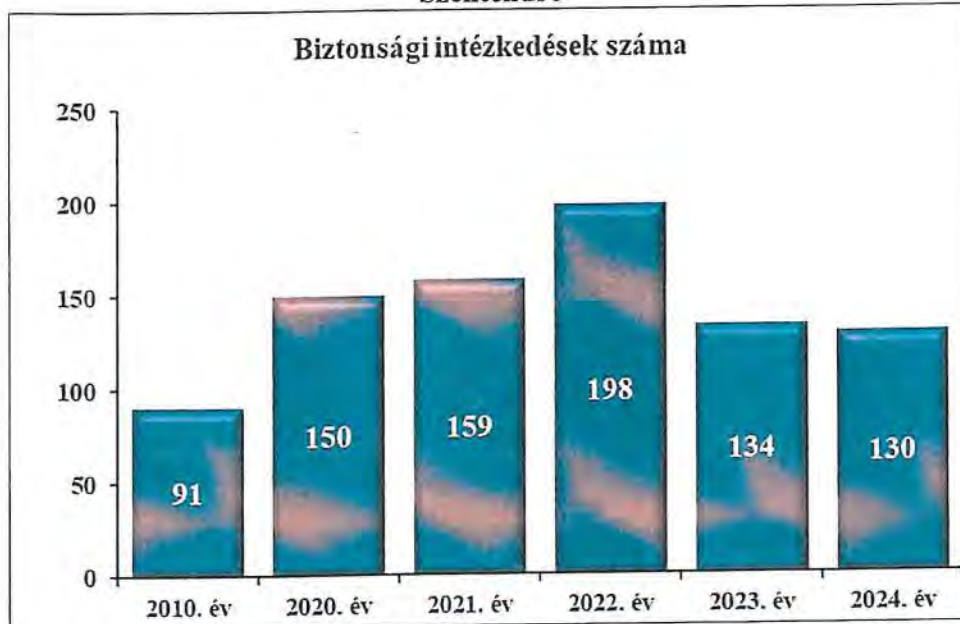
**Elfogások száma
a 2010. év és a 2020-2024. évek
Szentendre**



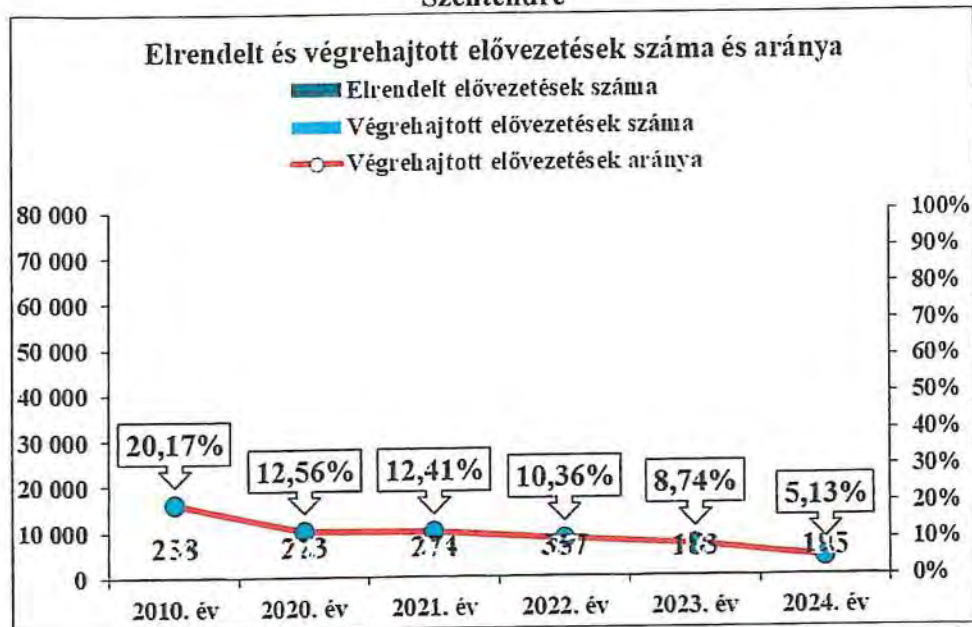
**Előállítások száma
a 2010. év és a 2020-2024. évek
Szentendre**



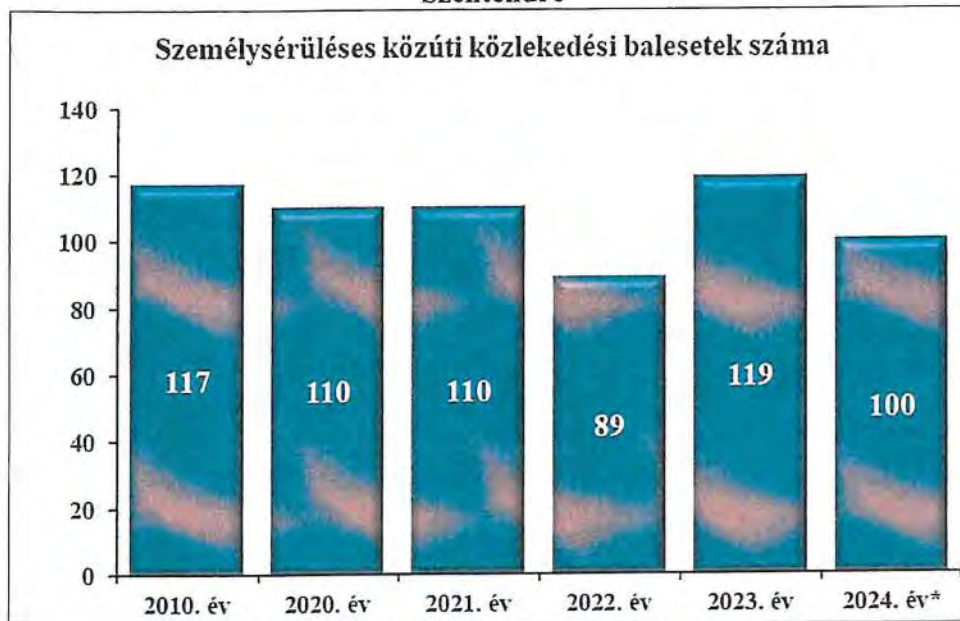
**Biztonsági intézkedések száma
a 2010. év és a 2020-2024. évek
Szentendre**



**Elrendelt és végrehajtott elővezetések száma
a 2010. év és a 2020-2024. évek
Szentendre**



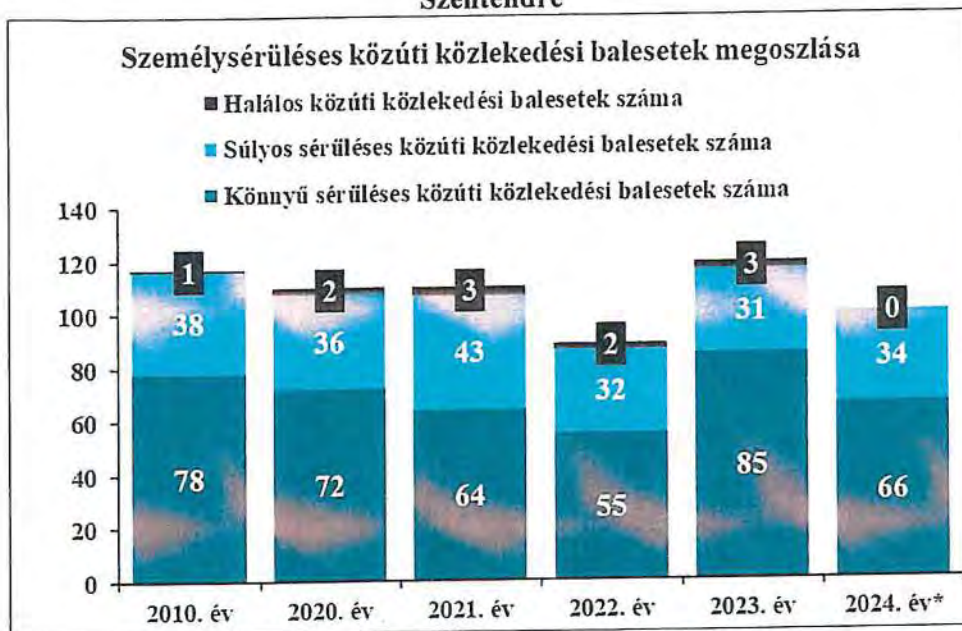
**Személy sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
a 2010. év és a 2020-2024. évek
Szentendre**



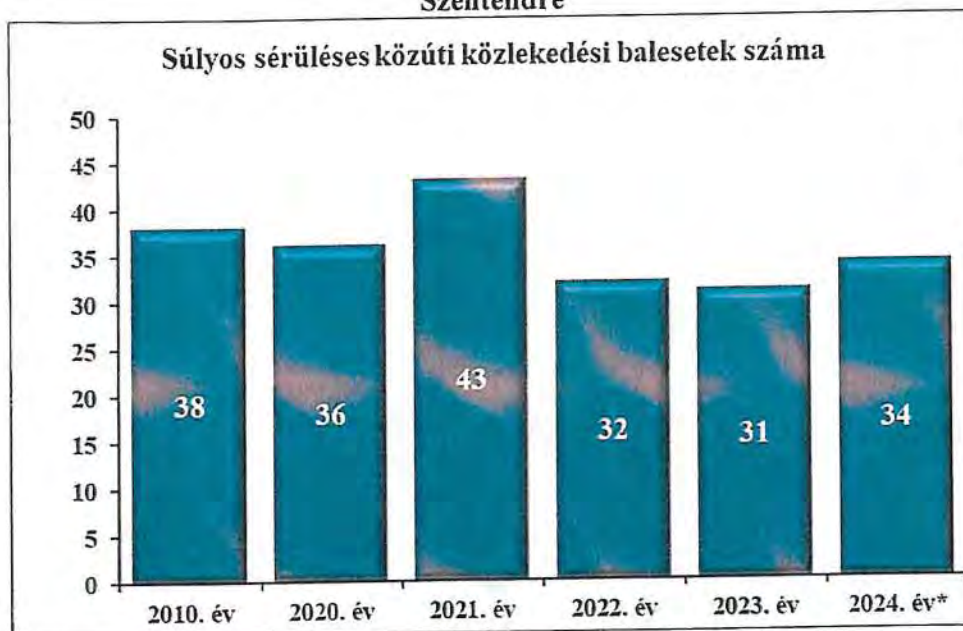
**Halálos közúti közlekedési balesetek száma
a 2010. év és a 2020-2024. évek
Szentendre**



**Személy sérüléses közúti közlekedési balesetek megoszlása
a 2010. év és a 2020-2024. évek
Szentendre**



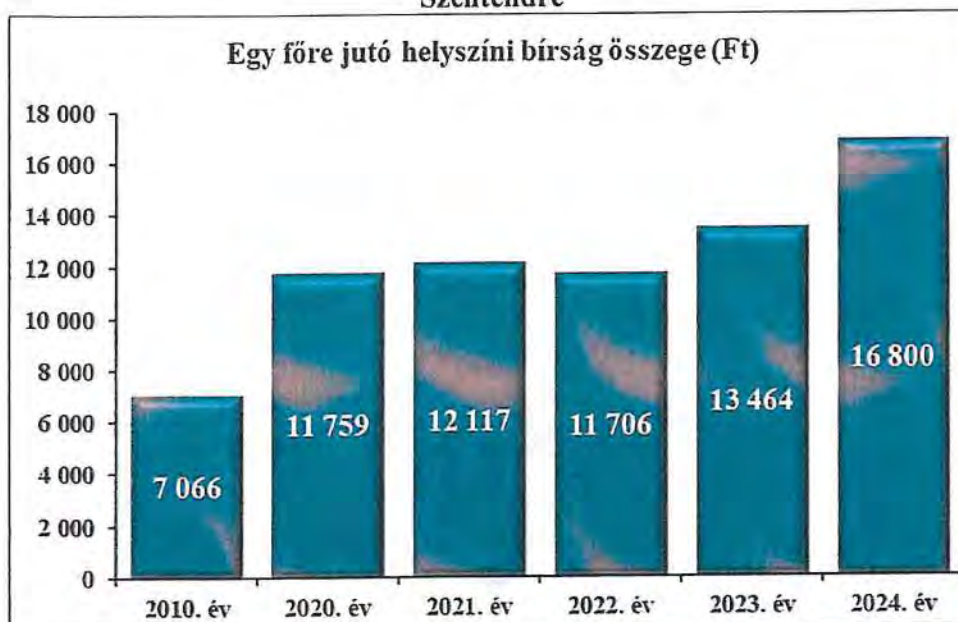
**Súlyos sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
a 2010. év és a 2020-2024. évek
Szentendre**



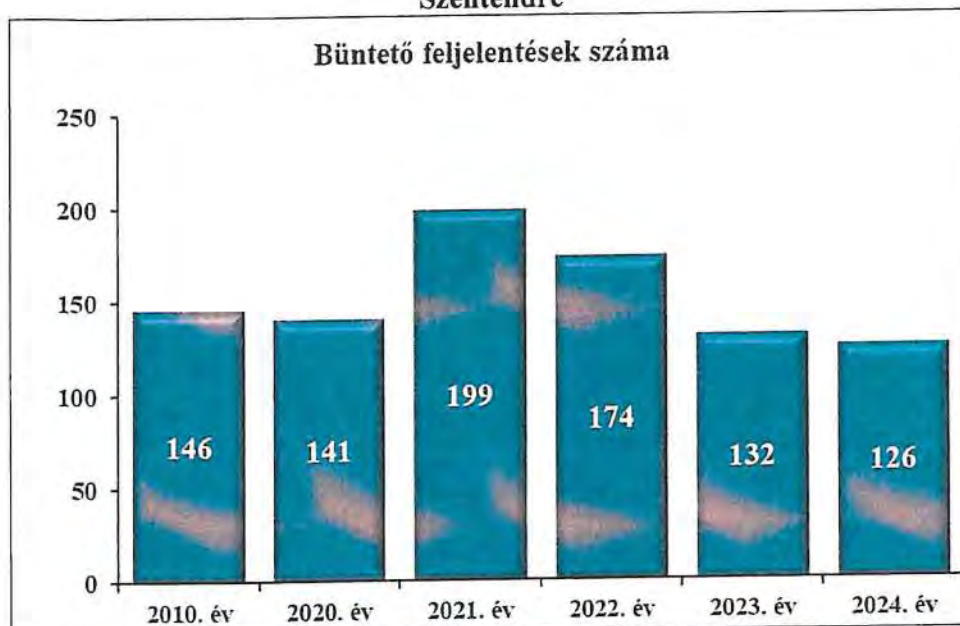
**Szabálysértési feljelentések és a helyszíni bírsággal sújtott személyek száma
a 2010. év és a 2020-2024. évek
Szentendre**



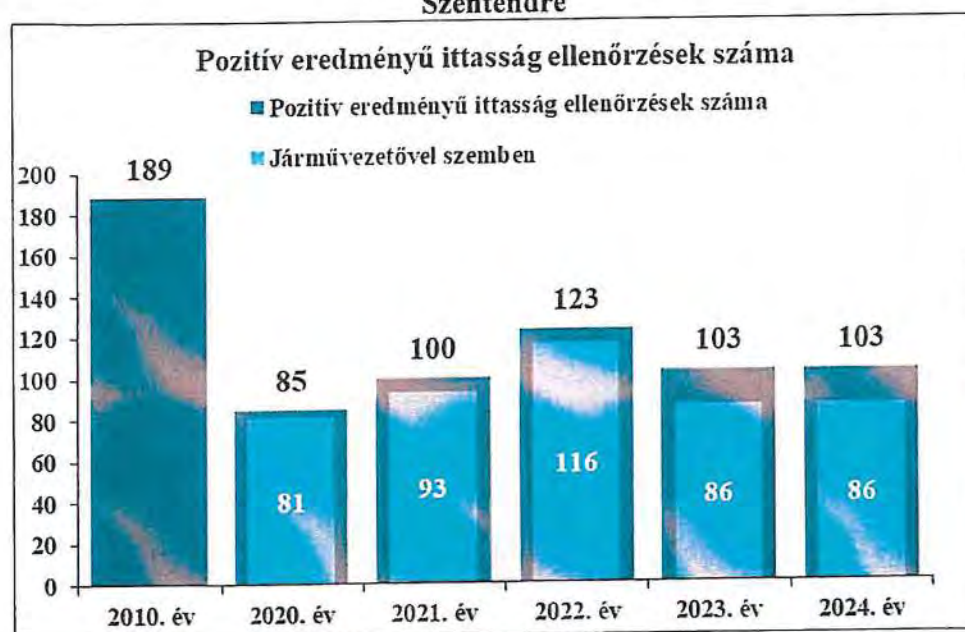
**Egy főre jutó helyszíni bírságok összege (Ft)
a 2010. év és a 2020-2024. évek
Szentendre**



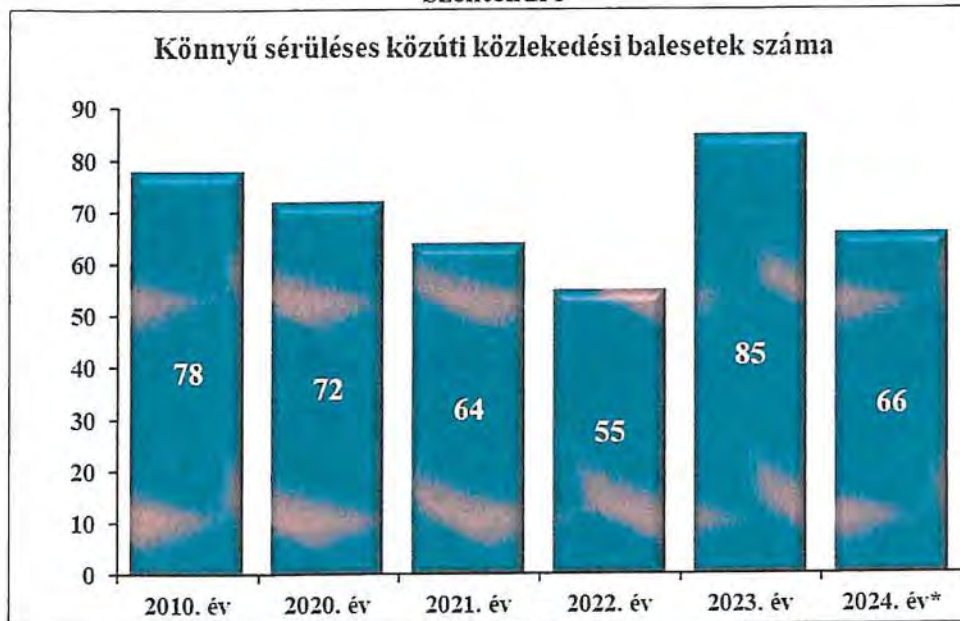
**Büntető feljelentések száma
a 2010. év és a 2020-2024. évek
Szentendre**



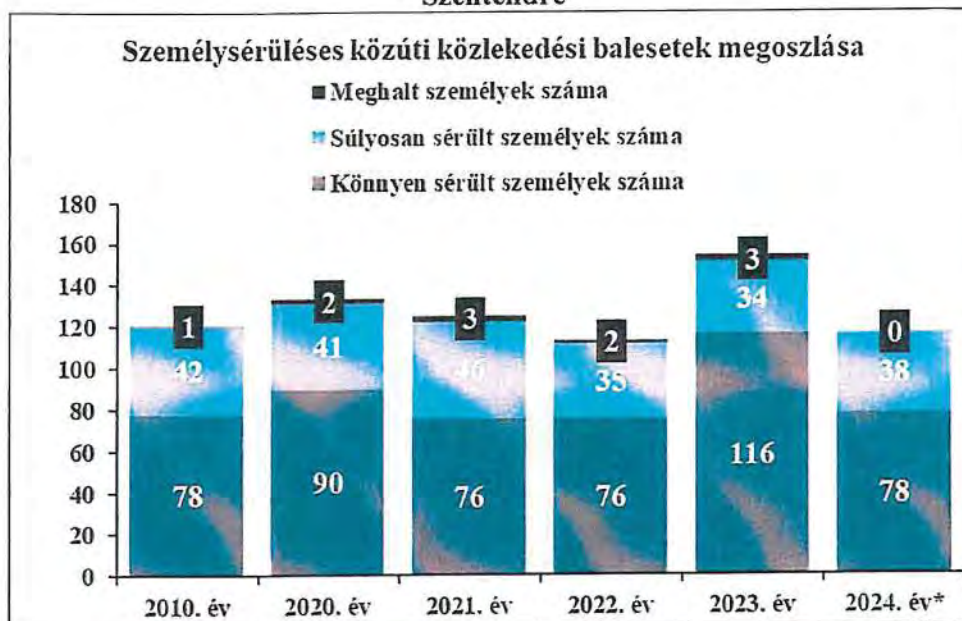
**Pozitív eredményű ittasság ellenőrzések száma
a 2010. év és a 2020-2024. évek
Szentendre**



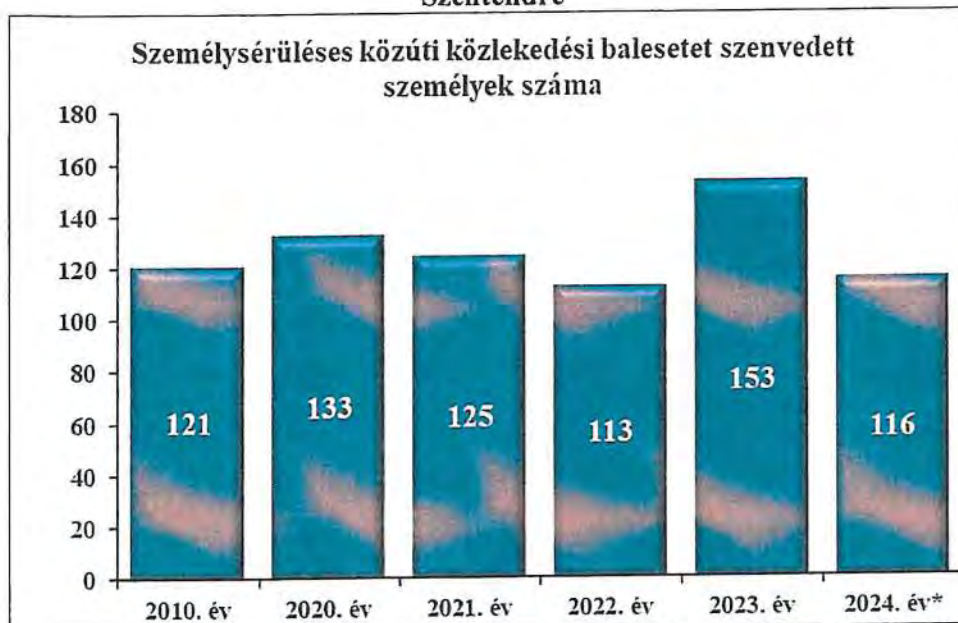
**Könnyű sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
a 2010. év és a 2020-2024. évek
Szentendre**



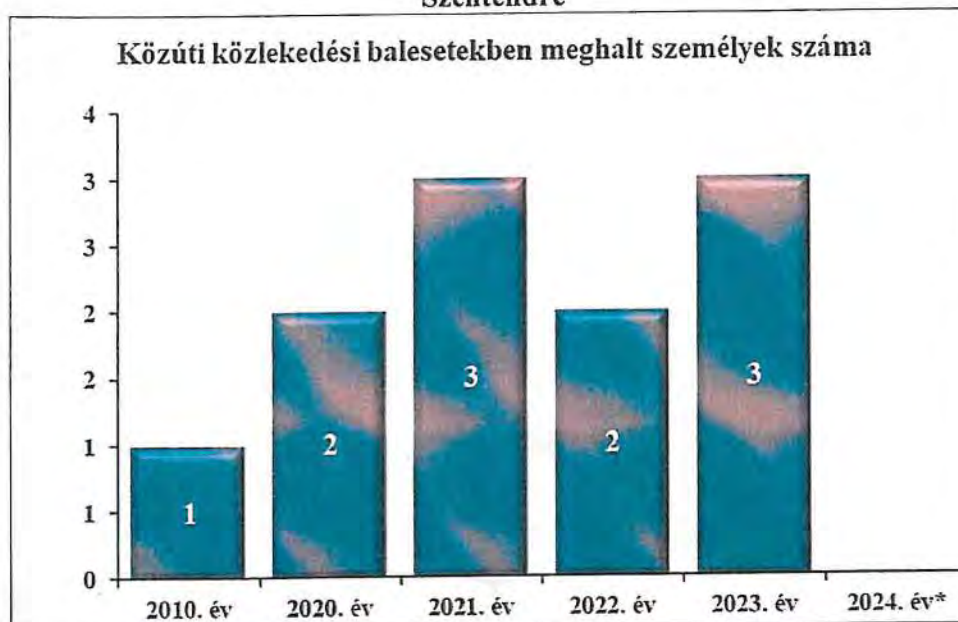
**Személysérüléses közúti közlekedési balesetek megoszlása
a 2010. év és a 2020-2024. évek
Szentendre**



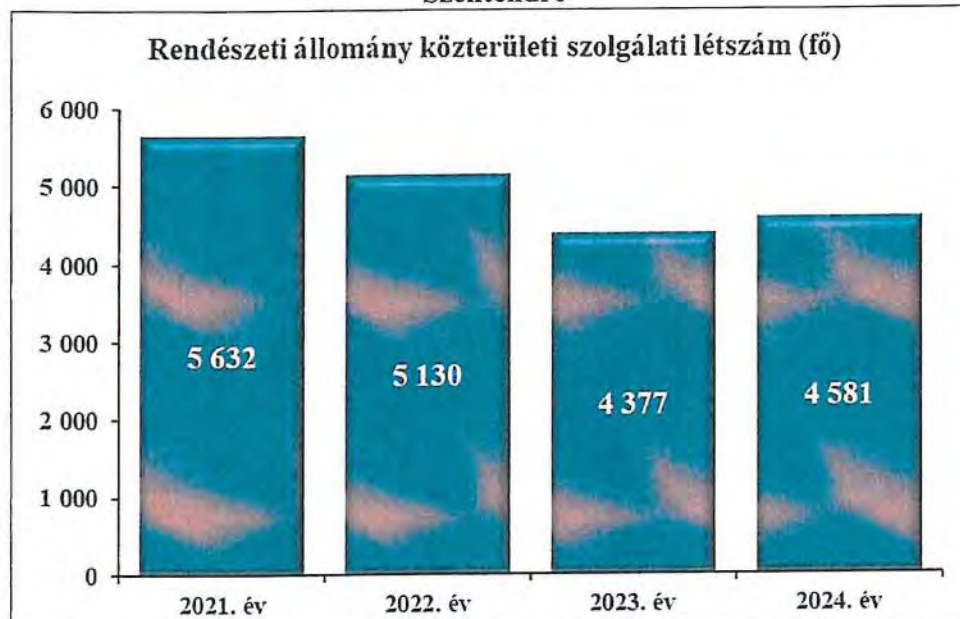
**Személy sérüléses közúti közlekedési balesetet szenvedett személyek száma (fő)
a 2010. év és a 2020-2024. évek
Szentendre**



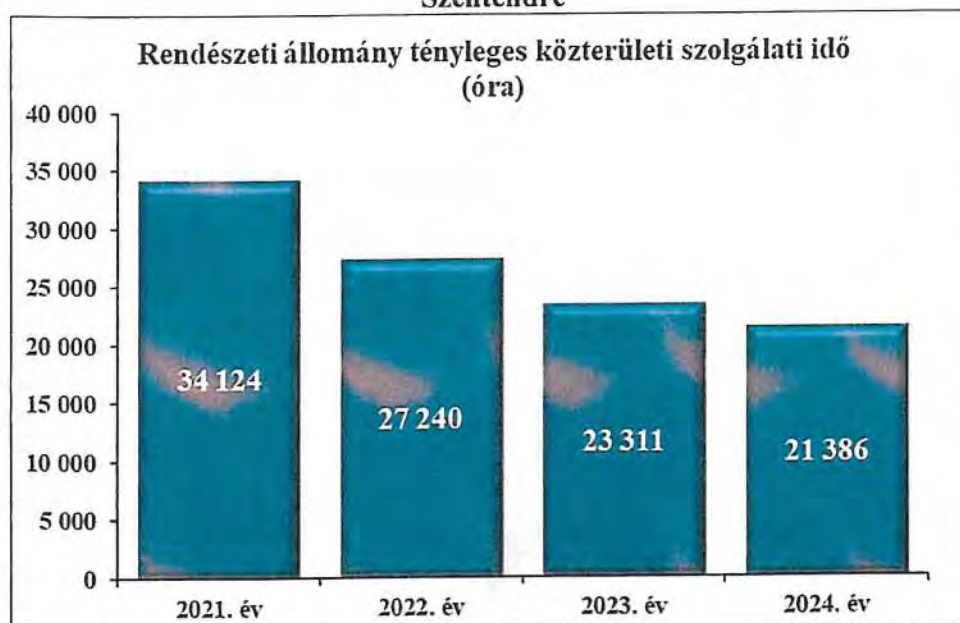
**Közúti közlekedési balesetekben meghalt személyek száma (fő)
a 2010. év és a 2020-2024. évek
Szentendre**



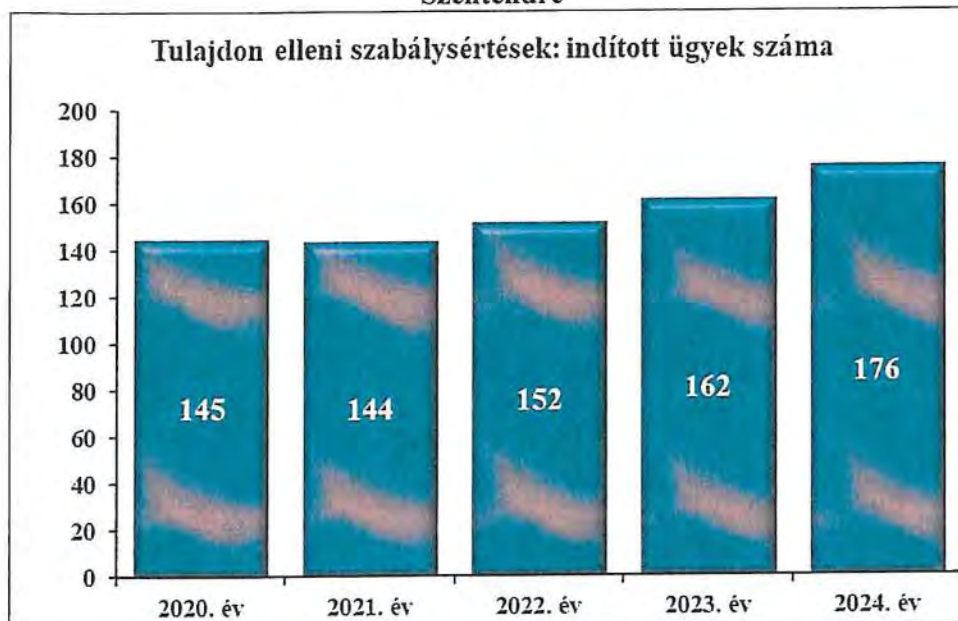
Rendészeti állomány közterületi szolgálati létszám (fő)
2021-2024. évek
Szentendre



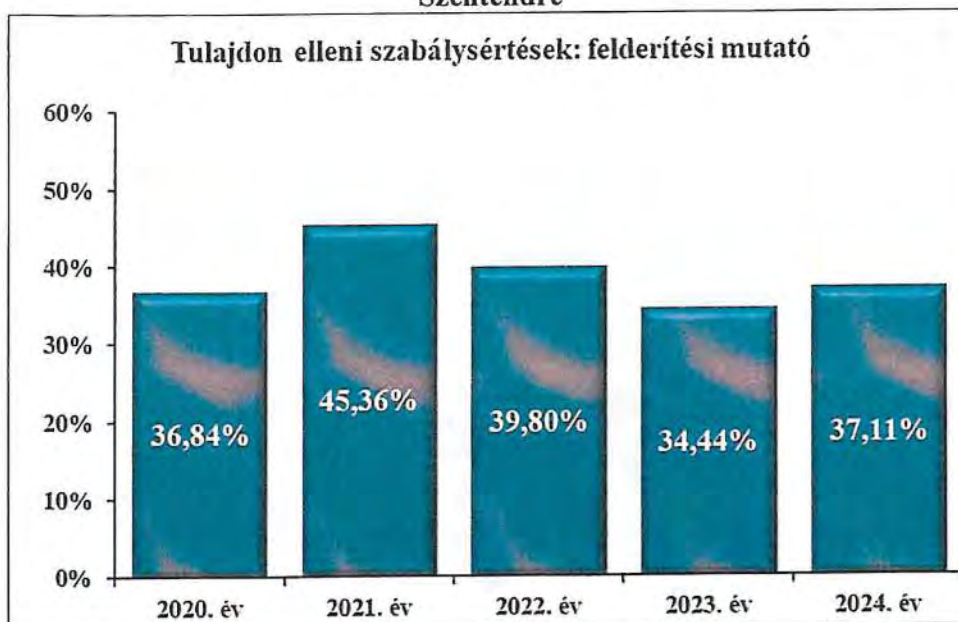
Rendészeti állomány tényleges közterületi szolgálati idő (óra)
2021-2024. évek
Szentendre



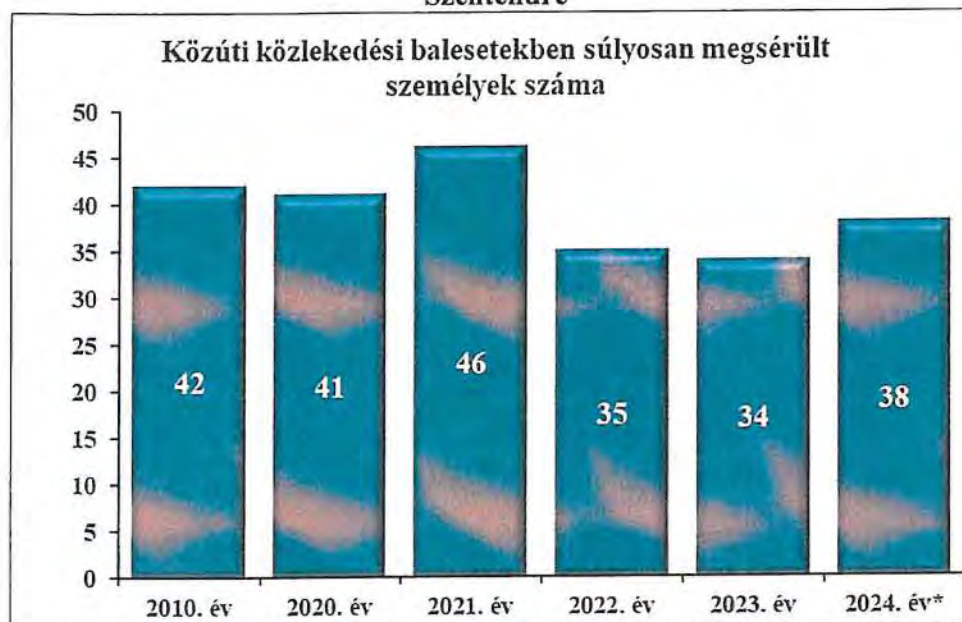
Tulajdon elleni szabálysértések: indított ügyek száma
2020-2024. évek
Szentendre



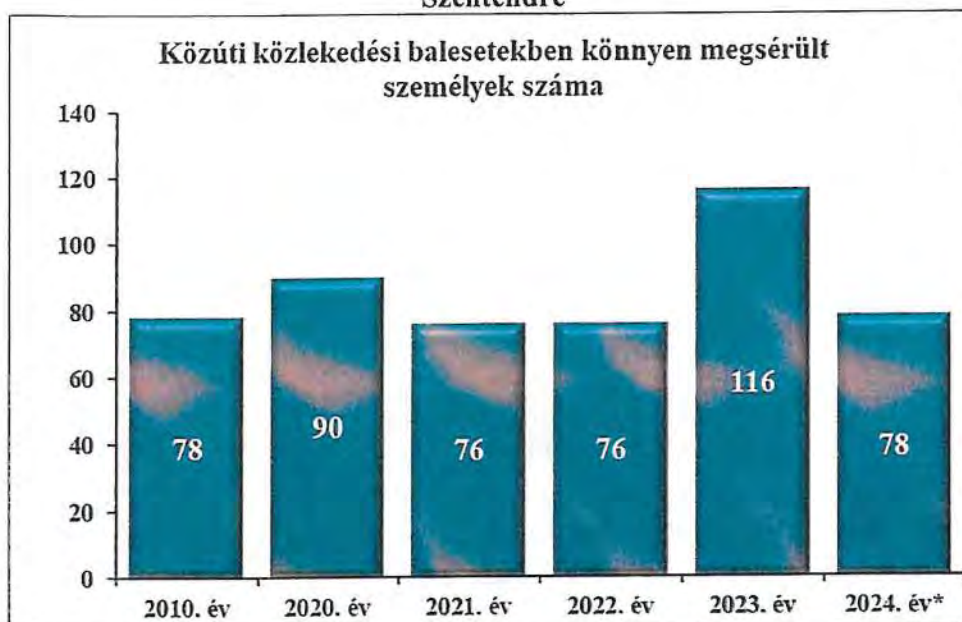
Tulajdon elleni szabálysértési ügyek felderítési mutató (%)
2020-2024. évek
Szentendre



**Közúti közlekedési balesetekben súlyosan megsérült személyek száma (fő)
a 2010. év és a 2020-2024. évek
Szentendre**



**Személysérüléses közúti közlekedési balesetekben könnyen sérült személyek száma (fő)
a 2010. év és a 2020-2024. évek
Szentendre**



**Ittasan okozott személysérüléses közúti közlekedési balesetek száma
a 2010. év és a 2020-2024. évek
Szentendre**



KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 29-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

81/2025. (V.29.) határozata

Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás 2024. évi beszámolójáról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézmény Visegrád településre, az iskolai-óvodai szociális segítőkre és a központra vonatkozó 2024. évi beszámolóit elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Bartha-Nagy Renáta jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

Eőry Dénes
polgármester

dr. Bartha-Nagy Renáta
jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

A kiadmány hiteles: 2025. május 29.



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentlendré, Szentlászlói út 89

Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu

DUNAKANYARI CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY



Család- és Gyermekjóléti Központ

2024. ÉVI BESZÁMOLÓJA



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentászlói út 89.

Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu

1. A Család- és Gyermekjóléti Központ feladata

A Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Központ) alapvető célja a gyermekek testi, lelki, érzelmi és szociális jólétének biztosítása, valamint a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése. Működését a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza. A Központ a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és a fennálló veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, valamint a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el.

A Központ főbb feladatai közé tartoznak:

- **A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése:** családgondozás révén segíti a gyermekeket nevelő családokat a nehézségek leküzdésében, a problémák feltárásában és megoldásában.
- **A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése:** hatósági intézkedések előkészítésével, jelzőrendszeri tagokkal való együttműködéssel.
- **Esetkezelés és családgondozás:** egyéni és családot segítő munka, beleértve a krízishelyzetek kezelését.
- **Kapcsolattartás segítése:** gondoskodik arról, hogy a külön élő szülők és gyermekek közötti kapcsolattartás megfelelő módon valósuljon meg.
- **Utógondozás:** nagykorúvá vált fiatal felnőttek támogatása a társadalomba való beilleszkedés során.
- **Jelzőrendszeri együttműködés koordinálása:** kapcsolatot tart a gyermekvédelmi rendszer egyéb szereplőivel (pl. oktatási intézmények, egészségügyi szolgáltatók, rendőrség), és összehangolja a közös munkát.

A Gyermekjóléti Központ tevékenysége során kiemelten törekszik arra, hogy a beavatkozás mindig a gyermek legjobb érdekét szolgálja, és hogy a család egysége lehetőség szerint megőrizhető legyen.



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.

Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu

2. Személyi feltételek – humánerőforrás

A Központ működésének egyik meghatározó eleme a megfelelő szakmai felkészültséggel és tapasztalattal rendelkező munkatársi állomány. A 2024-es évben a Központban összesen 23 fő dolgozott, az alábbi megoszlásban:

- **1 fő intézményvezető** – az intézmény szakmai és operatív irányításáért felelős, koordinálja a munkatársak tevékenységét, kapcsolatot tart a fenntartóval, és ellátja a vezetői feladatokat.
- **5 fő esetenedzser** – akik a gyermekvédelmi esetek komplex koordinációját végzik, egyéni gondozási-nevelési tervek készítenek, és szakmai egyeztetéseket vezetnek.
- **10 fő óvodai-iskolai szociális segítő** – akik az oktatási-nevelési intézményekhez kihelyezve támogatják a gyermekeket és családjaikat, prevenciós munkát végeznek, valamint közvetítenek az iskola és a szociális rendszer között.
- **3 fő fogyatékosügyügyi tanácsadó** – akik sajátos nevelési igényű gyermekek és családjaik segítésére specializálódtak, támogatják a beilleszkedést, információval és tanácsadással látják el az érintetteket.
- **1 fő szociális diagnózist készítő esetenedzser** – akinek feladata a szociális problémák feltérképezése, helyzetértékelés készítése, valamint a beavatkozások célzottabbá tétele.
- **3 fő tanácsadó** – akik különböző specializációkkal (pl. pszichológiai, családi, életvezetési) nyújtanak támogatást az ügyfelek számára, és részt vesznek a speciális szolgáltatások biztosításában.

A munkatársak elhivatottsága, szakmai tapasztalata és multidiszciplináris együttműködése nélkülözhetetlen a gyermekvédelmi munka eredményes ellátásához. Az éves tapasztalatok ugyanakkor rámutattak arra is, hogy a feladatellátás a szakemberek számára jelentős mentális terheléssel jár, és hosszú távon szükséges lehet az utárpótlás és a munkatársak mentálhigiénés támogatásának erősítése, szupervízióval, rekreációs lehetőség biztosításával.

3. A gyermekvédelmi gondoskodáshoz tartozó esetenedzselési feladatok ellátása

Az esetenedzser feladata, hogy a gyermekvédelmi ellátórendszerben részt vevő szakemberek munkáját koordinálja, és biztosítsa a gyermek érdekeit szolgáló egységes, célzott és hatékony beavatkozást.

Főbb feladatai:

- **A gyermekvédelmi eset kezelése:** Az esetenedzser egy adott gyermek vagy család ügye kapcsán átfogóan felméri a helyzetet, és irányítja az ügghöz kapcsolódó beavatkozásokat.



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 80.
Központ: 06 26/312-805, Szolgálat: 06 26/400-172
www.dunakanyari.hu

- **Egyéni gondozási-nevelési terv készítése:** A gyermek szükségleteihez igazodóan szakmai tervet dolgoz ki, amely meghatározza a célokat, a szükséges intézkedéseket, és az azokért felelős személyeket.
- **Kapcsolattartás és koordináció:** Folyamatosan kapcsolatot tart az érintett családdal, a segítő szakemberekkel (pl. pedagógus, védőnő, pszichológus), valamint a gyermekvédelmi rendszer szereplőivel (gyámhatóság, rendőrség, bíróság, stb.).
- **Szakmai megbeszélések, esetkonferenciák szervezése:** Az esetenedzser kezdeményezi és vezeti azokat a szakmai egyeztetéseket, ahol a gyermek érdekében több szakember közösen hoz döntést.
- **Dokumentáció és nyomon követés:** Vezeti az ügy dokumentációját, rögzíti a beavatkozások eredményeit, és folyamatosan értékeli, hogy az intézkedések megfelelnek-e a gyermek szükségleteinek.
- **Jelzések továbbítása és hatósági eljárások előkészítése:** Amennyiben szükséges, jelzést tesz a gyámhatóság felé, és közreműködik a hatósági intézkedések előkészítésében (pl. védelembe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés).
- **Utógondozás:** A beavatkozást követően figyelemmel kíséri, hogy a gyermek/család helyzete tartósan rendeződik-e.

Az esetenedzselési feladatok a központ esetenedzserei és a család-és gyermekjóléti szolgálatok családsegítői kölcsönös, partneri együttműködésén alapulnak, munkájukat a partneri viszony, a közös szakmai gondolkodás irányítja. A hatékony szakmai együttműködés, és a hatósági intézkedésekhez kapcsolódó segítő tevékenység során igyekeztünk jó kapcsolatot kialakítani a gyámhatósággal, a pártfogó felügyelővel, de a segítő munka folyamán szükség lehet máshol elérhető szolgáltatások/szakemberek bevonására is. Ennek érdekében szükség lehet a nevelési tanácsadóval, gyermekpszichiátriával, pszichiátriával, mentálhigiénés gondozóval, átmeneti gondozást nyújtó intézményekkel történő együttműködésre.

Az esetenedzserek továbbra is járási szinten látják el feladatukat, ez azt jelenti, hogy a Szentendrei járás 13 településén biztosítják a hatósági intézkedésekhez köthető segítő munkát. Az esetenedzserek a szentendrei székhelyen dolgoznak, azonban amennyiben az ügyfél érdeke és a gördülékeny ügymenet megkívánja, a nyitva álló helyiségekben is biztosítják személyes elérhetőségüket. A jogszabályban elrendelt feladataikat nem területi felosztás alapján végzik, figyelemmel az egyenletes leterheltség fontosságára. Az esetvezetés sikerességét meglátásunk szerint befolyásolja az adott ügytípusban felhalmozódott személyes kompetencia, motiváció. Folyamatos, napi szintű esetelosztás történik a gyámhatósági, valamint a családsegítő szolgálatról érkezett megkeresést követően. Ebből következően a



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlélek út 89.

Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu

hétfői teamen túl, hetente több alkalommal is sor kerül esetelosztásra, esetkonzultációra és esetmegbeszélésre.

A csoport szakmai tevékenységét a szakmai vezető koordinálja.

4.1 A szakmai tevékenység részletes bemutatása

Amennyiben hatósági megkeresés érkezik vagy a szolgálatok munkája alapján hatósági intézkedés szükségessége merül fel, az esetmenedzser a kezdeményezést követően elkészíti a védelembe vételi javaslatot. Az egész folyamat során szoros együttműködésre van szükség a szakmai egységek között, a körülmények pontos tisztázása érdekében fontos a gyors információcseré.

Minden esetben törekedni kell arra, hogy az állásfoglalás elkészítése előtt, sor kerüljön esetkonferencia összehívására. A legtöbb esetben, mikor a szolgálatoknál felmerül a védelembe vétel szükségessége, az esetmenedzserek a folyamat kezdetétől intenzíven részt vesznek a munkában. Az esetmenedzser a szolgálat kezdeményezését követően elkészíti a védelembe vételi javaslatot és megküldi az illetékes gyámhivatalnak. Amennyiben a gyámhivatal elrendeli a gyermek védelembe vételét, a kijelölt esetmenedzser gondozási-nevelési tervet készít a bevont segítő szakemberek bevonásával. Elsődleges feladata a szociális segítőmunka koordinálása, a gondozási tervben leírtak teljesülésének megvalósítása, továbbá a nevelésbe vett gyermekek családjának segítése, a családi kapcsolatok erősítése – kapcsolattartások tényleges megvalósulása – lehetőség szerint a gyermek hazagondozása.

A veszélyeztetettség megszüntetése és további veszélyeztetettség megelőzése elsődlegesen korrektív feladat, tervezett, komplex tevékenység. Felismerve a veszélyeztetettségre okot adó körülményt a családdal és az ügybe bevont egyéb szakemberekkel közösen dolgozzuk ki a lehetséges megoldási stratégiát. A családokkal végzett munka a gondozási terv és helyzetértékelés mentén folyik. A terv tartalmazza a fennálló veszélyeztető tényezőket, a megszüntetésükhöz szükséges változtatásokat, a cél elérése érdekében az esetmenedzser, a szülő, a gyermek és egyéb, a családdal foglalkozó, részükre segítséget nyújtó szakemberek feladatait a rögzített határidőkkel. Helyzetértékeléskor elengedhetetlen a feladatok újragondolása és módosítása. Az együttműködés rendszerességen alapul. A védelembe vételi határozat alapján az esetmenedzserrel való szoros együttműködés elvárt mind a bevont szakemberek, mind a család részéről. A védelembe vétel felülvizsgálatára egy év után kötelezően, de a gyámhivatal döntésére, vagy az esetmenedzser kezdeményezésére akár ezt megelőzően is sor kerülhet. Erre okot a féléves, vagy rendkívüli helyzetértékelés szolgáltat. A felülvizsgálat során születik döntés a védelembe vétel fenntartásáról, vagy annak



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.
Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172
www.dunakanyari.hu

megszüntetéséről. Az esetvezetés dokumentációja a Gyermkeink Védelmében Informatikai Rendszerben (GYVR) történik.

4.2. Statisztikai mutatók – A 2024 évre vonatkozó eseteloszlás alakulása a Család-és Gyermekjóléti Központ tekintetében

A Központ esetmenedzserrel a gyermekek veszélyeztetettségének mértékét mérlegelve – a gyermek mindenekfelett álló érdekét szem előtt tartva – kezdeményeznek hatósági intézkedéseket a gyámhatóság felé.

A 2024-es évben összesen **82** esetben került sor **hatósági intézkedésre tett javaslat** megtételére. A javaslatok típusa és száma az alábbiak szerint alakult:

Intézkedés típusa	Javaslatok száma
Védelembe vétel	58 eset
Megelőző pártfogás	4 eset
Ideiglenes hatályú elhelyezés	3 eset
Nevelésbe vétel	5 eset
Családba fogadás	12 eset

Az adatokból látható, hogy a **védelembe vételi javaslatok száma emelkedő tendenciát mutat**, ami a gyermekek veszélyeztetettségének korai felismerését és a hatósági beavatkozások szükségességének növekedését is jelezheti. Az esetmenedzserek minden esetben körültekintően jártak el, figyelembe véve a gyermek és a család teljes élethelyzetét, valamint a bevont szakemberek véleményét.

A **családba fogadásra tett 12 javaslat** olyan eseteket érintett, ahol a gyermek biztonsága átmenetileg a vér szerinti családon belül, rokonoknál volt biztosítható, így elkerülhető volt az intézményi vagy nevelőszülői elhelyezés.



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000-Szentendre, Szentlászlói út 89.

Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu

Az alábbi táblázat a Gyermekjóléti Központ eszményezserei által tett hatósági javaslatok számának alakulását mutatja be, összehasonlítva a 2023-as és 2024-es évi számadatokat.

Intézkedés típusa	2023	2024	Változás
Védelembe vétel	33	58	25
Ideiglenes hatályú elhelyezés	12	3	-9
Nevelésbe vétel	7	5	-2
Családba fogadás	15	12	-3
Összes javaslat	67	82	15

Értékelés:

- Védelembe vételi javaslatok száma jelentősen emelkedett (+25 fő), ami a gyermekek fokozott veszélyeztetettségére és a jelzőrendszer aktívabb működésére is utalhat.
- Ideiglenes hatályú elhelyezések száma csökkent, ami részben pozitív fejleményként értelmezhető, hiszen a gyermekek családban maradásának esélyei javultak.
- A nevelésbe vétel és családba fogadás esetében enyhe csökkenés figyelhető meg, ezek arányai azonban továbbra is a gyermek legjobb érdekét szem előtt tartva alakultak.

Az ideiglenes hatályú elhelyezés a gyermekvédelmi rendszer egyik legsúlyosabb beavatkozási formája, amelyre akkor kerül sor, amikor a gyermek azonnali veszélyeztetettsége indokoltá teszi a családból való kiemelését, és más módon nem biztosítható a biztonságos környezete.

2024-ben a Gyermekjóléti Központ mindössze 3 esetben tett javaslatot ideiglenes hatályú elhelyezésre, szemben a 2023-as év 12 esetével. A számok csökkenése azonban nem kizárólag a problémák enyhülését tükrözi, hanem jelentős kapacitásbeli korlátokra is rámutat.

A beavatkozás indokoltsága jellemzően az alábbi tényezőkhez köthető:

- súlyos elhanyagolás
- bántalmazás gyanúja
- szenvedélybeteg szülők, akik nem képesek biztosítani a gyermek alapvető szükségleteit



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlélek út 89.

Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu

- kiskorú szülő, aki nem tudja ellátni gyermekét
- hajléktalanság vagy súlyosán veszélyes lakhatási körülmények

A beavatkozás gyakorlati akadályai:

A tapasztalatok szerint egyre nehezebb azonnal megoldani a gyermekek biztonságos elhelyezését, mivel:

- nincs elegendő nevelőszülő, aki azonnal fogadni tudna ideiglenesen elhelyezett gyermeket,
- az intézményi férőhelyek száma korlátozott, gyakran várólistás rendszer működik,
- a gyermek korának, szükségletének, egészségi állapotának megfelelő elhelyezés nem mindig biztosítható azonnal,
- a testvérkapcsolatok megtartása szintén nehézséget okoz, ha nincs lehetőség együttes elhelyezésre.

Ezek a tényezők tovább növelik az esetmenedzserek felelősségét, hiszen minden döntésben mérlegelniük kell: valóban indokolt-e a kiemelés, és ha igen, milyen ellátási lehetőség áll rendelkezésre.

A Központ törekszik arra, hogy az ilyen súlyú esetekben a lehető leggyorsabban, a gyermek érdekeit szem előtt tartva találjon megoldást – gyakran krízishelyzetben, szoros határidőkkel, más szervezetekkel (pl. gyermekvédelmi szakszolgálat, gyámhatóság, rendőrség) együttműködve.

Az esetmenedzserek munkája továbbra is a megelőzésre, a család erőforrásainak mozgósítására és a krízishelyzetek időben történő kezelésére épül, ugyanakkor szükség esetén felelősen és határozottan kezdeményezik a hatósági beavatkozást.

Az esetek jellegének tekintetében továbbra is széles a paletta, de megításunk szerint a problémák nem önállóan, önmagukban fordulnak elő, hanem jellemzően más problémákkal párosulva együtt jelennek meg. Például szegény/rossz anyagi körülmények között élő család vagy konfliktusos válás során különváltan élő szülők esetén a gyermek nagyobb eséllyel követ el bűncselekményt, szabálysértést, vagy éppen a tankötelezettségének nem tesz eleget.

Erőteljesen megjelenő probléma, mely miatt a gyermekek érdekében hatósági intézkedést indokolt kezdeményezni a szülők közötti konfliktus, akár együtt élnek, akár nem. Gyakran előfordul, hogy a gyermeküket eszközként használják fel a másik fél ellen, megjelenik az ellennevelés, az elidegenítés. A vezető probléma mellett megjelenik a fizikai vagy lelki bántalmazás, szülői elhanyagolás, nevelési probléma, kamaszkori deviancia. Több jelzés érkezik a rendőrségtől fiatalkorú szabálysértés elkövetésével kapcsolatban, a kamaszkorú gyermekek meggondolatlanul cselekednek, nem gondolnak tettük súlyára, és a következményekre. Legtöbb esetben egyszerű megbotlásról van szó, de minden esetben elindul a gyámhatósági eljárás.



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.
Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172
www.dunakanyari.hu

Hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetenedzseri tevékenységben érintettek száma települések szerint 2023/2024

Gondozottak száma	védelembe vett		ideiglenes hatállyal elhelyezett		nevelésbe vett	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Település neve						
Budakalász	5	7	4	6	16	14
Pomáz	16	28	1	1	22	24
Csobánka	7	10	0	0	1	1
Kisoroszi	0	4	1	1	0	0
Tahitótfalu	2	8	0	3	7	11
Pilisszentlászló	0	0	0	1	0	0
Leányfalu	0	1	0	2	1	2
Pócsmegyer	5	9	0	3	7	6
Szigetmonostor	8	7	0	0	1	1
Dunabogdány	1	1	0	0	0	4
Visegrád	0	1	0	0	3	4
Pilisszentkereszt	0	0	0	0	1	1
Szentendre	25	38	1	3	17	17

A Család-és Gyermekjóléti Központ szakmai egység a Szentendrei járás közigazgatási területén található valamennyi településére kiterjedő szolgáltatást nyújt. Az ábrán látható, hogy mely 13 település tartozik a központ feladatellátásához. A táblázatban látható még települési bontásban az esetszámok alakulása az esetenedzseri tevékenységek szerint, külön bontásban a 2023-2024 évre vonatkozóan. Mind a védelembe vett gyermekek száma, mind az ideiglenes hatályú elhelyezések száma Szentendre és társult településeinek viszonylatában az előző évekhez képest emelkedő tendenciát mutat. A jelentős változás már nemcsak Szentendre vonatkozásában látható, egyre több esetben a társuláshoz tartozó településeken- Pócsmegyer, Szigetmonostor, Tahitótfalu - is emelkedni látszik a veszélyeztetett kiskorúak száma.

4.3. 2024 évben hatósági intézkedésekkel összefüggő gondozási tevékenységek alakulása

Az esetenedzserek feladatellátásuk során az alábbi tevékenységekkel segítik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését, megszüntetését. A munkánk során folytatott



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000-Szentendre, Szentlászlói út 89.

Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu

tevékenységek számszerű adatait a lenti diagramm mutatja be, összehasonlítva a 2023 évi adatokat a tárgyévi adatokkal.

Az esetmegbeszélések, esetkonferenciák és esetkonzultációk összehívása az esetgazdák feladata. A jelzőrendszeri tagok kezdeményezhetik a megbeszélések bármelyik formájának az összehívását, de szakmai indoklásáért minden esetben az esetgazda dönt. A megbeszélésekre minden jelzőrendszeri tag, aki érintett a problémában, meghívást kap. Itt van lehetőségük a tapasztalatokat megosztani, a jelenlegi helyzetet elemezni, a várható eredményeket meghatározni, és az eredményességhez vezető lépéseket megbeszélni, a feladatokat elosztani. Az esetkonferenciák, esetmegbeszélések, esetkonzultációk nagy száma mutatja, hogy a megfelelő munkavégzéshez elengedhetetlen a jól működő, közös szakmai munka. Az esetmenedzserek 2024-ben 1605 alkalommal láttak el különböző hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységet. Ez az érték 2023-ban 1171, látható, hogy az összes tevékenység száma jelentősen emelkedett az előző évhez képest. Ennek hátterében az állhat, hogy a jelzőrendszer tagjai évről évre egyre érzékenyebben reagálnak a gyermekeknél tapasztalt veszélyeztető körülményekre, valamint ezek észlelésekor jelzéssel is értesítik a hatóságok (rendőrség, gyámhatóság), valamint a Szolgálat és a Központ felé. Évek óta megfigyelhető tendencia, hogy a szeptembertől decemberig tartó időszakban drasztikusan megnő a jelzések száma, valamint a krízishelyzetek gyakorisága. Jellemzően a családok problémái súlyosabbak és összetettebbek voltak, aminek következtében sokirányú, intenzív beavatkozásra volt szükség. Meg kell említeni azt is, hogy 2024. szeptember 1. napjától észlelő- és jelzőrendszert érintő módosítások léptek hatályba a Gyvt-ben, az NM rendeletben és a Btk-ban. Ezek a módosítások is szerepet játszanak a jelzések számának emelkedésében, ami egyenesen arányos a gondozási tevékenységek számának növekedésével. A törvénymódosítás szerint akár két évi szabadságvesztéssel is büntethetik azt a jelzőrendszeri tagot, aki jelzéssel kapcsolatos kötelezettségét megszegi.



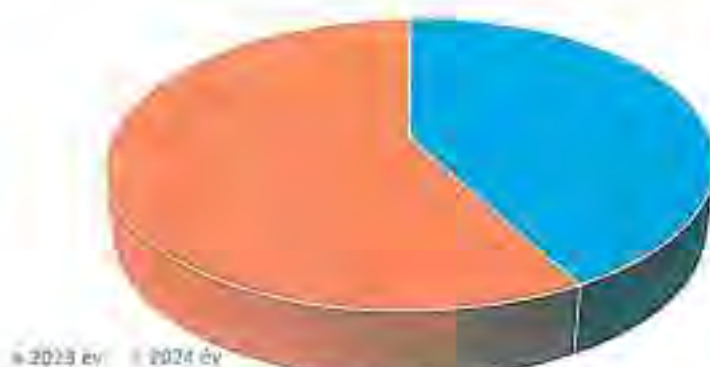
DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.

Központ: 06 26/312-805, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu

Hatósági intézkedésekkel összefüggő gondozási tevékenységek száma



Közismert tény, hogy egyre kevesebb szociális munkásnak kell egyre több feladatot ellátni. A szolgálatoknál kevesebb a szakember, állandósult a létszámbiány, óriási mértékű a fluktuáció. Az esetmenedzserek felelőssége megnövekedett, ez érzelmi és fizikai leterheltséggel párosul. A megnövekedett adminisztráció még nagyobb terhet ró a munkatársakra.

4.4 Veszélyeztetett kiskorúak nyilvántartása és problémák szerinti megoszlása – 2024

A Gyermekjóléti Központ 2024-ben is kiemelt figyelmet fordított a veszélyeztetett kiskorúak nyomon követésére, gondozására és támogatására. A veszélyeztetettség megállapítása minden esetben a gyermek életkörülményének, szociális háttérének és érzelmi-lelki állapotának részletes vizsgálatán alapult, az esetmenedzserek és más szakemberek bevonásával.

Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma

- Összesen nyilvántartott veszélyeztetett kiskorú: 302 fő
- Ebből védelembe vett gyermekek száma: 120 fő
- Nevelésbe vett gyermekek száma: 69 fő

Ez az adat jól mutatja, hogy a veszélyeztetettség felismerése és dokumentálása, valamint a szükséges gondozási és hatósági intézkedések megtétele továbbra is központi feladat. A fennmaradó esetekben önkéntes együttműködésen alapuló családgondozás történt.



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szőlőrendre, Szentlászlói út 80.

Központ: 06 26/312-805, Szolgálat: 06 26/401-172

www.dunakanyari.hu

➤ **Veszélyeztetettséget kiváltó problémák – jellemző okok szerinti megoszlás**

A 2024-es évben tapasztalt esetek feldolgozása során a veszélyeztetettség három fő problémacsoporthoz volt leggyakrabban köthető:

• Szülők/család életvitele, életvezetési problémák

A vezető problémacsoportot jelentették – ezek közé tartozik az anyagi ellehetetlenülés, pszichés terheltség, alacsony szülői kompetencia, káros szenvedélyek (pl. alkohol, drog), valamint a gyermeknevelés elhanyagolása.

• Családszerkezeti problémák

Idő sorolhatók a válások, tartós családi konfliktusok, különélő szülők közötti kapcsolattartási problémák, vagy több generáció együttélése során kialakuló feszültségek.

• Lakhatási nehézségek

Gyakran előforduló probléma volt az ingatlanhiány, albérlési bizonytalanság, zsúfoltság, vagy a lakhatás körülményeinek élet- és gyermeknevelésre alkalmatlan volta.

Ezek a problémák több esetben együttesen jelentkeztek, és egymást erősítve okozták a gyermek veszélyeztetettségét. A gondozás során a Központ munkatársai multidiszciplináris szemléletben, más intézményekkel (pl. családsegítő szolgálat, lakhatási támogatási rendszer, védőnői szolgálat stb.) együttműködve igyekeztek komplex megoldásokat nyújtani.

➤ **A bántalmazott és elhanyagolt kiskorúak ellátása – 2024**

A Gyermekjóléti Központ 2024. évi munkája során különös figyelmet fordított a bántalmazott és elhanyagolt gyermekek védelmére, biztonságba helyezésére, valamint a trauma feldolgozását segítő szolgáltatások biztosítására. Az esetmenedzserek és szakemberek a jelzőrendszer tagjaival, valamint más hatóságokkal szorosan együttműködve végezték a különösen érzékeny és felelősségteljes munkát.

A bántalmazás formái és esetszámok

2024-ben a központ nyilvántartása szerint az alábbi számú kiskorú esetében történt beazonosított vagy gyanított bántalmazás:

- Fizikai bántalmazás: 25 fő
- Léleki bántalmazás: 53 fő
- Szexuális bántalmazás: 8 fő

A léleki bántalmazás a leggyakoribb formában jelentkezett, gyakran más bántalmazási formákkal együtt. A fizikai bántalmazás több esetben is hatósági beavatkozást, ideiglenes elhelyezést vagy védelembe vételt vont maga után. A szexuális bántalmazások kezelése



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.
Központ: 06 26/312-805, Szolgálat: 06 26/400-172
www.dunakanyari.hu

különösen kiemelt figyelmet kapott: minden esetben megtörtént a hatósági értesítés, és a gyermek pszichológusi támogatásban is részesült.

➤ **Elhanyagolás típusa és esetszámok**

Az elhanyagolás – mint a gyermek szükségleteinek tartós, szülői oldalról való figyelmen kívül hagyása – szintén gyakran jelentkezett a központ ellátottainál.

• **Fizikai elhanyagolás: 39 fő**

• **Lelki elhanyagolás: 26 fő**

A fizikai elhanyagolás elsősorban a gyermek higiénés, egészségügyi, étkezési vagy lakhatási szükségleteinek elmaradó biztosítását jelentette. A lelki elhanyagolás esetében a szülők érzelmi közönyössége, figyelmetlensége, a gyermek érzelmi szükségleteire való tartós érzéketlenség volt a jellemző.

A központ intézkedése minden bántalmazással vagy elhanyagolással kapcsolatos esetben:

- megtörtént a **helyzetfeltárás és kockázatértékelés**,
- szükség esetén **hatósági beavatkozás kezdeményezése** történt (pl. védelembe vétel, ideiglenes elhelyezés),
- biztosítottuk a gyermek számára a **pszichológusi támogatást**,
- együttműködtünk a **rendőrséggel, gyámhatósággal és gyermekvédelmi szakszolgálat**tal,
- gondoskodtunk a **testvérek együtt tartásáról**, amennyiben ez megvalósítható volt.

A cél minden esetben a gyermek biztonságának mielőbbi megteremtése, a további bántalmazás megelőzése, valamint a hosszú távú érzelmi-lelki gyógyulás támogatása.

5. A Család és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásainak bemutatása

A Gyermekjóléti Központ nemcsak alapfeladatait látja el, hanem többféle **speciális szolgáltatást** is nyújt, amelyek célja a gyermekek és családok komplex támogatása, a nehéz élethelyzetek hatékony kezelése, valamint a gyermekek testi-lelki fejlődésének elősegítése. Az alábbiakban ezeknek a szolgáltatásoknak a bemutatása, valamint a 2024-es évben tapasztalt adatok olvashatók.

5.1 Kapcsolattartási ügyelet

A Kapcsolatügyelet a család – és gyermekjóléti központoknak a Gytv. – ben előírt kötelezően nyújtandó speciális szolgáltatása, amelynek általánosan megfogalmazható és a jogalkotó által is elgondolt célja,

hogy a válás alatti vagy az azt követő átmeneti időszakban a gyermek/ek és a különélő szülő számára semleges helyet biztosítson a találkozásra

hogy segítse a gyermek és a különélő szülő kapcsolatfelvételét, majd a kapcsolat fejlődését



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89
Központ: 06 26/312-805, Szolgálat: 06 26/400-172
www.dunakanyari.hu

- hogy a gyermek és a különélő szülő mihamarabb (néhány hónap elteltével) már külső helyszíneken, vagy a szülő otthonában (természetes közegben) folytassa a rendszeres kapcsolattartást, a kapcsolatügyelet munkatársai ezt a folyamatot közvetítéssel (mediációval) segítik. Ehhez a gyermek, a gondozó illetve a különélő szülő kölcsönös együttműködésére van szükség a helyzet mielőbbi normalizálása érdekében.

A gyermeknek lehetősége van a kapcsolat további ápolására, vagy – amennyiben évek óta nem találkozott a családtagjaival – annak újraépítésére, melyhez szakemberek nyújtanak segítséget pszichológiai tanácsadással vagy mediációval. Gyakori, hogy a gyerekek félnek a rég nem látott családtaggal való találkozástól és az új helyzettől, továbbá az sem ritka, hogy a gyermekeket a felnőttek felhasználták saját játszmáik során és fül – szemtanúi voltak a szülők közti lelki és fizikai bántalmazásnak. Előfordul, hogy a pereskedés során a gyermeket nevelő szülő a külön élő szülő ellen hangolja – neveli a gyermeket, aki a lojalitás konfliktus és a megfelelni akarás miatt nem is akar találkozni a másik szülővel.

Az ezekhez hasonlóan nehéz, megterhelő esetekben van létjogosultsága a szolgáltatásnak. A kapcsolatügyelet munkatársai a gyerekek és szülők számára is folyamatos segítséget nyújtanak és végigkísérik a családtagokat azon az úton, ahol már felügyelt keretek nélkül, önállóan tudják a gyermekek kapcsolattartását rendezni.

Az ügyfelek bírósági végzés illetve gyámhivatali határozat alapján vehetik igénybe a speciális szolgáltatást, a házirend és megállapodás ismertetése, átbeszélése, aláírása illetve betartása után.

A kapcsolattartási ügyelet keretében 2024-ben 15 fő vett részt a szolgáltatásban. Ebből központban ellátott 8 fő és szolgálatához kihelyezett 7 fő. A kapcsolattartás semleges, biztonságos környezetben valósult meg, szakember jelenlétével.

5.2 Mediációs szolgáltatás

2024-ben nyolc mediációs ülés megtartására került sor a Központban. Ebből hat végződött megállapodással, Többnyire válással, gyermekelhelyezéssel kapcsolatban kértek segítséget az a Családsegítő Intézménytől. Ebben az évben is érkezett megkeresés a Gyámhatóság által előírt kötelező közvetítői eljárásra, továbbá két esetben sikeres kimenettel fejeződött be a családi mediációs folyamat.

A szülő-gyermek mediáció különösen hatékonynak bizonyult az érzelmi feszültségek oldásában és a kommunikáció újraépítésében. Az ilyen típusú mediáció lehetőséget nyújt arra, hogy a gyermek biztonságos keretek között kifejezhesse érzéseit és véleményét, majd a szülőket segíti abban, hogy a nevelési kérdéseket közösen, a gyermek érdekeit szem előtt



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendrén, Szentlászlói út 89.

Központ: 06 26/312-805, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu

tartva kezeljék. Tapasztalataim szerint ez a módszer hosszú távú támogatása a családi kapcsolatok stabilizálásához, különösen válás vagy tartós konfliktus esetén.

A családi mediáció holisztikus megközelítése lehetőségeket teremt arra, hogy ne csak egy-egy konkrét jogi vagy gyakorlati kérdésben szülessen megállapodás, hanem a családi dinamika egészére is reflektáljunk. A folyamat során figyelembe kell venni az érzelmi, kommunikációs, nevelési és pszichoszociális tényezőket, így komplex támogatást tudunk nyújtani a feleknek. Ez a szemlélet segít abban, hogy a konfliktusokat mélyebben értsük meg, és nem csupán tüneti megoldásokat találjunk.

A gyámhatóság által előírt kötelező mediációs eljárások azonban olykor kihívást jelentenek, különösen akkor, ha a felek nem önként vesznek részt a folyamatban. Ilyenkor gyakran tapasztalható ellenállás, bizalmatlanság vagy az együttműködés hiánya, ami nehezíti a valódi párbeszéd kialakulását. Fontos hangsúlyozni, hogy bántalmazó kapcsolat esetén nem lehet mediációra kötelezni a feleket, csak abban az esetben kerülhet sor közvetítői eljárásra, ha azt az érintettek önként és kifejezetten kerik.

Ennek kapcsán említésre méltó, hogy egy gyámhatósági bántalmazó ügyet „sétáló mediáció” módszerével sikeresen zártunk. Ez is rávilágít arra, hogy megfelelő körültekintéssel és szakmai háttérrel még komplex, érzékeny helyzetekben is lehet eredményes a közvetítés, ha az valóban önkéntes alapon történik.

5.3 Pszichológusi szolgáltatás

A szolgáltatás célja a lelki egészség megőrzése, érzelmi egyensúly helyreállítása, valamint a család működésének támogatása.

A pszichológusi tanácsadás során 2024-ben összesen 43 ügyfél vett részt konzultáción, ebből 11 fő gyermek volt (elsősorban kamaszok). Az ellátott felnőttek túlnyomó többsége a 30–50 év közötti korosztályba tartozott, (jellemzően nők, de az utóbbi években örvendetesen nő a motivált férfiak száma). A leggyakrabban előforduló problémák: szorongás, szülői kiégés, válással kapcsolatos lelki megterhelés, valamint gyermekeknél jelentkező beilleszkedési és viselkedési zavarok. A felnőttek esetében jellemzően párkapcsolati jellegűek válás, megcsalás, bántalmazás (annak minden formája), differenciák a gyereknevelési felfogásban, döntési helyzetek kidolgozása és a döntési előkészítése. Előfordult a szülői kompetencia erősítése, a családon belüli konfliktus oldása, copying-technikák elsajátítása, illetve több esetben gyászfeldolgozás. Érdekes, hogy a felnőtt ügyfeleknél erőteljesen megjelent az életközépkor-krízis, a hosszabb ideje tartó kapcsolatokban a kifáradás, félelem a bizonytalan jövőtől – ez utóbbira valószínűleg nagy hatással volt a járvány, az infláció, a közelben dúló háború.



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 69.
Központ: 06 26/412-606, Szolgálat: 06 26/400-172
www.dunakanyari.hu

A serdülő korú fiatalok esetében a paletta igen színes. A kisebb gyerekeknel vagy szakpszichológushoz/mentálhigiénés intézménybe való irányítás történt vagy a feltárás során arra derült fény, hogy inkább a szülőnek/szülőknek van szüksége pszichológiai segítségre.

A tanácsadás intervallumának hosszúságát az aktuális probléma jellege határozta meg - 3-4 alkalomtól több hónapig terjedően, heti vagy kétheti rendszerességgel. A kapcsolattartás többnyire személyesen történt, de néhány on-line eset is volt (gyerek tartós betegsége, közlekedési nehézségek stb.).

A tavalyi évben tovább csökkent azoknak az ügyfeleknek a száma, akik nem vállalták az elköteleződést, kiléptek, ami a pszichés problémák és a felelősségvállalás hátrásaként is értelmezhető. Az év folyamán a pszichológus kollégák többször részt vettek esetmegbeszéléseken és esetkonferenciákon, ami igen hasznos volt abban a vonatkozásban is, hogy többféle szakmai szempontból tudtuk elemezni az eseteket és így választani ki az optimális megoldást és lehetőségeket. A pszichológus munkatársak tartottak előadást problémás (ADHD, autisztikus spektrum, SN)) gyermeket/gyermekeket nevelő szülőknek az óvodai- és iskolai szociális segítők szervezésében.

A Mentálhigiénés csoport összetétele: 2 fő állású (2024 szeptemberétől) pszichológus egyéni konzultációra (ezen belül differenciálás életkor szerint, azaz gyerek vagy felnőtt), 2 mediátor, 1 fő állású család- és párkonzulens. Kéthetente tartanak teamet, aktuális eseteket beszélnek meg, illetve ilyenkor történik az esetelosztás is. Nagy segítségükre havi 2 alkalommal (az egész csoport számára összesen) lehetőségünk nyílik egyéni szupervízióra, amit az Intézmény költségvetése fedez. 7. A területi beosztás a következő: minden héten szerdán egy egész nap egyéni pszichológiai konzultáció Budakalászon (ahová a pomázi ügyfelek is delegálva vannak), illetve minden csütörtökön egy egész nap egyéni pszichológiai konzultáció Tahitótfaluban (a szentendrei sziget települései, leányfalusi, tahitótfalusi és dunabogdányi ügyfelek részére).

5.4 Kórházi szociális munka

2024-ban a Kórházi szociális munkát illetően, a 2023-as évhez képest előrelépés nem történt. Továbbra is járásunk egyetlen kórházi ellátást nyújtó intézményével a Pomáz- Kiskovácsi területén található Boldog Gellért Egészségügyi közhasznú Nonprofit Kft.-vel kellene kapcsolatban állnunk. Mint ahogy az már ismeretes a kórházban 2022 tavaszán fenntartó és vezető váltás történt. Miután akkor az Intézmény neve is megváltozott szerettük volna a meglevő szerződésünket az új fenntartó, vezető és az Intézmény új elnevezése szerint átírni. Fel is vettük a kapcsolatot, mely során megbeszéltük a módosítás részleteit. Ezt követően a kommunikáció teljesen elakadt a részükről. Többszöri sikertelen egyeztetési próbálkozásainkat követően, egy idő után mindenféle magyarázat nélkül a megkereséseimre



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.

Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu

többé nem érkezett semmiféle reagálás. A 2024 évben a kórháztól nem kaptunk egyetlen jelzést sem.

5.5 Fejlesztőpedagógiai szolgáltatás

A speciális szolgáltatás nyújtás keretein belül a fejlesztőpedagógiai szolgáltatásra az igénylés az Intézmény esetmenedzsereitől, családgondozóitól, illetve az óvodai és iskolai szociális munkát végző kollégáktól érkezett. A 2024 évben, speciális szolgáltatás keretében végzett fejlesztőpedagógiai munka az alábbi statisztikai adatok tükrében történt:

21 gyermek 160 alkalommal jelent meg a foglalkozásokon. A nemek arányát tekintve 13 fő fiú és 8 fő lány. A korosztály alakulásában az előző évhez képest jellemzően nem változott, továbbra is a legnagyobb számban a 6-13 éves korosztály kért ellátást.

Területi elosztás alapján az alábbi településekről érkeztek: Szentendre, Leányfalu, Tahitótfalu, Pócsmégyer és Pomáz.

Szolgáltatás keretein belül az egyéni igényekhez igazodunk, melyek sokrétűek a fejlesztésén belül. A fejlesztések heti hat órában valósulnak meg, keddi és csütörtöki napokon.

A felkérések okai során szerepel az iskolai felzárkóztatás különböző tantárgyakból, a figyelmű zavar különböző megjelenési formáinak fejlesztése, részképességek fejlesztése, önbizalom növelés, tanulás módszertani hatékonyság keresése közösen. ADHD tüneteit mutató gyermekek ellátása, szülői szerep minőségének megtámogatása mind lelkileg, mind fejlesztőpedagógiai szempontok alapján. Ez a szempont kiemelt fontossággal bír hátrányos helyzetű gyermekek esetében, ahol a gyermek és a család szocializációs helyzete is korrekcióra szorul.

Több esetben a családok már meglévő, folyamatban lévő családgondozásban, családterápiában részesülnek a Szolgálatnál, így több oldalról történik a megtámogatásuk, segítségük, a fejlesztőpedagógiai szempontok megtámogatása alapján is.

A Központnál védelembe vett gyermekek ellátása a kollégákkal szoros együttműködés során valósul meg, ahol a családoknak, mint feltételként jelenhet meg a fejlesztőpedagógiai szolgáltatás igénybevétele. Ilyen esetekben fontos szempont úgy kialakítani a fejlesztőpedagógiai szolgáltatás igénybevételét, a szolgáltatás nyújtását, hogy azzal a védelembe vétel teljesítési szempontjai szorosabb együttműködési feltételként jelenik meg a családok részére, ezzel fokozva a védelembe vétel hatékonyságát.

Az iskolai és óvodai szociális munkát végző munkatársaktól is érkezik igény a gyermekek fejlesztőpedagógiai ellátására. Ezekben az esetekben nemcsak a szülőkkel van lehetőség a kapcsolat tartására, hanem az iskolában tanító pedagógusokon keresztül érvényesül a gyermekek és a család hatékony megtámogatása úgy, hogy az iskolai és óvodai szociális munkát végző kollégák a kapcsolattartók.



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendrei, Szentlászlói út 80.

Központ: 06 26/312-405, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu

Szakmai hatékonyság érdekében az iskolákban és óvodákban, amennyiben az eset súlyossága megköveteli, személyesen szoktam konzultálni, illetve részt veszek az adott gyermekekkel kapcsolatos Intézményi megbeszéléseken, ahol az iskolai vagy óvodai nevelők és a Családsegítő Szolgálat munkatársai vannak jelen.

A fejlesztőpedagógia munkám során fontos szempont, hogy a Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Központ minden munkatársával összedolgozva, szociális és pedagógiai szempontok alapján az ellátás a leghatékonyabban történjen és a Társulás keretein belül minden településről érkező igény, szolgáltatásba kerüljön.

5.6 Családkonzultáció szolgáltatás

A 2024 évben, Intézményünkben 21 család számára nyújtottunk pár és családkonzultációs szolgáltatást. A szolgáltatások nyújtására a felkérések a családsegítő szakmai egységtől érkeztek. Hatósági megkeresés nem érkezett. Az esetek közül 7 párkonzultáció és 14 családkonzultáció történt. A párkapcsolati krízisek során ebben az évben az előző évekhez képest gyakrabban fordult elő a hiányzó erőforrásokból, mint az anyagi, szabad idő, öröklött, destruktív bántalmazó családi mintákból adódó esetek száma.

Megnőtt a hozzánk forduló mozaikcsaládok működési nehézségeiből eredő problémák száma is. Nagyobb számban emelkedtek ki a gyermeknevelési nehézségek, eszköztelenségek, gyermeki viselkedészavarok, és az életciklusváltásból eredő (serdülő és kisgyermeket nevelő családok) családi egyensúly vesztese.

A több üléses pár és családkonzultációk során a bizalmi kapcsolat kialakítása után az aktuális történéseket helyeztük a középpontba. A családtagokkal együtt feltártuk a tüneteket fenntartó mechanizmusok okait, és különböző beavatkozások segítségével igyekeztünk megszüntetni őket. Segítettük megváltoztatni az élmények átélésének minőségét, a pozitív változásokat, viselkedést emeltük ki, ami hozzájárult a családi rendszer új egyensúlyi állapotának a kialakulásához. A folyamat során a családok működését befolyásoltuk, megváltoztattuk a kommunikációt, fejlődött a család tagjainak önismerete, önértékelése. A pár és családkonzultációs esetek során igyekeztünk hozzájárulni a családsegítő szolgálat gondozási folyamatának a hatékonyságához, ennek érdekében szoros kapcsolatot tartottunk fenn a jelzőrendszer tagjaival, valamint az esetgazda családsegítő kollégákkal is.

5.7 Szociális diagnózis

A szociális diagnózis a kliens (egyén, család vagy közösség) helyzetének szisztematikus feltérképezése.

Célja, hogy a kliens átfogóan megértse:



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentászlói út 89.

Központ: 06 26/312-805, Szolgálat: 06 26/400-172.

www.dunakanyari.hu

- milyen problémákkal küzd (pl. szegénység, betegség, izoláció),
- milyen erőforrásai vannak (pl. családi támogatás, képességek, közösségi háló),
- milyen környezeti tényezők hatnak rá (pl. társadalmi egyenlőtlenség, diszkrimináció),
- és milyen változások szükségesek ahhoz, hogy javuljon az élethelyzete.

Szociális diagnózis folyamata röviden:

1. **Adatgyűjtés:** beszélgetés, megfigyelés, dokumentumelemzés, más szakemberekkel való konzultáció.
2. **Problémák és erőforrások azonosítása:** nem csak azt keresi, "mi a baj", hanem azt is, "mire lehet építeni".
3. **Értelmezés:** megérti a problémák összefüggéseit (pl. hogyan vezet a munkanélküliség lakhatási problémához, majd mentális egészségi problémához).
4. **Diagnózis megfogalmazása:** egy rövid, világos összefoglalás arról, hogy a kliens milyen helyzetben van, és milyen tényezők befolyásolják.
5. **Beavatkozási terv alapja:** a diagnózisból következik, hogy milyen segítségnyújtási stratégia lesz a legmegfelelőbb.

2025-ben nem volt szociális diagnózis felkérés sem a családsegítő szolgálatoktól, sem a jelzőrendszeri tagoktól. Az, hogy nem delegálnak (vagy nagyon ritkán) ügyfeleket szociális diagnózis igénybevételére, rendszerszintű, szervezeti és szemléleti akadály állhat fenn, melyek a következők lehetnek:

Információhiány: nem ismerik pontosan, mire jó a szociális diagnózis: A szakemberek egy része nem tudja, mit adhat hozzá a szociális diagnózis a munkához, annak ellenére, hogy több alkalommal volt részletes tájékoztatás a módszerről, annak hatékonyságáról, előnyeiről.

Bizalmatlanság vagy intézményi rivalizálás: Egyes szervezetekben az is előfordul, hogy nem szívesen bizzák ki egy másik szakemberre vagy szervezetre az ügyfelet, mert félnék, hogy elveszítik felette az irányítást, vagy nem egyezik a szakmai szemléletük.

Az ügyfelek ellenállása: Az ügyfelek egy része maga is bizalmatlan egy újabb vizsgálattal szemben ("megint ki akarják hallgatni", "megint papirozni akarnak rólam"). Ha ezt érzékeli az alapellátó szakember, nem szívesen küldi őket újabb interjúra.

Fontos megértenünk, hogy nem a szociális diagnózis szükségtelen, hanem a rendszer nincs ráhangolva az alkalmazására. Ott, ahol ezt tudatosan felépítik (pl. közösségi alapú szociális munka programokban, egyes innovatív városi szolgáltatásokban), ott nagyon hatékony eszköz.



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY
2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.
Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172
www.dunakanyari.hu

5.8 Fogytékosságügyi tanácsadás

A Pest megyei fogytékosságügyi tanácsadói szolgáltatást 2022. január 1. napjától látja el a Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézmény.

A fogytékosságügyi tanácsadás alacsonyküszöbű ellátás, feladata közreműködni a fogytékos emberek jogaihoz, esélyegyenlőségük biztosításához kapcsolódó szakmai és információs tevékenységekhez való hozzáférés segítése. Fenti feladatra egész Pest vármegyére két fő lett kijelölve.

Intézményünk 2 dolgozója, akik a feladatot ellátják fogytékosságügyi tanácsadó képzésen vettek részt.

Pest Vármegye területi nagyságát-, járásainak mennyiségét-, lakosság számát/ népsűrűségét tekintve 8 órás munkaidőn belül a járásközpontokban a jelenléti ügyfélfogadás nem kivitelezhető. A demográfiai, és területi adatok miatt ma már tapasztalatból tudjuk, hogy 2 fogytékosságügyi tanácsadó ez egész megyei ellátást szakszerűen és elérhetően nem tudja ellátni, annak irreális mivolta miatt, szerencsére telefonon, írásban kapunk megkereséseket távolabbi járásokból, de nem kötelezhetjük a segítséget/tájékoztatást kérőt a személyes adatainak megadására.

A megkeresések főleg intézményi elhelyezés ügyében voltak. 24 esetben kerestek meg minket bentlakásos intézményt kerestek fogytékossággal élő gyermeküknek, hozzátartozóknak. Ebből 4-5 esetben Pest vármegye más járaiból, 20 esetben a Szentendrei Járásból, 3 fő enyhe és közepesúlyos értelmi fogytékos fiatal került elhelyezésre nappali ellátó intézménybe Budapestre: az Evangélikus Diakónia Filadelfia házába, melynek költségeit a Szentendrei Önkormányzat finanszírozza. További 5 főnek nyújtottunk segítséget Pest vármegye más járaiba bentlakásos intézményekben. 12 fő várólistára került az ország különböző pontjain. Sikeresen vettünk részt SNI gyermekek iskolaválasztásában. Többen igényelték a segítségünket különböző járulékok és ellátások ügyében, ehhez dokumentumok kitöltésében, hivatalokba való eljuttatásba segítettünk. Gyógypedagógiai tanácsadás autista gyermekek iskolai beilleszkedési nehézségek segítésének ügyében. Családlátogatás, tanácsadás, segítségnyújtás felnőttkori autista személy családjában otthoni konfliktusok megoldása érdekében. Gondnokság alá helyezés ügyében együttműködtünk a hatóságokkal. Érzékenyítő foglalkozások tartása tapasztalati szakértőkkel (iskolákban, kitelepülés rendezvényeken (egészségnapok, gyermeknapok, családi napok, falunapok, múzeumok éjszakája, ünnepnapok) a fogytékosságügyi tanácsadói munka népszerűsítése kézműves foglalkozásokkal a Szentendrei Járában. Skanzen Tandem Integrált sportnap Szentendre város szervezésében. Workshoppokon való részvétel, intézményekkel, civil szervezetekkel való kapcsolatfelvétel, intézménylátogatások. RIROSZ (Ritka és Veleszületett



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.

Központ: 06 26/312-805, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu

Rendellenességgel élők Országos Szövetsége) kiállítás szervezése a PMK-ban, ezzel párhuzamosan érzékenyítő csoportok szervezése a kiállítás anyagait felhasználva dr. Lengyel Zsuzsanna önkéntes munkatárs segítségével. Kézműves foglalkozás a Skanzen Tandem Integrált Sportnapon. Enyhe értelmi fogyatékos gyermekek integrált táboroztatása a szentendrei városi tábor kereténél között. Gyakori felmerülő probléma az ADHD-s gyermekek beilleszkedési-, és magatartási nehézségei és a közösségre gyakorolt hatásai, ebből adódó konfliktusok az iskola és a szülők között, gyógypedagógiai tanácsadás keretében zajló problémamegoldás, például a gyermekek gyógyszeres megsegítésének lehetőségeiről.

Tevékenységünket meghatározza a járás infrastrukturális, és földrajzi sajátossága (akadálymentes elérés teljes hiánya, térségi települések közötti gyér közösségi elérés). Elvárhatatlan a fogyatékossgal élő, akadálymentes közlekedést igénylő ügyfeleink munkába-, speciális ellátást nyújtó nevelési-oktatási intézményekbe eljutása.

Megkeresőink legnagyobb részben a családgondozók munkája során kerültek látóterünkben, akiket otthonukban felkeresve tudtuk elérni. A kijelölt ügyfélszolgálati helyiség elérése teljesen akadályozott és élet szérűtlen volt. Részünkről a személyes elérés volt az egyetlen hatékony, valódi segítség.

Az igénybe vevők hátrányos helyzetén súlyosbított a térségi nappali foglalkoztatói és támogató szolgáltatást működtető intézmény inaktivitása, majd megszűnése, Járásunkban a támogató szolgáltatás teljes hiánya, speciális nevelési- oktatási intézményünk (Bárczi Gusztáv EGYMI) maximális telítettsége, a civil- egyházi- nonprofit segítő szervezetek jelenlétének teljes hiánya tapasztalható.

Statisztika adatok:

1. Esetszám (db): 374
2. Kliensszám (fő):201

Kliensszámok megoszlása:

Fogyatékos személy:	62
Fogyatékos személy hozzátartozója:	72
Szakember:	32
Egyéb:	35



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.
Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172
www.dunakanyari.hu

A kliensek által hozott probléma típusa (db):

Pénzbeli ellátás	85
Természetben nyújtott ellátások	110
Szociális alapszolgáltatás	112
Szociális szakosított ellátás	59
Segédeszköz	10
Munkaerőpiac/foglalkoztatás	15
Köznevelés, szakmai oktatás, szakmai képzés	37
Egészségügyi ellátás	38
Lakhatás	6
Egyéb	18





DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.
Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 08 26/400-172
www.dunakanyari.hu



5.9 Készenléti szolgálat

A gyermekvédelmi készenléti szolgálat hívószáma: +36 20 3640827. A telefonszám a nap 24 órájában elérhető, azonban elsődleges feladata, hogy intézményünk nyitvatartási idején túl elérhető legyen a veszélyeztetett vagy krízishelyzetbe került gyermekek és családjaik számára. Ez azt jelenti, hogy munkanapokon 16 és másnap reggel 8 óra között, illetve hétvégeken és ünnepnapokon 24 órában érhető el az egymást váltó kollégák. A szolgálat célja a gyors reagálás, a bejelentések fogadása és az azonnali intézkedést igénylő esetek kezelése. Fontos szerepet tölt be abban, hogy a súlyos bántalmazás, elhanyagolás vagy más veszélyeztető helyzet időben felismerhető és kezelhető legyen. A szolgálat munkatársai segítik a hatóságok gyors intézkedését, és szükség esetén azonnali segítséget, tanácsadást vagy krízisintervenciót nyújtanak.

Tapasztalataink szerint 2024-ben

- a legtöbb hívás kapcsolattartási esetekkel függött össze, amikor a szülők a megállapított kapcsolattartási idő elején vagy végén nem zökkenőmentesen adták (vagy nem adták) át egymásnak a gyermeket. (8 eset, 14 hívás),
- sajnálatos módon gyermekhalállal kapcsolatban is kaptunk telefonhívást 1 esetben,
- több hívás érkezett egy felnőtt autista személy családjával kapcsolatban (4),



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89
Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172
www.dunakanyari.hu

- egy családdal kapcsolatban az elégtelen lakhatási körülmények miatt telefonált egy szentendrei lakos,
- egy gyermek ügyében az óvoda telefonált, hogy a (rendkívül problémás életvitelű) szülő nem ment gyermekéért.

Minden szükséges esetben megtörtént a megfelelő jelzés megtétele, hatóságok értesítése.

A készenléti szolgálat munkája számos kihívással jár: a bejelentések sokszor érzelmileg felfokozott, feszült helyzetekből érkeznek, amelyek gyors merlegelést és higgadt, szakszerű reagálást igényelnek. Gyakran előfordul, hogy a helyzetek összetettek, és a felek közötti kommunikáció nehezített, ami megnehezíti a gyermek legjobb érdekének érvényesítését. Emellett a korlátozott információk és az időnyomás miatt gyors, felelősségteljes döntéseket kell hozni, miközben folyamatosan szem előtt kell tartani a gyermekek biztonságát és jogait. A készenléti szolgálat szakemberei ezért nagyfokú empátiát, szakmai felkészültséget és rugalmasságot igénylő munkát végeznek.

5.9 Jogi tanácsadás

Nem volt elérhető.

6. Nehézségek a Gyermekjóléti Központ munkája során - 2024

A 2024-es év során a Gyermekjóléti Központ munkatársai több olyan nehézséggel szembesültek, amelyek befolyásolták az ellátás hatékonyságát, a beavatkozások gyorsaságát, valamint a szolgáltatások elérhetőségét.

❑ Szakemberhiány és leterheltség

Az év során tapasztalható volt a magasán képzett szakemberek – különösen pszichológusok és családkonzulensek – hiánya, ami miatt egyes szolgáltatásokra várakozási idő alakult ki. Emellett a meglévő munkatársak fokozott leterheltsége jellemezte az évet, mivel az esetkezelések száma nem arányosan nőtt az erőforrásokhoz képest. Az esetmenedzserek több alkalommal is egyszerre 20-25 család gondozásáért feleltek, ami nehezítette a személyre szabott, mélyreható segítségnyújtást.

❑ Együttműködési nehézségek a jelzőrendszeri tagokkal

A gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése alapvető fontosságú, azonban a 2024-es évben több alkalommal is problémát jelentett a nem kellően időben érkező jelzés, valamint a közös esetmegbeszélések szervezési nehézségei. Egyes intézmények részéről a jelzőrendszeri aktivitás nem volt megfelelő, ami késleltetheti a hatékony beavatkozást a veszélyeztetett gyermekek esetében.

❑ Szülői együttműködés hiánya



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlészlói út 89.

Központ: 06 26/312 606, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu

Több család esetében tapasztaltuk a szülők elzárkózását a szolgáltatások igénybevételétől, valamint az együttműködés hiányát a családgondozás során. Ez különösen azokban az esetekben jelentett kihívást, ahol a gyermek veszélyeztetettsége már egyértelműen fennállt, de a szülők nem voltak hajlandók elfogadni a segítségnyújtást. Az ilyen helyzetek hosszabb esetvitelt, és gyakran hatósági beavatkozást tettek szükségessé.

• **Kapacitáskorlátok a kapcsolattartási ügyeleten**

A kapcsolattartási ügyelet iránti igény növekedett, azonban az erőforrások és az infrastruktúra nem minden esetben tudta követni ezt a tendenciát. A helyszín kapacitása korlátozott, így előfordult, hogy a kapcsolattartások időpont-egyeztetése nehézséget okozott. Emellett a személyi feltételek (felügyelők, kísérők) biztosítása is fokozott figyelmet igényelt.

• **Technikai és infrastrukturális hiányosságok**

A kliensfogadásra szolgáló helyiségek komfortja sem minden esetben felel meg a biztonságos, támogató környezet követelményeinek, főleg a pszichológusi konzultációk és családkonzultációk során.

Ezek a nehézségek ugyan hátráltatták a mindennapi munkát, de a Központ munkatársai mindent megtettek annak érdekében, hogy az ellátás színvonalát a lehetőségekhez mérten fenntartsák. A kihívásokra való reflektálás fontos alapja a jövőbeni fejlesztéseknek, erőforrás-tervezésnek és szakmai együttműködések megerősítésének.

7. A Család-és Gyermekjóléti Központ 2025 évi tervei

A Gyermekjóléti Központ a 2024-es év tapasztalatai alapján több olyan fejlesztési irányt határozott meg, amelyek a szolgáltatások színvonalának növelését, a szakemberek támogatását, valamint a gyermekek és családok még hatékonyabb segítségét célozzák.

1. A szakemberellátottság erősítése

A jelenlegi léterheltség enyhítése, valamint a szolgáltatások bővülő igényeinek kielégítése érdekében célunk a humánerőforrás fejlesztése. Terveink között szerepel új esetenedzserék, pszichológus(ok), fejlesztőpedagógus(ok), illetve tanácsadók alkalmazása – lehetőség szerint pályázati források bevonásával.

2. Kapacitásbővítés a kapcsolattartási ügyeletnél

A kapcsolattartási ügyelet iránti növekvő igény indokoltá teszi a szolgáltatás fizikai és személyi kapacitásainak bővítését. Ennek érdekében célunk a kapcsolattartások adminisztratív és szakmai támogatásának fejlesztése.

3. Intenzívebb prevenciós munka az óvodai-iskolai szociális segítők bevonásával

A gyermekek korai életszakaszban történő elérése kulcsfontosságú. 2025-ben szeretnénk megerősíteni a prevenciós tevékenységeket az óvodai és iskolai programokon keresztül,



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlélek út 89.

Központ: 06 26312-805, Szolgálat: 06 26400-172

www.dunakanyari.hu

kiemelten kezelve a mentális egészséget, kortárs erőszak megelőzését, illetve a szülők bevonását támogató tevékenységeket.

4. Jelzőrendszeri együttműködés fejlesztése

A jelzőrendszer működésének hatékonysága érdekében célunk rendszeres szakmai műhelyek, esetmegbeszélések, valamint belső képzések szervezése a partnerintézmények számára.

Beszámoló a jelzőrendszeri tanácsadó 2024. évi tevékenységéről

A jelzőrendszeri tanácsadó feladata, hogy elősegítse a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjai közötti hatékony együttműködést, támogassa az észlelő- és jelzőrendszer működését, valamint koordinálja a gyermekvédelmi feladatokat ellátó szakemberek közötti információáramlást. A 2024-es évben a tanácsadó tevékenysége továbbra is a prevenció, a korai felismerés és az együttműködés erősítése mentén valósult meg:

1. a települési jelzőrendszer kiépítése és működtetése, településszintű együttműködés elősegítése:

A 2024-es évben a járás szinte minden településén aktívan működött a jelzőrendszer, folyamatosan figyelemmel kísértük a **települési jelzőrendszeri** címlista frissítését és ezáltal lehetővé téve az újonnan megjelenő szolgáltatások, intézmények bevonását a jelzőrendszeri munkába.

Egyes kisebb, vagy távolabb eső településeken (pl. Pilisszentkereszt, Pócsmegyer, Kisoroszi, Visegrád) fokozott támogatást igényeltek az intézmények a jelzések pontosításában és a megfelelő lépések meghatározásában.

- a jelzőrendszeri tagokkal való kapcsolat

Rendszeres kapcsolattartás valósult meg a járási jelzőrendszeri tagokkal. Nemcsak az egyes esetek mentén, hanem a tavalyi évben sor került a szakmai szabályozó dokumentumok frissítésére (2024. 03.15) illetve a mindannyiunk munkáját érintő 2024.09.01-es jogszabályváltozásokra is. Mindkét esemény kapcsán írásbeli tájékoztató anyagokat készítettünk és szakmaközi megbeszélések keretében minden településen lehetőséget adtunk a változások megismertetésére és átbeszélésére. A feljelentéstételi kötelezettségről külön szakmai megbeszélésre hívtuk össze a különálló szolgálatokat (Pomáz, Csobánka, Dunabogdány), és felkészítettük arra, hogyan tájékoztassák helyben a jelzőrendszeri tagokat.



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.

Központ: 06 26/312-605. Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu

Az éves értekezletek 2024. március 5-ig minden településen lezajlottak, intézkedési tervét március 31-ig elkészültek. A Dunakanyari Gyermekjóléti Szolgálatnál meglévő szakemberhiány, illetve fluktuáció miatt voltak olyan települések (Pillisszentlászló, Kisoroszi) ahol az évközbeli szakmaközi megbeszélések, tanácskozások nem helyben, hanem más településsel összevontan kerültek megtartásra.

Az egyes eseteket érintő esetkonferenciák, esetkonzultációk tekintetében a jelzőrendszeri tagok nagyon aktív részvételt mutattak az év során.

A járási jelzőrendszer koordinálásának keretében egy esetben volt szükség a jelzőrendszer-tagjai (iskola pszichológus és a család- és gyermekjóléti szolgálat/ központ) közötti konfliktus megoldásában való közreműködésre. A probléma feldolgozását 2024.06.26-án vezetői egyeztetés keretében orvosoltuk.

Az Intézmény vezetése törekszik arra, hogy az egyes ágazatok jelzőrendszeri tagjaival jó partneri viszonyt alakítson ki, ennek szellemében a tavalyi évben célul tűztük ki, hogy megszólítsuk a gyermek házi orvosokat is. A 2024. október 14-i fórum nagyon eredményesnek bizonyult és erősítette az együttműködést Intézményünk és az egészségügyi ágazat között. A folyamataink, eljárási kompetenciáink bemutatása és közös ügyek, nehézségek átbeszélése azóta is segíti az olyan jellegű esetkezelések hatékonyságát, amelyben gyermek házi orvosok is bevonódnak.

A 2024-es év őszén új gyermekjogi képviselő érkezett a Közép-magyarországi régióba, Nagyné Veres Katalin személyében. A jelzőrendszeri tanácsadó felvette vele a kapcsolatot, hírdetményeit továbbította a Szolgálatokhoz. Konkrét esetek kapcsán is több ízben kontaktáltunk vele, egyelőre az év végi teendők sűrűsége miatt személyes találkozóira még nem került sor.

A 2024-es évben, hasonlóan az előző évek gyakorlatához a Szentendrei Önkormányzat által kezdeményezett évi kétszeri Civil kör megbeszéléseken is képviseltük Intézményünket.

2. a jelzések kezelése, adminisztráció:

A jelzőrendszeri tanácsadó nyomon követte a járásban működő 13 család és gyermekjóléti szolgálat heti jelentéseit, felhívta a figyelmet a jelentések rendszeres frissítésére és pontos kitöltésére.



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.

Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu

3. esetmegbeszélések, esetkonferenciák, szakmaközi megbeszélések és éves települési szintű szakmai tanácskozások megszervezése, éves értékelések- intézkedési tervek készítése:

Ebben a feladatkörében a jelzőrendszeri tanácsadó

- részt vett a Szolgálatok által szervezett szakmai megbeszéléseken, esetkonzultációkon, esetkonferenciákon;
- tájékoztatást küldött jogszabályi változásokról;
- segítséget nyújtott a koordinációs és szervezési feladatokban (szakmaközi megbeszélések/éves szakmai értekezletek megszervezése, témaválasztás)
- tájékoztatást nyújtott a Központ által nyújtott szolgáltatásokról,
- részt vett a Pest Vármegyei Kormányhivatal éves szakmai értekezletén;
- a járásban működő Szolgálatok számára szakmai támogatást nyújtott a Dunakanyari Család és Gyermekjóléti Központ munkatásainak segítségével havonta egy alkalommal (jellemzően esetmegbeszélés illetve a különböző aktuális kérdésekben történt iránymutatás pl. GYVR használat, dokumentációs kérdések, a központ különböző szolgáltatásainak bővítésére vonatkozó egyeztetések stb.);
- bekérte a jelzőrendszeri tagoktól az éves értékeléseket, melyben véleményezniük kellett a jelzőrendszer helyi működését;
- begyűjtötte a Szolgálatoktól az éves intézkedési terveket és nyomon követte a tervek megvalósítását;
- részt vett a TSZR (Területi Szakmatámogatási Rendszer) által szervezett szakmai napokon.

Összességében elmondható, hogy a 2024-es év során a jelzőrendszeri tanácsadó központi szerepet játszott a gyermekvédelmi együttműködés koordinálásában. Az év folyamán nőtt ugyan a jelzések száma, de észlelhető volt az intézmények érzékenyebb hozzáállása a gyermekvédelmi kérdésekhez. Pozitívként emelhető ki, hogy:

- egyre több intézmény fordul segítségért már a problémák korai szakaszában, illetve
- az azonnali beavatkozást igénylő helyzetekre nagy összefogás mellett gyorsan tudunk reagálni.

Nehézséget jelentett néhány esetben a szakemberhiány (pl. gyermekpszichológus).



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.

Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu

A szakemberek jellemzően nyitottak voltak a közös munkára, a konzultációk hatékonysága javult. A továbbiakban is fontos cél az együttműködés elmélyítése, a megelőzés erősítése, valamint a jelzőrendszeri tagok szakmai támogatása.

Szentendre, 2025. április 23.


készítette: Papó Krisztina
esetmenedzser


jóváhagyta: Deák András
szakmai vezető


jóváhagyta: Dr. Mészán Katalin
intézményvezető



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.

Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu

DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY
CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

AZ ÓVODAI ÉS ISKOLAI
SZOCIÁLIS SEGÍTŐ



2024. ÉVI BESZÁMOLÓJA



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.
Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172
www.dunakanyari.hu

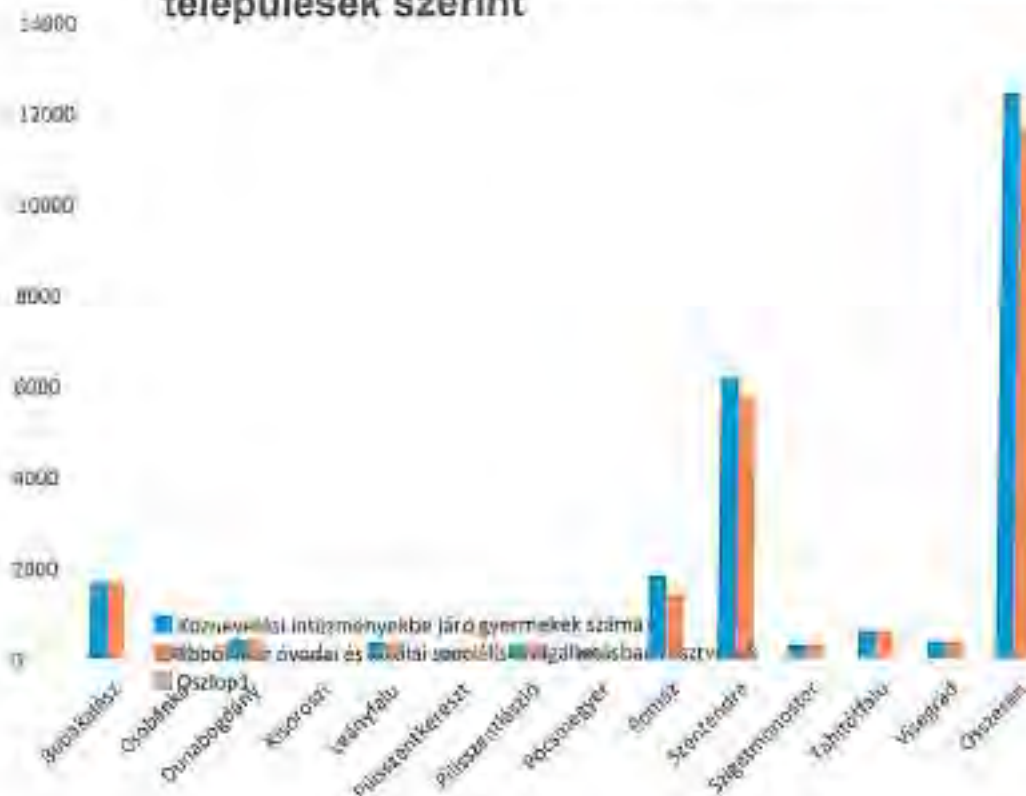
A Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatási közé tartozó óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység már hatodik éve működik intézményünkben kötelező feladatként. Mára a járás legtöbb köznevelési intézményében ténylegesen jelen tudunk lenni, rendszeresen tudjuk a szakmai munkát biztosítani mind az óvodákban, mind pedig az iskolákban.

Jelenlét a köznevelési intézményekben

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység ellátására a járásban a gyermeklétszám alapján 12 fő szakemberre van szükség, a módszertani ajánlás alapján egy szociális segítőnek 1000 gyermeket kell ellátnia főállásban. Jelenleg kilenc főállású munkatársunk dolgozik óvodai és iskolai szociális segítőként. Annak érdekében, hogy a lehető legtöbb intézményben biztosítani tudjuk a szakmai munkát, szakembereink a létszámlány miatt még mindig több gyermek ellátását vállalják, jellemzően 1300-1400 fő gyermek számmal. A 2024-es évben sikerült Pilisszentkereszten megkötőnk az együttműködési megállapodást a köznevelési intézményekkel, így elmondható, hogy minden településen jelen tudunk lenni. Jelenleg Kisoroszában vagyunk kénytelenek helyettesítést biztosítani, de az idei évben reményeink szerint ezt is meg tudjuk majd oldani. *(Lásd I. sz. ábra)*

I.sz. ábra

Jelenlét aránya a köznevelési intézményekben települések szerint





DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

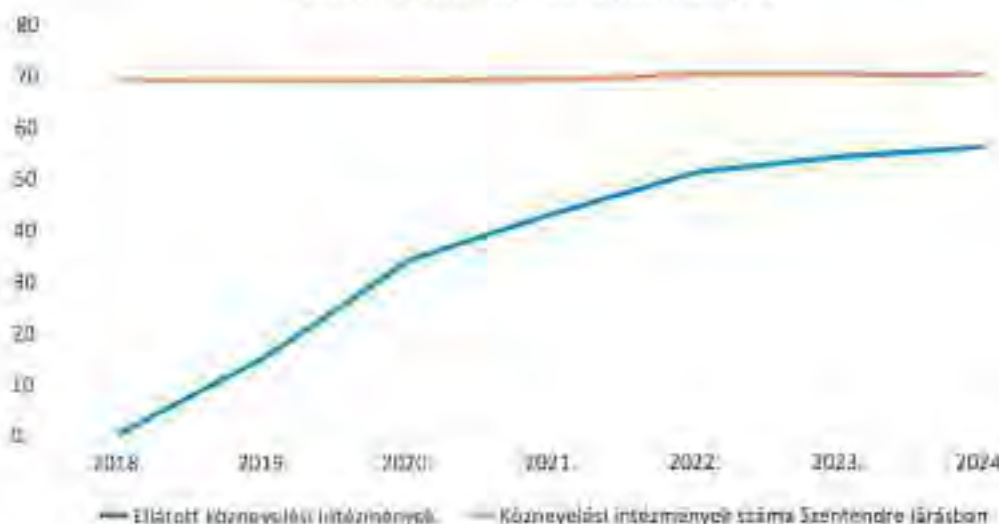
2000 Szentendre, Szendőszói út 89.

Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu

Célunk, hogy az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a köznevelési intézményekben minél szélesebb körben elérhető legyen az érintett családok, gyerekek valamint pedagógusok számára egyaránt. Mára csupán néhány kis létszámú magánóvodával, és két alapítványi iskolával nem kötöttük meg az együttműködési megállapodást. Az ábra alapján jól látszik, hogy 2024-ben tovább tudtuk növelni az ellátott intézmények számát. (Lásd II. sz. ábra)

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységben során ellátott köznevelési intézmények



II.sz. ábra

A Szentendrei járásban működő köznevelési intézményekbe járó gyermekek számára az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás majdnem minden köznevelési intézményben elérhető, csupán a gyermekek 7%-a számára nem biztosított. Ezekben az intézményekben különösen fontos, hogy a családsegítőkön keresztül az intézményi szolgáltatások hozzáférhetőek legyenek. (Lásd III. sz. ábra)



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.
Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172
www.dunakanyari.hu

Ellátott gyermekek száma a járásban



11. sz. ábra

Az óvodai és iskolai szociális segítő munka gyakorlata a járásban

I. Egyéni szolgáltatás nyújtása

Az egyéni konzultációkra, segítő beszélgetésekre minden intézményben igény van, ennek lehetősége mindenhol biztosított. A szülők részéről történő önálló megkeresés kis mértékben ugyan, de növekedést mutat, hiszen egyre szélesebb körben jut el a családokhoz a szolgáltatással kapcsolatos információ. Igyekszünk szülők értekezleteken, szülői fórumokon is tájékoztatást nyújtani a szolgáltatásról a családok részére. A legnagyobb arányban továbbra is a pedagógusok, illetve egyéb szakemberek keresik meg munkatársainkat gyermekkel kapcsolatos problémával, aminek következtében megtörténik a szülővel való kapcsolatfelvétel, és a továbbiakban hatékonyan lehet együtt dolgozni a családokkal.

Gyermekek részéről önálló megkeresés az adott évben már több alkalommal történt az iskolás korosztályban mint korábban, azonban itt is gyakoribb a pedagógus vagy a szülő kérésére a gyermek számára történő egyéni segítségnyújtás. A csoport- és osztályfoglalkozásokon valamint a közösségi programokon van lehetőségünk a diákokkal személyes kapcsolat kiépítésére.

Az egyéni helyzetekben nagyon sok esetben fordult elő a családlátogatás önállóan vagy egyéb szakember bevonásával, hiszen rengeteg hasznos információt nyújt a családról, gyermekről egyaránt. Fontos a családsegítővel történő szoros szakmai kapcsolatok, a családlátogatások, szakmai közti megbeszélések aránya magasabb lett, így a család számára komplexebb szolgáltatást tud intézményünk biztosítani. Legtöbbször ugyanis egy-egy iskolai nehézség hátterében a család működési zavarai, az egyensúly megbomlása áll.



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.

Központ: 06 26/312-606, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu

A teljesség igénye nélkül néhány jellemző probléma az egyéni megkeresések során

- Lemorzsolódásban veszélyeztetett diákok: azokat a diákokat érinti, akik több tárgyából bukásra állnak, illetve a tanulmányi eredményükben jelentős romlás tapasztalható. A diákokkal történő egyéni segítségnyújtásra jó példa a mentorálás, amikor a szülőkkel, pedagógusokkal közösen alakítanak ki egy eszelektívési tervet a gyermek közreműködésével, melyet a szociális szakember irányít és nyomon követ a diák bevonásával.
- Iskola hiányzás: a hiányzások száma arányában megnövekedett. Nem segít a hiányzások nyomon követésében az új igazolási rendszer bevezetése sem, mára az orvosok sokszor személyes találkozás nélkül online töltik fel az igazolást a gyermek hiányzásáról közvetlenül a Kréta rendszerbe úgy, hogy a betegség is bejelentés alapján történik. A nehézségek kezelése érdekében a tavalyi évben Szentendrére a gyermekorvosokkal történt egyeztetés, a legtöbb településen működik az orvosokkal történő személyes konzultáció egy-egy magasabb hiányzás miatt. Egyértelmű, hogy a túl magas hiányzás a gyermek tanulmányi eredményére, közösségi életére is romboló hatással lehet. A hiányzások hátterében általában komplex problémákat tárunk fel (diszfunkcionális család, nevelési problémák, szenvedélybetegség, mentális problémák, kortárs bántalmazás, stb.), melyek sokszor hosszasan segítséget igényelnek.
- Mentális nehézségek: tapasztalatunk szerint romló tendenciát mutat mind a gyermekek és fiatalok, mind pedig az őket felnevelő szülők körében a pszichés nehézségekkel küzdők száma. Hangsúlyosan jelenik meg gyakorta az összes általános iskolában és középiskolában az önsértés, főként a felfalás, suicid gondolatok. Komoly nehézséget okoz szakembereink számára, hogy a családokat nem tudjuk a megfelelő ellátásba közvetíteni, mert a térítésmentes pszichológiai szolgáltatásnál a várólista nagyon hosszú. A szentendrei gyermekpszichiátriai ellátás ismét elérhető, törekszünk az együttműködésre intézményi szinten, így reményeink szerint az ellátáshoz való hozzáférés is könnyebb lesz.
- Válás/párkapcsolati konfliktus: sok esetben annyira elmérgesedik a helyzet a felnőttek között, hogy a gyermekek és fiatalok „tűnetelnek”, így reagálva a számukra megoldhatatlannak tűnő, szorongató helyzetben.
- Nevelési problémák: mind az óvodás, mind pedig az iskolás korosztálynál szembetűnő, hogy a szülők a gyermekek nevelésében segítséget, támogatást igényelnek. Például a gyermekek online térben való korai és rendszeres jelenléte, a túlzottan megengedő, keretek nélküli nevelési módszerek, az érzelmi/ testi elhanyagolás miatt később több nehézséggel is szembe kell nézniük.
- Elhanyagolás: a gyermekeket a szükséges vizsgálatokra nem viszik el a szülők, illetve a diagnózist követően nem kapják meg a köznevelési intézmények erről a szükséges tájékoztatást (főként óvodából iskolába átkerülve szembesülünk ezzel a nehézséggel). Ez súlyosan érinti a gyermekeket, hiszen a megfelelő fejlesztést, foglalkozást akkor



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.

Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu

tudják biztosítani számára, ha eljut a gyermek a megfelelő szakemberekhez vizsgálatra, és a szakértők által kiadott véleményeket megkapják az intézmény vezetői, pedagógusai.

II. Csoportokkal végzett szociális munka

A csoporttevékenységek továbbra is fontosak a munkánk során. A köznevelési intézmények is igényt tartanak arra, hogy prevenciós, edukációs valamint érzékenyítő foglalkozások biztosításával támogassuk a diákokat és fiatalokat. A prevenciós foglalkozások bővülése köszönhető annak is, hogy a kollégák számára lehetőség van különböző témákban elsajátítani a csoportvezetés gyakorlatát. A csoportfoglalkozások nagy előnye, hogy egy időben jóval nagyobb számú gyermek érhető el, valamint a csoportfolyamatoknak köszönhetően sokszor eredményesebb is lehet, továbbá a kívánt változások elérésében a csoporttagok egymásnak nyújtott támogatása sok esetben megmarad a foglalkozást követően is, hiszen beépül egy másik mintá a közösség életébe.

A csoportfoglalkozások az iskolában dolgozó iskolapszichológusok, esetleg osztályfőnökök, vagy intézményünk kollégáival közösen valósulnak meg, viszonylag ritka az önálló csoportvezetés.

Általánosságban az alábbi foglalkozások valósultak meg a 2024-es évben:

- kortárs bántalmazás megelőzését (antibullying) célzó csoportfoglalkozások;
- Tehetség csoport gimnazistáknak;
- cyberbullying csoportfoglalkozások; internethasználattal összefüggő prevenciós osztályfoglalkozás;
- közösségfejlesztő foglalkozások, osztályon belüli konfliktusok megoldását elősegítő foglalkozások;
- művészetterápiás foglalkozás;
- pályorientációs foglalkozás;
- fakultációválasztással kapcsolatos foglalkozás;
- továbbtanulással kapcsolatos foglalkozás;
- tanulásmódszertan foglalkozás;
- szexuális edukáció, prevenciós foglalkozások (fiúknak-lányoknak nemiségről, párkapcsolati kérdésekről);
- csapatépítő „megérkező” osztályfoglalkozás első osztályokban, ötödik osztályokban;
- stresszkezelést fejlesztő foglalkozás és Szülinyi program;
- szociális készségfejlesztő foglalkozás elsősorban beilleszkedési, magatartási problémák esetén;
- drogprevenciós foglalkozás;
- önismereti alapok (testkép, önismeret, önélfogadás, identitás)
- érzelmszabályozás;
- asszertív kommunikációt fejlesztő csoportfoglalkozás;
- játékfüggőség témában csoportfoglalkozás;



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 69.
Központ: 06 26/312-606, Szolgálat: 06 26/400-172
www.dunakanyari.hu

- modulátkezelés és érzelmek fejlesztésére irányuló foglalkozás.

A foglalkozásokat hatékonyabbá teszi sok esetben, ha az iskolákban lehetőség van a szülők számára is megbeszélést szervezni az adott témában. Munkatársaink rendkívüli szülői értekezleteken, szülői fórumon érzékenyítik a szülőket vagy hívják őket közös gondolkodásra egy-egy probléma mentén.

III. Közösségi tevékenység

Az iskolák életébe való beilleszkedést mutatja, hogy egyre több közösségi tevékenységben sikerül résztvevőként, vagy szervezőként jelen lennünk. A teljesség igénye nélkül a 2024 évben megvalósuló programjaink, melyekben részt vehettünk:

- Tehetség Nap: tematikus foglalkozások diákoknak.
- Rákóczi nap: vita társas és drámafoglalkozások gimnazista ill. alsós diákok számára.
- Drogprevenciós Nap edukációs foglalkozásokkal
- Diák Önkormányzati Nap szervezésében való részvétel.
- Színház és múzeumlátogatás.
- Pályaorientációs nap szervezése, előadás tartása
- Kirándulás szervezése, vagy azon való részvétel, osztálykirándulásokon részvétel.
- Kortárs korrepetálás program keretében középiskolás diákok vállalnak korrepetálást fiatalabb diákok számára, zömében a közösségi szolgálatot teljesítik így a diákok.
- Tantestületi ülésen részvétel, pedagógusoknak előadás (igazolatlan hiányzásról, külön élő szülők jogairól és kötelességeiről, gyermekvédelmi intézkedések fajtáiról, stb.) és nevelőtestület számára közösségépítés.
- Szülői est: előadás szervezése a gyermekek/ fiatalok nevelésével kapcsolatban.

A köznevelési intézményeken kívül munkatársaink elsősorban a településen dolgozó családsegítő kollégával közösen igyekeznek részt venni a helyi programokon: gyermekvédelmi témában szervezett előadásokon és találkozókön, gyereknapon. Nyuszifutáson, Mikulásfutáson, Gasztro fesztiválon, stb.

Nyári táborok

2024-ban több napközis tábor szervezésére is lehetőség nyílt, így a látókörünkbe került rászoruló gyermekek számára az igényeiknek megfelelő napközis tábor tudtuk felkínálni. Az anyagi rászorultság mellett a mentális nehézségek, beilleszkedési és magatartási problémák esetén is sokat segíthet egy-egy táborban való intenzív részvétel.

A.) 2024. július 01-05. között Művészetterápiás tábor I.

A tábor megrendezésére a Művészet Malom múzeumpedagógiai termében kaptunk lehetőséget. A napközis táborba 5. 6., és 7. évfolyamos diákokat vártunk, összesen 12



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.
Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172
www.dunakanyari.hu

gyermek kapott lehetőséget arra, a négy elem -Föld, Víz, Tűz, Levegő- segítségével komplex művészetterápiás foglalkozás keretében alkotassanak.



B.) 2024. július 8-12 között Szentendre Városi tábor

Az idei nyáron a szentendrei városi tábor második turnusát intézményünk, a Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézmény vállalta, a helyszín az Izbégi Általános Iskola volt. A napközis táborba idén 87 gyermek jelentkezett, így őket 4 csoportba osztottuk be. Egyik csoportunkba kizárólag a Cházár András EGYMI Bárczi Gusztáv Tagintézményéből érkezett gyermekeket fogadtuk, a nyolc fős csoport lehetőséget teremtett az egyéni bánásmódra, a speciális igények figyelembe vételére. A másik három csoportban 22-24 gyermek vett részt, akikkel két-két munkatársunk táborozott az egész hét során.

A nagy hőség miatt a fő „ attrakció” a Bükkös-patak volt, de szerveztünk számukra Szentendre Város Önkormányzatával közösen többek között akadályversenyt, fagyizást, kézműveskedést, jártak nálunk a rendőrség és a tűzoltóság munkatársai egy-egy programmal, lehetőségük nyílt ping-pongozni is.





DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.

Központ: 06 26/312-805, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu

C.) 2024. július 22-26. között Horányi tábor

A táborban résztvevő gyermekek száma tervezetten 13 fő volt, a gyerekek egy-egy napos betegségét leszámítva a hét során nagyjából 11-12 fő gyermek volt minden nap. A tábor helyszínéül a Ferences Gimnázium Horányi Vendégházát kaptuk meg, ami nagyon jó helyen, közvetlenül a horányi szabadstrand mellett volt. A napközis táborba a Szentendrei-szigetről, valamint Leányfaluról érkeztek a táborozók, a gyerekek meghívásáról ebben a táborunkban is rászorultság alapján döntöttünk. A gyerekekkel sokat strandoltunk, közösségi játékokat játszottunk, főztünk bográcsban közösen, de a legemlékezetesebb talán az evezés volt, két napon keresztül tanultak evezni, eljutottunk hajóinkkal Leányfalura is.





DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.

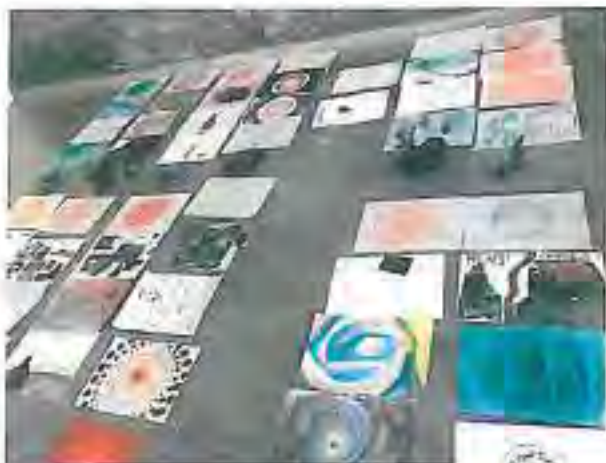
Központ: 06 26/312-805, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu



D.) 2024. július 29-augusztus 1. között Művészetterápiás tábor II.

A napközis táborot 6 kamasz gyermek számára szerveztük, akik mind intézményünk látókörében voltak, és vagy nehéz élethelyzetben voltak, vagy mentális problémákkal küzdöttek. Szakembereinknek komoly kihívást jelentett a komplex művészetterápiás módszerrel dolgozni a fiatalokkal, de a hét során lehetőségük nyílt a feszültségoldásra, a kreativitásuk megélésére, az önbizalmuk erősítésére, és a terápiás folyamat megélésére is.



E.) 2024. augusztus 12-16. között Kamasz tábor

Napközis kamasz táborunknak már több éves hagyománya van, helyszínül Szentendrán a Vissza a Vadonba szolgál. A 12 fő kamasz gyermeket kollégáink javaslatai alapján hívtuk a táborba, többen visszatértek az előző évekből. A főként magatartási vagy beilleszkedési nehézséggel küzdő kamaszok számára az egy hét az önismeretről, a szociális készségek fejlesztéséről, a közösségben való beilleszkedésről, együttlétről szólt.



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 88.
Központ: 06 26/312-806, Szolgálat: 06 26/400-172
www.dunakanyari.hu

Általános tapasztalatok az óvodai és iskolai szociális tevékenység kapcsán

A.) Nehézségek

Megfelelő iroda hiánya: az óvodai és iskolai szociális segítők szakmai egységének irodája intézményünk telephelyén, Budakalászon kapott helyet, mert a szentendrei épület túlzsúfoltsága nem teszi lehetővé a teljes szakmai team számára a közös munkát. A budakalászi iroda hátránya, hogy ott nem találkozunk intézményünk több kollégájával, pedig a szakmai kapcsolat elengedhetetlen a hatékony segítő munkánkhoz.

Az óvodai és iskolai szociális segítők szakmai egységének növekedésével az intézményre rótt anyagi terhek is megnövekednek. A normatív támogatás nem biztosítja a munkavállalók számának növekedésével járó terheket, az úliköltség nagyon magas egyes településeken, különösen a Szentendrétől távol eső településeken.

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység során munkánk jellegéből fakadóan folyamatosan szükségünk van eszközökre a csoportfoglalkozásokon valamint a táborokban egyaránt. Intézményünk igyekszik biztosítani ezt az eszközigényt, azonban a több köznevelési intézmény, a több program egyre magasabb eszközkiutalással, kiadással is jár.

A kollégák a jogszabályban előírt 1000 fő gyermek helyett nagyobb gyermeklétszámot látnak el, akad több olyan kolléga, aki 1400-1500 gyermek számára nyújtja a szolgáltatást annak érdekében, hogy minél több köznevelési intézménybe eljussunk. Emiatt kollégáink túlterheltek, a családokban tapasztalt problémák érzelmileg is nagy terhet rónak rájuk.

Miután a mentális nehézségekkel küzdők száma megnövekedett, az ellátórendszer pedig csak nagyon alacsony létszámban tudja fogadni a szolgáltatást igénybevevőket, a helyzet egyre nehezebbé válik. Azokon a településeken, ahol a köznevelési intézményekben elérhető a pszichológus, egy kicsit könnyebb a helyzet, azonban ahol - jellemzően kisebb településeken - ez akár csak pár órában nem biztosított, a problémás helyzetek kiszűrése is nehezebben megy, és a lakosok is nagyon nehezen jutnak el Szentendrére, vagy akár Budapestre. A mentális problémák feltérképezésére bekapcsolódtunk Szentendrén egy kutatásba, mely a középiskolás diákok mentális állapotának felmérését tűzte ki célul. A felmérést az Egészségfejlesztési Iroda valamint iskolapszichológusokból álló kutatócsoport kezdeményezte.

B.) Eredmények

Az óvodai és iskolai szociális segítő által biztosított szolgáltatást sikerült néhány további intézményben elérhetővé tenni. A köznevelési intézmények örülnek annak, hogy közvetlenül tudnak a szakembereinkkel együtt dolgozni, sokszor a gyermekvédelmi folyamatok is átláthatóbbá váltak. Emellett a családok és a gyerekek hatékonyabb módon tudnak segítséghez jutni, a preventív programok pedig az igényeknek megfelelően alakíthatók.



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlélek út 89.
Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/406-172
www.dunakanyari.hu

Együttműködések

A Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézmény részeként szakmai egységünk egy nagyobb team tagja, ami hosszútávon biztosít megfelelő szakmai háttérrel munkánkhoz. Rendszeresen részt veszünk az intézmény szakmai teamjein, programjain, csapatépítésen egyaránt.

A csoportokkal végzett prevenciós tevékenységünk köre minden évben bővül, a kollégák igyekeznek minél több képzésen részt venni ennek érdekében. Az intézményvezető támogatja a munkatársak tanítását, alkalmanként egy-egy munkatárs képzését részben az intézmény költségvetési keretéből is finanszírozni tudja.

Szakmai egységünk hatékonyan tud együttműködni mind a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatokkal, mind a társintézményekkel. A gyermekeket érintő esetkonferenciákon, esetmegbeszéléseken részt veszünk, a családokkal történő munka során komplexebb látásmódot biztosít a köznevelési intézményekben való személyes részvétel. Szoros a kapcsolat különösen a családsegítő kollégákkal, akikkel közös családlátogatások, folyamatos szakmai egyeztetések történnek azoknál a családoknál, ahol erre szükség van. Törekszünk a térségben dolgozó szakemberekkel történő együttműködésre, szakmai kapcsolatunk van az iskolapszichológusokkal, védőnőkkel, gyermekorvosokkal, Mentálhigiénés Központtal, Pedagógiai Szakszolgálattal, Tanodával, Egészségfejlesztési Irodával, Ferenczy Múzeum Centrum múzeumpedagógusával, a helyi művelődési házak munkatársaival.

Fontos az állandó párbeszéd, folyamatos szakmai kapcsolat a térségben dolgozó szervezetekkel, szakemberekkel, hiszen egymás munkáját, feladatait ismerve tudunk a megfelelő módon együttműködni, és hatékonyan dolgozni.

Jelzőrendszer: az óvodai és iskolai szociális segítő szakember jelenléte a köznevelési intézményben nem váltja ki az óvodák és iskolák jelzési kötelezettségét. Tapasztalatunk azt mutatja, hogy az óvodában és iskolában dolgozó pedagógusok nagy része igényli a konzultációt az esetjelzések kapcsán a segítő szakemberrel, emellett az pedagógusok önállóan is küldenek jelzést gyermeki veszélyeztetés gyanúja esetén. Jelentősen megnövekedett a köznevelési intézményekből érkező jelzések száma, mely jelen esetben azt mutatja, hogy a gyermekek, családok nehézségei, problémái hamarabb válnak láthatóvá, és így könnyebb is segítséget nyújtani számukra.

Közösségi szolgálat a középiskolások számára kötelező 50 óra közösségi szolgálat teljesítésére intézményünk is lehetőséget kínál. A környék középiskoláival megállapodásunk van, így a járásban tanuló diákoknak számára lehetőséget biztosítunk a segítő szakma megismerésére, önkéntes munka vállalására szociális területen (többek közt Móricz Zsigmond Gimnázium, Ferences Gimnázium, Református Gimnázium, II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Gimnázium, Óbudai Gimnázium, Vörös Péter Gimnázium). A közösségi szolgálatos diákokat adománygyűjtésre, gyermeknap programra, nyári táborokba, korrepetálásra hívjuk.



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.

Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu

és készítetjük fel őket a feladatokra. A 2024-es tanévben nagyjából 60 diákkal kerültünk kapcsolatba a közösségi szolgálat révén, sokan jöttek a heti táborainkba, valamint népszerű az adománygyűjtéssel kapcsolatos munka is számukra.

Adománygyűjtés: intézményünk számára fontos, hogy a rászoruló családokat lehetőségeinkhez mérten adományokkal tudjuk támogatni. Mind az adománygyűjtésbe, mind az adományosztásba bekapcsolódik szakmai egységünk. Kollégáink főként a kisebb településeken aktívan vesznek részt a ruhabörzéken, élelmiszerosztásban.

Szentendre, 2025. április 20.

Készítette:

Istenes Mónika

Óvodai és iskolai szociális segítő

csoportvezető

Jóváhagyta:

Dr. Mázsa Katalin
Intézményvezető



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89

Központ: 06 26/312-005, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu info@dunakanyari.hu

DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

BESZÁMOLÓ



VISEGRÁD

2024.



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.

Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu / info@dunakanyari.hu

Általános Adatok

A település lakóinak száma 1800 fő körül van, évek óta változatlan. A településen működő idegenforgalmi és vendéglátó egységeknek a Rehabilitációs Szakkórháznak, illetve Időotthonoknak köszönhetően munkanélküliségről nem igazán beszélhetünk, a helyben lakó dolgozók mellett a bejáró foglalkoztatottak száma is jelentős. Mindemellett természetesen azoknak a száma is, akik eljárnak a településről dolgozni.

A 2024. évben Visegrád településen a család-és gyermekjóléti szolgáltatást Bognár Réka családsegítő látta el, heti egy napon. Nagy segítséget jelentett az oktatási, nevelési intézményekben jelen lévő óvoda-iskolai szociális segítő kolléga személye, aki ebben az időszakban Hegedűs Andrea volt, aki további 1 napon képviselte intézményünket a településen. Jelenléte és munkája jelenleg is szervesen illeszkedik a családsegítő munkájába, megkönnyítve a közös munkát a családokkal és az intézményekkel. Mind az óvoda, mind az iskola részéről igény mutatkozik a jelenlétére.

Bevezetés

A 2024-es év számos kihívással és új feladattal állította szembe a Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézmény Szolgálatát. A társadalmi, gazdasági változások, valamint a gyermekvédelmi törvény szeptemberi módosítása új szakmai válaszokat kívántak meg.

A beszámoló célja, hogy részletesen bemutassa a Szolgálat 2024. évi tevékenységét, fókuszálva a szolgáltatások működésére, a helyi szükségletekre adott válaszokra, a jelzőrendszerrel való kapcsolatra, a programokra, és a következő év terveire.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat a Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézmény keretében önálló szakmai egységként működik. A Család- és Gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés a Szt. 64.§-a (4) bekezdés szerinti feladatait, valamint a Gyvt. 39. és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat (továbbiakban: Szolgálat) célja: a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló egyének gyermekek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A Szolgálat figyelemmel kíséri a lakosság szociális, mentális helyzetét. Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő- és jelzőrendszer működte.



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.

Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu info@dunakanyari.hu

Információt nyújt a szociális ellátási formákról és azok igénybevételének módjáról, valamint segítséget nyújt a szociális ügyek vitelében. Szociális, életvezetési és mentálhigiénés, pályaválasztási, munkavállalási tanácsadást nyújt.

Családsegítő tevékenységet végez a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése érdekében. Hátrányos helyzetű személyek, lakossági csoportok számára tanácsadást, szolgáltatást szervez. Felkérésre környezettanulmányt készít.

Szükség esetén a Család- és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásaiba közvetít (pszichológus, fejlesztő pedagógus, mediáció, szülőkonzultáció, jogász). Adományosztást, szabadidős tevékenységeket, tájékoztató előadásokat szervez a lakosság részére a prevenció jegyében.

Igénybe vevők

Összes igénybe vevő korcsoport szerinti elosztása.

Alapellátásban részesülők	0-17 év	18-35	35-60	62-	összesen
leány	4	4	4	2	14
fiú	4	0	0	1	5
összesen	8	4	4	3	19

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai és szolgáltatásai

Családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás egy szolgáltató - a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai egység - keretében működik. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés a Szt. 64.§-a (4) bekezdés szerinti feladatait, valamint a Gyvt. 39. és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat célja: a szociális vagy mentálhigiénés problémák, veszélyeztetettség, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló egyének, gyermekek, családok számára az ilyen helyzetekhez vezető okok megelőzése, veszélyeztetettség, krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89,

Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu info@dunakanyari.hu

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladata Szt. 64.§ (4) bekezdés szerint

- A jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató, intézmény feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás,
- anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése,
- családgondozás, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése,
- közösségfejlesztő programok szervezése, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztés,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtása,
- a kríziskezelés, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatások feltárása, biztosítása.



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlélek út 89.

Központ: 06 20/312-005, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu info@dunakanyari.hu

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai Gyvt. 39. és 40. § szerint

Tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja

- a szülőt, illetve - ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően - az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, és
- az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében

- segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve - az előbbiektől mellett - a család problémájában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,
- a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.

Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu info@dunakanyari.hu

eredményességét, és közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.

- a szociális segítő munka során – megállapodással rendelkező családok esetében – éves átlagban havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni
- egy fő családsegítő 25 megállapodással rendelkező család, illetve hatósági intézkedéshez kapcsolódó szolgáltatásnyújtás mellett havi átlagban további 10 családot támogathat szociális segítő munkával

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében

- folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, és
- segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából

- olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna,
- kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél programok megszervezését.

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat

- segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
- tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségről,
- a gyámihivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít, és



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.

Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu info@dunakanyari.hu

- a gyámhivatal felkérésére tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

Problématípusok

A problémák halmozott száma 2024-ben

<i>Probléma típusa</i>	<i>Érintett személyek száma</i>	<i>Érintett kiskorúak</i>
<i>elhanyagolás</i>	1	1
<i>gyermeknevelési problémák</i>	2	2
<i>egészségügyi</i>	2	1
<i>családi-kapcsolati konfliktus</i>	1	2
<i>ügyintézési</i>	5	3
<i>gyermek intézménybe való</i>	2	3
<i>beilleszkedési nehézség</i>		
<i>ruha börze eseményen való</i>	8 család	12
<i>részvétel</i>		

A család- és gyermekjóléti alapellátás egész évben zavartalanul működött. Az elmúlt évben együttműködési megállapodás keretében összesen 14 családdal, illetve egyénnel folytatott a családsegítő közös munkát, ez az adat hasonló az előző évihez. A 14 család tekintetében összesen 8 gyermek került ez által a látóterünkbe. Ezek közül voltak új megkeresések, illetve vannak olyan gyermekek, családok, akiknek több éve próbálunk segíteni, megoldásokat keresünk az ő problémáikra. 2 családban volt bántalmazás, veszélyeztetés és igazolatlan hiányzás. Egy családban fogyatékkal élő gyermeket nevelnek, itt ügyintézésben körték a segítségünket.

Az Áprily Iskolaival továbbra is szoros szakmai kapcsolatban tudunk együtt dolgozni. A családsegítő kezdeményezésére több esetben történt iskolai megbeszélés az érintett családok és pedagógusok részvételével. A tanulási nehézséggel érintett gyermekek esetében sokszor fölmerülnek családi működési zavarok is, ezért ezeket a problémákat komplexen kell kezelni. A jelzőrendszeri tagokkal az együttműködés megfelelő a felmerülő közös esetek kapcsán hatékonyan tudunk együtt dolgozni, rendszeresen konzultálunk egymással. (iskola, óvoda, védőnő, háziorvos, polgármesteri hivatal). Gyermekeket érintő hatósági intézkedés a településen nem történt az elmúlt évben.



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89

Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu info@dunakanyari.hu

A hozzánk fordulóknak ügyintézésben is segítséget nyújtottunk, több idős ember esetében közberjártunk a kormányablakban, illetve hozzásegítettük őket ellátásokhoz.

A jelzőrendszer működése az adott településen

A gyermekeket érintő problémák, jelzések mellett a korábbi évekhez képest magasabb számban kerültek látóterünkbe az elmúlt évben idősök. Többnyire betegségekhez kapcsolódó önellátási nehézségek, pszichés problémák jelentkeztek. Az esetek kapcsán együttműködtünk Dr. Balogh Mónika háziorvossal, illetve a Figyelj Rám! Alapítvány házi segítségnyújtó részlegével, akiktől gyors segítséget kaptunk. Az ellátottak számára fontos, hogy az Önkormányzat több olyan helyzetben segítséget tud nyújtani, amelynek megoldására más lehetőség nincs. A Visegrád-Szentgyörgypusztán élő idős egyedülálló személy egyre romló állapota miatt kórházi ellátásra volt szükség, hazakerülése után gondnokság alá vétel indult el.

A jelzőrendszeri tagokkal (nevelési-oktatási intézmények, házi-és gyermekorvosok, védőnő, körzeti megbízott, gyámhatóság, Polgármesteri Hivatal szociális ügyintéző munkatársával továbbra is jó a kapcsolatunk, kölcsönösen segítjük egymás munkáját, nemcsak jelzések esetén, de a családsegítés folyamatában is megvalósul az érintett szakemberek bevonása.

Jelzések

Jelzőrendszer által a tárgyévben küldött jelzések száma

Jelzőrendszer által a tárgyévben küldött jelzések száma	
Előzetes jelzés	3
Előzetes jelzés	1
Vészhívás	0
Vészhívás	2
Jelzés a jelzőrendszeri tagok részéről	3
Jelzés a jelzőrendszeri tagok részéről	9

Adományozás

A településen továbbra is igény mutatkozik a ruhaosztásra, ahol többnyire kisgyerekes anyukák szoktak gyermekeik számára ruhákat válogatni. Évente 2-3 alkalommal igyekszünk tartani. Emellett



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.

Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu info@dunakanyari.hu

a településen élő rászoruló családok év közben a szentendrei központunkból, időnként szoktak személyre szabott ruhaeseménycsomagot is kapni.

Egyedülálló édesanyját rendszeresen segítettünk pelenkával, babaápolási cikkekkel, hébittel.

5 család részére biztosítottunk tanszereket szeptemberben.

Karácsony előtt 5 visegrádi családot tudtunk élelmiszeresomaggal és háztartási cikkekkel támogatni, illetve igyekeztünk a családokban élő gyermekek számára személyre szóló ajándékkal, játékkal kedveskedni. Amennyiben a rendelkezésünkre álló adományok lehetővé teszik év közben is szoktunk néhány család számára száraz élelmiszer csomagot biztosítani.

Programok

Az előző évben egy alkalommal bekapcsolódtunk a település rendezvényébe is, adventkor kézműves foglalkozás tartásával. A jövőben több ilyen és ehhez hasonló rendezvényen szeretnénk részt venni.

Tervek a 2025-ös évre

A 2025-ös esztendőben a család- és gyermekjóléti alapellátás mellett terveink szerint évi 2-3 alkalommal tervezünk ruhaesztást.

A jelzőrendszeri találkozókra várjuk a jelzőrendszeri tagokat. Az iskolában tanuló tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek esetében igyekszünk segíteni a pedagógiai szakszolgálatban történő vizsgálatokat, amennyiben lehetőségünk van rá az időpontok előre hozatalával illetve segítünk eljutni a gyermekeknek a megfelelő szakemberekhez.

Intézményünk tovább szeretné építeni a kapcsolatot a helyi szinten jelenlévő intézményekkel, civil szervezetekkel.

Szeretnénk több preventív program részesévé válni, a településen megrendezett eseményeken aktívabban részt venni. Jelzőrendszeri tagokkal szorosabb együttműködést kialakítani, amit úgy érzünk az idei évben már többször megvalósult.

A településen dolgozó családsegítő számára nagy segítséget jelent az, hogy szinte kizárólagos használatul a művelődési ház épületében folyamatosan rendelkezésre áll egy helyiség ahol lehetőség van az ügyfelek fogadására, időszakosan az adományok tárolására is valamint a szakmai megbeszélések megrendezésére is. Az önkormányzat munkatársával szoros kapcsolat alakult ki.

Problémák és kihívások

Jelzések minősége nem minden esetben megfelelő, sokszor nem tartalmaz elég adatot az eset feltárásához (nem tudjuk, hogy hol élnek, hiányzik a szülő elérhetősége). Több esetben fordult elő olyan, hogy a jelzés nem tért ki a veszélyeztető tényezőre megfelelően és nem volt egyértelmű, hogy



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendré, Szentlászlói út 89

Központ: 06 26/312-605 Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu info@dunakanyari.hu

mi is a tényleges probléma a család életében. Az éves jelzőrendszeri tanácskozás alkalmával felhívtuk jelzőrendszeri tagjaink figyelmét a jelzés megfelelően történő megírására, annak érdekében, hogy ne hiányozzanak alapadatok. Minden ilyen probléma esetén fontos, hogy a szakemberek között legyen megfelelő a kommunikáció, az ilyen helyzetek tisztázása végett.

A családsegítők számára kihívást jelent, hogy az ügyfelekkel nehézkes a bizalomépítés, nehezen választják el a család- és gyermekjóléti intézményt a gyámhatóságtól -, nem minden esetben tudják elkülöníteni a hatósági feladatokat az alapellátás során megvalósuló segítő munkától.

A szakemberek között is előfordul nehézkes kommunikáció, melynek következménye az információ nem megfelelő áramlása -, ilyen esetekben Intézményünk szakmai egyeztetéseket kezdeményezett az érintett szakemberekkel.

Az erőforráshiány, mint az egész szociális szférában, Intézményünkben is folyamatos problémát jelent -, a szakma megbecsültsége nem jellemző. A fluktuáció leginkább a Szolgálat munkatársait érinti, míg a többi szakmai egységben viszonylag állandó a munkatársak létszáma. A távozó kollégák pótlása nehézkes, a meghirdetett pozíciókra kevesen jelentkeznek, sokszor megfelelő tapasztalat és végzettség nélkül. Az új munkatársak betanítása hosszú folyamat, időigényes, míg a kollégák megtanulják a pályát -, és elsajátítják a rendszerszintű gondolkodást, megismerik az ellátórendszert és a helyi sajátosságokat, megtanulják az esetkezelést.

A Szolgálatnál nagyon sok jelzés érkezik, az eseteket száma magas -, főként a Gyvt. szeptember elsejével hatályba lépett változtatása után. A leterheltség folyamatos -, ezzel arányosan egyre bonyolultabb esetek jelennek meg Intézményünkbenél, fontos az összetett gondolkodás. A jelzések tartalma egyre nehezebb, komolyabb problémákat tár fel a családok életében.

Az adminisztratív terhek (GYVR, Kenyési naprakész vezetése) szintén magasak, mely a kollégák számára napi kihívást jelent.

Az ellátórendszer telítettsége komoly kihívások elé állítja a Szolgálatot és a Központot is, mivel nehéz megfelelő ellátásokhoz irányítani az ügyfeleket. Folyamatos helyhiány a szakellátásban, kevés nevelőszülő, CSAÓ-k, anyaothonok telítettek, kevés a szakember, hosszú várólisták.



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.

Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu info@dunakanyari.hu





DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.

Központ: 06 26/312-805, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu info@dunakanyari.hu



Szentendre, 2025. április 23.

Készítette: Bogár Réka

Családsegítő

Jóváhagyta: Sztanka Éva Teréz

Szakmai Vezető

Dr. Mazán Katalin

Intézményvezető

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 29-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

82/2025. (V.29.) határozata

Átfogó értékelés a gyermekjóléti-és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96. § (6) bekezdése alapján

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. a jegyző Visegrád Város Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatairól készített átfogó értékelését jóváhagyja,
2. felkéri a jegyzőt, hogy az átfogó értékelést küldje meg a Pest Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályának.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Bartha-Nagy Renáta jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

Végrehajtásért felelős: dr. Bartha-Nagy Renáta jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

Eőry Dénes
polgármester

dr. Bartha-Nagy Renáta
jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

A kiadmány hiteles: 2025. május 29.

Összeségében elmondható, hogy a 2020-2024. években csekély változás volt, ami adódik az elhalálozásból, illetve a Visegrádra való beköltözésekből, valamint elköltözésekből. Azonban 2021. és 2022. között egy jelentősebb, 148 lakosságszám emelkedés történt, mégpedig – vélhetően a Covid járvány óta történt népesség szám emelkedés a környező településeken - a Pest környéki, az agglomerációba kiköltözők száma elérte Visegrád Városát is.

Lakónépesség adatok	
Év	Fő
2020	1829
2021	1823
2022	1971
2023	1978
2024	1951

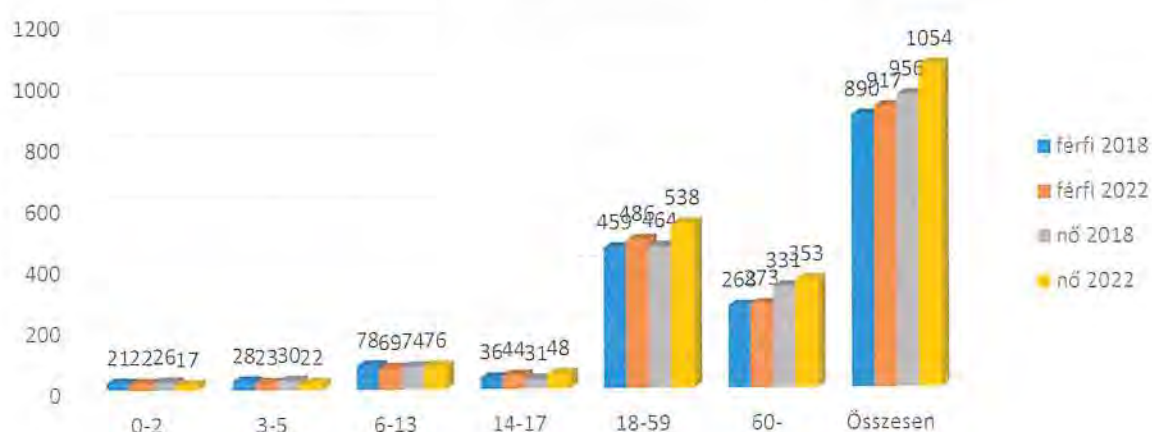
Visegrád 2024. évi átlag lakónépesség száma a KSH által közölt adatok alapján: 1753 fő, melyből 836 férfi és 917 nő. Ez a KSH adat kizárólag az állandó lakóhellyel rendelkező népességszámra vonatkozik.

A település állandó népességszámának korcsoportok bontása a **2024. december 31-i** állapotnak megfelelően (különös tekintettel a 0-18 éves korosztályra):



életkor	férfi 2018	férfi 2024	nő 2018	nő 2024	Összesen 2018	Összesen 2024
0-2	21	22	26	24	47	46
3-5	28	28	30	20	58	48
6-13	78	71	74	74	152	145
14-17	36	36	31	79	67	92
18-59	459	487	464	531	923	1018
60-	268	264	331	351	599	615
Összesen	890	917	956	1054	1846	1951

Népesség megoszlása korcsoportos bontásban



Visegrád 2023. évi demográfiai mutatói

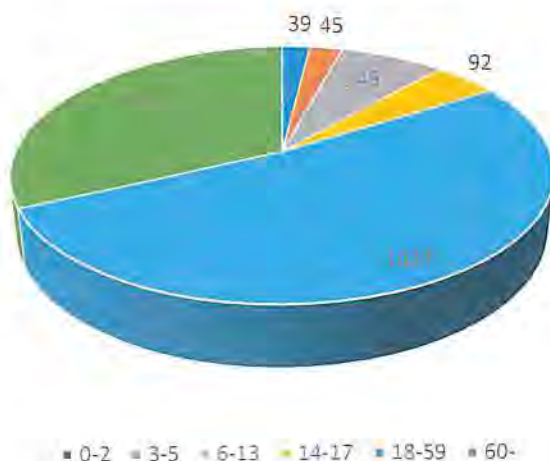
életkor	Összesen 2023
0-2	39
3-5	45
6-13	145
14-17	92
18-59	1024
60-	633
Összesen	1978

Visegrád 2024. évi demográfiai mutatói

életkor	férfi	nő	összesen
0-2	22	24	46
3-5	28	20	48
6-13	71	74	145
14-17	36	43	79

18-59	487	531	1018
60-	264	351	615
			1951

Településünk lakosság száma



Meghagyva a 2018-2022-es évre vonatkozó diagrammot, a 2023-as népességszám adatait megállapítható az éveket összehasonlítva, hogy a lakosságszám összességében növekedést mutat, azonban mégis csökken, ha a korcsoportos bontást nézzük.

Ha csakis azon lakosságszámot vesszük alapul akik Visegrád közigazgatási területén belül állandó bejelentett lakcímmel rendelkeznek azon népesség száma 2024. decemberében 1691 fő.

Ha a lakosságszámot mind az állandó bejelentett lakcímmel rendelkezők számát és a tartózkodási hellyel rendelkezők számával együtt vizsgáljuk úgy 1951 fő a Visegrádi lakosságszám.

Veszélyeztetett gyermek 2024-évben sem az Óvodában, sem az Áprily Iskolában nem volt.

Az Iskolában enyhe fokban beszéd fogyatékos gyermekek száma 1 fő.

Hátrányosnak, halmozottan hátrányosnak ítélt tanulók száma 2 fő volt.

Más településről járó hátrányos helyzetű tanuló: 3 fő

Általában a veszélyeztetettség fő okai visszavezethetők a rossz szociális körülményekre, a család szétesésére, a család nem megfelelő életmódjára, a nevelés, szeretet hiányára, súlyos betegségekre, személyiségzavarra.

Visegrád településre elmondható, hogy a családok rendezett körülmények között élnek, szociális körülményeik jók, a gyermekek testi-lelki-szellemi fejlődése mind családon belül, mind az óvodában, iskolában összhangban van egymással, jónak mondható.

A veszélyeztetett családokra jellemző a rossz szociális helyzet vagy a szülők alacsony iskolázottsága, esetleg etnikai hovatartozásból eredő problémák.

Visegrád településére ez nem volt jellemző. Azonban 2024-es évben két család került a Hivatal látókörébe, mely családok ún. esetben kerültek mind a Családsegítő munkatársainál, mind a Védőnői Szolgálatnál, illetve a Hivatalnak jegyzői hatáskörben, szociális ügykörben is kellett foglalkozni a felmerülő problémával. Visegrád életében mondhatni először tapasztalta meg ez a zárt és védett közösség a roma család-családok viselkedési kultúráját, a társadalomba, illetve a közösségbe való beilleszkedés nehézségeivel egyetemben.

E körben történt több rendőri intézkedés a helyi Körzeti Megbízott részéről, jegyzői intézkedés, valamint a felmerült helyzeteket kitűnően kezelték mind az iskola, mind az óvodapedagógusok, így a gyermekek sehol nem sérültek. Hogy a hosszútávú megoldás mi lehetett volna nem derült ki, tekintettel arra, hogy a családi körülményeik bonyolultsága miatt az édesanya és két gyermeke elköltözött az élettársától Visegrádról vissza az eredeti lakóhelyükre, így továbbiakban a Budapesti lakóhely szerint illetékes Hivatal foglalkozik velük, ahová a rendszeres gyermekvédelmi kérelemhez kapcsolódó iratokat megküldtük további intézkedés céljából.

2020. január 1. napjától a települési önkormányzat jegyzőjének feladat- és hatáskörébe került gyámhatósági ügyek.

2020. január 1. napjától az alábbi – korábban a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró járási hivatal hatáskörébe tartozó – ügykörök kerültek át a települési önkormányzat jegyzőjének hatáskörébe a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyár.) és a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) rendelkezései alapján

1. Családvédelmi koordináció

2020. január 1. napjától a Gyár. 1/A. §-a szerint a családvédelmi koordinációért felelős szervként a települési önkormányzat jegyzője került kijelölésre.

A családvédelmi koordinációval kapcsolatos feladatokat a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény (a továbbiakban: Hkt.) 2. § -4. §-a tartalmazza.

A családvédelmi koordinációs szerv a hozzátartozók közötti erőszak kezelésével kapcsolatos feladatot lát el. Ennek keretében a családvédelmi koordinációért felelős szerv:

- a bántalmazottat meghallgatja;
- tájékoztatást ad a bántalmazottnak a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható intézkedésekről, a bántalmazottat megillető jogosultságokról, a család és gyermekek védelmét szolgáló szociális intézményrendszerről és szolgáltatásokról, valamint arról, hogy a hozzátartozók között erőszak miatt helye van-e büntető- vagy szabálysértési eljárás megindításának, továbbá a hamis vád következményeiről;
- tájékoztatja a bántalmazottat és a bántalmazót az igénybe vehető terápiás kezelésekről és más segítségnyújtási, konfliktuskezelő lehetőségekről.

2. Tájékoztatás a családi jogállás rendezéséről

Apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születése esetén a Gyer. 54. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat jegyzője feladatkörébe tartozik az anya tájékoztatása az alábbiakról: a gyermek érdekében a családi jogállás rendezése milyen módon biztosítható, és

a kiskorú apa apai elismerő nyilatkozatának felvételére a Gyár. 22. § (2) bekezdés b) pontja alapján bármely gyámhivatal illetékes, valamint, hogy az apai elismerő nyilatkozatot anyakönyvvezető, bíróság vagy közjegyző előtt is meg lehet tenni, ha van olyan férfi, aki a gyermeket magáénak elismeri.

3. Nagykorú apa esetében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele

A teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot a gyermek születése után vagy azt megelőzően – a fogamzási idő kezdetétől – személyesen lehet megtenni. A teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele kizárólag abban az esetben tartozik a jegyző gyámhatósági hatáskörébe, ha azt nagykorú apa teszi meg.

Kiskorú apa esetén a nyilatkozat felvételére a jegyző gyámhatósági hatáskörében nem jogosult, az továbbra is a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró járási hivatal hatáskörébe tartozik.

4. A gyermek családi jogállásának rendezése érdekében a gyermek családi és utónevének megállapítása

A gyámhatóság állapítja meg a gyermek nevét, ha a szülői felügyeletet közösen gyakorló szülők a gyermek családi és utónevének meghatározásával kapcsolatos megállapodásukat a gyámhatóság felhívásától számítva harminc napon belül nem jelentik be; vagy a gyermek mindkét szülője ismeretlen.

5. Az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatainak megállapítása

A Ptk. 4:150. § (4) bekezdése alapján az anya a gyámhatóságnál kezdeményezheti, hogy a születési anyakönyvbe kiskorú gyermeke apjaként képzelt személyt jegyezzenek be. Az anya a képzelt személy apaként való bejegyzésére irányuló eljárás során dönthet arról, hogy a gyermek a továbbiakban a képzelt apa családi nevét viseli. Eerre vonatkozó nyilatkozata hiányában a gyermek az anya családi nevét viseli tovább.

A Ptk. 4:150. § (5) bekezdése szerint, ha nincs olyan személy, akit a gyermek apjának kell tekinteni, a gyermek a nagykorúvá válását követően kérheti, hogy a születési anyakönyvbe – ha arra korábban nem került sor – apjaként képzelt személyt jegyezzenek be, és kezdeményezheti a korábban bejegyzett képzelt apa nevének törlését is. Ebben az esetben arról is nyilatkozhat, hogy a továbbiakban viselni kívánja-e a képzelt apa családi nevét.

A nagykorúvá válást követően maga a gyermek jogosult a kérelem benyújtására, bármikor, feltéve, hogy nincs olyan személy, akit apának kell tekinteni. A nagykorúvá vált gyermek kérheti továbbá a korábban bejegyzett képzelt apa nevének és adatainak törlését, valamint nyilatkozhat arról, hogy a továbbiakban viselni kívánja-e a képzelt apa családi nevét.

A kérelembenyújtásra az apa adatai nélkül anyakönyvezett kiskorú gyermek esetén az anya jogosult, kivéve, ha az apaság megállapítása iránt per van folyamatban, illetve a gyermek örökbefogadásának engedélyezése iránt eljárás van folyamatban.

Az anya kérelméről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek tartalmát a Gyer. 61. § (1) bekezdése tartalmazza.

Képzelt anya megállapításakor a jegyző a hazai anyakönyvezést végző hatóság megkeresésére a külföldön született és honosított gyermek vagy nagykorú személy számára, és az anya adatai nélkül anyakönyvezett személy számára képzelt személyt állapít meg anyaként.

A települési önkormányzat jegyzője a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére igazolást állít ki arról, hogy a gyermek tekintetében az anyakönyvbe bejegyzett apa vagy anya képzelt személy.

6. Hozzájárulás a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez

Az apaság bírósági megállapítását az anya, a gyermek, a gyermek halála után leszármazója és az apa kérheti. A kiskorú gyermek a perben a gyámhatóság hozzájárulásával az anya pertársaként vehet részt. -e.

A Gyer. 64. § (4) bekezdése alapján a Ptk. 4:104.§ (2) bekezdése szerinti esetben a jegyzőnek azt kell vizsgálnia, hogy a származás kiderítése és a családi jogállás rendezése a gyermek érdekében áll-e.

7. Gyámnevezés és gyámságból való kizárás:

A jegyzői gyámhatóság feladatkörébe került 2020. január 1. napjától a gyámnevezésről, illetve a gyámságból való kizárásról szóló jegyzőkönyv felvétele.

A szülő nyilatkozatáról a jegyző által felvett jegyzőkönyv tartalmát a Gyer. 26/C. § (1) bekezdése határozza meg. Abban az esetben, ha a nyilatkozat megtételét követően a szülő lakóhelye megváltozik, a települési önkormányzat jegyzője a gyámnevezést tartalmazó vagy a gyámságból kizáró jognyilatkozatról felvett jegyzőkönyv egy példányát megküldi az illetékessé vált települési önkormányzat jegyzőjének (Gyer. 26/C. § (2) bekezdés).

Kapcsolódó jogszabályok:

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat-és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet

Hozzá tartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény

2. Gyermekvédelmi hatósági feladat ellátásának személyi feltételei

A polgármesteri hivatalban a gyermekvédelmi hatósági ügyintézés 1 fő középiskolai végzettségű ügyintéző látja el osztott munkakörben.

Önkormányzatunk 2013. január 1-től a gyermekjóléti feladatokat a társulás útján a Dunakanyari Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat keretében látja el.

Az intézet 1 fő családgondozót biztosít heti 8 órában, aki egy héten egyszer – igény szerint többször – Visegrádon látja el feladatát.

A Családsegítő Szolgálat munkatársával a gyermekvédelmi hatósági ügyintézés végző kolléga szoros kapcsolatot tart, esetenként nem csak kizárólag gyermekekkel kapcsolatosan, hanem akár időskorúakkal vagy egészségében hirtelen károsodást szenvedett lakosokkal kapcsolatosan is.

Mindemellett a hatósági ügyintéző munkáját segíti mind a Visegrádi Körzeti Megbízott, mind pedig szoros együttműködésben dolgozik a Visegrádi Városi Konyha Vezetőjével, aki egyben az Ügyrendi, Népjóléti, Kulturális és Sport Bizottság tagja is, így minden tekintetben a gyermekek hogylétéről, a családokban történő esetleges problémákról azonnali értesítés és egyúttal segítségnyújtás jön létre.

3. A feladatellátás tárgyi feltételei

Az ügyintéző a feladat ellátáshoz szükséges tárgyi eszközökkel (számítógép) rendelkezik, munkájához szükséges joganyag rendelkezésre áll.

4. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

Az átmeneti segély, a temetési segély és a **rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összevonásával létrehozott Települési Támogatás** 2015. március 1-jével hatályba lépett szabályai miatt a törvényi kötelezettségnek való megfelelés érdekében a képviselő-testület 28/2013.(XII.21.) önkormányzati rendelettel megszüntette a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra előírt helyi szabályokat. A Gyvt. megfogalmazza a gyermekek védelmének rendszerét, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak körét.

A pénzbeli és természetbeni ellátások:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- gyermekjóléti szolgáltatás,
- a gyermekek napközbeni ellátása,

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések:

- alapellátás,
- a védelembe vétel,
- az ideiglenes hatályú elhelyezés,
- az átmeneti nevelésbe vétel,

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre vonatkozó adatok:

Több mint tíz éve került bevezetésre a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény. Ez az ellátás természetbeni jellegű.

2024. évben egy család igényelt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt 2 gyermekre vonatkozóan. Ez a család nyújtott be egy alkalommal rendkívüli települési támogatásra kérelmet anyagi helyzetükre való tekintettel. (Itt megjegyzendő, hogy ez a család már nem él Visegrádon)

A gyermek részére a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot 2024. évben a települési önkormányzat jegyzője állapította meg egy évre, mely a következőket tartalmazta:

- normatív kedvezmény gyermekétkeztetésben: óvodás és nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő 1-8. évfolyamon tanuló számára az étkezés ingyenes,
- normatív kedvezmény iskolai tankönyvvásárlás esetén,
- továbbá akinek a jogosultsága a tárgyév július 1., illetve november 1. napján fennáll, pénzbeli támogatásban részesül, melynek gyermekenkénti összege: **2023. évben 6000.-Ft volt. [A hátrányos helyzetű (HH) és halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek esetében: 6500.- Ft]**

A pénzbeli támogatás összege teljes mértékben a központi költségvetést terheli. 2024. évben **ez az összeg: 24.000, -Ft volt**, melyet augusztusban és november hónapban Erzsébet utalvány formájában kapták a jogosultak. (6000,-Ft vagy 6500,- Ft gyermekenként).

A kedvezményre való jogosultság a gyermeket gondozó család egy főre jutó jövedelme, valamint vagyoni helyzete együttesen történő figyelembevételével kerül meghatározásra.

Pénzbeli ellátások keretében az arra rászoruló gyermekek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, illetve 2024. évben települési támogatásban részesülhetnek.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsághoz kapcsolódó pénzbeli és természetbeni támogatási elemek a szociálisan rászoruló gyermek alapvető szükségleteinek kielégítését segítik elő.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult igénybe venni az alábbi kedvezményeket, támogatásokat:

- ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés és - ha megfelel a törvényben foglalt feltételeknek - szünidei gyermekétkeztetés,
- évente kétszer pénzbeli támogatás,
- jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmények.

- **Főszabály szerint** az a család jogosult a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénybevételére, ahol az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 165 %-át (2024-ben: 47 025 Ft-ot) és a vagyonuk értéke nem haladja meg a törvényben meghatározott értéket.

- **Emelt jövedelmi értékhatár** irányadó abban az esetben, ha

- a gyermeket gondozó szülő, illetve más törvényes képviselő egyedülálló,
- a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos vagy
- a gyermek elmúlt 18 éves és még tanul.

Ebben az esetben a kedvezményre való jogosultság akkor állapítható meg, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 180 %-át (2024-ben: 51 300 Ft-ot) és a vagyonuk értéke nem haladja meg a törvényben meghatározott értéket.

Nagykorúvá vált gyermek esetén a jövedelmi és vagyoni feltételek mellett a jogosultság megállapításának további feltétele a jogszabály szerinti tanulói/hallgatói jogviszony fennállása, továbbá, hogy a nagykorú jogosult a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válásának napját megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.

A kérelmet a szülő, más törvényes képviselő vagy a nagykorú jogosult lakcíme – a bejelentett lakóhely vagy tartózkodási hely (ahol életvitelszerűen tartózkodik) – szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani. A kérelem ezen felül a kormányablakokban is előterjeszthető.

A jogosultság megállapítása iránti kérelem miniszter által rendszeresített formanyomtatványon nyújtható be.

Az ellátás igényléséhez rendszeresített formanyomtatvány a kormányzati portálokon (<http://kormany.hu> valamint a <http://csaladitudakozo.kormany.hu> oldalakon), továbbá az önkormányzatok honlapjain kerül közzétételre.

A nyomtatvány papír alapon is elérhető valamennyi polgármesteri hivatalnál.

A kérelemhez csatolni kell a feltételeket megalapozó iratokat (pl. a család jövedelmét igazoló iratokat, nagykorú gyermek esetén a tanulói/hallgatói jogviszony fennállását igazoló iratot, stb.).

Milyen támogatásokat, kedvezményeket foglal magában a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény?

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek esetén a család többek között az alábbi támogatásokra, kedvezményekre jogosult:

- Évente kétszer, augusztus és november hónapban pénzbeli támogatás (alkalmanként 6 000 Ft alapösszegű támogatást, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára alkalmanként 6 500 Ft emelt összegű támogatást folyósítanak);
- A gyermek tartására is köteles és nyugellátásban vagy a törvényben meghatározott ellátások valamelyikében részesülő családbafogadó gyám esetén havi pénzbeli ellátás, melynek összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 22%-a, továbbá emellett évente kétszer, augusztus és november hónapban pótlék (alkalmanként 8 400 Ft);
- Általános iskolás (1-8. évfolyam) gyermekek esetében ingyenes étkezés;
- Középiskolás (1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő) gyermekeknél -50 % étkezési hozzájárulás;
- Felsőoktatásba való jelentkezésnél többletpontok;
- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának egyik alapfeltétele a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása. A köznevelési törvény alapján kiemelt figyelmet érdemlő gyermeknek ill. tanulónak minősül a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló. A felsőoktatási törvény alapján hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű hallgató a kollégiumi díjbefizetési kötelezettség alól mentesülhet, és kormányrendeletben rögzített a részére járó rendszeres szociális ösztöndíj legalacsonyabb összege;
- A fiatalok életkezdési támogatása és a Babakötvény tekintetében további kedvezmények: a minden újszülöttnak járó 42 500 Ft-on túl a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és nevelésbe vett Magyarországon élő gyermek a születése évét követő 7. és 14. évben további támogatásban részesül, amelynek összege 44 600 forint. A Kincstári Start-értékpapírszámlával rendelkező rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek esetén a befizetések 20 %-ának megfelelő, de maximum 12 000 Ft összegű támogatás kerül jóváírásra.

Az Állam által nyújtott támogatás mellett a Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy a Visegrádi lakosoknak gyermekük születésekor életkezdési támogatást nyújt, melynek összege gyermekenként 50.000.-Ft. Erről tájékoztatást a családok a Kt. döntést követően a helyi médiában, újságban, honlapon kapták meg, de a Védőnői Szolgálattal szorosan együttműködve a Védőnő a várandós anyákat gondozásuk során már előre tájékoztatja erről a lehetőségről.

Tavalyi évben minden újszülött családja igényelte a támogatást az Önkormányzattól.

- Szünidei gyermekétkeztetés: a települési önkormányzat a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

- a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és
- rajtuk kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

A rendszeres kedvezményre való jogosultság kezdő időpontjától, azaz a kérelem benyújtásának napjától 1 évig jár. A kedvezmény iránti újabb kérelem a korábbi jogosultság időtartama alatt, annak megszűnését megelőző három hónapban is benyújtható. Ebben az esetben az új jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól kell megállapítani.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság a határozatban foglalt időtartam leteltével automatikusan megszűnik.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megszüntetésre kerül, ha:

- a jogosultsági feltételek nem állnak fenn, vagy
- a gyermek gyermekvédelmi szakellátásba kerül.

A támogatásban részesülőnek a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül kell értesítenie a jegyzőt.

A jegyző 1 év időtartamra állapítja meg a kedvezményt, a lejárt előtt újból igényelni kell.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 2024. júliusban 2 fő, (1 család), 2023. novemberben 4 fő, (2 család) részesült.

Települési támogatás megállapítására eseti jelleggel kerülhet sor, többek között a gyermeket gondozó család időszakos létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.

Gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok:

Gyermekétkeztetés esetén, törvényben meghatározott szabályok alapján, normatív kedvezményt kell biztosítani. A gyermekek lakóhelye szerin illetékes Önkormányzat a gyermek egyéni rászorultsága alapján további gyermekenkénti kedvezményt állapíthat meg.

A Rendelet alapján intézményi térítési díjkedvezmény nyújtható-a normatív kedvezményen túl- annak a szülőnek, aki létfenntartásában veszélyeztetett, rendkívüli élethelyzetbe került valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd, s ezáltal az intézményi térítési díj megfizetésére képtelen.

Az Önkormányzat a gyermekétkeztetést az általános iskola, illetve az óvoda útján a gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosította, a Városi konyhán keresztül.

A Városi konyha az egészséges életmódot figyelembe véve biztosítja a gyermekek számára a korszerű táplálkozást. A hús, tejtermék, zöldségfélék, gyümölcsök aránya megfelelő. Az ételféleségek mennyisége és minősége megfelelő volt, lehetőség volt repetára is, az étrend kialakítása az egészséges táplálkozás kereteiben belül történt, változatosan. Rendszeres volt zöldség, gyümölcs vagy ivólé, ami fedezi a gyermekek napi vitaminszükségletét. Az étrend összeállításához a Városi Konyha vezetője kikéri az intézmény vezetőinek véleményét.

Összességében elmondható a Városi Konyha által nyújtott étkezés minőségéről, hogy a gyermekek és a pedagógusok mellett a helyi lakosság is szívesen veszi igénybe, a gyermekek teljes létszámban ebédelnek a Városi Konyhán.

Gyermekétkeztetési kedvezményben részesülők száma 2024. (átlagosan)

	Ingyenesen étkezők	50%-os kedvezmény	Összesen
Óvoda	55	0	55
Iskola	5	65	70



2024. évben 1 gyermek részesült a megállapított díjkedvezményen felül, rászorultság alapján további kedvezményben, amelyet a Polgármesteri Hivatal közvetlenül a Városi konyhának utalt át.

Szünidei gyermekétkeztetés

2016. január 1-től a Gyvt. 21/C §(1) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően Visegrád Város Önkormányzata szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést ingyenesen biztosítja a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére a tavaszi, nyári, őszi, téli szünidőben, munkanapokon.

2020. évtől kibővítésre került a szünidei gyermekétkeztetésre jogosultak köre, a törvényi szabályozáson túl, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, de nem hátrányos helyzetű, vagy hátrányos helyzete megállapítását nem kérő gyermekek részére, valamint intézményi térítési díjkedvezményben részesülő gyermekek részére is biztosítja az önkormányzat a támogatást.

A szünidei étkezés igénybevételét minden szünidő előtt a Városi Konyha vezetője felméri, azonban Visegrádon jellemzően a családok nem igénylik a szünidőben az étkeztetést.

5. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

A gyermekvédelmi törvény alapján a települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése.

A gyermekek védelmét az önkormányzatunk pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, valamint a Gyvt. által a jegyzőre telepített hatósági hatáskörében eljárva megtett intézkedései, által biztosítja.

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások közül az önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatást, valamint a gyermekek napközbeni ellátását (felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését) a Dunakanyari Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálaton keresztül biztosítja. Az óvodában és az iskolában jól működik a gyermekvédelem terén a prevenciós munka.

Összességében elmondható, hogy jellemzően a problémás családok kerülnek a látókörünkbe, (anyagi, életvezetési, szenvedély beteg, konfliktusokkal terhelt kapcsolat, gyermeknevelési problémák stb.) szinte minden esetben nagyon összetett problémákkal találkozunk. A problémacsoportok között változatlanul legmarkánsabban az anyagi-, megélhetési-, lakhatással összefüggő problémák mutatkoztak. Szembetűnőek azok a kedvezőtlen társadalmi, gazdasági, politikai változások, az elszegényedés folyamata, melyek közvetlenül a családokat érintik. A 2021-a világjárvány a családsegítő munkájára is kihatással volt, de alapvetően a munkájuk nem változott meg. A rászorulókat megsegítése és a gyermekjóléti munka a törvény által szabályozott formában működött. A tevékenységük személyes kapcsolat nélkül nehezen működik, így a munkájuk csak részben tudott megvalósulni. Az esetek többségében szükséges a személyes kapcsolat és a környezettanulmány.

Visegrád esetében elmondható azonban, hogy ezeknek az eseteknek a száma 2018-as évhez viszonyítva is csökkent, éveken keresztül mondhatni nem voltak problémás családok.

A jegyzői hatáskörbe tartozó gyámhatósági feladatok 2013. január 1-jével ugyan átkerültek a járási hivatal hatáskörébe, azonban 2020-ban fentebb részletezettek szerint visszakerült jegyzői hatáskörbe jelentősen több gyámhatósági feladat.

Az önkormányzatunknál 2024. évben, alapellátásban 2 gyermek részesült, a védelembe vett gyermekek száma 1 fő volt, átmeneti nevelésbe 0 gyermek került.

A gyermekjóléti szolgálat munkatársával szoros napi kapcsolat alakult ki. Nagy segítség a jegyző és az Önkormányzat részére az a tevékenység, amelyet a társulási megállapodás alapján végez, vezetésével rendszeresen esetmegbeszélést tartanak, ahol a problémákról és egyéb újabb felmerült esetekről tájékoztatják egymást a szakemberek.

Az Áprily Iskolával szorosabb szakmai kapcsolatot létesítettek. A családsegítő kezdeményezésére több esetben történt iskolai megbeszélés az érintett pedagógusok és a család részvételével. A családsegítő kezdeményezésére a településen működő köznevelési intézményekben 2021. májusától óvodai és iskolai szociális segítő is dolgozik, amelynek eredményeképpen bővült a településen működő szolgáltatások köre.

A gyámügyi tevékenység gondos és pontos elvégzését segíti a városban működő védőnői szolgálat.

A gyermekek édesanyjával a kapcsolatot már megszületésük előtt felveszi, és egészen az általános iskola befejezéséig jó tanácsaival segíti egészséges fejlődésüket. A 2024. év során 16 fő várandós anyát, illetve az óvodáskorú és iskoláskorú gyermek sorsát kísérte figyelemmel.

Jelzései alapján a gyermekjóléti szolgálattal közösen tudta a járási hivatal, a jegyző a gyám és gyermekvédelmi feladatokat a gyermekekre kiterjeszteni.

Az iskola és óvoda gyermekvédelmi munkáját az ott alkalmazásban lévő 1-1 pedagógus látja el.

A két gyermekvédelmi felelős rendszeresen látogatja azokat a családokat, ahol a gyermekekkel valamilyen probléma – akár tanulási, akár családi – jelentkezik.

6. Felügyeleti ellenőrzés

A gyámhatósági feladatok, illetve gyermekjóléti szolgálat által ellátott feladatok, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők tekintetében komplex felügyeleti ellenőrzésre nem került sor.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

Nagyon alacsony esetszám miatt nincs szükség különlegesebb javaslat, cél meghatározására, mert a gyermekvédelmi rendszer Visegrádon jól működik. A tervek között szerepel a jelzőrendszeri tagokkal a kapcsolat bővítése. Az esetkezelések során a továbbképzéseken elsajátított technikák, a meditáció és a családterápiás képzésen alkalmazott eljárások egyes elemeinek az alkalmazása történik.

2023. júniusában HEP Fórumot tartott Hivatalunk két dolgozója, HEP referensként összehívták a településen található iskola, óvodavezetőket, iskolafenntartókat, nemzetiségi iskolavezetőket, védőnőt, családsegítő szolgálat munkatársát, a Klebersberg Központ (KLIK) képviselőjét, illetve a segítő szervezetek munkatársait, akikkel közösen egyeztetnek a célszerűség, a gyermekek segítségével kapcsolatos esetleges teendők, közös ötletek, javaslatok vonatkozásában. A Képviselő-Testület, valamint a felettes HEP Referens is elfogadta az HEP-et, amelynek közzététele megtörtént a Felettes Hatóság Hivatali Fórumán és az Önkormányzat Honlapján is.

8. A település bűnmegelőzési tevékenysége

Visegrád Város Önkormányzata bűnmegelőzési programmal nem rendelkezik. Bűnmegelőzésre prevenciós tevékenységet azonban az óvodában és az iskolában az óvónők és a pedagógusok rendszeresen végeznek.

Különböző foglalkozások, előadások keretében próbálják meg a pedagógusok a Szentendrei Rendőrkapitányság rendőreivel közösen a gyermekeket felkészíteni a rájuk leselkedő veszélyekre és azok megelőzésére.

Városunkban gyermek és fiatalok által elkövetett bűncselekmény nem volt.

9. Az önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

Az önkormányzat és a civil szervezetekkel történő együttműködés keretében a civil szervezetek (Visegrádi Ifjúsági Sziget Egyesület, Áprily Iskoláért Alapítvány, Visegrádi Fiatalok Klubja Egyesület, Visegrádi Sport Egyesület) olyan szabadidős programokat szerveznek, amellyel a gyermekek egészséges fejlődését segítik elő, ennek ellenére a Visegrádon tevékenykedő civil szervezeteknek még több közösségépítő, egészséges életmódra nevelő programot kellene szervezniük a gyermekek számára.

Jelen beszámoló tükrözi a városban folyó gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat, és azok színvonalát. Természetesen van még mit javítani a munkán, de úgy érzem a munkatársak 2024-ban minden tőlük telhetőt megtettek a feladatok ellátása érdekében. Kérem, szíveskedjenek fenti beszámolót megvitatni, és elfogadni!

Visegrád, 2025. május 23.


dr. Varga Imre
jegyző h.

Határozati javaslat:

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (V.29.) határozata

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. a jegyző Visegrád Város Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatairól készített átfogó értékelését jóváhagyja,
2. felkéri a jegyzőt, hogy az átfogó értékelést küldje meg a Pest Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályának.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Varga Imre jegyző

Végrehajtásért felelős: dr. Varga Imre jegyző

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 29-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

83/2025. (V.29.) határozata

2025. évben igazgatási szünet elrendeléséről

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2025. július 28-tól 2025. augusztus 8-ig tartó időszakra nyári 2025. december 22-től 2026. január 2-ig tartó időszakra téli igazgatási szünetet rendel el Visegrád Város Polgármesteri Hivatalában foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, közszolgálati ügykezelőre és munkavállalóra kiterjedő hatállyal. Az igazgatási szünet ideje alatt az ügyfélfogadás szünetel, de amennyiben a közfeladatok zavartalan ellátásához szükséges, úgy a Hivatal ügyeletet tart.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Bartha-Nagy Renáta jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

Eőry Dénes
polgármester

dr. Bartha-Nagy Renáta
jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

A kiadmány hiteles: 2025. május 29.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 29-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 1 ellenszavazat mellett és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

84/2025. (V.29.) határozata

A Pro Visegrád Kulturális Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2024. évi mérlegének és pénzügyi beszámolójának és közhasznúsági jelentésének elfogadásáról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Pro Visegrád Kulturális Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2024. évi egyszerűsített éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését elfogadja, melyben az eszközök és források egyező végösszege: 50.088 e Ft, a saját tőke összege: 22.954 e Ft, az adózott eredmény: - 2.231 e Ft.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Bartha-Nagy Renáta jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

Eőry Dénes
polgármester

dr. Bartha-Nagy Renáta
jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

A kiadmány hiteles: 2025. május 29.

Vállalkozás neve: **Pro Visegrád Közhasznú Nonprofit Kft.**
Statistikai számjel:
Cégjegyzékszám: **13 09 126346**
A mérleg fordulónapja: **2024.12.31**

A KÖZZÉTETT ADATOK KÖNYVVIZSGÁLATTAL
NINCSENEK ALÁTÁMASZTVA

Egyszerűsített éves beszámoló EREDMÉNYKIMUTATÁSA "A" változat
(összköltség eljárással)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	I. ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	40 000	0	29 974
2	II. AKTIVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE	0	0	0
3	III. EGYÉB BEVÉTELEK	36 019	0	27 043
4	IV. ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	67 393	0	48 452
5	V. SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	6 345	0	10 713
6	VI. ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	65	0	65
7	VII. EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	0	0	0
8	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	2 216	0	-2 213
9	VIII. PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	0	0	9
10	IX. PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	0	0	27
11	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	0	0	-18
12	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	2 216	0	-2 231
13	X. ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG	0	0	0
14	X/1. HALASZTOTT ADÓKÜLÖNBÖZET	0	0	0
15	D. ADÓZOTT EREDMÉNY	2 216	0	-2 231

Visegrád, 2025.04.28

Pro Visegrád Közhasznú Nonprofit Kft.

H-2025 Visegrád, Fő u. 81.

Cégjegyzékszám: 13-09-126346

Adószám: 21930689-2-13

Bankszámlaszám: 12010374-00105821-00100006

a vállalkozás vezetője (képviselője)

Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2)] \geq 0,5$	☒			
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2] \geq 10$ fő	☐	☒		

Visegrád, 2025.04.28.

Cseke László ügyvezető

Pro Visegrád Közhasznú Nonprofit Kft.

H-2025 Visegrád, Fő u. 81.

Cégjegyzékszám: 13-09-126346

Adószám: 21930689-2-13

Bankszámlaszám: 12010374-00105821-00100006

F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	0	0
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	2	
H. Összes ráfordítás (kiadás)	73.737	59.165
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	6.344	10.713
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	73.737	59.165
K. Adózott eredmény	2.216	-2.213
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (főben; a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	0	0

Erőforrás-ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	☒	☐
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	☐	☒
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	☐	☒
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	☐	☒

Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

2024-es esztendőben 4226 fő részesült a közhasznú tevékenységből.

Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Tartalmas kikapcsolódást és ismeretanyag megszerzését biztosítottuk az ingyenes programok során.

5. Cél szerinti juttatások kimutatása

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	kulturális rendezvény bevétele	38.460	29.974
	szolgáltatás bevétele	31	336
	Cél szerinti juttatások mindösszesen	9.081	27.043

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
	ügyvezető	1.200	1.563
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):	1.200	1.563

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	76.018	57.025
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	0	0
D. Közszolgáltatási bevétel	40.000	29.974
E. Normatív támogatás	36.018	27.043

1. Szervezet azonosító adatai

Név

Pro Visegrád Kulturális Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft

Székhely

2025 Visegrád, Fő utca 81

Szervezet cégjegyzékszáma:

1	3	-	0	9	-	1	2	6	3	4	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Szervezet adószáma:

2	1	9	3	0	6	8	9	-	2	-	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Képviselő neve

Cseke László

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

A visegrádi nemzetközi palotajátékok Európa egyik legnagyobb középkori fesztiválja, amely kiemelten fontos feladatának tekinti a közös Európai középkori kultúra ápolását és bemutatását. Az elmúlt 4 évtizednek köszönhetően óriási kapcsolatrendszert sikerült kiépítenünk, melynek köszönhetően 10-12 országból közel 1000 szereplő érkezik a fesztiválra. Egész évben a kulturális kapcsolatoknak köszönhetően csereprogramokat bonyolítunk le, így viszonzva külföldről érkező csoportok szereplését. A visegrádi palotajátékok tagja a történelmi játékok nemzetközi szövetségének, mely szervezet nagyban segíti a szakmai munkánkat. 2024-ben folyamatosan tartottuk a kapcsolatot a belföldi és külföldi szereplőkkel és ahova lehetett személyesen ellátogattunk a közös felkészülés céljából. 2024-ben a palotajátékokon és az év során Visegrádon 19 alkalommal fogadtunk fogyatékkal élő állami gondozásban lévő, illetve nagycsaládos csoportokat, akiknek ingyen fesztivállátogatást, illetve programokat bemutatónkat biztosítottunk.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

Közhasznú tevékenység megnevezése:

Kulturális szolgáltatás, kulturális örökség helyi védelme

Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

2011. évi CLXXXIX tv 13.§.(1) 7.pont

Közhasznú tevékenység célcsoportja:

történelem és kultúra iránt érdeklődő magyar és külföldi vendégek, minden korosztálya

12. Valós értékelés alkalmazása esetén bemutatandók: Nemleges
13. A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai létszáma:
Szervezet tevékenységében résztvevők átlagos statisztikai létszáma: 1 fő
14. Értékhelyesbítés, értékelési tartalék alkalmazása esetén bemutatandók Nemleges

Visegrád, 2025. 04. 28.



Cseke László
ügyvezető

Pro Visegrád Közhasznú Nonprofit Kft.
H-2025 Visegrád, Fő u. 81.
Cégjegyzékszám: 13-09-126346
Adószám: 21930689-2-13
Bankszámlaszám: 12010374-00105821-00100006

F. Közzolgálati bevétel 0 eFt
 G. Adományok 0 eFt cél szerinti juttatások összesen eFt
 H. különféle egyéb bevételek 3.345 eFt
 I. Emberi Erőforrás Támogatás: 0 e.Ft
pénzügyi műveletek bevétele 8 eFt összesen eFt

Egyéb ráfordítások részletezése:

megosztás szerint le nem vonható ÁFA összege	0 eFt
behajtási költségátalány	0 eFt
adott támogatás	0 eFt
önellenőrzési pótlék	0 eFt
<u>elengedett követelés</u>	<u>0 eFt</u>
összesen	0 eFt

3.8 Vezető tisztségviselőnek nyújtott juttatás:

Ügyvezető díjazás nélkül látja el feladatát, részére elszámolt költségterítés 1.563 eFt.

4. A kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások összege, jellege
Nemleges
5. Az ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hibák eredményre, az eszközök és a források állományára gyakorolt hatása.
Nemleges
6. A vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjainak folyósított előlegek és kölcsönök összege nevükben vállalt garanciák Nemleges
7. Kapcsolt felekkel lebonyolított ügyletek bemutatása Nemleges
8. Anya illetve a leányvállalattal szembeni követelések illetve kötelezettségek
Nemleges
9. Azon kötelezettségeknek a bemutatása amelyeknek a hátralévő futamideje több, mint öt év
A társaságnak öt évnél hosszabb fizetési időtartamra szóló kötelezettségvállalása nincs
10. Zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettségek Nemleges
11. A visszavásárolt saját részvények, saját üzletrészek megszerzésére vonatkozó adatok
Nemleges

D. ADÓZOTT EREDMÉNY	2.216	-2.213			2.216	-2.213
---------------------	-------	--------	--	--	-------	--------

3.2 Közhasznú tevékenység megnevezése: kulturális örökség megővése

3.3 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat: 2011. évi CLXXXIX tv
13.§.(1) 7.pont

3.4 Közhasznú tevékenység célcsoportja: kulturális szolgáltatás, kulturális örökség helyi
védelme kultúrát kedvelő felnőtt és gyermekközösség

3.5 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: 4226 fő

3.6 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Középkori kultúra megismertetése, kiemelten a lengyel, a cseh, a szlovák és a magyar
közösségek számára.

2022-ben a visegrádi TDM szervezettel közösen Csehországból, Lengyelországból és
Szlovákiából 300 gyermeket fogadtunk a Kispalotajátékok programsorozat keretében. Kimelet
jelentőségű volt a közös Közép-európai kultúránk bemutatása. Szintén ezt a célt szolgálta a
2024-ben tartott középkori bemutatók:

- január 20. Szlovákia, Selmecebánya
- március 15. Szlovákia, Kéty
- május 11. Németország, Passau
- május 31. Csehország, Karlštejn
- június 1-2. Szlovénia, Bled
- augusztus 1-2. Montenegró és Szerbia
- augusztus 17. Szerbia
- augusztus 27 - szeptember 2. Olaszország, Lanciano
- szeptember 28-29. Csehország, Karlštejn

Az első sorban a hazai és külföldi hagyományörző csapatok közösségi összetartozást
szolgált.

A Visegrádi Nemzetközi Palotajátékokon a felvonulást sokan tekintették meg Visegrádon
miután a kísérő programokkal együtt ingyenes volt. Egész évben folyamatosan tartottuk a
közös felkészülés céljából. Az év során 19 alkalommal fogadtunk fogyatékkal élő, állami
gondozásban lévő, illetve nagycsaládos csoportokat, akiknek ingyenes programokat,
bemutatókat biztosítottunk.

3.7 Bevételek és egyéb ráfordítások részletezése: Bevételek részletezése:

- A. Központi költségvetési támogatás 18.120 eFt
- B. Alapítótól Visegrád Város Önkormányzata 0 eFt
- C. C. Elkülönített alapoktól Nemzeti Kulturális Alap 00 eFt
- D. Külföldi szervezettől Nemzetközi Visegrádi Alap 5.576 e. ft
- E. Sza adózó rendelkezése alapján 0 eFt

	előző év	tárgyév	előző év	tárgyév	előző év	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele	40.000	29.974			40.000	29.974
2. Aktivált saját teljesítmények értéke						
3. Egyéb bevételek	36.018	27.043			36.018	27.043
'- tagdíj, alapítótól kapott befizetés						
'- támogatások	36.018	27.043			36.018	27.043
'- adományok						
4. Pénzügyi műveletek bevételei	1	8			1	8
A. ÖSSZES BEVÉTEL	76.018	57.025			76.018	57.025
- közhasznú tevékenység bevétele	40.000	29.974			40.000	29.974
Anyagköltség	2.781	6.615			2.781	6.615
Igénybe vett szolgáltatások értéke	63.070	41.163			63.070	41.163
Egyéb szolgáltatások értéke	489	672			489	672
Eladott áruk beszerzési értéke						
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	1.051				1.051	
5. Anyagjellegű ráfordítások	67.393	48.452			67.393	48.452
6. Személyi jellegű ráfordítások	6.344	10.713			6.344	10.713
- vezető tisztségviselők juttatásai	1.200	1.563			1.200	1.563
7. Értékcsökkenési leírás	65	65			65	65
8. Egyéb ráfordítás	0	0				
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0				
B. ÖSSZES RÁFORDÍTÁS	75.953	59.165			75.953	59.165
- közhasznú tevékenység ráfordításai	75.953	59.165			75.953	59.165
C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	2.216	-2.213			2.216	-2.213
10. Adófizetési kötelezettség						

Jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében az ellenőrzés során megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát és 1 millió forintot.

2.6 Beszámoló készítés módszere:

A kettős könyvvitelt vezető vállalkozás egyszerűsített éves beszámolót készít.
A mérleg választott formája: A" típusú mérleg.
Az eredmény-kimutatás választott formája: „A” típusú eredmény-kimutatás
összköltségi eljárással. Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások szerint készült, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2.7 Kiegészítő melléklet tartalma:

A közhasznú gazdasági társaságoknak a számviteli törvényben foglaltakon felül a kiegészítő mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat, mutatókat, valamint támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegek felhasználását és a visszatérítendő - kötelezettséggként kimutatott – támogatások összegét jogcímenként.
Be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.
A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

2.8 Mérleg fordulónapja, és a mérlegkészítés időpontja: Mérleg fordulónapja:
2024. december 31. Mérlegkészítés időpontja: 2025. április 28.

2.8 Könyvvizetést külső megbízott végzi.

Vállalkozás neve: PAAPÍR 22 KFT
Genálné Dankó Szilvia
Székhely: 1063Budapest, Bajnok u.22fsz 6
Adószám: 32087565-2-42
mérlegképes szám : 200451

3. Közhasznú tevékenység értékének és arányának bemutatása

3.1 Eredmény-kimutatás:

MEGNEVEZÉS	Alaptevékenység	Vállalkozási tevékenység	Összesen
------------	-----------------	--------------------------	----------

A vállalkozás saját körülményeit figyelembe véve határozza meg az immateriális javak és tárgyi eszközök elhasználódásának idejét, így várható maradványértékkel csökkentett bruttó érték, és a hasznos időtartam függvényében, aktiváláskor állapítja meg az évenként elszámolandó értékcsökkenés összegét.

Ha a maradvány érték összege nem jelentős, nem éri a 100 ezer Ft-ot a maradvány érték nulla is lehet.

Az értékcsökkenés elszámolása maradvány értékkel csökkentett bruttó érték alapján, lineárisan, állandó kulcs alkalmazásával történik

Évközi változás esetén az amortizáció elszámolása időarányosan (napra) történik

Az 200.000 Ft egyedi beszerzési, előállítási érték alatti szellemi termékek, vagyoni értékű jogok, tárgyi eszközök bekerülési értékét a használatba vételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolja.

Terven felüli értékcsökkenést számol el az immateriális jószágnál, a tárgyi eszközénél akkor, ha a) az immateriális jószág, a tárgyi eszköz könyv szerinti értéke tartósan és jelentősen magasabb, mint ezen eszközök piaci értéke,

b) a szellemi termék, a tárgyi eszköz értéke tartósan lecsökken, mert a szellemi termék, a tárgyi eszköz a vállalkozási tevékenység változása miatt feleslegessé vált, vagy megrongálódás, megsemmisülés, illetve hiány következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan. c)

2.3 Eszközök értékelése, értékvesztése:

A vevő, az adós minősítése alapján az üzleti év mérlegforduló napján fennálló és a mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg nem rendezett követeléseknél értékvesztést számol el – a mérlegkészítés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján – a követelés könyv szerinti értéke és a követelés várhatóan megtérülő összege közötti – veszteségjellegű – különbözet összegében, ha ez a különbözet tartósan mutatkozik és jelentős összegű.

A kisösszegű 10 ezer Ft meg nem haladó követeléseknél az értékvesztés összegét százalékosan, a nyilvántartási érték százalékában határozza meg és számolja el.

A mérlegben vásárolt készleteit év végi leltár alapján, tényleges beszerzési áron értékeli, csökkentve értékvesztés összegével. Amennyiben a piaci érték jelentősen és tartósan meghaladja a könyv szerinti értéket, vissza kell írni a korábban elszámolt értékvesztést. Év közben érték és analitikus nyilvántartást nem vezet.

2.4 Árfolyam különbözetek elszámolásának rendje:

A társaság a valutakészlet, a devizaszámlán lévő deviza, a külföldi pénzürtékre szóló követelés, befektetett pénzügyi eszköz, értékpapír, illetve kötelezettség forintértékének meghatározásakor a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamot alkalmazza.

2.5 Ellenőrzés során feltárt hibák elszámolása:

Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység (TEAOR 9499)

társaság közhasznú szervezatként társaságként történő minősítése érdekében tevékenységét az alapító okiratban részletesen szabályozott módon folytatja:

- vállalkozási tevékenységet rögzített tevékenységei közül csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében végezhet.
- közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt
- befektetési tevékenységet nem folytat
- tevékenysége során elért eredményét nem osztja fel, közhasznú tevékenységére fordítja
- tevékenysége során olyan közfeladatot - kulturális tevékenység, kulturális örökség megóvása - lát el, amelyről az önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §. (1) 7. pont alapján a Visegrád Város Önkormányzatának kell gondoskodnia E

tevékenységek a TEÁOR '08 besorolásai:

94.99 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

91.03 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése

90.04 Művészeti létesítmények működtetése

1.8 A vállalkozás képviselőjére, beszámoló aláírására jogosult személy:

Cseke László ügyvezető

Adóazonosító jel: 8336143386

2. Beszámoló összeállításánál alkalmazott szabályrendszer, annak főbb vonásai:

2.1 Célok ismertetése:

Megbízható, valós összkép kialakítása a társaság vagyoni helyzetéről.

Hasznosítható információ biztosítása döntéshozatalokhoz, üzleti események, a jövőbeni pénzügyi helyzet, teljesítmények és egyéb események várható alakulásának meghatározásához.

A gazdasági eseményeket lényegük és valóságtartalmuk alapján kell elszámolni és bemutatni a beszámolóban. Nem mutatható ki olyan eredmény, amely árbevétel vagy bevétel elszámolásból keletkezett, de annak pénzügyi realizálása részben vagy egészben bizonytanná vált. A mérlegben a követeléseket nem lehet felvenni a kötelezettségekkel szemben, az eredmény elszámolás során a bevételek a költségeket nem csökkenthetik. A mérlegben kimutatott források és eszközök reális értékét a megfogalmazott értékelési elvek és eljárások következetes alkalmazásával kell biztosítani

2.2 Amortizációs politika

Kiegészítő melléklet

1. A közhasznú gazdasági társaság bemutatása:

1.1 A közhasznú gazdasági társaság elnevezése:

Pro Visegrád Kulturális Szolgáltató Közhasznú Nonprofit kft

1.2 A közhasznú gazdasági társaság adószáma: 21930689-2-13

1.3 A közhasznú gazdasági társaság statisztikai számjele: 21930689-9499-57213

1.4 A közhasznú gazdasági társaság cégjegyzék száma: 13-09-126346

1.5 A közhasznú gazdasági társaság székhelye: 2025 Visegrád Fő út
81.

1.6 Alapítás, alakulás célja, időpontja:

A közhasznú társaságot Visegrád Város Önkormányzata – a tulajdonosi jogokat képviselő testület 34/2004.számú határozatával – alapította.

Az alapító okirat kelte: 2004. február 26.

A közhasznú társaság jegyzett tőkéje 16.000 e Ft.

Változás időpontja: 2016. június 30.

Jogszabály változás következtében a közhasznú társaság 2007. július 1-jét követő két éven belül társasági szerződése módosításával nonprofit korlátolt felelősségű társaságként működhet tovább, más nonprofit gazdasági társasággá alakulhat, át vagy jogutód nélküli megszűnését határozhatja el. A társaság 2009. március 17. hatállyal átalakult, egy személyes közhasznú nonprofit gazdasági társaságként a működik tovább.

A társaságot alapító önkormányzat az önkormányzati jogokat gyakorló képviselő testület 12/2013 számú határozatával 2013. január 31-én módosította.

A társaság alapvető célja a kulturális örökség, hagyományok védelme, benne a Nemzetközi Palotajátékok megszervezése lebonyolítása. A 2011. évi CLXXXIX. 13. §. (1) bekezdésében meghatározott – képviselő testület által megjelölt - helyi közszolgáltatási feladatok ellátásnak szervezése, összehangolása. Tevékenység megkezdésének időpontja: 2004. május 17.

1.7 Főtevékenysége:

Vállalkozás neve: **Pro Visegrád Közhasznú Nonprofit Kft.**
Statisztikai számjel:
Cégjegyzékszám: 13 09 126346
A mérleg fordulónapja: 2024.12.31

A KÖZZÉTETT ADATOK KÖNYVVIZSGÁLATTAL
NINCSENEK ALÁTÁMASZTVA

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat
Források (passzívák)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
14	Források (passzívák)			
15	D. SAJÁT TŐKE	25 185	0	22 954
16	I. JEGYZETT TŐKE	16 000	0	16 000
17	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
18	III. TŐKETARTALÉK	0	0	0
19	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	6 969	0	9 185
20	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
21	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
22	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	2 216	0	-2 231
23	E. CÉLTARTALÉKOK	0	0	0
24	F. KÖTELEZETTSÉGEK	51	0	102
25	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
26	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
27	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	51	0	102
28	G. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0	27 033
29	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)	25 236	0	50 088

Pro Visegrád Közhasznú Nonprofit Kft.

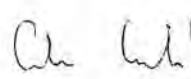
H-2025 Visegrád, Fő u. 81.

Cégjegyzékszám: 13-09-126346

Adószám: 21930689-2-13

Visegrád, 2025.04.28

Bankszámlaszám: 1201037400105821-00100006


a vállalkozás vezetője (képviselője)

Vállalkozás neve: **Pro Visegrád Közhasznú Nonprofit Kft.**
Statisztikai számjel:
Cégjegyzékszám: 13 09 126346
A mérleg fordulónapja: 2024.12.31

A KÖZZÉTETT ADATOK KÖNYVVIZSGÁLATTAL
NINCSENEK ALÁTÁMASZTVA

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat
Eszközök (aktívák)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	Eszközök (aktívák)			
2	A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	200	0	30 633
3	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	0
4	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	200	0	30 633
5	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
6	IV. Halasztott adókövetelés	0	0	0
7	B. FORGÓESZKÖZÖK	25 036	0	19 455
8	I. KÉSZLETEK	0	0	0
9	II. KÖVETELÉSEK	3 425	0	9 744
10	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0
11	IV. PÉNZESZKÖZÖK	21 611	0	9 711
12	C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0	0
13	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	25 236	0	50 088

Pro Visegrád Közhasznú Nonprofit Kft.

H-2025 Visegrád, Fő u. 81.

Cégjegyzékszám: 13-09-126346

Adószám: 21930689-2-13

Bankszámlaszám: 12010374-00105821-00100006

Visegrád, 2025.04.28

Q. L.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

ESZKÖZÖK ÉRTÉKÉNEK VÁLTOZÁSA

Pro Visegrád Közhasznú Nonprofit Kft. (21930689-2-13) - 2024



ECS számviteli törvény szerint

Befektetett eszközök megnevezése		Bruttó			Értékcsökkenés			Nettó	
		nyitó	növ.	csökk.	záró	nyitó	növ.	csökk.	záró
13	MŰSZAKI GÉPEK, BERENDEZÉSEK, JÁRMŰVEK	661 103	0	0	661 103	461 473	65 000	0	526 473
131	Termelő gépek, berendezések, szerszámok,	661 103	0	0	661 103	461 473	65 000	0	526 473
14	EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK, GÉPEK,	6 103 370	0	0	6 103 370	6 103 370	0	0	6 103 370
141	Üzemi (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések	6 007 470	0	0	6 007 470	6 007 470	0	0	6 007 470
143	Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	95 900	0	0	95 900	95 900	0	0	95 900
1	ÖSSZESEN	6 764 473	0	0	6 764 473	6 564 843	65 000	0	6 629 843



Időszak:

Naplósorsz.	Biz.szám	Kelt.	Telj.	Áfa esed.	Fiz.hat.	Rend.	Fiz.mód	Megjegyzés	Nettó	Áfa	Bruttó	Rendezve
SVIBOR SAVEZ SRBIJE (752)												
K22/000191	PRO-2022-35	2022.10.21	2022.10.08	2022.10.08	2022.11.10	2022.10.28	átutalás	Transport costs of the Saint George Knig	333 676	90 094	410 090	399 838
K23/000388	PRO-2023-14	2023.09.20	2023.09.16	2023.09.16	2023.10.10	2023.12.06	átutalás	Knights' Tournament RÁNÉZNI	151 213	40 827	205 045	194 793
Összesen:									484 889	130 921	615 135	594 631
Rendezetlen:												20 504
MINDÖSSZESEN:									484 889	130 921	615 135	594 631
RENDEZETLEN:												20 504



Időszak:

Naplósorsz.	Biz.szám	Kelt.	Telj.	Áfa esed.	Fiz.hat.	Rend.	Fiz.mód	Megjegyzés	Nettó	Áfa	Bruttó	Rendezve
PAAPÍR 22 Kft. (763)												
S24/000013	PPR-2024-63	2024.02.18	2024.02.29	.	2024.02.29	.	átutalás	Februári könyvelési szolgáltatás , január	40 000	10 800	50 800	0
S24/000070	PPR-2024-247	2024.07.03	2024.07.03	.	2024.07.11	.	átutalás	Egyéb számviteli szolgáltatás 2023. évi	40 000	10 800	50 800	0
Összesen:									80 000	21 600	101 600	0
Rendezetlen:												101 600
MINDÖSSZESEN:									80 000	21 600	101 600	0
RENDEZETLEN:												101 600



Időszak: 2024.01.01-2024.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
4799	Rövid lejáratú különféle egyéb kötelezettségek	849 699	849 699	0	0
48	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	27 033 316	0	27 033 316
481	Bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	27 033 316	0	27 033 316
4811	Befolyt, elszámolt bevételek elhatárolása	0	27 033 316	0	27 033 316
5	KÖLTSÉGNEMEK	78 165 015	18 934 369	59 230 646	0
51	ANYAGKÖLTSÉGEK	6 627 989	12 197	6 615 792	0
511	Vásárolt anyagok költségei	4 539 222	0	4 539 222	0
512	Egy éven belül elhasználódó eszközök költségei	12 197	12 197	0	0
5171	Villany	2 076 570	0	2 076 570	0
52	IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	60 011 430	18 847 565	41 163 865	0
5213	REKLÁM	199 823	0	199 823	0
522	Bérelti díjak	154 195	0	154 195	0
5221	Ingatlan bérllet	1 108 176	0	1 108 176	0
5222	Ingóság bérllet	3 043 948	0	3 043 948	0
523	Karbantartási költségek	58 819	0	58 819	0
524	Hirdetés, reklám, propaganda költségei	416 000	0	416 000	0
526	Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül)	1 563 553	0	1 563 553	0
5271	Számviteli tevékenység	920 000	0	920 000	0
5273	Üzletviteli tanácsadás	273 889	0	273 889	0
5278	Alvállalkozói költségek	28 072 727	4 580 000	23 492 727	0
5281	JUTALÉK	5 050 634	0	5 050 634	0
5284	Posta	9 085	0	9 085	0
529	Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	4 228 076	0	4 228 076	0
5291	Nyomdai munka	104 940	0	104 940	0
5299	Egyéb igénybe vett szolgáltatás	14 807 565	14 267 565	540 000	0
53	EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	747 419	74 607	672 812	0
532	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak	697 419	74 607	622 812	0
539	Különféle egyéb költségek	50 000	0	50 000	0
54	BÉRKÖLTSÉG	7 013 016	0	7 013 016	0
541	Bérköltség	7 013 016	0	7 013 016	0
55	SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK	2 536 461	0	2 536 461	0
5591	Reprezentációs kgt.	2 536 461	0	2 536 461	0
56	BÉRJÁRULÉKOK	1 163 700	0	1 163 700	0
564	EGYSZERŰ FOGLALKOZTATOTTAK KÖZTERHE	1 163 700	0	1 163 700	0
57	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	65 000	0	65 000	0
571	Terv szerinti értékcsökkenési leírás	65 000	0	65 000	0
8	ÉRTÉKESÍTÉS ELSZÁMOLT ÖNKÖLTSÉGE ÉS RÁFORDÍTÁSOK	26 684	0	26 684	0
87	PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	26 684	0	26 684	0
8734	Egyéb kamatfedezeti ügyletek vesztesége	26 684	0	26 684	0
9	ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE ÉS BEVÉTELEK	38 951 100	95 977 070	0	57 025 970
91	BELFÖLDI ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE	11 839 664	34 547 127	0	22 707 463
911	JEGYÉRTÉKESÍTÉS	7 610 569	10 197 560	0	2 586 991
912	PALOTAJÁTÉKOK LOVAGI TORNA	4 229 095	19 976 590	0	15 747 495
913	TERÜLETBÉRLÉS	0	4 088 000	0	4 088 000
919	TELEFONKÖLTSÉG TÖVÁBBSZÁMLÁZÁSA	0	284 977	0	284 977
92	BELFÖLDI SZOLGÁLTATÁS ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE	78 120	7 008 369	0	6 930 249
9211	Szolgáltatás árbevétele	78 120	7 008 369	0	6 930 249



Időszak: 2024.01.01-2024.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
0	NYILVÁNTARTÁSI SZÁMLÁK	12 121 303	12 121 303	0	0
01	Közösségi beszerzés áfaalapja	12 121 303	12 121 303	0	0
1	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	36 927 229	6 293 820	30 633 409	0
13	MŰSZAKI GÉPEK, BERENDEZÉSEK, JÁRMŰVEK	325 000	190 370	134 630	0
131	Iermelő gépek, berendezések, szerszámok, gyártóeszközök	325 000	0	325 000	0
139	Műszaki berendezések, gépek, járművek terv szerinti értékcsökkenése	0	190 370	0	190 370
14	EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK, GÉPEK, JÁRMŰVEK	6 103 450	6 103 450	0	0
141	Üzemi (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések	6 007 550	0	6 007 550	0
1419	Egyéb üzemi gépek, berendezések, felszerelések écs-je	0	6 007 550	0	6 007 550
143	Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	95 900	0	95 900	0
1439	Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések értékcsökkenése	0	95 900	0	95 900
16	BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK	30 498 779	0	30 498 779	0
161	Befejezetlen beruházások	30 498 779	0	30 498 779	0
3	KÖVETELÉSEK, PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK ÉS AKTÍV IDŐBELI	195 506 521	177 826 002	17 680 519	0
31	KÖVETELÉSEK ÁRUSZÁLLÍTÁSBÓL ÉS SZOLGÁLTATÁSBÓL	22 347 198	22 326 694	20 504	0
311	Belföldi vevő követelések forintban	22 347 198	22 326 694	20 504	0
35	ADOTT ELŐLEGEK	150 000	150 000	0	0
354	Szolgáltatásra adott előleg	150 000	150 000	0	0
36	EGYÉB KÖVETELÉSEK	12 245 258	4 295 847	7 949 411	0
368	Különféle egyéb követelések	12 245 258	4 295 847	7 949 411	0
38	PÉNZESZKÖZÖK	160 764 065	151 053 461	9 710 604	0
381	Pénztár	39 321 000	38 570 311	750 689	0
3811	Pénztár-számla	39 321 000	38 570 311	750 689	0
384	Bankszámlák	108 311 941	99 352 026	8 959 915	0
3841	Raiffeisen Bank	108 311 941	99 352 026	8 959 915	0
389	Átvezetési számla	1 979 550	1 979 550	0	0
3891	Fl bank - Fl pénztár átvezetési számla	1 151 574	1 151 574	0	0
4	FORRÁSOK	210 810 642	261 355 930	0	50 545 288
41	SAJÁT TÖKE	51 945 338	77 130 223	0	25 184 885
411	Jegyzett tőke	0	16 000 000	0	16 000 000
413	Eredménytartalék	49 729 293	58 914 178	0	9 184 885
41301	Eredménytartalék 04E	0	14 332 000	0	14 332 000
41302	Eredménytartalék '04	49 729 293	40 819 599	8 909 694	0
41307	EREDMÉNYTARTALÉK 2022	0	1 546 534	0	1 546 534
41308	EREDMÉNYTARTALÉK 2023	0	2 216 045	0	2 216 045
419	Mérleg szerinti eredmény	2 216 045	2 216 045	0	0
45	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	120 008 675	120 110 275	0	101 600
454	Szállítók	120 008 675	120 110 275	0	101 600
4541	Belföldi anyag és áruszállítók	120 008 675	120 110 275	0	101 600
466	Előzetesen felszámított ÁFA	7 609 748	7 609 748	0	0
467	Fizetendő általános forgalmi adó	11 831 876	11 831 876	0	0
468	Általános forgalmi adó elszámolási számla	10 388 585	8 614 072	1 774 513	0
471	Jövedelemadó elszámolási számla	7 013 021	7 013 021	0	0
4711	Keresetelszámolási számla	7 013 021	7 013 021	0	0
474	Elkülönített alapokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségek	1 163 700	1 163 700	0	0
4742	EGYSZERÜSÍTETT FOGL	1 163 700	1 163 700	0	0
479	Különféle rövid lejáratú egyéb kötelezettségek	849 699	849 699	0	0

FŐKÖNYVI KIVONAT

Pro Visegrad Közhasznú Nonprofit Kft. (21930689-2-13) - 2024



Időszak: 2024.01.01-2024.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
93	EXPORTÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE	0	336 375	0	336 375
9312	Értékesítés 2.-ÁRAM	0	336 375	0	336 375
96	EGYÉB BEVÉTELEK	27 033 316	54 076 674	0	27 043 358
963	A mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg rendezett, az üzleti	27 033 316	27 033 316	0	0
9634	Költségek, ráfordítások ellentételezésére kapott támogatás, juttatás	27 033 316	27 033 316	0	0
967	Visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatás, juttatás	0	27 042 795	0	27 042 795
9673	kapott támogatás, juttatás	0	27 042 795	0	27 042 795
969	Különféle egyéb bevételek	0	563	0	563
9691	Kerekítési bevételek	0	563	0	563
97	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	0	8 525	0	8 525
974	Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	0	8 141	0	8 141
9747	Kamatfedezeti ügyletek nyeresége	0	8 141	0	8 141
979	Egyéb pénzügyi műveletek	0	384	0	384
9791	Pénzügyi rendezéshez kapcsolódó kapott árengedmény	0	384	0	384
1-4 számlaosztály összesen		455 365 695	457 597 055		2 231 360
5-9 számlaosztály összesen		117 142 799	114 911 439	2 231 360	
Mindösszesen		572 508 494	572 508 494		

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 29-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

85/2025. (V.29.) határozata

Versenyképes Járások Programban való részvétel

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- támogatja a Versenyképes Járások Programban való részvételt,
- jóváhagyja a Polgármester által aláírt és benyújtott konzorciumi megállapodás megkötésére vonatkozó szándéknyilatkozatot,
- felhatalmazza a Polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Eöry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Bartha-Nagy Renáta jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

Eöry Dénes
polgármester

dr. Bartha-Nagy Renáta
jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

A kiadmány hiteles: 2025. május 29.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 29-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

86/2025. (V.29.) határozata

A Szent Kozma és Damján Rehabilitációs Szakkórház termálvíz értékesítési szerződéséről

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- a Szent Kozma és Damján Rehabilitációs Szakkórházzal két év határozott időtartamra a termálvízértékesítési szerződést megkötö, a termálvíz köbméterenkénti vételárát 2025. évben 241,70, -Ft + Áfa összegben határozza meg, amely a 2026. évben a KSH által megállapított fogyasztói árindex mértékének figyelembevételével növekszik;
- felhatalmazza a polgármestert a termálvíz értékesítési szerződés megkötésére;
- felhatalmazza a polgármestert a „Legyen fontos az egészségünk” szűrőprogram érdekében megkötendő 1.000.000 Ft támogatásra vonatkozó együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Eöry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Bartha-Nagy Renáta jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

Eöry Dénes
polgármester

dr. Bartha-Nagy Renáta
jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

A kiadmány hiteles: 2025. május 29.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 29-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

87/2025. (V.29.) határozata

Visegrád Város közvilágításának üzemeltetése

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. Visegrád Város közvilágítás üzemeltetés munkálatainak elvégzésével – a határozat mellékletét képező árajánlatban szereplő tartalommal – a **PAHUSZ Bt.-t** (2151 Fót, Hargita utca 91.) bízta meg a 2025. április 30. napján kelt árajánlata alapján, **180,- Ft + Áfa/lámpa, azaz bruttó 228,6,- Ft/lámpa** összegben,
2. a költségeket a költségvetés K334 sorából biztosítja,
3. felhatalmazza a polgármester az ELMŰ Hálózati Kft.-vel jelenleg hatályban lévő üzemeltetési szerződés 2025. május 31. hatállyal közös megegyezéssel történő megszüntetésére,
4. felhatalmazza a polgármestert, hogy a **PAHUSZ Bt.-vel** Visegrád Város Önkormányzata nevében az üzemeltetési szerződést kösse meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Eöry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Bartha-Nagy Renáta jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

Eöry Dénes
polgármester

dr. Bartha-Nagy Renáta
jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

A kiadmány hiteles: 2025. május 29.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 29-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

88/2025. (V.29.) határozata

A Visegrád Sziget utca 15. fszt. 1. szám alatt lévő önkormányzati bérlakásra vonatkozó pályázat kiírásáról

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jelen határozatban foglalt pályázati kiírás alapján pályázatot ír ki a Visegrád, Sziget utca 15. szám alatti fszt. 1. számú önkormányzati lakás bérbeadására.

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Visegrád Város Önkormányzat

Képviselő-testülete a _____ számú határozatával a lakások és helyiségek bérletéről, valamint a lakberek mértékéről szóló 3/2024. (II.22.) számú önkormányzati rendeletben foglaltak szerint

pályázatot ír ki

a Visegrád, Sziget utca 15. szám alatt lévő fszt. 1. számú lakás bérleti jogviszonyára

A lakás jellemzői:

alapterülete: 60,8 m²

szobák száma: 1 + ½ szoba

komfortfokozata: összkomfortos

A bérleti szerződés időtartama: Négy évre szóló határozott idejű szerződés. A határozott idő leteltével a bérlő minden elhelyezési igény nélkül köteles elhagyni a lakást, a vele ott élővel együtt.

A lakbér összege: 60.800,- Ft/hó (1.000Ft/m²)

A bérleti szerződésből eredő kötelezettségek biztosítására a bérlőnek a szerződés megkötése előtt óvadékot kell fizetnie. Az óvadék mértéke a lakás mindenkor havi bérleti díjának kétszerese.

A bérlő minden évben az éves infláció mértékével megemelt lakbért fizeti.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. július 4. (péntek) 12.00 óra

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot írásban az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon Visegrád Város Önkormányzatához címezve kell benyújtani (2025 Visegrád, Fő u. 81.), postai úton vagy személyesen. A pályázati formanyomtatvány beszerezhető a Polgármesteri Hivatalban vagy letölthető a www.visegrad.hu oldalról. A borítékra kérjük rá írni, hogy: „Pályázat Visegrád, Sziget utca 15. fszt. 1. szám alatt lévő önkormányzati bérlakásra”.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2025. július 23. (szerda)

A pályázatok elbírálásának módja:

A benyújtott pályázatokat az Ügyrendi, Népjelölti, Sport és Kulturális Bizottság véleményezi és javaslatot tesz a nyertes pályázó személyéről a Képviselő-testületnek, aki dönt a lakás kiutalásáról. A pályázatokat a pályázati határidő leteltét követő harminc napon belül el kell bírálni. Érvénytelen az a pályázat, amelyet a lakások és helyiségek bérletéről, valamint a lakbérek mértékéről szóló 3/2024. (II.22.) önkormányzati rendeletben foglaltak, valamint a pályázati kiírás megsértésével, a pályázató tévedésbe ejtésével vagy megtévesztésével nyújtottak be.

Amennyiben nincsen kellő számú olyan pályázó, aki a meghirdetett feltételeknek mindenben megfelel, akkor a lakás bérlője lehet az is, aki a feltételeknek csak részben felel meg.

Az eredmény közlésének módja és időpontja: A pályázat elbírálásától számított 5 napon belül, a Képviselő-testület döntését tartalmazó határozat kivonat megküldésével a jegyző írásban értesíti a nyertes pályázót. A pályázóval a bérleti szerződést a pályázat elnyerését közlő határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül a polgármester köti meg.

Pályázati feltételek:

„Bérbeadás piaci alapon

7. § (1) Piaci alapon történő lakásbérleti jogviszony létesíthető azzal a természetes személlyel:
a) aki, és a vele együtt-költöző közeli hozzátartozója nem rendelkezik más beköltözhető, lakhatás céljára alkalmas saját tulajdonú ingatlan tulajdonjogával, haszonélvezeti jogával vagy bérleti jogával Visegrád városban, valamint a város 20 kilométeres körzetében, és
b) legalább 2 éve fennálló, bejelentett állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik Visegrád városban, vagy igazolható módon legalább 6 hónapja Visegrád városban munkavégzésre irányuló jogviszonya áll fenn.

A benyújtott pályázatok elbírálása során előnyt élveznek a házastársi vagy élettársi kapcsolatban élő 40. életévüket be nem töltött személyek.”

A pályázati adatlap mellékleteként kérjük becsatolni a 30 napnál nem régebbi munkáltatói igazolást a nettó havi jövedelem feltüntetésével.

A pályázat tartalma csak a pályázó beleegyezésével közölhető az elbíráló bizottság tagjain kívül más személlyel.

A lakás megtekintésére a Polgármesteri Hivatalban előzetesen egyeztetett időpontban lehetőséget biztosítunk. Tel.: 06-26-398-255

A lakás bérletére vonatkozó részletes szabályokat a lakások és helyiségek bérletéről, valamint a lakbérek mértékéről szóló 3/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Bartha-Nagy Renáta jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

Eőry Dénes
polgármester

dr. Bartha-Nagy Renáta
jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

A kiadmány hiteles: 2025. május 29.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 29-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

89/2025. (V.29.) határozata

A Visegrád Sziget utca 15. I. em. 3. szám alatt lévő önkormányzati bérlakásra vonatkozó pályázat kiírásáról

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jelen határozatban foglalt pályázati kiírás alapján pályázatot ír ki a Visegrád, Sziget utca 15. szám alatti I. em. 3. számú önkormányzati lakás bérbeadására.

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Visegrád Város Önkormányzat

Képviselő-testülete a _____ számú határozatával a lakások és helyiségek bérletéről, valamint a lakberek mértékéről szóló 3/2024. (II.22.) számú önkormányzati rendeletben foglaltak szerint

pályázatot ír ki

a Visegrád, Sziget utca 15. szám alatt lévő I. emelet 3. számú lakás bérleti jogviszonyára

A lakás jellemzői:

alapterülete: 60,8 m²

szobák száma: 1 + ½ szoba

komfortfokozata: összkomfortos

A bérleti szerződés időtartama: Négy évre szóló határozott idejű szerződés. A határozott idő leteltével a bérlő minden elhelyezési igény nélkül köteles elhagyni a lakást, a vele ott élőkkel együtt.

A lakbér összege: 60.800,- Ft/hó (1.000Ft/m²)

A bérleti szerződésből eredő kötelezettségek biztosítására a bérlőnek a szerződés megkötése előtt óvadékot kell fizetnie. Az óvadék mértéke a lakás mindenkor havi bérleti díjának kétszerese.

A bérlő minden évben az éves infláció mértékével megemelt lakbért fizeti.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. július 4. (péntek) 12.00 óra

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot írásban az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon Visegrád Város Önkormányzatához címezve kell benyújtani (2025 Visegrád, Fő u. 81.), postai úton vagy személyesen. A pályázati formanyomtatvány beszerezhető a Polgármesteri Hivatalban vagy letölthető a www.visegrad.hu oldalról. A borítékra kérjük rá írni, hogy: „Pályázat Visegrád, Sziget utca 15. I. emelet 3. szám alatt lévő önkormányzati bérlakásra”.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2025. július 23. (szerda)

A pályázatok elbírálásának módja:

A benyújtott pályázatokat az Ügyrendi, Népjelölti, Sport és Kulturális Bizottság véleményezi és javaslatot tesz a nyertes pályázó személyéről a Képviselő-testületnek, aki dönt a lakás kiutalásáról. A pályázatokat a pályázati határidő leteltét követő harminc napon belül el kell bírálni. Érvénytelen az a pályázat, amelyet a lakások és helyiségek bérletéről, valamint a lakbérek mértékéről szóló 3/2024. (II.22.) önkormányzati rendeletben foglaltak, valamint a pályázati kiírás megsértésével, a pályázató tévedésbe ejtésével vagy megtévesztésével nyújtottak be.

Amennyiben nincsen kellő számú olyan pályázó, aki a meghirdetett feltételeknek mindenben megfelel, akkor a lakás bérlője lehet az is, aki a feltételeknek csak részben felel meg.

Az eredmény közlésének módja és időpontja: A pályázat elbírálásától számított 5 napon belül, a Képviselő-testület döntését tartalmazó határozat kivonat megküldésével a jegyző írásban értesíti a nyertes pályázót. A pályázóval a bérleti szerződést a pályázat elnyerését közlő határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül a polgármester köti meg.

Pályázati feltételek:

„Bérbeadás piaci alapon

7. § (1) Piaci alapon történő lakásbérleti jogviszony létesíthető azzal a természetes személlyel:
a) aki, és a vele együtt-költöző közeli hozzátartozója nem rendelkezik más beköltözhető, lakhatás céljára alkalmas saját tulajdonú ingatlan tulajdonjogával, haszonélvezeti jogával vagy bérleti jogával Visegrád városban, valamint a város 20 kilométeres körzetében, és
b) legalább 2 éve fennálló, bejelentett állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik Visegrád városban, vagy igazolható módon legalább 6 hónapja Visegrád városban munkavégzésre irányuló jogviszonya áll fenn.

A benyújtott pályázatok elbírálása során előnyt élveznek a házastársi vagy élettársi kapcsolatban élő 40. életévüket be nem töltött személyek.”

A pályázati adatlap mellékleteként kérjük becsatolni a 30 napnál nem régebbi munkáltatói igazolást a nettó havi jövedelem feltüntetésével.

A pályázat tartalma csak a pályázó beleegyezésével közölhető az elbíráló bizottság tagjain kívül más személlyel.

A lakás megtekintésére a Polgármesteri Hivatalban előzetesen egyeztetett időpontban lehetőséget biztosítunk. Tel.: 06-26-398-255

A lakás bérletére vonatkozó részletes szabályokat a lakások és helyiségek bérletéről, valamint a lakbérek mértékéről szóló 3/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Bartha-Nagy Renáta jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

Eőry Dénes
polgármester

dr. Bartha-Nagy Renáta
jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

A kiadmány hiteles: 2025. május 29.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 29-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

90/2025. (V.29.) határozata

„A Dunakanyar aktív víziturizmusának fejlesztése” című TOP_PLUSZ-6.1.4-23-PT1-2024-00008 azonosítószámú projekt keretében megvalósuló, visegrádi hajótároló, vizesblokk, öltöző, közösségi tér és parkoló kialakításának tervezési munkálataira érkezett árajánlatok elbírálása

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. „A Dunakanyar aktív víziturizmusának fejlesztése” című TOP_PLUSZ-6.1.4-23-PT1-2024-00008 azonosítószámú projekt keretében megvalósuló, visegrádi hajótároló, vizesblokk, öltöző, közösségi tér és parkoló kialakításának tervezési munkálataira – a határozat mellékletét képező árajánlatban szereplő tartalommal – a Kistérségi Beruházó és Hasznosító Kft.-t (1054 Budapest, Honvéd utca 8.) bízta meg a 2025. május 23. napján kelt árajánlata alapján, bruttó 10 412 095,- Ft összegben,
2. a költségeket pályázati forrásból, a költségvetés K62 rovatából biztosítja,
3. felhatalmazza a polgármester, hogy a Kistérségi Beruházó és Hasznosító Kft.-vel Visegrád Város Önkormányzata nevében a szerződést kösse meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Eöry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Bartha-Nagy Renáta jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

Eöry Dénes
polgármester

dr. Bartha-Nagy Renáta
jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

A kiadmány hiteles: 2025. május 29.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 29-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

91/2025. (V.29.) határozata

A TOP_PLUSZ-1.1.3-21-PT1-2022-00044 számú projekt zárási szakaszában szükséges feladatok elvégzéséhez „Projektmenedzsment” szolgáltatás megrendelése

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. a TOP_PLUSZ-1.1.3-21-PT1-2022-00044 számú projekt zárási szakaszában szükséges feladatok elvégzéséhez a „Projektmenedzsment” szolgáltatást – a határozat mellékletét képező árajánlatban szereplő tartalommal – Mészáros Csaba egyéni vállalkozótól (2097 Pilisborosjenő, Rozália lakópark 15.) rendeli meg a 2025. május 20. napján kelt árajánlata alapján, bruttó 4 100 000 Ft összegben,
2. a költségeket pályázati forrásból, a költségvetés K336 rovatából biztosítja,
3. felhatalmazza a polgármester, hogy Mészáros Csaba egyéni vállalkozóval Visegrád Város Önkormányzata nevében a szerződést kösse meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Eöry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Bartha-Nagy Renáta jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

Eöry Dénes
polgármester

dr. Bartha-Nagy Renáta
jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

A kiadmány hiteles: 2025. május 29.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 29-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

92/2025. (V.29.) határozata

Lelátó elemek használatba adása a Pro Visegrád Nonprofit Kft. részére

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a tulajdonában lévő használaton kívüli 600 fős lelátó részt ingyenesen átad a Pro Visegrád Nonprofit Kft. számára további hasznosítás céljából;
2. felkéri a polgármester, hogy a használatba adáshoz szükséges szerződést készítse elő és kösse meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Eöry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Bartha-Nagy Renáta jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

Eöry Dénes
polgármester

dr. Bartha-Nagy Renáta
jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

A kiadmány hiteles: 2025. május 29.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 29-én megtartott zárt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

Z-93/2025. (V.29.) határozata

Döntés a Visegrád belterület 184 hrsz.-ú ingatlannal kapcsolatos önkormányzati elővásárlási jogról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete a csatolt adásvételi szerződés áttanulmányozását követően úgy dönt, hogy a Visegrád 184 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó elővásárlási jogával nem kíván élni.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Bartha-Nagy Renáta jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

Eőry Dénes
polgármester

dr. Bartha-Nagy Renáta
jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

A kiadmány hiteles: 2025. május 29.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 29-én megtartott zárt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

Z-94/2025. (V.29.) határozata

Döntés a Visegrád belterület 32/2/A/4 hrsz.-ú ingatlannal kapcsolatos önkormányzati elővásárlási jogról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete a csatolt adásvételi szerződés áttanulmányozását követően úgy dönt, hogy a Visegrád 32/2/A/4 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó elővásárlási jogával nem kíván élni.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Bartha-Nagy Renáta jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

Eőry Dénes
polgármester

dr. Bartha-Nagy Renáta
jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

A kiadmány hiteles: 2025. május 29.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. június 4-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

95/2025. (VI.04.) határozata

Parajd Testvértelepülés támogatása

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2.000.000,- Ft anyagi támogatást biztosít Parajd Városnak a jelenleg is zajló természeti katasztrófa okozta károk enyhítése érdekében.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Bartha-Nagy Renáta jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

Eőry Dénes
polgármester

dr. Bartha-Nagy Renáta
jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

A kiadmány hiteles: 2025. június 4.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. június 19-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

96/2025. (VI.19.) határozata

A két ülés között hozott képviselő-testületi határozatok és a polgármesteri tájékoztató elfogadásáról

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a 2025. május 29. – 2025. június 19. közötti időszakban hozott döntésekről szóló beszámolót és a polgármesteri tájékoztatót.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Bartha-Nagy Renáta jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

Eőry Dénes
polgármester

dr. Bartha-Nagy Renáta
jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

A kiadmány hiteles: 2025. június 19.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. június 19-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

97/2025. (VI.19.) határozata

Magyar Államkincstár által lefolytatott ellenőrzés jelentésének, illetve az intézkedési tervnek az elfogadásáról

- 1) Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Államkincstár által készített GYŐR-ÁHI/359-13/2025. számú ellenőrzési jelentést megismerte.
- 2) Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt az intézkedési terv végrehajtására.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Bartha-Nagy Renáta jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

Eőry Dénes
polgármester

dr. Bartha-Nagy Renáta
jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

A kiadmány hiteles: 2025. június 19.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. június 19-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

98/2025. (VI.19.) határozata

Döntés Eőry Dénes polgármesteri illetményének megállapításáról

- 1) Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester illetményét – figyelembevéve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 146/M. §-ban foglaltakat - 2025. július 1-től az Mötv. 71. § (4) bekezdés e) pontja alapján bruttó 1.334.700, - Ft-ban, költségtérítését ugyanezen időponttól az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján bruttó 200.205, -Ft-ban határozza meg.
- 2) A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a szükséges intézkedések megtételéről.

Határidő: azonnal

Felelős: Schüssterl Károly alpolgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Bartha-Nagy Renáta jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

Eőry Dénes
polgármester

dr. Bartha-Nagy Renáta
jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

A kiadmány hiteles: 2025. június 19.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. június 19-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

99/2025. (VI.19.) határozata

Dunakanyar Környezetvédelmi Egyesület és az Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás

Visegrád Város Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármester, hogy a Dunakanyar Környezetvédelmi Egyesülettel kösse meg a szűnyog ártalom csökkentése, megszüntetése érdekében az edukációs kampányra vonatkozó együttműködési megállapodást.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Bartha-Nagy Renáta jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

Eőry Dénes
polgármester

dr. Bartha-Nagy Renáta
jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

A kiadmány hiteles: 2025. június 19.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. június 19-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 1 ellenszavazat és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

100/2025. (VI.19.) határozata

Önkormányzati gépjármű használata

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete biztosítja a költségkeretet költségvetésben elkülönítetten a K312 rovat terhére a Polgármester és a hivatali ügyintézők, kollegák részére a Visegrád Város Önkormányzat tulajdonát képező Skoda Yeti típusú személygépkocsi használatára az önkormányzati feladatok ellátása érdekében 25.000 km éves futásteljesítmény mértékéig.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Bartha-Nagy Renáta jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

Eőry Dénes
polgármester

dr. Bartha-Nagy Renáta
jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

A kiadmány hiteles: 2025. június 19.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. június 19-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

101/2025. (VI.19.) határozata

Útburkolati jelek felújítása

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. Visegrád Város útburkolati jelek felfestése munkálatainak elvégzésével – a határozat mellékletét képező árajánlatban szereplő tartalommal – a **FOR-VID Kft.-t** (2030 Érd, Aszfaltozó utca 54-56.) bízta meg a 2025. június 10. napján kelt árajánlata alapján, **nettó 1.320.000.- Ft + Áfa, azaz bruttó 1.676.400 Ft** összegben,
2. a költségeket tartalékkeret terhére biztosítja,
3. felhatalmazza a polgármestert, hogy a **FOR-VID Kft.-vel** Visegrád Város Önkormányzata nevében a vállalkozói szerződést kösse meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Eöry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Bartha-Nagy Renáta jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

Eöry Dénes
polgármester

dr. Bartha-Nagy Renáta
jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

A kiadmány hiteles: 2025. június 19.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. június 19-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

102/2025. (VI.19.) határozata

Ingatlan térítésmentes átvétele

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt. Visegrád külterület 03/157 hrsz.-ú ingatlannal kapcsolatos MNV601/50911/2025 iktatószámon nyilvántartott megkeresését megismerte és:

- úgy dönt, hogy kifejezi szándékát az ingatlan térítésmentes átvételére vonatkozóan;
- felkéri a jegyzőt a nyilatkozat visszaküldésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Eöry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Bartha-Nagy Renáta jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

Eöry Dénes
polgármester

dr. Bartha-Nagy Renáta
jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

A kiadmány hiteles: 2025. június 19.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. június 19-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 1 ellenszavazat mellett és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

103/2025. (VI.19.) határozata

Ingatlan térítésmentes átvétele

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

- úgy dönt, hogy a Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt. felé benyújtja igényét a Műemlék felügyelet épületegyüttese (Visegrád, 353 és 354 hrsz) térítésmentes átvételére;
- felkéri a jegyzőt a nyilatkozat megküldésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Bartha-Nagy Renáta jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

Eőry Dénes
polgármester

dr. Bartha-Nagy Renáta
jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

A kiadmány hiteles: 2025. június 19.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. június 19-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

104/2025. (VI.19.) határozata

Ingatlan térítésmentes átvétele

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

- úgy dönt, hogy a Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. felé benyújtja igényét a Mobil gételemtárolóhoz tartozó ingatlan (Visegrád, 028/19 hrsz.) térítésmentes átvételére;
- felkéri a jegyzőt a nyilatkozat megküldésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Bartha-Nagy Renáta jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

Eőry Dénes
polgármester

dr. Bartha-Nagy Renáta
jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

A kiadmány hiteles: 2025. június 19.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. június 19-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 2 ellenszavazat mellett és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

105/2025. (VI.19.) határozata

Ingatlan térítésmentes átvétele

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

- úgy dönt, hogy a Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. felé benyújtja igényét az ELTE üdülő (Visegrád, 298 hrsz.) térítésmentes átvételére;
- felkéri a jegyzőt a nyilatkozat megküldésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Bartha-Nagy Renáta jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

Eőry Dénes
polgármester

dr. Bartha-Nagy Renáta
jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

A kiadmány hiteles: 2025. június 19.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. június 19-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

106/2025. (VI.19.) határozata

Bosnyák Endréné támogatási kérelmének módosítása

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul, hogy Bosnyák Endréné kérelme alapján a 74/2025. (IV.29.) számú határozatával támogatott Magyar Zene Háza kulturális program megszervezésére – a kérelemben foglalt időponttól eltérően – 2025. őszén kerüljön sor.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Bartha-Nagy Renáta jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

Eőry Dénes
polgármester

dr. Bartha-Nagy Renáta
jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

A kiadmány hiteles: 2025. június 19.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. június 19-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

107/2025. (VI.19.) határozata

a 2025. évi Visegrádi Palotajátékok időszakára vonatkozó forgalmi rend változásról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2025. július 11-13. közötti időszakra forgalmi rend változást vezet be az alábbiak szerint:

- lezárásra kerül a Fő utca Keresztelő Szent János Plébániatemplomtól Mátyás szoborig tartó szakasza;
- lezárásra kerül a Zách Klára utca;
- egyirányú lesz a Fő utca Keresztelő Szent János Plébániatemplom és Millenniumi kápolna közötti szakasza (*behajtás kizárólag a gyógyszertár irányából*);
- egyirányú lesz a Széchenyi utca a '48-as emlékmű és az Áprily-park közötti szakaszon (*behajtás kizárólag a '48-as emlékmű irányából*).

A Zách Klára utcába, a Fő utca lezárt szakaszára, valamint a Salamontorony utcába kizárólag a behajtási engedéllyel rendelkezők (*az ott lakók és a hozzájuk érkező családtagok, vendégek*) hajthatnak be.

Határidő: azonnal

Felelős: Eöry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Bartha-Nagy Renáta jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

Eöry Dénes
polgármester

dr. Bartha-Nagy Renáta
jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

A kiadmány hiteles: 2025. június 19.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. június 19-én megtartott zárt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

Z-111/2025. (VI.19.) határozata

Tűzoltó gépjárműfecskendő tároló létesítése

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a tűzoltó gépjárműfecskendők részére a zárt tárolót Visegrád, belterület 38 helyrajzi számú ingatlanon valósítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Bartha-Nagy Renáta jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

Eőry Dénes
polgármester

dr. Bartha-Nagy Renáta
jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő

A kiadmány hiteles: 2025. június 19.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. július 15-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

112/2025. (VII.15.) határozata

Visegrádi Fellegvár Óvoda Pedagógia Programja, valamint Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyása

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a Visegrádi Fellegvár Óvoda módosított Pedagógia Programját, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatát. (A Pedagógia Program, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzat a határozat mellékletét képezi.)

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Bartha-Nagy Renáta megbízott jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Bartha-Nagy Renáta
megbízott jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. július 15.

VISEGRÁDI FELLEGVÁR ÓVODA

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT 2025



OM azonosító: 032893
Egyedi azonosító: 29/2024 I/1

A szervezeti és működési szabályzat készítésének jogszabályi alapja

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv)
- 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 368/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ámr.)
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (Mt.)
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info törvény)
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 88/2020. (IV. 5.) Korm. rendelet A veszélyhelyzet során teendő, egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos intézkedésekről, valamint a szociális szolgáltatásoknak a veszélyhelyzet során elrendelt működési rendjéről
- 556/2020. (XII. 4.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet ideje alatt teendő, egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos intézkedésekről, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásoknak a veszélyhelyzet ideje alatt elrendelt működési rendjéről (hatályos 2022. VI. 01.-ig)
- 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről
- 1993. évi XCIII. törvény A munkavédelemről

- 335/2005. (XII. 29.) Korm.rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 1995. évi LXVI. törvény A közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 44/2007. OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 222/2020. (V. 22.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet során az egyes pedagógusminősítési eljárások lefolytatásáról és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésekről
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola egészségügyi ellátásról.
- 2007. évi CLII. Tv. egyes vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségekről.
- 132/2000. (VII. 14.) Korm.rendelet a középületek fellobogózásának egyes kérdéseiről
- 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről (Ber.)
- 149/1997. (IX.10.) Korm.rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet
- 277/1997. (XII. 22.) Korm.rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm.rendelet
- A 2011. évi CCIX. törvény a családok védelméről
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- 46/2001. (XII. 27.) BM rendelet a szabad vízben való tartózkodás alapvető szabályairól szóló előírásaira
- 362/2011(XII.30) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról (Onyvtv.)
- 1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról

- 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 33/1998.(VI.24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)
- 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről
- Egyes köznevelést érintő törvények módosításáról szóló 2021. évi LII. törvény
- A pedofil bűnelkövetőkkel szembeni szigorúbb fellépésről, valamint a gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2021. LXXIX. törvény
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.)
- Az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet
- Az intézmény hatályos alapító okirata
- Nevelőtestületi határozatok
- Vezetői utasítások

Az óvoda működési és szakmai tevékenységét meghatározó útmutatások (Oktatási Hivatal):

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelési_igény_u_gyermekek_ovodai_nevelésének_irányelve.docx
- A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve
https://www.oktatas.hu/koznevelés/kerettantervek/2020_nat/irányelvek_nemzetiségi_oktat_ashoz

Tartalomjegyzék

1. A szervezeti és működési szabályzat meghatározása, célja, feladata	8
1.1 A szervezeti és működési szabályzat tartalma	8
1.2. Az SZMSZ célja	8
1.3. Az intézmény jogszerű működését szabályozó alapdokumentumok köre	8
1.4. Az SZMSZ hatálya	8
2. Az alapító okiratban foglaltak részletezése és egyéb- a szerv költségvetési szervként való működéséből fakadó- szabályozások	9
2.1. Az intézmény meghatározása	9
2.1.1 A költségvetési szerv közfeladata.....	10
2.1.2 A költségvetési szerv alaptevékenysége:.....	10
2.1.3 A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése.....	10
2.1.4 A költségvetési szerv működési köre:	14
2.1.5 A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa:	14
2.1.6 A költségvetési szerv igazgatójának megbízási rendje	14
2.1.7 A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya	14
2.1.8 A költségvetési szerv fenntartójának	15
2.1.9 A költségvetési szervtípusa: óvoda (Nkt. 21. § (3) bek. c pontja szerint).....	15
2.1.10 A feladatellátási helyen felvehető maximális gyermeklétszám	15
2.1.11 A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:	15
2.2 A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások.....	16
2.2.1 Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság gyakorlásának rendje.....	16
2.2.2 A kötelezettségvállalások célszerűségét megalapozó eljárás, és annak dokumentumai	16
2.2.3 Az éves költségvetés tervezése	17
2.2.4 Az intézmény egyéb gazdálkodási feladatai	17
2.2.5 A felújítási tevékenységek bonyolítása.....	18
2.2.6 A költségvetés végrehajtására szolgáló számlaszámmal kapcsolatos adatok:	18
2.3. A gazdálkodással kapcsolatos belső ellenőrzés rendje	19
2.4. A törvényes működés alapdokumentumai irányadó intézményi belső szabályzatok.....	21
3. Az óvoda köznevelési intézményként való működése- szervezeti felépítése, struktúrája	22
3.1. Intézményi szervezeti ábra, vezetői szintek és szervezeti egységek.....	22
3.2. Felelősség és hatáskör	24
3.3. A szervezeti egységek kapcsolattartásának rendje	27
3.3.1 A vezetés személyi feltételei	27
3.3.2 Az intézmény vezetője.....	28
3.3.3 Az intézmény vezetősége	29
3.3.4 A vezetők közötti feladatmegosztás rendje (a vezetők jogköre és felelősségi köre)	30
3.3.5. A vezetők közötti feladatmegosztás, a vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje	31
3.3.6. Az igazgató vagy az igazgató-helyettes akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje	39
4. Az intézmény közösségei, jogaik, kapcsolattartás.....	41

4. 1. Alkalmazotti közösség.....	42
4. 2. A nevelőtestület.....	44
4.2.1 A nevelőtestület.....	44
4.2.2 A nevelőtestület működésére vonatkozó általános szabályok	45
4.2.3 A nevelőtestületi értekezlet előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos rendelkezések	46
4.2.4 A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházására, a feladatok ellátásával megbízott beszámolására vonatkozó rendelkezések.....	48
4.2.5 A szakmai munkaközösségek: a nevelőtestület átruházott jogkörének gyakorlói	49
4.2.6 A belső kapcsolattartás általános rendje és formái	56
4.2.7 Az intézményi szervezeti egységek és közösségek és az intézményvezetés járványügyi helyzetben történő együttműködése.....	57
4.3. A nevelőtestület tagjai az óvodapedagógusok	58
4.4. A nevelő munkát közvetlenül segítő dolgozók közössége	59
4.4.1 dajkák	59
4.4.2 Pedagógiai asszisztens	60
4.4.3 a nevelő munkát közvetlenül segítő – külső kapcsolatok	61
5. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének és a kötelező a teljesítményértékelés rendje	63
5.1. A belső ellenőrzés célja:	63
5.2. A belső ellenőrzés szervezése.....	63
5.3. A belső ellenőrzés általános követelményei:.....	63
5.4 Teljesítményértékelés	66
6. Az óvoda köznevelési intézményként való működésére vonatkozó szabályok	71
6.1 Az óvodában használt nyomtatványok – Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok	71
6.2 Az elektronikus és az elektronikus úton előállított papíralapú, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje	71
6.3 Az iratkezelés szervezeti rendje	71
6.4 Az óvoda működési rendje.....	72
6.5 Az intézmény munkarendje	73
6.6 A nevelési napok rendje.....	75
6.7 A vezetők intézményben való benntartózkodásának és helyettesítésének rendje	75
6.8 Az óvodai szülői szervezet jogai, kapcsolattartás formái.....	78
6.9 A külső kapcsolatok rendszere, formája és módja	83
6.10 Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel	91
7. Intézményi védő és óvó előírások	93
7.1 Egészséges életmód alakítása, egészségfejlesztés.....	93
7.2 Egészségvédelem főbb feladatai az intézményben	94
7.2.1 1-es típusú diabétesszel élő gyermekekkel kapcsolatos feladatok	94
7.2.2 Súlyos allergiás reakciót mutató gyermekekkel kapcsolatos feladatok	94
7.2.3 Pandémiás járványhelyzettel összefüggő feladatok.....	94
7.2.4 Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek nevelés-oktatása	94
7.2.5 A gyermekek hallásvédelmének startégiája – zajvédelem.....	95
7.3 Intézményi védő és óvó előírások	95
7.3.1 Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje.....	95

7.3.2	A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok	95
7.3.3	A nevelőmunka biztonságos feltételeinek megteremtése	100
7.3.4	Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása járványügyi készenlét idején	102
7.3.5	A gyermekek egészséges fejlődése érdekében alkalmazott felvilágosító programok intézményben megvalósítható eljárásrendje	103
7.3.6	A diabéteszes gyermekek ellátásának feladatai	103
8.	Gyermekevédelmi feladatok ellátásának rendje	104
9.	Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok	105
10.	Az óvoda és helyiségeinek használati rendje.....	108
10.1	Az intézmény egészére vonatkozó rendszabályok	108
10.2	A helyiségek használati rendje.....	108
10.3	Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai	110
10.4	Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők.....	111
11.	Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai	113
11.1	A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzésnek rendje.....	114
11.2	Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé	114
11.3	A telefonhasználat eljárásrendje	115
11.4	Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések	115
11.5	A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendje	119
12.	A fakultatív hit és vallásoktatás feltételeinek biztosítása	120
13.	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség	121
	Záró rendelkezések.....	123

1. A szervezeti és működési szabályzat meghatározása, célja, feladata

1.1 A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT TARTALMA

A szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg az intézmény szervezeti felépítését, működésének belső rendjét, az óvoda külső és belső kapcsolataira vonatkozó mindazon rendelkezéseket, melyeket jogszabály nem utal más szabályozó norma hatáskörbe.

Az SZMSZ a kialakított célrendszerek, tevékenységcsoportok és folyamatok összehangolt működését, kapcsolati rendszerét tartalmazza.

A SZMSZ tartalma nem állhat ellentétben jogszabályokkal, sem egyéb intézményi alapidokumentumokkal, szabályozókkal, nem vonhat el törvény vagy rendelet által biztosított jogot, nem is szűkítheti azt, kivéve, ha maga a jogszabály erre felhatalmazást ad.

1.2. AZ SZMSZ CÉLJA

A SZMSZ célja, hogy a törvényben foglalt jogilag szabályozott magatartások minél hatékonyabban érvényesüljenek az intézményben.

1.3. AZ INTÉZMÉNY JOGSZERŰ MŰKÖDÉSÉT SZABÁLYOZÓ ALAPDOKUMENTUMOK KÖRE

- Pedagógiai program
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házi rend

1.4. AZ SZMSZ HATÁLYA

A szervezeti és működési szabályzat betartása az intézmény valamennyi vele jogviszonyban álló gyermekére és alkalmazottjára nézve kötelező érvényű. Az SZMSZ-ben foglalt rendelkezéseket azok is kötelesek megtartani, akik belépnek az intézmény területére, használják helyiségeit, létesítményeit, anélkül, hogy az óvodával jogviszonyt alakítanának ki (személyi hatály).

A SZMSZ előírásai érvényesek az intézmény területén a benntartózkodás, valamint az intézmény által külső helyszínen szervezett rendezvényeken a rendezvények ideje alatt, az intézmény képviselete szerinti alkalmaira (területi hatály).

2. AZ ALAPÍTÓ OKIRATBAN FOGLALTAK RÉSZLETEZÉSE ÉS EGYÉB- A SZERV KÖLTSÉGVETÉSI SZERVKÉNT VALÓ MŰKÖDÉSÉBŐL FAKADÓ-SZABÁLYOZÁSOK

2.1. AZ INTÉZMÉNY MEGHATÁROZÁSA

Az intézmény jellemzőit, így jogállását, fenntartóját, működtetőjét, ellátandó alap- és kiegészítő tevékenységeit, szervezeti felépítését, az egyes feladatellátási helyek felsorolását és az ott ellátott alap- és ahhoz kapcsolódó feladatokat, gazdálkodási jogkörét és a feladatellátást szolgáló vagyoni eszközök feletti rendelkezési jogosultságokat a **szakmai alapidokumentum (Alapító okirat)** és más fenntartói, továbbá működtetői dokumentumok határozzák meg.

A költségvetési szerv neve: Visegrádi Fellegvár Óvoda

A költségvetési szerv székhelye: 2025 Visegrád, Fő utca 18.

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1994.01.01.

Alapító okirat száma: 01/1800-3/2025

Alapító Okirat kelte: 2025.05.08.

Jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a VISEGRÁDI FELLEGVÁR ÓVODA 2025. május. 08. napján kelt, 2025. július 01. napjától alkalmazandó 01/1800-3/2025 okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

megnevezése: Visegrád Város Önkormányzat

székhelye: 2025 Visegrád, Fő utca 81.

A költségvetési szerv irányító szervének

megnevezése: Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete

székhelye: 2025 Visegrád, Fő utca 81.

2.1.1 A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV KÖZFELADATA

A gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

A költségvetési szerv fő tevékenységének államháztartási szakágazati besorolása

	Szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1.	851020	óvodai nevelés

2.1.2 A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ALAPTEVÉKENYSÉGE:

- kompetencia alapú óvodai nevelés.
- hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált óvodai nevelés.
- A Nevelési tanácsadó szakvéleménye alapján beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermek fejlesztése.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, ellátása. Sajátos nevelési igényű gyermek aza különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján enyhe értelmi vagy beszéd fogyatékos vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (tanulási, figyelem vagy magatartászavarral) küzd.
- A területileg illetékes szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján, a többi gyermekkel azonos csoportban, integrált formában sajátos nevelési igényű gyermek (SNI) fejlesztése. Óvodai szinten maximum 4 fő.
- Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai.
- Nemzetiségi nevelést folytató kétnyelvű óvoda.

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, a felvételi körzetében található, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

2.1.3 A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ALAPTEVÉKENYSÉGÉNEK KORMÁNYZATI FUNKCIÓ SZERINTI MEGJELÖLÉSE

Szakágazat rend száma	Szakágazat megnevezése
851020	Óvodai nevelés
Kormányzati funktószám	Kormányzati funktó megnevezése

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	Óvodai nevelés, ellátás A gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átívelő foglalkozásokat és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magában foglaló óvodai nevelési tevékenységgel összefüggő feladatok ellátása. Feladatmutató: óvodai nevelésben részt vevő gyermekek létszáma tárgyév október 1-jén (fő)
---	---

Szakágazat rend száma	Szakágazat megnevezése
851020	Óvodai nevelés
Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai	Jogszámbély: • 2011. évi CXK törvény a nemzeti köznevelésről • 363/2012. (XII. 17.) Korm.rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról • 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról • A 229/2012. (VIII. 28.) Korm.rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról • Pedagógiai Program

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése Jogszálya: A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 4. § 25. pontjának értelmezése alapján sajátos nevelési igényű gyermek az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján enyhe értelmi vagy beszéd fogyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd Jogszálya: Az óvoda működési és szakmai tevékenységét meghatározó útmutatások (Oktatási Hivatal): A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
---	---

Szakágazat rend száma	Szakágazat megnevezése
851020	Óvodai nevelés
Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	Jogszálya: Az óvoda működési és szakmai tevékenységét meghatározó útmutatások (Oktatási Hivatal): A nemzetiségi óvoda a tevékenységi formákat az Óvodai nevelés országos alapprogramja szerint alakítja ki, a tartalmakhoz felhasználja a nemzetiségi nyelvi, irodalmi, zenei, szellemi és tárgyi kultúra értékeit. Az óvodai nevelés magába foglalja a nemzetiségi hagyományok, szokások tovább örökítését, valamint a nemzetiségi identitás megalapozását és fejlesztését.

	Nemzetiségi nevelést folytató kétnyelvű óvoda A nemzetiségi nevelést folytató kétnyelvű óvodában mindkét nyelv, a nemzetiség nyelve és a magyar nyelv fejlesztését szolgálja. A két nyelv használatának arányát a pedagógiai programban kell meghatározni úgy, hogy annak az óvodai nevelési év első hónapjában az érintett gyermekek nyelvismerete vonatkozásában végzett felmérés adataira kell épülnie.
--	---

Szakágazat rend száma	Szakágazat megnevezése
851020	Óvodai nevelés
Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
091140	Jogszabály: 15/2019 (XII.7.) PM rendelet Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai Az óvodai nevelés ellátás (beleértve a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését ellátást és a nemzetiségi óvodai nevelést, ellátást is) köznevelési törvény szerinti működtetési feladatainak ellátása.
096015	Jogszabály: 15/2019 (XII.7.) PM rendelet Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben: Az óvodai ellátottak részére biztosított étkezéssel összefüggő feladatok ellátása.
096025	Jogszabály: 15/2019 (XII.7.) PM rendelet: Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben.

	A köznevelési intézményben a pedagógusok és más munkavállalók részére biztosított étkezéssel összefüggő feladatok ellátása.
--	---

2.1.4 A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV MŰKÖDÉSI KÖRE:

Visegrád Város közigazgatási illetékességi területe. Ezt meghaladó üres férőhelyeivel az intézmény a nevelés- oktatási intézmények szabad megválasztásnak jogát szolgálja, mely az igazgató döntési jogkörébe tartozik.

2.1.5 A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGÉNEK FELSŐ HATÁRA:

A költségvetési szerv vállalkozási és kiegészítő tevékenységet nem folytat.

2.1.6 A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV IGAZGATÓJÁNAK MEGBÍZÁSI RENDJE

A költségvetési szerv vezetője (óvoda igazgató) a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, és annak végrehajtásáról szóló 401/2023(VIII.30.) Kormányrendelet alapján magasabb vezetőbeosztású köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban végzi tevékenységét, akit nyilvános eljárás útján a nemzetiségi önkormányzat egyetértésével Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-Testülete nevez ki és szükség esetén ment fel. A vezetői megbízás határozott időre, legfeljebb 5 évre szól. Az igazgató felett az egyéb munkáltatói jogokat Visegrád Város Polgármestere gyakorolja.

2.1.7 A KÖLTSÉGVETÉSI SZERVNÉL ALKALMAZÁSBAN ÁLLÓ SZEMÉLYEK JOGVISZONYA

	Foglalkoztatási jogviszony	Jogviszonyt szabályozó jogszabály
1.	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony (pedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka)	A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
2.	munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3.	megbízási jogviszony (gyógypedagógus, pszichológus, logopédus)	A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

2.1.8 A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV FENNTARTÓJÁNAK

megnevezése: Visegrád Város Önkormányzata

székhelye: 2025 Visegrád, Fő utca 81.

2.1.9 A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV TÍPUSA:

típusa: óvoda

alapfeladatának megnevezése: óvodai nevelés, ellátás biztosítása

Gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: önálló gazdasági szervezettel nem rendelkezik. A Visegrádi Fellegvár Óvodára vonatkozóan a Visegrádi Polgármesteri Hivatal (székhelye: 2025 Visegrád, Fő utca 81.) látja el a pénzügyi-gazdálkodási feladatokat.

2.1.10A FELADATELLÁTÁSI HELYEN FELVEHETŐ MAXIMÁLIS GYERMEKLETSZÁM

	Feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermeklétszám
1.	Visegrádi Fellegvár Óvoda	óvodai nevelés	-	90

2.1.11A FELADATELLÁTÁST SZOLGÁLÓ INGATLANVAGYON:

	Ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója
1.	2025 Visegrád, Fő utca 18.	72 hrsz.	Az intézmény vagyonát az intézmény vezetője működteti a mindenkorai vagyonszabályok (önkormányzati rendelet) szerint. A használatba adott vagyon feletti rendelkezés jogával kapcsolatosan Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendelete az irányadó.	alapfokú köznevelési intézmény

2.2 A KÖLTSÉGVETÉS TERVEZÉSÉVEL ÉS VÉGREHAJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS KÜLÖNLEGES ELŐÍRÁSOK

A költségvetési szerv az irányító szerv által biztosított pénzeszköz, valamint egyéb bevételei alapján gondoskodik feladatainak ellátásáról.

A fenntartási, működési költségeket az évente összeállított, az irányító szerv által jóváhagyott elemi költségvetésben kell meghatározni.

2.2.1 ELŐIRÁNYZATOK FELETTI RENDELKEZÉSI JOGOSULTSÁG GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

Az intézmény az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából önállóan működő költségvetési szerv.

A feladatellátás érdekében meg kell szervezni, illetve folyamatosan biztosítani kell a szakmai és szervezeti hátteret. A költségvetés tervezés időszakában meg kell határozni:

- az eszköz (vagyontárgyak, beszerzési, felújítási) szükségletet,
- működéshez szükséges dologi kiadásokat,
- feladatellátás kapcsán felmerülő személyi kiadásokat, és a személyi juttatások utáni járulék kiadásokat,
- a feladatellátással kapcsolatban a szervet megillető bevételeket.

2.2.2 A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK CÉLSZERŰSÉGÉT MEGALAPOZÓ ELJÁRÁS, ÉS ANNAK DOKUMENTUMAI

Adott feladatellátással kapcsolatban a tárgyévi költségvetési évben csak olyan kötelezettséget lehet vállalni, mely megfelel a jóváhagyott költségvetésnek. A kötelezettségvállalásnak illeszkednie kell a szervezetre, feladatra lebontott előirányzat-felhasználási ütemtervbe. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettségvállalónak meg kell győződnie arról, hogy

- adott jogcímen van-e tervezve az előirányzat,
- az adott előirányzat az eddigi és a még várható teljesítést figyelembe véve lehetőséget ad-e a szóban forgó kötelezettségvállalásra,

- a kötelezettségvállalás dokumentumában a pénzügyi teljesítés időpontjai és összegei összeegyeztethetők-e az előirányzat –felhasználási ütemtervvel.

A kötelezettségvállalás dokumentumát nyilvántartásba kell venni. Az írásbeli kötelezettségvállalások csak az ellenjegyző aláírásával érvényesek. A kötelezettségvállalás dokumentumai: szerződések, megállapodások, megrendelések.

2.2.3 AZ ÉVES KÖLTSÉGVETÉS TERVEZÉSE

Az Önkormányzat meghatalmazásával és a Polgármesteri Hivatallal való együttműködés szerint az intézmény éves költségvetésében meghatározza:

- személyi juttatásokat,
- munkaadót terhelő járulékokat,
- dologi jellegű kiadásokat,
- felhalmozási kiadásokat,
- működési bevételeket,
- általános forgalmi adó bevételt,
- az intézmény létszámkeretét.

A fenti előirányzatok kialakításához az Önkormányzat által meghatározott szempontok szerint, az óvoda adatot szolgáltat a részére.

2.2.4 AZ INTÉZMÉNY EGYÉB GAZDÁLKODÁSI FELADATAI

az intézmény vezetője:

- az Önkormányzat által folyósított ellátások – étkezési díj és kedvezmények – megállapítását és a szükséges iratok meglétét ellenőrzi,
- figyelemmel kíséri a felhalmozási kiadásokat, szükség szerint előirányzat módosítást kezdeményez,
- engedélyezi, nyilvántartja a munkabér előlegek kifizetését és annak megtérülését,
- a személyi juttatások kifizetéséhez szükséges adatszolgáltatásokat határidőre elvégzi,
 - meghatározott előirányzatokra a rendeletekben szabályozott módon ellenjegyzett kötelezettségvállalásokat tesz,
 - a kötelezettségvállalások teljesítését ellenőrzi, a számlákat ellen jegyzi,

- analitikus számlamásolatokkal, elszámolásokkal alátámasztott nyilvántartást vezet a kötött felhasználású normatív előirányzatok felhasználásáról,
- nyilvántartja és számlamásolatokkal alátámasztja az átvett pénzeszközök, pályázati úton elnyert pénzek elszámolását,
- a Polgármesteri Hivatallal közösen elkészíti a saját hatáskörű és kiemelt címek közötti előirányzat módosítási tervezeteket,
- felelős a kiemelt címek előirányzatainak betartásáért,
- a pályázatokhoz szükséges igazolásokat beszerzi, a rá vonatkozó nyilatkozatokat megteszi,
- az átvett pénzeszközöket és pályázaton elnyert összegeket elkülönítetten kezeli,
- a vagyonvédelemi feladatokhoz kapcsolódó eszköznyilvántartást vezeti, részt vesz a leltározás és selejtezés lebonyolításában.

2.2.5 A FELÚJÍTÁSI TEVÉKENYSÉGEK BONYOLÍTÁSA

A felújítási munkálatok az Önkormányzat hosszú távú ütemterve alapján kerülnek végrehajtásra.

2.2.6 A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁRA SZOLGÁLÓ SZÁMLASZÁMMAL KAPCSOLATOS ADATOK:

Számlavezető intézmény neve: Visegrádi Fellegvár Óvoda

Számlavezető intézmény címe: Visegrád Fő utca 18.

A számlavezető pénzintézet neve: OTP Bank Rt.

Bankszámla száma: 11742087-16793370-00000000

A bankszámla felett rendelkezési joga az igazgatónak van.

Adószám: 16793370-1-13

A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások

A költségvetési szerv az irányító szerv által biztosított pénzeszköz, valamint egyéb bevételei alapján gondoskodik feladatainak ellátásáról.

A fenntartási, működési költségeket az évente összeállított, a fenntartói szerv által jóváhagyott elemi költségvetésben kell meghatározni.

Aláírási jogkör

Az intézmény nevében kiadmányozási jogköre a vezetőnek és a helyettesnek van.

Akadályoztatása esetén az azonnali intézkedést, igénylő ügyiratokat a vezető - helyettes írja alá.

Az intézmény hivatalos bélyegzőinek lenyomata:

„Hosszú bélyegző: Az óvoda neve, címe, telefonszáma, email címe, adószáma	Körbélyegző: Középen címer, körben az óvoda neve

Használhatja az igazgató, és az igazgató-helyettes. Az óvoda bélyegzőjét az igazgató engedélyével lehet csak az épületből kivinni. Elvesztése, betörés során való eltűnése esetén jogszabályoknak megfelelően kell eljárni.

A bélyegzők használatának szabályai:

- **Zárva tartásuk kötelező**
- **Csak a jogosultak használhatják**

A feladatellátást szolgáló vagyon és vagyon feletti rendelkezési jog:

- A feladatok ellátásához az óvoda rendelkezésére áll:
- a Visegrád Fő u. 18. sz. alatti ingatlan, a rajta álló épület-, továbbá a leltár szerint nyilvántartott immateriális javak és tárgyi eszközök.

Az intézmény a rendelkezésére álló vagyontárgyakat feladatainak ellátásához szabadon használja.

2.3. A GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE

Az önállóan működő a köznevelési intézmény pénzügyi-, gazdasági-, törvényességi ellenőrzési feladatait a fenntartó által megbízott személy látja el, meghatározott időpontokban, amelyről - jogszabályban előírt formában és határidőben értesíti a köznevelési intézmény vezetőjét. A belső ellenőrzési feladatokat Visegrád Polgármesteri Hivatal által megbízott külső szolgáltató

lája el. Az intézményben a belső ellenőrzés a hatályos 370/2011. (XII. 31.) Korm. a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről, az intézmény belső ellenőrzési kézikönyvében foglaltaknak megfelelően történik,

A köznevelési intézmény vezetése által végzett belső ellenőrzés célja, hogy:

- biztosítsa az óvoda igazgatója számára a megfelelő mennyiségű és minőségű információt a törvényes működéshez, különös tekintettel a gazdálkodásra és a pénzügyi tevékenységre
- feltárja a gazdasági követelményektől való eltérést, szabálytalanságot, hiányosságokat, mulasztást
- vizsgálja az intézményi vagyon védelmét, a takarékoság érvényesítését, a leltározás, selejtezés végrehajtásának megfelelőségét.

A belső ellenőrzés magában foglalja az:

- előzetes
- folyamatba épített
- utólagos ellenőrzést.

Belső ellenőrzés végzésére jogosultak:

- igazgató
- igazgató-helyettes

Az ellenőrzéssel kapcsolatos konkrét feladataikat a munkaköri leírás tartalmazza.

A belső ellenőrzés ütemterv alapján történik.

Az ellenőrzés eredményéről az érintettet tájékoztatni kell.

Az ellenőrzéssel kapcsolatos konkrét feladataikat a munkaköri leírásuk tartalmazza. A belső ellenőrzés alapidokumentumai:

- Gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok
- Szabálytalanságok kezelésének rendje
- A belső kontrollrendszer szabályozása

2.4. A TÖRVÉNYES MŰKÖDÉS ALAPDOKUMENTUMAI IRÁNYADÓ INTÉZMÉNYI BELSŐ SZABÁLYZATOK

➤ **Munkaterv** (meghatározza az óvodai nevelési év helyi rendjét)

Elkészíti: az igazgató, a nevelőtestület bevonásával. *Jóváhagyja:* a Fenntartó véleményezi az SZMK.

Szervezeti és Működési Szabályzat (meghatározza az intézményi működés szabályait, valamint belső és külső kapcsolatokra vonatkozó rendelkezéseket, rögzíti jogszabály előírásai alapján)

Elkészíti: az igazgató a nevelőtestület bevonásával. *Jóváhagyja:* a Fenntartó véleményezi az SZMK.

➤ **Pedagógiai Program** (Az Óvodai nevelés Országos Alapprogram alapján készített helyi Pedagógiai Program, amely meghatározza az óvodai nevelés alapelveit, értékeit, célkitűzéseit, a nevelési feladatokat, tevékenységeket.)

Elkészíti: az igazgató a nevelőtestület bevonásával, véleményezi: a szakmai munkaközösség a szakterületét érintően, jóváhagyja: a Fenntartó. Az igazgató vagy az általa kijelölt pedagógus tájkoztatást ad a szülőknek a pedagógiai programról.

Házirend (A gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket rögzíti)

Elkészíti: az igazgató. Elfogadja: a nevelőtestület, véleményezi az SZMK, egyetért a Fenntartó, amennyiben rá többletkötelezettség hárul. *Jóváhagyja:* a Fenntartó

egyetértési jogot gyakorol a fenntartó, ha

- Gyakornoki Szabályzat
- Iratkezelési és Adatkezelési Szabályzat
- Tűzvédelmi Szabályzat
- Munkavédelmi Szabályzat
- Honvédelmi Intézkedési Terv
- Munkavédelmi szabályzat

A Pedagógiai Program a **Kormány 363/2012. (XII. 17.) Korm. Rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról** tartalmazza a feladatellátás szakmai alapjait.

A munkaterv, az egy nevelési évre szóló konkrét tevékenységeket és munkafolyamatokat tartalmazza az időpontok megjelölésével a határidők kitűzésével, valamint a felelősök megjelölésével.

3. AZ ÓVODA KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYKÉNT VALÓ MŰKÖDÉSE-SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, STRUKTÚRÁJA

Nevelési-oktatási intézmény a 20/2012 (VIII. 31) EMMI rendelet 4§ (1) alapján az SZMSZ-ben köteles rögzíteni a működés rendjét.

3.1. INTÉZMÉNYI SZERVEZETI ÁBRA, VEZETŐI SZINTEK ÉS SZERVEZETI EGYSÉGEK

Az óvoda szakmai tekintetben önálló. Szervezetével és működésével kapcsolatban minden olyan ügyben dönt, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.

A döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében – jogszabályban meghatározottak szerint - részt vesznek az óvodapedagógusok. A szülői közösség véleményezési joggal bír.

Az óvoda alkalmazotti közösségét az intézmény valamennyi foglalkoztatott köznevelési foglalkoztatottja alkotja, a szervezeti egységek engedélyezett létszámát a fenntartó jogszabályi előírások, és az intézmény igénye alapján határozza meg. Az intézmény engedélyezett létszámát az éves önkormányzati költségvetési rendelet szabályozza

Az igazgató önálló munkáltatói jogkörrel rendelkezik, az ez irányú feladatait a hatályos 2023. évi törvény a pedagógusok új életpályájáról előírásainak megfelelően látja el

A költségvetési szerv szervezeti felépítése, struktúrája

A szervezeti egységek és a vezetői szintek meghatározásánál azt az alapelvet érvényesítjük, hogy az intézmény feladatait a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően magas színvonalon láthassa el. A munkavégzés, a racionális és gazdaságos működtetés, valamint a helyi adottságok, körülmények és igények figyelembevételével alakítottuk ki a szervezeti egységeket.

Az intézményen belül megtalálható:

- alá - és fölérendeltség,
- azonos szinten belül mellérendeltség.

Az óvodán belül alá- és fölérendelt viszonyban működnek az egyes vezetői szintekhez tartozó:

- vezetők,
- illetve vezetőkhöz tartozó beosztottak.

Az azonos vezetői szinthez tartozó munkakörök között mellérendeltségi viszony van.

A szerv szervezeti felépítéséből, struktúrájából adódó alá- és fölérendeltségi viszony jelzi az egyes egységek közötti kölcsönös együttműködési kötelezettséget is.

A dolgozók, és magasabb vezető közötti szakmai együttműködésre vonatkozó előírásokat a munkaköri leírásnak kell tartalmaznia.

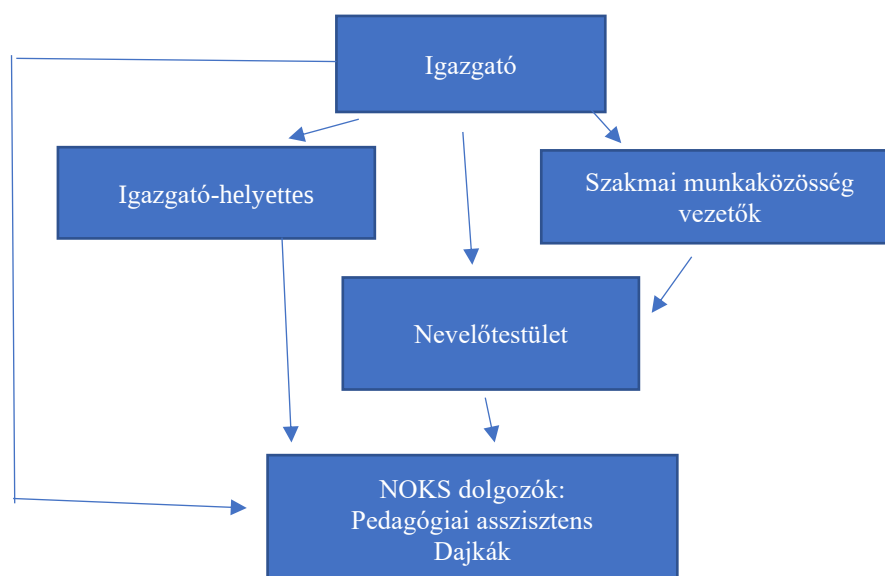
A vezetőség:

Az óvoda vezetősége konzultatív testület, véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik.

- Igazgató
- Igazgatóhelyettes

Az intézmény élén az igazgató áll, akit egy helyettes segít az óvoda vezetésével össze-függő feladatainak ellátásában. Az igazgatónak az óvoda vezetésében fennálló felelősségét, képviseleti és döntési jogkörét a 2023. évi LII. törvény a Pedagógusok életpályájáról határozza meg. Ellátja továbbá a más jogszabályok által a vezető hatáskörébe utalt feladatokat.

Szervezeti ábra:



Az óvodát az igazgató irányítja, magasabb vezető beosztású köznevelési foglalkoztatott. Munkáját a jogszabályok, a fenntartó, valamint az óvoda belső szabályzatai által előírtak szerint végzi. Megbízata a magasabb jogszabályokban megfogalmazott módon és időtartamra történik, visszavonásig érvényes. Feladatait a vezető helyettes közreműködésével látja el. Munkaköri leírását a fenntartó készíti el.

3.2. FELELŐSSÉG ÉS HATÁSKÖR

Az egyes munkakörökhöz tartozó feladatok és hatáskörök, feladatmegosztás

Az intézmény vezetése:

Az óvoda élén az igazgató áll, ki irányító feladatait a megbízottak közreműködésével végzi.

Az óvoda igazgatója - a hatályos jogszabályok és Visegrád Város Képviselő-Testületének határozatai alapján felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, takarékos gazdálkodásáért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, és döntési jogkörrel rendelkezik minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.

Az igazgató felett a munkáltatói jogokat az irányító szerv, míg az egyéb munkáltatói jogokat az irányító szerv vezetője, képviselője gyakorolja. Az intézményben a munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja.

Az igazgató kizárólagos jog-, és hatásköre:

Képviselési jogkör: Az intézmény, mint jogi személy, teljes körű képviselete

Munkáltatói jogkör: A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje. Az intézményben a munkáltatói jogkört az igazgató gyakorolja.

A munkáltatói jogkör kategóriái:

- kinevezési jogkör (kinevezés, alkalmazás, megbízás, felmentés elbocsátás áthelyezés, nyugdíjazás)
- bérigazgatás a helyi önkormányzati költségvetési szervvel együttműködésben (éves költségvetés, bér, pótlékok)
- munkáltatói jogkör (minősítés, kitüntetés, jutalmazás, helyettesítés, munkavégzés irányítása, ellenőrzése, munkaköri leírások készítése, stb.)

- belső kontrollrendszer működtetése
- A kinevezési (megbízási) jogkört az igazgató valamennyi köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban létesített munkakörök vonatkozásában fenntartja magának.
- kötelezettségvállalás

A képviselet szabályai:

- Az intézmény képviseletére az igazgató jogosult, aki ezt a jogát meghatározott esetekben átruházhatja más személyre.
- Az intézmény képviseletéről a fenntartó – indokolt esetben – meghatározott ügyek tekintetében saját döntése alapján rendelkezhet.
- A képviseleti jog átruházásáról szóló nyilatkozat hiányában – amennyiben az ügy azonnali elintézése igényel – a nyilatkozattételre az a személy jogosult, akit erre a Szervezeti és Működési Szabályzat helyettesítéséről szóló rendelkezései az igazgató helyett történő eljárásra jogosítanak

A költségvetési szerv vezetője a 2011. évi CXC törvény 69. § (1) bek. meghatározottakon túl felel:

- az intézményi vagyon rendeltetésszerű használatáért
- az alapító okiratban előírt követelmények megfelelő ellátásáért
- a gazdálkodásban a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért
- a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, valamint annak teljességéért és hitelességéért
- az intézményi számviteli rendért
- a belső ellenőrzés megszervezéséért és működéséért

Az igazgató-helyettes: a vezető közvetlen munkatársa. Feladatait önállóan, a munkaköri leírásának megfelelően látja el.

A foglalkoztatottak engedélyezett létszáma az irányító szerv által jóváhagyott költségvetési rendeletben kerül meghatározásra.

A foglalkoztatottak jogviszonyára a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényt és annak végrehajtási rendeleteit kell alkalmazni.

Feladat-, és hatáskörök megosztása, működtetése

- Az egyszemélyi felelősség megtartása mellett a feladat ellátás munkamegosztásának további biztosítása
- A igazgató- helyettes hatáskörének megerősítése
- Munkaköri leírások szükség szerinti módosítása
- A vezetői feladatmegosztás hatékony megvalósítása, ennek érdekében a szervezeti struktúrában történő működtetése:

A munkakörökhöz tartozó feladat - és hatáskörök

Az egyes munkakörökhöz tartozó feladat - és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a kapcsolódó felelősségi szabályokat az egyes munkakörök általános munkaköri leírásait a személyre szóló munkaköri leírások tartalmazzák

A helyettesítés rendjét a vezető munkakörökre jelen szabályzat, míg más munkakörök esetében a részletes helyettesítés rendjét a munkaköri leírások tartalmazzák.

A munkaköri leírás tartalmazza

- A munkahely a munkavállaló, a munkakör megnevezését
- A munkaidő a közvetlen felettes meghatározását
- A munkavállaló tevékenységének körét, feladatait, hatás és jogkörét
- Az alkalmazotti tagságra vonatkozó feladatokat, szabályokat, jogokat
- A munkaköre szerinti ellenőrzését
- A munkaköre szerinti alap és specifikus elvárásokat

Az óvoda alapidokumentumai, az óvoda éves munkaterve szerinti feladatok ellátásához specifikus munkaköri leírások kerülnek átadásra a megbízott alkalmazottak felé határozott, vagy határozatlan idejű megbízás mellett.

- gyermekvédelmi megbízott
- tűz és munkavédelmi felelős
- egyéb a szervezet működésének megfelelően

3. 3. A SZERVEZETI EGYSÉGEK KAPCSOLATTARTÁSÁNAK RENDJE

Az óvoda alaptevékenységét csoportkeretben végzi. Az óvodába felvehető gyermekek maximális létszáma az Alapító Okiratban meghatározott, a csoportok vezetéséért a csoportban dolgozó óvónők együttesen felelnek.

A gyerekek csoportba való beosztását életkoruk, illetve az adott körülmények határozzák meg. Ez nevelési évenként a szükségletek és a lehetőségek figyelembe vételével változhat. Erről az igazgató dönt a nevelőtestület véleményének kikérésével.

A jogszabályoknak, szakmai előírásoknak megfelelően az intézményen belül elkülönült feladatuk alapján részleges önállósággal, illetve sajátos feladatokkal rendelkeznek:

az alkalmazotti közösség, ezen belül:

- a nevelőtestület- óvodapedagógusok
- a nevelőmunkát közvetlenül segítő dajkák,
- egyéb alkalmazottak

Az intézmény különböző közösségeinek tevékenységét az igazgató fogja össze.

A kapcsolattartás formái:

- értekezletek
- megbeszélések
- fórumok
- rendezvények

A kapcsolattartás általános szabálya, hogy a különböző döntési fórumokra, nevelőtestületi - alkalmazotti értekezletekre a vonatkozó napirendi ponthoz a döntési, egyetértési és véleményezési, javaslattételi jogot, gyakorló közösséget, illetve az általuk delegált képviselőt meg kell hívni.

3.3.1 A VEZETÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEI

Az óvoda igazgatóját Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki, felette az egyéb munkáltatói jogokat Visegrád Város polgármestere gyakorolja.

Az igazgató-helyettest az igazgató nevezi ki belső pályázat (intézményen belüli) alapján, az igazgató választás utáni egy hónapon belül.

Az óvoda dolgozóinak munkáltatója az igazgató. (A munkáltatói jogkörből, az átruházott feladatokat az egyéni munkaköri leírás tartalmazza.)

3.3.2 AZ INTÉZMÉNY VEZETŐJE

Az óvoda élén igazgató áll, aki az intézmény működésének egyszemélyi felelőse. Munkáját helyettesek, megbízottak közreműködésével, segítségével végzi.

Az igazgató gyakorolja a munkáltatói jogokat, felelős:

- a szakszerű, törvényes működésért,
- az ésszerű, takarékos gazdálkodásért,
- a pedagógusok munkájáért,
- gyermekvédelmi feladatok ellátásáért,
- a nevelő-oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek kialakításáért,
- a gyermekbalesetek megelőzéséért,
- a gyermekek szakszerű ellátásáért,
- a pedagógiai munkáért,
- az intézmény ellenőrzési, mérési, értékelési rendszernek a működéséért,
- rendszeres egészségügyi vizsgálatok megszervezésért,
- amit a fenntartó a hatáskörébe utal.

Az intézmény vezetője a feladatait és jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott körében helyettesére, vagy az intézmény más alkalmazottjára átruházhatja.

Az igazgató a pedagógiai munka szakmai irányítója, feladatait a vezető helyettessel megosztottan látja el.

A tanügyigazgatási és munkáltatói jogkört teljes hatáskörrel gyakorolja, a kapcsolódó feladatokat megosztja a igazgató-helyettessel.

A gazdálkodási és ügyviteli teendőket az igazgató látja el.

Az óvoda igazgatójával szembeni elvárások:

- az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása,

- az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása,
- az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása,
- az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása,
- a vezetői kompetenciák fejlesztése,
- az intézmény jövőképek kialakítása során vegye figyelembe az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat,
- szervezze meg és irányítsa az intézmény jövőképek, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-tanítási folyamatokba épülését,
- a pedagógiai program alapelveit hozza összhangba a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel,
- járványügyi vészhelyzet idején különösen reagáljon az intézményt érintő kihívásokra, kísérje figyelemmel a változásokat, azokat hatékonyan tervezze, szervezze és hajtsa végre, csak hiteles forrásból informálódjon és döntéseit ennek megfelelően hozza meg.

3.3.3 AZ INTÉZMÉNY VEZETŐSÉGE

A vezetőség

Az intézmény vezetősége konzultatív testület: véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik. A vezetőségnek célja, hogy a szervezet működéséhez a feltételeket biztosítsa, meghatározza feladatait a kifelé irányuló funkciók megvalósításában, és érje el a belső szervezettsége, hatékonysága révén a szervezetre bízott feladatok eredményes ellátását.

A vezetőség tagjai:

- igazgató
- igazgató – helyettes

Az igazgató-helyettes a igazgató közvetlen munkatársa, irányításával önállóan végzi feladatait. A igazgató akadályoztatása esetén teljes felelősséggel látja el a vezetési, irányítási feladatokat. Feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

Intézmény igazgatójának és helyettesének kapcsolattartása folyamatos. Szükség szerint tartanak megbeszéléseket. Az igazgató rendkívüli esetekben a munkaidőn túl is összehívhat értekezletet.

Értekezletek időpontjait a mindenkori munkaterv tartalmazza.

3.3.4 A VEZETŐK KÖZÖTTI FELADATMEGOSZTÁS RENDJE (A VEZETŐK JOGKÖRE ÉS FELELŐSSÉGI KÖRE)

Vezetők közötti feladatmegosztás

A	Igazgató
B	Igazgató- helyettes

Ssz.	Folyamat	A	B
1.	Stratégiai tervezés	X	
2.	Éves munkaterv	X	
3.	Csoportok éves pedagógiai terve	X	X
4.	Vezetői ellenőrzés, értékelés	X	X
5.	A törvényes működés biztosítása	X	X
6.	Működési feltételek biztosítása	X	
7.	Nevelési folyamat	X	X
8.	Kiválasztási és betanulási rendszer	X	X
9.	Továbbképzési rendszer	X	
10.	Új óvodások felvétele	X	X
11.	Beiskolázás folyamata	X	
12.	Biztonságos intézmény	X	X
13.	Partneri igény és elégedettségmérés		X
14.	Szolgáltatások	X	X
15.	Szervezeti működés folyamata	X	X
16.	Panaszkezelés	X	
17.	Belső értékelési rendszer	X	X
18.	Szervezeti kultúra fejlesztése	X	
19.	Iskolások nyomon követése		X
20.	Szabadságolási terv, szabadság nyilvántartás		X
21.	Munkaidő beosztás, helyettesítés szervezése		X

3.3.5. A VEZETŐK KÖZÖTTI FELADATMEGOSZTÁS, A VEZETŐK ÉS A SZERVEZETI EGYSÉGEK KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS RENDJE

Az óvoda vezetése az intézmény szervezeti egységeivel megbeszélések, értekezletek alkalmával rendszeres kapcsolatot tart.

A kapcsolattartás a vezetőség tagjai között az éves munkatervben jelzettek alapján folyamatos.

(Napi szinten: fontos információk szóbeli átadása

Heti szinten megbeszélés, tájékoztatás (szóbeli, írásbeli)

Rendkívüli és aktualitásnak megfelelően értekezlet kezdeményezése.)

Az intézkedésekről, a szerzett információkról **kölcsönösen tájékoztatják egymást**. A vezetők közötti munkamegosztást jelen szabályzat és a munkaköri leírás tartalmazza, mely az SZMSZ mellékletét képezi.

A feladatok elosztásának alapelvei:

- az arányos terhelés,
- a folyamatosság.

Utasítási, intézkedési jog gyakorlása

- A magasabb vezető, valamint vezető beosztásban dolgozó alkalmazottak a hozzájuk rendelt munkatársak, munkatársi közösségek tekintetében utasítási és intézkedési joggal rendelkeznek. Az utasítási és intézkedési jogkör kiterjedését minden dolgozó esetében világosan meg kell határozni a munkaköri leírásban.
- A vezető egy-egy feladatra alkalmi jelleggel is adhat utasítási és intézkedési jogot.

Az igazgató

Az intézmény élén az igazgató áll, akit egy helyettes segít az óvoda vezetésével összefüggő feladatai ellátásában. Az igazgató munkaköri leírását a polgármester készíti el.

Az intézmény igazgatója egyszemélyi felelősséggel vezeti az intézményt, ellátja a jogszabályok maradéktalan figyelembevételével a jogszabályokból és a jelen Szabályzatból rá háruló, az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat.

Az igazgatónak az intézmény vezetésében fennálló felelősségét, képviseleti és döntési jogkörét elsődlegesen a 2023. évi Lii. törvény a pedagógusok életpályájáról, a köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei határozzák meg.

Az igazgató – e törvénynek megfelelően egy személyben felelős:

- az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyért, amelyet jogszabály, nem utal más hatáskörébe;
- az intézményi szabályzatok elkészítéséért;
- az intézmény pedagógiai programjának és más belső szabályzatának jóváhagyásáért;
- az intézmény képviseletéért;
- a nevelőtestület vezetéséért;
- a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért;
- az intézmény szakszerű és törvényes működéséért;
- az ésszerű és takarékos gazdálkodásért;
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért;
- az államháztartási belső kontrollrendszer megszervezéséért és hatékony működtetéséért, az intézmény besorolásának megfelelően a szakmai és pénzügyi folyamatokat nyomon követő (monitoring) rendszer működtetéséért,
- az intézményi számviteli rendért;
- a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, valamint a belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működéséért;
- a pedagógiai munka magas elvárásoknak megfelelő megvalósításáért;
- a nemzeti és óvodai ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megszervezéséért;
- az alkalmazotti érdek-képviseleti szervekkel és a szülői szervezetekkel való megfelelő együttműködésért;
- a pedagógus etika normáinak betartásáért és betartatásáért;
- a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért az intézményben;
- a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért;
- a munka-, és tűzvédelmi tevékenység megszervezéséért;
- a gyermekbalesetek megelőzéséhez szükséges feltételek biztosításáért, a feladatellátás ellenőrzéséért;
- a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért;

- a pedagógusi középtávú továbbképzési program elkészítéséért;
- a pedagógusok továbbképzésének megszervezéséért;
- a munkáltatói jogok gyakorlásáért;
- a közoktatási intézmények információs tájékoztató rendszeréhez kapcsolódó közérdekű információ-szolgáltatásért, a statisztikai adatszolgáltatásért; a különös közzétételi, valamint a helyben szokásos közzététellel kapcsolatos feladatok saját weboldalon keresztül történő ellátásáért,
- a köznevelési foglalkoztatotti alapnyilvántartás rendszerének működtetéséért, az adatvédelmi szabályok megtartásáért, a vagyonyilatkozatok őrzéséért;
- az iratkezelési szabályzatban foglaltak végrehajtásáért, az irattári terv és az iratkezelési előírások folyamatos összhangjáért, megfelelő irattár kialakításért és működtetéséért, az iratkezeléshez szükséges feltételek biztosításáért, az iratkezelés felügyeletéért,
- az intézmény vagyonkezelésébe, használatába adott vagyonnal kapcsolatosan a vagyonkezelői jogok rendeltetésszerű gyakorlásáért;
- az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban, költségvetésben, az irányító szerv által közvetlenül meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelő ellátásáért;
- az intézmény gazdálkodásában, a szakmai hatékonyság, a gazdaságosság és az eredményesség követelményeinek érvényesítéséért;
- a tervezési, beszámolási, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok szolgáltatására vonatkozó kötelezettség teljesítéséért, annak teljességért és hitelességéért.

Az igazgató feladata:

- az alkalmazotti közösség értekezlet, nevelőtestületi értekezlet üléseinek előkészítése, vezetése, a döntések (állásfoglalások) végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése;
- a nevelőmunka irányítása, értékelése és ellenőrzése a középvezetőkön keresztül, az intézmény tevékenységének koordinálása;
- az intézmény gazdasági működésének irányítása, belső ellenőrzésének megszervezése az üzemelés folyamatosságának, gazdaságosságának figyelemmel kísérése;
- a rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működéséhez, a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges személyi, tárgyi és módszertani feltételek biztosítása;
- a munkavállalói érdekképviselői szervekkel, illetve a szülői szervezetekkel való együttműködés a középvezetők bevonásával;
- szakmai együttműködés irányítása és szervezése a nevelési egységek között,

- az elemi költségvetés és beszámoló elkészítése,
- a kötelezettségvállalási, munkáltatói és kiadmányozási, képviseleti jogkör gyakorlása,
- az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben való döntés, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe
- a jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség betartása a köznevelési foglalkoztatottak foglalkoztatására, élet-, és munkakörülményeire vonatkozó kérdéseikben,
- az intézmény külső szervek előtti teljes képvisellete azon lehetőség figyelembevételével, hogy a képviseletre meghatározott ügyekben eseti vagy állandó megbízást adhat,
- a gazdálkodási és iratkezelési feladatokban közreműködő óvodatitkár, valamint az intézmény informatikai rendszerének biztonságáért felelős rendszergazda munkájának közvetlen irányítása,
- gyakorolja a kötelezettségvállalási jogkört, kizárólagos jogkörébe tartozik a külön szabályzatban meghatározott értékhatárt meghaladó összegben a megrendelésre, kivitelezésre, szállítási szerződésre vonatkozó kötelezettségvállalás;
- kialakítja és működteti az intézményen belül azokat a folyamatokat, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását;
- dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy kollektív szerződés, egyéb belső szabályzat nem utal más hatáskörébe, dönt az intézményen belüli hatásköri és egyéb vitákban, kivizsgálja a bejelentéseket és panaszokat;
- ellátja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséghez kapcsolódóan a munkáltatói jogkör gyakorlójához utalt feladatokat: tájékoztatást ad a kötelezettség fennállásáról és esedékességéről, gondoskodik a vagyonyilatkozat őrzéséről, szükség esetén ellenőrzési eljárást kezdeményez;
- gondoskodik a katasztrófa, tűz- és polgári védelmi, valamint a munkavédelmi feladatok ellátásáról (részletes feladatait a Munkavédelmi Szabályzat és a Tűzvédelmi Szabályzat tartalmazza);
- ellátja továbbá a jogszabályok által a vezető hatáskörébe utalt – és át nem ruházott – feladatokat.
- ellátja járványügyi rendkívüli vészhelyzetben az eljárásrendnek megfelelő szabályok betartásának feladatait
- járványügyi rendkívüli helyzetben az online digitális pedagógiai módszertanának szakszerű alkalmazásához, a megismert jógyakorlatok, eljárások közreadásával az intézmény szakszerű online pedagógiai tevékenysége feladatait irányítja.

Az igazgató feladata járványügyi készenlét idején:

Az új munkaforma (Home Office) beindításának előkészítése, működtetése

- **tervezési szakasz:** fenntartóval történő egyeztetés, munkatársak bevonódásának biztosítása pld. kérdőíves felméréssel. a szülők tájékoztatása –
- **a rendszer működtetése:** stratégiai és operatív irányítási feladatok ellátása
- **ellenőrzés és értékelés a működési szabályok és értékelési rendszer alapján szükséges korrekciók végrehajtása:** szabályozó dokumentumok, működési gyakorlat aktuális módosításainak koordinálása, ellátása

Az igazgató kizárólagos jog és hatásköre a munkáltatói, a kötelezettségvállalási és az utalványozási jogkör.

Felelőssége kiterjed a munkaköri leírásban található feladatkörre.

Írásbeli beszámolási kötelezettsége nevelési évenként kiterjed a fenntartó felé:

- az intézmény egész működésére: gazdasági (elemi költségvetés, beszámoló), tanügyi, működtetési, pedagógiai, munkáltatói tevékenységére
- a belső ellenőrzések, értékelések, adatszolgáltatások tapasztalataira

Képviselési joga: az intézmény, mint jogi személy teljes körű képviselése

Az intézmény képviselőjeként történő eljárás rendje

Hatáskörök átruházása

A vezető képviselő jogkörét az alábbi esetekben ruházhatja át: betegség, tartós távollét, vagy más akadályoztatása esetén kivéve, ha a fenntartó másként nem rendelkezik.

Az intézmény képviselőjeként járhatnak el az egyes vezetők a következők szerint:

- Az egyes vezetők a helyettesítési rend szerint járhatnak el az intézmény képviselőjeként.
- Az igazgató egyedi felhatalmazása alapján a felhatalmazásban meghatározott ügyben és időtartamig jogosult az intézmény képviselőjeként eljárni.
- Az egyes vezetők a fenntartó előtt az adott területük ügyében jogosultak külön felhatalmazás nélkül is képviselni az intézményt.

Az óvoda igazgatója egyszemélyi felelősségének érvényesülése mellett a következő hatásköröket ruházza át:

A képviseleti jogosultság köréből

- az intézmény szakmai képviseletét a szakmai munkaközösségek vezetőire;

A munkáltatói jogköréből

- nevelőmunkát közvetlenül segítő és az egyéb feladatot ellátó alkalmazottak közvetlen irányítását, munkájuk szervezését és ellenőrzését az igazgató-helyettesre.

A kiadmányozás eljárásrendje

Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak a jelen SZMSZ - ben meghatározott kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá. A kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást. A kiadmányozási jog jogosultja az óvoda igazgatója.

Az intézményben bármilyen területen kiadmányozásra, a kiadmányok tovább küldhetőségének és irattározásának engedélyezésére az igazgató jogosult. Kimenő leveleket csak az intézmény vezetője írhat alá. Az igazgató akadályoztatása esetén a kiadmányozási jog gyakorlója az igazgató által – aláírásával és az intézmény bélyegzőjével ellátott írásos nyilatkozatban – megjelölt magasabb vezető beosztású alkalmazottja az intézménynek. Az intézmény ügyintézésével kapcsolatban keletkező ügyiratoknak az alábbiakat kell tartalmazniuk:

- az intézmény adatai (név, címe, irányítószám, telefonszám, e-mail cím),
- az irat iktatószáma,
- az ügyintéző neve,
- az ügyintézés helye és ideje,
- az irat aláírójának neve, beosztása,
- intézményegység.

A kiadmány jobb felső részében a következőket kell feltüntetni:

- az irat tárgya,
- az esetleges hivatkozási szám,
- a mellékletek száma.

A kiadmányokat eredeti aláírással vagy hitelesített kiadványként lehet elküldeni. Ha a kiadmányozó eredeti aláírására van szükség, a kiadmány szövegének végén, a keltezés alatt, a kiadmányozó nevét, alatta pedig a beosztását kell feltüntetni.

A hitelesítést a kiadmány jobb oldalán kell elvégezni. A keltezés alatt a kiadmányozó nevét „s.k.” toldattal, valamint alatta a hivatali beosztását kell szerepeltetni. Baloldalon „A kiadmány

hiteles" záradékkal kell ellátni. A hitelesítést végző a záradékot aláírásával és az intézmény körbélyegzővel hitelesíti.

Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak a jelen SZMSZ-ben meghatározott kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá. A kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást. A kiadmányozási jog jogosultja az óvoda igazgatója.

Az igazgató kiadmányozási jogát átruházhatja, az átruházott kiadmányozási jogot visszavonhatja. Az átruházott jogkör tovább nem ruházható. A kiadmányozási jog átruházása nem érinti a hatáskör jogosultjának személyét és személyes felelősségét. Az óvoda igazgatója külön utasításban vagy szabályzatban kiadmányozási jogot biztosíthat ügyintézőnek és vezetőnek is.

Az igazgató kiadmányozza az óvoda egésze tekintetében:

- az óvoda működését megállapító szabályzatokat, vezetői intézkedéseket,
- a helyi önkormányzatot érintő, az intézmény nevében kiadott leveleket,
- a szakigazgatási és szakhatósági szervek, a központi államigazgatási szervek területi szervei, valamint a bíróságok és ügyészségek vezetői részére címzett iratokat,
- a munkáltatói, kötelezettségvállalási és utalványozási jogkörrel összefüggő döntések iratait,
- óvodai beszámolókat, munkaterveket, éves ellenőrzési terveket és értékelések dokumentumait,
- az intézményi költségvetéseket és költségvetési beszámolókat,
- az előirányzat-módosításokat,
- mindazon iratokat, melyek az óvoda egészét érintik,
- a helyi és országgyűlési képviselők megkeresésével összefüggő iratokat,
- a rendszeres statisztikai jelentéseket,
- mindazokat az iratokat, amelyekben a kiadmányozás jogát magának tartotta fenn.

Az igazgató - helyettes kiadmányozza:

- a megkeresésekre, egyéb beadványokra adott válaszleveleket, valamint egyéb kiadmányokat, amennyiben azok kiadmányozását az igazgató nem tartotta fenn, és arra más nem kapott felhatalmazást,

- a feladatkörébe tartozó ügyekben a megkeresésekre, egyéb beadványokra adandó válaszlevelek előkészítése során hozott közbenső intézkedéseket, megkereséseket, amennyiben, azok kiadmányozását a vezető nem tartotta fenn, és arra más nem kapott felhatalmazást

Az igazgató - helyettes

Vezetői tevékenységét az igazgató közvetlen irányítása mellett végzi. Az igazgató-helyettes megbízásakor a nevelőtestület véleményezési jogkörrel rendelkezik. A helyettes kiválasztása az igazgató hatásköre.

Felette az általános munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja. Az igazgató- helyettes munkaköri leírását az igazgató készíti el.

- Az igazgató távollétében **teljes felelősséggel** végzi a vezetési feladatokat.
- A nevelési területen közreműködik a vezető által megállapított tevékenység irányításában.
- Közvetlenül szervezi és irányítja a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak, a munkáját.
- A felelősök, megbízottak feladatainak ellátását ellenőrzi.
- A pedagógusok szakmai munkájának ellenőrzésében részt vesz.
- A szülői szervezet működésének segíti.
- A helyettesítési rend elkészítése, az eseti helyettesek kijelölése.
- A pedagógus és nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazott munkaidő nyilvántartását vezeti.

Feladatai közé tartozik továbbá:

- Szabadságok ütemezése és naprakész nyilvántartása
- Az intézmény működéséhez szükséges jogszabályban előírt belső szabályzatok előkészítése
- A gyermek- és ifjúságvédelmi munka helyi irányítása
- A gyermekvédelmi jelzőrendszernek az intézményhez kapcsolódó feladatainak koordinálása, kapcsolatok koordinálása a szociális segítővel
- A gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok ellátása

Részletes feladatait a munkaköri leírás határozza meg.

Felelőssége kiterjed a munkaköri leírásban található feladatkörre.

Beszámolási kötelezettsége nevelési évente kétszer kiterjed:

- a munkaköri leírásában szabályozott feladatok végrehajtására
- a belső ellenőrzések tapasztalataira
- az intézményt érintő megoldandó problémák jelzésére

Képviselési joga: a helyettesítési rend szerint és az igazgató megbízása alapján képviseli az intézményt külső szervek előtt.

Kiadmányozási joga: jelen szabályzat rendelkezései alapján

3.3.6. AZ IGAZGATÓ VAGY AZ IGAZGATÓ-HELYETTES AKADÁLYOZTATÁSA ESETÉN A HELYETTESÍTÉS RENDJE

Az igazgatót szabadsága, betegsége, valamint hivatalos távolléte alatt az igazgató- helyettes helyettesíti.

Az igazgató akadályoztatása esetén az igazgató helyettesítését teljes felelősséggel az óvodában az igazgató-helyettes látja el, az azonnali döntést nem igénylő, a vezető kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével.

Az igazgató, tartós távolléte esetén a helyettesítés teljes körű. ***Tartós távollétnek az egy hónapnál hosszabb időtartam minősül.*** A teljes vezetői jogkör gyakorlására vonatkozó megbízás a fenntartó által történik, melyet a dolgozók tudomására kell hozni (értesítés, kifüggesztés).

Az igazgató és helyettese ***egyidejű távolléte esetén a helyettesítés az igazgató által írásban adott megbízás alapján történik.***

Az írásban adott megbízás hiányában az igazgatót távolléte esetén a magasabb fizetési fokozatba tartozó (Ped II) köznevelési foglalkoztatott pedagógus helyettesítheti. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki. Intézkedéséről az igazgatót köteles értesíteni.

Az igazgató, illetve a igazgató-helyettes helyettesítésére vonatkozó további előírások:

- a helyettes csak a napi, a zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedéseket, döntéseket hozhat meg a igazgató, igazgató-helyettes helyett,

- a helyettes csak olyan ügyekben járhat el, melyek gyors intézkedést igényelnek, halaszthatatlanok, s amelyeknek a helyettesítés során történő ellátására a munkaköri leírásában, illetve írásbeli megbízásában felhatalmazást kapott,
- a helyettesítés során a helyettes a jogszabály, illetve az intézmény belső szabályzataiban, rendelkezéseiben a kizárólag a vezető jogkörébe utalt ügyekben nem dönthet

4. AZ INTÉZMÉNY KÖZÖSSÉGEI, JOGAIK, KAPCSOLATTARTÁS

Az éves munkatervben megfogalmazottak szerint (téma és időpont megjelölésével) általában havi rendszerességgel történik.

Rendkívüli megbeszélések, értekezletek esetén a tervezett időpont előtt 2-3 nappal írásbeli meghívás, ill. felkéréssel történik.

Az együttműködésre vonatkozó általános szabályok:

Az intézmény különböző közösségeinek tevékenységét - a megbízott vezetők és választott képviselők közreműködésével - az igazgató fogja össze.

Az óvodaközösséget az óvodával jogviszonyban álló alkalmazottak, gyermekek és szüleik, törvényes képviselőik alkotják. Az óvoda közösségei (szervezeti egységei), melyek működése útján a nevelési-oktatási intézmény megvalósítja céljait a következők:

- óvodavezetőség,
- nevelőtestület,
- szakmai munkaközösségek,
- nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak,
- egyéb alkalmazottak,
- gyermekek közössége,
- szülői közösség.

A jogszabályoknak, szakmai előírásoknak megfelelően az intézményen belül elkülönült feladatuk alapján részleges önállósággal, illetve sajátos feladatokkal rendelkezik:

Az alkalmazotti közösség, ezen belül:

- a nevelőtestület: a nevelési-oktatási intézményben köznevelési foglalkoztatotti jogviszony keretében pedagógus-munkakörben, valamint a felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak közössége,
- a szakmai munkaközösség,
- a nevelőmunkát közvetlenül segítő dajkák, pedagógiai asszisztens dolgozók közössége,
- egyéb alkalmazottak

Az intézmény különböző közösségeinek tevékenységét - a megbízott vezetők és a választott képviselők közreműködésével a vezető fogja össze.

A kapcsolattartás formái:

- értekezletek,
- megbeszélések,
- fórumok,
- rendezvények.

A kapcsolattartás általános szabálya, hogy a különböző döntési fórumokra, nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletekre a vonatkozó napirendi ponthoz a döntési, egyetértési és véleményezési, javaslattételi jogot gyakorló közösséget, illetve az általuk delegált képviselőt meg kell hívni, nyilatkozatukat jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

A pedagógust, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelő-testület tagjainak egymás közti, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre. –Nkt. 42. § (1)

4. 1. ALKALMAZOTTI KÖZÖSSÉG

Az intézmény dolgozói köznevelési foglalkoztatottak, ezért munkavégzésükkel kapcsolatos köteleességeiket és jogaikat a munka törvénykönyve mellett a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról szabályozza. Az alkalmazottak egy része nevelő-oktató munkát végző **óvodapedagógus**, a többi dolgozó a **nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő** más köznevelési foglalkoztatott. Az alkalmazotti közösségnek az óvodában foglalkoztatott valamennyi köznevelési foglalkoztatott tagja. Az óvoda alkalmazottjainak jogait és köteleességeit, juttatásait, munkavégzésük főbb szabályait jogszabályok, munkaköri leírásaik, valamint a kollektív szerződés és a köznevelési foglalkoztatottak szabályzatai rögzítik.

Munkaköri leírásukat az SZMSZ függeléke tartalmazza.

Az alkalmazotti közösség jogai

Az alkalmazotti közösséget és azok képviselőit jogszabályban meghatározott részvételi, javaslattevési, véleményezési, egyetértési és döntési jogok illetik meg.

Részvételi jog illeti meg az intézmény minden dolgozóját és közösségét azokon a rendezvényeken, amelyekre meghívót kap.

A jogszabályban biztosított véleményezési és javaslattevési joggal rendelkező közösségeken kívül az óvoda működési körébe tartozó kérdésekben javaslatot tehet, véleményt nyilváníthat az óvoda minden alkalmazottja. Az elhangzott javaslatokat és véleményeket a döntés előkészítés során a döntési jogkör gyakorlójának mérlegelnie kell.

Egyetértési jog az intézkedés meghozatalának feltétele. A jogkör gyakorlója az adott kérdésben csak úgy rendelkezhet, ha az egyetértésre jogosult személy, vagy közösség az intézkedéssel ténylegesen egyetért.

Döntési jog a rendelkező személy, vagy testület számára kizárólagos intézkedési jog, amelyet jogszabályok biztosítanak. Személyes jogkör esetén a jogkör gyakorlója teljes felelősséggel egy személyben – testületi jogkör esetén a testület egyszerű többség (50%+1fő) alapján dönt. **A testület akkor határozatképes, ha kétharmad része jelen van.**

A döntési jogkör gyakorlójának az írásban kifejtett javaslattal, véleménnyel kapcsolatos álláspontját a javaslattevővel, véleményezővel közölni kell.

Az alkalmazotti közösség tagjainak részletes feladatait a személyre szóló munkaköri leírások szabályozzák

A nevelőmunkát közvetlenül segítő dolgozók közössége:

- Dajkák
- Pedagógiai asszisztens

Az alkalmazotti közösség kapcsolattartási rendje:

Az intézmény különböző közösségeinek tevékenységét – a megbízott vezetők és a választott közösségi képviselők segítségével – az intézmény vezetője fogja össze. A kapcsolattartásnak különböző formái vannak, melyek közül mindig azt kell alkalmazni, amelyik a legmegfelelőbbben szolgálja az együttműködést: értekezletek, megbeszélések, fórumok.

A belső kapcsolattartás általános szabálya, hogy különböző döntési fórumokra, nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletekre a vonatkozó napirendi pontokhoz a döntési, egyetértési és véleményezési jogot gyakorló közösségek által delegált képviselőt meg kell hívni, nyilatkozatukat jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A teljes alkalmazotti közösség értekezletét az intézmény vezetője akkor hívja össze, amikor ezt jogszabály előírja, az intézmény egészét érintő kérdések tárgyalására kerül sor, vagy az alkalmazottak azt kezdeményezik. Az alkalmazotti közösség értekezleteiről jegyzőkönyvet kell vezetni.

4. 2. A NEVELŐTESTÜLET

Az óvodapedagógusok: munkaköri kötelessége, hogy a jogszabályban (Nkt. és a Púétv) meghatározott és előírt és a munkaköri leírásban részletezett feladatait ellássa. Pedagógiai munkájuk végzésére irányt ad az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, az óvoda Pedagógia Programja és a testület által legitimált mindenkor évi munkaterv.

4.2.1 A NEVELŐTESTÜLET

Az intézmény **nevelőtestületét** a nevelési intézményben köznevelési foglalkoztatotti jogviszony keretében pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak közössége alkotja. A nevelőtestület határozza meg alapvetően az intézmény tartalmi munkáját. A munkavégzéssel kapcsolatos jogait és kötelességeiket, a **köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei, a munka törvénykönyve, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és végrehajtási rendeletei** szabályozzák.

A **nevelőtestület** a köznevelési törvény alapján meghatározott jogosítványokkal rendelkező testület, amely a nevelési kérdésekben az intézmény legfontosabb tanácskozó és **döntéshozó szerve**, törvényben továbbá az e szabályzatban meghatározott kérdésekben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

4.2.2 A NEVELŐTESTÜLET MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

A nevelőtestület jogállását, döntési, véleményezési és javaslattevési jogkörét az Nkt. **70. §.§-(2)**, valamint annak végrehajtási rendelete határozza meg.

A nevelőtestület **véleményező és javaslattevési jogkörrel** rendelkezik minden, az intézményt érintő ügyben.

A nevelőtestület **döntési jogköre:**

- a továbbképzési program elfogadása,
- a nevelőtestület képviselőjében eljáró pedagógus kiválasztása,
- a házirend elfogadása,
- jogszabályban meghatározott más ügyekben.

A nevelőtestület **véleményt nyilváníthat, vagy javaslatot tehet** az óvoda működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben szóbeli vagy írásbeli formában.

A szóbeli véleménynyilvánítás formái:

- szakmai konzultáció,
- értekezlet,
- egyéb megbeszélések,
- javaslatot tesznek az óvodába felvett gyermekek csoportba sorolásáról.

Az írásbeli észrevételek lehetséges formái:

- fel évente történő beszámolók,
- a problémák, javaslatok írásban történő egyedi megfogalmazása esetleges megoldási javaslatokkal.

4.2.3 A NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET ELŐKÉSZÍTÉSÉVEL ÉS LEFOLYTATÁSÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

A nevelőtestület a nevelési év folyamán rendes és szükség szerint rendkívüli értekezletet tart.

Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet hívható össze az óvoda lényeges problémáinak megoldására, ha a nevelőtestület tagjainak egyharmada, valamint az óvoda igazgatója szükségesnek látják. A rendkívüli nevelőtestületi értekezletet foglalkozási időn kívül a kezdeményezéstől számított nyolc napon belül kell összehívni.

A rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásának nevelőtestületi kezdeményezéséhez a pedagógusok egyharmadának aláírása, valamint az ok megjelölése szükséges.

Rendkívüli nevelőtestületi értekezletet kell összehívni 8 napon belül akkor is, ha azt a Szülői Szervezet kezdeményezte, annak eldöntéséért, hogy a nevelőtestület a kezdeményezést elfogadja e.

Az óvoda **rendes nevelőtestület értekezleteit** az óvoda munkatervében meghatározott napirenddel és időponttal az intézmény vezetője hívja össze.

A nevelőtestületi értekezletet az igazgató készíti elő. A nevelőtestület írásos előterjesztés alapján tárgyalja

- a Pedagógiai Program,
- az SZMSZ,
- a Házirend,
- a Munkaterv,
- az óvodai munkára irányuló átfogó értékelés, elemzés,
- a beszámolók,
- az önértékelés és külső értékelés eredménye által készített intézkedési tervek

elfogadásával kapcsolatos napirendi pontokat. Az igazgató az előterjesztés írásos anyagát a nevelőtestületi értekezlet előtt legalább nyolc nappal átadja a nevelőtestület tagjainak.

A nevelőtestületi értekezlet levezetését az igazgató, akadályoztatása esetén a helyettes látja el. A jegyzőkönyv hitelesítésére az értekezlet két nevelőtestületi tagot választ.

Ha a nevelőtestület egyszerű szótöbbséggel hozható döntésekor szavazategyenlőség keletkezik, a határozatot az igazgató szavazata dönti el. A nevelőtestület döntéseit határozati formában kell megszövegezni. A határozatokat nevelési évenként sorszámozni kell, és azokat nyilvántartásba kell venni.

A nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletekről lényegkiemelő, emlékeztető jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a helyet, időt, az értekezlet napirendi pontjait, a jegyzőkönyvvezető és hitelesítők nevét
- a jelenlévők nevét, számát
- az igazoltan, illetve igazolatlanul távollévők nevét
- a meghívottak nevét
- a jelenlévők hozzászólását
- a módosító javaslatok egyenkénti megszavaztatását
- a határozat elfogadásának szavazási arányát

A jegyzőkönyvet, az értekezletet követő három munkanapon belül el kell készíteni. A jegyzőkönyvet az igazgató, a jegyzőkönyvvezető és a nevelőtestületi tagok közül két hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a napirendi pontokat rögzítő jelenléti ívet, melyet, a jegyzőkönyvet aláírók hitelesítenek.

A nevelőtestület akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Döntéseit és határozatait - kivéve jogszabályban meghatározott titkos szavazás esetén – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az igazgatói megbízással kapcsolatos rendkívüli nevelőtestületi értekezlethez a nevelőtestület kétharmadának, az alkalmazotti közösség értekezletének határozatképességéhez az óvodában dolgozók kétharmadának jelenléte szükséges.

A határozatképesség eldöntésénél figyelmen kívül kell hagyni azt, akinek köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya szünetel, amennyiben a meghívás ellenére nem jelent meg.

A nevelőtestület véleményét írásba foglalja, mely tartalmazza a szakmai munkaközösség véleményét is.

Az intézmény vezetésére vonatkozó program és fejlesztési elképzelések támogatásáról (vagy elutasításáról) a nevelőtestület titkos szavazással határoz, egyébként döntéseit nyílt szavazással hozza.

Járványügyi készenlét idején a nevelőtestület az át nem ruházható jogkörű nevelőtestületi döntéshez kapcsolódó véleményét az intézményben egységesen használt infokommunikációs alkalmazások (Google Meet, Teams) használatával szóban fejti ki, a véleményt a jegyzőkönyv tartalmazza. A nevelőtestület ezt követően hozza meg döntését nyílt szavazással a szabályzatok, programok elfogadásáról.

Az igazgató megbízásánál a nyilvános pályázati eljárás folyamán – **amennyiben az intézmény fenntartója úgy dönt, hogy kikéri a partnerek véleményét** – a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség **véleményezheti a pályázat szakmai programját**, és a **partnerszervezetek véleményét nyilváníthatnak a pályázó támogatásáról**.

Amennyiben a Púétv. 37.§ (1) szerint a második igazgatói ciklus esetén a pályázat mellőzhető, ha az igazgató ismételt megbízásával a fenntartó és a nevelőtestület egyetért. ebben az esetben a nevelőtestület kétharmados egyetértése szükséges

4.2.4 A NEVELŐTESTÜLET FELADATKÖRÉBE TARTOZÓ ÜGYEK ÁTRUHÁZÁSÁRA, A FELADATOK ELLÁTÁSÁVAL MEGBÍZOTT BESZÁMOLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Az intézmény a köznevelési törvény és a 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 117. §-ának figyelembevételével szabályozza a nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházását, továbbá a feladatok ellátásával megbízott beszámolására vonatkozó rendelkezéseket.

Az átruházott jogkör gyakorlója köteles tájékoztatni a nevelőtestületet azokról az ügyekről, amelyekben megbízásából eljár (szóbeli tájékoztatás, írásos beszámolók). A nevelőtestület az óvoda éves munkaterve szerinti vagy egyéb, a nevelőtestület jogkörébe tartozó feladatok ellátására, határozat alapján bizottságot hozhat létre. A megbízást az óvoda igazgatója a feladat ellátására, annak időtartamára, határozott időre adja. A megbízásnak tartalmaznia kell: a bizottság feladatát, hatáskörét, a nevelőtestület elvárását, a beszámolás formáját, a bizottság vezetőjének, tagjainak megbízását.

A nevelőtestület az éves munkatervében rögzíti a nevelési évben működő bizottságot/kat, (szakmai munkaközösségek, értékelő csoportok) a bizottságok vezetőjének, tagjainak nevét, meghatározott eljárásrendet. Az átruházott jogkör gyakorlója a nevelőtestületet tájékoztatni köteles azokról az ügyekről, amelyekben a nevelőtestület megbízásából eljár. A vezetők a tevékenység befejezésekor írásban tájékoztatják a nevelőtestületet az átruházott hatáskörben kifejtett tevékenységről.

A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházására alapján a nevelőtestület az alábbi szakmai szervezetekre ruházza át az adott témában jogkörét:

- szakmai munkaközösségek

A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházási jogköre nem alkalmazható a pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat és a házirend elfogadásánál.

A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházása esetén tartalmi jegyzőkönyvet kell készíteni arra vonatkozóan, hogy mely - témában, - milyen időtartamra, - kinek, - milyen tájékoztatási kötelezettséggel adta megbízását. A megbízottnak az eljárás ügyben végzett munkájáról írásban kell elkészíteni tájékoztató beszámolóját a nevelőtestület részére, a megállapodási jegyzőkönyv előírása szerinti időpont(ok)ban és módon. A jegyzőkönyvet és az írásos tájékoztatást az irattárban iktatni kell. A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházásáról a nevelőtestület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. Az átruházott jogkör feladatai az éves munkatervben, a feladatok elvégzésének eredményei az éves beszámolóban kerülnek megfogalmazásra.

A fenntartó felé teljesítendő éves átfogó beszámoló előkészítéséért az igazgató felelős. Az átfogó intézményi beszámolót a nevelőtestület fogadja el.

4.2.5 A SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK: A NEVELŐTESTÜLET ÁTRUHÁZOTT JOGKÖRÉNEK GYAKORLÓI

Az óvoda pedagógusai – legalább 5 fővel- szakmai munkaközösséget hozhatnak létre. A munkaközösség szakmai és módszertani kérdésekben segítséget nyújt a nevelési intézményben folyó nevelőmunka tervezéséhez, szervezéséhez, ellenőrzéséhez. A szakmai munkaközösség munkáját munkaközösség vezető irányítja, akit az igazgató bíz meg legfeljebb 5 évre. A szakmai munkaközösség vezetőjének, tagjainak nevét, a tevékenység irányát nevelési évenként az óvoda éves munkaterve rögzíti.

A szakmai munkaközösségek az óvoda pedagógiai programja, munkaterve, valamint az adott munkaközösségek tagjainak javaslatai alapján összeállított egy évre szóló munkaterv szerint tevékenykednek. A munkaközösségek napi munkájuk során közvetlen kapcsolatot tartanak az óvoda igazgatójával. Munkájukról a nevelési értekezleteken szóban beszámolnak, tájékoztatják az egész nevelőtestületet.

A szakmai munkaközösség tevékenysége:

A nevelőtestület feladat átruházása alapján a szakmai munkaközösség az alábbi tevékenységet folytatja:

- javítja az intézményben folyó nevelőmunka szakmai színvonalát, minőségét,
- fejleszti, tökéletesíti a módszertani eljárásokat,

- javaslatot adhat az intézményi költségvetésben rendelkezésre álló szakmai irányzatok felhasználására,
- támogatja a pályakezdő pedagógusok munkáját,
- segíti a különböző programok elkészítését, szükség szerint annak felülvizsgálatát és hatékonyságvizsgálatát is elvégzik.

A szakmai munkaközösség szerepe, feladatai:

A szakmai munkaközösség feladatait az intézmény éves munkaterve tartalmazza:

- a munkaközösség vezetőjének megválasztása vagy javaslattevél az intézmény vezetőjének a munkaközösség-vezető személyére,
- a szakmai munkaközösségek az intézmény pedagógiai programja, munkaterve, valamint az adott közösség tagjainak javaslatai alapján összeállított egy nevelési évre szóló munkaterv szerint tevékenykednek,
- szakmai módszertani kérdésekben segítik az óvoda munkáját, részt vesznek az óvodai nevelő-oktató munka belső fejlesztésében (tartalmi és módszertani korszerűsítés),
- tájékoztatják tagjaikat a legfontosabb jogszabályi ismeretekről,
- javaslatot tesznek az egységes követelményrendszer kialakítására: a gyermekek ismeretszintje folyamatos mérésének, értékelésének formáira,
- az alkalmazott tanulmányi segédleteket, taneszközöket, és más felszereléseket illetően javaslattevél tesznek,
- javaslatot tesznek az óvoda szervezeti egységei közötti együttműködés rendjéről, az intézményegységek kapcsolattartási formáit és azok tartalmát érintő kérdésekben,
- pályázatokat bonyolítanak le,
- különböző szintű óvodai rendezvények, ünnepélyek, projektek, tematikus napok szervezése, lebonyolítása és értékelése feladatát végzik,
- kerületi versenyekre történő felkészítésben, az azokon történő eredményes szereplés lehetőségének biztosításában járnak el,
- részt vesznek a szakmai munka belső ellenőrzésében,
- közreműködnek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok, a szabadidő hasznos eltöltésével összefüggő feladatok, a sajátos nevelési igényű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációját szolgáló feladatok megvalósításában,
- szervezik a pedagógusok továbbképzését, segítséget nyújtanak a pedagógusok önképzéséhez,

- közreműködnek az intézmény országos szakmai-pedagógiai ellenőrzésének feladataiban,
- segítik a pályakezdő pedagógusok munkáját,
- segítséget nyújtanak a munkaközösség vezetőjének a munkaterv, valamint a munkaközösség tevékenységéről készülő elemzések, értékelések elkészítéséhez,
- arányos munkamegosztást valósítanak meg a szakmai munkaközösségen belül,
- rendszeresen tartják a kapcsolatot a többi óvodai szakmai munkaközösséggel,
- felméri és értékeli a gyermekek tudás és neveltségi szintjét,
- az igazgatói pályázatokhoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény kialakítása,
- segítségnyújtás a gyermekvédelmi feladatok ellátásával összefüggő feladatok végrehajtásához és a különleges bánásmódot igénylő sajátos nevelési igényű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációja, valamint a tehetségfejlesztést szolgáló feladatok minél eredményesebb megvalósításához,
- módszerek, eljárások segítése, megvalósítása, értékelése, valamint publikációk közzététele a testületben,
- együttműködés az intézményben működő szakemberekkel: pszichológus, gyógypedagógus, szociális segítő.

Együttműködés, részvétel a pedagógusok munkájának segítésében

Feladatai:

- a munkaközösség témájában közös tervező, elemző, értékelő tevékenység,
- módszertani értekezletek és gyakorlati napok közös szervezése,
- a szakirodalom figyelemmel kísérése, az új módszerek felkutatása, gyakorlatba történő integrálása,
- a munkaközösség tagjai szakmai fejlődésének, továbbképzésének irányítása, a megjelenő új szakirodalom tanulmányozása és felhasználása,
- a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, megírása, sikeres pályázat esetén annak lebonyolítása és elszámolása,
- a szakmai munkaközösség tagja és vezetője a belső értékelésben és ellenőrzésben akkor is részt vehet, ha köznevelési szakértőként nem járhat el; a szakmai munkaközösség-az SZMSZ-ben meghatározottak szerint- gondoskodik a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak nevelő-oktató munkájának szakmai segítéséről.

A szakmai munkaközösség felelőssége, munkájukkal szembeni elvárás, hogy a szakmai innovációk összhangban álljanak az intézmény munkatervével, pedagógiai programjával.

Kapcsolattartás rendje:

- az igazgató szóbeli tájékoztatása meghatározott időközönként a munkaközösség tevékenységéről,
- írásban beszámoló, összefoglaló elemzés, értékelés, készítése a nevelőtestület számára az éves feladatterv teljesítéséről, az elvégzett fejlesztési folyamatról.

A szakmai munkaközösségvezető feladatai, hatásköre:

A nevelőtestület a szakmai munkaközösség tagjai közül évenként a munkaközösség saját tevékenységének irányítására, koordinálására munkaközösség-vezetőt választ, akit az igazgató bíz meg egy nevelési évre a feladatok ellátásával, – a megbízás meghosszabbítható legfeljebb öt évre - aminek tényét az óvoda éves munkaterve rögzíti. Tevékenységüket az igazgató írásos megbízása alapján, munkaköri leírásuknak megfelelően végzik.

A szakmai munkaközösség vezetője képviseli a munkaközösséget az intézmény vezetősége felé. Állásfoglalásai, javaslatai előtt köteles meghallgatni a munkaközösség tagjait. Az óvoda igazgatója felé beszámolási kötelezettsége van a munkaközösség működéséről, tevékenységéről.

Szakmai munkaközösség vezető feladatai:

- a szakmai munkaközösség, önálló, felelős vezetése,
- összeállítja a Pedagógiai Program és éves munkaterv alapján a munkaközösség éves tervét, intézményközi munkaközösség esetén a pedagógiai Programok alternatívája alapján,
- a munkaközösség működési tervének elkészítése,
- a működéshez szükséges feltételek biztosítása,
- értekezletet összehívása, bemutató foglalkozások szervezése,
- az új módszerek, eszközök, elméleti és gyakorlati ismeretek közzététele,
- a pedagógiai munka színvonalának emelése,
- az intézmény szakmai munkájának irányításában való részvétel, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési- teljesítményértékelési eljárásában,

- a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak nevelő-oktató munkájának szakmai segítése,
- kutatások, kísérletek segítése, szakirodalmi anyag feldolgozása, felhasználása a gyakorlati munka korszerű segítéséhez,
- írásos elemzés, értékelés a munkaközösség munkájáról a nevelési év végén, beszámoló a nevelőtestület előtt, javaslatok a továbbfejlesztéshez,
- a pedagógiai szemlélet korszerűsítése, a gyakorlati pedagógia kiemelkedő eljárásainak terjesztése, a pedagógusok közötti munkakapcsolat fejlesztése,
- mérési szempontok, módszerek, eljárások kimunkálása a munkaközösség tagjaival,
- szakterületén egységes követelményrendszer kialakítása: a gyermekek ismeretszintjének folyamatos ellenőrzése, mérése, értékelése,
- a pedagógusok továbbképzésének, önképzésének szervezése, segítése,
- a költségvetésben rendelkezésre álló szakmai előirányzatok véleményezése, felhasználása,
- a pedagógiai szemlélet korszerűsítése, a gyakorlati pedagógia kiemelkedő eljárásainak terjesztése,
- részt vesz az óvoda szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában,
- részt vesz az önértékelés (intézmény) saját elvárás listájának kidolgozásában, az intézményi értékelés megszervezésében, továbbá az intézkedési terv elkészítésében,
- részt vesz az óvodai munkával kapcsolatos dokumentumok ellenőrzésében, illetve egységes dokumentációs rendszer kidolgozásában (tájékoztató füzetek, naplók),
- ellenőrzi a munkaközösség tagjainak foglalkozási tevéteit, azokat elfogadásra ajánlja az igazgatónak,
- részt vesz a kibővített óvodavezetőség munkájában,
- képviseli a munkaközösséget szakmai fórumokon, az intézményen belül és kívül,
- javaslatot tesz a nevelési értekezletek témaköreire, napirendi pontjaira, szakmai továbbképzésekre,
- összekötő szerepet tölt be a munkaközösség és más köznevelési intézmények munkaközösségének vezetője között,
- beszámol a nevelőtestületnek a munkaközösség tevékenységéről,
- ellenőrzi a munkaközösségi tagok szakmai munkáját, hiányosságok esetén intézkedést kezdeményez a vezető felé,

- adott témában együttműködik a szaktanácsadóval, valamint szakmai területén a pedagógiai szakmai-szolgáltató intézmények és pedagógiai szakszolgálatok munkatársaival,
- állásfoglalásai, javaslatai előtt köteles meghallgatni a munkaközösség tagjait,
- járványügyi készenlét idején „Home Office óvoda” szakmai munkacsoport irányítása, a pedagógusok digitális térben történő munkavégzésének szakmai támogatására a kisgyermekkor digitális pedagógia módszertanának megoldási lehetőségeivel, a különböző hasznos oldalak válogatása, linkjeinek továbbítása a pedagógusok számára.
- az intézményi önértékelés előkészítése, megtervezése
- a pedagógusok és a partnerek tájékoztatása az intézményi önértékeléssel kapcsolatban
- a kollégák bevonása az önértékelés lebonyolításába, melyhez éves
- adatgyűjtés (dokumentumelemzés, interjúk felvétele, kérdőíves felméréshez adatrögzítés),
- az Oktatási Hivatal által támogatott felületen az önértékelés során megszerzett tapasztalatok rögzítése a külső szakértők számára.
- az igény és elégedettségi felmérés elvégzése, értékelése,
- a minőségfejlesztéssel összefüggő értékelések, elemzések készítése,

Szakmai munkaközösség vezető jogai:

- az óvoda igazgatója által átruházott hatáskörben ellenőrzi és jóváhagyásra javasolja (vagy nem javasolja) a munkaközösségi tagok PP -hez igazodó éves tervező munkáját,
- az óvoda igazgatója által átruházott hatáskörben ellenőrzi a pedagógusok szakmai munkáját, az ütemterv szerinti előrehaladást és az eredményességet,
- hiányosságnál intézkedést kezdeményez a vezető felé,
- javaslatot tesz a szakmai továbbképzésekre, a munkaközösségi tagok jutalmazására, kitüntetésére,
- az óvoda igazgatója által átruházott hatáskörben a pedagógusok külső tanfelügyeleti vizsgálata és minősítése elvégzésében való szakmai közreműködés.

Szakmai munkaközösség vezető munkájával szembeni elvárás:

- a jogszabály által előírt intézményi önértékelés, a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a minősítési rendszer tényleges gyakorlatára történő tudatos felkészülés támogatása,
- személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az önértékelési csoportokba,
- törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére,
- munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival,
- kiegyensúlyozott kapcsolatot tart azoknak az intézményeknek, szervezeteknek és hatóságoknak az alkalmazottjaival, képviselőivel, akiknek együttműködése szükséges feladatainak ellátásához,
- részt vesz az óvoda szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában,
- ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére,
- alkalmat ad a pedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, a feladatok delegálásánál az óvodapedagógusok erősségeire épít,
- rendszeresen felméri, milyen szakmai, módszertani tudásra van szüksége az intézménynek,
- szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit,
- személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével,
- a szakmai megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikációján alapul,
- szervezi és ösztönzi az intézményen belüli szakmai együttműködések,
- a helyi fejlesztési koncepció ismerete, a pedagógiai program módosításának célirányos vezetése (a nevelés és ismeretbővítés fejlesztése, a módszertani eljárások korszerűsítése),
- a munkaközösség által választott szakmai tevékenység szakmai érdekeinek képviselete, a hatékony képzés megvalósítása,
- járványügyi készenlét idején infokommunikációs eszközök segítségével tevékenységek, linkek ajánlásával, óvodai tanulási tervek (éves, tematikus terv) szerint haladva, aktuális komplex tevékenység, heti vagy projekttervek összeállítása, a családok számára készített segítő tartalmak elkészítése és elektronikus megosztása továbbítása a munkaközösség tagjainak.

A szakmai munkaközösség-vezető részletes feladatait, alapvető felelősségeit és a hatásköreit munkaköri leírása tartalmazza.

Felelőssége kiterjed a munkaköri leírásban található feladatkörre.

Írásbeli beszámolási kötelezettsége nevelési évente egyszer kiterjed:

- a munkaközösség éves munkájáról szóló írásbeli értékelés elkészítésére,
- az éves munkatervben átruházott ellenőrzési feladatok elvégzésére.

Képviselési joga:

- A munkaközösség vezetője képviseli a szakmai munkaközösséget az intézmény vezetősége felé, és az óvodán kívüli szakmai, módszertani rendezvényeire

4.2.6 A BELSŐ KAPCSOLATTARTÁS ÁLTALÁNOS RENDJE ÉS FORMÁI

A nevelőtestület különböző közösségeinek kapcsolattartása az igazgató segítségével a közösségek képviselői útján valósul meg. A kapcsolattartás rendszeres fórumai: értekezletek, szakmai megbeszélések, intézményi gyűlések.

Ezen fórumok időpontját az óvodai munkaterv határozza meg. Az óvodavezetőség az aktuális feladatokról írásbeli tájékoztatókon keresztül értesíti a pedagógusokat.

Járványügyi készenlét idején a munkatervben tervezett intézmény egészére vonatkozó

- nevelőtestületi értekezleteket az óvoda igazgatója
- szakmai megbeszéléseket az intézményi szakmai munkaközösség vezető
- intézményi alkalmazotti értekezleteket az általános igazgató-helyettes
- fogadóórákat az óvodapedagógusok kezdeményezik a

az intézményben egységesen használt infokommunikációs alkalmazások segítségével.

4.2.7 AZ INTÉZMÉNYI SZERVEZETI EGYSÉGEK ÉS KÖZÖSSÉGEK ÉS AZ INTÉZMÉNYVEZETÉS JÁRVÁNYÜGYI HELYZETBEN TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉSE

Az eljárás lépései:

I. lépés: Kibővített vezetői értekezlet összehívása.

Tartalma: tájékoztatás az aktuális járványügyi helyzet kezelésének feladatairól.

Felelős: igazgató

Résztvevők: igazgató-helyettes, szakmai munkaközösség vezetők, gyermekvédelmi felelős

Határidő: a jogszabály megjelenésének napja

Formája: online meghívás, melyet az igazgató indít.

A tájékoztatásról és a vezetők által elfogadott eljárásrendről, a döntésről feljegyzés készül. Az elkészült, nyomtatott formátumú feljegyzéshez(jegyzőkönyvhöz) csatolni szükséges a résztvevők jelenléti ívét, melyen meg kell jeleníteni a hiányzó kollégákat és a hiányzás okát, majd az elkészült iratot iktatni szükséges.

II. lépés: A Szülői Szervezet tájékoztatása a bevezetett intézményi eljárásrendről

Felelős: igazgató

Résztvevők: székhely szülői szervezetének vezetői

Határidő: a vezetői értekezlet második napja

Formája: online meghívás, melyet az igazgató indít.

A tájékoztatásról feljegyzés készül, melyet nyomtatott formában el kell juttatni a telephely/tagintézménybe. Az elkészült, nyomtatott formátumú feljegyzéshez (jegyzőkönyvhöz) csatolni szükséges a résztvevők jelenléti ívét, melyen meg kell jeleníteni a hiányzó szülői szervezeti tagok nevét, majd az elkészült iratot iktatni szükséges.

III. lépés: Az intézmény igazgatója ***megszervezi az ellenőrzés értékelés feladatait*** az átruházott hatáskörök alapján. Online tájékoztatja a fenntartót az intézményben bevezetett eljárásrendről és a megvalósítás eredményeiről beszámolót készít.

IV. lépés: ***A nevelőtestület a járványügyi készenlét idején a bemutatott eljárásrend alapján - az óvodában használt alkalmazás Google Meet segítségével gyakorolja minden további a munkatervben tervezett véleményező, javaslattevő és döntési jogkörét.***

V. lépés: Az alkalmazotti testület tájékoztatása a járványügyi helyzetben történő eljárásrend feladatairól

Felelős: vezetők

Formája: online, telefon, Skype, Messenger stb. segítségével. Az elérhetőség köznevelési foglalkoztatotti nyilvántartása az igazgató - helyettes feladata.

Határidő: a vezetői értekezlet utáni nap

4.3. A NEVELŐTESTÜLET TAGJAI AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK

Az óvodapedagógusok felett az általános munkáltatói jogokat az óvoda igazgatója gyakorolja. Jogszabályokban megfogalmazott és saját területüket érintő kérdésekben véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkező közösséget alkotnak. Csoportonként két óvodapedagógus dolgozik heti váltásban. Közvetlen felettese az igazgató.

Az óvoda óvodapedagógusainak létszáma: 7 fő

Heti munkaidő: 40 óra

Heti kötelező óraszám:

- **kötött munkaidő: 32**
- **neveléssel-oktatással lekötött munkaidő: 32 óra**, a munkaidő fennmaradó részében, **legfeljebb heti négy órában** a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.
- A gyakornoknak a neveléssel-oktatással lekötött munkaideje a teljes munkaideje hatvanöt százaléka, 26 óra.

Az intézmény a teljes nyitvatartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik, óvodapedagógusonként és csoportonként összesen napi két óra átfedési idővel.

Munkaköri leírásukat az SZMSZ függeléke tartalmazza.

Felelőssége: a munkaköri leírásban, illetve az óvoda belső szabályzataiban rá háruló feladatokra, illetve a munkájához leltár szerinti eszközök felelősségére terjed ki.

Beszámolási kötelezettsége: Év végén az egész éves teljesítményét kell értékelnie írásban a nevelőtestületnek.

4.4. A NEVELŐ MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ DOLGOZÓK KÖZÖSSÉGE

Felettük az általános munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja. Jogszabályokban megfogalmazott és saját területüket érintő kérdésekben véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkező közösséget alkotnak. Közvetlen felettesük az igazgató.

4.4.1 DAJKÁK

A csoportban dolgozó dajkák kapcsolattartását az igazgató - helyettes és a dajkák képviselője segíti. A csoportban dolgozó óvodapedagógusok és a dajka az egyes tervezési időszakok feladatait rendszeresen megbeszélik. A csoport óvónői folyamatosan tájékoztatják dajkájukat a gyermekek nevelését elősegítő, részére átadható információkról.

Létszám: 3 fő

Dajkák munkaidő beosztása:

Délelőtt: 6:00 -14:00 -ig,

Délután köztes: 8:30 – 16:30 -ig

Délután: 9:00 – 17:00-ig

Feladata:

Biztosítja a pedagógiai munkához szükséges higiénés feltételeket, közreműködik a gyermek egész napi gondozásában; a környezet rendjének, tisztaságának megteremtésében; ellátja a környezetgondozási és baleset-megelőzési teendőket; kisebb baleseteknél elsősegélyt nyújt.

Szakmai követelmények

Gyermekszerető viselkedésével, személyi gondozottságával, kommunikációs és beszédmintájával hat az óvodás gyermekek fejlődésére. Tiszteli a gyermeket, a szülőt, kapcsolataira a tapintat, az elfogadás jellemző. A tudomására jutott pedagógiai információkat titokként kezeli. A technikai dolgozók a gyermekekről a szülőknek tájékoztatást nem adhatnak. Nevelési kérdésekben az érdeklődő szülőket tapintatosan az óvodapedagógushoz irányítja. Minden csoportba egy dajka van beosztva. A délelőtt dolgozó, mindhárom csoport ellátását, kiszolgálását biztosítja. A délután dolgozók, hasonló feladatokkal szintén három csoport

ellátását végzik. A dajkák átfedési időben 9-14 -ig saját csoportjukban végzik feladataikat. Műszakcserét nagyon indokolt esetekben csak az igazgató engedélyével lehet végrehajtani.

Felelőssége kiterjed a munkaköri leírásban található feladatkörre, továbbá a csoport textíliáival, evőeszközeivel, edényeivel a leltár szerint elszámol, vezeti a csoport törésnaplóját.

Beszámolási kötelezettsége szóban nevelési évváró értekezleten.

4.4.2 PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS

Felette az általános munkáltatói jogokat az óvoda igazgató gyakorolja. Munkáját a vezető által meghatározott munkabeosztás és szabályok betartásával, a mindenkor hatályos jogszabályok szellemében, az SZMSZ és munkaköri leírása alapján végzi. Közvetlen felettese az igazgató. A foglalkozás gyakorlása során előforduló feladatokat jogállásától függően az óvodapedagógus iránymutatása alapján végzi.

Létszám: 1 fő

Beosztása, munkaideje: napi 8 óra, az intézmény aktuális igénye szerint.

Főbb tevékenységek:

Az óvodapedagógus mellett a nevelési tervnek megfelelően tevékenyen részt vesz a gyermekcsoport életében, közreműködik a gondozási feladatok ellátásban, a gyermekek öltözködési, étkezési szokásainak kialakításában a gyerekek étkeztetésével kapcsolatos feladatok ellátásában a helyi pedagógiai program szerint. A reggel 8 óra előtt vagy a délutáni időszakban, amikor nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozás szerveződik, ezen időszakban a gyermekek felügyeletét óvodapedagógus jelenléte nélkül is elláthatja. A felügyelete alatt álló gyermekekért felelőséget vállal.

Felelőssége:

- kiterjed a munkaköri leírásban található feladatkörre, a gondjára bízott gyermekek testi épségéért teljes körű felelősséggel tartozik.

Beszámolási kötelezettsége: évente egyszer szóban az igazgató felé.

4.4.3 A NEVELŐ MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐK – KÜLSŐ KAPCSOLATOK

I. Logopédus:

Munkáltatója a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentendrei Tagintézménye.

Feladata:

- a szülői engedélyek megléte mellett az óvodába járó gyerekek szűrése, a foglalkozások órarendjének kialakítása, a foglalkozások vezetése,
- együttműködés a gyermek óvónőjével, az óvoda pszichológusával, a szociális segítővel,
- kapcsolattartás az óvoda igazgatójával,
- a foglalkozások kötelező dokumentumainak vezetése,
- szülők tájékoztatása, fogadóóra tartása,
- az INYR vezetése,
- szülői kérésre szakvéleményt készít az Oktatási Hivatalhoz benyújtandó kérelemhez, a tankötelezettség halasztása céljából,
- nevelési év végén összegző értékelés készítése.

Részletes feladatait a munkáltatója által készített munkaköri leírása tartalmazza, melyet az óvoda igazgatójának megküld. Szakmai ellenőrzését a munkáltatója általa megbízott személy végzi, melynek során a napirend szerinti feladatellátását és konzultáció révén, a foglalkozásokon résztvevő gyerekek fejlődését vizsgálják

II. Szociális segítő

Munkáltatója: Dunakanyari Család és Gyermekjóléti Intézmény

A szociális segítő feladatát az intézményben végzi, de a szociális ellátórendszer szakembere. Az óvodai szociális segítői munka a család és gyermekjóléti központ által nyújtott szolgáltatás, mely sajátos preventív jellegű segítő tevékenység.

Feladata:

- a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében való közreműködés,
- szociális és kommunikációs készségek fejlesztése,
- egészségfejlesztésben való közreműködés,
- prevenció,

- résztvevője a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésének,
- életvezetési, szociális problémák megoldásához segítségnyújtás.

Az együttműködés formái, intézményi feladatok:

- az óvodai gyermekvédelmi felelős kapcsolattartása, a munkatervi feladatok egyeztetése,
- az intézmény gyermekvédelmi stratégiájának megismertetése a szociális segítővel,
- a szociális segítő éves munkatervének megismerése,
- pontos információ szolgáltatása az intézmény szükségleteiről,
- a szociális segítő intézményi szintű munkájának koordinálása,
- a gyermekvédelmi munkaterv megismertetése az óvodai szociális segítővel,
- a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok közös értelmezésére lehetőségek biztosítása (nevelői értekezlet, szülői értekezlet, munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel biztosítása a szociális segítő részére, fogadóórán való részvétel biztosítása stb.),
- a veszélyeztetettség észleléséről szóló jelzés közös működtetése,
- a veszélyeztetettségről szóló jelzés koordinatív, adminisztratív feladatainak közös elvégzése a szakszerű eljárási szabályok betartásával,
- a szociális segítő részvételének támogatása az óvoda munkatervében szereplő egészségfejlesztési feladatokban,
- a szociális segítő részvételének támogatása a nevelési értekezleteken, szülői értekezleteken,
- óvodai gyermekvédelmi team működtetése különböző szakemberek bevonásával (rendőr, orvos, szociális segítő, gyermekvédelmi felelős, pszichológus, fejlesztőpedagógus),
- együttműködés a központ által folytatott nyomon követés feladataiban,
- közösen kialakított adatkezelés és eljárásrend megvalósítása.

A szociális segítő intézményben való tartózkodásának, elérhetőségének, fogadóórájának helye és időpontja az óvoda hirdetőtábláján megtalálható.

5. A PEDAGÓGIAI MUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSÉNEK ÉS A KÖTELEZŐ A TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS RENDJE

5.1. A BELSŐ ELLENŐRZÉS CÉLJA:

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendszere átfogja az óvodai nevelő-oktató munka egészét. Célja, hogy biztosítsa a hibák időben történő feltárását, mutasson rá a hiányosságok pótlására, erősítse meg a helyes gyakorlatot, s járuljon hozzá a jó módszerek népszerűsítéséhez fokozva ezzel a munka hatékonyságát.

5.2. A BELSŐ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSE

A folyamatos belső ellenőrzés megszervezéséért, hatékony működéséért az óvoda igazgatója felelős. Az ellenőrzéseket, méréseket az ellenőrzést végzők ütemezik a pedagógiai program és az éves munkaterv alapján azzal, hogy előre értesítik az ellenőrzésre kerülő területek felelőseit, hogy azok a munkát előkészíthessék, segíthessenek. A bejelentett ellenőrzések mellett alkalmasszerűen, illetve az ellenőrzés természetének megfelelően, bejelentés nélkül is sor kerülhet az ellenőrzésre. Az ellenőrzések az óvoda éves ellenőrzési terve alapján valósulnak meg, melyet az intézmény éves munkaterve tartalmaz.

Az ellenőrzésért felelős vezetők munkaköri leírása tartalmazza a feladat elvégzéséhez kapcsolódó hatásköröket, a hatáskörök mellé az ellenőrzések eredményeiről a beszámolási kötelezettségeket az óvoda igazgatója felé.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az óvoda igazgatója dönt.

Az ellenőrzési értékelési terv megvalósításáról szóló beszámolókat évente értékeljük.

5.3. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI:

Az intézmény belső ellenőrzésével szemben támasztott követelmények azt szolgálják, hogy az ellenőrzés segítse a nevelés-oktatás minél eredményesebb megvalósítását.

A belső ellenőrzés általános elvi követelményei:

- Biztosítsa az intézmény felelős vezetői számára az információt az intézményben folyó nevelő - oktató munka tartalmáról és annak színvonaláról.

- Az ellenőrzés során előtérbe kell, hogy kerüljön a támasznyújtás, segítségnyújtás, együtt gondolkodás, ösztönzés.
- Segítse a vezetői irányítást, a döntések előkészítését és megalapozását, biztosítsa az intézmény törvényes, belső utasításokban előírt pedagógiai működését.
- Fogja át a pedagógiai munka egészét.
- Biztosítsa az óvoda pedagógiai munkájának jogszerű (a jogszabályok, az országos óvodai program, valamint a pedagógiai program szerint előírt) működését.
- Segítse elő valamennyi pedagógiai munka emelkedő színvonalú ellátását.
- Támogassa a mintaadó kezdeményezéseket, mutasson rá a tévedésekre, hiányosságokra.
- A szülői közösség, észrevételei kapcsán elfogulatlan ellenőrzéssel segítse az intézmény valamennyi szereplőjének megfelelő pedagógiai módszer megtalálását.
- Támogassa a különféle szintű vezetői utasítások, rendelkezések következetes végrehajtását, megtartását.
- Az óvodavezetőség számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson az óvodapedagógusok munkavégzéséről.
- Szolgáltasson megfelelő számú adatot és tényt az intézmény nevelőmunkájával kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.
- Hatékonyan működjön a megelőző szerepe.

Az ellenőrzés célja:

- a nevelőmunka hatékonyságának és színvonalának emelése
- az óvodapedagógusok önértékelésének fejlesztése
- a Pedagógiai Program megvalósításának segítése

Feladata:

- a nevelési gyakorlat ellenőrzése, pozitívumainak megerősítése, a feltárt problémák megoldásának segítése
- a gyermekcsoportok és a gyermekek fejlődésének ellenőrzése, értékelése
- a Pedagógiai Program megvalósulásának nyomon követése

Az ellenőrzés kiterjed:

- munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módjára, minőségére,
- a munkafegyelemmel összefüggő kérdésekre,

- a működési feltételek vizsgálatára.

Az ellenőrzést végzők köre:

A belső ellenőrzést a következő személyek végzik:

- igazgató
- igazgató-helyettes
- munkaközösség -vezetők,

Az ellenőrzést végzőknek saját felelősi területükön ellenőrzési joguk van, egyben jelentési és beszámolási kötelezettséggel tartoznak az igazgató felé.

Az ellenőrzés fajtái:

- **tervszerű**, előre egyeztetett szempontok szerint,
- **spontán**, alkalmasszerűen,
 - a problémák feltárása, megoldása érdekében,
 - napi felkészültség mérése érdekében.

Kiemelt szempontok a nevelőmunka belső ellenőrzése során

- a pedagógusok és a nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkafegyelme.
- a nevelőmunkához kapcsolódó adminisztráció pontossága,
- a terem rendezettsége, tisztasága, dekorációja,
- az óvónő-gyermek, dajka- gyermek kapcsolata, a gyermeki személyiség tiszteletben tartása,
- a nevelőmunka színvonala, eredményessége
- a tanulási folyamatok a foglalkozások szervezése:
 - előzetes felkészülés, tervezés,
 - felépítés és szervezés
 - az alkalmazott módszerek,
 - a gyermekek tevékenysége és magatartása, valamint a pedagógus egyénisége, magatartása
 - az eredményesség vizsgálata, a pedagógiai program követelményeinek teljesítése,
- a munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módja, minősége
- a gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése, fejlesztése.

Az egyes nevelési évekre vonatkozó ellenőrzési feladatokat, ezek ütemezését, az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött dolgozók kijelölését az óvodai munkaterv részét képező belső ellenőrzési terv határozza meg. A belső ellenőrzési terv elkészítéséért az óvoda igazgatója a felelős. Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az óvoda igazgatója dönt.

Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet:

- az óvoda igazgatója

Nevelési évenként egy alkalommal, minden alkalmazott ellenőrzésére, értékelésére sor kerül. A nevelési év záró értekezletén az igazgató értékeli a pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit. Ismerteti a nevelőtestülettel az ellenőrzés általános tapasztalatait, megfogalmazza az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket. Az igazgató által megfogalmazott általános tapasztalatok eredményeit fejlesztési célzattal felhasználva készíti el az óvoda következő évi munkatervét.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének formái:

- szóbeli beszámoltatás,
- írásbeli beszámoltatás,
- értekezletekre való felkészülés
- dokumentációk ellenőrzése
- eredményvizsgálatok, értékelések,
- csoportlátogatás, foglalkozás ellenőrzés,

Az ellenőrzés elsősorban az igazgató törvény által meghatározott joga és kötelezettsége, amellyel kapcsolatos feladatok megosztását az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. Az ellenőrzést követő értékelés történhet szóban, vagy írásban, amely minden esetben tényekre támaszkodik, megállapításokat és javaslatokat tartalmaz. Az értékelés tényéről és tartalmáról minden esetben feljegyzés készül.

5.4 TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELEÉS

A törvényi előírásoknak megfelelően (2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról 98.§ (3)) A munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy

szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét.

A teljesítményértékelést írásba kell foglalni. A 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet alapján a pedagógusok értékelésének adminisztrációját az OVIKRÉTA rendszer TÉR menüpontjában kell elvégezni. A munkáltató a teljesítményértékelés eredményének figyelembevételével a pedagógus havi illetményét a hatályos jogszabályokban rögzítettek szerint meghatározott illetménysáv keretein belül határozhatja meg.

A teljesítményértékelés pontos eljárásrendjét, értékelési szempontsorát és értékelési mutatóit az SZMSZ függeléke tartalmazza.

Az ellenőrzést végző vezető	Kit ellenőriz?	A vezetői ellenőrzés szervezeti formája	Az ellenőrzés szempontjai	Visszacsatolás
Igazgató	munkaközösség-vezető	operatív megbeszélések, vezetői értekezletek, írásbeli beszámoló a munkaközösség munkájáról, a munkaközösség feladatainak végrehajtásáról; interjú	– a nevelőtestület munkatervében foglaltak teljesítése – a munkaközösség munka- és feladattervében kitűzött feladatok megvalósításának mérhető eredményei – a határidők betartása – a feladatok végrehajtásáért felelős személyek munkavégzése, munkájuk koordinálása és segítése	a munkaközösség által elért eredmények, a jövőbeni feladatok kijelölése és a végrehajtásuk: „mennyiben lett sikeresebb a végrehajtás?”; a munkaközösség tagjainak visszajelzése
Igazgató	pedagógus	foglalkozáslátogatás, megbeszélés, munkaértekezletek	– a pedagógus munkaköri leírásában foglaltak teljesítése – a foglalkozás pontos, az éves tervnek megfelelő, pedagógiaiilag és didaktikailag szakszerű megtartása – a pedagógus felkészültsége	a feladatok végzésének eredményessége a tananyag hatékony megtanítása, a tanítandó tudásanyag alkalmazható tudássá alakítása, melynek sikeressége a gyermekek elért

Az ellenőrzést végző vezető	Kit ellenőriz?	A vezetői ellenőrzés szervezeti formája	Az ellenőrzés szempontjai	Visszacsatolás
			– a foglalkozás felépítés és szervezés tudatossága és megvalósítása – foglalkozás szellemiségének és nevelő-oktató funkciójának érvényesülése – a házirend előírásainak a foglalkozáson való érvényesülése, illetve betartatás	eredményeiben, a versenyeken mérhető fel
Igazgató-helyettes	pedagógus	foglalkozáslátogatás, megbeszélés, adminisztráció ellenőrzése	– a pedagógus munkaköri kötelességeinek teljesítése – a foglalkozás tervezése, szervezése, felépítése, a feladatok végrehajtása, ellenőrzése – pedagógus felkészültsége – a pedagógus adminisztrációja – a csoportban dolgozó két pedagógus együttműködése és más	a pedagógus nevelő-oktató tevékenységének mérhető eredményessége

Az ellenőrzést végző vezető	Kit ellenőriz?	A vezetői ellenőrzés szervezeti formája	Az ellenőrzés szempontjai	Visszacsatolás
			érintett szakemberekkel való együttműködése –a foglalkozás szellemiségének, valamint nevelőoktató funkciójának érvényesülése	
Munkaközösség-vezetők	pedagógus	foglalkozáslátogatás, megbeszélés	- a foglalkozás értékelése –a foglalkozás célja és tartalma – a foglalkozáson alkalmazott nevelési-tanítási módszerek (szemléltetés, differenciálás) – a foglalkozás felépítése és szervezése – a gyermekek munkája és magatartása – a nevelő munkája, egyénisége, magatartása –a gyermekek értékelése – eredmények, következtetések levonása, újabb célkitűzések	A gyermekek által elért mérhető eredmények, a fejlődés értékelése korábbi tapasztalatok beépítése

6. AZ ÓVODA KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYKÉNT VALÓ MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

6.1 AZ ÓVODÁBAN HASZNÁLT NYOMTATVÁNYOK – AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJÉT MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK

Kötelezően használt nyomtatványok:

- az óvodai csoportnapló
- az óvodai törzskönyv
- felvételi előjegyzési napló
- felvételi és mulasztási napló

6.2 AZ ELEKTRONIKUS ÉS AZ ELEKTRONIKUS ÚTON ELŐÁLLÍTOTT PAPÍRALAPÚ, HITELESÍTETT ÉS TÁROLT DOKUMENTUMOK KEZELÉSI RENDJE

A dokumentum hiteles az óvoda körbélyegzőjével, oktatási azonosítójával, iktatószámával és az igazgató aláírásával. A dokumentumok kezelését és tárolását az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

6.3 AZ IRATKEZELÉS SZERVEZETI RENDJE

A szabályozás célja:

Az óvoda iratkezelését úgy kell megszervezni, és az adatokat úgy kell rögzíteni, hogy:

- az irat útja pontosan követhető, ellenőrizhető és visszakereshető legyen,
- szolgálja az óvoda és annak valamennyi szervezeti egysége rendeltetésszerű működését, feladatainak eredményes és gyors megoldását,
- az irattári tervben meghatározott ideig biztosítsa az iratok épségben és használható állapotban való őrzését és a maradandó értékű iratok levéltári átadását.

Az intézményi iratkezelés pontos szervezeti rendjét a Visegrádi Fellegvár Óvoda Iratkezelési szabályzata rögzíti, felügyeletét az igazgató látja el.

6.4 AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE

Az intézmény nyitva tartása

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.

Az óvoda napi nyitvatartási ideje: 6:00 – 17:00 - óráig napi 11 óra.

A **nevelési év** szeptember 1.-től augusztus 31.-ig tart, mely két részből áll:

- Szervezett tanulási időszak: szeptember 1.-től, aktuálisan a tanév rendjétől függően augusztus 31.-ig
- Nyári időszak: aktuálisan a tanév rendjétől függően - augusztus 31.-ig

Az ünnepekhez kapcsolódó munka és pihenőnapok a törvényi rendelkezések alapján kerülnek meghatározásra.

Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda igazgatója engedélyezi.

Bizonyos esetekben, alkalmanként az igazgató engedélyével, az év során bármikor történhet csoport összevonás.

Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően a gyermekek létszámától függően összevont csoportok működhetnek:

- reggel 6:00 - 8:00-ig
- délután 16:00 -tól 17:00-ig

Az összevonás nevelési évente kialakított rendjét a nevelési év kezdésekor az óvónők ismertetik a szülőkkel, és a faliújságokon írásbeli tájékoztatást is közlétesznek.

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma nagymértékben csökken, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével. Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a

nevelőtestület véleményének figyelembevételével az igazgató rendelhet el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az igazgató köteles tájékoztatni a fenntartót.

A nyári időszakban is, alacsony létszám esetén összevont csoporttal működhet az óvoda.

A gyermekekkel az intézmény teljes nyitva tartása alatt - a csoportok heti és napirendjének megfelelően - óvodapedagógus foglalkozik.

Az engedélyezett szüneteken kívül az óvoda csak rendkívüli esetben (balesetveszélyes körülmények, épületben történt meghibásodás, stb.) tart zárva.

Rendezvények esetén a nyitva tartási időtől való eltérést az igazgató engedélyezi.

Az óvoda hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel működik. Az intézmény a jegyző rendelkezése alapján meghatározott nyári és téli zárva tartás alatt szünetel. Nevelési év: az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak, A nyári zárás idejéről a szülőket minden év február 15-ig kell értesíteni.

Járványügyi készenlét idején a működés rendjének változtatásáról a szülői közösséget, szóban és írásban tájékoztatni kell.

6.5 AZ INTÉZMÉNY MUNKARENDJE

Az alkalmazottak intézményben való benntartózkodásának rendje, és a munkavégzés általános szabályai

A munkahelyen minden dolgozónak a munkakörére megállapított munkaidő kezdete előtt legalább 10 perccel meg kell jelennie munkavégzésre alkalmas állapotban, annak érdekében, hogy napi teendőit megfelelően előkészítse, továbbá kötelező órájának letelte után az aznap használt eszközeit megfelelően elhelyezze. Az éves munkatervben rögzített feladatok elvégzésére (ünnepségek, rendezvények, fogadóórák, gyermekek értékelése, családokkal történő programok stb.) a pedagógus a kötelező órájának letöltése után, illetve pihenőnapon is berendelhető a 40 órás munka idejének terhére.

A szabadságolási terv alapján az igazgató a helytesszel egyeztetve engedélyezi a szabadságot.

A dolgozó a munkából való rendkívüli távolmaradást, illetve annak okát lehetőleg egy nappal előbb, de legkésőbb az adott munkanapon 7 óráig köteles jelenteni az igazgatónak. A dolgozó a munkából való betegség miatti távolmaradását az igazgató-helyettesnek köteles jelenteni.

Az óvoda alkalmazottai munkaidőben csak különlegesen sürgős esetekben vezetői engedéllyel hagyhatják el az intézményt.

A pedagógus munkaidő beosztását az óvoda igazgatójának, vagy helyettesének előzetes engedélyével, a csere lebonyolítási módjának megjelölésével cserélheti csak el.

Az óvodát reggel a munkarend szerint 6 órára érkező dajka nyitja. A délutáni zárást a munkaidő szerint beosztott óvodapedagógus végzi.

A teljes nyitvatartási idő alatt a gyermekekkel minden óvodai csoportban óvodapedagógus foglalkozik. Rendezvények esetén a nyitva tartási időtől való eltérést az igazgató engedélyezi. A hivatalos ügyintézés az igazgató irodahelyiségében történik. A nevelési év helyi rendjét, programjait a nevelőtestület határozza meg a nevelési évnnyitó értekezletén, amely a munkatervben rögzítésre kerül.

Az óvoda épületének üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári és téli zárva tartás alatt szünetel. Nyáron történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. A nyári zárva tartás alatt a hivatalos ügyeket az intézmény vezetője, illetve az általa kijelölt személy intézi.

Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente **öt munkanap** erejéig, **nevelés nélküli munkanapokat** szervezhet, melyeken az arra igényt tartók számára ügyeleti ellátást biztosítunk. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel.

A nevelés nélküli napok időpontjáról a szülők legkésőbb hét nappal előbb hirdetmény formájában (faliújság) értesítést napnak.

A szülők aláírásukkal is igazolják, hogy tudnak-e gyermekük elhelyezéséről gondoskodni.

A személyre szóló munkaidő beosztás az adott nevelési évre szóló munkaterv melléklete.

Az alkalmazottak munkaidő nyilvántartásának dokumentálását a mindenkori jelenléti ív napi aláírása biztosítja.

Az óvodai nevelési év rendjét az óvodai munkaterv határozza meg.

Az óvodai nevelési év rendjében meg kell határozni:

- a nevelés nélküli munkanapok időpontját és felhasználását
- a szünetek időtartamát
- a nemzeti és óvodai ünnepek megünneplésének időpontját

- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját.

A nevelés nélküli munkanapok, valamint az ünnepek időpontjáról az első szülői értekezleten tájékoztatást kell adni, valamint minden csoport faliújságján szeptemberben ki kell függeszteni és az óvoda honlapjára, valamint a KIR rendszer közzétételi listájában meg kell jeleníteni. A megvalósulás ellenőrzéséért az igazgató -helyettes a felelős.

6.6 A NEVELÉSI NAPOK RENDJE

A gyermekek napi- és heti rendjét a csoportnaplóban kell rögzíteni, amelynek időintervalluma nem térhet el az óvodai nyitva tartástól, szokás és szabályrendjétől, pedagógiai céljaitól.

Az óvoda napi-és heti rendjéről a szülőket szülői értekezleten szóban, és a hirdető táblán írásban kell tájékoztatni.

Az óvodába a nap folyamán a szülők bármikor behozhatják, és elvihetik gyermekeiket, ha a délelőtti közös tevékenységeket és a délutáni pihenést nem zavarják.

6.7 A VEZETŐK INTÉZMÉNYBEN VALÓ BENNTARTÓZKODÁSÁNAK ÉS HELYETTESÍTÉSÉNEK RENDJE

Az óvoda zavartalan működéséhez biztosítani kell a vezetői feladatok folyamatos ellátását. Ennek érdekében a vezetők intézményben való tartózkodásának rendje az alábbiak szerint kerül meghatározásra

Vezetői beosztás megnevezése	Az intézményben való tartózkodás rendje
Igazgató	heti munkaideje: 40 óra.
	kötelező óraszám: 10 óra
	7:30-15:30
Igazgató - helyettes	heti munkaideje: 40 óra.
	intézményben töltött kötelező óraszám: 32 óra
	kötelező óraszám: 24 óra
	beosztás szerint

Amennyiben tartós távollétnek nem minősülő szabadság, betegség, hiányzás, vagy kétműszakos munkarend esetén az egybeeső munkarend miatt az igazgató vagy helyettesének folyamatos benntartózkodása ezen időszakban nem oldható meg, úgy a helyettesítés rendjére vonatkozó szabály szerint kell eljárni.

Az óvoda igazgatója az alábbiak szerint köteles gondoskodni arról, hogy ő, vagy helyettesének akadályoztatása esetén a:

- igazgatói,
- igazgató-helyettesi feladatokat ellássák.

Ha egyértelművé válik, hogy

- az óvoda igazgatója a szükséges vezetői intézkedéseket akadályoztatása (pl. betegsége, egyéb távolléte stb.) miatt nem tudta, tudja megtenni, a vezetői feladatokat az igazgató-helyettesnek kell ellátnia;
- Alapvető munkáltatói jogköröket az igazgató- helyettes, csak az igazgató tartós távolléte alatt láthat el. Az igazgató-helyettes pontos feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.
- az igazgató helyettese a szükséges, igazgató-helyettes feladatkörébe tartozó teendőket akadályoztatása (pl.: betegsége, egyéb távolléte stb.) miatt nem tudta, nem tudja ellátni, az igazgató-helyettesi feladatokat a szakmai munkaközösség vezetőnek kell ellátnia; ill. a leghosszabb szolgálati idővel rendelkező óvodapedagógus, együttes hiányzásukkor a helyettesítést, az azonnali döntést igénylő kérdésekben a vezető által írásban felkért köznevelési foglalkoztatott pedagógus jogosult ellátni és intézkedni. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki. Intézkedéséről az igazgatót köteles értesíteni.
- Az igazgató és helyettese egyidejű távolléte esetén a helyettesítés az igazgató által írásban adott megbízás alapján történik.

Az alkalmazottak intézményben való benntartózkodásának rendje, és a munkavégzés általános szabályai

A munkahelyen minden dolgozónak a munkakörére megállapított **munkaidő** kezdete előtt legalább 10 perccel meg kell jelennie munkavégzésre alkalmas állapotban, annak érdekében, hogy napi teendőit megfelelően előkészítse, továbbá kötelező órájának letelte utáni 10 percben

az aznap használt eszközeit a szertári rendnek megfelelően elhelyezze. A pedagógus havonta köteles nyilvántartani kötelező óráján felüli munka idejét az óvoda belső használatra elkészített nyomtatványán. Az éves munkatervben rögzített feladatok elvégzésére (ünnepségek, rendezvények, fogadóórák, gyermekek értékelése, szülőkkel, családokkal történő programok stb.) a pedagógus a kötelező órájának letöltése után. A **szabadságolási** terv alapján az igazgató a helyettesssel egyeztetve engedélyezi a szabadságot.

A dolgozó a munkából való rendkívüli távolmaradást, illetve annak okát lehetőleg egy nappal előbb, de legkésőbb az adott munkanapon 7 óráig köteles jelenteni az igazgatónak vagy a helyettesnek, hogy a helyettesítésről intézkedhessen.

Az óvoda alkalmazottai munkaidőben csak különlegesen sürgős esetekben vezetői engedéllyel hagyhatják el az intézményt.

A pedagógus munkaidő beosztását az óvoda igazgatójának előzetes engedélyével, a csere lebonyolítási módjának megjelölésével cserélheti csak el.

Egyéb tekintetben az Mt., a Púétv, az NKt., az óvoda működését meghatározó intézményi dokumentumok, továbbá a járványügyi készenlétet szabályozó Kormányrendeletekben megfogalmazott eljárásnak megfelelően az irányadó.

Az igazgató vagy igazgató-helyettes akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje:

Az igazgatót szabadsága, betegsége, valamint hivatalos távolléte alatt az igazgató-helyettes helyettesíti.

Az igazgató akadályoztatása esetén az igazgató helyettesítését teljes felelősséggel az óvodában az igazgató-helyettes látja el, az azonnali döntést nem igénylő, a vezető kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével.

Az igazgató, tartós távolléte esetén a helyettesítés teljes körű. **Tartós távollétnek az egy hónapnál hosszabb időtartam minősül.** A teljes vezetői jogkör gyakorlására vonatkozó megbízás a fenntartó által történik, melyet a dolgozók tudomására kell hozni (értesítés, kifüggesztés).

Az igazgató és helyettese egyidejű távolléte esetén a helyettesítés az igazgató által írásban adott megbízás alapján történik.

Az írásban adott megbízás hiányában az igazgatót a leghosszabb szolgálati idővel rendelkező szakmai munkaközösség vezetője, távolléte esetén a leghosszabb szolgálati idővel rendelkező pedagógus helyettesíthetik.

Az igazgató, illetve az igazgató-helyettes helyettesítésére vonatkozó további előírások:

- a helyettesek csak a napi, a zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedéseket, döntéseket hozhatják meg a vezető, vezető-helyettes helyett,
- a helyettes csak olyan ügyekben járhat el, melyek gyors intézkedést igényelnek, halaszthatatlanok, s amelyeknek a helyettesítés során történő ellátására a munkaköri leírásában, illetve írásbeli megbízásában felhatalmazást kapott,
- a helyettesítés során a helyettes a jogszabály, illetve az intézmény belső szabályzataiban, rendelkezéseiben a kizárólag a vezető jogkörébe utalt ügyekben nem dönthet.

A reggel 6 órától 7.30. óráig, illetve a 15.30. órától 17.00. óráig terjedő időben az igazgató helyettesítésének ellátásában közreműködnek a munkarend szerint ez időben munkát végző óvodapedagógusok. Intézkedésre a magasabb fizetési fokozatba tartozó óvodapedagógus jogosult. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

6.8 AZ ÓVODAI SZÜLŐI SZERVEZET JOGAI, KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI

Az óvodai szintű szülői szervezettel való együttműködés szervezése az intézmény vezetőjének feladata. Az igazgató és a szülői szervezet elnöke az együttműködés tartalmát és formáját az éves munkaterv és a szülői szervezet munkaprogramjának egyeztetésével állapítják meg. A szülői szervezet működésének feltételeiről az igazgató gondoskodik. A szülőkkel történő kapcsolattartást a jogszabályokban és a jelen Szabályzatban meghatározott eseteken túl a házirend is tartalmazza.

A szülők az Nkt. 73.§-ban meghatározott szerint, jogaik és kötelességeik teljesítésének érdekében szülői szervezetet, illetve óvodaszéket hozhatnak létre. A szülői szervezet saját SZMSZ-ről, ügyrendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról és képviseléről saját maga dönt.

A szülői szervezet és az igazgató közötti kapcsolattartási rendje

Az óvodai szintű szülői szervezet vezetőjével az igazgató, a csoportszintű ügyekben a csoport szülői szervezetének képviselőivel az óvodapedagógus, valamint az óvodapedagógus kompetenciáját meghaladó ügyekben az igazgató tart kapcsolatot.

A szülői szervezet képviselőjét meg kell hívni a nevelőtestületi ülés azon napirendi pontjainak tárgyalásához, amelyekben a szülői szervezetnek véleményezési joga van.

Ha a szülői szervezet az intézmény működésével kapcsolatosan véleményt nyilvánított, vagy a nevelőtestület hatáskörébe tartozó ügyben javaslatot tett, a vélemény és a javaslat előterjesztéséről – 8 napon belüli rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásával – az igazgató gondoskodik. A meghívás a napirendi pont írásos anyagának legalább 8 nappal korábbi átadásával történhet.

Az intézmény igazgatója a szülői szervezet elnökét legalább félévente tájékoztatja az intézményben folyó nevelőmunkáról és a gyermekeket érintő kérdésekről.

A csoportszintű ügyekben a csoport szülői szervezetének képviselőjével az óvodapedagógus tart kapcsolatot. Az óvodapedagógus a csoport szülői szervezetének képviselőjét rendszeresen tájékoztatja.

Járványügyi készenlét idején a kapcsolattartás és az együttműködés formái az intézményben kialakított digitális környezet nyújtotta lehetőségek felhasználásával történik

A szülői szervezet részére biztosított jogok

Az igazgató kiemelt feladata, hogy a szülői szervezet számára biztosítsa azokat a dokumentumokat, információkat, így különösen, hogy a szülői szervezet élhessen a véleménynyilvánítási, javaslattevő jogával, ennek keretében **véleményt nyilváníthasson, javaslatot tehesen az alábbi esetekben:**

- az SZMSZ elfogadásakor
 - a működés rendje, a gyermekek fogadása
 - a vezetők intézményben való benntartózkodása
 - belépés és benntartózkodás rendje, azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával
 - a vezetők és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás módja,
 - külső kapcsolatok rendszere, formája, módja

- az ünnepélyek, megemlékezések rendje
- rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás
- az adatkezelési szabályzat elfogadásakor gyermekeik személyes adatainak kezelésével kapcsolatban
- a Házi rend elfogadásakor
 - a szülőket anyagilag is érintő ügyekben
 - a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben
 - a szülői értekezlet napirendjének meghatározásában
 - az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában
 - a munkatervnek a szülőket is érintő részében
 - a hit és vallásoktatás helyének és idejének meghatározásában
 - vezetői pályázatnál
 - járványügyi készenlét idején a digitális munkarendben történő fejlesztések megvalósításáról,
 - az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatosan

Élhessen kezdeményezési és javaslattételi jogával, azaz kezdeményezhesse:

- óvodaszék létrehozását, és delegálhassa a szülők képviselőjét,
- nevelőtestület összehívását,
- egyes kérdésekben az érdemi válaszadást;

Képviseli a szülőket és a gyermekeket a köznevelési törvényben megfogalmazott jogaik érvényesítéséhez.

Egyéb jogával, így

- figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét
- képviselője részt vehet a gyermekbalesetek kivizsgálásában
- ha a szülői szervezet a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben tájékozódni kíván, a kérést az igazgatóhoz kell címezni

- a tájékoztatás megállapodás szerint történhet szóban vagy írásban, a szóbeli tájékoztatásról emlékeztető készül, amelynek egy példányát át kell adni a szülői szervezet képviselőjének
- a szülői szervezet képviselője tanácskozási joggal vesz részt a gyermekek nagyobb csoportját érintő ügyek - a gyermekek nagyobb csoportját a házirend határozza meg - nevelőtestületi vagy egyéb fórumon történő tárgyalásánál, a meghívásról az igazgatónak kell gondoskodnia.
- ha a szülői szervezet a gyermeki jogok érvényesülésének és a pedagógiai munka eredményességének figyelemmel kísérése során megállapításokat tesz, az igazgató gondoskodik arról, hogy azt a nevelőtestület a szülői szervezet képviselőjének részvételével megtárgyalja.

A szülő szervezet képviselői minden értekezlet után kötelesek a következő csoportos szülői értekezleten beszámolni a mindenkit érintő információkról.

A szülő szervezet feladatai ellátásához térítésmentesen használhatja az óvoda helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az óvoda működését.

A szülői szervezet vezetőjének feladata, hogy

- a hatáskörébe utalt jogköreit – amennyiben van előírt határidő - a rendelkezésre álló időn belül gyakorolja,
- megadja a döntéseivel, hatáskör gyakorlásával kapcsolatban kialakított álláspontjáról a szükséges tájékoztatást az érintett szerveknek,
- a szülői szervezet jogszabályban meghatározott véleményezési és javaslattevő jogköreinek eseteiben eljárva köteles írásban nyilatkozni.

A szülői szervezet és az igazgató közötti kapcsolattartási formái jellemzően a következők:

- szóbeli személyes megbeszélés, tanácsadás, szervezési tevékenység a szülői szervezet vezetőjével,
- közreműködés az előterjesztések, illetve jogkörgyakorláshoz szükséges tájékoztatók elkészítésében,
- munkatervek egymás részére történő megküldése,

- értekezletek, ülések,
- szülői szervezet képviselőjének meghívása a nevelőtestületi értekezletre,
- a nevelőtestület képviselőjének meghívása a szülői szervezet ülésére,
- írásbeli tájékoztatók a nevelőtestület, illetve a szülői szervezet jogkörébe tartozó ügyekről egymás írásbeli tájékoztatása a jogkörgyakorlásokhoz,
- azon dokumentumok, iratok átadása, melyek a nevelőtestület, illetve a szülői szervezet jogkör gyakorlása eredményeként keletkeztek (határozat kivonatok),
- a szülői szervezet nevére szóló levelek bontás nélküli átadása az érintett személyeknek,
- járványügyi készenlét idején infokommunikációs eszközök igénybevételével történő kapcsolattartás (Skype, e-mail, Messenger, Teams, ZOOM stb. alkalmazásokon)
- a szülői szervezet által elintézt iratok érdekeltek részére történő átadása.

A szülői szervezet aktuális tisztségviselőit, illetve elérhetőségüket a szülői szervezet szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, melyet a szülői szervezet köteles nyilvánosságra hozni. Az együttműködés és kapcsolattartás során a vezetők feladata, hogy az óvodai Szülői Szervezet jogainak gyakorlásához szükséges:

- Információs bázis megadása (az intézmény nyilvános dokumentumai, az intézmény működésével kapcsolatos irat), a hozzáférés biztosítása.
- Közvetlenül rendelkezésre bocsátása azokat a dokumentumokat, melyek az óvoda Szülői Szervezet jogainak gyakorlásához szükségesek.
- Óvodán belül megfelelő helység, szükséges berendezés biztosítása.

Az óvodai Szülői Szervezet feladata, hogy éljen a jogszabály, és az óvoda belső szabályzataiban megadott jogosítványaival, jogainak gyakorlásával

- segítse az intézmény hatékony működését
- támogassa a vezetők irányítási, döntési tevékenységét
- véleményezze az óvoda tevékenységének eredményességét.

A szülők, és az óvodapedagógusok között a nevelési feladatok összehangolására lehetőség nyílik az alábbi esetekben:

- nyilvános ünnepélyeken
- fogadóórákon, szülői értekezleteken
- faliújságra kifüggesztett információkon keresztül

- a szülők képviselőjének részvételével a nevelői értekezleteken az óvodai rendezvények szervezése során
- a gyermekvédelmi intézkedéseken keresztül
- a csoport specifikus programokon
- és közös kirándulásokon

6.9 A KÜLSŐ KAPCSOLATOK RENDSZERE, FORMÁJA ÉS MÓDJA

Az intézmény a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a beiskolázás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel.

Az intézmény képviselete az igazgató jogköre és feladata.

1.) Áprily Lajos Általános Iskola, Apátkúti Erdei Általános Iskola

Az óvoda igazgatója, pedagógusai rendszeres kapcsolatot tartanak a lakókörzet szerinti iskola igazgatójával, pedagógusaival. A kapcsolattartás célja az iskolába lépő gyermekek beilleszkedését megkönnyítő együttműködés kialakítása.

Kapcsolattartó: az óvoda igazgatója és az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus

A kapcsolat tartalma: a gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése.

A kapcsolat formája: kölcsönös látogatás, szakmai fórum, rendezvényeken való részvétel, szülői értekező.

A nevelési év kezdetén **együttműködési terv kialakítása**, kölcsönös elfogadása, megvalósítása, értékelése, korrigálása, különös tekintettel az iskolára való felkészítés feladatai tekintetében.

- pedagógusok szakmai programjai
- óvodások iskolával való ismerkedése
- ünnepélyeken, szakmai programokon való kölcsönös részvétel
- értekezletek
- volt óvodásokkal kapcsolatos után követéses vizsgálat

Gyakoriság: nevelési évenként az iskolai beiratkozás előtt, illetve nevelési évenként az első félévet követően. Az óvoda biztosítja, hogy az információit a szülők felé továbbítja.

2.) Egészségügyi Szolgálat (az óvoda orvosával, védőnőjével, gyermekfogászattal, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézménnyel, valamint a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek szakorvosával való kapcsolattartás)

Kapcsolattartó: az óvoda igazgatója

A kapcsolat tartalma: a gyermekek egészségügyi ellátását és az egyéb iskola-egészségügyi feladatokat végző szervezet, az igazgatóval egyeztetett rend szerint, együttműködve végzi a preventív munkát. A védőnő feladatkörébe tartozó feladatok egyeztetése. Az óvoda pedagógiai programját képező testi, lelki, mentális egészség fejlesztési program tervezésében és megvalósításában való részvétel, a magatartási függőség, a szenvedélybetegség kialakulásához vezető szerek fogyasztásának és a gyermeket, veszélyeztető bántalmazás megelőzése. Az intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon tervezi meg a helyi pedagógiai program részét képező egészségfejlesztési program keretében.

A kapcsolat formája: egészségügyi vizsgálat, konzultáció, dokumentumelemzés, **a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi szakellátó intézmény szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális feladatellátás biztosítása.**

Gyakoriság: nevelési évenként a hatályos jogszabályokban foglaltak alapján, illetve szükség szerint a gyermekek ellátása érdekében.

Az alkalmazottak alkalmassági munkaegészségügyi vizsgálatát végző szolgáltatás tekintetében a munkába állás előtti orvosi vizsgálatra és az időszakos orvosi vizsgálatra történő beutalás az igazgató kötelessége, a vizsgálaton való részvétel kötelessége pedig az alkalmazotté.

3.) Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentendrei Tagintézménye

Kapcsolattartó: az óvoda igazgatója, és az adott nevelési évre a munkatervben megbízott óvodapedagógus.

A kapcsolattartalma: a gyermekek speciális vizsgálata, egyéni fejlesztése, a beiskolázás segítése, valamint tanácsadás nevelési kérdésekben.

A kapcsolat formája: vizsgálat kérése, kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélés, konzultáció, szülői értekezleten való részvétel.

A kapcsolattartás formája elsősorban eseti, mely kiterjed

- a gyermek fejlettségével, személyiségével, magatartásával összefüggő szakvélemény megkérésére
- az SNI, illetve a BTMN feltárásával összefüggésben végzett vizsgálat keretében a gyermek további egy nevelési évig történő óvodában maradását támogató előzetes szakértői vélemény kiállítása
- a gyerekek Nevelési Tanácsadóban történő fejlesztésére, foglalkozására
- az igazgató, az óvodapszichológus konzultációs kapcsolatot tarthat a Nevelési Tanácsadóval a vizsgálatra küldött, vagy fejlesztő foglalkozásokon résztvevő gyermekekkel kapcsolatban.

Gyakoriság: nevelési évenként a beiskolázást megelőzően, illetve a pszichológus, logopédus és óvónők jelzése alapján szükség szerint.

Alapfeladat, mely szerint a szülő és a pedagógus nevelő munkáját, valamint a nevelési-oktatási intézmény feladatainak ellátását a pedagógiai szakszolgálat segíti

- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás
- fejlesztő nevelés
- járási szakértői bizottsági tevékenység
- nevelési tanácsadás
- logopédiai ellátás
- gyógytestnevelés
- óvodapszichológiai ellátás koordinálása
- kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

4.) Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, Budapesti Tagintézménye

Kapcsolattartó: az óvoda igazgatója

A kapcsolattartalma: sajátos nevelési igényű gyermekekkel összefüggő vizsgálatok

A kapcsolattartás formája:

- vizsgálatok kérése
- a szakértői véleménnyel felvett óvodás szakvélemény szerinti kapcsolatfelvétel kezdeményezése

- a szakértői véleményben rögzített kontroll vizsgálatok határidő szerinti kérelme
- a gyermek érdekében szükségesnek ítélt vizsgálatok kezdeményezése, kérelme

5.) Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat, Beszédvizsgáló, Gyógypedagógiai Tanácsadó, Korai fejlesztő, Oktató és Nevelő Tagintézménye

Kapcsolattartó: az óvoda igazgatója

A kapcsolattartalma: sajátos nevelési igényű gyermekekkel összefüggő vizsgálatok

A kapcsolattartás formája:

- vizsgálatok kérése
- a szakértői véleménnyel felvett óvodás szakvélemény szerinti kapcsolatfelvétel kezdeményezése
- a szakértői véleményben rögzített kontroll vizsgálatok határidő szerinti kérelme
- a gyermek érdekében szükségesnek ítélt vizsgálatok kezdeményezése, kérelme

6.) Dunakanyari Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

Kapcsolattartó: igazgató, illetve egyeztetést követően a gyermekvédelmi felelős.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, érdekében a szociális segítő tevékenységének támogatása, esélyegyenlőség biztosítása, prevenció.

Kapcsolat felvétel okai:

- a nehéz helyzetbe került családok szociális és vagy családi problémáinak enyhítése, a veszélybe került gyermek védelme,
- családon belüli erőszak esetén,
- a gyermek testi, lelki egészségével összefüggő problémák esetén,
- ha a család anyagi ellehetetlenülése a gyerekekről való gondoskodást fenyegeti
- a gyermek jogait sértő bánásmód esetén,
- ha a gyermek viselkedésének, magatartásának megváltoztatásához nem állnak rendelkezésre az alkalmas nevelési ismeretek.

A kapcsolat formája, lehetséges módja:

- szükségletek megfogalmazása a Család és Gyermekjóléti Központtal megkötendő együttműködési megállapodás elkészítéséhez, a szociális segítő intézményi tevékenységéhez
- a szociális segítő tevékenységének támogatása az óvodában megszervezésre kerülő fogadóórán, esetmegbeszélésen, előadásokon, rendezvényeken, szülői értekezleteken stb.
- segítség kérése a Család és Gyermekjóléti Központtól, ha a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, valamint minden olyan esetben, amikor a gyermekközösség védelme miatt ez indokolt,
- a szociális segítő értesítése - ha az óvoda a szolgálat beavatkozását szükségesnek látja,
- amennyiben további intézkedésre van szükség, az óvoda vagy a szociális segítő megkeresésére a Család és Gyermekjóléti Központ javaslatot tesz arra, hogy az óvoda a gyermekvédelmi rendszer keretei között milyen intézkedést tegyen,
- esetmegbeszélés - az óvoda részvételével a szolgálat felkérésére,
- szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a Gyámhatóság is kezdeményezheti, mely folyamatban a tankötelezettség törvényi főszabálytól eltérő megkezdése érdekében az óvoda szakmai álláspontjának kifejtése érdekében a Gyámhatósággal való kapcsolattartás,
- közös intézkedési terv kidolgozása a hátrányos helyzet csökkentésére, prevenciójára,
- szülők tájékoztatása (a Család és Gyermekjóléti Központ címének és telefonszámának, valamint a szociális segítő intézményben való tartózkodásának időpontjáról és helyszínéről), lehetővé téve a közvetlen megkeresését.

Gyakoriság: nevelési évenként minimum 2 alkalommal, illetve szükség szerint.

A gyermekvédelmi feladatok kompetencia elvű meghatározását az óvoda pedagógiai programja tartalmazza.

A Gyermekjóléti Központ és jelzőrendszer tagjai között, a formális, papíralapú információk átadásán túl az adott család, gyermek ügyében közös megbeszélésekre, egyeztetésre kerülhet sor. Az együttműködés célja a gyermek érdekét szolgáló, azonos célok irányába ható szakmai cselekvések meghatározása.

7.) Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló egészségügyi ellátását biztosító egészségügyi szolgáltató

Kapcsolattartó: Az igazgató és az óvodapedagógusok jogosultak a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek állapotával összefüggő kapcsolattartásra, az őket ellátó egészségügyi szolgáltatókkal.

A kapcsolattartás formája: eseti megbeszélés

8.) Oktatási Hivatal

A kapcsolattartás tartalma:

- A gyermek 6. életének betöltése után a tankötelezettség megkezdésének halasztását kizárólag egy alkalommal és egy nevelési évre **kérelmezheti a szülő** az Oktatási Hivataltól. Ha a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői bizottsága a sajátos nevelési igény (SNI), illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség (BTMN) feltárásával összefüggésben végzett vizsgálat keretében a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidőn belül (január 18. napjáig) szakértői véleményében javasolja, hogy a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben részesüljön, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ilyenkor a szakértői véleményt az óvodában kell bemutatni, az óvoda pedig annak alapján berögzíti az óvodában maradás tényét a köznevelés információs rendszerében (KIR).
- A kijelölt óvoda igazgatója a megküldött szakértői vélemény alapján értesíti a hivatalt, ha a gyermeket az óvodába nem írárták be.
- Oktatás-képzés igénybevétele (pl. diabéteszes gyermekek ellátása, stb aktualitásnak megfelelően).
- Minősítések, tanfelügyeleti ellenőrzések lebonyolítása.
- Digitális tartalmak elérése.

Kapcsolattartó: igazgató

Gyakorisága: szükség szerint

9.) Visegrád Város Önkormányzata /Fenntartó

A kapcsolattartás tartalma: az intézmény optimális működtetése, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés, illetve az intézmény érdekeinek képviselete.

Az intézmény és a fenntartó kapcsolata folyamatos, mely kiterjed

- az intézmény működésével, működtetésével összefüggő feladatok ellátására
- az intézmény alapidokumentumainak előterjesztésére, ha erre szükség van
- az intézmény pénzügyi-gazdálkodási tevékenységére
- az intézmény gazdálkodási, törvényességi ellenőrzésére
- az intézmény szakmai munkájának eredményességére, a szakmai munka értékelésére,
- a program alapján végzett értékelések nyilvánosságra hozására
- járványügyi készenlét online kapcsolattartás a jogszabályban meghatározott feltételek biztosítása érdekében

A kapcsolattartás formái

- szóbeli tájékoztatás
- beszámolók, jelentések
- egyeztető tárgyaláson, értekezleten, való részvétel
- a fenntartó rendelkezéseinek átvétele, végrehajtása
- speciális információ szolgáltatás az intézmény működéséhez, gazdálkodásához, szakmai munkájához kapcsolódóan
- statisztikai adatszolgáltatás
- az intézmény működésének és tartalmi munkájának értékelése

Kapcsolattartó: igazgató, igazgató-helyettes

Gyakoriság: éves munkaterv és szükség szerint

10.) Egyházak és óvoda kapcsolata

Kapcsolattartó: Az egyházak képviselőivel az igazgató tartja a kapcsolatot.

A kapcsolat tartalma: Vallásgyakorlással összefüggő jogok, kötelezettségek megállapítása az alkalmazottakra az Nkt. Vhr.3. § 8) bek. foglaltak megtartásával történik.

Az óvodás gyermekek részére a történelmi egyházak által nyújtott hittan, szülői igény szerint, szakképzett hitoktatóval szervezhető, akit az egyház és szülők bíznak meg.

Az óvoda biztosítja a vallási neveléshez szükséges helyet és az eszközöket. A hit és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához be kell szerezni a szülői szervezet véleményét.

Az óvodában szervezett hitoktatás szabályait a Házirend tartalmazza.

11.) Pedagógiai Oktatási Központ

Tartalma: Az igazgató kapcsolatot tart a helyi Pedagógiai oktatási központ (POK) szaktanácsadóival.

A kapcsolat

A POK éves munkatervének, továbbképzési tervének, havi programterveinek megismerése, az érdeklődés szerinti részvétel biztosítása.

- A POK könyvtárának, médiatárának használata
- Megjelenő igény szerint szakmai segítség kérése
- Szaktanácsadás
- POK munkatársak meghívása a szakmai napokra

Kapcsolattartó: igazgató

Gyakorisága: évente, szükség szerint

12.) Az intézményt támogató szervezetekkel való kapcsolattartás

Az intézményt támogató szervezetekkel való kapcsolattartás kiemelt szempontjai, hogy a támogató megfelelő tájékoztatást kapjon az intézmény

- anyagi helyzetéről,
- a támogatással megvalósítandó elképzeléséről és annak előnyeiről.

Az intézmény a kapott támogatásról és annak felhasználásáról olyan nyilvántartást vezet, hogy abból megállapítható a támogatás felhasználásának módja, célszerűsége, a támogató ilyen irányú információigénye.

Az igazgató feladata, hogy az óvoda számára minél több támogatót szerezzen, s azokat megtartsa.

Kapcsolattartó: igazgató

Gyakorisága: évente, szükség szerint

13.) Fellegvár Óvoda Alapítvány

A kapcsolat tartalma: Az alapítvány munkájáról folyamatosan tájékoztatja a nevelőtestületet és a szülői szervezetet.

Kapcsolattartó: igazgató

Gyakoriság: nevelési évenként egyszer a kuratórium és az intézményi igények alapján

14.) Német Nemzetiségi Önkormányzat

A kapcsolat tartalma: a nemzetiségi hagyományok ápolása, felelevenítése, gyakorlása.

A kapcsolattartás formája: az intézményen belül, a tájházban, az intézményen kívüli hagyományőrző programokon való részvétel.

Kapcsolattartó: igazgató

Gyakoriság: az adott nevelési évre szóló munkatervben meghatározva

6.10 BELÉPÉS ÉS BENNTARTÓZKODÁS AZOK RÉSZÉRE, AKIK NEM ÁLLNAK JOGVISZONYBAN AZ INTÉZMÉNNYEL

Az intézménnyel jogviszonyban nem állók intézménybe lépése és ott tartózkodása a következők szerint történhet:

Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra, aki

- a gyermek érkezésekor: a gyermek átöltöztetéséhez és óvónőnek felügyeletre átadásához, valamint a kíséző távozásához szükséges
- a gyermek távozásakor: a gyermek óvónőtől való átvételéhez, átöltöztetéséhez, valamint a távozáshoz szükséges

Ezekben az időpontokban, az intézmény dolgozói meghatározott rend szerint tartanak ügyeletet.

Külön engedély és felügyelet mellett tartózkodhat az intézményben

- a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy akkor, ha nem az intézmény nyitvatartási rendjében meghatározott időben érkezik az intézménybe
- valamint minden más személy

A külön engedélyt az óvoda igazgatójától kell kérni. Csak az általa adott szóbeli engedély, és szükség szerint, egy dolgozó felügyelete mellett lehet az intézményben tartózkodni.

Nem kell a tartózkodásra engedélyt kérni

- A szülőnek, a gondviselőnek az óvoda által tartott értekezletekre, meghívott programokra való érkezésekor.
- A meghívottaknak az óvoda valamely rendezvényén való tartózkodásakor.

Az intézménnyel jogviszonyban nem állók intézménybe lépése, benntartózkodása, a következők szerint történhet:

- Az óvodába érkezőt fogadó alkalmazott az illetőt az irodába kíséri, aki belépéséhez kapcsolódóan rendezi, intézi kérését.
- Az alkalmazott a feladatkörét meghaladó ügyekben jelentkező külső személyeket az igazgatónak jelenti be.
- A fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás az igazgatóval való egyeztetés szerint történik.
- Az óvodai csoportok, és foglalkozások látogatását más személyek részére az igazgató engedélyezi.

Az intézménnyel jogviszonyban nem álló szociális segítő intézményben való benntartózkodása

- Az óvodába kihelyezett szociális segítő a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ, valamint az óvoda között létrejött együttműködési megállapodásban szabályozott feltételek mellett, rendszeres időközönként tartózkodik az intézményben.
- Az intézmény a szociális segítő részére biztosítja a helyszínt a fogadóórája és tevékenysége megtartásához.
- A szociális segítő óvodában való tartózkodásának helyszíne és időpontja az intézmény hirdetőtábláján megtalálható.

Ügynökök, üzletkötők, kereskedők belépésének, benntartózkodásának szabályai

- Belépésüket kötelező módon jelezni kell az igazgatónak
- Benntartózkodásuk, tevékenységük vezetői engedélyhez kötött, aki döntése meghozatalában kötelező módon veszi figyelembe az intézmény jellegét.

- Az intézmény igazgatója engedélyezheti kereskedők belépését, benntartózkodását
 - játékonysági programokon
 - gyerekek részére szervezett programokon
 - az óvodai játszónapokon
 - ünnepkörökhöz kötődő gyermekkönyv terjesztésekor
 - az óvoda dologi beszerzéseikhez kötődő ajánlatok megismerésekor (játék, tisztítószer, könyv...)
 - A benntartózkodás az igazgató által jelölt helyiségben történik

A belépés, benntartózkodás engedélyezése minden esetben előzetesen egyeztetett időpontban, megfelelő információk beszerzését követően történhet

Alkalmi ügynökök, kereskedők belépése, benntartózkodása TILOS!

7. INTÉZMÉNYI VÉDŐ ÉS ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

20/2012 (VIII.31.) EMMI rend. 129§ (5.) Az óvoda , az iskola, a kollégium házirendjében kell meghatározni azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek, tanulóknak az óvodában, iskolában, a kollégiumban való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

7.1 EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD ALAKÍTÁSA, EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS

20/2012. (VIII.31.) EMMI rend. 128§, 129§ (5), 168§, 169§.

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön testi-lelki jólétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az óvoda nevelési folyamatainak mindennapjaiban működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

A Pedagógiai Program és az éves munkaterv alapján az óvodapedagógusok úgy befolyásolják a nevelési folyamatot, hogy ez a gyermek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézzék elő. Az óvoda mindennapos működésében kiemelkedő figyelmet fordít a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra különösképpen:

- egészséges táplálkozás
- mindennapos testnevelés, testmozgás
- testi – lelki egészség fejlesztése, prevenció

- bántalmazás megelőzése
- baleset megelőzés
- személyi higiéné

7.2 EGÉSZSÉGVÉDELEM FŐBB FELADATAI AZ INTÉZMÉNYBEN

7.2.1 1-ES TÍPUSÚ DIABÉTESSZEL ÉLŐ GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekekkel kapcsolatos feladatokat külön eljárásrend szabályozza, mely a Házirend függelékében található.

7.2.2 SÚLYOS ALLERGIÁS REAKCIÓT MUTATÓ GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A súlyos allergiás reakciót mutató gyermekekkel és felnőttekkel kapcsolatos feladatokat külön eljárásrend szabályozza, mely a Házirend függelékében található.

7.2.3 PANDÉMIÁS JÁRVÁNYHELYZETTEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

A Házirendet kiegészítő működési és egészségügyi eljárásokat külön eljárásrend szabályozza, mely a Házirend függelékében található.

7.2.4 TARTÓS GYÓGYKEZELÉS ALATT ÁLLÓ GYERMEK NEVELÉS-OKTATÁSA

Az Nkt. alapján tartós gyógykezelés alatt álló tanuló: az a tanuló, akinek kezelése az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben, tanévben a harminchat nevelési napot, tanítási napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben a 8. § (2) bekezdése szerinti formában nem tud részt venni.

Az intézmény feladatait a tartósbeteg gyermekek esélyegyelőségének, fejlesztésének, rehabilitációjának biztosítása érdekében külön eljárásrend szabályozza, amely a Házirend függelékében található.

7.2.5 A GYERMEKEK HALLÁSVÉDELME NEK STARTÉGIÁJA – ZAJVÉDELEM

A foglalkozásokon, egyéb rendezvényeken történő elektrosztatikus hangosítás- zajvédelem szabályozását a Házirend függeléke tartalmazza.

7.3 INTÉZMÉNYI VÉDŐ ÉS ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

7.3.1 RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELET ÉS ELLÁTÁS RENDJE

- Az igazgató feladata az egészségügyi felügyelet és a rendszeres szűrő vizsgálatok megszervezése.
- Az igazgató biztosítja az egészségügyi munka feltételeit.
- Gondoskodik a gyermekek szükséges óvónői felügyeletéről és szükség szerint a vizsgálatokra történő előkészítéséről.
- Évente **két** alkalommal fogorvosi szűrés történik.
- A kötelező védőoltások az óvodában nem adhatók be.
- Az iskolai beiratkozás előtt kötelező egészségügyi vizsgálatokat a gyermekorvos a rendelőben végzi a szülő felügyelete alatt.
- Amennyiben az orvosi vizsgálatok elvégzéséhez a szülő nem járul hozzá, erről írásban kell nyilatkoznia.
- Az egészségügyi felügyelet és ellátás rendjére vonatkozó szabályozást az óvoda Házirendje tartalmazza.

7.3.2 A GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSE ÉRDEKÉBEN ELLÁTANDÓ FELADATOK

Minden óvodapedagógus a köznevelési törvényben előírt feladatát képezi, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedést megtegye.

Minden óvodapedagógus feladata:

- A gyerekek életkorának megfelelő balesetvédelmi oktatás megtartása, tartalmának és időpontjának rögzítése.
- Baleset esetén a szükséges intézkedések megtétele és dokumentálása.
- Körültekintő játékvásárlás, használati utasítás szerinti alkalmazás.

- Kirándulások biztonságos előkészítése.
- A védő, óvó előírások figyelembe vételével viheti be az óvodai foglalkozásokra az általa készített, használt pedagógiai eszközöket.
- Szülők tájékoztatása a gyerekek ruháiban, ékszerhasználatában és játékaiban rejlő baleseti forrásokról.
- Szülők hozzájárulásának igénylése tömegközlekedési eszközökön való utazáshoz, valamint minden óvodán kívüli tevékenységhez (dokumentálja, és a házirendben szabályozza).

Az óvoda minden dolgozójának ismernie kell a munkavédelmi szabályzat, tűzvédelmi utasítás és a tűzriadó terv rendelkezéseit. A munkakörönként kialakított általános és specifikus ismereteket nevelési évenként ismétlődő oktatáson való részvételükkel kötelesek megszerezni. Az óvodai egész napos nevelőmunka folyamán a dolgozónak körültekintően kell megszervezni a gyermekek tevékenységét, a védő-, óvó előírások figyelembe vételével.

Az óvónőknek fel kell hívni a gyermekek figyelmét a baleseti veszélyforrásokra, a kötelező viselkedési szabályokra, egy esetleges rendkívüli esemény bekövetkezésekor követendő magatartásra.

Különösen fontos ez, ha:

- az udvaron tartózkodnak
- ha különböző közlekedési eszközzel közlednek (kirándulás előtt...)
- ha az utcán közlekednek
- ha valamilyen rendezvényen vesznek részt
- ha a közeli építkezést stb. látogatják meg
- és egyéb esetekben.

Az óvoda igazgatója az egészséges és biztonságos munkavégzés tárgyi feltételeit munkavédelmi ellenőrzések, szemlék keretében rendszeresen ellenőrzi, s ha kell, a szükséges intézkedéseket megteszi. Minden pedagógus feladata, hogy a veszélyforrást az igazgató felé jelezze.

A munkavédelmi szabályzat tartalmazza a munkavédelmi ellenőrzések (szemlék) idejét, az ellenőrzésbe bevont személyeket.

Az óvoda csak megfelelő minősítési jellel ellátott játékokat vásárol.

Az igazgató feladatai az alábbiak:

- **Ellenőrizze**, hogy az intézmény területén a gyermekekre veszélyes eszköz, szerszám csak a legszükségesebb időtartamig, az adott felújítási, egyéb szerelési tevékenység idejéig, s csak az azzal dolgozók állandó felügyelete mellett lehet.
- A krónikusan beteg, valamint a testi, értelmi és érzékszervi fogyatékos gyermekek esetében az orvos véleményezése alapján a biztonsági előírások kibővítése.
- Gondoskodjon a védő, óvó intézkedések céljából az adott területre vonatkozó figyelmeztető jelzések, figyelmeztető táblák, hirdetések kifüggesztéséről, illetve azok tartalmának évenkénti ismertetéséről

Az intézmény igazgatójának felelőssége:

- hogy az intézmény területén a gyermekekre veszélyes eszköz, szerszám csak a legszükségesebb időtartamig, az adott felújítási, egyéb szerelési tevékenység idejéig, s csak az azzal dolgozók állandó felügyelete mellett lehet
- hogy a gyermekek elektromos áramütés elleni védelme folyamatosan biztosítva legyen – az aljzatok vak dugózásával, illetve a hálózat megfelelő védelmével
- hogy a gyermekek az épület számukra veszélyforrást jelentő helyiségeibe ne juthassanak be
- a gyermekbalesetek megelőzése érdekében a vezető és a munkavédelmi felelős feladata a gyermekekkel foglalkozó valamennyi alkalmazott figyelmét felhívni a veszélyforrásokra (csoportszoba, udvar, séták, kirándulások, játékeszközök stb.) valamint a bekövetkezett baleset utáni eljárással kapcsolatos szabályok megfogalmazása, a teendők ismertetése
- a veszélyekre figyelmeztető jelzéseket, táblákat, hirdetményeket ki kell függeszteni, illetve azok tartalmát legalább évente kétszer ismertetni kell
- évente az intézmény egész területe felmérésre kell, hogy kerüljön a védő, óvó intézkedések szükségessége érdekében.

Az óvodai alkalmazottak felelőssége:

- Olyan környezetet kell teremteni, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására.

- A foglalkozások során az intézmény sajátosságaira figyelemmel ki kell alakítani a gyermekekben a biztonságos intézményi környezet megteremtésének készségét, át kell adni a baleset-megelőzési ismereteket a főbb közúti közlekedési balesetek, a mérgezés, fulladás veszélyei, az égés, az áramütés, valamint az esés témakörében.
- Fejleszteni kell a gyermekek biztonságra törekvő viselkedését.
- Mindennapos tevékenységük során fokozottan ügyeljenek az elektromos berendezések használatára, kezelésére.
- A különböző berendezéseket úgy tárolják, hogy azokhoz a gyermekek ne férhessenek hozzá.
- Javaslatot tegyenek az óvoda épületének és a csoportszobák még biztonságosabbá tételére.
- Munkaterületükön fokozott óvatossággal járjanak el, ügyelve a gyermekek biztonságára, testi épségére.
- A gyermekek, és az igazgató figyelmét folyamatosan fel kell hívni a veszélyhelyzetekre.
- Az azonnali veszélyelhárítás a baleset megelőzése érdekében.
- Az óvodapedagógus a foglalkozásokra csak olyan saját készítésű és kereskedelemben gyártott eszközöket vihet be a gyermekeknek, amely megfelel a jogszabályban jelzett megfelelőségi követelményeknek.

Gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok

Az óvodapedagógusok feladata a gyermekeket ért bármilyen baleset, sérülés, vagy rosszullet esetén:

- a sérült gyermeket elsősegélyben kell részesíteni,
- ha szükséges orvost kell hívni,
- ha a gyermek szállítható, orvoshoz kell vinni,
- a balesetet, sérülést, okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetni,
- a gyermekbalesetet azonnal jelezni kell az óvoda igazgatójának és a szülőnek.

Az elsősegélynyújtáskor csak azt teheti az óvodapedagógus, amihez ért. Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor azonnal orvost kell hívni. Az orvos megérkezéséig nem szabad a gyermeket elmozdítani. Minden dolgozónak kötelessége a segítségben részt venni.

Az intézmény nem pedagógus alkalmazottjainak feladata, hogy:

- a munkaterületükön fokozott óvatossággal járnak el, ügyelve a gyermekek biztonságára, testi épségére,
- **a munkába járáshoz vagy a munkavégzéshez nem szükséges dolgokat csak a munkáltató engedélyével viheti be.**

A gyermekbalesettel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettség teljesítéséért az igazgató felel, a végrehajtás a munkavédelmi felelős feladata.

A súlyos balesetet azonnal jelenteni kell az óvoda fenntartójának. A súlyos baleset kivizsgálásába legalább közép fokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.

Az óvodai nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésére, a gyermekbalesetek megelőzésére vonatkozó részletes helyi szabályokat az óvoda munkabiztonsági (munkavédelmi) szabályzata, Tűzvédelmi Szabályzata tartalmazza. Az óvoda Házi rendje rögzíti a gyermekbalesetek megelőzésére vonatkozó szabályokat, az intézményi óvó-védő előírásokat. Az intézményben bekövetkezett gyermekbaleseteket nyilván kell tartani. A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során fel kell tárni a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat. Ezeket, a baleseteket az oktatásért felelős államtitkár által vezetett, a minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével kell nyilvántartani, vagy ha erre rendkívüli esemény miatt átmenetileg nincs lehetőség, jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvek egy-egy példányát – az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyvek kivételével – a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap nyolcadik napjáig meg kell küldeni a fenntartónak. Az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyv kinyomtatott példányát, a papíralapú jegyzőkönyv egy példányát át kell adni a kiskorú gyermek szülőjének. A jegyzőkönyv egy példányát a kiállító intézményében meg kell őrizni.

A gyermekbalesetek jegyzőkönyvvezése és nyilvántartása az igazgató feladata.

Nem súlyos balesettel kapcsolatos feladatok:

- a baleset körülményeinek kivizsgálása
- Jegyzőkönyvkészítés
- bejelentési kötelezettség teljesítése

Súlyos balesettel kapcsolatos további előírások:

- azonnali jelentési kötelezettség a fenntartó felé
- legalább középfokú munkavédelmi képesítéssel rendelkező személy bevonása a baleset körülményeinek a kivizsgálásába

A baleset körülményeinek kivizsgálásánál biztosítani kell a szülői szervezet képviselőjének részvételét.

A munkabiztonsági megbízottnak különleges felelőssége, hogy

- gyermekbalesetet követően intézkedik annak megelőzésére, hogy hasonló eset ne forduljon elő
- az óvoda minden alkalmazottját tájékoztatja

7.3.3 A NEVELŐMUNKA BIZTONSÁGOS FELTÉTELEINEK MEGTEREMTÉSE

Nevelési időben szervezett óvodán kívüli programokkal kapcsolatos szabályok

Az óvodapedagógusoknak lehetőségük van óvodán kívüli programok szervezésére is:

- kirándulás, séta
- színház, múzeum, kiállítás látogatás
- sport programok
- iskolalátogatás stb.

A szülők a nevelési év kezdetén írásban nyilatkoznak, hogy hozzájárulnak ahhoz, hogy gyermekük az óvodán kívül szervezett programokon részt vegyen. Ezt a dokumentumot át kell adni az irattár részére.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- A csoport faliújságján, facebook zárt csoportjában tájékoztatják a szülőket a program helyéről, indulási és érkezési időpontjáról, az útvonalról, a közlekedési eszközről.
- Az igazgató előzetesen szóban, majd a program megkezdésekor helyi formanyomtatvány (helyszín, résztvevők neve, kísérők neve, időtartam, közlekedés eszköz, indulás és várható érkezés) kitöltésével írásban.
- Az óvodapedagógusoknak az óvodai foglalkozásokon a gyermekekkel ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a különböző veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformákat. Az ismertetés tényét a pedagógus a csoportnaplóban köteles dokumentálni.

Különleges előírások:

A programhoz a gyermeklétszámnak megfelelő kísérőt kell biztosítani.

- Bérelt autóbusz, vagy tömegközlekedés igénybe vételekor 10 gyermekenként 1- 1 fő felnőtt kísérő - de minimum 2 fő.

Gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről.

Az óvodai alkalmazottak munkavégzésével kapcsolatos szabályok:

- Az intézmény valamennyi alkalmazottjának érvényes munkaköri alkalmassági orvosi véleménnyel kell rendelkeznie.
- A HACCP előírások betartása és betartatása minden alkalmazott felelőssége.
- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás!
- Az intézményen belül és az óvoda által szervezett rendezvényeken szeszesital fogyasztása tilos!
- A közétkeztetés, a higiénés helyzet egészséges életmódot támogató intézményi munkarend kialakítása és gyakorlati megvalósítása minden alkalmazott feladata.

Óvó-védő előírások, amelyeket a gyermekeknek meg kell tartani az óvodában való benntartózkodás során

- A balesetek megelőzésére vonatkozó szabályok
- Az óvoda helyiségeinek használatára vonatkozó szabályok
- Az udvar használatára vonatkozó szabályok
- A séták alkalmára vonatkozó szabályok
- A kirándulásokra vonatkozó szabályok
- A tornaterem használatára vonatkozó szabályok
- Színház, múzeum, kiállítás látogatásra vonatkozó szabályok
- Sport programokra vonatkozó szabályok
- Iskolalátogatásra vonatkozó szabályok
- a járványügyi készenlét idején a jogszabályi elvárásnak megfelelő eljárásrend alkalmazása,

A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete.

7.3.4 EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN

Mulasztásokkal összefüggő igazolások kezelése

- Az óvodát kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, látogathatja.

A megbetegedés tüneteit mutató gyermeket azonnal elkülönítjük, és értesítjük a törvényes képviselőt. Kérjük, hogy az értesítés után azonnal vigyék haza gyermeküket. Ha a gyermek beteg volt, azt a házirendben meghatározottak szerint igazolhatja a szülő a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet értelmében.

- A gyermek az óvodába kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, amelyet a visszatérés első napján be kell mutatni.
- A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermeknél vagy a családban koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. §. (2) bekezdés c) pontja értelmében az óvoda igazgatója alapos indok esetén kell a gyermek távolmaradását igazoltnak tekinteni. Ilyen indoknak tekinthető a járványhelyzetből fakadó alapos ok is. (Az igazgató döntést csak határozott időtartamra hoz.

Mindennapi nevelés-oktatás

- A mindennapi nevelés-oktatás során, az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vesz részt.
- Az általános higiéné betartása és betartatása fokozott fegyelmet igényel (mosdók használata, szappanos kézmosás, fertőtlenítés, köhögési etikett).
- Folyamatos, vagy gyakori szellőztetéssel kell gondoskodni a friss levegő biztosításáról – időjárás és környező forgalom függvényében.
- A csoportszobákban lehetőség szerint gondoskodni kell a gyermekek lazább elhelyezéséről, adott esetben nagyobb terem vagy egyéb rendelkezésre álló helyiségek bevonásával. A gyermekek szellősebb elhelyezése céljából, amennyiben lehetséges, az oktatáshoz-neveléshez nem szükséges tárgyakat, bútorokat javasolt a csoportszobán kívül elhelyezni.

Takarítás, fertőtlenítés

- A fertőtlenítő takarítás folyamatos, figyelembe véve a Nemzeti Népegészségügyi Központ (NNK) ajánlását.
- A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szereket a fenntartó rendelkezésre bocsájtja
- A takarítás megvalósulását az igazgató ellenőrzi.
- A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek egészségét ne veszélyeztesse.

7.3.5 A GYERMEKEK EGÉSZSÉGES FEJLŐDÉSE ÉRDEKÉBEN ALKALMAZOTT FELVILÁGOSÍTÓ PROGRAMOK INTÉZMÉNYBEN MEGVALÓSÍTHATÓ ELJÁRÁSRENDJE

Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézmény-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen, valamint **az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szervén kívül** más személy vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében:

- szexuális kultúrával, nemi élettel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel,
- a kábítószer fogyasztás káros hatásaival,
- az internet veszélyeivel és egyéb
- testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette [Nkt. 9/A. § (1) bek.].

7.3.6 A DIABÉTESZES GYERMEKEK ELLÁTÁSÁNAK FELADATAI

A gyermekkori cukorbetegség kezelésében három pillért állapítunk meg:

- A. helyes életmód
- B. étrendi kezelés
- C. inzulinterápia

A kezelés módját mindig diabetológus szakorvos állapítja meg, ami függ a diabétesz típusától, a gyermek vércukorszintjétől is.

A gyermekek ellátására a vezető a munkaköri leírás mellékleteként adhat egyéni megbízást az óvoda bármely érettségivel rendelkező köznevelési foglalkoztatottja számára, ha az írásbeli nyilatkozat formájában vállalja az Oktatási Hivatal által megszervezett képzés elvégzését. A megbízás visszavonásig szól.

8. GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK RENDJE

Az intézmény vezetője és az óvodában dolgozók közreműködnek a gyermek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében. Célunk a prevenció, a gyerekek hátrányos helyzetének csökkentése és a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, hátrányok kompenzálása, esély egyenlőség biztosítása, tehetséges gondozása. Az igazgató felel a gyermekvédelmi munka megszervezéséért és ellátásáért. A nevelőtestület minden tagjának feladata a gyermekvédelemmel kapcsolatos munkák elősegítése. Az igazgató a feladatokat a gyermekvédelmi felelőssel az intézményi éves munkatervben megfogalmazottak szerint megosztja.

Gyermekvédelmi feladatok

- elősegíteni a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését,
- a problémákat, a hátrányos helyzetet okozta tüneteket, az okokat felismerni, és ha szükséges szakember segítségét kérni,
- rendszeres óvodalátogatás figyelemmel kísérése
- a családok szociális és anyagi helyzetének figyelembevételével, a különböző támogatásokhoz való hozzájutás elősegítése
- az igazgató együttműködik a Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó, feladatot ellátó más személyekkel, intézménnyel és hatóságokkal,
- a Gyermekjóléti Szolgálati esetszembeszéleken való részvétel,
- a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változását rendszeresen figyelemmel kíséri, és a dolgozók tudomására hozza,
- fontos feladata, hogy segítse és szorgalmazza a veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet kritériumainak intézményi szintű megállapítását,

- ha a gyermek veszélyeztetettségének megakadályozása érdekében tett óvodai intézkedési lehetőségek kimerültek, köteles felvenni a kapcsolatot az illetékes szervekkel.
- Intézkedést kér azoktól a szakemberektől (gyermekjóléti szolgálat, védőnő, orvos, jegyző), akik illetékesek a gyermek problémáinak megoldásában.

Az intézményi faliújságon ki kell függeszteni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címét, telefonszámát. A nevelési évet nyitó szülői értekezleten az óvoda igazgatója tájékoztatja a szülőket az óvodai intézmény gyermekvédelmi feladatairól.

9. AZ ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK RENDJE, A HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Óvodai ünnepek

A hagyományok ünnepek, ápolása elválaszthatatlan a gyermekek sokoldalú személyiségfejlesztésétől érzelmi életük gazdagításától. Megalapozzák a szűkebb és tágabb környezethez fűződő pozitív viszony alakulását, a népi kultúra ápolását. Segítik a gyermeki nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családdhoz való kötődés megbecsülését. A felnőtt közösségekben hozzájárulnak az összetartozás, a kölcsönös megbecsülés értékeinek erősítéséhez.

Az óvodai ünnepeket, hagyományait a gyerekek közösségére vonatkozóan az óvoda Pedagógiai Programja tartalmazza.

Az ünnepélyek, megemlékezések rendjét, időpontját, a rendezvényekkel kapcsolatos felelősöket a nevelőtestület az éves munkatervében határozza meg, melyet az intézmény évente, a közzétételi listában, elektronikus formában az óvoda honlapján is megjelentet. A felelősök a rendezvényekre vonatkozó feladatterveiket a munkatervben jelölt határidőre elkészítik, és tartalmuk szerint szervezik meg az ünnepséget.

Az ünnepélyek, megemlékezések a gyermekek nemzeti identitástudatának fejlesztésére, hazaszeretetük mélyítésére, az egymás iránti tisztelet, türelem alakítására, a közös cselekvés örömére, közösség formálására szolgálnak. Az ünnepek, megemlékezések, a hagyományok ápolása, bővítése az intézmény jó hírvének megőrzése az óvodai közösség minden tagjának kötelessége.

Az ünnepek, megemlékezések, mindenkor a gyermek életkori sajátosságaihoz igazodnak. Az intézményi megemlékezések, a nemzeti és nemzetiségi, valamint az egyéb ünnepek megünneplésének rendjét és módját a Pedagógiai program, jelen Szabályzat, továbbá a nevelési év rendjére vonatkozó éves munkaterv határozza meg.

Hagyományok

- A magyar és német nemzetiségi hagyományápolás az intézmény valamennyi dolgozójának feladata, tagjai közreműködése révén gondoskodik arról, hogy az intézmény hagyományai fennmaradjanak.
- A hagyományápolással kapcsolatos feladatok célja az intézmény meglévő hírnevének megőrzése, növelése.

A hagyományápolás eszközei:

- Ünnepségek, rendezvények
- Egyéb eszközök (pl. kiadványok)

Az intézmény hagyományai érintik

- a gyermekeket
- a felnőtt dolgozókat
- a szülőket

A hagyományápolás érvényesülhet az intézmény

- jelkép használatával
- gyermekek, felnőttek ünnepi viseletével
- az intézmény belső dekorációjával

Az óvoda nevét jelképező, logó megjelenítésének formái

- pólón
- sapkán
- zászlón
- leveleken

Rendezvényeken, kirándulásokon, közös óvodai ünnepeken a logó használatát szorgalmazzuk. A nevelőtestület feladata, hogy a meglévő hagyományok ápolásán túl újabb hagyományokat teremtsen, majd gondoskodjon az újonnan teremtett hagyományok ápolásáról, megőrzéséről is.

Felnőtt közösségek hagyományai

- nevelési évnnyitó értekezlet az óvoda alkalmazottainak és a vezetők részvételével minden év szept. 01 -ig.
- nevelési évváró értekezletek az óvoda alkalmazottainak részvételével minden év június 30-ig
- szakmai napok, továbbképzések
- karácsonyi feliásztal
- év végi szervezetfejlesztési tanulmányi kirándulás

A gyermeki élet hagyományos ünnepei, melyet valamennyi csoport megünnepel az intézményben:

- Ősz ünnep, nemzetiségi hetek, Márton nap. Mikulás, adventi kreatív délután, farsang, március 15-e, húsvét, anyák napja, gyermeknap, nagycsoportos gyermekek búcsúnapja

Az Óvoda hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint az Óvoda jó hírnevének megőrzése a közösség minden tagjának kötelessége.

Az ünnepek részben nyilvánosak. Az óvodapedagógusok kezdeményezésére csoportszinten más ünnepélyek, rendezvények is nyilvánossá tehetők.

Óvodai vagy csoportszinten - a gyermekcsoportok fejlettségének megfelelően - megünnepeljük a környezet, - és természetvédelem jeles napjait is.

Víz Világnapja, Madarak és Fák Napja, Világtakarítási Nap, Állatok Világnapja. Stb.

Egyéb rendezvények, események szervezésére a munkaterv és a nevelési terv szerint kerül sor.

Ünnepélyek, megemlékezések rendje, a hagyományápolással kapcsolatos feladatok

A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat az intézmény pedagógiai programja, időpontját és a szervezés / lebonyolítás felelőseit – annak rendjét – a nevelőtestület az éves munkatervben határozza meg.

Az ünnepélyek, megemlékezések lebonyolításában az óvodapedagógusok nevelői önállóságának kell érvényesülnie. Az ünnepélyeken mindkét óvodapedagógus részt vesz, ez munkaköri kötelessége.

10. AZ ÓVODA ÉS HELYISÉGEINEK HASZNÁLATI RENDJE

10.1 AZ INTÉZMÉNY EGÉSZÉRE VONATKOZÓ RENDSZABÁLYOK

Az épület főbejárata mellett címtáblát kell elhelyezni.

Az épület lobogózása folyamatos, a karbantartók feladata.

Az intézmény teljes területén, az épületekben és az udvarokon tartózkodó minden személy **köteles:**

- a közösségi tulajdont védeni,
- a berendezéseket rendeltetésszerűen használni,
- az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni,
- az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
- tűz- és balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
- a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.

Biztonsági rendszabályok

Az intézményi és személyi vagyonvédelem érdekében a bejárati ajtót az illetékes dajka köteles zárva tartani. Vagyonvédelmi okokból ugyancsak zárva kell tartani nyitvatartási idő alatt is az üresen hagyott egyéb helyiségeket.

Az óvoda minden dolgozója felelős az intézmény állagának, vagyonának, tisztaságának megőrzéséért, valamint a tűz- és balesetvédelmi, munkavédelmi szabályok betartásáért.

10.2 A HELYISÉGEK HASZNÁLATI RENDJE

Az óvoda működési rendjére vonatkozó szabályozást az óvoda Házi rendje tartalmazza

- az óvoda helyiségeinek használatára
- a gyermekek kíséretére
- az étkeztetésre vonatkozóan

A dohányzás szabályaira vonatkozó előírásokat a magasabb jogszabályok szabályozzák.

A dolgozók az intézmény helyiségeit nyitvatartási időben akkor és oly módon használják, hogy az ne veszélyeztesse a nevelő-oktató tevékenységet, és az intézmény egyéb feladatainak ellátását.

Ha intézményi alkalmazott a nyitvatartási időn túl igénybe kívánja venni az óvoda helyiségeit, ezt az igazgatótól írásban kell kérvényeznie, a használat céljának és időpontjának megjelölésével. Az intézmény helyiségeinek nyitvatartási időn kívüli használatát indokolt esetben, a vezető írásban engedélyezi. A nyitva tartástól eltérő időponttól az engedélyezett helyiséghasználat esetén értesíteni szükséges az épület riasztását, biztosító szervet. Az óvoda helyiségeit csak rendeltetésének megfelelően lehet használni. Az óvodában csak érvényes egészségügyi kiskönyvvvel rendelkező munkavállaló dolgozhat.

Anyagi felelősség

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű, és értékű használati értékeket csak az igazgató engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan. (számítógép, stb.)

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

Kártérítési felelősség

A köznevelési foglalkoztatott a jogviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

Szándékos károkozás esetén a köznevelési foglalkoztatott a teljes kárt köteles megtéríteni. A köznevelési foglalkoztatott vétségére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyet állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ, vagy kezel, és azokat jegyzék, elismervény alapján vette át.

A pénz kezelőjét e nélkül is terheli felelősség az általa kezelt pénz tekintetében. Amennyiben a kárt többen okozzák, egyetemleges kötelezésnek van helye.

A dohányzás szabályai az intézményben

A szabályozás kiterjed az óvoda valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő szülőkre, az intézményben tartózkodó külső személyekre.

A nemdohányzók védelméről szóló 2005. évi CLXXXI. Törvénnyel módosított 1999. évi XLII. törvény 2.§ (2) bekezdés b. pontja szerint az óvodában dohányzóhely nem jelölhető ki. Ennek értelmében az óvoda egész területén DOHÁNYOZNI TILOS!

A dohányzásra vonatkozó szabályok betartását az igazgató ellenőrzi. Aki a dohányzásra vonatkozó szabályokat megszegi, azt az ellenőrző személy figyelmezteti a tiltott magatartás abbahagyására, ennek eredménytelensége esetén írásban figyelmezteti.

A nemdohányzók védelmében hozott előírások betartását az ÁNTSZ megbízottja is ellenőrizheti.

10.3 AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYTATHATÓ REKLÁMTEVÉKENYSÉG SZABÁLYAI

A reklám tevékenység engedélyeztetése

Az intézményben reklámtevékenységet folytatni tilos, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, vagy társadalmi, közéleti, kulturális tevékenységgel függ össze.

A reklámtevékenység engedélyeztetése:

- a megengedett jellegű reklám, szórólap elhelyezését minden esetben az igazgató, vagy az igazgató – helyettes jóváhagyása után lehet az óvodában kifüggeszteni (szerepel rajta az óvodai bélyegző),
- A jóváhagyás során figyelembe kell venni a Képviselőtestület határozatát, mely az ingyenes sajtótermékek terjesztését szabályozza az intézményekben.

Az engedély kiadása írásban történik, melyben meg kell jelölni:

- a reklámtevékenység folytatására engedélyt kérő, és e tevékenység folytatására jogosult személy, szerv megnevezését, címét,
- a reklámtevékenység egyértelmű leírását, a reklámtevékenység formáját, módját,
- a reklámtevékenység folytatásának határidejét, illetve egyéb időtartam kikötéseket.

Az engedély legalább két példányban készül, melynek egyik példányát az intézmény őrzi, másik példányát átadásra kerül az engedélykérőnek.

Az igazgató az engedély visszavonására bármikor jogosult.

Az intézményi hirdetőtábla használatának szabályai

A hirdetőtáblára csak az intézmény igazgatója által megbízott személy tehet ki hirdetményeket (szórólapokat, plakátokat). Minden hirdetményen szerepelnie kell az óvoda körbélyegzőjének. Szülő, illetve más idegen személy nem tehet ki hirdetést a faliújságra a vezető engedélye nélkül.

Politikai hirdetmények, vallási hovatartozásra vonatkozó hirdetmények kifüggesztése szigorúan tilos. Az igazgató, illetve a igazgató-helyettes kötelessége a hirdetőtábla rendszeres napi ellenőrzése.

10.4 RENDKÍVÜLI ESEMÉNY, BOMBARIADÓ ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK

Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvoda gyermekeinek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- a természeti katasztrófa (pl.: villámcsapás, földrengés, árvíz, belvíz, stb.)
- a tűz,
- a robbantással történő fenyegetés
- járványügyi készenlét

Az óvoda minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. A szükséges intézkedésekről és a fenntartó értesítéséről az igazgató dönt.

A rendkívüli eseményről azonnal értesíteni kell:

- az intézmény igazgatóját,
- az intézmény fenntartóját,
- tűz esetén a tűzoltóságot,
- robbantással történő fenyegetés esetén a rendőrséget,
- személyi sérülés esetén a mentőket,
- egyéb esetekben az esemény jellegének megfelelő rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerveket, ha ezt az igazgató szükségesnek tartja.

A rendkívüli esemény észlelése után az igazgató vagy az intézkedésre jogosult felelős dolgozó utasítására az épületben tartózkodó személyeket sajátos, felhívó jelzéssel értesíteni (riasztani) kell,

valamint haladéktalanul hozzá kell látni a veszélyeztetett épület kiürítéséhez. A veszélyeztetett épületet a benttartózkodó gyermekcsoportoknak a tűzriadó terv és a bombariadó terv mellékleteiben található "Kiürítési terv" alapján kell elhagyniuk.

A gyermekcsoportoknak a veszélyeztetett épületből való kivezetéséért és a kijelölt területen történő gyülekezésért, valamint a várakozás alatti felügyeletért a gyermekek óvodapedagógusa a felelős.

A veszélyeztetett épület kiürítése során fokozottan ügyelni kell a következőkre:

- Az épületből minden gyereknek távoznia kell, ezért a foglalkozást tartó nevelőnek a termen kívül (pl.: mosdóban) tartózkodó gyerekekre is gondolnia kell!
- A kiürítés során a mozgásban, cselekvésben korlátozott személyeket az épület elhagyásában segíteni kell!
- A helyszínt és a veszélyeztetett épületet, a foglalkozást tartó nevelő hagyhatja el utoljára, hogy meg tudjon győződni arról, nem maradt-e esetlegesen valamelyik gyermek az épületben.
- A gyermekeket a terem elhagyása előtt és a kijelölt várakozási helyre történő megérkezéskor az óvónőnek meg kell számolnia!

Az épület kiürítése, a gyermekek elhelyezése a Tűzriadó tervben rögzítettek szerint történik.

Az igazgatónak, illetve az intézkedésre jogosult felelősnek a veszélyeztetett épület kiürítésével egyidejűleg – felelős dolgozók kijelölésével – gondoskodnia kell az alábbi feladatokról:

- a kiürítési tervben szereplő kijáratok kinyitásáról
- a közművezetékek (gáz, elektromos áram) elzárásáról
- a vízszerezési helyek szabaddá tételéről
- az elsősegélynyújtás megszervezéséről
- a rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek (rendőrség, tűzoltóság, tűzszerészek stb.) fogadásáról

Az épületbe érkező rendvédelmi, katasztrófaelhárító szerv vezetőjét az óvoda igazgatójának, vagy az általa kijelölt dolgozónak tájékoztatnia kell az alábbiakról:

- a rendkívüli esemény kezdete óta lezajlott eseményekről
- a veszélyeztetett épület jellemzőiről, helyszínrajzáról
- az épületben található veszélyes anyagokról (mérgekről)
- a közmű (víz, gáz, elektromos stb.) vezetékek helyéről

- az épületben tartózkodó személyek létszámáról, életkoráról
- az épület kiürítéséről.

A rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek helyszínre érkezését követően a rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerv illetékes vezetőjének igénye szerint kell eljárni a további biztonsági intézkedésekkel kapcsolatosan. A rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerv vezetőjének utasításait az intézmény minden dolgozója és köteles betartani!

Az intézményre és dolgozóira vonatkozó kérdésekben csak az óvoda igazgatójának engedélyével tehet nyilatkozatot a médiának minden alkalmazott.

A tűz esetén szükséges teendők részletes intézményi szabályozását a „Tűzriadó terv” c. dokumentum tartalmazza.

A tűzriadó terv és a bombariadó terv elkészítéséért, és a dolgozókkal történő megismertetéséért, valamint évenkénti felülvizsgálataért az óvoda igazgatója a felelős.

Az épületek kiürítését a tűzriadó tervben és a bombariadó tervben szereplő kiürítési terv alapján évente legalább egy alkalommal gyakorolni kell. A gyakorlat megszervezéséért a tűz és munkavédelmi megbízott felel.

A tűzriadó tervben és a bombariadó tervben megfogalmazottak az intézmény minden dolgozójára kötelező érvényűek.

Lobogózás szabályai

A 132/2000. (VII.14.) kormányrendelet értelmében „*A nemzeti lobogót állandóan kitűzve kell tartani.*”

A kormányrendelet a középületek fel lobogózásának egyes kérdéseiről előírja a középületek számára a megfelelő méretű zászló kitűzését, illetve a fellobogózás szabályait.

A zászló állandó minőségének megtartásáról, tisztítatásáról a vezető gondoskodik.

11. AZ INTÉZMÉNY MUNKAVÉGZÉSEL KAPCSOLATOS SZABÁLYAI

11.1 A MUNKAVÉGZÉS TELJESÍTÉSE, MUNKAKÖRI KÖTELEZETTSÉGEK, HIVATALI TITKOK MEGŐRZÉSNEK RENDJE

A munkavégzés teljesítése az intézmény igazgatója által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányokban leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően, nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint szakmai elvárásoknak megfelelően köteles elvégezni.

Az intézmény minden dolgozójának kötelessége a hivatali titok megtartása. A köznevelési foglalkoztatott nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat.

Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, melyek hivatali titoknak minősülnek, és amely nyilvánosságra kerülése az óvoda érdekeit sértené.

A hivatali titok megsértése súlyos vétségnek minősül. Az óvoda valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap

Hivatali titoknak minősül:

- amit a jogszabály annak minősít
- a dolgozó személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok
- a gyermekek és a szülők személyiségi jogaihoz fűződő adat
- továbbá, amit az óvoda igazgatója az adott ügy, vagy a zavartalan működés biztosítása, illetve az óvoda jó hírnevének megőrzése érdekében vezetői utasításban írásban annak minősít.

11.2 NYILATKOZAT TÖMEGTÁJÉKOZTATÓ SZERVEK FELÉ

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű tájékoztatás nyilatkozatnak minősül.

Nyilatkozattétel esetén az alábbi előírásokat kell betartani:

- Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az igazgató vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

11.3 A TELEFONHASZNÁLAT ELJÁRÁSRENDJE

Az intézményben mobiltelefon használatára munkakörükkel összefüggésben az intézmény igazgatója és helyettese jogosult. A dolgozó a mobil telefonját a gyermekekkel való foglalkozás teljes idejében, néma állapotban tarthatja magánál és csak kivételes, sürgős esetben használható. A gyermekek között a csoportszobában, az udvaron mobiltelefont használni magáncélú beszélgetésre nem lehet.

Fénymásolás:

Az intézményben a szakmai munkával összefüggő anyagok fénymásolása engedélyezett.

11.4 AZ INTÉZMÉNYI DOKUMENTUMOK NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

Működési alapidokumentumok

- Alapító Okirat
- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házirend
- Éves Munkaterv

Az Alapító Okirat elhelyezése

Az Alapító Okiratunk a következő helyeken van elhelyezve:

- a fenntartónál,
- az óvoda igazgatójánál,
- az irattárban,
- Intézményünk honlapján,
- az Államkincstárban.

A működési alapidokumentumok elhelyezése

- A felsorolt működési alapidokumentumok őrzése és nyilvános dokumentumként kezelése az igazgató feladata.
- Irattári elhelyezésük kötelező.

A nyilvánosságot biztosítandó, az említett működési alapidokumentumok kihelyezése a következő helyekre történjen meg:

- fenntartó
- Intézményi honlapunk
- az igazgató
- KIR

A dokumentumokba betekinthetnek a pedagógusok, a szülők, és az intézménnyel jogviszonyban nem állók is.

Tájékoztatás a Pedagógiai Programról

A szülők bármely szülői értekezleten tájékoztatást kérhetnek az óvoda igazgatójától, vezető-helyettesétől és a csoportos óvodapedagógusoktól.

- A Pedagógiai Programmal kapcsolatos kérdéseket a nevelési év ideje alatt bárki, bármikor fel tehet az intézmény vezetőjének, aki azokra az ügyintézési határidőn belül érdemi választ ad. Ennek pontos időpontja a szülővel történő előzetes egyeztetés alapján kerül meghatározásra.
- Szóbeli érdeklődésre, szóbeli tájékoztatást kaphat az óvoda képviselőjére jogosult személyektől.
- Írásbeli kérés a nevelési év ideje alatt bármikor benyújtható az igazgató - helyettesnek címezve, aki az ügyintézési határidőn belül írásbeli tájékoztatást nyújt.

A kiscsoportos óvodások szüleinek tartott első szülői értekezleten az igazgató vagy az általa megbízott személy átfogó tájékoztatást ad a PP. tartalmáról. A PP. Az óvoda honlapján folyamatosan, a csoportok öltözőiben az intézmény nyitva tartása idején megtekinthető.

Tájékoztatás a Házi rendről

Az óvodapedagógusok minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatást adnak a házi rendről. A Házi rend és az éves munkaterv különösen ennek esemény naptára elhelyezésre kerül a nevelői szobában is.

A Házi rend az óvoda honlapján folyamatosan, a csoportok öltözőiben az intézmény nyitva tartása idején megtekinthető.

Az óvoda honlapja www.fellegvarovoda.hu

Az Internetes nyilvánosságra vonatkozó feladatok

A köznevelési törvény és annak végrehajtási rendeletei írja elő, hogy amennyiben az intézménynek van honlapja, azon az alapidokumentumok közül mit kell nyilvánosságra hozni.

- **229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 23. § (1)** pontja alapján a nevelési-oktatási intézményi közzétételi listában szereplő dokumentumok
 - a felvételi lehetőségről szóló tájékoztató,
 - a beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett csoportok száma,
 - köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcímét és mértékét, továbbá nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértékét, a fenntartó által adható kedvezményeket, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is,
 - a fenntartó nevelési intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításait és idejét, a köznevelési alapeladattal kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok, ellenőrzések felsorolását, idejét, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításait, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításait,
 - a nevelési intézmény nyitva tartásának rendjét, éves munkaterv alapján a nevelési évben, tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjait,

- a pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításait a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával,
- a szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet és a pedagógiai programot tartalmazza.

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 23. § (2) pontja alapján az óvodai ***Különös Közzétételi lista*** az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül tartalmazza:

- az óvodapedagógusok számát,
- iskolai végzettségüket, szakképzettségüket,
- a dajkák számát, a dajkák iskolai végzettségét, szakképzettségét,
- az óvodai csoportok számát, az egyes csoportokban a gyermekek létszámát.

Az ehhez tartozó adatokat minden év szeptember 30-ig át kell adni az óvodai honlap kezelésével megbízott munkatárs részére.

Felelős: igazgató -helyettes

A pedagógiai program másolati példánya minden csoportban is megtalálható, ami a szülők számára nyomtatott formában bármikor hozzáférhető.

A dokumentumok elhelyezéséről és a szóbeli és írásbeli tájékoztatás megkérésének módjáról a szülők a nevelési év kezdésekor tájékoztatást kapnak az igazgatótól.

Az óvoda lehetőséget biztosít arra, hogy a szülők az óvodai beiratkozás előtti nyílt napokon is választ kapjanak kérdéseikre.

Tájékoztatás a tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő nevelési évben a nevelőmunkához szükség lesz.

Felelős: **igazgató**

Időpont: a megelőző nevelési év évzáró szülői értekezlete

A dokumentumok kiadásának szabályai

Az intézményi dokumentumok (személyi anyagok, szabályzatok, stb.) kiadása csak az igazgató engedélyével történhet.

11.5 A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK RENDJE

Ámr. 13. § 2 h) pontja, a 229/2012. (VIII.28.) Korm. rend, 30. § (6) bek., valamint az Info törvény 30. § (6) bek. alapján a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának eljárásrendje az intézményben az SzMSz mellékletében kiadott szabályzatban kerül meghatározásra.

A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az óvoda:

- kezelésében lévő közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok, valamint köznevelési foglalkoztatottjainak, munkavállalóinak közérdekből nyilvános adata (továbbiakban együtt: közérdekű adat) igénylésénél, továbbá
- az óvoda hatásköre és illetékessége szerint kezelésében álló közérdekű adatok **közzétételénél.**

A közérdekű adat fogalmát az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény határozza meg. **Ennek értelmében közérdekű adat:**

- az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret,

így különösen:

- a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Az intézmény, mint közfeladatot ellátó feladat ellátási hely, lehetővé teszi, hogy egyedi igénylés alapján a közérdekű, illetve a közérdekből nyilvános adatokat bárki megismerhesse, az igénylés céljának megjelölése nélkül.

A közérdekű, illetve a közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igényt bárki benyújthatja az intézmény felé, szóban, írásban vagy elektronikus úton.

A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek az intézmény a kérelem tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül, közérthető formában tesz eleget.

Az adatkezeléssel kapcsolatos rendelkezések a mellékletben az intézmény Adatkezelési Tájékoztatójában és Iratkezelési Szabályzatában találhatók.

12. A FAKULTATÍV HIT ÉS VALLÁSOKTATÁS FELTÉTELEINEK BIZTOSÍTÁSA

Az óvoda biztosítja a szülő kérése alapján a gyermek számára a történelmi egyházak által szervezett fakultatív hit-és vallásoktatást. Ehhez szükséges az óvoda és az egyház között létrejött együttműködési megállapodás, az egyház által biztosított hitoktató.

Az óvodával kötött megállapodás alapján a hitoktatás nem zavarhatja az óvodai életet, a nevelés folyamatát. Az óvoda biztosítja a tevékenységhez szükséges feltételeket.

Az óvodában, tiszteletben kell tartani a gyermekek, szülők, alkalmazottak lelkiismereti és vallásszabadságát.

A hit és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához írásban ki kell kérni a szülői szervezet véleményét.

A hit és vallásoktatás igénylésének eljárásrendje

A történelmi egyházak képviselőinek kezdeményezésére, minden év szeptember első hetében kerül sor a szülői igények írásbeli megkérésére, aki a vezetővel történt egyeztetés után a kialakított szervezeti rendnek megfelelően, kezdi meg tevékenységét az intézményben. Az általuk tartott foglalkozások, napirendbe építve, elkülönülten az óvodai foglalkozásoktól kerülnek megvalósításra.

13. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG

Általános rendelkezések

Jogszabályi háttér

- Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII.tv. 11.§ (6.) bekezdés.

A **vagyonnyilatkozat-tétel személyi hatálya** kiterjed az óvoda alkalmazásában állókra, vagyonyilatkozatra köteles a vagyonyilatkozat-tételi törvény 3.§. (1) c. pontja alapján:

- az intézmény igazgatója,
- az intézmény igazgató-helyettese,

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség kiterjed az ezen személyekkel egy háztartásban élő hozzátartozókra is.

A vagyonyilatkozat-tétel hatálybalépése

A kihirdetés napjától számítva a visszavonásig érvényes.

Felülvizsgálat módja

- Jogszabályi változás

A vagyonyilatkozat-tétel esedékessége

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségnek a kötelezett

- a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás létrejötte, munka- vagy feladatkör betöltése érdekében azt megelőzően,
- a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás-munka vagy feladatkör megszűnését követő 30 napon belül,
- a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka vagy feladatkör fennállása alatt az első vagyonyilatkozatot követően, **2 évenként** köteles eleget tenni vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII.tv. 5.§ (1) cb) pontja alapján.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget c) pontban foglaltak esetében az esedékesség évében június 30-ig kell teljesíteni.

Nem kell a b) pont szerint vagyonyilatkozatot tenni a közszolgálatban álló személy foglalkoztatására irányuló jogviszony áthelyezéssel történő megszűnésekor, feltéve, ha az

áthelyezés vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörbe, illetve feladatkörbe történik.

A vagyonynyilatkozat őrzésért felelős személy

Az igazgató esetében a fenntartó, az igazgató-helyettes, esetében pedig a munkáltatói jogkör gyakorlója, az igazgató.

A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése

- A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget az teljesíti, aki annak esedékességekor valós tartalmú vagyonynyilatkozatot tesz.
- A vagyonynyilatkozatot a vagyonynyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről, valamint a vagyonynyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell kitölteni.

A vagyonynyilatkozat átadásának, nyilvántartásának, tárolásának szabályai

- A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról a szükséges nyomtatványokat is tartalmazó tájékoztató átadásáról a munkáltató gondoskodik.
- A vagyonynyilatkozat egyik példányát a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnél marad, másik példányát az őrzésért felelős az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.
- A nyilatkozó és a munkáltató megbízásából az őrzésért felelős a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban kerül sor. Az őrzésért felelős személy a nyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval látja el /Az azonosító betűjelből és számsorból áll./.
- A vagyonynyilatkozatot tartalmazó borítékot – a nyilatkozó és az őrzésért felelős példányát is – csak a jogszabályban meghatározott vagyonosodási vizsgált során az eljáró szerv bontja fel.
- A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését az őrzésért felelős személy ellenőrzi. A nyilatkozat tartalmát abban az esetben ismerheti meg, ha a jogszabály rendelkezései szerint döntenie kell a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezéséről.
- A jogszabályszerűen lezárt vagyonynyilatkozat elhelyezése a vezető esetében a fenntartónál, a helyettes, esetében az intézmény páncélszekrényben történik.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szervezeti és működési szabályzat elkészítése az igazgató felelőssége, az óvoda nevelőtestületének bevonásával készíti el, a szülői szervezet véleményének figyelembevételével, amely a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az intézmény 5/2023(I.24.) számú határozattal jóváhagyott szervezeti és működési szabályzata.

Az SZMSZ-ben foglalt rendelkezések megtartása az óvoda valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén az igazgató munkáltatói jogkörében intézkedhet.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az igazgató hatásköre, kezdeményezheti a fenntartó, a nevelőtestület, a szülői közösség és a jogszabályi kötelezettség.

Az SZMSZ nyilvánossága

- A hatályba lépett SZMSZ-t meg kell ismertetni az óvoda minden alkalmazottjával, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával és meghatározott körben használják helyiségeit.
- Az SZMSZ-ben foglaltakról a szülőket is tájékoztatni kell.
- A hozzáférhetőség biztosítását jelen Szabályzat tartalmazza.

Készítette a nevelőtestület bevonásával (Nkt.25.§. (1)) Papaneczné Papp Éva igazgató

2025.07.03.

.....
igazgató

Ph.

Visegrád Város Képviselő-testülete az Nkt. 25.§(1), valamint az Nkt. 83.§ (2) g) pontja értelmében számú határozatával a Visegrádi Fellegvár Óvoda SZMSZ-t jóváhagyta.

Kelt:év.....hó.....napján

.....
Eőry Dénes
polgármester

A Szülői Szervezet az intézmény szervezeti és működési szabályzatának módosításával kapcsolatos véleményezési jogát a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4. § (5) bekezdésében meghatározottak szerint korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Kelt:évhónapján

.....
Fodor Gabriella
Szülői Szervezet elnöke

A Visegrádi Német Nemzetiségi Önkormányzat a Visegrádi Fellegvár Óvoda SZMSZ-ének elfogadásához 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól 10. § (5) bek. véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Kelt: év hó napján

.....
Abonyi Balázs
Visegrádi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

A VISEGRÁDI FELLEGVÁR ÓVODA
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA



OM azonosító: 032893

TARTALOMJEGYZÉK

1. A MI ÓVODÁNK	6
1.1. ÓVODÁNK ADATAI	7
1.2. INTÉZMÉNYÜNK KÜLDETÉSE	8
1.3. ALAPELVEINK	8
1.4. SPECIÁLIS CÉLJAINK	9
1.5. GYERMEKKÉPÜNK	9
1.6. ÓVODAKÉPÜNK	10
1.7. PEDAGÓGUSKÉPÜNK	11
2. ÓVODAI PROGRAMUNK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI	12
2.1. AZ ÓVODA SZEMÉLYI FELTÉTELEI	12
2.2. TÁRGYI FELTÉTELEK	13
3. AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI	15
3.1. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD ALAKÍTÁSA	15
3.1.1. Táplálkozási szokások	17
3.1.2. Higiénés szokások	17
3.1.3. Pihenés – alvás szokásai	18
3.1.4. Testedzés, testmozgás	18
3.1.5. Balesetek megelőzésére nevelés és elsősegélynyújtás	18
3.2. AZ ÉRZELMI, AZ ERKÖLCSI ÉS AZ ÉRTÉKORIENTÁLT KÖZÖSSÉGI NEVELÉS	19
3.2.1. Befogadás-beilleszkedés	21
3.2.2. Migráns gyermek fogadása	23
3.3. ÉRTELMI KÉPESSÉGEK FEJLESZTÉSE	24
3.4. AZ ANYANYELVI KÉPESSÉGEK FEJLESZTÉSE	26
4. AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGFORMÁI ÉS AZ ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATAI	28
4.1. JÁTÉK	28
4.2. VERSELÉS, MESÉLÉS	30
4.3. ÉNEK, ZENE, ÉNEKES JÁTÉK, GYERMEKTÁNC	33
4.4. RAJZOLÁS, FESTÉS, MINTÁZÁS, KÉZI MUNKA	36
4.5. MOZGÁS	39
4.6. A KÜLSŐ VILÁG TEVÉKENY MEGISMERÉSE MATEMATIKAI TAPASZTALATSZERZÉSEL	41
4.7. MUNKA JELLEGŰ TEVÉKENYSÉGEK	45
4.8. A TEVÉKENYSÉGEKBEN MEGVALÓSULÓ TANULÁS	48
5. ÜNNEPEINK, HAGYOMÁNYOK	50
6. AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSE	52
6.1. SZERVEZETI ÉS IDŐKERETEK	52
7. AZ ÓVODA KAPCSOLATRENDSZERE	55
7.1. ÓVODÁN BELÜLI KAPCSOLATOK	55
7.2. AZ ÓVODA KÜLSŐ KAPCSOLATAI	58
8. A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI AZ ÓVODÁSKOR VÉGÉRE	65
8.1. A GYERMEK JELLEMZŐI	65
8.2. AZ ÓVODÁS GYERMEK FEJLŐDÉSÉNEK NYOMONKÖVETÉSE	67

9. INKLUZÍV PEDAGÓGIA/ KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉNEK SEGÍTÉSE	69
9.1. INKLUZÍV NEVELÉS	69
9.2. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK INTEGRÁLT NEVELÉSE	70
9.2.1. <i>Szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek.....</i>	<i>70</i>
9.2.2. <i>Különleges bánásmódot igénylő gyermekek.....</i>	<i>71</i>
9.3. AZ ESÉLYEGYENLŐSÉG, AZ EGYENLŐ BÁNÁSMÓD ÉRVÉNYESÍTÉSE	77
10. A GYERMEK – ÉS IFJÚSÁGVÉDELEMMEL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉGEK	79
11. A PEDAGÓGIAI MUNKA DOKUMENTUMAI	82
12. A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK ÉS FELSZERELÉSEK	83
13. UNGARNDEUTSCHE NATIONALITÄTEN-ERZIEHUNG	84
UNSER KINDERGARTEN.....	85
PROFIL UNSERES KINDERGARTENS	86
PROFIL UNSERES ERZIEHERTEAMS	86
ZIELE UND GRUNDPRINZIPIEN DER UNGARNDEUTSCHEN NATIONALITÄTEN-ERZIEHUNG	87
AUFGABEN DER UNGARNDEUTSCHEN NATIONALITÄTEN-KINDERGARTENERZIEHUNG.....	89
HERAUSBILDUNG DER GESUNDEN LEBENSWEISE	89
EMOTIONALE-, MORALISCHE- UND WERTORIENTIERTE GEMEINSCHAFTSERZIEHUNG.....	90
DIE FÖRDERUNG UND ENTWICKLUNG DER INTELLEKTUELLEN UND SPRACHLICHEN FÄHIGKEITEN.....	90
ORGANISATION DES ALLTAGS IM UNGARNDEUTSCHEN KINDERGARTEN	92
PERSONELLE VORAUSSETZUNGEN	92
RÄUMLICHE UND MATERIELLE VORAUSSETZUNGEN	92
ORGANISATIONSRAHMEN	93
TRADITIONEN UND FESTLICHKEITEN	94
AKTIVITÄTEN IM KINDERGARTEN	96
SPIEL	97
GEDICHTE UND MÄRCHEN, GESCHICHTEN.....	98
SINGEN, MUSIK HÖREN, MUSIZIEREN, KINDERSPIELE - UND TÄNZE	99
ZEICHNEN, MALEN, MUSTERN, BASTELN - HANDARBEIT.....	101
KÖRPERBEWEGUNG.....	102
AKTIVES KENNENLERNEN DES DIREKTEN UMFELDES	102
AKTIVITÄTEN MIT ARBEITSCHARAKTER.....	103
LERNPROZESS INNERHALB DER AKTIVITÄTEN	104
ERFOLGSKRITERIEN, ZU ERWARTENDER ENTWICKLUNGS-STAND NACH DER UNGARNDEUTSCHEN ERZIEHUNGSZEIT IM KINDERGARTEN	106
BEZIEHUNGEN DES KINDERGARTENS	108
INNERE KONTAKTE	108
ÄÜßERE KONTAKTE	109
LITERATUR	111
14. MELLÉKLETEK	112
14.1. NÉMET NEMZETISÉGI NEVELÉSÜNK MAGYAR NYELVEN	112

Jogszabályi háttér

Alaptörvény

Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)

Törvények

2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről és annak módosításai

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

2011 évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól

1997. tv. XXXI. A gyermekek védelméről és jogairól szóló törvény és annak a 2015. évi LXIII. törvénnyel történt módosítása

401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.

Rendeletek

363/2012. (XII.17.) számú Kormányrendelet, az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról 1. melléklet a 77/2025 (IV.15.) Kormány rendelethez

229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról

401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.

277/1997. (XII.22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, amely a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

30/2012. (IX. 28.) EMMI rendelet az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések és az integrációs rendszerben részt vevő intézmények és az ezen intézményekben dolgozó pedagógusok 2012. évi támogatásáról

32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelete a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve

Óvoda működését meghatározó dokumentum

Az óvoda Alapító Okirata: 4096-5/2023

Az átdolgozott programot készítették 2025-ben:

Papp Éva	igazgató német nemzetiségi óvodapedagógus
Muckstadt Eszter	igazgató-helyettes német nemzetiségi óvodapedagógus
Herrné Láng Noémi	német nemzetiségi óvodapedagógus
Kőhalmi Ágnes	német nemzetiségi óvodapedagógus
Schandlné Herr Margit	óvodapedagógus
Szalai Dóra	óvodapedagógus

*“Hogy elérd a felleget:
fogom a kezéd.
Ha mered, elengeded.”*

1. A MI ÓVODÁNK

A páratlan természeti szépségekkel rendelkező Visegrád a fővárostól 42 km-re északra, a Duna jobb partján, Nagymarossal szemben fekszik. Óvodánk Visegrád központjában, a város Fő utcájában található. Számos történelmi és természeti szépséggel körülvéve, melyeket igyekszünk minél többször (séták, kirándulások és különböző programok alkalmával) kihasználni. A történelem sokszínű változatos képe tárul elénk, hiszen itt láthatjuk kövekben fennmaradt emlékeit: Salamon torony, Fellekvár, Mátyás király világhírű palotája, s nem mehetünk el szó nélkül természeti szépségei mellett sem. E csodálatos környezetben a Fő utcában található a mi óvodánk. Gyermekléptékű óvodai világunkban minden tevékenységünket átszövi környezetünk hatása. Értékközvetítő és teremtő pedagógiával mintát adunk arra, hogyan lehet a gyermek cselekvőkész, fogékony, problémaérzékeny a valóságos természeti és humán környezetében.

Az óvoda épületét egy, a 30-as években épült családi házból alakították át, amely 2024. tavaszán új óvodaépülettel bővült. Az új szárny egy csoportszobának, emeletén nevelői irodának, valamint fejlesztő helyiségeknek ad helyet. Óvodánkra jellemző a családi jelleg, amely nemcsak az intézmény épületében mutatkozik meg, hanem a felnőttek és a gyermekek egymáshoz fűződő jó viszonyában is. Tágas, füvel borított kertünk központi része óvodai életünknek. Nemcsak mozgásos tevékenységek főtere, hanem óvodai rendezvényeink pl.: anyák napja, ovibúcsú, zeneiskolások koncertje...stb. helyszíne is. A kerti játékeszközök változatosak és sokféle mozgásra adnak lehetőséget. A sok növény, gyümölcsfa, komposztáló segítik nevelési céljaink megvalósítását. E tevékenységek pedig remek lehetőséget biztosítanak a pozitív környezettudatos magatartás kialakítására.

Intézményünk 1981 óta kétnyelvű német nemzetiségi óvodaként működik. Környezetünk is tükrözi a nemzetiségi arculatot, a nemzetiség kultúráját, szokásait, hagyományait. Csoportjaink összetételénél törekszünk az osztatlan csoportok kialakítására.

1.1. Óvodánk adatai

Az óvoda neve: Visegrádi Fellegvár Óvoda

Az óvoda OM azonosítója: 032893

Az óvoda címe: 2025 Visegrád Fő utca 18.

Az óvoda telefonszáma: +36 26 398 130

+36 70 645 5446

Az óvoda honlapja: <https://www.fellegvarovoda.hu/>

E-mail: fellegvarovoda@gmail.com

Az óvoda fenntartója: Visegrád Város Önkormányzata

2025 Visegrád, Fő utca 81.

Alapító okirat száma: 134-2/2016

Az óvoda alapítványa: Fellegvár Óvoda Alapítvány

Az Alapítvány weboldala: <https://www.fellegvarovoda.hu/alapitvany>

Az Alapítvány számlaszáma: 64700038-16577585

Alapítvány adószáma: 18282852-1-13



1.2. Intézményünk küldetése

Meghatározó számunkra a gyermekközpontú, szeretetteljes, derűs, biztonságot nyújtó légkör kialakítása. Óvodai nevelésünk fontos része a nemzetiségi nyelv, kultúra megőrzése, a hagyományok és szokások ápolása és továbbörökítése. Óvodánkban olyan pedagógiai környezet kialakítására törekszünk, ahol a másság felé fordulás mindenki számára természetes.

Nagy hangsúlyt fordítunk a játék élményszerű és örömkeltő feltételeinek megteremtésére, hiszen általa ismerkednek meg a gyermekek a való világ csodáival. Fő törekvésünk, hogy a társaikkal és a felnőttekkel való együttműködés során elsajátítsák az együttélés szokásait, megtanuljanak figyelni, alkalmazkodni, együtt érezni egymással, miközben tolerálják a másságot.

Kiemelt helyen szerepel nevelőmunkánkban, kihasználva természeti környezetünk adottságait, a felszabadult, élményt nyújtó mozgás. Nevelési célunk a családokkal való szoros együttműködés, a családok segítése, erősítése, támogatása a gyermeknevelésben. Mindennapjainkat meghatározza az emberi értékek közvetítése, a közösségi élet szabályainak formálása, a kultúra átadása, a mindennapi életben való helytállásra nevelés.

1.3. Alapelveink

- A gyermek érdeke mindenkinek felett áll.
- A gyermeki személyiséget tisztelet, elfogadás, szeretet, megbecsülés kell, hogy övezze.
- A gyermekek egyéni értékeinek pozitív irányú megközelítése
- A német nemzetiségi nevelés érdekében óvodánk nyitott a külvilágra.
- Óvodánk inkluzív szemlélettel, gyermekközpontú nevelési attitűddel, a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekszik, biztosítva minden gyermek számára az egyenlő hozzáférés lehetőségét.
- Az óvodai nevelés sajátos eszközeivel törekszünk az esélyegyenlőség biztosítására, a hozott hátrányok kompenzálására.
- Az óvodás gyermek tapasztalatait, érzelmeit, vágyait tevékenységein keresztül fejezi ki, ezért a gyermeki tevékenység a teljes nevelési időben érvényesül.

1.4. Speciális céljaink

- A kétnyelvű nemzetiségi identitástudat megalapozása, a nemzetiségi tárgyi és szellemi kultúra ápolása és a nemzetiségi hagyományok megőrzése által, a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével.
- Törekszünk olyan sokoldalú óvodai kapcsolatrendszer biztosítására, amely kiemelten kezeli a nemzetiségi kapcsolatok alakítását, ápolását.
- Célunk, hogy a gyermekek a spontán és a tervezett nyelvi szituációkban utánzásra alapozva, állandó tevékenykedés közben hallják és használják a nemzetiség nyelvét.
- Innovációra kész, a magas szintű elvárásoknak is megfelelni képes intézményként szeretnénk működni, melyre Visegrád Város Önkormányzata - mint fenntartó - büszkeséggel tekinthet, és amely intézmény a közeljövőben képes versenyképessé válni szűkebb és tágabb környezetében.

1.5. Gyermekképünk

*„A gyermek, akit szeretnek, és átölelnek,
megtanulja, hogy szeretetet érezzen
és vigyen a világba.”*

A gyermek egy fejlődő személyiség, fejlődését genetikai adottságok és az érés sajátos törvényszerűségei, valamint a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. A gyermekeknek sajátos, életkoronként és egyénenként változó testi és lelki szükségletei vannak. A személyiségének szabad kibontakozásához a személyi és tárgyi környezet szerepe meghatározó, és ennek következtében óvodai nevelésünk gyermekközpontú, a gyermeki személyiség kibontakoztatására, az esetlegesen meglévő hátrányai csökkentésére törekszünk. A gyermeki személyiséget, elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezi, a nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermek személyiségfejlődését, a gyermek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását. Az óvodai nevelésben alkalmazott pedagógiai intézkedéseknek a gyermek személyiségéhez kell igazodniuk.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek;
- a beilleszkedési, tanulási, és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek;
- a kiemelten tehetséges gyermekek, és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek.

Az óvodás gyermekre jellemző:

- Testi szükségletei a gondozás, a táplálkozás, a tisztálkodás, az öltözködés, a mozgás és a pihenés.
- Lelki szükségletei a szeretet, az érzelmi biztonság, a türelem, a megértés és az elfogadás.
- Elsődleges és legfontosabb tevékenysége a játék.
- Jellemző rá a fokozott kíváncsiság, érdeklődés, nyitottság és az utánzás iránti vágy.
- Vonzódik a természethez, az állatokhoz, a növényekhez, a zenéhez, meséhez és az alkotó tevékenységekhez, ezáltal tud nevetni, felfedezni, csodálkozni.

Az óvodáskor végére olyan gyermekeket szeretnénk nevelni, akikre jellemző:

- ✓ az összerendezett, harmonikus mozgás;
- ✓ nyitott érdeklődés;
- ✓ differenciált érzékelés és észlelés;
- ✓ a kialakult testséma, én-tudat és téri tájékozottság;
- ✓ a tanulás alapját képező szándékos figyelem, feladatértés, feladattartás és feladattudat;
- ✓ együttműködés a társakkal, felnőttekkel.

1.6. Óvodaképünk

Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család.

Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszere és tárgyi környezete biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit. Óvodánkra jellemző a családi jelleg, amely nemcsak az intézmény épületében mutatkozik meg, hanem a felnőttek és a gyermekek egymáshoz fűződő jó viszonyában is. Csoportjaink összetételénél törekszünk az osztatlan csoportok kialakítására. Az óvodának óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő funkciója van, amelyek által a gyermekekben megteremtődnek a következő életszakaszba, a kisiskolás korba való átlépés belső pszichikus feltételei.

Figyelembe vesszük, hogy a gyermek nemcsak öröm forrása, hanem az a valaki, akihez alkalmazkodnunk kell, aki körül csendes, egyenletes, nyugodt, biztonságot adó légkört, rendszeres életmódot kell kialakítanunk.

Bár az alkalmazkodás kölcsönös, az első lépéseket nekünk kell megtenni. Olyan körülményeket igyekszünk biztosítani, amelyek megkönnyítik az alkalmazkodást.

Fontosnak tartjuk még, megteremteni a szabad mozgás, tevékenykedés, önállóság, kezdeményezés, a játszás és munkálkodás legjobb lehetőségeit. Célunk, hogy minden gyermek számára az adott életszakaszban megtaláljuk a számára leginkább megfelelő, optimális fejlődési feltételeket, megismerjék szűkebb és tágabb természeti és társadalmi környezetüket, olyan tapasztalatokat szerezzenek, melyek az életkoruknak megfelelő biztonságos eligazodáshoz nélkülözhetetlenek.

A német nyelv intézményes keretek közötti elsajátításának alapja egy kellemes, nyelvbarát harmonikus csoportléggkör. A gyermekek kommunikáció és játék utáni vágya, valamint törekvésük arra, hogy kapcsolatokat létesítsenek olyan feltételek, melyek óvodánkban alapvetőek. Óvodánk a nyelvi nevelés színtere, a kommunikáció, az aktivitás, a kezdeményezés és a csoportmunkák helye.

A nemzeti, etnikai kisebbséghez tartozó és migráns gyermekek óvodai nevelésében támogatjuk a kisebbségi önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, nyelvi nevelését, a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét.

1.7. Pedagógusképünk

Olyan óvodapedagógus, akire humanizmus, tolerancia, a pedagógiai optimizmus, a szülők tisztelete, a megértő, együttérző, elfogadó, a segítőkészséget előtérbe helyező, feltétel nélküli gyermekszeretet jellemző. Minden értékeset, jót, elismerésre méltót visszajelez, dicsér, ezzel is erősítve a gyermekek, a családok értékrendjének alakulását. Tetteiben legyen érezhető a hitelesség, a tapintat és az empátia. Személyes példájával járuljon hozzá, hogy a gyermekek természetes módon fogadják el az óvodai közösségben különbözőségeket. Céljaink, feladataink eredményes megvalósítása érdekében fontosnak tartjuk, hogy óvodapedagógusainknak legyen igénye az önművelésre, szaktudásuknak bővítésére. Törekszünk arra, hogy az együttdolgozó óvónők tudjanak összehangoltan, feladatokat megosztva tevékenykedni. A közösségi élet, az egészséges életmód és a gondozás kialakításában szükséges a dajkák bevonása is. Óvodapedagógusaink törekednek a szülőkkel való együttműködésre a program céljainak megvalósítása érdekében. A gyermekek érdekében vállalják a szülők tapintatos meggyőzését, ízlésformálását. Az óvónő és a dajka személye minta a nevelésben.

2. ÓVODAI PROGRAMUNK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

2.1. Az óvoda személyi feltételei

Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellként szolgál az óvodás gyermeknek. A német nemzetiségi nevelés célkitűzéseit nemzetiségi és megfelelő szintű nyelvismerettel rendelkező óvodapedagógusok valósítják meg. Az integrált nevelés megvalósítását, a gyermekek hatékony fejlesztését speciálisan képzett szakemberek bevonásával végezzük (logopédus, gyógypedagógus).

A nevelést közvetlenül segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) szintén fontos résztvevői nevelő munkánknak, akik kommunikációjukkal, viselkedésükkel mintául is szolgálnak a gyermekek életében. Fontosnak tartjuk, hogy az óvodapedagógusok és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak munkája összehangolt legyen, óvodai nevelésünk eredményessége érdekében.

A minél magasabb szintű, hatékonyabb pedagógiai munka érdekében a továbbképzéseken való részvétel, az önképzés kiemelt helyen szerepel intézményünk életében.

Dolgozói létszám adatok

Dolgozók	Létszám adatok
Óvodapedagógusok száma	7
Dajkák száma	3
Pedagógiai asszisztens	1
Fejlesztő pedagógus /megbízással/	1
Logopédus /Pedagógiai Szakszolgálati alkalmazásban	1
Pszichológus /megbízással/	1
Külső segítők	3 (gyermekorvos, védőnő, fogorvos)

Nevelőtestületünk képzettségi mutatói

Képzés iránya	Képzésben részt vettek száma
Főiskolát végzett óvodapedagógusok száma	7
Német nemzetiségi óvodapedagógus	4
Szakképzett dajkák száma	3
Pedagógiai asszisztens	1

2.2. Tárgyi feltételek

Óvodánk rendelkezik a programunk megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel. Az óvoda épülete, udvara és berendezése adta lehetőségeket úgy alakítjuk, hogy a lehető legjobban szolgálják a gyermekek nevelését, fejlődését, fejlesztését és biztonságát. Óvodai életünk színterei otthonosak, barátságosak, játékra motiválóak, amelyek alakításában a gyermekek adott szükségletük, tevékenységük szerint részt vehetnek, lehetővé teszik mozgás – és játékigényük kielégítését. Törekszünk arra, hogy a gyermekeket harmóniát árasztó színek, formák és természetes anyagok vegyék körül.

A csoportszobák felszereltsége és a játék ellátottsága megfelelő. (Folyamatosan fejlesztjük anyagi lehetőségeinkhez mérten.) A szakmai eszközöknek a beszerzése nagyrészt költségvetési keretből történik, de feltétlenül említésre méltó a Fellegvár Óvoda Alapítványának, a Német Nemzetiségi Önkormányzatnak és a szülőknek a támogatása, valamint pályázati lehetőségeket is igyekszünk kihasználni.

Az udvar teljes felújítása 2022 tavaszán zajlott, az épület bővítése, az új tornaszoba megépítése 2025-ben fejeződött be. Az új mozgásfejlesztő játékok mellett, a kert rendezésére, új homokozók és azok árnyékolásának megvalósítására, valamint új gyepszőnyeg telepítésére is sor került. E beruházásoknak köszönhetően, az óvoda udvara tökéletes helyszínül szolgál a mozgás, a játék és az egészséges életmód tevékenységeihez. A játszóudvar és a kert árnyékos, füves területeivel, mozgásfejlesztő játékaival elegendő mozgásteret biztosít gyermekeinknek. Magyar és német nyelvű szakkönyv ellátottságunk megfelelő, a kétnyelvű nevelést, kommunikációs készség fejlesztését szolgáló játékok és eszközök folyamatosan bővülnek. A különböző képességfejlesztési területek eszközeinek beszerzése tervszerű és folyamatos. Elvünk az, hogy inkább kevesebb, de minőségi eszközök, anyagok beszerzésére törekedjünk.

Helység funkciója	Száma	Felszereltsége
Csoportszobák	3+1	foglalkozásokhoz és játékhöz szükséges eszközökkel
Tornaszoba	1	
Logopédiai fejlesztő	1	
Vezetői iroda	1	
Nevelői szoba	1	
Játék és egyéb tároló helyiségek	2	biztosított
Teakonyha	1	eszközeink részben cserére szorulnak
Játszó udvar	1	új mozgásfejlesztő játékokkal

Foglalkoztató szobáink és helyiségeink berendezése sajátosan igazodik pedagógiai programunk cél és feladatrendszeréhez. A többnyire mobilizálható bútorok lehetőséget teremtenek a kis és nagy terek szükség szerinti kialakítására. A rendelkezésünkre álló egyéb - a játékos tanulást is segítő eszközeink és felszereléseink - megfelelő színvonalú munkánk fontos feltételei.

3. AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI

*“A test egészségének megóvására
nincs jobb szer a vidám léleknel”
/Anne Bronte/*

3.1. Az egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi-lelki és szociális fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű, melynek terén az **óvodai nevelés feladata:**

- A gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges derűs, kiegyensúlyozott és biztonságos környezet biztosítása.
- A gyermek gondozása, testi-lelki szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése.
- A harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése.
- A gyermeki testi képességek fejlődésének segítése.
- A lelki egészséget fejlesztő pedagógiai módszere és a művészet eszközeinek (múzeumlátogatás és múzeumpedagógiai foglalkozások, zenehallgatás-koncert, kiállítás) alkalmazása.
- A gyermekek életvezetési készségeinek fejlesztése, amelyek szükségesek a problémamegoldáshoz, a rugalmas alkalmazkodóképességhez, a nehézségek leküzdéséhez, a mérlegelő gondolkodáshoz, a hatékony kommunikációhoz. Az életvezetési készségeken alapuló nevelés hozzásegíti a gyermekeket azon ismeretek, készségek, képességek megszerzéséhez, amelyek szükségesek az egészséges életmód kialakításához.
- A gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése.
- Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukor tartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása.
- Megfelelő szakemberek bevonásával- a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve-, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok, valamint a diabétesz és fokozott allergiás betegséggel élő gyermek ellátása.

Az óvodai egészségnevelés háttere a család, ezért is tartjuk fontosnak a velük való együttműködést, hiszen a gyermekek számára a szülők, valamint a közvetlen környezet jelenti a modellt.

Törekszünk arra, hogy:

- Az általunk kialakítandó szokások megfeleljenek a gyermekek életkori-, testi-, szellemi- és lelki sajátosságainak.
- Fokozatosan ismerjék meg óvodásaink az egészséges életmód szokásait, szabályait.
- A szokások kialakításában, a rögzítésben biztosítsuk a gyakorlási lehetőségeket.
- Fejlesszük az elsajátításhoz szükséges készségeket.
- A gyermekek számára folyamatos legyen a segítségnyújtás, szükség szerint pedig a korrekció.
- Sok dicsérettel rögzítsük a helyes viselkedést.
- Pozitív példát mutassunk a gyermekeknek.
- A szokás kialakításához társuljon pozitív érzelem.
- Mindezek közben jusson sikerélményekhez a gyermek.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- ✧ A gyermekek gondozása, testi szükségletük, mozgásigényük kielégítése.
- ✧ Az egészséges életmód alakítása.
- ✧ A higiéniai szokások kialakítása.
- ✧ A testi-lelki egészség védelme.
- ✧ Együttműködés a családokkal, különös tekintettel a sajátos nevelési igényű gyermekek vonatkozásában.
- ✧ A gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása.
- ✧ Az életkornak megfelelő módon történő baleset megelőzési ismeretek közvetítése.
- ✧ A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása.

3.1.1. Táplálkozási szokások

- A gyermekek igényeinek megfelelően, napirendhez igazodó étkezéseket biztosítunk.
- A nap folyamán mindig megfelelő mennyiségű folyadék áll a gyermekek rendelkezésére.
- Szülők bevonásával biztosítjuk a napi gyümölcsfogyasztást.
- A gyermekeket ösztönözzük, de nem kényszerítjük az új ízek megismerésére, az étel elfogyasztására.
- Kulturált étkezési szokások kialakítására törekszünk:
 - nyugodt körülmények biztosításával;
 - esztétikus, alkalomhoz illő terítéssel;
 - helyes evőeszköz használatra ösztönzéssel;
 - példamutatással az étkezés közbeni helyes viselkedésre.
- Az étkezés előkészületeinél kezdetben a segédkezésre, majd egyre több önálló munkavégzésre (önkiszolgálás) ösztönözzük a gyerekeket.
- A betegségeket igyekszünk egészséges ételek, italok és kiegészítő élelmiszerek fogyasztásával (pl. fogszuvasodás, cukorbetegség stb.) megelőzni.

3.1.2. Higiénés szokások

A személyi higiénés nevelés magában foglalja a test tisztán tartását, a bőr, fogak, szájüreg, haj, érzékszervek, körmök ápolását és a legintimebb higiénés tevékenységet is, a WC-használatát és a WC-papír használatát.

- Figyelmet fordítunk környezetünk higiéniájára is az allergén anyagok kiszűrésével, felületek tisztántartásával, portalanításával, fertőtlenítésével. Téli időszakban aromaterápiával biztosítjuk az egészséges levegőt.
- A betegségek megelőzéséhez, egészségünk megőrzéséhez tartozó szokásokat szabályokat alakítunk ki (köhögés, tüsszentés, orrfújás technikája stb.).
- Ösztönözzük a szülőket, hogy gyermekeiket az időjárásnak megfelelő, réteges ruházatba öltöztessék.

3.1.3. Pihenés – alvás szokásai

Az óvodás gyermekek egészséges fejlődéséhez szükség van a pihenésre. A nyugodt légkört minden csoport saját szokásai alapján teremti meg, tiszteletben tartva az otthonról hozott alvási szokásokat.

- A gyermekek saját ágyon, saját takaróval, rendszeresen mosott párna- ill. takaróhuzattal, tiszta lepedőn töltik a csendes pihenőt.
- Életkorhoz igazodó, rugalmas pihenési időt biztosítunk.
- Lehetőség van a megszokott „alvókákkal” való pihenésre.

3.1.4. Testedzés, testmozgás

A mozgás mindennapjaink szerves része. Befolyásolja testi-lelki egyensúlyunkat, hatással van teljesítőképességünkre, örömet okoz és elősegíti szervezetünk helyes működését, karbantartását. A gyermekek mozgásigénye életkori sajátosságaiknak megfelelően rendkívül nagy, ezért minden alkalmat megragadva lehetőséget biztosítunk a mozgásra, akár a szabad játékidőben, testnevelés foglalkozásokon vagy a rendszeresen szervezett kirándulások alkalmával.

Fontosnak tartjuk, hogy:

- megőrizzük a gyermekek természetes mozgáskedvét;
- a gyermekkor mozgásfejlődési jellemzőit mindig szem előtt tartjuk;
- ingergazdag környezetben, sokoldalú és megfelelő intenzitású fejlesztést kapjanak óvodásaink, amennyiben az időjárás megengedi, az óvoda játszókertjének maximális kihasználásával;
- lehetőség szerint minden nap biztosítuk a levegőn történő szabad mozgást.

3.1.5. Balesetek megelőzésére nevelés és elsősegélynyújtás

Az egészségvédelem mellett a váratlan események, balesetek megelőzésére is figyelmet kell fordítanunk. Mivel az óvodás korú gyermekeknek életkori sajátosságukból eredően nincs veszélyérzetük, ezért a mi feladatunk testi épségük megőrzése és figyelmük ráirányítása a környezet veszélyeire. A gyermek testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről történő gondoskodás az óvodába történő belépéstől annak jogszerű elhagyásáig terjed, valamint az óvodán kívül tartott programok ideje alatt.

Célunk a gyermekek egészségének és testi épségének védelme. Feladatunk egészségvédő, balesetmegelőző ismeretek, egészségvédő készségek kialakítása, gyakorlása, ismétlése és a feltételek biztosítása.

Fejlődési jellemzők az óvodáskor végére:

- ✓ A testápolási szokásoknak megfelelően önállóan, felszólítás nélkül tisztálkodnak, mosnak fogat.
- ✓ Zsebkendőt önállóan használják.
- ✓ Önállóan eldöntik mennyi ételt fogyasztanak, esztétikusan terítenek, higiénikusan étkeznek.
- ✓ Önállóan öltöznek, ruhájukat ki-be gombolják, cipőjüket befűzik, bekötik.
- ✓ Környezetükben igyekeznek rendet tartani.
- ✓ Ismerik a környezettudatos szokásokat.
- ✓ Ismerik a környezetvédelemhez, a környezet megóvásához kapcsolódó szokásokat.
- ✓ Az sajátos nevelési igényű gyermekek próbálkoznak az önállósággal, testápolás, étkezés és öltözködésben egyaránt.

3.2. Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül.

Mindezért szükséges, hogy:

- A gyermeket már az óvodába lépéskor pozitív érzelmi hatások ériék.
- Szeretetteljes, biztonságos, derűs óvodai légkör biztosítása, amelyben a gyermeket már az óvodába lépés pillanatában pozitív hatások érik a német nyelvvel való ismerkedés során.
- Az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd és érzelmi töltés jellemezze.
- Az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek.
- Az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

A közösségi normák és szabályok megalapozása a nevelőmunka kulcskérdése. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása. Minden óvodai csoportnak vannak saját hagyományai, szokásai, jelképrendszere, amelyek sajátos egyéni színezetet biztosítanak, s mélyítik az összetartozás érzését. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

Az óvodapedagógus feladata:

- ✧ A közösen végzett tevékenységekkel, a bátorító neveléssel a szocializáció elősegítése.
- ✧ A helyes erkölcsi magatartás kiemelésével, pozitív erkölcsi értékek hangsúlyozása.
- ✧ A gyermekekkel a szűkebb és tágabb környezetük megismertetése. (Fellegvár, Királyi palota, Salamontorony, Bertényi Miklós Fűvészkert, orvosi rendelő, posta, könyvtár, fogorvosi rendelő, zöldség-gyümölcs bolt, templomok, temető, Hajóállomás, Önkormányzat stb.).
- ✧ A gyermekek figyelmének felhívása a természeti értékek megőrzésének fontosságára.
- ✧ A hazaszeretet erősítése nemzeti ünnepünk (március 15.) megünneplésével.
- ✧ Egymás értékeinek elismerése nyílt, érdeklődő, pozitív kommunikációval, hiteles magatartással.
- ✧ Nyugodt, szeretetteljes, bizalmi légkör megteremtésével a konfliktushelyzetek megelőzése.
- ✧ A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális segítése szakemberek segítségével.

Fejlődési jellemzők az óvodáskor végére:

- ✓ Ragaszkodik óvodájához, társaihoz, a felnőttekhez. Ezt érzelmekben, szavakban, tettekben hozza a gyermek nyilvánosságra.
- ✓ Az óvodai élet szokásait és szabályait ismeri és igényévé válik a helyes viselkedés szokásszabályainak betartása.
- ✓ Kialakulnak szociális érzelmei, - mint az együttműködés, együttérzés, segítőkészség, bizalom, bánat, fájdalom, örömező átélése, megélése. Szavak nélkül is érti környezetük jelzéseit, érzéseit.
- ✓ Éretté válik az iskolakezdéshez, jól szocializálható más közösségbe is.
- ✓ Fejlődnek erkölcsi érzelmei, mint – igazságosság, lelkiismeretesség, őszinteség.
- ✓ Igénye van a szépre, felismeri környezetében, munkáiban. Képes művészi élmény befogadására.
- ✓ Elfogadó, empatikus társaival.
- ✓ Szívesen együttműködik társaival.
- ✓ A sajátos nevelési igényű gyermekek különbözőségeit elfogadja, empátiával fordul feléjük.

3.2.1. Befogadás-beilleszkedés

- A befogadás-beilleszkedés időszaka, az első „benyomások”, meghatározóak a gyermek életében, óvodához fűződő pozitív érzelmi viszonyában. Fontos, hogy a gyermek az új környezetben minél rövidebb idő alatt olyan biztonságérzetet szerezzen, amely pozitívan határozza meg az óvodával és az intézményben dolgozókkal való kapcsolatát.
- Minden helyzetben elengedhetetlen az együttműködés, összehangolódás a családokkal, de talán ebben az időszakban a legfontosabb megbízni egymásban és segíteni egymást. Az őszinteség, a bizalom a szülő-óvodapedagógus között elengedhetetlen, hiszen az óvodai nevelés a családi nevelésre épül.
- Az óvodás gyermek viselkedését, különböző megnyilvánulásait nagymértékben befolyásolja, hogy milyen volt eddigi fejlődése, milyen nevelési hatások érték az óvodába kerülés időszakáig. Ezért fontos a gyermek élettörténetének, a nevelési körülményeinek megismerése.

A befogadás-beszoktatás folyamata, elveink:

- Javasoljuk a fokozatosságot az óvodában töltött időre vonatkozóan, természetesen a gyermek igényeihez alkalmazkodva, ez alól a bölcsődéből érkező gyermekek sem kivételek, hiszen a környezet, a társak és a felnőttek számukra is ismeretlenek. Bízunk benne, hogy az elválást közös erővel tudjuk segíteni, a legtöbb gyermek az esetleges kezdeti nehézségek után jól érzi magát a közösségben, élvezi majd a kortársak társaságát, jót tesz neki az új tapasztalat.
- Támogatjuk az anyás/szülős beszoktatást, mely során a gyermek az édesanyjával vagy más családtaggal érkezik, vele marad, és minden tevékenységben közösen vesznek részt. Fontos, hogy mindvégig ugyanaz a személy segítse a leendő óvodás beszoktatását. Bármennyire is nehéz az anya vagy a családtag részéről az elválás, magatartásuk sugározzon nyugalmat, biztonságot, szeretetet.
- Beszoktatás idejére nézve kiemelten fontos a rendszeresség elve, hogy folyamatosan jöjjenek lehetőleg az óvodába. Kérjük a szülőktől, hogy tevékenyen vegyenek részt a gyermekkel közösen az óvodai környezet felfedezésében.
- A Köznevelési törvény lehetővé teszi, hogy szabad férőhely esetén év közben is biztosítsuk a beiratkozás lehetőségét. Abban az esetben, ha a gyermek a harmadik életévét fél éven belül tölti be, felvétele minden esetben egyéni elbírálás alá esik, amelyben az igazgató dönt.

Célunk:

- ✧ A gyermekek számára megkönnyíteni a szülőtől való elválást.
- ✧ Olyan módszerek, eljárások alkalmazása, amelyek segítik a gyermekek alkalmazkodását az óvodai környezethez .

Az óvodapedagógus feladata:

- ✧ A türelmes, gyengéd, körültekintő magatartás.
- ✧ A befogadás menetének egyeztetése a szülővel.
- ✧ Biztosítsák, hogy a gyermekek a szülővel együtt, fokozatosan ismerkedhessen meg az óvodával, a csoport napirendjével, szokásaival.
- ✧ Mindig a gyerek igényeit szem előtt tartva válasszák meg a kapcsolatteremtés módját, a megfelelő közeledést (pl.: melyik gyermek igényli a közvetlen kapcsolatot, kinél célravezetőbb a passzív várakozás, stb.).
- ✧ A dajkákkal közösen készítsék elő az új gyerekek fogadását is, a csoport szokás- és szabályrendszere alapján.

- ✧ Csoportjukban biztosítanak minden gyermek számára lehetőséget az otthonról hozott, megnyugtató, kedvenc tárgyak behozatalára.

A befogadás időszakában megfigyeljük, hogy:

- a gyermek miként szokta meg az új környezetet;
- hogyan reagált a szülőtől való elválásra;
- magára talált-e a játékban;
- hogyan alakult a kapcsolata az óvodapedagógusokkal, a nevelést közvetlenül segítőkkel ;
- hogyan illeszkedett be az óvodai élet ritmusába;

- mi okozott számára örömet vagy nehézséget;
- hogyan reagált a sok gyerekre.

A megfigyeléseinket a szokott módon, a gyermekek egyéni személyiséglapján írásban rögzítjük.

3.2.2. Migráns gyermek fogadása

Migráns gyermek az aki, valamint akinek a családja nem magyar állampolgár, és munkavállalás, tanulás céljából tartózkodik Magyarországon, illetve menekült státuszú.

Alapelv:

A migráns gyermekek a magyar gyermekekkel azonos feltételek mellett vehetik igénybe az óvodai nevelést. A bevándorló családból érkező gyermekek értékességét egyediségükben keressük.

A migráns gyerekek interkulturális neveléséből adódó óvodapedagógusi feladatok:

- ✧ Felkészülés a gyermekek fogadására , kapcsolatfelvétel a szülőkkel.
- ✧ A gyermek kultúrájával, nemzetiségével kapcsolatos információk összegyűjtése.
- ✧ Az érkező gyermek empátiás fogadása.

Az óvodapedagógus legfontosabb feladata:

- ✧ A kezdeti időszakban a gyermek érzelmi biztonságának megteremtése.
- ✧ Az eltérő nyelv, szokások, viselkedési módok, étrend elfogadtatása.
- ✧ A más kultúrákról, a bőrszínről, az etnikai különbségekről szóló, életkornak megfelelő ismeretek bemutatása (játék, mese, vers, ének, zene, tánc).
- ✧ A migráns gyermek segítése a magyar nyelv elsajátításában, melynek a leghatékonyabb eszköze a játék, tere pedig maga a közösség.
- ✧ Egy más kultúrájának, anyanyelvének megismertetése.

3.3. Értelmi képességek fejlesztése

Az értelmi nevelés egyrészt a gyermek spontán és tervezetten szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlása, másrészt az értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás, alkotóképesség) fejlesztése által valósul meg. Az óvoda a gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára, mint életkori sajátosságára építve biztosít a gyermekeknek változatos tevékenységeket, melyeken keresztül tapasztalatokat szerezhetnek a szűkebb és tágabb természeti és társadalmi környezetről. A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, melyek a környezetben való életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi néphagyományok, szokások, a családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét is. A környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatoknak, ismereteknek is birtokába jut és azokat a tevékenységeiben alkalmazza. Felismeri a mennyiségi, alak, nagyságbeli és téri viszonyokat: alakul ítéloképessége, fejlődik tér-, sík- és mennyiség szemlélete. Feldolgozott témáink folyamatosan változnak, bővülnek, ezzel is egyéni arculatot adva a csoportoknak. Rendszeresen visszatérnek azok a témák, melyek az évszakok és az ünnepek köré csoportosulnak. A természeti és társadalmi témákról szerzett tapasztalatok, ismeretek az életkor előrehaladtával folyamatosan bővülnek, és koncentrikusan mélyülnek. Maguk a témakörök is több ponton kapcsolódnak egymáshoz.

Fő alapelvünk: a gyermekek számára cselekvésbe ágyazottan, közvetlen tapasztalatszerzéssel, problémamegoldó tevékenységek során kínálunk ismeretszerzési lehetőségeket.

Az óvodapedagógus feladata:

- ✧ A gyermekek értelmi képességeinek fejlesztése (érzékelés, észlelés, megfigyelés, emlékezet, képzelet, figyelem, akarat, gondolkodás).
- ✧ A gyermek számára a környezet tevékeny megismerésének biztosítása.
- ✧ A szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre elegendő alkalom, idő, hely, eszköz megteremtése.
- ✧ Minél több érzékszervvel való tapasztalatszerzés megvalósítása.
- ✧ A fenntartható fejlődés érdekében a környezettudatos magatartás formálása, alakítása.
- ✧ Óvodai életünkbe olyan jeles napok, településünkhöz fűződő néphagyományok, multikulturális elemek beépítése, amelyek érzelmileg gazdagítják gyermekeink óvodai életét, fejlesztik az erkölcsi tulajdonságaikat, megalapozzák szokás- és normarendszerüket.

Fejlődési jellemzők az óvodáskor végére:

- ✓ Elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról és környezetéről.
- ✓ Különbséget tud tenni évszakok között, ismeri az évszakok jellemzőit.
- ✓ Felismeri az időrendiséget, okozati viszonyokat, a napszakok tevékenységeit.
- ✓ Ismer hagyományokat, a nemzeti, német nemzetiségi értékek egyes elemeit.
- ✓ Ismeri a viselkedés alapvető szabályait.
- ✓ Kialakulóban vannak azok a magatartási formák, szokások, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek.
- ✓ Felismeri a környezetükben lévő elemi matematikai összefüggéseket.
- ✓ Megold alapvető problémahelyzeteket, felismer tapasztalati összefüggéseket, levon következtetéseket.
- ✓ Érti és helyesen alkalmazza az összehasonlítást kifejező szavakat, relációkat, matematikai összefüggéseket, tapasztalatait, ismereteit a játéktevékenységekben tudja alkalmazni.

3.4. Az anyanyelvi képességek fejlesztése

“Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása - beszélő környezettel, helyes mintaadással és szabálykövetéssel és szabály közvetítéssel - az óvodai nevelő tevékenység egészében jelen van” (Alapprogram)

Óvodánk nemzetiségi nevelést folytató kétnyelvű óvoda, amely a nemzetiség és a magyar nyelv fejlesztését egyaránt szolgálja. Az anyanyelv használata szerves része az óvodai élet minden mozzanatának, alapja és kísérője a nevelési feladatok megvalósításának, minden tevékenységi formának. Minden egyes tevékenység a nap folyamán más-más lehetőséget nyújt a nyelvi kultúra fejlesztésére. A nyelv a gyermek környezetével való érintkezésének, önkifejezésének, gondolkodásának legfőbb eszköze. Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása - beszélő környezettel, helyes mintaadással és szabálykövetéssel - az óvodai nevelő tevékenység egészében jelen van. Az anyanyelv ismeretét, megbecsülését, szeretetét nevelését alapvető célunknak tekintjük.

Óvodai nevelésünk a gyermek egyéni érdeklődésére, kíváncsiságára - mint életkori sajátosságra -, valamint a meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve biztosít a gyermeknek változatos tevékenységeket, amelyeken keresztül további élményeket, tapasztalatokat szerezhet az őt körülvevő természeti és társadalmi környezetről.

A gyermek azokban a helyzetekben képes felszabadultan kommunikálni, ahol közvetlen személyes kapcsolat jön létre, ahol módja van az élmények és cselekvések nyelvi kifejezésére. A beszédfejlődés természetes színtere a játék ahol a felvállalt szerepekben, élethelyzetekben kerülnek egymással kontaktusba a gyermekek.

A szókincs bővülését, a beszédminőség alakulását segítik a nyelvi játékok, a szabad önkifejezés a drámajátékban, a tevékenységeket kísérő beszélgetések és a közös társalgások.

Az óvodai életünkben az anyanyelvi nevelés három szintén valósul meg:

- spontán helyzetekben és tevékenységekben;
- az irodalmi nevelés során;
- az óvodapedagógus által kezdeményezett helyzetekben.

Az óvodapedagógus feladata:

- ✧ A gyermek életkorának, nyelvi fejlettségének és érdeklődésének megfelelő beszédhelyzetek teremtése és beszédkedvének felkeltése.

- ✧ Változatos élményekkel (mese, vers, bábozás, séta, játék), kifejező hanghordozásával a választékos szókincs, az érzelmeket megjelenítő viselkedés fejlesztése.
- ✧ Anyanyelvi játékok alkalmazása.
- ✧ Helyes mintaadással és szabályközvetítéssel (a javítgatás elkerülésével) az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció formáinak alakítása.

Fejlődési jellemzők az óvodáskor végén:

- ✓ Beszéde jól érthető, kifejező.
- ✓ Élményeit összefüggően, mások számára is érthető módon képes elmondani.
- ✓ Környezetében megfelelően kommunikál.
- ✓ Beszédkészsége, beszédkedve erősödik, kialakul beszédfigyelme.
- ✓ Szűkebb és tágabb környezetében bátran bekapcsolódik a beszélgetésekbe.
- ✓ Beszéd közben a metakommunikáció eszközeit adekvátan használja.

4. AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGFORMÁI ÉS AZ ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATAI

4.1. Játék

*“A játékról gyakran úgy beszélünk,
mint valami megkönnyebbülésről a komoly tanulás után,
pedig a gyerekek számára a játék komoly tanulás.”*

(Fred Rogers)

A játék a 3-7 éves gyermek alapvető, mindennapjait átszövő tevékenység. A spontán és aktív felfedező játékot öröm, jókedv és izgalom kíséri. Az önmagában is élményt jelentő játék alapozza meg a hatékony tanulást. Általa szinte észrevétlenül tanul a gyermek, kipróbálhatja, feldolgozhatja, gyakorolhatja az életben előforduló szituációkat, az őt ért élményeket. A kétnyelvű nevelésben kiemelkedő szerepe van a játéknak, mely lehetőséget kínál a nyelvi ismeretek önkéntes reprodukálásához. A napi játéksituációkban megjelenő lehetőségeket kihasználva, képeskönyvet lapozgatva, kedvező feltételeket biztosítunk a német nyelv gyakorlásához, mintát nyújtva az utánzás általi nyelvelsajátításhoz.

Játék közben fejlődnek a gyermek testi (pl.: érzékelés, észlelés, finommotoros, nagymotoros, szem-kéz koordináció, egyensúly), kognitív (pl.: kíváncsiság, felfedezés, tapasztalatgyűjtés, képzelőerő, találékonyság, gondolkodás és problémamegoldás, tanulás), szociális és érzelmi (pl.: interperszonális kapcsolatok, részvétel-együttműködés, odafigyelés, beszélgetés, megbeszélés, önkifejezés, magabiztosság, biztonságérzet, elégedettség) készségei, képességei. Kétnyelvű nevelésünkben a játék azért is fontos, mert a tervezett játéksituációk sok lehetőséget rejtenek magukban a nyelvi ismeretek alkalmazására. A játék a tanulás speciális formája. A játékfajták segítenek a nyelvi és nemzetiségi nevelés megvalósításában.

A játék jellemzői:

- **A játék komolysága:** a gyermek olyan mélyen éli át a játékot, hogy szinte azonosul az abban előforduló szerepekkel, tevékenységekkel, szabályokkal.
- **Játéktudat:** Bár a valóság és a képzeleti kép keveredik a gyermek játékában, mégis a gyermek tudatában a kettő külön él.
- **Utánzás:** a gyermek számára valamilyen felfogható újnak a különböző szintű megismétlése történik. A fejlődés során az utánzás tárgya, intenzitása, jelentősége és szerepe változik.

- **Sajátosan céltudatos tevékenység:** a játék célja mindig a gyermek belső feszültségéből, közvetlen indíttatásából ered, nem pedig valamiféle külső cél vezérli.
- A gyermek a játékban önmaga **képes kielégíteni mozgás – aktivitás szükségletét:** szabadon cselekszik, saját tempója szerint tevékenykedik, olyan mozdulatokat végez, amelyek számára igényként jelentkeznek, és azok megformálását örömezés kíséri.

Célunk:

- ✧ Megéreztetni a gyerekekkel a játék varázsát, azt a képességet, amellyel a valóságot tükrözni és átalakítani tudják.
- ✧ Az általános készségfejlesztés mellett a személyiség kibontakoztatása, a gátlások feloldása, a gyermek gondolkodó- cselekvő emberré formálása.

Szabad játék :

- Az óvodai nevelés legfőbb eszköze, a gyermek alapvető tevékenysége.
- A gyermek szabadon választ a játék minden jellemzőjét illetően.
- Az óvodapedagógus biztosítja a feltételeket és ha szükséges, továbbrendíti a játékot.

Kezdeményezett játék:

- Az óvodapedagógus részéről tudatosan, tervszerűen előkészített tevékenység.
- A gyermek részéről önkéntes, szabadon választott örömforrás.

Az óvodapedagógus feladata:

1. A játék feltételeinek biztosítása
 - ✧ A csoport szokásrendszerére épülő nyugodt, derűs légkör.
 - ✧ Megfelelő hely a csoportszoba ésszerű berendezésével (játsszósarkok, kuckók).
 - ✧ Elegendő és biztonságos játékeszköz.
 - ✧ Elegendő, összefüggő játékidő.
 - ✧ Biztonságos játékhoz szükséges szabályok megismertetése és betartatása.
2. Játékirányítás
 - ✧ Tudatos közvetett vagy közvetlen jelenlét.
 - ✧ Szituációtól függően játéksziget módszer választása (beavatkozás, közbelépés, szabályozás, áterelés, bekapcsolódás).
 - ✧ Önállóság erősítése a problémahelyzetek kezelése során (beavatkozás csak indokolt esetben).

- ✧ Modellnyújtó és szükség esetén kezdeményező szerep, az egyéni sajátosságok figyelembevételével (ötletadás).

3. A játéktevékenységekben rejlő fejlesztési és élményfeldolgozási lehetőségek kihasználása

- ✧ A beszédképesség fejlesztése szituációs játékokkal magyar és német nyelven.
- ✧ Cselekedtető és gondolkodtató játék tevékenységek biztosítása.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végén:

- ✓ Kialakul az együttjátszás igénye.
- ✓ Egymás játékát kiegészítik, segítik, képesek közösen gondolkodni, saját akaratukat érvényesíteni.
- ✓ Kitartóan, hosszú ideig képes egy témában játszani.
- ✓ Ismert meséket dramatizál.
- ✓ Élvezi a játékszabályokat, képes a normákat betartani, saját szabályokat létrehozni.
- ✓ Egymás akaratát figyelembe veszik.
- ✓ A játékban adódó probléma helyzetek megoldására vállalkozik.
- ✓ Játékában dominánsan jelentkeznek a szimbolikus szerepjáték.

4.2. Verselés, mesélés

*“A mese kimondhatóvá teszi a kimondhatatlant”
(Bruno Bettelheim)*

A mese a gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője. A mese a gyermek számára életközeg. Lelki táplálék, amely életre szóló nyomot hagy benne. Általa tudattalanul érnek el a gyermekhez örökérvényű igazságok, tanulságok. Szimbólumaikban, mintázataikban, modellértékű főhőseikben lehetőséget hordoznak arra, hogy helyzetükkel azonosulhasson, és tőlük megoldási sémákat tanulhasson. A mesehallgatói kettős tudat egyfajta gyógyító állapot számára, melyben aktivizálódik képzelete, és segítséget kap belső feszültségeinek feldolgozásához. A mindennapos mesélés, mondókázás és verselés a kisgyermek mentális higiéniájának elmaradhatatlan eleme, amely a csoportokban adott szokások és rítusok szerint történik, mely segíti a gyermekeket a ráhangolódásra és a mese befogadására.

A mese, a vers, a bábozás és a dramatizálás a nyelvi képességek fejlesztésének leghatásosabb eszközei. Ezeken keresztül a gyermekek elsajátítják a hangzók helyes ejtését, a tiszta beszédhallást és a nyelvtanilag helyes beszédet.

A kétnyelvű nevelés leghatásosabb módszere és eszköze a gyermekirodalom.

A kiválasztott irodalmi anyagban jelentős szerepet kapnak a magyar és a német, valamint más népek kultúráiból válogatott klasszikus és a kortárs irodalmi művek, német nyelvű egyszerű mesék, amelyeken keresztül megismertetjük a gyermekeket a magyar és német nyelv gazdagságával, szófordulataival, ezáltal bővül szókincsük, az ismétlődő mondatmodellek rögzülnek, változatos kifejezésekkel ismerkednek meg. A nemzetiségi kultúrkincsből és a német nép kultúrájából válogatott irodalmi alkotások közvetítésével, tudatos felhasználásával a gyermekek számára a német nyelv elsajátításának lehetőségeit tesszük komplexebbé, továbbá identitástudatuk alakulását segítjük elő.

Célunk:

- ✧ Olvasóvá nevelés a mindennapos meséléssel, mondókázással, verseléssel.
- ✧ Nyelvi képességek fejlesztése, önkifejezés segítése az irodalom eszközei által.
- ✧ A gyermek érzelmi biztonságának, mentális higiéniájának megalapozása.
- ✧ Bensőséges pedagógus-gyermek viszony kialakítása a mesélővel való személyes kapcsolattartással.
- ✧ Művészeti alkotások befogadására, élményként -, valamint a művészetek által a gyermekek alkotó tevékenységre való nevelése.

A fejlesztés tartalma, anyaga:

A felhasznált irodalmi anyagok tudatos, igényes összeállítása az óvodapedagógus feladata. A művek kiválasztásával érvényesítjük a pedagógiai, pszichológiai, módszertani tudatosság és a hagyományos értékek megtartását. Az életkornak megfelelő formák: mesélés, verselés, dramatizálás, bábozás, dramatikus játékok, régi és új folklór hagyományokból válogatva:

- *Verselés anyaga:* népi mondókák, rigmusok, játékos versek, klasszikus - és kortárs magyar költők játékos, mozgásélményhez köthető versei, lírai versei.
- *Mesélés anyaga:* népmesék (többségében), műmesék. Életkornak megfelelő sorrendben bevezetve: állatmesék, láncmesék, novellisztikus mesék, tündérmesék, tréfás mesék, folytatásos meseregények, klasszikus és kortárs gyermekirodalmi alkotások, magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei.
- Bábozás, dramatizálás ismert és kitalált történetek alapján.
- Szólások, közmondások, találós kérdések.

Az egyszerű állatmeséken keresztül fokozatosan szoktatjuk rá a gyermekeket a mese figyelmes végig hallgatására. A könyvek megszerettetése érdekében leporellókat, színes képeskönyveket lapozgathatnak, elhozhatják otthonról kedvenc könyveiket, hogy megmutathassák egymásnak.

A mese, vers illusztrálásához csak olyan eszközöket használunk, amelyek elősegítik képzeleti képek előhívását és a meséhez, vershez való erős érzelmi kötődés kialakulását. Évente 3-4 alkalommal bábművészek, bábszínházak is ellátogatnak óvodánkba.

Az óvodapedagógus feladata:

- ✧ A gyerekek ösztönös, spontán kezdeményezéseinek támogatása.
- ✧ A felhasznált irodalmi anyag igényes összeállítása.
- ✧ A gyermekek életkorának megfelelő értékes, ízléses irodalmi anyag közvetítése.
- ✧ A gyerekekkel együtt saját képeskönyv és mesekönyv készítése.
- ✧ A szülők alkalomszerű bevonása a hagyományok ápolásába (Népmese napja).
- ✧ Könyvtár- színház látogatások szervezése.
- ✧ A mesék feldolgozásához megfelelő feltételek biztosítása (eszköz, élmény, légkör).
- ✧ Szülők segítése a gyerekek otthoni fejlesztésében a megfelelő irodalmi anyag kiválasztásával.
- ✧ A hagyományörző mesei elemek mindennapokba történő beépítésére törekvés.

Fejlődési jellemzők az óvodáskor végén:

- ✓ Szívesen ismételgeti a tanult verseket, rigmusokat.
- ✓ Szereti, igényli a meséket.
- ✓ Kedvenc meséit elmeséli, elbábozza, dramatizálja.
- ✓ Tud meséket, történeteket kitalálni, és megjeleníteni.
- ✓ Szívesen lapozgat ismeretterjesztő, és irodalmi könyveket, tud a képekről mesélni.
- ✓ Értékeli a könyveket, megfelelően bánik velük, vigyáz rájuk.
- ✓ Szívesen mesél, bábozik, dramatizál a maguk szórakoztatásár.
- ✓ Ismeri a népmese jellegzetes motívumait.
- ✓ A sajátos nevelési igényű gyermek is türelemmel, kitartással hallgassa a mesét, verset, legyen részese a dramatizálásnak.

4.3. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

*“A zene az életnek
olyan szükséglete, mint
a levegő. Sokan csak
akkor veszik észre, ha
már nagyon hiányzik!”
(Kodály Zoltán)*

A zenei nevelés az óvodában elsősorban a művészeti nevelés körébe tartozik, az érzelmeken keresztül hat a gyermekekre. Felkelti a gyermek zenei érdeklődését, formálja zenei ízlését és esztétikai fogékonyságát. Hatására a gyermek szeret énekelni, játszani, dúdolgatni és szívesen hallgat zenét. Zenei anyagunk többsége a naptári évhez, a természet jelenségeihez, az évszakok változásaihoz, az emberi élet fordulópontjaihoz, valamint különböző- állami, egyházi, jeles- ünnepekhez fűződik. Az ének, a zene, a népi játék, a néptánc, a néphagyomány, az ünnep meghatározó szerepet tölt be a nemzeti nevelésben.

A tevékenység célja:

- ✧ A közös éneklés, közös énekes játék örömeinek megéreztetése, hogy azon keresztül formálódjon a gyermek zenei ízlése, esztétikai fogékonysága.

Az óvodában a környezet hangjainak megfigyelése, az ölbéli játékok, a népi gyermekdalok, az éneklés, az énekes játékok, a zenélés örömet nyújtanak a gyermeknek. Az élményt nyújtó közös ének-zenei tevékenységek során a gyermek felfedezi a dallam, a ritmus, a mozgás szépségét, a közös éneklés örömeit. A népdalok éneklése, hallgatása, a gyermek-és néptáncok, népi játékok, a hagyományok megismerését, továbbélését segítik. Az óvodai ének-zenei nevelés feladatainak eredményes megvalósítása megalapozza, elősegíti a zenei anyanyelv kialakulását.

Az énekes népi játékok és az igényesen válogatott kortárs művészeti alkotások fontos eszközül szolgálnak a gyermek zenei képességeinek (az egyenletes lüktetés, ritmus, éneklés, hallás, mozgás) és zenei kreativitásának alakításában.

A magyar és német nemzetiségi hagyományok megismerését, továbbélését segítik a népi játékok és táncok, melyeket az aktuális témákhoz illeszkedően választunk ki. A német nemzetiség zenei kincseiből válogatott, mondóka-, dalanyag, zene, népi játékok, táncok segítik a gyermekeket a német nyelv elsajátításában. A német nemzetiségi nevelés feladatainak megvalósítását szolgálják a változatos módon szervezett énekes játékok, zenehallgatás. A sokféle énekes játék gazdag tárházat kínál a gyermekek számára német nyelvű szókincsük bővítéséhez.

A zenén keresztül szorosabb érzelmi kapcsolat alakul ki a német nyelv iránt. A zenehallgatások során találkoznak a német kultúrára jellemző hagyományos és modern zenei alkotásokkal.

Az ének-zene átszövi mindennapjainkat. Kapcsolódhat játékhelyzetekhez, kezdeményezhetik a gyermekek, vagy az óvodapedagógus.

Bizonyos helyzetekhez szokásszerűen fűződik egy-egy az alkalomhoz illő dal vagy vers, amely a gyermek számára jelzésértékű (pl.: rendrakás, ételosztás, sütés, öltözés, mese stb.). Ennek köszönhetően az énekszó bevonja a gyermeket az óvónő tevékenységébe.

A gyermekek folyamatosan zenei élményhez jutnak a nap folyamán, az aktuális témának, alkalomnak megfelelően mindkét nyelven. Az ünnepi készülődést énekléssel, zenéléssel tesszük meghittebbé. Programunk részét képezi a tavasszal megrendezésre kerülő hangverseny a zeneiskola közreműködésével.

Megismertetjük a gyermekeket a helyi gyűjtésű régi magyar-német hagyományörző gyermekdalokkal, játékokkal, táncokkal.

A hangszerekkel való ismerkedés különleges izgalmat jelent a gyermeknek. A hangszerek használata, beleértve az Orff hangszereket is, a zenei készség fejlesztésben nagy szerepet játszanak. Nemcsak ének-zenei foglalkozáson használjuk, hanem más tevékenységek alkalmával is (pl.: mesélés, verselés alkalmával, a gyermekek motiválására).

Az óvodai zenei nevelésünkben a néptáncot, illetve a gyermektáncot is segítségül hívjuk. Itt is megismerkedhetnek a gyermekek a magyar és német nemzetiségi népszokásokkal, népi játékokkal és a kezdetleges tánclépésekkel.

Fontosnak tartjuk, hogy a zenehallgatás anyagát az óvónő igényes válogatása jellemezze. Az anyagot népdalok, más nemzetek, etnikai kisebbségek zenéi, kortárs zenék és műdalok alkotják, alkalmanként élő előadásmódban, hangszerkísérettel.

Az ének-zene fejlesztő hatása az ölbéli játékok által fontos szerepet játszik az érzelmi kötődés kialakulásában. Az éneklés segítséget nyújt a gyermekekkel való ismerkedés során a személyes kapcsolat kialakításában. A zenei élmény serkenti a gyermek képi és irodalmi alkotások iránti esztétikai kíváncsiságát, alkotókedvét, megalapozza zenei anyanyelvének kialakulását.

Célunk:

- ✧ A gyermek zenei képességeinek (éneklési-, ritmikai-, hallási képességek) játékkal és játékos módszerekkel történő fejlesztése, amely az iskolai neveléshez is alapot ad.
- ✧ A gyermek zenehallgatóvá nevelése.
- ✧ Rendszeres óvónői énekléssel a gyermekek éneklési kedvének erősítése.

A fejlesztés tartalma, anyaga:

- Magyar, illetve más népek gyermekjátékdalai, népdalai, műdalai, mondókái.
- Néptáncok, népi játékok.
- Komponált műzene, klasszikus műzene.

Az óvodapedagógus feladata:

- ✧ Az életkorhoz, az adott csoport érdeklődéséhez megfelelő zenei anyag összeválogatása.
- ✧ A tevékenység differenciált szervezeti formáinak biztosítása.
- ✧ A gyerekek igénye szerint a spontán éneklés, körjátékozás feltételeinek biztosítása, a magasabb és mélyebb hangok felismerése.
- ✧ A gyermekek nyelvi képességeinek fejlesztése mondókákkal, gyermekdalokkal és a zenei képességfejlesztő játékokkal.
- ✧ A halk és hangos közötti különbség megfigyelése, felismerése, alkalmazása.
- ✧ Dallamok, különböző hangszínek felismertetése (zörejek, hangszerek hangja).
- ✧ Néhány hangszer hangjának felismertetése.
- ✧ Az egyenletes lüktetés és dalritmus megkülönböztetése és összekapcsolása.
- ✧ Dallambújtatás.
- ✧ A repertoár állandó bővítése mindkét nyelven.
- ✧ A zenei anyag felhasználásával a gyerekek anyanyelvi képességeinek fejlesztése.
- ✧ A fejlesztés menetébe új eszközök bevonása.
- ✧ A gyerekekkel közösen hangszerek készítése.
- ✧ A gyermekek egyéni és páros tánclépésekkel való megismertetése.
- ✧ Klasszikus zenéből és hangszerjátékból kis "zenei tarsoly" összeállítása.

Fejlődési jellemzők az óvodáskor végén:

- ✓ A gyermek szívesen énekel, játszik énekes játékokat.
- ✓ Tud ritmust, mozgást, dallamot rögtönözni.
- ✓ Megkülönbözteti a zenei fogalompárokat.
- ✓ Érti az egyenletes lüktetést és a dalok ritmusát.
- ✓ Biztosan tud 6-8 mondókát, legalább 10 dalt, énekes játékot.
- ✓ Egyszerű táncos mozgások elemeit ismeri, (dobbantás, koppantás, páros forgás kilépés stb.) alkalmazza.
- ✓ Tud tisztán visszaénekelni dallammotívumokat.
- ✓ Szívesen és jól visszatapsol szavakat, mondókákat egyenletes ritmusban.

- ✓ Képes különbséget tenni a hangmagasság, hangerő, ritmus hangszín beszéd és beszédhangok között.
- ✓ Érzékeny a természet és a környezet hangjaira.
- ✓ Szívesen énekel, mondókázik, zenél szabad játék és tervezett tevékenység során is.
- ✓ A sajátos nevelési igényű gyermek kapcsolódjon be a zenei tevékenységekbe, szívesen játszon énekes játékot, ezáltal fejlődjenek nyelvi képességei.

4.4. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

*„A tükröt arra használjuk,
hogy az arcunkat nézzük,
a művészetet pedig arra,
hogy a lelkünket lássuk!”
(Georg Bernard Shaw)*

A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül, mely során képzelete formálódik, élmény-és fantáziavilága színesedik. A gyermekek német nyelven is megismerik az egyes tevékenységekhez használt eszközök nevét, formáját, színét. Változatos tevékenységek felkínálásával, sokféle technika alkalmazása során ismerkednek meg a német nemzetiségi, nyelvi sajátosságokkal.

Célunk:

- ✧ Az ábrázolási tevékenységek során a gyermekek élményeiket tapasztalataikat és fantáziavilágukat képi, szabad, kreatív módon juttassák kifejezésre.
- ✧ Tér-, forma-, szín világuk gazdagodjon.
- ✧ A hagyományokkal, szokásokkal, nemzeti szimbólumokkal való ismerkedés során esztétikai érzékenységük, szép iránti nyitottságuk, igényességük tovább formálódjon.

Az óvodapedagógus az ábrázoló tevékenységekre az egész nap folyamán teret, változatos eszközöket és lehetőség szerint természetes anyagokat, terméseket biztosít.

Az alkotó tevékenység eszközeihez a gyermekek mindig szabadon hozzáférhetnek, kérés nélkül használhatják azokat. Maga a tevékenység, s ennek öröme a fontos, valamint az igény kialakítása az alkotásra, a kreatív önkifejezésre, a környezet esztétikai alakítására és az esztétikai élmények befogadására.

Ezen tevékenységek az egyéni fejlettséghez és képességekhez igazodva segítik a képi-plasztikai kifejezőképesség, komponáló-, térbeli tájékozódó- és rendezőképessegek alakulását. Továbbá a gyermeki élmény és fantáziavilág gazdagodását és annak képi kifejezését, mint például a gyermek tér-, forma- és szín képzeletének gazdagodását, képi gondolkodásának fejlődését, esztétikai érzékenységének, szép iránti nyitottságának, igényességének alakítását.

A rajzolás, festés, mintázás, kézi munka során a gyermeknek lehetősége nyílik érzelmeinek, hangulatának kifejezésére, melyben tükröződik kreativitása, egyénisége. Az alkotó tevékenység során fejlődik esztétikai érzéke, formálódik ízlése, gazdagodik képzelete, élmény és fantáziavilága.

Ez az a tevékenység, ahol a gyermek szabadon fejlesztheti és kipróbálhatja saját kreativitását és megismerkedhet új anyagokkal, tevékenységek eszközeivel, de más alkotást segítő eszközökkel is, mint az olló, a kréta, textil, ragasztó és a természetes anyagok széles választéka. Az óvodai csoportszobák folyosóin ún. "minigalériát" alakítunk ki, ahová kihelyezzük a gyermekek alkotásait. Olyan légkört biztosítunk, hogy a gyerekek szívesen beszéljenek az alkotásaikról, kifejezzék örömeiket a saját és társaik által létrehozott produktumokról. A művészeti tevékenység ösztönzi a kreativitást, a verbális kommunikációt, az önértékelést, finom- és nagymotoros mozgásokat és intellektuális képességek fejlődését.

A tevékenység célja:

- A gyermek élmény- és fantázia világának képi, szabad önkifejezése, tér-, forma-, szín képzetének gazdagítása, esztétikai érzékenységük, szép iránti nyitottságuk, igényességük alakítása.

Az óvodapedagógus feladata:

- ✧ A tevékenység feltételeinek megteremtése (tárgyi és hangulati anyagok, eszközök, motiváció).
- ✧ A tevékenység differenciált szervezeti formáinak biztosítása.
- ✧ Új megoldások keresése, a kreatív, környezettudatos gondolkodásra, fenntarthatóságra nevelés.
- ✧ A vizuális tevékenység iránti kedv felkeltése.
- ✧ Az ábrázoló képességek fejlesztése (ábrázoló és konstrukciós képesség, képi gondolkodás).
- ✧ Vizuális nyelv megteremtése (képi, plasztikai kifejező nyelv).

- ✧ Környezeti- és esztétikai ismeretek közvetítése.
- ✧ Kezdeményező, kreatív magatartás támogatása.

Fejlődési jellemzők az óvodáskor végén:

1. A gyermek ismeri:

- ✓ a rajzolás, festés, mintázás, kézimunka eszközeit, technikáit;
- ✓ a tevékenység csoportban elfogadott szokás-, és szabályrendszerét;
- ✓ a tevékenység eszközeinek rendeltetésszerű használatát és gondozását, ceruza fogása megfelelő, szem-kéz koordinációja összehangolt.

2. A gyermek képes:

- ✓ egyéni módon megjeleníteni élményeit, tapasztalatait, elképzeléseit;
- ✓ részletező, formagazdag, színeket egyéni módon alkalmazó képalkotásra;
- ✓ egyéni, részletező plasztikai alkotás létrehozására;
- ✓ közös téralakításra, építésre;
- ✓ beszélgetni saját és társai “mini galériában” elhelyezett alkotásairól ;
- ✓ önállóan és csoportosan játékokat, ajándékokat, kellékeket készíteni;
- ✓ emberábrázolásra, a mozgást rajzaiban érzékeltetni, térben jelenségszerűen ábrázolni;
- ✓ gondozni és vigyázni az alkotáshoz szükséges eszközökre;
- ✓ a különböző technikák alkalmazására és ötvözésére;
- ✓ A sajátos nevelési igényű gyermek vegyen részt az alkotásban, munkájában alkalmazza a megismert technikákat.

3. A gyermek attitűdjére jellemző:

- ✓ alkotásaihoz ragaszkodik, örül az egyénileg és a közösen elkészített kompozícióinak;
- ✓ szívesen alkot, szívesen működik együtt téralakításban, építésben;
- ✓ rácsodálkozik a környezetükben felfedezett tárgyakra, ruhákra, épületekre, szép alkotásokra;
- ✓ örömmel beszélget alkotásairól, szívesen megfogalmazza értékítéleteit;
- ✓ szívesen dolgozik a különböző, érdekes technikákkal;
- ✓ gyönyörködni tud saját és mások alkotásában.

4.5. Mozgás

*“A sport nemcsak testnevelés,
hanem a léleknek is az egyik
legerőteljesebb nevelőeszköze.”
(Szent-Györgyi Albert)*

A mozgás a gyermek legtermészetesebb megnyilvánulási formája, legalapvetőbb szükséglete. Sokoldalú tevékenység- és feladatrendszere az egész óvodai életet átszövi. A mozgás a testnevelés tevékenységen túl, jelen van a szabad játékban, a különböző nevelési területeken. A rendszeres egészségfejlesztő testmozgás, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó mozgásos játékok és feladatok, a pszichomotoros készségek és képességek kialakításának, formálásának és fejlesztésének eszköze.

A mozgásos játékok, tevékenységek, feladatok rendszeres alkalmazása kedvezően hatnak a gyermekek idegrendszeri érésére, erő -és az állóképességük fejlődésére, amelyek befolyásolják szervezetük egészséges fejlődését. A komplex testmozgások beépülnek az óvodai élet egyéb tevékenységeibe is, miközben együtt hatnak a gyermek személyiségének - a pozitív énkép, önkontroll, érzelemszabályozás, szabálykövető társas viselkedés, együttműködés, kommunikáció, problémamegoldó gondolkodás - fejlődésére.

Óvodai életünk mindennapjait úgy szervezzük meg, hogy a gyermekek számára biztosítva legyen az a mozgáslehetőség, amit szervezetük és idegrendszerük igényel. Mozgásukat az óvónő csak akkor korlátozza, ha az veszélyt jelent saját magára, vagy társára. Az óvodapedagógus mintaadó magatartásával hozzájárul ahhoz, hogy a mozgás hozzátartozzon az életformához és az öröm forrása legyen. Programunk sokrétűen elégíti ki a gyermekek mozgásigényét. Tudatosan segíti a mozgás és az észlelési funkciók összerendeződését. Nagy hangsúlyt fektet az egyensúlyérzék és ritmusérzék fejlesztésére, mint minden összerendezett mozgás alapjára. Nem szűkül le a testnevelési foglalkozások, mondókás, énekes játékok körére, jelen van az óvodai élet minden területén. Figyelemmel kísérjük a gyermekek mozgás fejlődését, az elért fejlődési szintnek megfelelően segítjük, fejlesztjük mozgásukat.

Óvodánk megfelelően felszerelt sport-és tornaszerekkel, amelyek lehetőséget biztosítanak az óvodai mozgástevékenységek minél változatosabb megvalósítására. Kiscsoportban a csoportszobát, míg középső- és nagycsoportban a városi sportcsarnokot használjuk heti rendszerességgel.

Az óvoda épületéhez tartozik egy felső udvar és egy füves kert is. A felső udvar kiválóan alkalmas a tavaszi, őszi időszakban testnevelés foglalkozások lebonyolítására vagy egyéb, mozgással járó tevékenység megvalósítására.

A füves kert minősített játéka nap szinten biztosítanak lehetőséget a különböző nagymozgások gyakorlására, fejlesztésére és az irányított mozgásos tevékenységekhez.

A foglalkozások során megragadjuk a testi, értelmi képességeket és a személyiség egészét fejlesztő mozgás nemzeti nyelvi fejlesztést szolgáló lehetőségeit.

Óvodánk számos intézményen kívüli mozgás lehetőséget is biztosít a gyermekek számára:

- A természeti adottságainkat kihasználva rendszeresen kirándulásokat, biciklis túrákat szervezünk.
- A nagycsoportosokkal szervezett úszásoktatáson veszünk részt a szomszédos település tanuszodájában.
- Óvodánk bekapcsolódott a Bozsik programba is, így rendszeresen kapunk mozgásfejlesztő eszközöket.
- Téli időszakban a helyi lehetőségeket kihasználva szánkózzunk a Nagyvillám sípálya közelében.

Célunk:

- ✧ A gyermek természetes-, harmonikus mozgásának, testi képességeinek fejlesztése játékos formában.
- ✧ Szem-kéz-láb koordináció, az egyensúlyérzék, finommotorika, a gyermek akarat tulajdonságainak fejlesztése.
- ✧ A mozgás által a gyermek komplex személyiségfejlődésének támogatása (pozitív énkép, önkontroll, érzelemszabályozás, szabálykövető társas viselkedés, együttműködés, kommunikáció, problémamegoldó gondolkodás).

Az óvodapedagógus feladata:

- ✧ A gyermek mozgás kedvének, a mozgás szeretetének megőrzése.
- ✧ A mozgáson keresztül az értelmi és szociális képességek fejlesztése.
- ✧ A rendszeres mozgással egy egészséges életvitel kialakítása.
- ✧ A testi képességek, fizikai erőnlét fejlesztése
- ✧ Koordinációs képességek, a testtudat fejlesztése (testkép, testfogalom, testséma).
- ✧ A mindennapi, levegőn történő szabad mozgás biztosítása.

Fejlődési jellemzők az óvodáskor végén:.

- ✓ A gyermek mozgáskedve, mozgásigénye életvitele részévé válik.
- ✓ Kialakul testsémája.

- ✓ Ismeri az irányokat, téri helyzetekben tud tájékozódni.
- ✓ Kialakul oldalisága.
- ✓ Tudja mozgását irányítani és helyzetben tartani, tempóját szabályozni.
- ✓ Finommotorikájának fejlettsége révén felkészült az írás tanulására.
- ✓ Érzékelésének-, észlelésének fejlettsége révén kialakul alaklátsási-, formaállandósági észlelése.
- ✓ Önfegyelme, figyelme erősödik.
- ✓ Egészséges versenyszellem alakul ki benne.
- ✓ A sajátos nevelési igényű gyermek nehézségeinek mértékében vegyen részt a mozgásban, mozgásos fejlesztő foglalkozásokban.

4.6. A külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatszerzéssel

„A természet varázstát ontja bőven.

A fűben, a virágban és a kőben...”

(W. Shakespeare)

A gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatokat szerez a szűkebb és tágabb természeti-emberi-tárgyi környezet formái, mennyiségi, téri viszonyairól. A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonya alakul a természethez, az emberi alkotásokhoz, tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését.

A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.

Környezeti témáinkat az évszakok váltakozása, ünnepeink kínálják. A gyermek a környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatoknak, ismereteknek is birtokába jut és azokat a tevékenységeiben alkalmazza. Felismeri a mennyiségi, alak, nagyságbeli és téri viszonyokat: alakul ítélőképessége, fejlődik tér-, sík- és mennyiség szemlélete.

Fontos, hogy a környezeti nevelés helyi sajátosságokra épüljön. Természet adta lehetőségünk, hogy lakóhelyünkön minden megtalálható, ami egy óvadás gyermek számára érdekes lehet, tapasztalatszerzésre alkalmas. Hegyek, erdők veszik körül, forrástól folyóig változatos vizes élőhelyekkel rendelkezünk, és bármerre tekintünk, műemlékeken akad meg a szemünk.

A gyakori természetjárás, kirándulás alkalmat jelent értékeink felfedezésére. Megtanulják tisztelni a természetet, megismerik és megszeretik településünk csodáit.

Gyarapodnak ismereteik a világról és segíti őket annak megértésében, hogy ők hogyan illeszkednek a világba.

Itt bővülnek leginkább ismereteik és fejlődik nagy- és finommotoros készségük. A szűkebb és tágabb lakókörnyezetben tett séták valódi felfedezést és tapasztalatszerzést biztosítanak a gyerekeknek számára. A kinti környezetet a csoportszoba kiterjesztésének tekintjük, ahol a tevékenységeket éppen olyan körültekintéssel kell megtervezni, mint odabent.

A gyermekeket körülvevő természeti, társadalmi környezet sokszínű lehetőséget biztosít a német kisebbség kultúrájához, hagyományaihoz való kötődés elősegítéséhez, valamint az aktív-, passzív német szókincs bővítéséhez.

Célunk:

- ✧ A gyermek közvetlen környezetében lévő világ értékeinek megismertetése, megszerettetése.
- ✧ A természeti- és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony alakítása.
- ✧ A helyi sajátosságok felhasználásával az élő és élettelen környezeti tényezők leglényegesebb összefüggéseinek megláttatása.
- ✧ A környezettudatos életvitel kialakítása (az energiával, vízzel, árammal való takarékoskodás).
- ✧ Életkoruknak megfelelő szinten olyan szokásrendszer elsajátíttatása, amely meghatározó a környező világgal való harmonikus kapcsolatteremtéshez.

A külső világ tevékeny megismerése magába foglalja:

- a természet, a társadalom ismeretét;
- környezetvédő szemlélet kialakítását;
- matematikai tartalmú tapasztalatszerzést.

Az óvodapedagógus feladata:

- ✧ Elegendő alkalom, idő, hely, érdekes anyagok és eszközök biztosítása a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre.
- ✧ Minden érzékszervre ható, sokoldalú, állandóan bővülő tapasztalatszerzési lehetőségek biztosítása.
- ✧ A gyermek felfedezéseit jól megtervezett tevékenységekkel segítse.

- ✧ A gyermek önálló véleményalkotásának támogatása, döntési képességeinek fejlesztése a környezet alakításában.
- ✧ A fenntartható fejlődés érdekében a környezettudatos magatartás formálása, a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása (szelektív hulladékgyűjtés, természetvédelem).
- ✧ A település adta lehetőségek kihasználása, kirándulások szervezése.
- ✧ Az óvodai életbe olyan jeles napok, településünkhöz fűződő néphagyományok, multikulturális elemek beépítése, amelyek érzelmileg gazdagítják gyermekeink óvodai életét, fejlesztik az erkölcsi tulajdonságaikat, megalapozza szokás- és normarendszerüket.
- ✧ Hagyományaink szerint témahét keretén belül emlékezzen meg a „Természet ünnepeiről” (Állatok-, Víz-, Föld-, Madarak- és fák napja).
- ✧ Személyes érdeklődésével, magatartásával, nyitottságával a gyermek számára követendő mintát nyújtson.
- ✧ A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális pedagógiai módszerekkel történő tevékenységének, tapasztalatszerzésének biztosítása.

Fejlesztési jellemzők az óvodáskor végén:

- ✓ Ismeri közvetlen környezetét, és abban biztonságban érzi magát.
- ✓ Be tud mutatkozni, szülei nevét, foglalkozását ismeri, lakcímét meg tudja mondani.
- ✓ Ismeri a környezetében élő állatokat, növényeket, hozzá kapcsolódó fogalmakat.
- ✓ Ismeri lakóhelye nevezetességeit, birtokában van a múzeumlátogatás magatartási szokásainak.
- ✓ A helyi hagyományokat és néphagyományokat ismeri.
- ✓ Kialakul igénye a mesterséges- és természeti környezet megóvására.
- ✓ Gyakorlott az elemi közlekedési szabályok betartásában.
- ✓ Ismeri a közlekedési eszközöket.
- ✓ Ismeri a környezetük fontosabb intézményeinek rendeltetését.
- ✓ A tárgyak, jelenségek közötti egyszerű összefüggéseket felismeri.
- ✓ A testrészeket felsorolja, igényes tisztaságára.
- ✓ Felismeri a napszakokat.
- ✓ Különbséget tud tenni az évszakok között, ismeri jellegzetességeiket.
- ✓ A sajátos nevelési igényű gyermek ismerje környezetét a sokoldalú érzékeltetésnek köszönhetően és biztonságosan tájékozódjon benne.

A gyermek legkedvesebb időtöltése a játék, ami sokféle formában történik és számtalan lehetőséget biztosít a matematikai tapasztalatok megszerzésére.

Matematikai nevelésünk hozzájárul a gyermekek személyiségének alakulásához, képesség fejlesztéshez, alapot biztosítva az élethosszig tartó tanuláshoz.

A környezet megismerése során a gyermekek által szerzett tapasztalatok, ismeretek matematikai jelentéssel bírnak és egyben a gyermekek gondolkodását is fejlesztik.

Az élő és élettelen valóság megismerő folyamatában felfedezhetők azok formai- és mennyiségi sajátosságai is. A gyermekek a környezetükön végzett közvetlen tevékenységek során egy életre szóló matematikai tudást és kompetenciát szereznek.

Célunk:

- ✧ Környezetünk mennyiségi-, formai-, kiterjedésbeli összefüggéseinek felfedezése, megtapasztalása játékos formában.
- ✧ A gyermekek matematikai érdeklődésének felkeltése.
- ✧ Az elemi ok - okozati összefüggések felismertetése, megtapasztalása.
- ✧ A logikus gondolkodás megalapozása.

Az óvodapedagógus feladata:

- ✧ A játék élményével történő megismerő- és problémamegoldó tevékenységek.
- ✧ A gyermekek matematikai érdeklődésének felkeltése.
- ✧ Gazdag környezet biztosítása a valóság formáival, mennyiségi-, téri viszonyaival kapcsolatos tapasztalatszerzés.
- ✧ A gyermekeket matematika iránti kíváncsiságának felkeltése.
- ✧ Konstruktivitást igénylő feladatok, problémahelyzetek teremtése.
- ✧ Matematikai fogalmak megismertetése.
- ✧ Az elemi okozati összefüggések felismertetése, a logikus gondolkodás megalapozása.
- ✧ Az egyéni megismerő képességek, a problémamegoldó gondolkodás fejlődésének elősegítése.
- ✧ A megértéshez szükséges képességek fejlesztése: az azonosítás, a megkülönböztetés, az összefüggések felismerése, állítások, kérdések, utasítások megértése.
- ✧ Logikai ítélőképesség, a konstruáló képességek fejlesztése, a kreativitás, a szabad alkotás lehetősége.

Fejlődési jellemzők az óvodáskor végén:

- ✓ A gyermek képes jól ismert tulajdonságok szerint válogatásra, sorba rendezésére.
- ✓ Érti és jól használja a mennyiségekkel, halmazokkal kapcsolatos összehasonlítást kifejező szavakat (pl.: hosszabb, rövidebb stb.).
- ✓ Hosszúságot, halmazt, mennyiséget tud mérni, párosítani.
- ✓ Elő tud állítani elrendezéssel, bontással többet, kevesebbet, ugyanannyit.
- ✓ Felismeri a környezetében lévő matematikai összefüggéseket, matematikai fogalmi alapszinten kialakultak.
- ✓ Észleli az őt körülvevő világ mennyiségi, formai, kiterjedésbeli összefüggéseit.
- ✓ Képes mennyiségeket, anyagokat különböző szempontok szerint összehasonlítani.
- ✓ Tud halmazokat képezni és összehasonlítani tulajdonságaik szerint.
- ✓ Képes halmazok szétválogatására, részhalmazokra bontani.
- ✓ A halmazok elemeit sorba tudja rendezni, becsléssel, párosítással, másolással összemérni.
- ✓ Képes mennyiségek összemérésére (magasság, hosszúság, tömeg, űrtartalom, mennyiség, terület, szélesség, vastagság, bőség).
- ✓ Tud 10-ig cselekvéssel, látható, hallható, tapintható mennyiségeket létrehozni, meg tudja állapítani a mennyiségek számszerűségét érzékelés alapján.
- ✓ Helyesen használja a tö- és sorszámneveket.
- ✓ Tevékenységeket végez tükörrel (szimmetria).
- ✓ Térben tud tájékozódni, helyesen használja a térbeli viszonyokat jelentő névutókat saját személye és a tárgyak vonatkozásában.

4.7. Munka jellegű tevékenységek

*“Mi lehet jobb annál, mint szeretni,
amit csinálunk, és tudni,
hogy annak értéke is van?”*

(Catherine Graham)

A munka a tapasztalatszerzés, az együttműködés képességének, a céltudatosságnak, az önállóságnak és az önfegyelemnek az alakítója, ugyanakkor fejleszti a gyermekek mozgás és kontaktusteremtő képességét, számtalan ismeretet közvetít és szocializál.

A személyiségfejlesztés fontos eszköze a játékkal és a cselekvő tapasztalással sok vonatkozásban azonosságot mutató munka és munka jellegű játékos tevékenység - az önkiszolgálás, a segítség az óvodapedagógusnak és más felnőtteknek, a csoporttársakkal együtt, értük, később önálló tevékenységként végzett alkalmi megbízások teljesítése, az elvállalt naposi vagy egyéb munka, a környezet-, a növény- és állatgondozás.

A gyermek munka jellegű tevékenységének jellemzői:

- Örömmel és szívesen végzett aktív tevékenység.
- A tapasztalatszerzésnek és a környezet megismerésének, a munkavégzéshez szükséges attitűdök és képességek, készségek, tulajdonságok, mint a kitartás, az önállóság, a felelősség, a céltudatosság alakításának fontos lehetősége.
- A közösségi kapcsolatok, a kötelességteljesítés alakításának eszköze, a saját- és mások elismerésére nevelés egyik formája.

A gyermeki munka az óvodapedagógustól tudatos pedagógiai szervezést, a gyermekkel való együttműködést és folyamatos konkrét, reális, vagyis a gyermeknek saját magához mérten fejlesztő értékelést igényel.

Fontos a példamutatás, az igényesség, az, hogy jó kedvvel végezzük munkánkat, és dicsérjük a gyermekeket. Az óvodai munka a szervezett tanulás előfutára, amelyben a teljesítmény szerepe meghatározó. Az addig vezető út pontos szabályait be kell tartani az eredmény érdekében, nem lehet abbahagyni félúton, mert akkor nem jön létre a produktum.

Gyermei tevékenységek:

1. Saját maguk ellátásával kapcsolatos tevékenységek:
 - Az öltözködésnél ruhadarabok fel- és lehúzása, gombolás, kötés stb.
 - A mosdóban önálló kézmosás, WC használat, a helyiség tisztaságára ügyelve.
 - Önkiszolgálással az edények, evőeszközök szétosztása.
 - Egyéni szükségleteknek megfelelően étel szedése, folyadék töltése.
2. A közösségért végzett tevékenységek:
 - A csoportszoba bútorainak, berendezési tárgyainak átrendezése a különböző tevékenységekhez.
 - Esetenként a helyiségek felsöprése.
 - Az udvar rendjének megőrzése.

3. Egyéb tevékenységek:

- Kerti és csoportszobán belüli növényápolás, élősarok gondozása.
- Esetenkénti megbízatások teljesítése.

Célunk:

- ✧ A gyerekek mindennapi munkálkodás közben egyre több információ és pontosabb tapasztalat birtokába jussanak, az őket körülvevő tárgyi világról, speciális ismereteket szerezzenek környezetükről.
- ✧ Gyermekünk a munkát éppúgy, mint a játékot, könnyedén, örömmel végezzék.
- ✧ Szívesen azonosuljanak a munka céljával, élvezzék az elért eredményeket.

Az óvodapedagógus feladata:

- ✧ A különböző típusú munkajellegű tevékenységek tervezése, azok feltételeinek biztosítása, kommunikációs készség fejlesztése.
- ✧ A munkaeszközök használatának megtanítása, konkrét-, reális-, a gyermek egyéni képességeihez igazodó fejlesztő értékelés nyújtása.
- ✧ A közösen végzett munkafolyamatok során a baráti kapcsolatok erősítése, az egymást segítő kapcsolatok alakítása.
- ✧ Kitartásuk, felelősségérzetük, önértékelésük fejlesztése.
- ✧ Gyerekek önállóságának, magabiztosságának erősítése.
- ✧ A gyermekek pozitív megerősítéssel történő értékelése, a kitartás, felelősség és a közösségért végzett munka örömeinek érdekében.

Fejlődési jellemzők az óvodáskor végén:

- ✓ Önként, örömmel segít más gyermeknek, felnőttnek.
- ✓ Ismeri az eszközök használatával járó veszélyeket.
- ✓ Legyenek rendszeresen visszatérő feladatai.
- ✓ Munkavégzésében önálló, igényes.
- ✓ Más gyermekkel képes együttműködni.
- ✓ Óvja az eszközöket.
- ✓ Gondozza és óvja a környezetében lévő növényeket.
- ✓ Szívesen vállal egyéni megbízást.
- ✓ Szeret meglepetést készíteni.

- ✓ Munka jellegű tevékenységeit a felelősségérzet, a feladattudat és a kitartás jellemezi.
- ✓ Képes -életkori szinten- saját személyével kapcsolatos feladatok ellátására.

4.8. A tevékenységekben megvalósuló tanulás

*“Minden gyermekben megvan a cselekvési vágy és
a világmindenség megismerésének igénye,
csak annak kibontakoztatását kell elősegíteni.”*

(Maria Montessori)

Az óvodában a tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos-, spontán- és szervezett tevékenység, amely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, az egész óvodai nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben, kirándulásokon, az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységi formákban, szervezeti- és időkeretekben valósul meg. A gyermekek megismerési vágyára, érzelmi beállítottságára, főként önkéntelen figyelmére és meglévő tapasztalataira irányítjuk a megismerést, a gondolkodás fejlesztésének folyamatát. A megismerési folyamat közben, ahol a gyermek előzetes élményeire, ismereteire, tapasztalataira építünk, a próbálgatás, a tévedés lehetősége (és feloldása) viszi előre a gyermeket a helyzetmegoldásban,

A tanulás feltétele a gyermek cselekvő aktivitása, a közvetlen, sok érzékszervét foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása, kreativitásának erősítése. Munkánk során törekszünk az IKT eszközök változatos, az aktuális témához kapcsolódó használatára. Olyan légkör megteremtésére törekszünk, amelyben a gyermek minél természetesebben, szorongások nélkül és érdeklődéssel végezheti tevékenységét.

A tanulás lehetséges formái az óvodában:

- Az utánzásos minta, modellkövetéses magatartás- és viselkedéstanulás, szokások alakítása.
- A spontán játékos tapasztalatszerzés.
- A játékos, cselekvéses tanulás.
- A gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés.
- Az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés.

- A gyakorlati problémamegoldás.
- Az óvodapedagógus a tanulás irányítása során, személyre szabott, pozitív értékeléssel segíti a gyermek személyiségének kibontakozását.

Célunk:

- ✧ A gyermekek képességei fejlődjenek, tapasztalataik bővüljenek.
- ✧ A gyermekek tudásvágyának felkeltése és kielégítése a kíváncsiságára, utánzási kedvére építve.
- ✧ A tanulási folyamat során fejlődjenek értelmi képességeik (érzékelés, észlelés, megfigyelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás).

Az óvodapedagógus feladata:

- ✧ Tanulási alkalmak teremtése.
- ✧ A gyermek egyéni érdeklődésének megfelelő tevékenységek biztosítása.
- ✧ Minél több érzékszervre ható tevékenység szervezése: látás, hallás, mozgás, és a verbális kommunikáció stb. együttesen szolgálják a tanulást.
- ✧ Az éppen aktuális játéktémáknak megfelelő játék feltételek megteremtése (élmény, eszköz, hely, idő, tér).
- ✧ Élmények biztosítása óvodánk szűkebb és tágabb környezetének lehetőségeit kihasználva (Salamontorony, Királyi palota, gyógyszertár, bolt, zöldséges üzlet, fodrászat, posta, könyvtár, cukrászda, iskola).

Fejlődési jellemzők az óvodáskor végén:

- ✓ Tud önállóan konkrét elemi ismert jelenségek esetében következtetni, ítéletet alkotni.
- ✓ Feladat tudata kialakult.
- ✓ Ismeri saját értékeit.
- ✓ Önálló a begyakorolt feladatok megoldásában.
- ✓ Önálló megfigyeléseket végez, felismeri a jelenségeket és azok változásait.
- ✓ Képes konkrét összefüggések, ok-okozati viszonyok felismerésére.
- ✓ Többféle megoldás keresésére törekszik.
- ✓ Szándékos figyelmének tartalma eléri a 25-30 percet.
- ✓ Képes gondolatait érthetően szavakba, mondatokba foglalni.
- ✓ A mese és a valóság elemeit elkülöníti.

5. ÜNNEPEINK, HAGYOMÁNYOK

Óvodai tevékenységeinket játékosan, élményekre alapozva szervezzük. Ünnepeink, hagyományaink színesítik életünket, formálják gyermeki közösségünket. A rendszeresen, évről-évre visszatérő, ismétlődő programok alkotják óvodánk hagyományrendszerét. A magyarországi német kulturális hagyományok ápolásában fontos szerepet töltenek be nemzetiségi projektheteink, melyek megszervezésére ősszel és tavasszal, évi 2 alkalommal kerül sor. A német nemzetiségi nevelésben megjelenő, hagyományokhoz, ünnepekhez kapcsolódó szokások felelevenítésével, ápolásával a nemzetiségi hovatartozást igyekszünk erősíteni, ezen ünnepek gyermekközelivé tétele elsődleges célunk.

Ünnepeink, jeles napjaink az évszakok bontásában:

Ősz:

- Népmese napja
- Hálaadás a jó termésért/ Erntedankfest (szőlő préselés, alma szüret, Apfeltag)
- Látogatás a helyi- és a Dunabogdányi Helytörténeti Múzeumba, a dunabogdányi Nemzetiségi Tanösvény bejárása
- Zene világnapja (október 1.)
- Állatok világnapja (október 4.)
- Őszi nemzetiségi-hét (I.)
- Márton nap/ Martinstag - (lámpás felvonulás, forgószínpad)

Tél:

- Adventi hétfők/ adventi közös gyertyagyújtás
- Barbarazweig (cseresznye, szilva faág hajtatása)
- Mikulás
- Adventi barkácsdélután és vásár
- Óvodai közös karácsony
- Nagycsoportosok karácsonyi ünnepe
- Idősek karácsonya
- Nemzetiségek napja (12.18.)
- Egészség hét
- Farsang (farsangi bál, Farsang farka)

Tavaszi:

- Március 15-i nemzeti ünnep
- Tavaszi nemzetiségi hét (tavasz kereső-akadályverseny, “forgószínpad”)
- Víz világnapja (március 22.)
- Húsvét (húsvéti, tavaszi sváb szokások, játékok)
- Költészet napja (április 11.)
- Föld napja (április 22.)
- TrachtTag
- Anyák napja
- Madarak és fák napja (május 10.)

Nyár:

- Sommerfest (sváb étel készítése, körjátékok, mondókák, barkácsolás)
- Ovibúcsú

6. AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSE

6.1. Szervezeti és időkeretek

A gyermek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend és a hetirend biztosítja a feltételeket a megfelelő időtartamú párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek, tervezésével, szervezésével.

A napirend igazodik a gyermek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre. A rendszeresen visszatérő ismétlődések érzelmi biztonságot teremtenek a gyermekek számára. A napirend igazodik a célokat szolgáló feladatokhoz, figyelembe veszi a csoportok szokásait és igényeit.

A jó napirendet folyamatosság és rugalmasság jellemzi. Az óvodai élet szervezésében a gondozásnak is kiemelt szerepe van. Az óvodapedagógus a gondozás folyamatában is nevel, építi kapcsolatait a gyermekekkel, egyúttal segíti önállóságuk fejlődését együttműködve a gondozást végző többi munkatárssal. Törekszünk a személyes interakciókra, előszavas mese és közösségi játékélmény biztosítására.

Gyermekeink egészséges fejlődéséhez a napirend biztosítja a feltételeket, a gyermek életkorának és érdeklődésének megfelelő időtartamú és tartalmú tevékenységformák megtervezésével. Jó idő esetén a játék nagy részét a szabad levegőn élvezhetik a gyermekek. A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermekek egyéni terhelhetőségéhez igazodó- lehetőség szerint külön térben szervezett- iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.

Javasolt napirend

Óvodai napirendünket a csoport gyermekeinek életkori sajátosságaihoz, igényeihez és a nap tevékenységeihez igazítva rugalmasan kezeljük.

Tevékenységek					
6:00 – 8:00 Gyerekek érkezése, fogadása összevont csoportban					
ideje:	Kiscsoport	ideje:	Középső csoport	ideje:	Nagy csoport
8:00 - 10:30	folyamatos reggelizés, választható tevékenységek, mozgásfejlesztés	8:00 - 10:45	folyamatos reggelizés, választható és párhuzamos tevékenységek, mozgásfejlesztés	8:00 - 11:00	folyamatos reggelizés, választható és párhuzamos tevékenységek, mozgásfejlesztés
10:30 - 11:45	játék a szabad levegőn	10:45 - 12:00	játék a szabad levegőn	11:00 - 12:15	játék a szabad levegőn
11:45 - 12:45	tisztálkodás, ebéd	12:00 - 13:00	tisztálkodás, ebéd	12:15 - 13:15	tisztálkodás, ebéd
12:45 - 15:10	tisztálkodás, pihenés	13:00 - 15:00	tisztálkodás, pihenés	13:15 - 14:50	tisztálkodás, pihenés
15:10 - 16:00	tisztálkodás, uzsonna, játék	15:00 - 16:00	tisztálkodás, uzsonna, játék	14:50 - 16:00	tisztálkodás, uzsonna, játék
16:00 – 17:00 Szabad játék összevont csoportban					

Heti rend

A hetirendben a napirendhez hasonlóan vannak stabil, a rendszerességet, a szokásokat alapozó tevékenységek, ugyanakkor lehetőség van az óvodapedagógus döntése alapján rugalmasságra. Heteinket adott téma köré, az évszakoknak és az ünnepeknek megfelelően szervezzük, melyeket komplex módon valósítunk meg:

- Az óvodai élet tevékenységi formáiban a magyar és a német nyelv használata érvényesül. Hetente két hangsúlyosabb német napot szervezünk. A német nyelvet rugalmasan, a gyermekek életkorához, fejlettségéhez mérten használjuk a mindennapokban. Olyan nyelvi háttérrel teremtünk csoportjainkban, amelyben az óvónő a nyelvi modell.

- A hetirendünk életkornak megfelelően biztosítja a tervezett és rendszeres testmozgást. Heti egy alkalommal, minden korosztály számára szervezett testnevelés foglalkozást tartunk. Ezek mellett a mindennapjainkban számos mozgásos tevékenység biztosítja a gyermekek kiegyensúlyozott mozgásfejlődését (kirándulás, biciklizés, mozgásos játékok, szánkózás stb.).
- Nagycsoportosainknak úszásoktatást szervezünk a dunabogdányi Tanuszodába.
- Lehetőséget biztosítunk az egyházak részére is a hitoktatásra.

7. AZ ÓVODA KAPCSOLATRENDSZERE

7.1. Óvodán belüli kapcsolatok

Az óvoda dolgozóinak kapcsolata

A nevelőtestület minden tagja közösen hat a gyermekekre, ezért igyekszünk egységes nevelői attitűdöt képviselni. A szülők és a gyerekek az óvodáról, mint a nevelők együtteséről alkotnak véleményt. A munkatársak egymással való kapcsolatára jellemző, hogy kellő figyelemmel, megbecsüléssel, jóindulattal fordulnak egymás felé. Munkakapcsolatuk őszinte szeretetteljes viszony. Érdeklődnek egymás munkája és eredményei iránt, megosztják saját tapasztalataikat egymással. Nyitottan fogadják a nevelőtársak pozitív, ill. negatív véleményét, észrevételeit. A szakmai vitákat a tolerancia és tárgyszerűség jellemzi. Egyéb szakmai kapcsolatokban az értékek tisztelete, a fejlődés iránti fogékonyság és a pedagógus hivatás iránti elkötelezettség dominál. Tiszteletben tartják egymás magánéletét, világnézeti- és politikai meggyőződését.

Az óvoda minden dolgozója hatással van a gyerekekre, így a dajkákkal való kapcsolat is a gyermekek és a szülők szemében mintája lehet a társadalmi érintkezésnek.

Óvodapedagógus – gyermek kapcsolat

A kulcsszó a jó pedagógus - gyermek viszonyban, a hozzáértően elfogadó magatartás, amely megadja az egyén számára lehetséges, optimális fejlődés esélyét. Kivételes, meleg, barátságos légkör szükséges ahhoz, hogy a gyermek szorongások nélkül vállalni tudja önmagát, értékeivel és gyengeségeivel együtt.

A pedagógus feladata a megfelelő légkör megteremtése, melynek eszközei:

- Differenciált, egyéni bánásmód, a másság elfogadása.
- Türelmes kivárás.
- Megfelelő időben történő, tapintatos segítségnyújtás.
- A gyermeki jelzésekre való érzékenység.
- Személyes, bizalmas barátság, ami nem cinkosság.
- Az elfogadható viselkedés határainak pontos kijelölése.

Gyermek - gyermek kapcsolat

A gyerekek közötti kapcsolatokat életkoruk, szociális környezetük, egyéni sajátosságaik nagymértékben befolyásolják. Három éves kor körül kezdenek már egymáshoz közeledni, barátkozni. Élménytöbbletet jelent az együttesség, a társakkal folytatott közös játék, mely egyre inkább szükséglet és lehetőség számukra. A lassan bontakozó együttes játék folyamán kezdenek a gyerekek barátkozni és összedolgozni, közben formálódik közösségi magatartásuk, létrejönnek közösségi szokásaik, alakulnak társas kapcsolataik. Fokozatosan megértik és elfogadják a másik szerepével járó szabályokat is. A konfliktusok, kudarcok hasznosak, mivel a problémával szembesülés, a megoldások keresése közben fejlődik a gyermekek akarata, kitartása. Tanulják az alkalmazkodást.

Feladatunk:

- ✧ tapintatosan és folyamatosan megfigyelni, majd megérteni az együtt játszó gyermekek viselkedését. Fejleszteni, segíteni az egymáshoz közeledők tevékenységét.

Együttműködés a családokkal

Az óvoda a családi nevelésre épül. A gyerekek különböző családokból, eltérő anyagi- és szociális környezetből érkeznek. Meg kell ismernünk a családokat és a gyerekeket, hogy a hatékony nevelés érdekében a szülőkkel mellérendelt partneri viszonyban tudjunk együttműködni.

Ennek alapja a kölcsönös bizalom és segítségnyújtás, az előítéletektől mentes közeledés.

Célunk:

- ✧ A két nevelési területet (óvoda - család) minél inkább összhangba hozni, megtartva azok sajátosságait.

Ezért az óvodapedagógus feladata:

- ✧ A családokkal való kapcsolattartásban a megszokott formákon kívül oldottabb alkalmakat is keresni, hogy mind a gyerekekkel, mind a szülőkkel való viszony erősödjön, elmélyüljön, gazdagabb együttműködésre törekszünk.

A szülőt megnyerni és elveszíteni a gyerekeken keresztül lehet. Mi a szülők mindegyikét megnyerni szeretnénk, mert ez a feltétele a nevelésben való jó együttműködésünknek.

Arra törekszünk, hogy a velünk kapcsolatba lépő családok a beiratkozás pillanatától segítséget kapjanak óvodapedagógusainktól.

A nyílt és bizalmon alapuló kommunikáció kiépítése időigényes feladat. Fontos, hogy a pedagógusok kezdettől fogva rendszeresen kommunikáljanak, kapcsolatban álljanak a családokkal.

Körültekintően szervezzük meg a szülőkkel együtt kialakított együttműködés formáit, mely az információk áramlását, s szemléletformálást, az óvoda tartalmi munkájának szakszerű megismertetését hivatott szolgálni.

Az együttműködés formái:

- Beiratkozás
- Óvodakezdés- Anyás beszoktatás (kiválóan alkalmas arra, hogy a szülő megismerje az óvodai életet, szokásokat)
- Napi kapcsolattartás (elengedhetetlenül szükséges, hogy a szülő teljes mértékben tájékozott legyen a gyermekével történt napi lényeges eseményekről)
- “Nyitott kapu” - leendő óvodások részére
- “Ovi majális” - családi nap
- Szülői értekezletek
- Fogadóórák
- Óvodai ünnepélyek, rendezvények
- Munkadélután
- Különféle kommunikációs csatornák (faliújság, facebook csoport, e-mail, egyéb online felület)
- Partneri igény elégedettségének mérése

Az óvodapedagógus feladata:

- ✧ A családra jellemző főbb tudnivalók megismerése (a gyermekek családban elfoglalt helye, a család nevelési célkitűzései).
- ✧ A családok egyéni igényeinek, sajátosságainak, szokásainak figyelembevétele.
- ✧ A kapcsolatteremtés, az együttműködés, a segítségnyújtás legmegfelelőbb módjának megtalálása minden egyes családdal kapcsolatban.
- ✧ Fokozott figyelemmel kísérje a hátrányos helyzetű- és veszélyeztetett környezetből érkező gyermekek fejlődését. Reális tájékoztassa a szülőket.

- ✧ Tegye lehetővé, hogy a szülő gyermekéről és az óvodában történő eseményekről minden információt időben megkapjon.
- ✧ Példa adása a szülőknek.
- ✧ Az óvoda rendjének, feladatainak, elvárásainak szülőkkel való megismertetése.
- ✧ Közös programok, ünnepek szervezése a szülőkkel együttműködve.
- ✧ A gyermekek egyénre szabott beszoktatásának biztosítása.
- ✧ Az egyéni fejlődés megfigyelési naplók pontos vezetése.

7.2. Az óvoda külső kapcsolatai

Fenntartó:

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő testülete az alapítói jog gyakorlója, az intézmény irányító és felügyeleti szerve. Fenntartónkkal igyekszünk olyan tartalmi kapcsolatot kialakítani és ápolni, amely jól működő együttműködést biztosít óvodai céljaink eléréséhez és ennek köszönhetően a szükséges anyagi és erkölcsi feltételeket biztosítja feladatainak ellátásához.

Az együttműködés formái:

- Kölcsönös tájékoztatás, egyéni megbeszélések.
- Éves munkaterv, beszámoló elfogadása, értékelése.
- Testületi üléseken való részvétel.
- Óvodai rendezvényeken való részvétel.

Az igazgató feladata:

- ✧ Az óvoda szakmai munkájának bemutatása
- ✧ Az aktuálisan felmerülő szülői igényekről, elvárásokról, valamint az esetlegesen felmerülő problémákról a fenntartó tájékoztatása.
- ✧ Az óvoda rendezvényeire a fenntartó képviselőinek meghívása (fontosnak tartjuk, hogy a fenntartó ismerje intézményünk munkáját).

Óvoda – Iskola

Városunkban egy általános iskola és egy alapítványi iskola működik. Az Áprily Lajos Általános Iskolával jó kapcsolatot ápolunk hosszú idő óta. Szoros együttműködés kialakítására törekszünk, a gyermekek zavartalan iskolakezdésének érdekében. Fontosnak tartjuk, hogy az iskola vezetősége, a leendő tanítók minél teljesebb képet kapjanak az óvoda mindennapi életéről, nevelési céljáról, feladatairól, és a gyerekekről. Kapcsolatunkban érvényesül a kölcsönös nyitottság, a bizalom, egymás munkájának megbecsülése, megismerése.

A kölcsönös érdeklődés hozzájárul egymás nevelési céljainak megismeréséhez, megértéséhez. Legfontosabb feladatunknak tekintjük, hogy a gyermekek pozitív élmények útján ismerkedjenek meg az iskolával, ezzel is megkönnyítve az iskolai életük megkezdését. A két intézmény számos helyi rendezvényen és programon közösen, egymással karöltve vesz részt, ezek az alkalmak is tovább erősítik együttműködésünket.

Az együttműködés formái:

- Kölcsönös látogatások, értekezletek, továbbképzések.
- Szakmai megbeszélések, tapasztalatcserék.
- Közös szülői értekeztet nagycsoportban a tanítók részvételével.
- Ismerkedés az iskolával, a nagycsoportosok látogatása az iskolában.
- Az első osztályosok látogatása ősszel.
- A gyermekek iskolai beilleszkedésének figyelemmel kísérése.

Az óvodapedagógus feladata:

- ✧ Együttműködés a családdal, szükség esetén fejlesztő szakemberekkel. szakszolgálattal a gyermek iskolába lépésének harmonikus megvalósítása érdekében.
- ✧ A szülők tájékoztatása a gyermekük fejlettség szerinti iskolakezdési lehetőségeiről.
- ✧ A gyermekek fokozatos alkalmassá tétele, felkészítése az iskolai életbe való bekapcsolódásra, a tanulás megkezdésére.

Óvoda – Egészségügyi szervek

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja az óvodai nevelés alapvető feladatának a gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítését jelöli meg. Óvodáskorban az egészségre nevelésnek az élet további szakaszaira is kiható jelentősége van, felelősségünk nagy ezen a területen.

Óvodánkban hangsúlyos szerepet játszanak az egészségmegőrzésére tett törekvéseink, tevékenységeink. Számos partnerrel állunk kapcsolatban.

Partnereink:

- védőnő
- gyermekorvos
- fogorvos

Az együttműködés formái:

- Évente fogászati szűrés.
- Rendszeres és rendkívüli védőnői látogatás.
- Szűrővizsgálatok.
- Óvodakezdés előtt minden gyermek orvosi vizsgálata, törzskönyv szerint.
- Középső és nagycsoportosok általános orvosi vizsgálata (látás, hallás, lúdtalp, gerinc vizsgálata az orvosi rendelőben, a szülő jelenlétében).

Az igazgató feladata:

- ✧ Tervezett vizsgálatok, látogatások, szűrések megszervezése, időpontok egyeztetése.
- ✧ Kapcsolattartás az érintett partnerekkel.
- ✧ Tájékoztatás.

Az óvodapedagógus feladata:

- ✧ Konstruktív együttműködés a partnerekkel.
- ✧ Gyermeknek érzelmi felkészítése.

Német Nemzetiségi Önkormányzat

Rendszeres és szoros együttműködést ápolunk Visegrád Város Német Nemzetiségi Önkormányzatával. Számos közös program és rendezvény „fémjelzi” partnerségünket. A nemzetiség nyelvén folyó nevelés iránti igényt a települési önkormányzat évente köteles felmérni az érintett első óvodai nevelési évre, a beiratkozni szándékozók körében az érdekelt települési nemzetiségi önkormányzat és az országos nemzetiségi önkormányzat bevonásával.

A beiratkozással egy időben a szülő nyilatkozik a gyermek nemzetiségi nyelv oktatási igényéről. A települési önkormányzat mellett, jelentős támogatást és segítséget nyújt az óvoda nemzetiségi feladatainak ellátásában, programjainak megvalósításában.

Az együttműködés formái:

- Kölcsönös tájékoztatás, egyéni megbeszélések.
- A Pedagógiai programról véleményt nyilvánít a Nemzetiségi Önkormányzat.
- A német nemzetiségi nevelés éves programját és beszámolóját véleményezi.
- Módszertani eszközök, szakkönyvek beszerzésének támogatása.
- Közös ünnepeken való részvétel.

Az igazgató, a német nemzetiségi munkaközösség vezetőjének feladata:

- ✧ kapcsolattartás;
- ✧ közös programok szervezése;
- ✧ munkatervek, beszámolók készítése.

Szentendrei Pedagógiai Szakszolgálat

A Pedagógiai Szakszolgálat segíti a szülő és a pedagógus nevelő munkáját és az óvoda nevelési feladatainak ellátását:

- logopédiai ellátás
- nevelési tanácsadás
- tanulási képességet vizsgáló szakértői tevékenység
- gyógypedagógiai tanácsadás

Kapcsolatunkra jellemző, hogy törekszünk az aktuális problémák időbeni megoldására, szükség szerint megfelelő segítség igénybevételével.

Az együttműködés formái:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése.
- Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek fejlesztése.
- A beszédhibás gyermekek folyamatos kiszűrése.
- Beszédhibák javítása a logopédia speciális módszereivel.

Az óvodapedagógus feladata:

- ✧ Segítség kérése szükség esetén.
- ✧ Szakember véleményének kérése a gyermekek aktuális fizikai állapotáról és szomatikus-, értelmi fejlettségéről.
- ✧ Rendszeres kapcsolattartás a szakemberekkel (pl.: logopédus).
- ✧ A beilleszkedési zavarokkal, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő gyermek problémáinak feltárása.
- ✧ A sajátos nevelési igényű gyermekek neveléséhez a szakember segítségének igénybevétele az adott területen.

Közművelődési intézmények

A település közművelődési intézményeivel is élő kapcsolatot ápolunk (múzeum, könyvtár, művelődési ház). A nevelési év során több alkalommal ellátogatunk ezekbe az intézményekbe, részt veszünk szervezett programjaikon. A kapcsolat elsődleges célja, hogy a nevelési feladataink megvalósítását minél színesebb és igényesebb programok keretében valósítsuk meg.

Az együttműködés formái:

- Közös programok és rendezvények szervezése, azokon való részvétel.
- Rendszeres és időszakos látogatások.

Az óvodapedagógus feladata:

- ✧ A gyermek érzelmi felkészítése a közművelődési intézmények látogatására.
- ✧ A gyermekek kulturális magatartásának fejlesztése.
- ✧ Szemléletformálás, értékközvetítés.
- ✧ Segítségadás a családoknak szabadidejük hasznos megszervezéséhez, eltöltéséhez.

Gyermekjóléti Szolgálat

A közoktatási törvény, valamint a gyermekvédelmi törvény előírása szerint, az óvoda feladata a gyermek testi-, értelmi-, érzelmi- és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése. Kapcsolatunk a Gyermekjóléti szolgálattal ezt a célt szolgálja.

A kapcsolattartás, a gyermekvédelmi feladatok koordinálása az óvoda gyermekvédelmi felelősének közvetítésével történik. Módját és formáját a gyermekek veszélyeztetettségi foka határozza meg. Felkérésre részt vesz a gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszélésein.

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenységekért az intézmény vezetője felel.

Együttműködés formái:

- Esetmegbeszélések.
- Előadások.
- Jelzőrendszeri találkozók.

Az óvodapedagógus feladata:

- ✧ Jelzési kötelezettségének eleget tesz, amennyiben a gyermek fejlődésében, környezetében negatív változást tapasztal.
- ✧ Kapcsolatot tart az érintett családdal.
- ✧ Pontos, rendszeres feljegyzést készít a gyermekről.
- ✧ A vezető útján köteles az illetékes gyermekjóléti szolgálatot értesíteni, ha a gyermek veszélyhelyzetbe kerül.

Fellegvár Óvoda Alapítvány

Az alapítvánnyal szoros, jó kapcsolatban állunk. Segítségük, támogatásuk elengedhetetlen az óvoda működésében, programjaink megvalósításában.

Az igazgató feladata:

- ✧ Kapcsolattartás.
- ✧ Programok, rendezvények esetén egyeztetés.

Szülői munkaközösség

A nevelési programunk egyik alappillére a család, ezért igényeljük a szülők aktív véleménynyilvánítását minden, gyermeket érintő esetben. Az intézmény munkáját, működését érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkeznek.

A szülői közösséget egyetértési jog illet meg minden, számukra anyagi teherrel járó feladatlehatározásban, a kirándulások szervezésében.

Az SZMK dönt saját szervezeti és működési rendjéről, tisztségviselőinek megválasztásáról. A szülőket a munkaközösségek választmányi tagjai képviselik az óvodában. A szülők képviselőivel az igazgató és a csoport óvónői tartanak kapcsolatot.

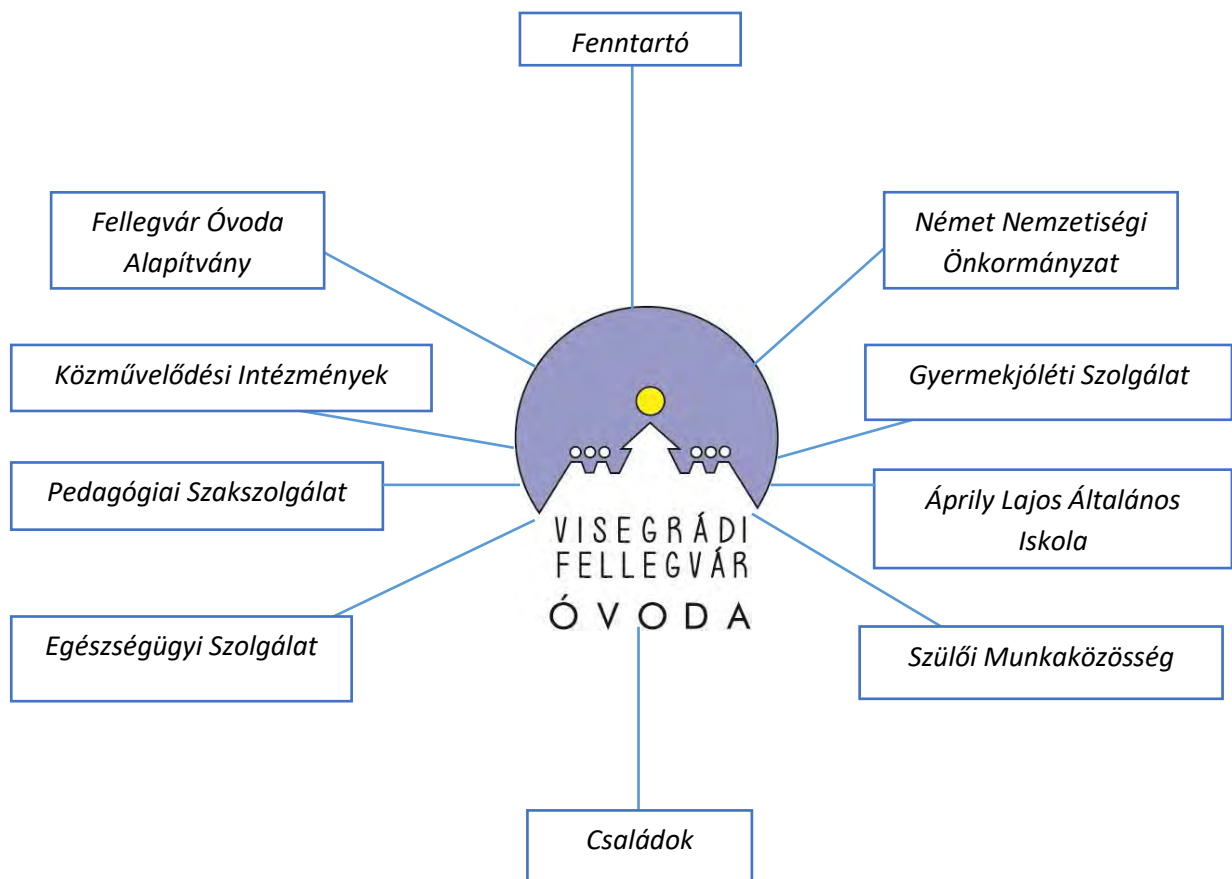
Az együttműködés formái:

- Ünnepek, illetve egyéb rendezvények megszervezésébe szülők bevonása.
- A szülőkkel való szoros, napi kapcsolattartás, a családok bevonása az óvodai nevelés eredményesebbé tétele érdekében.
- Rendkívüli szülői értekezletek lehetőségei.
- Szülői elégedettség mérése.
- Munkadélutánok.

Az igazgató feladata:

- ✧ Megbeszélések szervezése, egyeztetése.
- ✧ Tájékoztatás.

A Visegrádi Fellekvár Óvoda külső kapcsolati ábrája:



8. A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI AZ ÓVODÁSKOR VÉGÉRE

8.1. A gyermek jellemzői

A gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelési folyamatának eredményeként a kisgyermekek többsége az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget. Az óvodáskor végén elkezdődik a gyermek óvodásból iskolássá váló szocializálódása.

Az iskolaérettség egy fejlődési folyamat eredménye. Azokat a képességeket foglalja magában, amelyek a gyermek beiskolázhatósága szempontjából alapvetőek. Fontos azonban, hogy az egyes területek fejlettsége nem egyszerre éri el az iskolaérettség szintjét. A képességeket talán a fa ágaihoz hasonlóan lehet a legszemléletesebben elképzelni: minden ág különböző hosszúságú, különböző növekedési tempóval, és ahogy nincs két egyforma fa, úgy nincs két egyforma gyerek sem.

Ahogy a felnőttek, úgy a gyerekek között is különbségek vannak kitartás, türelem, kezűgyesség, beszédkésztség vagy akár a társas kapcsolatok teremtésének képessége terén. Egy-egy képességben való hiányosság vagy tökéletlenség még nem jelent iskolaéretlenséget.

Testi fejlettség

- ✓ A testileg egészségesen fejlődő gyermek hat éves kora körül eljut az első alakváltozáshoz, megváltoznak testarányai.
- ✓ Megkezdődik a fogváltás. Ez az idegrendszer megfelelő érettségéről nyújt tájékoztatást.
- ✓ Testi szükségletei kielégítését késleltetni és irányítani képes (evés, ivás, wc használat).
- ✓ Egyértelműen eldönthető a gyermek jobb- vagy balkezessége.
- ✓ A gyermek mozgása összerendezett: tehát pl. nem okoz neki gondot a lábujjhegyen-, sarkon- vagy külső talpélen járás, a páros vagy fél lábon ugrálás vagy a fej emelgetése hason- vagy háton fekvés közben. Ezen mozgások pontatlan, hibás kivitelezése szintén idegrendszeri éretlenségre utal.
- ✓ A gyermek finommozgása is összerendezett: képes a váll-, a csukló-, az ujjak független mozgatására. Ügyesen fogja a ceruzát, tud cipőt kötni, jól használ olyan eszközöket, mint pl. az olló, vagy az evőeszközök.
- ✓ Jó az egyensúlyérzéke: pótkerék nélkül biciklizik, egyedül hajtja a hintát.

Értelmi képességek fejlettsége

- ✓ A gyermeknek megfelelő tisztaságúak a beszédhangjai, folyamatosan, gazdag szókinccsel, a nyelvtani szabályok használatával fejezi ki magát.
- ✓ Figyelme tartós. Az iskolába készülő gyermek legalább 20 percig leköthető rajzolással, feladatlappal. A gyermeknek feladatvégzése során nincs már szüksége állandó külső kontrollra, figyelmeztetésre.
- ✓ Emlékezetére a befogadás, a tanultak későbbi felidézésének képessége jellemző. Tehát rövid- és hosszú távon is emlékszik mind a látott-, mind pedig a szóban közölt információkra. Nem okoz neki gondot versek, rövid mesék megtanulása és elmondása.
- ✓ Gondolkodásában elvontabb: felismeri a rész-egész viszonyát, képes a lényeg kiemelésére, összefüggések meglátására, következtetések levonására, ítéletalkotásra.
- ✓ Biztos az alak-háttér megkülönböztetésében, el tud vonatkoztatni a zavaró körülményektől és ki tudja választani a számára fontos információt.
- ✓ Ismeri a saját testét, biztonsággal tájékozódik rajta: tisztában van testrészei nevével és helyével.
- ✓ Jól tájékozódik a térben és a síkban, tisztában van az irányokkal. Képes soralkotásra, sorminta folytatására.
- ✓ Tízese számkörben eszközzel biztonságosan számol. Ismeri a kisebb-nagyobb, több-kevesebb fogalmát.
- ✓ Széleskörű ismerettel rendelkezik az őt körülvevő világról. Ismeri a személyes adatait: családtagjai nevét, lakóhelyét. Tisztában van az évszakok, a napok, és napszakok nevével, azok váltakozásával.
- ✓ Egyéni képességének megfelelően szívesen és aktívan, tevékenységhez kötötten használja német nyelvi ismereteit.
- ✓ Különbséget tesz a nyelvhasználatban (német, magyar), de természetesnek veszi a két nyelv jelenlétét, és az aktuális helyzetekhez kötődő nyelvválasztást.

Pszichikus és szociális fejlettség

- ✓ A gyermek várja az iskolát, készül rá, és ez a játékában, tevékenységében is megjelenik.
- ✓ Érzelmileg kiegyensúlyozott.
- ✓ Alkalmazkodik a szabályokhoz. Ezzel együtt nő a fegyelmezettség, majd a figyelme is.

- ✓ Képes megfelelő kapcsolatok kialakítására mind felnőttekkel, mind gyerekekkel. Igénye van arra, hogy közösségben legyen, és hogy oda be tudjon illeszkedni. Vannak barátai, és képes a közösség szabályaihoz igazodni.
- ✓ Együttműködik és kitartó a feladatok elvégzésében: nem hagyja őket félbe. Kialakult a feladattudata. Megérti, hogy bizonyos feladatokat akkor is el kell végeznie, ha nincs hozzá kedve, fáradt vagy szívesebben játszana.
- ✓ Önfegyellemmel rendelkezik, szükségleteit képes késleltetni: nem akar mindent azonnal, tud várni. Vagy például mozgási igényét legalább olyan mértékben képes kordában tartani, hogy ez a feladathelyzetekre és a fegyelmezettségre ne legyen negatív hatással.
- ✓ Szembe tud nézni azzal, hogy valami nem sikerül rögtön. Nem veszíti el a kedvét, ha valamit ki kell javítania. Mer és akar újra és újra hozzáfogni egy-egy feladathoz. Nem esik kétségbe, ha nem az övé a legszebb rajz vagy a legtökéletesebb munka.
- ✓ Elfogadja a felnőtt irányítását, szót fogad neki. Képes rá, hogy a felnőtt által kijelölt tevékenységet előbbre valónak tekintse minden más tevékenységnél. Ugyanakkor bizalommal fordul a felnőtt felé, és segítséget kér, ha arra van szüksége.
- ✓ A gyermeket pozitív érzelmi viszony köti a nemzetiség hagyományaihoz és kultúrájához.

Az óvodai nevelési folyamat célja, feladata a gyermeki személyiség harmonikus testi- és szociális fejlődésének elősegítése.

8.2. Az óvodás gyermek fejlődésének nyomonkövetése

A fejlődés nyomon követése, az eredmények elemzése

A gyermekekről egyéni fejlődés nyomon követési dokumentumot vezetünk, amelyben folyamatosan rögzítjük fejlődésüket az óvodába lépéstől egészen az iskola kezdésig. A gyermek fejlődésének nyomon követése a tanköteles kor betöltését megelőző nevelési évtől az iskolai tanulmányok megkezdéséhez szükséges készségek és képességek rögzítésével egészül ki, a kötelező dokumentumban az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység tervezése érdekében. A gyermek értelmi-, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét évi két alkalommal rögzítjük (bemenet - kimenet).

A gyermeket nyomon követő dokumentáció a gyermek anamnéziséét, valamint a testi-, szociális-, érzelmi-, erkölcsi- és értelmi fejlődésével kapcsolatos tapasztalatokat képességekre, készségekre részleteiben lebontva tartalmazza az óvodai nevelés teljes időszakára kiterjedően. Módszerünk a megfigyelés, a gyermekek fejlődéséről a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk. A gyermekek fejlődésének vizsgálata céljából a tanköteles kor betöltésekor nevelési évben diagnosztikus mérései rendszert is alkalmazhatunk.

Az eredmények alapján fejlesztési területeket jelölünk meg és egyéni fejlesztési tervet készítünk. A csoport- és intézményi szintű eredmények meghatározzák az óvoda kiemelt feladatait.

Pedagógiai feladat megoldani a hátránykompenzálást, felzárkóztatást, a tehetségek megtalálását és kibontakoztatását.

A megfigyelési és mérési eredmények fontosságát abban látjuk, hogy a gyermekek fejlődéséhez szükséges képességterületek feltárása megtörténjen, a gyermekek időben megkapják a szükséges segítséget, ezzel további fejlődési lehetőséget biztosítva számukra.

Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan felülvizsgálja.

9. INKLUZÍV PEDAGÓGIA/ KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ

GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉNEK SEGÍTÉSE

*„A gyermek olyan,
mint egy pillangó a szélben.
Néhány magasabbra tud repülni,
mint mások, de mindegyik
a legjobb tudása szerint repül.
Miért is hasonlítanád össze őket?
Mindegyik más.
Mindegyik különleges.
Mindegyik gyönyörű.”*

9.1. Inkluzív nevelés

Az inklúzió pedagógiai szempontból az integráció magasabb fokaként értelmezhető. Nem csupán a sérültek és épek közösen végzett nevelését, hanem az adott közösségbe történő teljes befogadását, optimális fejlesztését jelenti. Az intézmény vezetése és a teljes nevelőtestülete támogatja a folyamatot, azonosul az integráció gondolatával.

Az inkluzív óvodában a pedagógusok elfogadják és alkalmazkodni tudnak a gyermekek különböző személyiségjegyeihez, fejlődési üteméhez.

Az inklúzió során a gyermekek és a nehézséggel küzdő gyermekek együttnevelésén, fejlesztésén túl az érintett gyermeket szociálisan is befogadja az intézmény gyermek- és felnőtt közössége. A sajátos nevelési igény teljes mértékű kiszolgálását jelentő törekvés, s ennek megfelelően elkerülhetetlenül szükséges az egyéni differenciálás alkalmazása.

A differenciálás ebben az esetben azt jelenti, hogy az egyes gyermekek számára egyéni célokat kell kitűzni. Az ismereteket eltérő módszerekkel és mennyiségben kell számukra elérhetővé tenni. A differenciáló szándék háttérében tehát az a törekvés húzódik meg, hogy minden gyermek a neki megfelelő egyéni nevelésben, fejlesztésben részesüljön optimális fejlődése érdekében.

Célunk:

- ✧ Az inkluzív nevelés szemléletével, az esélyegyenlőség biztosításával, intézményünk biztonságot nyújtó, természetes befogadó közege legyen minden gyermeknek, függetlenül hova tartozásától, egyéni adottságaitól, fejlődési ütemétől.
- ✧ A differenciált módszerek, eszközök alkalmazásával alapozódnak meg az életben való eligazodást segítő alapkészségek.
- ✧ A gyermekek fejlettségi szintjüknek megfelelően jussanak az előre lépésükhöz szükséges képességekhez, ismeretekhez.
- ✧ Az együttnevelés célja a teljes integráció.

9.2. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrált nevelése

Intézményünkben vállaljuk a sajátos nevelési igényű (SNI), beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN), valamint hátrányos helyzetű/halmozottan hátrányos helyzetű és tehetséges gyermeknek az integrációját.

9.2.1. Szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek

Hátrányos helyzet/ halmozottan hátrányos helyzet fogalma:

„Hátrányos helyzetű gyermek, tanuló: az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította;

E csoporton belül halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes nyilatkozata szerint – óvodás gyermek esetén a gyermek három éves korában, tanuló esetében a tankötelezettség beállásának időpontjában legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen; halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló is, akit tartós nevelésbe vettek.”

Ezen gyermekek hátrányos helyzetének enyhítését pedagógiai tevékenységekkel (pl. önművelés igényének kialakítása, tolerancia, elfogadás, segítőkészség, tanácsadás, praktikus ismeretek átadása, javaslatok a szabadidő tartalmas eltöltésére, mintaadás a családi életre és egészséges életmódra nevelésben) segítjük.

Célunk:

- ✧ Megfelelő minőségű és időtartamú óvodai nevelés biztosítása a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű (továbbiakban: HH/HHH) gyermekek részére.
- ✧ Az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése.
- ✧ A gyermekek differenciált fejlesztése egyéni képességeik figyelembevételével.
- ✧ Gyermekközpontú, családorientált szemlélet kialakítása.

Feladat:

- ✧ A HH/HHH gyermekek egyenlő elosztásával biztosítani intézményi- és csoport szinten a szegregációmentességet.
- ✧ Egyéni, differenciált készség- és képességfejlesztés, egyénre tervezetten, a gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követve.
- ✧ Hatékony együttműködés kialakítása a szülőkkel, valamint az óvodán kívüli szervezetekkel.

9.2.2. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek

1. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek

„Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló, az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a Szakértői Bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül SNI-nek.”

A BTMN gyermekeink a szakértői bizottság véleménye alapján fejlesztő ellátásban részesülnek.

2. Sajátos nevelési igényű gyermekek

Sajátos nevelési igényű az a gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi-, érzékszervi- (látási, hallási), értelmi- vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd. A sajátos nevelési igényű gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszünk.

A nevelés hatására fejlődik alkalmazkodó készségük, akarat erejük, az önállóságra törekvésük, érzelmi életük, együttműködési készségük.

A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére iskolakezdésre felkészítő foglalkozásokat szervezünk.

Célunk:

- ✧ A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése a többi óvodással együtt azonos óvodai csoportban történik, a programban meghatározott elvek és célok szerint, biztosítva részükre a speciális fejlesztés lehetőségét.
- ✧ A sajátos nevelési igényű gyermekek alkalmazkodó képességének, akaraterejének, önállóságának, együttműködésének érzelmi életének fejlesztése, integrált óvodai csoportok keretén belül zajlik.
- ✧ A gyermekben rejlő tanulási potenciálok kihasználásával a problémamegoldó képességre nevelünk.
- ✧ Az elvárások igazodjanak a gyermekek fejlődésének üteméhez.
- ✧ Interperszonális kapcsolatok alakítása.

Az óvodapedagógus feladata:

- ✧ Olyan modell nyújtása, amely pozitív irányba befolyásolja a sérült gyermekek fejlődését.
- ✧ A napi életritmusba a speciális tevékenységek beépítése, melyek a sérültek felzárkóztatását segítik elő.
- ✧ Olyan komplex (orvosi, pszichológiai, gyógypedagógiai) szakvélemények figyelembevétele, melyek segítségével megismerhetjük a sérülés mértékét, struktúráját.
- ✧ A sajátos nevelési igényű gyermekek sérülés-specifikus fejlesztése, illetve a képességeket- és készségeket befolyásoló pszichikus funkciók fejlesztése, szakemberek segítségével.
- ✧ Mindezekkel a harmonikus személyiségfejlődés elősegítése.
- ✧ Fejlesztő tevékenységek megszervezése (mozgásterápia, vizuális-, akusztikus-, taktilis észlelés, értelmi képességek fejlesztése, beszéd- és nyelvi képesség fejlesztése, megismerő folyamatok kialakítása, önállóság, szokások elsajátításának gyakoroltatása).

3. Kiemelten tehetséges gyermek

Tehetség fogalma:

„Tehetségesnek azok tekinthetők, akik kiváló adottságaik alapján magas szintű teljesítményre képesek az élet bármely tevékenységi területén.”

Az óvodás gyermekek vonatkozásában tehetségígéretek, tehetségcsírákról beszélhetünk.

Az óvodás korú gyermekek esetében a személyiség megismerésének alapvető eszköze a megfigyelés, annak mindkét típusa, a mindennapi tevékenységek során történő spontán, és az egy adott szempont alapján történő célzott, szervezett megfigyelés.

Az a gyermek, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással, intellektuális, művészi, vagy pszichomotoros képességgel rendelkezik, felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség. A tehetséges gyermekek számára lényeges a lehetőségek megteremtése, a differenciált nevelés, motiválás, pozitív megerősítés, jutalmazás, külön feladatokkal való ellátás.

Célunk:

- ✧ A megfigyelés alapján optimális fejlesztés, önmagukhoz mérten tehetségük kibontakoztatása.

Az óvodapedagógus feladata:

- ✧ Támogató és szakszerű környezet megteremtése, amelyben a tehetségígéretek minél korábban felfedezhetők, és kiemelkedő képességeik továbbfejlesztése biztosított.
- ✧ Felismerés esetén a szülők tájékoztatása, és az óvodán kívüli alternatív lehetőségek ismertetése számukra

A tehetséges gyermekek fejlesztését elsősorban a gyermekek közti különbségeket figyelembe vevő differenciált foglalkoztatással valósítjuk meg.

Óvodánk az Alapító Okirata szerint a következő nehézséggel küzdő, sajátos nevelési igényű gyermekeket tudja fogadni:

- enyhe értelmi fogyatékos;
- beszéd fogyatékos;
- egyéb pszichés fejlődési zavarral (tanulási-, figyelem- vagy magatartászavarral) küzdő gyermek.

Az enyhe értelmi fogyatékos gyermek (tanulásban akadályozott):

Célunk:

- ✧ A társakkal történő együttműködést, a spontán tanulást, a kommunikáció fejlődését segítse, a számtalan élmény és minta, melyet a kortárs kapcsolatokban megél.

Az óvodapedagógus feladata:

- ✧ Gyógypedagógiai segítséggel együtt gondoskodik arról, hogy a gyermek a tankötelezettségi korra elérje azt az iskolakészültséget, amellyel a tanulmányait elkezdheti.

A beszéd fogyatékos gyermek:

Célunk

- ✧ Az anyanyelvi nevelés-, a mozgás-, a kommunikáció-, illetve a vizuomotoros koordinációs készség fejlesztése alapozza meg a tanulási zavarok megelőzését.

Az óvodapedagógus feladata:

- ✧ Működjen együtt a logopédussal, a szülővel.
- ✧ A beszélő környezet legyen minta a gyermek számára. Sokat meséljen, énekeljen, bábozzon.

Egyéb pszichés zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozás zavar) küzdő gyermek:

Célunk:

- ✧ Az egyénre jellemző pozitív tulajdonságokra építve a személyiség komplex fejlesztése. A kóros viselkedés kialakulásának megelőzése. Alapvető kognitív készségek, képességek alakítása.

Az óvodapedagógus feladata:

- ✧ A szakértői bizottsági véleményében foglaltakra alapozva a részképesség-zavarok korrekciója és kompenzálása szakmai módszerek alkalmazásával.
- ✧ A szülővel együttműködve a „különbözőség” korai felismerése, diagnosztizálása (amennyiben a probléma az óvodában realizálódik).
- ✧ A teljesítménykudarcokra épülő másodlagos zavarok, inadaptív viselkedés kialakulásának megelőzése.
- ✧ Megalapozni az eredményes iskolai előmenetelhez szükséges készségeket.
- ✧ Egyénre szabott, egyéni ütemben történő fejlesztés kidolgozása, komplex kezelése biztosítása a gyermek fejlődése érdekében a megfelelő szakember bevonásával.
- ✧ A gyermekek alkalmazkodó képességének, önállóságának, együttműködésének fejlesztése.
- ✧ A szülő-pedagógus partneri viszony kiépítése érdekében a szülők felkészítése, segítése.

Mindennapi fejlesztő munkánk irányai, meghatározása

Nevelő- és fejlesztő munkánk során segítünk a gyermekeknek feldolgozni és megérteni:

- A tárgyi világot a gyermekekhez közel álló tevékenységeken keresztül.
- Az emberi környezet nyújtotta információt a játékokban, mesékben, szerepekben és közösségi eseményekben való részvételen keresztül.
- A logika és matematika világát játékos szituációkban mérésen, összehasonlításon, számoláson, sorba rendezésen, válogatáson és csoportosításon keresztül.
- A kimondott szót rajzoláson, dramatizáláson, szöveghallgatáson és a kifejező készség gyakoroltatásán keresztül.

Speciális fejlesztő munkánk a személyiségfejlődés valamennyi területét (testi, társas, érzelmi és kognitív) megcélozza, elősegítve ezzel:

- a testi fejlődést nagy- és kismozgásokon keresztül;
- a társas és érzelmi fejlődést viták és ellentétek elsimításán, az impulzusok ellenőrzésén, egymás támogatásán és tiszteletén, kezdeményezésen és elfogadáson, megegyezésen, az anyagok megbecsülésén és a közös munkán keresztül;
- a kognitív fejlődést problémamegoldó helyzeteken, logikai feladatokon, a gondolkodás megszervezésén és a véleménymondás bátorításán keresztül;

- az érzelmi biztonság, a speciális nevelési szükségletekhez, életkori-, érési sajátosságokhoz igazodó támasznyújtáson túl **törekszünk:**
 - az interperszonális kapcsolatok, az énkép kialakítására;
 - az önismeret fejlesztésére;
 - attitűdök, normák kialakítására.
- speciális módszerek, terápiák alkalmazásával segíteni az egyre pontosabb észlelést, fejleszteni a figyelem összpontosítását, a gondolkodást, az emlékezetet, elősegíteni a verbális- és nonverbális kommunikáció kialakulását.

A tanulási képességeket meghatározó struktúrák fejlesztésénél a mozgásra alapozunk.

A gyermekek pszichikai fejlesztését a gyermekek érési folyamatához igazítjuk. Életkori sajátosságaiknak megfelelő eszközökkel kívánunk támaszt nyújtani az épp fejlődő pszichikus funkciók kibontakoztatásához és begyakoroltatásához.

Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek:

- elég időt kapjanak környezetük felfedezésére;
- lehetőséget kapjanak egy-egy téma sokoldalú megközelítésére és megismerésére;
- biztonságos környezetben fedezhessék fel saját érzéseiket, követhessenek el hibákat és oldjanak meg konfliktusokat;
- alkalmat kapjanak a választásra az egyes foglalkozások közül;
- helyet kapjanak munkáik kiállítására.

A speciális fejlesztés az alábbiakra épít:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek mintaként tekintik és érzelmileg kötődnek ép kortársaikhoz. Ez részükre spontán létrejövő húzóerőt jelent. Énképük és önértékelésük pozitív irányba fejlődik, csökken a függőségi beállítódásuk, nem hatalmasodik el rajtuk a sérültség tudata.
- Az ép gyermekek részéről a gyermeki előítélet mentességre építünk. Ezzel a természetes elfogadó attitűd kialakulásának alapjait célozzuk meg.
- A társas kapcsolatok során a gyermekekben kialakul a másság természetesnek tekintése, valamint a másik pozitív tulajdonságainak értékelése.

Tárgyi feltételeink:

Intézményünk külső és belső tárgyi adottságai - néhány speciális eszköz, és az épület akadálymentesítésének kivételével – részben megfelelnek a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált neveléséhez szükséges feltételeknek.

Az egyéni fejlesztés színterei:

- Logopédiai foglalkoztató szoba (ideiglenesen megoldva).

Kapcsolataink:

- Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budapesti Tagintézménye, 1. sz. Szakértői Bizottság.
- Pest Megyei Pedagógiai szakszolgálat Szentendrei Tagintézménye.
- Beszédvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság és Gyógypedagógiai Szolgáltató Központ.
- Dunakanyari Család- és Gyermejjóléti Intézmény.

Fejlődési jellemzők az óvodáskor végén:

- ✓ A sajátos nevelési igénynek megfelelő egyéni foglalkozás eredményeként, a speciális iskolai életre alkalmassá válik a gyermek.

9.3. Az esélyegyenlőség, az egyenlő bánásmód érvényesítése

Az egyenlő bánásmód követelménye és az esélyegyenlőség előmozdítása nevelési alapelveinkben és értékeinkben rejlik. Intézményünk óvodapedagógusainak alapvető feladata, hogy az ellátott gyermekek hozzájussanak mindahhoz, amely a gyermeki személyiség szabadon történő kibontakoztatásához szükséges.

Biztosítjuk már az óvodánkba való beiratkozáskor is az esélyegyenlőséget, a megfelelő minőségű és időtartamú óvodai nevelést a HH és HHH gyermekek részére, a szegregáció mentességet, egyéni bánásmód elvének érvényesülését.

Egyéni, differenciált készség és képességfejlesztés történik egyénre tervezetten, a gyermek fejlődését nyomon követve, együttműködve az óvodán kívüli szervezetekkel, szülőkkel.

Céljaink:

- ✧ Az alap pedagógiai céljainkkal megegyezők, csupán az egyéni állapottól függően térnek el attól. Speciális részcélokkal egészülnek ki annak érdekében, hogy az egyes területeken korlátozott gyermekek is a lehető legnagyobb önállóságot ériék el, így tevékeny tagjává váljanak környezetüknek, majd később a társadalomnak.
- ✧ Megfelelő érzelmi biztonság nyújtása.
- ✧ A sérülés változatosságának-, az egyéni teherbíró képesség-, a speciális nevelési szükségletek figyelembe vétele.
- ✧ A harmonikus személyiségfejlesztés, a testi-, szociális-, értelmi érettség kialakítása.

Az óvodapedagógus feladata:

- ✧ Felismerés, azonosítás, diagnosztizálás.
- ✧ Szülők tájékoztatása, bevonása.
- ✧ Megfelelő szakember megkeresése / szakvizsgálat kezdeményezése.
- ✧ Az óvodapedagógus és a speciális fejlesztő együttműködése / egyéni fejlesztési terv szerinti differenciált foglalkoztatás.
- ✧ A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.

10. A GYERMEK – ÉS IFJÚSÁGVÉDELEMMEL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉGEK

Gyermekevédelmi tevékenységünket a Gyermekvédelemről és a gyermekjóléti igazgatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény a közoktatásról és ennek 2003. évi LXI. módosítása és a *végrehajtásához kapcsolódó jogszabályok határozzák meg:*

- Minden gyermeket érintő döntésben „a gyermekek mindenek felett álló érdekeit” kell figyelembe venni, azt más érdekek nem előzhetik meg.
- A gyermekek jogait minden megkülönböztetés nélkül biztosítani kell: fajra, nemre, vallásra, származásra való tekintettel.
- Személyes adatokat kezelni csak meghatározott célból és kötelezettség teljesítése érdekében lehet, ezt megelőzően erről a szülőket tájékoztatni kell.
- A gyerekeket hátrányos megkülönböztetés nem érheti. A gyerekeknek joga van, hogy a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben nevelődjön.
- A gyerekeket védeni kell fizikai-, lelki erőszakkal szemben.
- Sajátos nevelést igénylő gyermekkel való kiemelt foglalkozás minden óvodapedagógus kötelessége.

Célunk:

- ✧ A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

Elveink:

- Mindenek előtt a családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolatot alakítunk ki a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

Figyelembe vesszük:

- A német nemzetiséghez tartozó gyermekek kultúráját.
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos alapelveinket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű gyermekek számára.

Kompetencia szintek a gyermekvédelem területén:

1. szint: Az óvodapedagógusok szintje, ahol az óvónőknek elsőként adódik alkalmuk:

- a gyermekek és a szülők jelzéseinek fogadására;
- a hátrányos vagy veszélyeztetett helyzet felfedezésére;
- az ebbe a körbe tartozó gyermekek személyiségéhez illeszkedő differenciált és egyéni fejlesztésre.

2. szint: Gyermekvédelmi felelős szintje:

- ahol a pedagógusoktól beérkező információk gyűjtése zajlik. A meglévő információk alapján a gyermekvédelmi felelősnek lehetősége nyílik a tanácsadásra (szociális támogatás, étkezési támogatás stb.), a hátrányos- vagy veszélyeztetett helyzetben lévő szülők felé a kapcsolattartásra.

4. szint: Igazgató szintje:

- irányítja és ellenőrzi az óvodában folyó gyermekvédelmi munkát;
- A gyermekek mindenek felett álló érdekeit érvényesíti, és az érvényesítést ellenőrzi;
- akinek feladata, határozottan felvenni a kapcsolatot az illetékes gyermekvédelmi- és családsegítő szervezetekkel.

Az igazgató feladatai:

- ✧ Gondoskodik a gyermekvédelmi felelős továbbképzéséről és beszámoltatja az elhangzottakról.
- ✧ Évente egy alkalommal értékeli és minősíti a gyermekvédelmi munka eredményességét.
- ✧ A gyermekek sérelmére elkövetett bűncselekmény gyanúja esetén szükség szerint segítséget nyújt és a gyámhatóságnak, gyermekvédelmi szakembernek jelzi a problémát.
- ✧ Segítségére van a szülőknek problémáik megelőzésében és megoldásában.

Kapcsolatfelvétel- kapcsolattartás:

- Pedagógiai Szakszolgálattal.
- Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival. (abban az esetben, ha az óvoda a felmerülő problémákra nem tud megoldást találni), kapcsolatfelvétel a Gyermekjóléti Szolgálattal.

Az óvodapedagógus feladatai:

- ✧ Elősegíti a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését és járását.
- ✧ Biztosítja a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, szükség esetén védő – óvó intézkedésre javaslatot tesz.
- ✧ A problémákat, a hátrányos helyzet okozta tüneteket és okokat felismeri, és szükség esetén szakember segítségét kéri.
- ✧ A feltáró munka után a felzárkóztatást, tehetséggondozást megtervezi, megvalósítja (a gyermekek fejlődési lapjain feljegyzést készít).
- ✧ A szülőkkel megfelelő, együttműködő kapcsolat kialakítása.

11. A PEDAGÓGIAI MUNKA DOKUMENTUMAI

Az óvoda működését meghatározó dokumentumok:

- Alapító Okirat
- SZMSZ
- Házi rend

Az óvoda hosszú és középtávú terveit tartalmazó dokumentumok:

- Pedagógiai program
- Partneri igényekre alapozott intézkedési tervek

Az óvoda rövidtávú terveit tartalmazó dokumentumok:

- Éves munkaterv, beszámolók
- Csoportnaplók
- OVIKRÉTA rendszer

12. A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK ÉS FELSZERELÉSEK

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról - rendeletben meghatározott nevelési, oktatási intézmények kötelező (minimum) eszközök és felszerelések teljes körű beszerzésére folyamatosan sor kerül.

A beszerzések során előnyben részesülő eszközök és felszerelések:

- A kötelező eszköz és felszerelés jegyzéknek való megfelelés.
- Egyéni fejlesztést szolgáló eszközök.
- Program specifikus berendezési tárgyak.

13. UNGARNDEUTSCHE NATIONALITÄTEN-ERZIEHUNG

*„Kleine Kinder brauchen Wurzeln,
großen soll man Flügel schenken“
(Goethe)*

Wurzeln bekommen die Kinder in erster Linie von den Eltern, der Familie, aber auch die Kindergartenerziehung spielt dabei eine große Rolle.

Nur dann können Flügel wachsen, wenn diese Wurzeln einen starken sicheren Boden haben, sich tief eingraben und verankern können.

Im Kindergartenalter sind Kinder besonders für die Herausbildung sprachlicher Kompetenzen aufnahmefähig. Hier entwickeln sich Muttersprache und weitere erlebte und gehörte Sprachfähigkeiten, kulturelle Wurzeln.

Im Kindergarten erleben und beleben wir gemeinsam Momente der Nationalitäten-Kultur, die Traditionen und die Gewohnheiten und vererben sie der aufwachsenden Generation. Die Feste und Traditionen bereichern unser Kindergartenleben, gestalten unsere Gemeinschaft. Die regelmäßigen, sich jedes Jahr wiederholende Nationalitätenprojekte sind die Grundlage für unser sprachliches und kulturelles Nationalitäten-Erziehungskonzept. Diese Tage sind für die Kinder nicht nur besondere Erlebnisse, sie sind richtungsweisend und orientierend für spätere unbekannte Momente, Ereignisse und Begegnungen im Alltag ihres Lebens.

UNSER KINDERGARTEN

*„Wer die Vergangenheit liebt,
der liebt eigentlich das Leben!“*

Die ersten Ansiedler-Familien kamen vor etwa 300 Jahren aus der Umgebung von Ulm in Bayern und aus Österreich. Es waren einfache, aber gebildete Menschen. Sie hatten Erfahrungen in den Bereichen Bergbau, Forst- und Viehwirtschaft, Feld- und Weinanbau mitgebracht. Über den Donaufluss ankommend, wurden sie in sogenannte „Schach-Grundstücke“ verteilt, fanden hier Voraussetzungen für einen Neuanfang ihrer Fähigkeiten entsprechend. Die günstigen geologischen Bedingungen ermöglichten einen gezielten Obst- und Weinanbau. Das große Waldgebiet bot viel Holz, es waren viele Handwerker, die sich mit Möbelbau beschäftigen konnten. Später durfte man sich auch mit der Jägerei befassen. Man fand Steine, die zum Aufbau der vielfältigen Steinbruch-Fabriken um Visegrád genutzt wurden.

Im Laufe der Jahrhunderte entwickelten sich eigene Dialekte, eine eigenständige Traditions- und Liedkultur. Die Visegrader Deutschen verband vor allem die Abstammung, die deutsche Sprache, die Traditionen und die gemeinsame Religion miteinander. Heutzutage sprechen nur noch einige ältere Menschen. Angehörige der Mittelschicht die Heimatsprache bzw. Dialekt. So lebt die ungarndeutsche Kultur in erster Linie in den charakteristischen Speisen der Schwaben und in der besonderen Musikkultur weiter.

In unserem Kindergarten wurde 1981 die zweisprachige deutsche Nationalitäten-Erziehung eingeführt. So wird seitdem neben der ungarischen Spracherziehung auch die deutsche Sprache vermittelt, Kinder mit Gewohnheiten, Traditionen und der Kultur, die noch bis heute in der ungarndeutschen Gemeinde existieren, bekannt gemacht.

Primäres Ziel unseres Kindergartens ist:

- ✧ Freude am Erlernen der deutschen Sprache zu vermitteln.
- ✧ Den deutschen Sprachgebrauch zu fördern.
- ✧ Weiterhin sollen Traditionen, Gewohnheiten, Bräuche und Sitten, kulturelle Gegenstände, dem individuellen Entwicklungsstand und dem Alter der Kinder entsprechend erlebt, bekannt gemacht und weitergegeben werden.

Profil unseres Kindergartens

In unserem Kindergarten sind Vergangenheit und Gegenwart miteinander verbunden. Unser Kindergarten ist von zahlreichen historisch abwechslungsreichen Denkwürdigkeiten und mit besonders schöner und ungewöhnlicher Naturlandschaft umgeben.

Die Pflege der ungarndeutschen Traditionen und Festkultur spiegelt sich im „Schwaben-Fenster“ und in den einzelnen Gruppen angelegten „Schwaben-Regalen“ wider, die mit alten wertvollen Gegenständen der Vergangenheit gestaltet sind. Sie bedeuten aber auch Gegenwart, da wir diese Werte den Kindern neu vermitteln, eins der wichtigsten Aufgaben unserer ungarndeutschen Erziehung. Traditionen spielen eine wichtige Rolle in unserer Kindergartenmentalität, wir sind aber auch offen für moderne Pädagogik und Methodik, dessen Werte wir voll akzeptieren, auf denen wir unsere pädagogische Arbeit- und Kindergartencommunity aufbauen!

Profil unseres Erzieherteams

Unsere Kindergärtnerinnen kennen und pflegen die ungarndeutschen Traditionen und die Kultur. Wir sind bemüht das ungarische Bildungsgrundprogramm mit seinem Nationalitätenerziehungsgesetz umfangreich zu kennen und auch umzusetzen. Die in diesen Gesetzen verankerten Prinzipien und Ziele sind für uns richtungsweisend. In jedem Moment des Kindergartenalltags steht das Kind mit seinen Bedürfnissen im Mittelpunkt. Alle Mittel, die für die jeweiligen Aktivitäten, dem jeweiligen Alter des Kindes entsprechen, sind anspruchsvoll ausgewählt. Wir organisieren verschiedene Aktivitäten, die sich aufeinander aufbauen, inhaltlich und methodisch fachgerecht sind, auch in deutscher Sprache. Wir sind bemüht, jede Gelegenheit für den Gebrauch der deutschen Sprache zu nutzen, z.B. auch bei der täglichen Körperkultur, mit Redewendungen, Versen und Reimen.

ZIELE UND GRUNDPRINZIPIEN DER UNGARNDEUTSCHEN NATIONALITÄTEN-ERZIEHUNG

Vorrangiges Ziel ist uns:

- ✧ Das Interesse an der Nationalitäten-Sprache und Kultur zu wecken.
- ✧ Die Grundlage für eine positive emotionale Einstellung zur Nationalität schaffen.
- ✧ Das Bekanntmachen und Vermitteln, Aneignen der Kultur und Sprache der Minderheit, unter Berücksichtigung der altersbedingten Besonderheiten und dem individuellen Entwicklungsstand des Kindes.
- ✧ Erschließen, bewusste Pflege und Weitergabe der Traditionen, Bedingungen für das Erleben schaffen.
- ✧ Die Herausbildung und Vertiefung des ungarndeutschen Identitätsbewusstseins.

Am Ende der Kindergartenzeit sollen die Kinder

- ✓ Durch den regelmäßigen Gebrauch der Sprache im Alltag die deutsche Sprache soweit verstehen und benutzen können, dass ihnen ein erfolgreicher Schulstart in der ungarndeutschen Nationalitäten Grundschule ermöglicht wird.

Aufgaben zur Verwirklichung der Ziele

- ✧ Wir sind bemüht eine solche Atmosphäre (emotionales sicheres Umfeld) zu schaffen, in der die Kinder eine positive Einstellung, Bindung zur Sprache finden.
- ✧ Wir sichern für eine nachahmende Sprachaneignung, sich ständig wiederholende erlebnisreiche spielerische Kommunikationssituationen.
- ✧ Die Nationalitätensprache vermitteln wir mit Themen aus dem alltäglichen engeren und erweiterten Umfeld der Kinder. Die Themen präsentieren wir mit verschiedenen Methoden komplex, sichern dadurch die Erweiterung des Wortschatzes gleichzeitig in aktiver und passiver Form.
- ✧ Wir schaffen Möglichkeiten, damit die Kinder in vielfältigen Alltags-, Spiel- und Kommunikationssituationen beide Sprachen benutzen.

- ✧ Wir beginnen die Kinder mit den Grundlagen der Sprache vertraut zu machen, um danach ineinandergreifend die Sprachmöglichkeiten zu erweitern und zu vertiefen, ermöglichen damit den Kindern eine sichere Grundlage zur Anwendung der Sprache in späteren Lebensabschnitten. Dabei nutzen wir ideenreiche Vermittlungs- und Erlebnisformen.

AUFGABEN DER UNGARNDEUTSCHEN NATIONALITÄTEN- KINDERGARTENERZIEHUNG

Herausbildung der gesunden Lebensweise

Die Erziehung zu einer gesunden Lebensweise, das Bedürfnis für eine gesunde Lebensführung spielt in diesem Lebensalter eine besondere Rolle. Es ist unsere Aufgabe innerhalb der Nationalitätenerziehung in jedem alltäglichen Einzelbereich die Aktivitäten und Benutzungsgegenstände auch in deutscher Sprache komplex zu vermitteln, somit den aktiven und passiven Wortschatz zu fördern. Mit dem Eintritt in den Kindergarten wird jedes Kind in jeder Aktivität wie: Körperpflege - mit Zähne putzen, Verpflegung und An- und Auskleiden mit der richtigen Anwendung von Sprachsegmenten konfrontiert.

- **Beim Einnehmen von Speisen** lernen die Kinder die Begriffe für Geschirr, Besteck, Tischutensilien, auch die Namen von Gemüse, Obst und Speisen, aber auch Verhaltensweisen sprachlich kennen.
- Wir benutzen die grundlegenden **Höflichkeitsformen**: „Guten Appetit!“...„Danke schön!“.
- Sie verstehen einfache **Anweisungen**: „Hol den Teller!“...„Komm frühstücken!“.
- Bei der täglichen **Gymnastik** lernen sie einfache Aufforderungen: „Setzt euch!“... „Steht auf!“... „Hüpft wie der Hase!“.
- Bei Bewegungs- und Kinderspielen, beim Kindertanz wählen sie auch aus dem Nationalitäten-Kulturgut aus.
- Bei der **Körperpflege** lernen sie die Utensilien beim Namen zu nennen, einfache Anweisungen zu verstehen: „Geh in den Waschraum!“... „Wasch dir die Hände!“.
- Wir benutzen einfache Höflichkeitsformen: „Ich möchte bitte Zahnpaste“... „Trockne bitte deine Hände ab!“.
- Beim **An- und Auskleiden** üben wir die Körperteile, die Namen der Kleidungsstücke, wir wiederholen bekannte Lieder, Reime und Verse.
- In der **Mittagsruhe** hören die Kinder verschiedene Schlaflieder.

Emotionale-, moralische- und wertorientierte Gemeinschaftserziehung

Für Kindergartenkinder ist es charakteristisch, dass ihre Verhaltensweisen vom Gefühl her gesteuert sind. Daher ist es wichtig, dass das Kind vom ersten Kindergarten tag an, mit vielen positiven Eindrücken empfangen wird, das bezieht sich auch auf die Begegnung mit der zweiten Sprache. Die familiäre, ruhige, ausgeglichene Gruppenatmosphäre, die akzeptierende, ermutigende, unterstützende liebevolle Attitüde der Kindergärtnerinnen, ihre hochwertigen fachlichen Kompetenzen bilden eine positive emotionale Bindung für das Kind, vermitteln ein solches Sicherheitsgefühl, das zu selbstvergessenen Aktivitäten und Spiel anregt.

Für die Sozialisation sind gemeinsame Erlebnisse, Aktivitäten von besonderer Wichtigkeit. Dafür bieten sich die Feiern und Feste in unserem Nationalitäten-Programm an (die ungarndeutschen Wochen im Herbst und Frühjahr, der Fasching, der TrachtTag usw.).

Im Prozess der Nationalitäten-Erziehung sind die Herausbildung von gemeinsamen Gewohnheiten und Traditionen von besonderer Bedeutung, sie verstärken den Zusammenhalt der einzelnen Gruppen und zu den anderen Gruppen, aber auch die positive emotionale Bindung an die Minderheit. Die gemeinsamen Vorbereitungen und das gemeinsame Feiern fördern gleichzeitig im großen Maße die Kommunikationsfähigkeit und Sozialisierung der Kinder.

Eine wichtige Aufgabe der Nationalitäten-Erziehung ist die Erhaltung und Weitergabe der auf Volksgewohnheiten basierenden Volkstraditionen. Deswegen bauen wir bewusst und stufenweise im Kindergartenkind die Bindungen und Beziehungen zu den Werten der ungarndeutschen Nationalität, zum Abstammungsland, zu den hier lebenden Ungarn und anderen Nationalitäten auf.

Die Förderung und Entwicklung der intellektuellen und sprachlichen

Fähigkeiten

Die Förderung der Nationalitäten-Sprache ist eine Aufgabe, die in allen Aktivitäten verwirklicht werden soll. Die Entwicklung der Sprache und Kommunikation wird in allen Situationen von der Sprachkompetenz, dem richtigen Sprachmuster- und der Kommunikationskultur der Erzieherinnen und allen Mitgliedern des Kindergartenteams geprägt.

Der fehlerfreie natürliche Sprachgebrauch der ungarischen und auch der deutschen Nationalitätensprache, deren positiven emotionalen Wertschätzungen, aber auch das Zuhören können, unterstützt den liebevollen Umgang mit der Sprache bei den Kindern. Er regt die Kinder zur Kommunikation an, fordert Fragen und auch Antworten heraus.

Unsere Nationalitäten-Kindergartenerziehung orientiert sich an den Interessen und der Neugier der Kinder, als besondere Charakteristik dieser Altersgruppe. Wir berücksichtigen dabei die vorhandenen Erfahrungen, Erlebnisse und Kenntnisse der Kinder. Mit darauf aufbauenden neuen Aktivitäten erlebt das Kind Neues aus dem natürlichen und gesellschaftlichen Umfeld, aus der Nationalitäten-Kultur.

Weitere Aufgaben der intellektuellen Entwicklung der Kinder: die Förderung der geistigen Fähigkeiten, der kreativen Fertigkeiten, die Systematisierung und Vermehrung von spontanen Erfahrungen, und erworbenen Kenntnissen, das Zurechtfinden, die Orientierung in verschiedenen Situationen, das Üben auch in der Nationalitätensprache.

Sprachförderung, Bereiche der Wortschatzerweiterung

- Sich vorstellen: Wohnort, Familienmitglieder, Beziehungen innerhalb der Familie.
- Aufforderungen, Höflichkeitsformen, Dankesformulierungen.
- Einfache Hinweise, Bitten, Ausdrücke zu den einzelnen Aktivitäten im gesamten Kindergartenalltag.
- Wortschatz zu den einzelnen Themen: Obst. Speisen, Tiere, Farben, Sinnesorgane, Körperteile, Kleidungsstücke.
- Begriffe von Dingen und Mitteln: Spielzeug, Einrichtungsgegenstände, Bastelwerkzeug und Material, Sportgeräte, Musikinstrumente, Verkehrsmittel.
- Verben für Grundbewegungen, Tätigkeiten.
- Jahreszeiten, Wettererscheinungen, Zeitbegriffe und deren Veränderung.
- Begriffe zum Festtagskreis.
- Mathematische Begriffe: Zahlen, Gegensätze, Verhältnisse, Richtungen.
- Auch im örtlichen Dialekt: Gebrauchsgegenstände, Kleidungsstücke, Speisen.

ORGANISATION DES ALLTAGS IM UNGARNDEUTSCHEN

KINDERGARTEN

Personelle Voraussetzungen

In unserem Kindergarten sind vier ausgebildete ungarndeutsche Nationalitäten-Kindergärtnerinnen für die Ausführung der ungarndeutschen Nationalitäten-Erziehung verantwortlich.

Bildungsindex unseres Erzieherteams:

Ausbildungsform	Ausbildungsgrad
Hochschulabschluss Kindergärtnerin	7
Hochschulabschluss: Ungarndeutsche Nationalitäten-Kindergärtnerin	4
Hilfskraft mit fachspezifischer Ausbildung	3
Pädagogische Assistentin	1

Räumliche und Materielle Voraussetzungen

Das Profil unseres Kindergartens erscheint schon im Eingangsbereich auf den Korridoren in Form des „Schwaben-Fensters“ und in den Gruppenzimmern mit „Nationalitäts-Regalen“. Hier sind Dinge und Mittel zu finden, die die frühere Vergangenheit zitieren. Diese Sammlungen sind zum größten Teil mit Hilfe der Eltern und Großeltern Zustande gekommen.

Wir haben eine große deutschsprachige Fachbuchsammlung, die wir ständig erweitern. Aber auch spezielle Bücher und Anschauungsmaterialien, Spiele und andere Hilfsmittel zur ungarndeutschen Spracherziehung sind in großer Menge vorhanden, die wir ständig ergänzen, erneuern, auffrischen (Kamishibai – Theater mit den dazugehörenden Puppen und Märchen, Bilderbücher, Musik-CD usw.). Einfache Mittel, Memory-, Gesellschaftsspiele, verschiedene dramaturgische Puppen, Kopfschmuck, Requisiten fertigen auch die Erzieherinnen selbst, natürlich auch für die ungarische Spracherziehung.

Zu besonderen Anlässen, wie Vorführungen, Auftritten, Festtagen tragen die Kinder und Erzieherinnen unsere Kindergarten-Volkstrachtkleidung.

Organisationsrahmen

Prinzipiell sind uns innerhalb der ungarndeutschen Erziehungsarbeit bei der Organisation der einzelnen Aktivitäten Beständigkeit, Planmäßigkeit, Flexibilität, Freiwilligkeit und Wiederholungsmöglichkeit von hoher Bedeutung. Ein gut geplanter Tagesablauf trägt im großen Maße bei der Herausbildung von Gewohnheiten und Ritualen bei, unterstützt die Bedingungen der gesunden Entwicklung der Kinder. Die meiste Zeit sichern wir der Hauptaktivität im Kindergartenalter, dem Spiel – immer bemüht einen harmonischen Ausgleich für die einzelnen Aktivitäten zu finden. In unserem Kindergartenalltag sind die ungarische sowie die deutsche Sprache gleichberechtigt präsent. Die deutsche Sprache benutzen wir täglich flexibel, dem Alter und dem Entwicklungsstand des jeweiligen Kindes entsprechend. In unserem Wochenplan organisieren wir zwei Tage, wo die deutsche Sprache vorrangig behandelt wird.

Empfohlener Tagesablauf:

Der Tagesablauf jeder einzelnen Gruppe wird flexibel der Alterszusammensetzung der Gruppe angepasst.

Aktivitäten					
6:00 – 8:00 Ankommen der Kinder in einer Bereitschaftsgruppe					
Zeit:	Jüngere Gruppe	Zeit:	Mittlere Gruppe	Zeit:	Vorschulkinder
8:00 - 10:30	gleitendes Frühstück, selbstgewählte Aktivitäten, tägliche Gymnastik	8:00 - 10:45	gleitendes Frühstück, selbstgewählte Aktivitäten, parallel Angebote, tägliche Gymnastik	8:00 - 11:00	gleitendes Frühstück, selbstgewählte Aktivitäten, parallel Angebote, tägliche Gymnastik
10:30 - 11:45	Spiel im Freien	10:45 - 12:00	Spiel im Freien	11:00 - 12:15	Spiel im Freien
11:45 - 12:45	Körperpflege, Mittagessen	12:00 - 13:00	Körperpflege, Mittagessen	12:15 - 13:15	Körperpflege, Mittagessen
12:45 - 15:10	Körperpflege, Mittagsruhe	13:00 - 15:00	Körperpflege, Mittagsruhe	13:15 - 14:50	Körperpflege, Mittagsruhe
15:10 - 16:00	Körperpflege, Brotzeit, Spiel	15:00 - 16:00	Körperpflege, Brotzeit, Spiel	14:50 - 16:00	Körperpflege, Brotzeit, Spiel
16:00 – 17:00 Freies Spiel in der Bereitschaftsgruppe					

Traditionen und Festlichkeiten

Wir sind bemüht die Traditionen und Festlichkeiten, die die ungarndeutsche Erziehung vorrangig bestimmen, durch viele Erlebnisse und Eigeninitiative den Kindern so nahe und verständlich zu vermitteln, dass sie zum Identitätsbewusstsein beitragen können.

Herbst:

- Erntedankfest – Danksagung für eine erfolgreiche Ernte (Wein pressen, Apfellese, Apfel-Tag)
- Besuch des lokalen und dunabogdányi Heimatmuseums, Ausflug in den dunabogdányi Nationalpark – Lehrpfad erkunden
- Tag der Tiere (4. Oktober)
- Herbst-Nationalitäten-Woche (I.)
- Martinstag - (Laternenumzug, Stationen-Spiel)

Winter:

- Adventskalender
- Barbarazweig (Kirsch bzw. Pflaumenbaumaustrieb)
- Nikolaus
- Weihnachten (gemeinsames Anzünden der Kerzen im Adventskranz, Bastelnachmittage, Weihnachtsmarkt)
- Weihnachten für ältere Menschen
- Tag der Nationalitäten (18. Dezember)
- Woche der Gesundheit
- Fasching (Faschingsball, Ende des Faschings-Frühjahrserwachen)

Frühjahr:

- Frühjahrs-Nationalitäten-Woche (Hindernislauf-Frühlingssuche, Stationen-Spiel)
- Ostern (schwäbische Oster- und Eierspiele, Frühjahrstraditionen)
- Tag der Erde (22. April)
- Trachttag
- Muttertag
- Tag der Vögel und Bäume (10. Mai)
- Verabschiedung der Vorschulkinder

Sommer:

- Sommerfest (schwäbische Speisen fertigen, Kreisspiele, Reime, Basteln)

AKTIVITÄTEN IM KINDERGARTEN

In den einzelnen Aktivitätsformen des Kindergartenalltags kommen beide Sprachen (deutsch und ungarisch) zur Geltung. Während der Eingewöhnungszeit sichern wir eine liebevolle ruhige Atmosphäre, wo die Kinder ihren eigenen Interessen und Entwicklungsstand - auch sprachlich - entsprechend, sich selbständig betätigen können. Stufenweise, langsam und spielerisch stimmen wir dann die Kinder auf die deutsche Sprache ein. Mit dem Kennenlernen der direkten Umgebung, der Herausbildung und des Übens des Verhaltens- und Regelsystems und dem Begegnen mit den anderen Gruppenmitgliedern, beginnen wir die wichtigsten Redewendungen in beiden Sprachen zu vermitteln.

Die familiäre, ruhige und heitere Atmosphäre in unserem Kindergarten dient der erfolgreichen deutschen Spracherziehung. Wir sichern innerhalb der vielfältigen spielerischen Tätigkeiten und in den Einzel- und Gruppenangeboten das Bekanntmachen mit den Schätzen der ungarndeutschen Kultur und auch mit der Sprache. Ganz besonders wichtig ist es für uns: für beide Sprachen positive emotionale Bindungen herauszubilden.

Methodische Grundprinzipien im Sprachlernprozess

- Erfolgserlebnisse haben
- Situationsorientiertes Sprachenlernen
- Steigerung
- Regelmäßigkeit
- Wiederholung
- Beständigkeit
- Planmäßigkeit
- Bewusstheit
- Komplexität
- Spielerisch
- vielseitiges Erfahren
- selbständiges Tun

System der Aktivitäten des Kindergartenalltags

Die wichtigste Aktivität eines Kindes ist das Spiel und durchgreift in der Spracherziehung jeden Bereich des Tätigkeitsfeldes. Wir betrachten das Spiel als wichtigste Informationsquelle für die Lebenseinstellung, -Bewusstsein des Kindes und als nützlichste Grundbeschäftigung für die Entwicklung der Kinder.

Mit der abwechslungsreichen Auswahl an Tätigkeitsformen sichern wir den Kindern das vielfältige Erfahrungen sammeln, aktives, bewusstes, erlebnisreiches Kennenlernen des Umfeldes, die Förderung der Sprachfertigkeiten, Begegnungen mit der ungarndeutschen Kultur und erfolgreiche Zweisprachenerziehung. Die solide Spracherziehung im Kindergarten verwirklichen wir auf verschiedenen Ebenen innerhalb der unterschiedlichen Aktivitäten im Tagesablauf: bei der Versorgung und Pflege, Herausbildung zur gesunden Lebensführung und gesellschaftsfähigen Verhaltensweisen, bei zielgesteuerten Spielaktivitäten, Angeboten und Beschäftigungen.

Spiel

In der zweisprachigen Erziehung spielt das Spiel eine bedeutende Rolle. Es bietet die Möglichkeit, die sprachlichen Kenntnisse selbstbestimmend zu reproduzieren. In den täglichen Spielsituationen, beim Blättern eines Bilderbuches können sich die Kinder in deutscher Sprache üben. Durch Nachahmung können diese Muster zum Aneignen der Sprache dienen.

Im freien Spiel ergeben sich viele Möglichkeiten zur Benutzung der Sprache:

- Übungs-Wiederholungsspiele: Spielzeuge und einfache Verhaltensweisen benennen
- Konstruktionsspiele: Benennung von Gebrauchsgegenständen, Mittel und Stoffe, die dazugehörigen Tätigkeiten
- Rollen- und Regelspiele: Erweiterung des passiven Wortschatzes, kennenlernen der Regeln
- Symbol- und Rollenspiele: Puppenspiel, Dramatisieren – Paargespräche, Situationen nachahmen,
- Volksspiele – Kinderlieder, Kreisspiele: Bekanntmachen mit der ungarndeutschen Lebensweise, Kultur, positive Beziehung zur Minderheit herausbilden

Aufgaben der Kindergärtnerin:

- ✧ Sie benutzt für die Kinder einfache, sich ständig wiederholende, gut zu verstehende Sprachformeln.
- ✧ Sie wendet das 3 Stufenmodell an:
 - ✧ Benennen (Beobachten, wiederholtes Hörerlebnis).
 - ✧ Vertiefen (Verstehen nach Hören, 'selbst tun', bekräftigen).
 - ✧ Nachfragen (produktiver Sprachgebrauch, Herausbildung des aktiven Wortschatzes).
- ✧ Sie beobachtet und verfolgt aufmerksam die individuelle Sprachfertigkeit und Sprachentwicklung des einzelnen Kindes.
- ✧ Sie schafft natürliche Sprechsituationen und abwechslungsreiche Tätigkeitsformen für die Vermehrung des Wortschatzes des Kindes.

Gedichte und Märchen, Geschichten

Wir vermitteln in erster Linie Werke aus dem ungarndeutschen Kulturgut, aber auch aus der deutschen Literatur. Mit Erzählungen, kleinen Versen, Gedichten komplexieren wir den Sprachenlernprozess, helfen der Identitätsfindung. Wir fördern die emotionale und intellektuelle Entwicklung. Regelmäßiges Wiederholen stärkt die Selbstständigkeit und das Sicherheitsgefühl der Kinder. Während der Eingewöhnungszeit wählen wir mehr Schoßspiele, Kitzel-Verse, Reime und Fingerspiele, mit denen das Kind erste positive emotionale Begegnungen mit der Minderheitensprache bekommt, sie dienen aber auch dem Rhythmusempfinden. Die Einheit von Bewegung und Sprache bieten ästhetische und mentale „Aha! – Wow!“ Erlebnisse. Bilderbücher bilden eine Entwicklungsstufe zwischen Spielzeug und Lese-Büchern. Sie spielen bei der Förderung des aktiven und passiven Wortschatzes eine bedeutende Rolle, kann man doch die Bilder der Bücher anschauen, das Geschehen mit Hand- oder selbstgebastelten Papierpuppen nachspielen, dramatisieren oder auch bildlich darstellen. In unserem Kindergarten haben neben den Schätzen der lokalen literarischen Sammlungen der Minderheit, volkstümliche und klassische deutschsprachige Werke einen gleichberechtigten Platz. Diese rhythmischen Verslein, Reime und Lieder sind uns besonders für die richtige Artikulation von hoher Bedeutung.

Aufgaben der Kindergärtnerinnen:

- ✧ Sie wählt bewusst, abwechslungsreich und niveauvoll aus den literarischen Sammlungen aus.
- ✧ Sie berücksichtigt dabei, dass die Texte (Verse, Märchen, Geschichten, Bilderbücher) einfach auszusprechen und verständlich sind, dass sie dem Entwicklungsstand der Kinder entsprechen und zum Teil auch der Minderheit angepasst sind.
- ✧ Sie verändert bei ungebundenen Werken den Text, vereinfacht ihn.
- ✧ Zum Erzählen schafft sie rituale Formen.
- ✧ Sie verarbeitet die Texte komplex - auf verschiedene Art und Weise.
- ✧ Sie fördert die emotionale, intellektuelle und ethnische Entwicklung der Kinder durch regelmäßiges, tägliches Vorlesen.
- ✧ Sie benutzt vielseitige Darstellungsmittel- und Formen für das Dramatisieren.
- ✧ Mit kurzen volkstümlichen (Minderheiten) Märchen stärkt sie die Identitätsfindung.
- ✧ Sie wiederholt ständig diese Reime, Gedichte, Märchen usw., damit die Kinder diese erlernen können.

Singen, Musik hören, Musizieren, Kinderspiele - und Tänze

Musik macht Freude. Das Hören und Bestimmen von Tönen, Klängen, Geräuschen aus dem natürlichen Umfeld des Kindes, Schußspiele mit der Erzieherin oder Helferin, volkstümliche Lieder und Spiele, rhythmische Bewegungen machen Spaß und Lust auf weitere musikalische Momente. Sie formen den Musikgeschmack. Ein gemeinsames Musikerlebnis fördert das Gemeinschaftsgefühl, macht Neugierde auf mehr, fördert musikalische Fertig- und Fähigkeiten und Verhaltensweisen des einzelnen Kindes innerhalb der Gruppe (Töne, Melodien, hoch - tief, laut - leise Singen, rhythmische Bewegungen, Gabe des Zuhörens, Anpassung, Abwarten können usw.) Da die Kinder meistens zuerst mit dem vielfältigen - sorgfältig ausgesuchten Musik- und Kulturgut in ungarischer Sprache in Berührung kommen, ist es für ihre Persönlichkeitsentwicklung ein besonders hoch zu bewertender Vorteil, in diesem aufnahmefähigen, das gesamte Leben prägendem Lebensabschnitt auch die Musikkultur der Minderheit kennen zu lernen.

Die Texte der sorgfältig, abwechslungsreichen ausgewählten volkstümlichen Lieder und Spielen, rhythmischen Versen und Reimen, Musikgeschichten helfen bei der Entwicklung der Minderheitensprache, beim Erwerb des aktiven und passiven Wortschatzes.

Sie sind ein wichtiges Mittel der Nationalitäten-Erziehung. Über die Musik bilden sich auch emotionale Bindungen zur Minderheit und ihrer Sprache auf. Während des Singens und Musizieren lernt das Kind traditionelle Werke in Dialekt, aber auch modernere Musikstücke der deutschen Kultur kennen, in der offiziellen Muttersprache der Ungarndeutschen. Sie lernen auch die besonderen Merkmale der einzelnen Musiken kennen, wie Rhythmus, Melodie, Instrumente (Blasinstrumente, Harmonika – Geige), Temperament, Tanzformen. Über diese Musikerlebnisse lernen sie auch die Unterschiede der Kulturen und Traditionen kennen, können vergleichen und die Wertschätzung üben.

Die musikalischen Volksspiele und Tänze aber auch Werke der moderneren Kunst sind wichtige Bestandteile bei der Herausbildung kreativer und musikalischer Verhaltensweisen. Die Weitergabe der deutschen und schwäbischen Traditionen erfolgt innerhalb von Projekten zu den einzelnen Themen zum großen Teil über volkstümliche Kinderlieder- und Spiele, Tänze, Musik und literarische Werke.

Aufgabe der Kindergärtnerin:

- ✧ Sie wählt bewusst und aktuell aus dem reichlich zur Verfügung stehenden Sammlungen des ungarischen und ungarndeutschen Kulturgutes aus.
- ✧ Sie hat selbst Freude am Singen und Musizieren und teilt diese den Kindern durch Mimik und Gestik mit. Sie weckt damit bei den Kindern das Bedürfnis zum gemeinsamen Singen und Spielen.
- ✧ Sie fördert die musikalischen Fähig- und Fertigkeiten.
- ✧ Sie bildet das rhythmische Empfinden der Kinder aus, die Kinder lernen den Unterschied zwischen Grundschlag, Gleichtakt und Melodie kennen bzw. miteinander zu verbinden.
- ✧ Sie vergrößert das Repertoire in beiden Sprachen ständig.
- ✧ Sie wählt aus dem Kulturgut der lokalen Minderheit aus, Verse, Reime, Kreisspiele - „Ungarndeutsche Studien“... „Hoppe-Hoppe Reiter“... usw.

Zeichnen, Malen, Mustern, Basteln - Handarbeit

Das Vermitteln von produktiven Tätigkeiten und Anschauungen, wie: das Zeichnen, Malen, Mustern, Bauen, die Bildgestaltung, die Handarbeit, das verschiedene Darstellen von Dingen, Menschen und Erscheinungen, Kunstwerke mit volkstümlichen Elementen, der Anspruch auf eine ästhetische Umgebung sind ein wichtiger Bestandteil der komplexen Persönlichkeitsentwicklung. Die Kinder lernen zu den einzelnen Aktivitäten auch die Begriffe der Techniken, Werkzeuge und Materialien, Formen und Farben in der Minderheitensprache kennen. Durch vielseitige Angebote werden die Kinder auch mit den Besonderheiten der Minderheit konfrontiert. Schon die Begeisterung, mit der viele Techniken ausprobiert werden können, fördert das Bedürfnis nach kreativer Tätigkeit, nach Selbstverwirklichung, zur Gestaltung und Akzeptieren des ästhetischen Umfeldes. Das Erscheinen der Motive und Symbole, der Kleidung und der Baustil der Minderheit stärkt das Identitätsbewusstsein, die positiven Emotionen zur ungarndeutschen Nationalität. Bei der Vermittlung der Handwerker-Tradition der Minderheit erkunden die Kinder auch die gegenständliche Kultur. Die Erlebnisse, die Dinge und Gegenstände, die Techniken erheben den deutschen Sprachgebrauch auf eine höhere Ebene.

Aufgaben der Kindergärtnerin:

- ✧ Sie schafft Bedingungen für die aktive kreative Betätigung der Kinder.
- ✧ Sie benennt alle Mittel, Werkzeuge und Materialien in Minderheitensprache.
- ✧ Sie macht die Kinder mit den Merkmalen der Werkzeuge und Materialien bekannt, zeigt die Handhabung dieser.
- ✧ Sie präsentiert verschiedene Darstellungstechniken und übt sie mit den Kindern.
- ✧ Sie gibt Instruktionen die der Sprachfähigkeit der Kinder entsprechen.
- ✧ Sie fördert die Herausbildung von visuellen Fähig- und Fertigkeiten, die Entwicklung der Kreativität.

Körperbewegung

In unserem Kindergarten haben wir, die Räumlichkeiten ausnutzend, die Möglichkeit alle sportlichen Aktivitäten im Gebäude oder auch auf dem Hof auszuführen. Die Kinder nehmen begeistert an den regelmäßigen, vielfältigen, interessanten spielerischen Bewegungsabläufen teil, zeigen Freude für vollbrachte Leistungen. Auch bei der Sprachvermittlung sind uns diese Tätigkeiten sehr von Nutzen.

Aufgaben der Kindergärtnerin:

- ✧ Bei der Einführung der Fachausdrücke und Instruktionen in der Minderheitensprache zu den einzelnen sportlichen Tätigkeiten orientieren wir uns immer am Entwicklungsstand der Kinder.
- ✧ Wir präsentieren und führen Spiele und Übungen in der Minderheitensprache.
- ✧ Wir verbinden die einzelnen Bewegungsabläufe mit entsprechenden literarischen und musikalischen Werken.
- ✧ Die Erwärmungsphase und die tägliche Gymnastik erfolgen immer in deutscher Sprache.
- ✧ Traditionspflege: Bekanntmachen mit originalen Minderheiten – Bewegungs- und Kinderspielen.

Aktives Kennenlernen des direkten Umfeldes

Eins der wichtigsten Bereiche in unserem Pädagogischen Programm ist das Kennenlernen und Schützen der Umwelt, der neben dem Spiel tagtäglich unseren Kindergartenalltag mitbestimmt. Das direkte Umfeld der Kinder, die Natur und das gesellschaftliche Leben, bieten vielseitigen Kontakt zur Minderheitenkultur, zur Bindung an die Gewohnheiten und Traditionen, und dienen der Erweiterung des aktiven und passiven Wortschatzes.

Der Wohnort, die lokalen Traditionen und Gewohnheiten, wichtige Feste und Symbole der Minderheit geben den Kindern die Möglichkeit sich der Minderheit zugehörig zu fühlen.

Wichtig ist uns, den Kindern die Werte der Nationalitäten – Familien- und Gegenstandskultur zu vermitteln, die Mentalität der Minderheit – Anerkennung, Nächstenliebe, Beschützung.

Aufgaben der Kindergärtnerin:

- ✧ Die Auswahl der sprachlichen Mittel und Inhalte entsprechen dem Alter und Entwicklungsstand der Kinder und richten sich nach dem Themenkreis in ungarischer Sprache.
- ✧ Mit der Schaffung von, sich regelmäßig wiederholende Kommunikationssituationen, helfen wir der nachahmenden Sprachaneignung und der Wortschatzerweiterung.
- ✧ Wir nutzen die kindliche Aktivität und Spontaneität bei der Vermittlung der Minderheitensprache.
- ✧ Wir bieten Möglichkeiten für vielseitige Sprach- und Sprecherlebnisse an (Beobachten, Sammeln, Ausprobieren, Nachahmen-Spiele.
- ✧ Wir machen die Kinder mit der Geschichte, mit der Kleiderordnung, mit lokalen Besonderheiten und Dingen (Möbel, Ausstattungsstücke, Küchenutensilien, landwirtschaftlichen Geräten usw. Verhaltensweisen- und Regeln) bekannt.
- ✧ Wir führen in den Gruppen der Jahreszeit entsprechend, die zu den einzelnen Festlichkeiten gehörenden Traditionen ein.
- ✧ Zu jedem Thema beziehen wir entsprechende literarische und musikalische Materialien ein.

Aktivitäten mit Arbeitscharakter

Arbeit ist für die Persönlichkeitsentwicklung des Kindes ein wichtiges Erziehungsmittel, dazu gehören: Tischdienst, kleine Hilfeleistung im Alltag, gemeinsames Aufräumen, unser Umfeld in Ordnung halten, Selbstbedienung- und Selbstversorgung.

Mit Motivieren und Loben regen wir die Kinder zu diesen Tätigkeiten an, zum ständigen wiederholen, zu eigenständig Verantwortung übernehmen, wir fördern positive Bereitschaft und Bewusstsein.

Aufgaben der Kindergärtnerin:

- ✧ Wir nutzen konsequent und laufend solche sprachlichen Modelle, die zu den alltäglichen Aktivitäten gehören.
- ✧ Wir sichern den Kindern, dass sie ihrem Alter und individuellen Entwicklungsstand entsprechend, freiwillig und emotional aus unterschiedlichen spielerischen Aktivitäten wählen können.
- ✧ Innerhalb der Tätigkeiten, die sich mit der Vermittlung des Nationalitätengutes beschäftigen, werden die Kinder mit den Essgewohnheiten der Minderheiten bekannt gemacht.
- ✧ Die täglichen „Arbeitsprozesse“ verbinden wir mit den dazugehörigen Liedern und Versen.

Lernprozess innerhalb der Aktivitäten

Lernen ist eine, meist auf Nachahmung beruhende, spontane Tätigkeit und für die ganze Kindergartenzeit charakteristisch. Der Kindergartenlernprozess dient in komplexer Weise der harmonischen Persönlichkeitsentwicklung, fördert die Herausbildung von Lernfähig- und Fertigkeiten, die die Kinder befähigt, in der Grundschule erfolgreich am Erlernen der Minderheitensprache teilzunehmen.

Der wichtigste Schauplatz im Kindergarten ist das Spiel, wo das Kind die Aufarbeitung seines Umfeldes präsentieren kann und damit auch seine Lernerfolge.

In unserem Kindergarten ist das „Lernen“ innerhalb des Spielens gesichert. Der Lernprozess kommt nur innerhalb des Spiels zur Geltung.

Wir schaffen Möglichkeiten und Voraussetzungen für vielseitige Erfahrungen, Ereignisse und Erlebnisse, die in spielerische Aktivitäten eingebettet sind, in allen Bereichen, auch in der Minderheitenkultur und Sprache. Wir nutzen dabei auch spontane Situationen.

Aufgaben der Kindergärtnerin:

- ✧ Neugierde an Neuem, am Lernen wecken, Aufgabenbewusstsein fördern, herausbilden.
- ✧ Im Kindergartengebäude und auf dem Hof eine Atmosphäre schaffen, die zum Sprechen motiviert, die die ungarndeutsche Tradition widerspiegelt.
- ✧ Alle täglichen Aktivitäten und spontane Momente so gestalten, dass sie zum Lernen anregen.
- ✧ Benutzen der Minderheitensprache im gesamten Tagesablauf.
- ✧ Aktive Kenntnisvermittlung über alle Sinnesorgane, während der körperlichen Bewegungen und anderen körperlichen Betätigungen.
- ✧ Die Einführung des deutschen Sprachgebrauchs von Eintritt in den Kindergarten an, stufenweise, individuell und konsequent.
- ✧ Vorbildfunktion einhalten (Artikulation, Grammatik, Emotion).
- ✧ Methoden entsprechend des Lebensalters und Entwicklungsstandes des einzelnen Kindes wählen, aktuelles Interesse und Neugierde berücksichtigen, natürliche Situationen zu „Selbst-Tun“ Erlebnissen nutzen.
- ✧ Mit Hilfe von anspruchsvollen, lustigen Sprachspielen Grundlagen für das Lernen der Minderheitensprache schaffen, wie Kenntnisse aus der Kultur vermitteln, Freude am Sprechen, Erweiterung des Wortschatzes, Aussprache und grammatische Regelmäßigkeiten fördern, üben.

ERFOLGSKRITERIEN, ZU ERWARTENDER ENTWICKLUNGS- STAND NACH DER UNGARNDEUTSCHEN ERZIEHUNGSZEIT IM KINDERGARTEN

- ✓ In den Kindern hat sich ein positives Verhältnis zur Kultur und Sprache der Ungarndeutschen geformt.
- ✓ Die Kinder haben Toleranz und Offenheit für andere Kulturen entwickelt.
- ✓ Sie machen Unterschiede im Sprachgebrauch (deutsch/ ungarisch), sie nehmen die zwei Sprachen als Selbstverständlichkeit wahr, wählen der Situation entsprechend die Sprache.
- ✓ Ihren eigenen Fähigkeiten entsprechend benutzen sie gern und aktiv, auch an eine Tätigkeit bindend, ihr deutschen Sprachkenntnisse.
- ✓ Sie verfügen über präzise sprachliche Ausdrücke, sie nehmen Sprachbesonderheiten, wie Laute ('ei', 'au', Umlaute') wahr, sind bemüht um gute Aussprache in Redewendungen und Liedern.
- ✓ Können die alltäglich benutzten, ständigen Ausdrücke (Gruß- und Höflichkeitsformen, Instruktionen dem Tagesablauf entsprechend) verwenden.
- ✓ Können einige Bedürfnisse in Deutsch ausdrücken.
- ✓ Verstehen und reagieren auf einfache Fragen oder in Sprechsituationen, benehmen sich der Kommunikationssituation entsprechend (einfache Frage-Antwort), benutzen einfache Sprachmodelle untereinander.
- ✓ Haben einen weitläufigen passiven und einen begrenzten aktiven Wortschatz in den Grundthemen (Tiere, Früchte, Gegenstände, Körperteile...), sie können Richtungen, Formen, Farben, Erscheinungen in ihrem Umfeld, oft benutzte Dinge benennen.
- ✓ Sie führen Bewegungen ohne Vorzeigen aus, sie verstehen Bewegungs- und didaktische Spielabläufe und Regeln nach Vorzeigen und kurzer mündlicher Anweisung recht gut.
- ✓ Die Kinder besitzen ein großes Repertoire aus dem deutschen-mundartlichen Musik- und Literaturschatz und kennen Spiele, sie üben diese gern und bitten, erwarten, lernen gern neue kennen.
- ✓ Sie haben Freude, Lust und Mut auf Deutsch zu sprechen, sie singen selbstständig, können einfache Sätze aus bekannten Märchen nachsprechen, sogar auf Vorführungen dramatisieren.
- ✓ Sie merken sich interessante Redeformen aus Märchen oder auch kleine Verse, sie sprechen sie aus beim Blättern von Bilderbüchern nach.

- ✓ Sie erkennen die Besonderheiten der deutschen Musikkultur, kennen Instrumente (Mundharmonika, Akkordeon, Blasinstrumente), sie kennen charakteristische Volkstänze mit ein paar besonderen Tanzschritten.
- ✓ Innerhalb mathematischer Optionen zählen und formulieren sie auf Deutsch.
- ✓ Sie sind in der Lage bei Dingen die Hauptmerkmale zu bestimmen.
- ✓ Sie kennen und mögen die ungarndeutschen Traditionen und ihre Motive, nutzen diese Elemente zu Verschönerung oder dekorativen Zwecken.

BEZIEHUNGEN DES KINDERGARTENS

Innere Kontakte

(Erzieherteam, Arbeitsgruppe: Minderheit, Arbeitsgruppe: inneres Kontrollsystem (BECS), Familie)

Ziel:

- ✧ Vermittlung von Werten, Pflege der Beziehungen, gegenseitige Unterstützung.
- ✧ Wir formulieren gemeinsam unsere Ziele, bestimmen und definieren Aufgaben für den Erhalt der Identität.
- ✧ Alle Mitarbeiter, die direkt an der Erziehung beteiligt sind (Pädagogen/innen und Helferinnen) kennen die Merkmale der Nationalität und unterstützen aktiv die Minderheiterziehung.
- ✧ Wir bewerten regelmäßig die Erziehungsarbeit im Sinne der aktuellen Richtlinien.
- ✧ Wir sind uns bei der Erziehungsarbeit gegenseitig behilflich, indem wir gemeinsam planen, die Aufgaben gerecht verteilen, Erfahrungen, auch an Weiterbildungen erworbene, regelmäßig austauschen.
- ✧ Dabei unterstützt uns die laufende Führung der Einrichtungs- und Gruppendokumentation und gibt einen übersichtlichen Einblick in unsere Arbeit, die Bewertung und das Analysieren der Ergebnisse der Dokumentation hilft den Erziehungsprozess positiv zu beeinflussen, zu entwickeln.

Zusammenarbeit mit den Familien

Ziel:

- ✧ Die meisten Familien können unserer Nationalitäten-Spracherziehungsarbeit keine gesicherte Basis (Sprachkenntnisse) bieten, obwohl die Kindergartenarbeit die Ergänzung der familiären Erziehungsarbeit sein sollte. Die Eltern spielen aber eine große Rolle und übernehmen eine große Verantwortung unsere Arbeit durch ihre positive emotionale Einstellung aktiv zu unterstützen.

Im Interesse des Zusammenwirkens mit unseren Partnern:

- ✧ Bekanntmachen mit den Besonderheiten der Nationalitäten-Erziehung, mit den Prinzipien der Zweisprachenerziehung, mit unserem lokalen Pädagogischen Erziehungsprogramm.
- ✧ Wir machen auf die Möglichkeiten der Zusammenarbeit aufmerksam, erklären die Wichtigkeit, an den Programmen aktiv teilzunehmen. Das ist für die Festigung unserer Gemeinschaft Voraussetzung, gestattet aber auch Einblicke in unsere erfolgreiche Erziehungsarbeit.
- ✧ Wir versorgen die Partner mit wichtigen Informationen unserer Erziehungsarbeit. Wir stellen literarische Texte, Liedtexte, Tanzanleitungen usw., nach Interesse auch andere Inhalte der ungarndeutschen Geschichte zur Verfügung.
- ✧ Wir erkunden Familien in denen die Traditionen und lokaler Sprachgebrauch bis heute gelebt werden, laden sie ein und bitten sie, uns bei der authentischen Vermittlung der ungarndeutschen Werte zu unterstützen.
- ✧ Wir akzeptieren jede Art Hilfeleistung bei der Erforschung der ungarndeutschen Traditionen, unterstützen das Aufleben bzw. Pflege dieser, sind immer bereit, neue Aspekte zu berücksichtigen und in unser Programm aufzunehmen, ermutigen alle sich aktiv zu beteiligen.

Äußere Kontakte

Selbstverwaltung der Stadt Visegrád, Deutsche Selbstverwaltung Visegrád

Ziel:

- ✧ persönliches und ständiges kontaktieren mit den Ämtern, fachgerechte Zusammenarbeit, unter Berücksichtigung der gesteckten Ziele der aktuellen Nationalitäten Bildungspolitik:
 - ✧ Der Kindergarten erlaubt Einblicke in die tägliche Erziehungsarbeit
 - ✧ Die Selbstverwaltungen unterstützen den Kindergarten bei der Beschaffung von notwendigen Materialien, bei der Verwirklichung kultureller Programme, bei der Finanzierung von Weiterbildungen für die Pädagogen/innen.
 - ✧ Unseren Möglichkeiten entsprechend nehmen wir gegenseitig an Nationalitäten-Festlichkeiten teil.

Áprily Lajos Grundschule und Kunst-Grundschule

Ziel:

- ✧ Die Schule soll an der sprachlichen Kindergartenerziehung anknüpfen können, somit den Übergang Kindergarten Schule erleichtern:
 - ✧ Ziele, Aufgaben und Erwartungen des jeweiligen Bildungs- und Erziehungsprogramms einander bekannt
 - ✧ Gemeinsame Festlichkeiten und Programme planen.
 - ✧ Lehrer der Schule und interessierte Eltern der Vorschulkinder zusammenführen.

Andere Nationalitäten-Kindergärten

Ziel:

- ✧ Sich gegenseitig unterstützen und Bekräftigen:
 - ✧ Ideenbörse, Erfahrungsaustausch, gegenseitige Besuche.

Fach-Dienstleistungen, Organisationen, Vereine, die die Nationalitätenarbeit unterstützen (ÉMNÖSZ, POK...)

Ziel:

- ✧ Aktuell über die Ziele der Bildungspolitik der Landesverwaltung der Ungarndeutschen, im Bereich Vorschulerziehung informiert sein:
 - ✧ Teilnahme an den Weiterbildungen und Fachtagen des Bildungsministeriums, der deutschen Vereine, Stiftungen, Institute (UMZ)
 - ✧ Kennenlernen von Fachliteratur, Mittel
 - ✧ Teilnahme an Programmaufrufen der ungarndeutschen Nationalität (TrachtTag)

Zusammenarbeit mit anderen Nationalitäten-Einrichtungen

Ziel:

- ✧ Herausbildung eines Verbindungsnetzes der einzelnen Minderheiteneinrichtungen, Brücke zwischen den Generationen erschließen:
 - ✧ Einwohner, die der Minderheit angehören, Chor
 - ✧ Lokales Heimatmuseum
 - ✧ Dunabogdányi Heimatmuseum, Naturpark – Lehrpfad

LITERATUR

- A Nemzetiségi óvodai nevelés irányelvei
- Jäger-Manz Monika: „Ich sag' dir was!" Bajapress Nyomda, Baja, 2016.
- Leitbild und Kinderteneigene Konzeption UDPI, Autonome Region Südtirol, Goethe Institut, 2012.
- Jäger-Manz Monika: Traditionen Kindergemäß pflegen Bajapress Nyomda, Baja, 2014.
- Deutsch im Kindergarten Förderung der Zweitsprache Situationseinheiten
Rahmenplan 1.,11.,III. für deutsch-ungarische Kindergarten Rosa Mammel Budapest
1995.

14. MELLÉKLETEK

14.1. Német nemzetiségi nevelésünk magyar nyelven

ÓVODÁNK

Óvodaképünk

Pedagógusképünk

A NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODAI NEVELÉS CÉLJA, ALAPELVEI

A NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI

Egészséges életmód alakítása

Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

Az értelmi és nyelvi fejlesztés, nevelés megvalósítása

A NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSE

Személyi feltételek

Tárgyi feltételek

Szervezeti keretek

Hagyományok, ünnepek a német nemzetiségi nevelés terén

AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGEI

Játék

Verselés, mesélés

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

Mozgás

Külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatszerzése

Munka jellegű tevékenységek

A tevékenységekben megvalósuló tanulás

SIKERKRITÉRIUMOK, A NÉMET NEMZETISÉGI NEVELÉS VÁRHATÓ FEJLŐDÉSI JELLEMZŐI AZ ÓVODÁSKOR VÉGÉRE

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

„Kleine Kinder brauchen Wurzeln,
großen soll man Flügel schenken”

(Goethe)

„...a legtöbb, amit gyermekeinknek adhatunk, a szárnyak és a gyökerek”.

Gyökereket, melyet elsősorban a családtól kapnak, de az óvodának is fontos szerepe van abban, hogy minél erősebbek, mélyebbek legyenek. Ha ezek a gyökerek elég mélyek, biztos háttérrel, kapaszkodót adnak a gyermeknek, hogy szárnyait bontogathassa!

Az óvodás kisgyermek a nyelv fejlődésének legfogékonyabb korszakában van. Ekkor alakulnak ki az anyanyelv és a hallott, megélt nyelv, kultúra gyökerei. A nemzetiségi kultúrát, szokásokat, hagyományokat az óvodában közösen éljük meg, elevenítjük fel és örökítjük át a felcseperedő nemzedékre. Ünnepeink, hagyományaink színesítik életünket, formálják gyermeki közösségünket. A rendszeresen, évről-évre visszatérő, ismétlődő nemzetiségi projektheteink, ünnepeink alkotják óvodánk hagyományrendszerét. Ezek a napok a kisgyermek számára nem csupán különleges napok, hanem iránytűk, amelyek segítenek eligazodni a számára még ismeretlen időben, életük mindennapjaiban.

ÓVODÁNK

„Wer die Vergangenheit liebt,
der liebt eigentlich das Leben!”

Az első telepes családok 300 évvel ezelőtt Bajorországból, Ulm környékéről és Ausztriából érkeztek ide. Egyszerű, jól képzett emberek voltak. Erdőgazdálkodással, bányászattal, földműveléssel, szőlőműveléssel foglalkoztak az Ó hazában. A Dunán úgynevezett Schachtelekkel érkeztek Visegrádra, itt megtalálták a feltételeket az újrakezdéshez képzettségük szerint. Volt és van erdő, benne elég nagy vadállomány, találtak megfelelő követ, így a kőbányászat is megindult Visegrádon. A földrajzi viszonyok miatt gyümölcstermesztéssel, szőlőműveléssel kezdtek foglalkozni. Az évszázadok folyamán kialakultak a helyi dialektusok, szokások, énekek. A visegrádi németeket a származás, a német nyelv, a kultúra, a hagyományok, a közös vallás tartotta össze. Ma már sajnos a helyi nyelvet, dialektust csak az öregek és a középkorosztályból néhányan beszélnek.

A magyarországi német kultúra így elsősorban a jellegzetes sváb ételeken és a zene világán keresztül él tovább.

Óvodánkban 1981. óta folyik kétnyelvű német nemzetiségi óvodai nevelés. Ennek köszönhetően a magyar nyelven folyó nevelés mellett, a német nemzetiség még élő szokásainak, hagyományainak és kultúrájának ápolását, a nemzetiség nyelvének megismertetését is felvállaltuk intézményünkben. Elsődleges célunk a gyermekek érdeklődésének felkeltése, a pozitív érzelmi viszony kialakítása a nemzetiségi nyelv és kultúra iránt.

Óvodaképünk

Óvodánkban a múlt-jelen egymásra épül. Intézményünk számos történelmi és természeti szépséggel van körülvéve, a történelem sokszínű változatos képe tárul elénk.

A magyarországi németek hagyományainak ápolása, nemzetiségi ünnepeink, óvodánk sváb ablakában és a csoportok sváb polcain elhelyezett régi tárgyak mind a múlt értékeit képviselik, de jelenünket is, hiszen ezen értékek továbbörökítését tekintjük egyik legfontosabb célunknak. A hagyományok fontos szerepet játszanak intézményünk szellemiségében, de nyitottak vagyunk az új módszerekre, a modern pedagógiára, amelyek értékeivel egyetértünk és amelyek építik pedagógiai munkánkat, óvodai közösségünket!

Pedagógusképünk

Óvodapedagógusaink ismerik és ápolják a magyarországi német tradíciókat és kultúrát. A Nemzetiségi Törvény alapos megismerésére és érvényesítésére törekszünk, a Nemzetiségi Óvodák Irányelvei és a Köznevelési Törvény fontos alapkövei munkánknak. Az ebben megfogalmazott elvek és célok iránymutatóak számunkra. Munkánk során mindig a gyermekeket és szükségleteiket helyezzük középpontba, a tevékenységeinkhez felhasznált anyag igényesen válogatott, a gyermekek életkorának megfelelő.

Egymásra épülő és bővülő tevékenységformákat szervezünk német nyelven is, amelyek tartalmilag és módszertanilag szakszerűek. Minden alkalmat igyekszünk megragadni a német nyelv használatára, gondozási teendőinkbe is beépül, például mondóka, dal, vers formájában.

A NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODAI NEVELÉS CÉLJA, ALAPELVEI

Célunk:

- ✧ Elsődlegesen a gyermekek érdeklődésének felkeltése a nemzetiségi nyelv és kultúra iránt, amely megalapozza a pozitív érzelmi viszony kialakulását.
- ✧ A gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségi szintjüknek figyelembevételével, a kisebbség nyelvének és kultúrájának megismertetése, megszerettetése és elsajátítására való ösztönzése.
- ✧ A hagyományok felkutatása, megteremtése, tudatos ápolása és átörökítése.
- ✧ A német (sváb) nemzetiségi identitástudat kialakítása, elmélyítése.
- ✧ Az óvodás kor végére a német nyelv mindennapi életben történő, rendszeres alkalmazásával, használatával a gyermekek képesek legyenek a német nemzetiségi nyelv iskolai tanulására.

A célok megvalósítását szolgáló feladatok:

- ✧ Törekszünk olyan érzelmi biztonságot nyújtó környezet kialakítására, amelyben könnyebben megvalósul a német nyelvhez való pozitív kötődés, elmélyülés.
- ✧ Biztosítjuk a rendszeresen visszatérő játékos, élményszerű kommunikációs helyzetekkel az utánzáson alapuló nyelvelsajátítást.
- ✧ A nemzetiségi nyelvet a mindennapi életből, a gyermekek szűkebb, illetve tágabb környezetéből vett témákon keresztül közvetítjük, a témákat többféle módon, komplexen dolgozzuk fel, melyek megfelelő alkalmat biztosítanak az aktív-, és passzív szókincs bővítésére egyaránt.
- ✧ Lehetőséget teremtünk minél több alkalommal a gyermekek számára mindkét nyelv használatára a különböző játéksituációkban, társas kapcsolatokban és élethelyzetekben.

A gyermek nyelvi ismereteit az alapoktól indulva, fokozatosan egymásra építve, a megismerési-, tapasztalási lehetőségek gazdag tárházát biztosítva, fejlesztjük, bővítjük, mely elősegíti, hogy a gyermekek az óvodáskor végére eljussanak olyan nyelvi szintre, amely alapján bizonyos nyelvi szituációkban jól feltalálják magukat.

A NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI

Egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül a német nemzetiségi nevelés feladata, hogy minden részterületen, igazodva a napi élethez, a kapcsolódó tevékenységek, eszközök német nyelvű közvetítésével a komplexitásra törekedve, segítse az aktív-, passzív szókincs bővülését. Az óvodába lépés pillanatától biztosítjuk az önálló testápolás, tisztálkodás, a fogmosás, étkezés, öltözködés szervezettségét, és **ezekben a helyzetekben lehetőséget adunk a nemzetiségi nyelv megismerésére, helyes alkalmazására:**

- Étkezések alkalmával ismerjék meg az eszközök, az alapanyagok (zöldségek, gyümölcsök), az ételek nevét
- Használják az alapvető udvariassági formákat („Guten Appetit!”... „Danke schön”).
- Értsenek egyszerű utasításokat („Hol den Teller!”... „Komm frühstücken!”).
- Mindennapos testmozgás alkalmával ismerjenek meg és értsenek egyszerű utasításokat, vezényszavakat („Setzt euch!”... „Steht auf!”... „Hüpft wie der Hase!”).
- Mozgásos, énekes játékok, tánc alkalmával válogassanak a nemzetiségi kultúrkincs gyűjteményéből is.
- Tisztálkodás során ismerkedjenek meg az eszközök nevével, értsenek egyszerű utasításokat („Geh’ in den Waschraum!”... „Wasch dir die Hände!”).
- Alkalmazzák az egyszerű udvariassági formákat („Ich möchte bitte Zahnpaste!”).
- Öltözködésnél gyakorolják a testrészek, ruhadarabok nevét, alkalmazzák a már megtanult mondókákat, dalokat.
- Pihenés alkalmával ismerjenek meg minél több német altató-dalt.

Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés

Az óvodáskorú gyermeket jellemzően az érzelmek befolyásolják, az érzelmek meghatározó szerepet töltenek be a gyermek megnyilvánulásaiban. Már az óvodába lépéskor fontos, hogy minél több pozitív érzelmi hatás érje őket, ez kiváltképp érvényes a kétnyelvű nevelés folyamatában. A családi, nyugodt, kiegyensúlyozott csoportléggör, az óvodapedagógusok elfogadó, bátorító, támogató szeretetteljes attitűdje, magas szintű szakmai kompetenciája könnyen kialakítja a gyermekekben a pozitív érzelmi kötődést, biztonságérzetet, amely cselekvésre, önfeledt játékokra ösztönzi őket.

A szocializáció szempontjából különös jelentőségű a közös élményekre épülő tevékenységek gyakorlása. Erre kiváló lehetőséget biztosítanak közös nemzeti programjaink (Őszi-tavaszi nemzeti hetek, Farsang farka, Trachttag...) is.

A német nemzeti nevelés folyamatában a közös szokások, hagyományok kialakítása, megélése erősíti a csoporton belüli összetartozást, a német kisebbséghez való pozitív érzelmi kötődést. A közös készülődések, ünneplések a gyermekek kommunikációs és szocializációs képességeit egyaránt nagymértékben fejlesztik.

A nemzeti nevelés fontos feladata, hogy a néphagyományokon alapuló népszokások értékeit megőrizze, és a jövő számára átörökítse. Ezért az óvodás gyermekeinkben tudatosan és fokozatosan alakítjuk a népi, nemzeti értékekhez, a szülőföldhöz és az ott élő magyar és más nemzethez kapcsolódó viszonyukat.

Az értelmi és nyelvi fejlesztés, nevelés megvalósítása

A német nemzeti nyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósuló feladat. A német nyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása, beszélő környezettel, helyes mintaadással az óvodai nevelő tevékenység egészében jelen van. Az anyanyelv, valamint a nemzeti nyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés közben a gyermek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartása, ösztönzése, a gyermek meghallgatása, a gyermeki kérdések támogatása és a válaszok igénylése által valósul meg.

A német nemzetiségi óvodai nevelésünk is a gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára, mint életkori sajátosságra, valamint a meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve biztosít a gyermeknek változatos tevékenységeket, amelyeken keresztül további élményeket, tapasztalatokat szerezhet az őt körülvevő természeti és társadalmi környezetről, valamint a nemzetiségi kultúráról.

Az értelmi nevelés további feladatai: az értelmi képességek és a kreativitás fejlesztése, valamint a gyermek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlása a német nemzetiség nyelvén is.

Nyelvi fejlesztés, szókincsbővítés területei

- Bemutatkozás, lakóhely, a családtagok nevei, kapcsolatok a családban.
- Megszólítások, köszönések, udvariassági formák.
- Egyszerű utasítások, kérések, kifejezések az egyes tevékenységi formákhoz és napirendi tevékenységekhez.
- Az egyes témákhoz tartozó szókincs: gyümölcsök, ételek, állatok, színek, testrészek, érzékszervek, ruhadarabok.
- Tárgyak, eszközök neve: játékeszközök, berendezési tárgyak, barkácsolóeszközök és anyagok, tornaeszközök, hangszerek, tisztálkodás és étkezés eszközei, munkaeszközök, közlekedési eszközök.
- Alapmozgások, cselekvések.
- Évszakok, időjárás és a környezet változásainak elemei.
- Ünnepekhez kapcsolódó fogalmak.
- Matematikai fogalmak: ellentétek, relációk, irányok.
- Használati tárgyak, ruhadarabok, ételek neve helyi nyelvjárásban is.

A NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSE

Személyi feltételek

Óvodánkban a nemzetiségi nevelő-oktató tevékenységet 4 fő német nemzetiségi óvodapedagógus látja el.

Nevelőtestületünk képzettségi mutatói

Képzés iránya	Képzésben részt vettek száma
Főiskolát végzett óvodapedagógusok száma	7
Német nemzetiségi óvodapedagógus	4
Szakképzett dajkák száma	3
Pedagógiai asszisztens	1

Tárgyi feltételek

Óvodánk nemzetiségi arculatát a folyosón található “Sváb ablak” és a csoportszobákban elhelyezett “nemzetiségi polc” is megjeleníti. Itt találhatóak azok a tárgyak és eszközök, melyek a régmúltat idézik. Ezek összegyűjtésében segítségünkre a szülők és a nagyszülők voltak. Német nyelvű szakkönyvkészletünket, illetve a kétnyelvű nevelést szolgáló eszközeinket, játékaikat (Kamishibai színház és a hozzá tartozó mesék, bábok, képeskönyvek, német nyelvű mesekönyvek, zenei Cd-k) folyamatosan bővítjük, az egyszerű eszközök, játékok (memória-játék, társas-játékok, egyszerű bábok) készítésében mi magunk, óvodapedagógusok is részt veszünk. A rendezvények, fellépések alkalmával gyermekeink óvodánk nemzetiségi ruháit ölthetik magukra.

Szervezeti keretek

Nemzetiségi nevelésünkben a tevékenységek megszervezésekor elvi szempontunk a folyamatosság, rendszeresség, az ismétlődés, a kötetlenség, és a rugalmasság. A jól megtervezett napirend segíti a szokások kialakulását és hozzájárul az egészséges fejlődés feltételeinek megteremtéséhez. A mindennapok során a játéktevékenységekre biztosítjuk a legtöbb időt, törekedve a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítására. Óvodai életünkben a magyar és a német nyelv használata egyaránt érvényesül. A német nyelvet rugalmasan, a gyerekek életkorához, fejlettségéhez mérten használjuk a mindennapokban, hetirendünk szerint két hangsúlyos német napot szervezünk.

Javasolt napirend: Óvodai napirendünket a csoport gyermekeinek életkori sajátosságaihoz, igényeihez és a nap tevékenységeihez igazítva rugalmasan kezeljük.

Tevékenységek					
6:00 – 8:00 Gyerekek érkezése, fogadása csoport összevonással					
ideje:	Kiscsoport	ideje:	Középső csoport	ideje:	Nagycsoport
8:00 - 10:30	folyamatos reggelizés, választható tevékenységek, mozgásfejlesztés	8:00 - 10:45	folyamatos reggelizés, választható és párhuzamos tevékenységek, mozgásfejlesztés	8:00 - 11:00	folyamatos reggelizés, választható és párhuzamos tevékenységek, mozgásfejlesztés
10:30 - 11:45	játék a szabad levegőn	10:45 - 12:00	játék a szabad levegőn	11:00 - 12:15	játék a szabad levegőn
11:45 - 12:45	tisztálkodás, ebéd	12:00 - 13:00	tisztálkodás, ebéd	12:15 - 13:15	tisztálkodás, ebéd
12:45 - 15:10	tisztálkodás, pihenés	13:00 - 15:00	tisztálkodás, pihenés	13:15 - 14:50	tisztálkodás, pihenés
15:10 - 16:00	tisztálkodás, uzsonna, játék	15:00 - 16:00	tisztálkodás, uzsonna, játék	14:50 - 16:00	tisztálkodás, uzsonna, játék
16:00 – 17:00 Szabad játék csoportösszevonással					

Hagyományok, ünnepek

A német nemzetiségi nevelésben megjelenő, hagyományokhoz, ünnepekhez kapcsolódó szokások felelevenítésével, ápolásával a nemzetiségi hovatartozást igyekszünk erősíteni, ezen ünnepek gyermekközelivé tétele elsődleges célunk.

Ősz:

- Erntedankfest – Hálaadás a jó termésért (szőlő préselés, alma szüret, alma nap)
- Látogatás a helyi- és a dunabogdányi Helytörténeti Múzeumba, a dunabogdányi nemzetiségi tanösvény bejárása
- Állatok világnapja (október 4.)
- Őszi nemzetiségi-hét (I.)
- Márton nap (lámpás felvonulás, forgószínpad)

Tél:

- közös adventi gyertyagyújtás
- Barbara ág (cseresznye, szilva faág hajtatása)
- Mikulás
- Karácsony (adventi közös gyertyagyújtás, barkácsdélután és vásár)
- Idősek karácsonya
- Nemzetiségek napja (12.18.)
- Egészség hét
- Farsang (farsangi bál, Farsang farka)

Tavas:

- Tavaszi nemzetiségi hét (tavasz kereső-akadályverseny, “forgószínpad”)
- Víz világnapja (március 22.)
- Húsvét (húsvéti, tavaszi sváb szokások, játékok)
- Föld napja (április 22.)
- TrachtTag - Népviseletek napja
- Anyák napja
- Madarak és fák napja (május 10.)
- Ovibúcsú

Nyár:

- Sommerfest (sváb étel készítése, körjátékok, mondókák, barkácsolás)

AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGEI

Az óvodai élet tevékenységi formáiban a két nyelv (magyar, német) használata érvényesül. A beszoktatás ideje alatt szeretetteljes, nyugodt óvodai légkört teremtve, amelyben a gyermeket szeretet, tisztelet övezi, a gyermekek egyéni képességeit, nyelvi háttérét figyelembe véve fokozatosan, játékos formában kezdődik a német nyelvi ráhangolódás. Majd a szűkebb környezet megismerésével, a szokás-, szabályrendszer kialakításával, gyakorlásával, valamint a társas érintkezés legfontosabb kifejezéseinek magyar, német nyelven történő megismerésével folytatódik.

A német nyelvi nevelést szolgálja óvodánk tartalmas, derűs, nyugodt, családias légköre. Az egész napos tevékenykedés során játékos formában, csoportos és egyéni kezdeményezések keretében biztosítjuk a német kulturális kincsekkel, nyelvvel való ismerkedést. Kiemelkedően fontos, hogy a gyerekeknél mindkét nyelvhez pozitív érzelmi kötelék alakuljon ki.

Módszertani alapelveink a nyelvelsajátítás folyamatában:

- sikerélményhez juttatás
- szituáció orientált nyelvtanulás
- fokozatosság
- rendszeresség
- ismétlés
- folyamatosság
- tervszerűség
- tudatosság
- komplexitás
- játékoság
- sokoldalú megtapasztaltatás
- cselekedtetés

Az óvodai élet tevékenységi rendszere

A gyermekek legfontosabb tevékenysége a játék, amely áthatja a kétnyelvű nevelés valamennyi tevékenységi területét. A játékot a gyermek legjellemzőbb életmegnyilvánulásának, leghasznosabb fejlesztő alaptevékenységének tekintjük.

A különböző tevékenységformák változatos alkalmazása biztosítja a gyermekek sokoldalú tapasztalatszerzését, a környező világ tevékeny, élményszerű megismerését, beszédképességük fejlesztését, a nemzeti és kulturális örökségével való ismerkedést és az eredményes kétnyelvű nevelést.

A szelíd nyelvi nevelést az óvodában több szinten valósítjuk meg. A napirend különböző tevékenységei alkalmával, a gondozás és az egészséges életmódra nevelés mindennapi tevékenységeihez kötődően, a szociális viselkedés tanulása során, az irányított játékok és a szervezett tevékenységek alkalmával.

Játék

A kétnyelvű nevelésben kiemelkedő szerepe van a játéknak, mely lehetőséget kínál a nyelvi ismeretek önkéntes reprodukálásához. A napi játéksituációkban megjelenő lehetőségeket kihasználva, képeskönyvet lapozgatva kedvező feltételeket biztosítunk a német nyelv gyakorlásához, mintát nyújtva az utánzás általi nyelvelsajátításhoz.

A szabad játék során számos lehetőség adódik a német nyelv használatára:

- Gyakorló játékok során a játékeszközök, egyszerű cselekvések megnevezésével.
- Konstruáló játék közben a felhasznált eszközök, anyagok, és a velük folytatott tevékenységek megnevezésével.
- Szabályjáték során a passzív szókincs bővítése a szabályok rövid ismertetésével.
- Szimbolikus-, és szerepjáték, bábozás, dramatizálás folyamán a párbeszéd, szituációk eljátszásával.
- Német népi játékok során a német nemzetiség életmód megismertetésével és a nemzetiségi kultúrához való pozitív kötődés kialakításával.

Az óvodapedagógus feladata:

- ✧ A gyermekek számára könnyen érthető, egyszerű, állandó szófordulatok használata
- ✧ A három lépcsős modell alkalmazása:
 - ✧ megnevezés (megfigyelés, ismételt hallásélmény),
 - ✧ elmélyítés (hallás utáni megértés, tevékenykedés, megerősítés),
 - ✧ visszakérdezés (produktív nyelvhasználat, aktív szókincs kialakítása).
- ✧ A gyermekek egyéni beszéd-sajátosságait, beszédfejlődésének megismerése, figyelemmel kísérése
- ✧ A gyermekek szókincsének gyarapítására természetes beszédhelyzetek, változatos tevékenységformák biztosítása

Verselés, mesélés

A nemzetiségi kultúrkincsből és a német nép kultúrájából válogatott irodalmi alkotások közvetítésével, tudatos felhasználásával a gyermekek számára a német nyelv elsajátításának lehetőségeit tesszük komplexebbé, továbbá identitástudatuk alakulását segítjük elő. A verseken, meséken keresztül a gyermekek érzelmi, értelmi fejlődését segítjük elő, melyek ismétlése a gyermekeknek biztonságérzetet ad. Befogadási időszakban az ölbéli játékok, csiklandozók, mondókák, ujj-játékok lehetőséget teremtenek az irodalmi és a nemzetiségi nyelvvel való első élményszerű találkozásra, riitmusukkal, mozdulatok és szavak egységével esztétikai-érzelmi élményeket nyújtanak. A képeskönyvek átmenetet képeznek a játékeszközök és könyvek között. A képeskönyv nézegetésnek, bábozással, papírszínház illusztrációival kísért mesélésnek fontos szerepe van a nyelvi nevelésben a szókincs bővítésében. Óvodánkban a népi, klasszikus és irodalmi műveknek, a helyi gyűjtésű irodalmi anyagoknak egyaránt helye van. A népi mondókák ritmusa és dallama nélkülözhetetlen segítség a német nyelv kiejtésének gyakorlásában.

Az óvodapedagógus feladata:

- ✧ Irodalmi művek gondos, igényes összeválogatása.
- ✧ Egyszerű, kö
- ✧ nyen érthető, a gyermekek nyelvi ismeretein alapuló népi mondókák, versek, mesék, képeskönyvek válogatása.
- ✧ Az irodalmi művek nyelvi előkészítése.
- ✧ A meséléshez állandó rituálé kialakítása.

- ✧ Az irodalmi alkotások változatos módszerekkel történő feldolgozása.
- ✧ A mindennapos meséléssel a gyermekek érzelmi, értelmi és etikai fejlődésének elősegítése.
- ✧ A dramatizálás eszközeinek sokrétű használata.
- ✧ Rövid népmesék közvetítésével az identitás megalapozása.
- ✧ A mondókázás és a mozdulatok egységével érzelmi élményhez juttatás.
- ✧ Gyakori ismétlésen keresztül a népi mondókák, versek bevésszítésének elősegítése.

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

Az óvodában a környezet hangjainak a megfigyelése, az ölbéli játékok, a népi gyermekdalok, az éneklés, az énekes játékok, a zenélés örömet nyújtanak a gyermeknek, és egyben felkeltik zenei érdeklődését, formálják zenei ízlését. Az élményt nyújtó közös ének-zenei tevékenységek során a gyermekek felfedezik a dallam, a ritmus a mozgás szépségét, a közös éneklés örömét. A német nemzetiség zenei kincseiből válogatott, mondóka-, dalanyag, zene, népi játékok, táncok segítik a gyermekeket a német nyelv elsajátításában. A német nemzetiségi nevelés feladatainak megvalósítását szolgálják a változatos módon szervezett énekes játékok, zenehallgatás. A sokféle énekes játék gazdag tárházat kínál a gyermekek számára német nyelvű szókincsük bővítéséhez. A zenén keresztül szorosabb érzelmi kapcsolat alakul ki a német nyelv iránt. A zenehallgatások során találkoznak a német kultúrára jellemző hagyományos és modern zenei alkotásokkal. Mindkét nyelvi kultúrából igényesen összeválogatott mondókákkal, énekekkel, dalos játékokkal, táncokkal ismertetjük meg a gyermekeket, figyelembe véve a német dalok sajátos dallam és ritmusvilágát.

A közös mondókázás, éneklés, játék, tánc örömei keresztül a gyermekek olyan zenei élményhez jutnak, mely megalapozza zenei anyanyelvüket, felhasználva a nemzetiségi kultúra énekes játékait, tánc kultúráját. Megismerkednek a jellegzetes tradicionális nemzetiségi hangszerekkel is, mint például a harmonika. Az énekes népi játékok, táncok és válogatott kortárs alkotások fontos eszközök a gyermek zenei képességeinek és zenei kreativitásának alakításában. A német nemzetiségi hagyományok továbbörökítése a nemzetiségi témákhoz, projekthez kapcsolódóan a nemzetiségi hagyományörző táncokon, a helyi gyűjtésű körjátékokon, énekes játékokon, mondókákon és gyermekjátékokon keresztül valósul meg.

Az óvodapedagógus feladata:

- ✧ A zenei nevelés anyagának a magyar és a nemzetiségi zenei kincsekből való kiválasztása.
- ✧ Énekes játékok tanulásával a közös játék örömeinek kialakítása.
- ✧ Zenei képességek fejlesztése.
- ✧ Az egyenletes lüktetés és dalritmus megkülönböztetése és összekapcsolása.
- ✧ A repertoár állandó bővítése mindkét nyelven.
- ✧ Válogatás a nemzetiségi mondóka-, körjáték-, dalos kincsből, gyűjtésekből (pl. Ungarndeutsche Studien, Hoppe - Hoppe Reiter stb.).

Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka az ábrázolás különböző fajtái, a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermekek német nyelven is megismerik az egyes tevékenységekhez használt eszközök nevét, formáját, színét. Változatos tevékenységek felkínálásával, sokféle technika alkalmazása során ismerkednek meg a német nemzetiségi, nyelvi sajátosságokkal. Maga a tevékenység - s ennek öröme - a fontos, valamint az igény kialakítása az alkotásra, a kreatív önkifejezésre, a környezet esztétikai alakítására és az esztétikai élmények befogadására. Nemzetiségi motívumok, ruhák, tárgyak, épületek képi megjelenítése során erősödik identitástudatuk, pozitív érzelmi viszonyuk a német nemzetiséghez. A nemzetiség mesterségeivel való ismerkedés során a gyermekek felfedezik a nemzetiség tárgyi kultúráját. Az élmények, tárgyak, eszközök, technikák megismertetése fontos színtere a német nyelv használatának.

Az óvodapedagógus feladata:

- ✧ A gyermeki alkotó - alakító tevékenység feltételeinek megteremtése.
- ✧ Eszközök és anyagok megnevezése német nyelven.
- ✧ Eszközök, anyagok tulajdonságainak és a velük való bánásmódnak a megismertetése.
- ✧ Különböző ábrázolási technikák bemutatása.
- ✧ A gyermek fejlettségi szintjéhez igazodó kétnyelvű utasítások adása.
- ✧ A vizuális képességek, kreativitás fejlesztése.

Mozgás

Intézményünk adottságait kihasználva a gyermekek mozgástevékenységét a szabadban és a csoportszobában szervezzük. A rendszeresen gyakorolt sokoldalú, érdekes, játékos mozgássorok a mozgás és az általa elért sikerek örömét nyújtják. Megragadjuk a testi, értelmi képességeket és a személyiség egészét fejlesztő mozgás nemzetiségi nyelvi fejlesztést szolgáló lehetőségeit.

Az óvodapedagógus feladata:

- ✧ A mozgástevékenység szakkifejezései és utasítások fokozatos, a gyerekek képességeihez mért bevezetése.
- ✧ A német nyelven vezetett gyakorlatok, játékok bemutatása.
- ✧ Mozgások, mozgásformák gyakorlásának zenei és irodalmi anyaggal történő összekapcsolása.
- ✧ A bemelegítő gyakorlatok és a mindennapos testnevelés vezetése német nyelven.
- ✧ Hagyományápolás: népi eredetű mozgásos játékok megismertetése.

Külső világ tevékeny megismerése

A Pedagógiai program kiemelt jelentőségű területe a környezeti nevelés, amely a játék mellett teljes egészében áthatja a mindennapi óvodai tevékenységeket. A gyermekeket körülvevő természeti, társadalmi környezet sokszínű lehetőséget biztosít a német kisebbség kultúrájához, hagyományaihoz való kötődés elősegítéséhez, valamint az aktív-, passzív német szókincs bővítéséhez. A lakóhely, valamint a helyi nemzetiségi hagyományok és szokások, jeles ünnepek, nemzetiségi szimbólumok megismerése a közösséghez való tartozás élményét adja. Fontosnak tartjuk a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeinek megismerését, megbecsülését, szeretetét, megóvását.

Az óvodapedagógus feladata:

- ✧ A nyelvi anyagnak a gyerekek életkorához és nyelvi fejlettségéhez, valamint a magyar témakörökhöz való igazítása.
- ✧ Rendszeresen visszatérő kommunikációs helyzetek teremtésével az utánzáson alapuló nyelvelsajátítás, szókincsbővítés elősegítése.

- ✧ A gyermeki aktivitás nemzetiségi nyelven történő kísérése.
- ✧ A tapasztalatszerzés lehetőségeinek megteremtése (megfigyelés, gyűjtés, kísérletezés, utánzáson alapuló játékok), német nyelven is.
- ✧ Őseink történetének, népviseletének, a helyi nemzetiség jellegzetességeinek és a fennmaradt tárgyi emlékeknek a megismertetése.
- ✧ A csoportok életébe az évszakokhoz, ünnepekhez kötődő nemzetiségi népszokások bevezetése.
- ✧ A minden témához irodalmi és zenei anyag kapcsolása.

Munka jellegű tevékenységek

A munka a gyermeki személyiségfejlesztés fontos eszköze. Munka jellegű tevékenységeink: naposi munka, alkalomszerű munka, közös rendrakás, környezetük rendben tartása, önkiszolgáláshoz kapcsolódó feladatok

Folyamatos megerősítéssel és motiválással ösztönözzük a gyermekeket a tevékenységek ismétlődő elvégzésére, az önálló feladatvállalásra.

Az óvodapedagógus feladata:

- ✧ Következetes, folyamatos, napirendi tevékenységekhez kötődő nyelvhasználat során ismétlődő mondatmodellek alkalmazása.
- ✧ Életkornak és egyéni képességeknek megfelelő szabadon választható és örömmel végzett játékos tevékenységek biztosítása.
- ✧ A nemzetiségi hagyományokhoz, szokásokhoz kapcsolódó tevékenységek, étkezési szokások megismertetése.
- ✧ Mindennapos munkafolyamatok összekapcsolása dalokkal, mondókákkal.

Tevékenységekben megvalósuló tanulás

A tanulás az óvodai élet egészében jelen lévő, nagyrészt utánzásra alapuló spontán tevékenység. Az óvodai tanulási folyamat komplex módon a gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségfejlődését szolgálva fejleszti tanulási képességeiket, amelyek alkalmassá teszik őket az általános iskolai tanulmányaik kisebbség nyelven történő befogadására is.

Óvodáskorban a játék a tanulás legmeghatározóbb színtere, hiszen a kisgyerek játéka nem más, mint a valóság egyik feldolgozási módja, azaz tanulása. Óvodánkban a tanulás a játékon belül biztosított, a játéknak alárendelve érvényesül.

Lehetőséget teremtünk a tevékenységekbe ágyazott, játékos formában történő, sokoldalú élmény és tapasztalatszerzésre, mindkét kultúrának és nyelvnek megismerésére, kihasználva a spontán adódó helyzeteket is.

Az óvodapedagógus feladata:

- ✧ Tanulás iránti vágy felkeltése, feladattudat alakítása.
- ✧ Motiváló, beszélő, a nemzetiség hagyományait tükröző környezet megteremtése az óvoda helyiségeiben és udvarán.
- ✧ Mindennapos tevékenységek, illetve az adódó alkalmak kihasználása tanulási szintértként.
- ✧ Nemzetiségi nyelvhasználat a napirendhez kötődő tevékenységek során.
- ✧ Sokoldalú ismeretnyújtás érzékszervek, tevékenykedtetés és mozgás által.
- ✧ A német nyelv fokozatos bevezetése, az óvodai élet első percétől fogva.
- ✧ Nyelvi modell nyújtása (artikuláció, nyelvtani tudás, magatartás).
- ✧ Módszerek megválasztása a gyerekek életkori és egyéni sajátosságai, aktuális érdeklődése szerint, természetes lehetőségek kínálása a cselekvés általi tapasztalásra.
- ✧ Nyelvi játékok segítségével idegen nyelvi kultúra, beszédkedv, és ezek háttérül szolgáló szókincs, kiejtés, nyelvtani tudatosság megalapozása.

SIKERKRITÉRIUMOK, A NÉMET NEMZETISÉGI NEVELÉS VÁRHATÓ FEJLŐDÉSI JELLEMZŐI AZ ÓVODÁSKOR VÉGÉRE (ENTWICKLUNGSMERKMALE AM ENDE DES KINDERGARTEN- ALTERS)

- ✓ A gyermekeket pozitív érzelmi viszony fűzi a német nemzetiségi kultúrához és nyelvhez.
- ✓ Nyitottsággal és kellő toleranciával szemlélik más kultúrák szokásait, hagyományait.
- ✓ Különbséget tesznek a nyelvhasználatban (német, magyar), de természetesnek veszik a két nyelv jelenlétét, és az aktuális helyzetekhez kötődő nyelvválasztást.
- ✓ Egyéni képességeiknek megfelelően szívesen és aktívan, tevékenységhez kötötten használják német nyelvi ismereteiket.
- ✓ Rendelkeznek a pontos nyelvi kifejezés képességével, érzékelik és alkalmazzák a német nyelv sajátosságait (pl. speciális hangzók), képesek tiszta szövegkiejtéssel beszélni, énekelni.
- ✓ Ismernek, használnak a mindennapi tevékenységekhez fűződő kifejezéseket (köszönés, udvariassági formák, napirendhez kapcsolódó egyszerű kifejezések)) német nyelven.
- ✓ Szükségeik közül néhányat német nyelven is ki tudnak fejezni.
- ✓ Egyszerű kérdéseket, kifejezéseket megértenek és megfelelően reagálnak, válaszolnak azokra.
- ✓ A kommunikációs helyzetnek megfelelően tudnak viselkedni (egyszerű kérdések, válaszadó szerepkör), a megtanult egyszerű mondatmodelleket egymás között is alkalmazzák.
- ✓ A nevelési év témáihoz (pl.: állatok, termések, tárgyak, testrészek stb.) kapcsolódó passzív és aktív szókincssel rendelkeznek.
- ✓ Megneveznek irányokat, formákat, színeket, az őket körülvevő tárgyi világ elemeit, a gyakran használt eszközöket.
- ✓ Végrehajtanak mozgásokat, bemutatás nélkül is, mozgásos és értelmi szabályjátékok rövid, bemutatással kísért magyarázatát megértik.
- ✓ Van a „tarsolyukban” német és sváb vers, ének, játék, ezek gyakorlását, illetve újak tanulását szívesen veszik, várják, kéri.
- ✓ Mernek és szeretnek német nyelven beszélni, dalolni, mesélni, szerepjátékozni.
- ✓ Megjegyzik a mesék, versek érdekes kifejezéseit, mondogatják azokat a képeskönyvnézegetés során.

- ✓ Felismerik a német zene jellemzőit, ismernek jellegzetes népi nemzetiségi hangszereket (szájharmonika, harmonika, fúvós hangszerek), nemzetiségi táncokat a hozzájuk kapcsolódó egyszerű tánclépésekkel.
- ✓ Matematikai tevékenységekben németül számlálnak.
- ✓ Képesek a tárgyak főbb formai jellemzőinek megnevezésére.
- ✓ Ismerik és szeretik a német nemzetiségi hagyományokat, ismernek nemzetiségi motívumokat, felhasználják azokat alkotásaik díszítéseként.

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Belső kapcsolatok

Együttműködés a családokkal

Célunk:

- ✧ Az óvoda nemzetiségi nevelő munkáját megalapozó nyelvi háttérrel a szülők nagy többsége nem tudja biztosítani, de támogató, megerősítő hozzáállás terén felelősségük és szerepük van.

A velük való partneri kapcsolattartás jegyében:

- Megismertetjük a nemzetiségi oktatás sajátosságait, a kétnyelvű nevelés elveit, helyi Nemzetiségi Pedagógiai Programunk tartalmát.
- Felhívjuk figyelmüket az együttműködési lehetőségekre, a közös programokon való részvétel fontosságára, hiszen azok egyrészt közösségformáló erővel bírnak, másrészt az ünnepeken, rendezvényeken való szereplések által nevelőmunkánk eredményeibe is bepillantást nyerhetnek.
- Elérhetővé tesszük számukra a csoportokban tanult zenei és irodalmi anyagokat, igény szerint segítjük őket további nemzetiségi tartalmak választásában.
- Számon tartjuk a helyi nyelvjárást és hagyományokat ismerő családtagokat, és alkalomadtán meghívjuk, hogy segítségünkre legyenek azok hiteles közvetítésében.
- Elfogadjuk a családoknak a nemzetiségi hagyományok kutatásában, illetve ápolásában nyújtott segítségét, illetve bátorítjuk őket az említett területeken való szerepvállalásra.

Nevelőtestület, Német Nemzetiségi Munkaközösség, Pedagógiai Fejlesztő Munkaközösség

Célunk:

- ✧ Értéket közvetítő együttműködés ápolása, egymás támogatása.
- ✧ Közös fogalmazzuk meg célkitűzéseinket, feladat-meghatározásainkat a nemzetiségi identitás megőrzésére.
- ✧ Az óvoda pedagógusai és a nevelőmunkát segítők ismerik és támogatják az intézményben folyó pedagógiai munka nemzetiségi jegyeit.
- ✧ Nemzetiségi nevelő munkánk minőségét rendszeresen értékeljük, fejlesztjük a nemzetiségi irányelvek alapján.

- ✧ Közös tervezéssel, feladatmegosztással, jó gyakorlatok, illetve továbbképzések tapasztalatainak megosztásával segítjük egymást a mindennapokban.
- ✧ Intézményi és csoportszintű dokumentációnk a fejlesztés folyamatosságát és átláthatóságát, valamint eredményeink értékelését segíti.

Külső kapcsolatok

Visegrád Város Önkormányzata, Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat

Célunk:

- ✧ személyes és folyamatos kapcsolatépítés, együttműködés a szakmai területek kapcsán, a nemzetiségi oktatáspolitikai aktuális célkitűzéseit figyelembe véve.
 - ✧ Az óvoda betekintést nyújt az általa folytatott nevelő munkába.
 - ✧ Az Önkormányzat támogatást nyújt az óvodának pedagógiai munkát segítő eszközök beszerzésében, nemzetiségi tartalmú programok megvalósításában, pedagógusok továbbképzéseken való részvételének biztosításában.
 - ✧ Lehetőségeinkhez mérten részt veszünk egymás nemzetiségi programjain.

Áprily Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Célunk:

- ✧ Az iskola tudjon építeni az óvodában folyó német nemzetiségi nevelésre, nyelvi fejlesztésre, ezáltal az átmenet megkönnyítése.
 - ✧ Egymás munkájának, elvárásrendszerének megismerését célzó alkalmakat szervezünk.
 - ✧ Közös ünnepségek, programok.
 - ✧ Leendő német nemzetiségi tanító meghívása a nagycsoportosok szülői értekezletére.

Más nemzetiségi óvoda

Célunk:

- ✧ Egymás támogatása, megerősítése

A kapcsolattartás tervezett formái:

- ✧ Ötletbörze, tapasztalatcsere, közös óvodalátogatás alkalmával

Szakmai szolgáltatók, nemzetiségi oktatási szervezetek (ÉMNÖSZ, POK...)

Célunk:

- ✧ Naprakész tájékozottság a német nemzetiség országos önkormányzatának oktatáspolitikai célkitűzéseivel, a nemzetiségi nevelést folytató óvodák lehetőségeivel kapcsolatban.
 - ✧ Oktatási Hivatal Nemzetiségi Pedagógiai Oktatási Központja által szervezett továbbképzéseken, szakmai napokon részt veszünk.
 - ✧ Szakirodalmak és eszközök megismerése.
 - ✧ Német nyelvű újság jár az óvodába.
 - ✧ Nemzetiségi intézmények kezdeményezéseihez való csatlakozás (TrachtTag).

Egyéb, helyi nemzetiségi kapcsolattartás

Célunk:

- ✧ Helyi nemzetiségi kapcsolati háló kialakítása, generációk közötti hídépítés
 - ✧ Énekkar.
 - ✧ Helyi nemzetiségi gyűjtemény.
 - ✧ Dunabogdányi Heimatmuseum, nemzetiségi tanösvény.
 - ✧ Idősebb generációhoz tartozó helyi lakosok.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Pedagógiai Program érvényességi ideje:

Jelen Pedagógiai Program érvényességi ideje 2024-től visszavonásig.

Pedagógiai Program módosítása:

A Pedagógiai Program módosítására javaslatot tehet:

- óvoda vezetője
- nevelőtestület bármely tagja
- az óvoda fenntartója

A helyi nevelési program módosításának lehetséges indokai:

- Szervezeti átalakulás, jogszabályi változás.
- Ha a nevelőtestület más program bevezetéséről dönt.
- Ha egyéb érdekegyeztető fórum módosítást javasol.

A helyi nevelési program nyilvánossága:

- A helyben szokásos módon és a honlapon hozzuk nyilvánosságra.

VÉLEMÉNYEZÉS, ELFOGADÁS, JÓVÁHAGYÁS

A felülvizsgált Pedagógiai Programot az igazgató készítette el a nevelőtestület bevonásával

Kelt: Visegrád, 2025.06.24.

.....
Papaneczné Papp Éva
igazgató

Az óvoda Szülői Szervezete a Pedagógiai Programot megismerte.

Kelt: Visegrád, 2025

.....
Fodor Gabriella
Szülői Munkaközösség elnöke

Visegrád Város Német Nemzetiségi Önkormányzata a Pedagógiai Programot megismerte.

Kelt: Visegrád, 2025.

.....
Abonyi Balázs
Visegrádi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-Testülete a Pedagógiai Programot jóváhagyta.

Kelt: Visegrád, 2025.

.....

Eőry Dénes
Polgármester

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. július 15-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

113/2025. (VII.15.) határozata

Pest Vármegyei Rendőr- Főkapitányság támogatásáról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. úgy dönt, hogy elfogadja a Polgármester előterjesztésében foglaltakat, és a közúti közlekedési szabálysértések vissza szorítása érdekében 2025. II. félévben 2.000.000 Ft értékben támogatja a Pest Vármegyei Rendőrkapitányságot.
2. felhatalmazza a Polgármestert a Pest Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal történő támogatási szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Bartha-Nagy Renáta megbízott jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Bartha-Nagy Renáta
megbízott jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. július 15.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. július 15-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

114/2025. (VII.15.) határozata

A Buhurt Világbajnokság ideje alatt a közterület használati díj megfizetésétől való eltekintés iránti kérelem

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Cseke András kérelme alapján a 2025. július 17-20. között megrendezésre kerülő Buhurt Világbajnokság keretén belül a Történelmi Hadi Tábor működése érdekében – a Királyi Palota melletti parkban, továbbá a városközponti zöld területeken – a közterület használati díj megfizetésétől eltekint.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Bartha-Nagy Renáta megbízott jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Bartha-Nagy Renáta
megbízott jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. július 15.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. július 15-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

115/2025. (VII.15.) határozata

Döntés „VIS MAIOR jellegű partfalkárosodás helyreállítása a Kilátó utcai (971; 972/2 hrsz.) önkormányzati tulajdonú közterületen” EBR42 630 889 igényazonosító számú vis maior pályázat kivitelezőjének kiválasztásáról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. úgy dönt, hogy az ebr42 630 889 igényazonosító számú vis maior pályázat „VIS MAIOR jellegű partfalkárosodás helyreállítása a Kilátó utcai (971; 972/2 hrsz.) önkormányzati tulajdonú közterületen” kivitelezési munkálatainak elvégzésével a Geoszolg Kft.-t (2085 Pilisvörösvár, Szent Imre utca 27.) bízta meg a 2025.07.07. napján kelt árajánlat alapján nettó 56 738 739,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 72 058 199,- Ft összegben;
2. a költségeket vis maior pályázatból (Támogatói Okirat száma: BMVIS/310-1/2024) biztosítja,
3. felhatalmazza Eöry Dénes polgármestert, hogy a Geoszolg Kft.-vel Visegrád Város Önkormányzat nevében a vállalkozási szerződést kösse meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Eöry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Bartha-Nagy Renáta megbízott jegyző

Eöry Dénes
polgármester

dr. Bartha-Nagy Renáta
megbízott jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. július 15.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. július 15-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

116/2025. (VII.15.) határozata

Döntés „VIS MAIOR jellegű partfalkárosodás helyreállítása a Kilátó utcai (971; 972/2 hrsz.) önkormányzati tulajdonú közterületen” EBR42 630 889 igényazonosító számú vis maior pályázat műszaki ellenőrének kiválasztásáról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. úgy dönt, hogy az ebr42 630 889 igényazonosító számú vis maior pályázat „VIS MAIOR jellegű partfalkárosodás helyreállítása a Kilátó utcai (971; 972/2 hrsz.) önkormányzati tulajdonú közterületen” műszaki ellenőri munkálatainak elvégzésével Metzler Tamás E.V.-t (2085 Pilisvörösvár, Harcsa köz 1.) bízta meg a 2025.07.07. napján kelt árajánlat alapján nettó 1 250 000,- Ft + ÁFA (AAM), azaz bruttó 1 250 000,- Ft összegben;
2. a költségeket vis maior pályázatból (Támogatói Okirat száma: BMVIS/310-1/2024) biztosítja,
3. felhatalmazza Eöry Dénes polgármestert, hogy Metzler Tamással Visegrád Város Önkormányzat nevében a megbízási szerződést kösse meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Eöry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Bartha-Nagy Renáta megbízott jegyző

Eöry Dénes
polgármester

dr. Bartha-Nagy Renáta
megbízott jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. július 15.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. július 15-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

117/2025. (VII.15.) határozata

Eőry és Társa Kft. vállalkozási keretszerződésének felülvizsgálata

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi/jóváhagyja az Eőry és Társa Kft. kérelme alapján a 2016. szeptember 20. napján kelt vállalkozási keretszerződésben foglalt vállalkozói díjak változását, a szerződés vállalkozói díjakkal nem érintett részének változatlanul hagyása mellett.

Határidő: azonnal

Felelős: Schüssterl Károly alpolgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Bartha-Nagy Renáta megbízott jegyző

Schüssterl Károly
alpolgármester

dr. Bartha-Nagy Renáta
megbízott jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. július 15.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. július 15-én megtartott zárt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

Z-118/2025. (VII.15.) határozata

A Visegrád, Sziget utca 15. fszt. 1. szám alatt lévő önkormányzati bérlakásra kiírt pályázatra beérkezett pályázatok elbírálása (zárt)

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Visegrád, Sziget utca 15. fszt. 1. szám alatt lévő önkormányzati lakást 4 év határozott időtartamra bérbe adja F. P. visegrádi lakosnak.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Bartha-Nagy Renáta megbízott jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Bartha-Nagy Renáta
megbízott jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. július 15.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. július 15-én megtartott zárt üléséről készült jegyzőkönyvből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

Z-119/2025. (VII.15.) határozata

A Visegrád, Sziget utca 15. I. em 3. szám alatt lévő önkormányzati bérlakásra kiírt pályázatra beérkezett pályázatok elbírálása (zárt)

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Visegrád, Sziget utca 15. I. em. 3. szám alatt lévő önkormányzati lakást 4 év határozott időtartamra bérbe adja Sz. Cs. I. visegrádi lakosnak.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Bartha-Nagy Renáta megbízott jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Bartha-Nagy Renáta
megbízott jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. július 15.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. július 24-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

120/2025. (VII.24.) határozata

Visegrádi Városfejlesztő Kft. va 2025. évi tevékenységet záró mérlegének és pénzügyi beszámolójának elfogadásáról

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Visegrádi Városfejlesztő Kft. va 2025. évi tevékenységet záró egyszerűsített éves pénzügyi beszámolóját és záró bevallásait elfogadja, melyben az eszközök és források egyező főösszege: 8.390 e Ft, a saját tőke összege: 8.390 e Ft, az adózott eredmény: -294 e Ft (veszteség). Visegrád Város Önkormányzata miután a NAV és a Cégbíróság törölte nyilvántartásából a Visegrádi Városfejlesztő Kft-t, annak teljes vagyonát átveszi. Visegrád Város Önkormányzata Cseke Lászlót ügyvezetői tisztségéből felmenti, egyúttal felkéri, hogy a végelszámolás dokumentumait a megfelelő hatóságokhoz benyújtsa, illetve, hogy a Kft. bankszámláján levő összeget a cég törlését követően átutalja az Önkormányzat bankszámlájára és a bankszámlát megszüntesse. A felmerült bankköltséget a bankszámlán levő pénzüsszegeből egyenlítsse ki.

Határidő: azonnal

Felelős: Schüssterl Károly alpolgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Bartha-Nagy Renáta megbízott jegyző

Schüssterl Károly
alpolgármester

dr. Bartha-Nagy Renáta
megbízott jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. július 24.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. augusztus 27-én megtartott zárt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

Z-121/2025. (VIII.27.) határozata

Döntés a Visegrád belterület 722/2 hrsz.-ú ingatlannal kapcsolatos önkormányzati elővásárlási jogról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete a csatolt adásvételi szerződés áttanulmányozását követően úgy dönt, hogy a Visegrád belterület, 722/2 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó elővásárlási jogával nem kíván élni.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Bartha-Nagy Renáta megbízott jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Bartha-Nagy Renáta
megbízott jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. augusztus 27.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. augusztus 27-én megtartott zárt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, 1 ellenszavazat és 2 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

Z-122/2025. (VIII.27.) határozata

„Meglévő fedett tároló tűzoltószertárral bővítése” tárgyú feltételes közbeszerzése eljárásról

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. megtárgyalta a „Meglévő fedett tároló tűzoltószertárral bővítése” tárgyában kiírni tervezett feltételes közbeszerzési eljárás megindításáról szóló előterjesztést,
2. a „Meglévő fedett tároló tűzoltószertárral bővítése” tárgyú eljáráshoz kapcsolódó felhívás és műszaki dokumentáció tartalmát elfogadja, jóváhagyja a „Meglévő fedett tároló tűzoltószertárral bővítése” tárgyú eljárás megindítását a közbeszerzésekről szóló 2015. CXLIIII törvény Harmadik rész 115. § bekezdés szerint, **nettó 79 483 060** ,- Ft becsült értékkel,
3. felhatalmazza a polgármestert a bírálóbizottsági tagok kijelölésére,
4. a felhívást az alábbi szervezetek részére küldi meg:
 - Inox-Therm Kft.
1054 Budapest, Honvéd u. 8. 1.em. 2. ajtó
Cjsz.: 01-09-286997
Asz.: 13992477-2-41
 - GST Generál Kft.
1223 Budapest, Nagytétényi út 190. B. ép. 1.em. 2.
Cjsz.:01-09-190896
Asz.: 24945376-2-43
 - Vario Solutions 2010 Kft.
2030 Érd, Alsóvölgyi út 56/A.
Cjsz.: 13-09-208291
Asz.: 22651068-2-13
 - GEOSZOLG Kft.
2085 Pilisvörösvár, Szent Imre utca 27.
Cjsz.: 13-09-067906
Asz.: 10902563-2-13
 - RYL BAU KFT.
2143 Kistarcsa, Mária u. 36.
Cjsz.: 13-09-204396
Asz.: 27342435-2-13
5. felhatalmazza a polgármestert, hogy az eljárás megindítása felől intézkedjen 5. pontban feltüntetett gazdasági szereplők EKR rendszerben való egy időben történő értesítése mellett.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Bartha-Nagy Renáta megbízott jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Bartha-Nagy Renáta
megbízott jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. augusztus 27.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. augusztus 27-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

123/2025. (VIII.27.) határozata

Versenyképes Járások Programban való részvétel

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. megerősíti szándékát a Versenyképes Járások Programhoz való csatlakozáshoz,
2. elfogadja a határozat mellékletét képező konzorciumi megállapodást,
3. felhatalmazza a Polgármestert a konzorciumi megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Bartha-Nagy Renáta megbízott jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Bartha-Nagy Renáta
megbízott jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. augusztus 27.

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

1. Jelen konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) aláírásával a 2. pontban megnevezett szerződő felek konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: Támogató) által meghirdetett **Versenyképes Járások Program** keretében támogatási kérelmet nyújtsanak be, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt célt közös együttműködéssel megvalósítsák.

A fejlesztési igény neve: Orvostechikai eszközfejlesztés a Szentendrei járás járóbeteg szakellátó központjában.

2. Tagok kijelentik, hogy „Konzorciumi együttműködési megállapodás” című dokumentumot ismerik, és a pályázat támogatása esetén az abban foglalt tartalommal, valamint a pályázatban és a pályázatról döntést hozó szerv döntésében foglalt tartalommal szerződést kötnek.
3. A konzorcium tagjai (a továbbiakban: Tagok) az alább felsorolt helyi önkormányzatok, akik az 1. pontban megjelölt támogatási kérelemben meghatározott célok megvalósításában a támogatási kérelemben foglaltaknak megfelelően a jelen Megállapodás keretei között részt vállalnak:

Önkormányzat neve:	Szentendre Város Önkormányzat
Postacím:	2000 Szentendre, Városház tér 3.
Székhely:	2000 Szentendre, Városház tér 3.
Azonosító szám (törzs- szám):	731290
Adószám:	15731292213
Aláírássra jogosult képviselője:	Fülöp Zsolt Attila polgármester

Önkormányzat neve:	Budakalász Város Önkormányzata
Postacím:	2011 Budakalász, Petőfi tér 1.
Székhely:	2011 Budakalász, Petőfi tér 1.
Azonosító szám (törzs- szám):	730963
Adószám:	15730961213
Aláírássra jogosult képviselője:	Forián-Szabó Gergely polgármester

Önkormányzat neve:	Csobánka Község Önkormányzata
Postacím:	2014 Csobánka, Fő út 1.
Székhely:	2014 Csobánka, Fő út 1.
Azonosító szám (törzs- szám):	730974
Adószám:	15730978113
Aláírássra jogosult képviselője:	Völgyes József polgármester

Önkormányzat neve:	Dunabogdány Községi Önkormányzat
Postacím:	2023 Dunabogdány, Kossuth Lajos utca 76.
Székhely:	2023 Dunabogdány, Kossuth Lajos utca 76.
Azonosító szám (törzs- szám):	730985
Adószám:	15730985213
Aláírássra jogosult képviselője:	Liebhardt András polgármester

Önkormányzat neve:	Kisoroszi Község Önkormányzata
Postacím:	2024 Kisoroszi, Széchenyi utca 93.
Székhely:	2024 Kisoroszi, Széchenyi utca 93.
Azonosító szám (törzs- szám):	730996
Adószám:	15730992213
Aláírássra jogosult képviselője:	Molnár Csaba polgármester

Önkormányzat neve:	Leányfalu Nagyközség Önkormányzata
Postacím:	2016 Leányfalu, Móricz Zsigmond út 126.
Székhely:	2016 Leányfalu, Móricz Zsigmond út 126.
Azonosító szám (törzs- szám):	731003
Adószám:	15731003213
Aláírássra jogosult képviselője:	Adorján András polgármester

Önkormányzat neve:	Pilisszentkereszt Község Önkormányzata
Postacím:	2098 Pilisszentkereszt, Fő út 12.
Székhely:	2098 Pilisszentkereszt, Fő út 12.
Azonosító szám (törzs- szám):	731025
Adószám:	15731027213
Aláírássra jogosult képviselője:	Peller Márton polgármester

Önkormányzat neve:	Pilisszentlászló Község Önkormányzata
Postacím:	2009 Pilisszentlászló, Szabadság tér 1.
Székhely:	2009 Pilisszentlászló, Szabadság tér 1.
Azonosító szám (törzs- szám):	731036
Adószám:	15731034113
Aláírássra jogosult képviselője:	Tóth Attila Zsolt polgármester

Önkormányzat neve:	Pócsmegyer Község Önkormányzata
Postacím:	2017 Pócsmegyer, Hunyadi János utca 6.
Székhely:	2017 Pócsmegyer, Hunyadi János utca 6.
Azonosító szám (törzs- szám):	731047
Adószám:	15731041113
Aláírássra jogosult képviselője:	Mwajas Krisztina polgármester

Önkormányzat neve:	Pomáz Város Önkormányzat
Postacím:	2013 Pomáz, Kossuth Lajos utca 23-25.
Székhely:	2013 Pomáz, Kossuth Lajos utca 23-25.

Azonosító szám (törzs- szám):	731058
Adószám:	15731058213
Aláírásra jogosult képviselője:	Leidinger István polgármester

Önkormányzat neve:	Szigetmonostor Község Önkormányzata
Postacím:	2015 Szigetmonostor, Fő utca 26.
Székhely:	2015 Szigetmonostor, Fő utca 26.
Azonosító szám (törzs- szám):	731069
Adószám:	15731065213
Aláírásra jogosult képviselője:	Molnár Zsolt polgármester

Önkormányzat neve:	Tahitótfalu Község Önkormányzat
Postacím:	2021 Tahitótfalu, Kossuth Lajos utca 4.
Székhely:	2021 Tahitótfalu, Kossuth Lajos utca 4.
Azonosító szám (törzs- szám):	731070
Adószám:	15731072-2-13
Aláírásra jogosult képviselője:	dr. Sajtos Sándor Imre polgármester

Önkormányzat neve:	Visegrád Város Önkormányzata
Postacím:	2025 Visegrád, Fő utca 81.
Székhely:	2025 Visegrád, Fő utca 81.
Azonosító szám (törzs- szám):	731081
Adószám:	15731089213
Aláírásra jogosult képviselője:	Eőry Dénes polgármester

4. A Konzorcium vezetőjének jelen Megállapodás aláírásával a Tagok Szentendre Város Önkormányzatát (a továbbiakban: Konzorciumvezető) választják.

5. A Tagok kötelezettségvállalása és a Megállapodás tartalma:

- 5.1. A Tagok megállapodnak, hogy a projekt megvalósítására konzorciumot hoznak létre jelen Megállapodásban meghatározott lényeges, továbbá a Támogató által meghirdetett Versenyképes Járások Program felhívása szerinti kötelező tartalommal az alábbiak szerint.

5.2. A Tagok tulajdoni aránya a projekt megvalósításában:

Szentendre Város Önkormányzat 100%

- 5.3. A Konzorciumvezető a projekt megvalósítása, valamint a konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében az 1. pontban meghatározott feladatokon túlmenően koordinálja a konzorcium működését, könyveiben nyilvántartja a projekt megvalósítását, beruházását.
- 5.4. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a benyújtott támogatási kérelem támogatása esetén a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldendő támogatási szerződés rendelkezésében foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek, továbbá, hogy a projektet az abban foglaltak szerint megvalósítják, és ennek érdekében együttműködnek.

- 5.5. Tagok kijelentik, hogy a támogatási kérelemben foglaltakat ismerik, és az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá vállalják, hogy a Projekt megvalósítása során a rájuk háruló kötelezettséget teljesítik.
- 5.6. A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződéshez és annak szükséges módosításaihoz szükséges nyilatkozatokat megtegye, az ahhoz szükséges, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat a nevükben és helyettük benyújtsa, és a támogatási kérelem elbírálása során a konzorciumot képviselje. A Tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a Tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.
- 5.7. Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.
- 5.8. A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.
- 5.9. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymást a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítésében elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.
- 5.10. A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.
- 5.11. A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.
- 5.12. Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.
- 5.13. Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.
- 5.14. Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét egyetemlegesen, bármely Taggal szemben érvényesítheti.
- 5.15. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.
- 5.16. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.
- 5.17. A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefaxiszámáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.
- 5.18. kapcsolattartás érdekében a Konzorciumvezető köteles a Megállapodás aláírásától számított 5 napon belül kapcsolattartót kijelölni és a kapcsolattartó nevéről és elérhetőségéről a Konzorcium többi tagját is tájékoztatni. A projekt vonatkozásban felmerült megkeresések és tájékoztatás kérések csak a kijelölt kapcsolattartón keresztül történhetnek.

- 5.19. A Konzorciumot a Támogató és más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.
- 5.20. Jelen Megállapodás aláírásával a Konzorciumvezető vállalja, hogy a támogatási igény támogatása esetén a támogatási szerződésben meghatározott eszközök beszerzését a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényre figyelemmel lebonyolítja, továbbá viseli a közbeszerzési eljárás teljes költségét.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

- 6.1. A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

A Projekt keretében megvalósult ingó tételek felett a Konzorcium tagjai az alábbi arányban szereznek tulajdont:

Szentendre Város Önkormányzat 100%

- 6.2. A Projekttel összefüggésben megvalósult vagyon Szentendre Város Önkormányzat könyvviteli mérlegében szerepel.
- 6.3. Az aktivált vagyontárgyakkal összefüggő főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartás is Szentendre Város Önkormányzat számviteli rendszerében történik.
- 6.4. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.
- 6.5. Konzorciumi tagok cseréje – ideértve a támogatási kérelmet benyújtó konzorciumvezető személyét is –, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha
- a) nem változik a projekt alapvető célja,
 - b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
 - c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
 - d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága – ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is –, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
 - e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
 - f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
 - g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt,
 - h) a Támogató a tagcseréhez előzetesen hozzájárul.
- 6.6. A Konzorcium Tagjai felmondással a Konzorciumból kizárják azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti. A Konzorcium tagjai kötelesek a fenti tevékenységről való tudomásszerzést követően 8 napon belül felszólítani a megvalósítást veszélyeztető tevékenységet végző Tagot, hogy hagyjon fel a nem megfelelő tevékenységgel 30 napon belül. Amennyiben a Tag nem hagy fel ez irányú tevékenységével, akkor a Konzorcium 15 napon belül köteles összehívni a konzorciumi tagokat, dönteni a kizárásról. A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét.
- 6.7. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

- 6.8. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.
- 6.9. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.
- 6.10. A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-türési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.
- 6.11. A kilépő Konzorciumvezető tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.
- 6.12. A Konzorciumi Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.
- 6.13. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a konzorcium nem részesül támogatásban, illetve, ha a Tagok a projekt megvalósítására külön konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek.
- 6.14. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól. A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót.
- 6.15. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a rendes felmondás jogát kizárják.
- 6.16. A Tagok a konzorciumot a megvalósítás és a sikeres pályázati elszámolás idejére, valamint a megvalósítástól számított 3 éves fenntartási időszakra hozzák létre.
- 6.17. A Tagok tudomásul veszik, hogy a fenntartási időszak végéig a támogatott tevékenység eredményeként létrehozott vagyont csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a Támogató döntése alapján a fenntartási, és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg.
- 6.18. A pályázatból származó eszközök bekerülési értékének megállapítása a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben foglaltak szerint történik, mely alapján meghatározható, hogy milyen értéken kerülnek aktiválásra a beszerzett eszközök a beruházás megvalósulását követően.
- 6.19. A Tagok rögzítik, hogy a Projekt megvalósítása során szerzett vagyonelemek birtoklását, használatát, hasznosítását illetően Szentendre Város Önkormányzat kizárólagosan jogosult.
- 6.20. Tagok rögzítik, és kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Projektekben megvalósuló eszközöket a mindenkor hatályos jogszabályi feltételeknek és a Támogató útmutatásainak megfelelően, azokkal összhangban biztosítják, adják bérbe, illetőleg üzemeltetik, tartják fenn, hasznosítják, illetőleg adják használatba.
- 6.21. A támogatott beruházással létrehozott vagyont a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

6.22. A tagok megállapodnak, hogy egyéb kötelező rendelkezés hiányában a Konzorcium megszűnése esetén a pályázat során szerzett vagyon vagy Szentendre Város Önkormányzat tulajdonában marad.

7. Záró rendelkezések

- 7.1. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.
- 7.2. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok és elsődlegesen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
- 7.3. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és kivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 3. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőire, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.
- 7.4. Jelen Megállapodás a Támogató által kiadott Támogatói Okirat elválaszthatatlan részét képezi.
- 7.5. A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium vezetője Fülöp Zsolt Attila polgármester képviselőre jogosult neve Szentendre Város Önkormányzat önkormányzat neve P.H. aláírás dátuma	Konzorciumi tag Fórián-Szabó Gergely polgármester képviselőre jogosult neve Budakalász Város Önkormányzata önkormányzat neve P.H. aláírás dátuma
---	--

Konzorciumi tag Völgyes József polgármester képviselőre jogosult neve Csobánka Község Önkormányzata önkormányzat neve P.H. aláírás dátuma	Konzorciumi tag Liebhadt András polgármester képviselőre jogosult neve Dunabogdány Község Önkormányzata önkormányzat neve P.H. aláírás dátuma
---	---

Konzorciumi tag Molnár Csaba polgármester képviselőre jogosult neve Kisoroszi Község Önkormányzata önkormányzat neve P.H. aláírás dátuma	Konzorciumi tag Adorján András polgármester képviselőre jogosult neve Leányfalu Nagyközség Önkormányzata önkormányzat neve P.H. aláírás dátuma
---	---

Konzorciumi tag Peller Márton polgármester képviselőre jogosult neve Pilisszentkereszt Község Önkormányzata önkormányzat neve P.H. aláírás dátuma	Konzorciumi tag Tóth Attila Zsolt polgármester képviselőre jogosult neve Pilisszentlászló Község Önkormányzata önkormányzat neve P.H. aláírás dátuma
--	---

Konzorciumi tag Mwajas Krisztina polgármester képviselőre jogosult neve Pócsmegyer Község Önkormányzata önkormányzat neve P.H. aláírás dátuma	Konzorciumi tag Leidinger István polgármester képviselőre jogosult neve Pomáz Város Önkormányzat önkormányzat neve P.H. aláírás dátuma
--	---

Konzorciumi tag Molnár Zsolt polgármester képviselőre jogosult neve Szigetmonostor Község Önkormányzata önkormányzat neve P.H. aláírás dátuma	Konzorciumi tag dr. Sajtos Sándor Imre polgármester képviselőre jogosult neve Tahitótfalu Község Önkormányzat önkormányzat neve P.H. aláírás dátuma
--	--

Konzorciumi tag Eőry Dénes polgármester képviselőre jogosult neve Visegrád Város Önkormányzata önkormányzat neve P.H. aláírás dátuma

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. augusztus 27-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

124/2025. (VIII.27.) határozata

a lakások és helyiségek bérletéről, valamint a lakbérek mértékéről szóló 3/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- úgy dönt, hogy a szentendrei kapitányság állományi tagjainak lehetővé teszi, hogy szolgálati jellegű bérlakást vehessenek igénybe,
- felkéri a jegyzőt, hogy az ehhez szükséges rendelet módosítást a szeptemberi rendes testületi ülésre készítse elő.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Bartha-Nagy Renáta megbízott jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Bartha-Nagy Renáta
megbízott jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. augusztus 27.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. augusztus 27-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 2 ellenszavazat mellett és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

125/2025. (VIII.27.) határozata

A 2025. évi Visegrock Fesztivál támogatása

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a 2025. évi Visegrock fesztivál megszervezését, amelynek keretében a rendezvény ideje alatt az áramellátást biztosítja, a sörpadokat, a sörasztalokat, a lelátófedést és a színpadot rendelkezésre bocsátja, valamint a szemétszállítást lebonyolítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Eöry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Bartha-Nagy Renáta megbízott jegyző

Eöry Dénes
polgármester

dr. Bartha-Nagy Renáta
megbízott jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. augusztus 27.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. augusztus 27-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 2 ellenszavazat mellett és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

126/2025. (VIII.27.) határozata

Pest Vármegyei Önkormányzattal való megállapodás kiállítóhely kialakítására vonatkozóan

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- hozzájárul az Önkormányzat 1/1 hányadú tulajdonát képező, Fő utca 85. szám alatt lévő ingatlanban (hrs. 357/2) „Zöld ház” – a Pest Vármegye Önkormányzata által elkészített tervdokumentáció alapján – kiállítóhely kialakításához,
- hozzájárul, hogy Pest Vármegye Önkormányzata a beruházás megvalósításával létrehozott vagyon könyv szerinti értékét térítésmentesen Visegrád Város Önkormányzat tulajdonába és kezelésébe adja Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 108. (2) bekezdés a) pontja alapján, a 13. § (1) bekezdés 7. pont (kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása) szerinti közfeladat ellátása céljából,
- felhatalmazza a polgármestert az ehhez szükséges megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Eöry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Bartha-Nagy Renáta megbízott jegyző

Eöry Dénes
polgármester

dr. Bartha-Nagy Renáta
megbízott jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. augusztus 27.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. augusztus 29-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

127/2025. (VIII.29.) határozata

Pest Vármegyei Önkormányzattal való megállapodás kiegészítése kiállítóhely kialakítására vonatkozóan

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- hozzájárul a 126/2025. (VIII.27.) számú határozatával elfogadott megállapodás kiegészítéséhez, miszerint a Visegrád Város Önkormányzatának 1/1 tulajdoni hányadát képező, Fő utca 85. szám alatt lévő ingatlanban (hrszt. 357/2, „Zöld ház”) – Pest Vármegye Önkormányzata által – kialakításra kerülő kiállítóhely sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás napjától számított legalább öt (5) év időtartamig köteles fenntartani a beruházás közhasználatát a kiállítótérre vonatkozóan;
- felhatalmazza a polgármestert a kiegészített megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Eöry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Bartha-Nagy Renáta megbízott jegyző

Eöry Dénes
polgármester

dr. Bartha-Nagy Renáta
megbízott jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. augusztus 29.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. augusztus 29-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

128/2025. (VIII.29.) határozata

Visegrád Turisztikai és Városszépítő Egyesületének kérelme

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 320.000 Ft keretösszegig támogatja a Visegrád Turisztikai és Városszépítő Egyesületet a visegrádi fa utcabútorok állagmegőrző és felújító festése érdekében (pad, szemetes, hirdető tábla).

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Bartha-Nagy Renáta megbízott jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Bartha-Nagy Renáta
megbízott jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. augusztus 29.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. augusztus 29-én megtartott zárt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 1 ellenszavazat mellett és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

Z-129/2025. (VIII.29.) határozata

„Meglévő fedett tároló tűzoltószertárral bővítése” tárgyú feltételes közbeszerzési eljárásról

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. megtárgyalta a „Meglévő fedett tároló tűzoltószertárral bővítése” tárgyában kiírni tervezett feltételes közbeszerzési eljárás megindításáról szóló előterjesztést,
2. a „Meglévő fedett tároló tűzoltószertárral bővítése” tárgyú eljáráshoz kapcsolódó felhívás és műszaki dokumentáció tartalmát elfogadja, jóváhagyja a „Meglévő fedett tároló tűzoltószertárral bővítése” tárgyú eljárás megindítását a közbeszerzésekről szóló 2015. CXLI. törvény Harmadik rész 115. § bekezdés szerint, **nettó 79 483 060** ,- Ft becsült értékkel,
3. felhatalmazza a polgármestert a bírálóbizottsági tagok kijelölésére,
4. a felhívást az alábbi szervezetek részére küldi meg:
 - Inox-Therm Kft.
1054 Budapest, Honvéd u. 8. 1.em. 2. ajtó
Cjsz.: 01-09-286997
Asz.: 13992477-2-41
 - GST Generál Kft.
1223 Budapest, Nagytétényi út 190. B. ép. 1.em. 2.
Cjsz.:01-09-190896
Asz.: 24945376-2-43
 - Vario Solutions 2010 Kft.
2030 Érd, Alsóvölgyi út 56/A.
Cjsz.: 13-09-208291
Asz.: 22651068-2-13
 - GEOSZOLG Kft.
2085 Pilisvörösvár, Szent Imre utca 27.
Cjsz.: 13-09-067906
Asz.: 10902563-2-13
 - RYL BAU KFT.
2143 Kistarcsa, Mária u. 36.
Cjsz.: 13-09-204396
Asz.: 27342435-2-13

5. felhatalmazza a polgármestert, hogy az eljárás megindítása felől intézkedjen 5. pontban feltüntetett gazdasági szereplők EKR rendszerben való egy időben történő értesítése mellett.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Bartha-Nagy Renáta megbízott jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Bartha-Nagy Renáta
megbízott jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. augusztus 29.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. szeptember 11-én megtartott zárt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

Z-130/2025. (IX.11.) határozata

Döntés az eljárás eredményéről Visegrád Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő által indított „Meglévő fedett tároló tűzoltószertárral bővítése” (EKR azonosító: EKR001477562025) tárgyú eljárásban

Ajánlatkérő képviselő-testületének tagjai, mint a közbeszerzési eljárás döntéshozói a bírálóbizottság javaslata alapján az alábbi döntéseket hozzák:

- Az eljárást eredményesnek nyilvánítjuk.
- A Geoszolg Mélyépítőipari és Vállalkozói Kft. ajánlattevő ajánlatát a Kbt. 73. § (1) e) pontja értelmében érvénytelené nyilvánítjuk, figyelemmel a 73. § (6) a) pontjában foglaltakra.
Indokolás: Ajánlattevő ajánlatát 2025.09.09 09:33-kor visszavonta. A visszavonás indokolása szerint „Ajánlatunk téves árazást tartalmazott gépészet és épületvillamosság terén. Ajánlatunkat nem tudjuk tartani, mert esetleges nyertességünk esetén a megajánlott áron nem tudjuk rentábilisan elvégezni a kivitelezést”.
- Az ajánlatok értékelési sorrendjét a következők szerint állapítjuk meg: 1. INOX-THERM Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (700 pont), 2. GST GENERÁL Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (666,67 pont), 3. RYL BAU Építőipari Kft. (630,56 pont)
- A Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdéseinek alkalmazása okán a GST GENERÁL Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. és a RYL BAU Építőipari Kft. ajánlattevő tekintetében sem érvényességet, sem érvénytelenséget nem állapítunk meg.
- Az INOX-THERM Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. ajánlatát a legjobb ár-érték arányú, és egyben megfelelő és érvényes ajánlatnak nyilvánítjuk.
- A megkötendő kivitelezési szerződés 15.3. pontja szerint „Megrendelő a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárás ajánlati felhívásában rögzítette, hogy feltételes közbeszerzési eljárást indít a Kbt. 53. § (6) bekezdése alapján, figyelemmel arra, hogy a beruházás becsült értéke a pályázatból rendelkezésre álló fedezet összegét meghaladja, ezért Megrendelő támogatási igényt kívánt majd benyújtani a szükséges (pót)fedezet biztosítására. Mindezekre tekintettel Megrendelő - a Kbt. 135. § (12)

bekezdése alapján - a Szerződés hatálybalépésének feltételeként köti ki a szükséges fedezet - pályázati, vagy bármely más forrásból történő - rendelkezésre állását.

Felek tehát a Kbt. 135. § (12) bekezdése alapján a Szerződés hatályba lépését az alábbi feltételtől teszik függővé:

Felek rögzítik, hogy a Szerződés hatálybalépésének feltétele – annak mindkét Fél általi aláírásán túl – hogy Megrendelő a Szerződés kivitelezői díjának fedezetével rendelkezzen.

Amennyiben a Szerződés finanszírozása tekintetében a hatályba lépéshez szükséges, fent rögzített feltétel beáll, úgy a feltétel beálltáról a Megrendelő haladéktalanul, de legkésőbb a feltétel beálltáról való tudomásszerzést követő 3 munkanapon belül tájékoztatja Kivitelezőt. A Szerződés a Kivitelező felé intézett tájékoztatást követő napon lép hatályba.

- Az INOX-THERM Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. ajánlati ára nettó 73.895.439, - Ft
A rendelkezésre álló fedezet összege: nettó 74.852.000,- Ft
A rendelkezésre álló fedezet összege elegendő a szerződés megkötéséhez; így további fedezet bevonására nincs szükség, a szerződés mindkét Fél általi aláírást követően hatályba lép.
- Az eljárás nyertesének az INOX-THERM Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. ajánlattevőt nevezzük meg, akivel a szerződés megköthető.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. szeptember 11.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. szeptember 11-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

131/2025. (IX.11.) határozata

A Visegrád, Harangvirág utca 22. szám alatt lévő önkormányzati bérlakásra vonatkozó pályázat kiírásáról

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jelen határozatban foglalt pályázati kiírás alapján pályázatot ír ki a Visegrád, Harangvirág utca 22. számú önkormányzati tulajdonú „kivett lakóház, udvar” megnevezésű ingatlan bérbeadására.

A lakások és helyiségek bérletéről, valamint a lakberek mértékéről szóló 3/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott feltételek fennállása kizárólag előnyt jelent – azok nem teljesülése nem jelent automatikus kizárást – a pályázat elbírálása során.

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Visegrád Város Önkormányzat

Képviselő-testülete a /2025. (IX.) számú határozatával a lakások és helyiségek bérletéről, valamint a lakberek mértékéről szóló 3/2024. (II.22.) számú önkormányzati rendeletben foglaltak szerint

pályázatot ír ki

A Visegrád, Harangvirág utca 22. szám alatt lévő „kivett lakóház udvar” megnevezésű ingatlan bérleti jogviszonyára

A lakás jellemzői:

lakóház alapterülete: 102 m²

szobák száma: fszt + tetőtér (5 szoba, fürdőszoba, konyha, garázs, tároló, kazánhelyiség, terasz, + kert, + előkert)

komfortfokozata: összkomfortos.

A bérleti szerződés időtartama: Négy évre szóló határozott idejű szerződés. A határozott idő leteltével a bérlő minden elhelyezési igény nélkül köteles elhagyni a lakást, a vele ott élőkkel együtt.

A lakbér összege: 1600Ft/m²/hó, 163.200.-Ft/hó.

A bérleti szerződésből eredő kötelezettségek biztosítására a bérlőnek a szerződés megkötése előtt óvadékot kell fizetnie. Az óvadék mértéke a lakás mindenkor havi bérleti díjának a kétszerese.

A bérlő minden évben az éves infláció mértékével megemelt lakbért fizeti.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. október 17. (péntek) 12.00 óra.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot írásban – az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon – Visegrád Város Önkormányzatához címezve kell benyújtani (2025 Visegrád, Fő u. 81.) postai úton vagy személyesen. A pályázati formanyomtatvány beszerezhető a Polgármesteri Hivatalban vagy letölthető a www.visegrad.hu oldalról. A borítékra kérjük rá írni, hogy: „Pályázat Visegrád, Harangvirág utca 22. szám alatt lévő önkormányzat bérlakásra”

A pályázatok elbírálásának ideje: 2025. október 31.

A pályázatok elbírálásának módja:

A pályázatok az Ügyrendi, Népjelölti, Sport és Kulturális Bizottság véleményezi és javaslatot tesz a nyertes pályázó személyére. A Képviselő-testület ezt figyelembe véve dönt a lakás kiutalásáról. A pályázatok a pályázati határidő leteltét követő harminc napon belül kell elbírálni. Érvénytelen az a pályázat, amelyet a lakások és helyiségek bérletéről, valamint a lakberek mértékéről szóló 3/2024. (II.22.) önkormányzati rendeletben foglaltak, valamint a pályázati kiírás megsértésével, a pályázató tévedésbe ejtésével vagy megtévesztésével nyújtottak be.

Amennyiben nincsen kellő számú olyan pályázó, aki a meghirdetett feltételeknek mindenben megfelel, akkor a lakás bérlője lehet az is, aki a feltételeknek csak részben felel meg.

Az eredmény közlésének módja és időpontja: A pályázat elbírálásától számított 5 napon belül, a Képviselő-testület döntését tartalmazó határozat kivonat megküldésével a jegyző írásban értesíti a nyertes pályázót. A pályázóval a bérleti szerződést – a pályázat elnyerését közlő határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül – a polgármester köti meg.

Pályázati feltételek:

„Bérbeadás piaci alapon:

(1) Piaci alapon történő lakásbérleti jogviszony létesíthető azzal a természetes személlyel:

- a) aki, és a vele együtt-költöző közeli hozzátartozója nem rendelkezik más beköltözhető, lakhatás céljára alkalmas saját tulajdonú ingatlan tulajdonjogával, haszonélvezeti jogával vagy bérleti jogával Visegrád városban, valamint a város 20 kilométeres körzetében, és*
- b) legalább 2 éve fennálló, bejelentett állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik Visegrád városban, vagy igazolható módon legalább 6 hónapja Visegrád városban munkavégzésre irányuló jogviszonya áll fenn.*

A benyújtott pályázatok elbírálása során előnyt élveznek a házastársi vagy élettársi kapcsolatban élő 40. életévüket be nem töltött kiskorú gyermeket nevelő személyek.”

A pályázati adatlap mellékleteként kérjük becsatolni a 30 napnál nem régebbi munkáltatói igazolást a nettó havi jövedelem feltüntetésével.

A pályázat tartalma csak a pályázó beleegyezésével közölhető az elbíráló bizottság tagjain kívül más személlyel.

A lakás megtekintésére a Polgármesteri Hivatalban előzetesen egyeztetett időpontban lehetőséget biztosítunk. Tel.: +36-26/398-255.

A lakás bérletére vonatkozó részletes szabályokat a lakások és helyiségek bérletéről, valamint a lakbérek mértékéről szóló 3/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

Határidő: 2025. szeptember 15.

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. szeptember 11.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. szeptember 26-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

132/2025. (IX.26.) határozata

Beszámoló a 2025. évi költségvetés 2025 első félévi teljesítési adatairól

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2025. évi költségvetés első félév teljesítési adatairól szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Schüssterl Károly alpolgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Schüssterl Károly
alpolgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. szeptember 26.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. szeptember 26-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

133/2025. (IX.26.) határozata

Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez való 2026. évi csatlakozásról

Visegrád Város Képviselő-testülete:

1. 2026. évben csatlakozik a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjpályázathoz,
2. a havi támogatás összegét a támogatásban résztvevők szociális körülményeit figyelembe véve havi maximum 10.000. Ft/fő összegben határozza meg.
3. az Önkormányzatot érintő önrészt, a beérkezett pályázatok alapján a Képviselő-testület a 2026. évi költségvetésében biztosítja,
4. a beérkezett pályázatok elbírálását az Ügyrendi, Népjóléti, Sport és Kulturális Bizottság hatáskörébe utalja,
5. felhatalmazza a polgármestert a vonatkozó Csatlakozási Nyilatkozat aláírására és a Támogatáskezelő által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer) történő regisztrálásra, továbbá a pályázat kiírására.

Határidő: a Csatlakozási Nyilatkozat aláírása és regisztrálás tekintetében 2025. szeptember 29.

Felelős: Schüssterl Károly alpolgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Schüssterl Károly
alpolgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. szeptember 26.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. szeptember 26-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

134/2025. (IX.26.) határozata

Stabil Mérnökiroda Kft. vállalkozási keretszerződése szakértői tevékenységre

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a Stabil Mérnökiroda Kft.-vel Visegrád Város Önkormányzata nevében a szakértői tevékenységre vonatkozó – jelen határozat mellékletét képező – vállalkozói keretszerződést kösse meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Schüssterl Károly alpolgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Schüssterl Károly
alpolgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. szeptember 26.

VÁLLALKOZÓI KERETSZERZŐDÉS
SZAKÉRTŐI TEVÉKENYSÉGRE

amely létrejött egyrészről

Visegrád Város Önkormányzata

székhely: 2025 Visegrád, Fő utca 81.

képviseli: Eöry Dénes polgármester

pénzügyi ellenjegyzés: Seres Adrienn gazdasági vezető

adószám: 15731089-2-13

számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.

bankszámla szám: 11742087-15393788

mint megrendelő, a továbbiakban **Megrendelő**,
másrészről

Stabil Mérnökiroda Kft.

székhely: 2500 Esztergom, IV. Béla király u. 4.

képviseli: Varga Ernő ügyvezető

adószám: 14784637-2-11

cégjegyzékszám: 11-09-015461

bankszámlaszám: 10403648-50526674-88521003

mint vállalkozó, a továbbiakban **Vállalkozó**,
együttesen: **Felek** között az alábbi feltételekkel jött létre:

1. A szerződés tárgya

Visegrád Város Önkormányzata részére **tartószerkezeti szakértői és építési beruházási szakértői** tevékenységek elvégzése Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének számú határozata alapján.

2. A szerződés teljesítésének határideje és tartalma

Határozatlan idejű keretszerződés Megrendelő igénye szerint esetenkénti feladat meghatározással.

3. Szakértői díj

Ráfordítás alapján a Magyar Mérnöki Kamara díjszabásával összhangban órára lebontva 185.000.-Ft+Áfa/mérnöknap.

4. A szerződés egyéb feltételei

4.1. Vállalkozóra vonatkozó szerzői rendelkezések

A Vállalkozó köteles a munka végzését a vonatkozó jogszabályi előírások (különösen az 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról) szerint végezni

4.2. A Megrendelő utasításadási joga

A Megrendelő a szerződés teljesítése során a szakértői munkát figyelemmel kíséri, Vállalkozó kezdeményezésére konzultációkon, egyeztetéseken vesz részt és köteles az elkészült munkarészekkel kapcsolatban a továbblépés szempontjából lényeges kérdésekben állást foglalni.

A Megrendelő a Vállalkozónak utasítást adhat.

5. Felek együttműködése, eljáró képviselők

A Megrendelő felhatalmazza a Vállalkozót, hogy a szerződésben foglalt feladatai teljesítéséhez speciális szakkérdésekben alvállalkozó közreműködését vegye igénybe. Vállalkozó az alvállalkozó szolgáltatásaiért a Megrendelővel szemben úgy felel, mintha a szakértő feladatot saját maga végezte volna el.

A Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján messzemenően együttműködnek, a munka ismertetése, értelmezése, megvalósítása tárgyában folyamatosan konzultálnak.

A Felek az együttműködésre jogosított képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

Megrendelő részéről kijelölt képviselő személy:

Eöry Dénes polgármester - 06 30 441 1417

Vállalkozó részéről nyilatkozó felelős személy:

Varga Ernő szakértő - 06 30 338 2242

6. Vállalkozó teljesítési és szavatossági kötelezettsége

A Vállalkozó köteles a szerződésben meghatározott munkáját a szerződésben foglalt tartalmi követelményeknek, a feladatra vonatkozó minőségi-, biztonsági- és szakmai szabályoknak, ezek hiányában a kialakult szakmai követelményeknek és gyakorlatnak megfelelően, az építési előírások betartásával szolgáltatni.

A Vállalkozó kellékszavatossággal tartozik azért, hogy az általa szolgáltatott dokumentációk minden tekintetben szakszerűek.

A szolgáltatásnak alkalmasnak kell lenni arra, hogy azt a Megrendelő rendeltetésszerűen, a szerződésben kikötött, a szerződéskötéskor, illetve a teljesítés folyamán megismert célnak megfelelően felhasználhassa.

A Vállalkozó köteles a dokumentációkat a szerződésben meghatározott helyen és időben szolgáltatni.

A Felek megállapodnak abban, hogy a dokumentációk a magyar szabványoknak megfelelő műszaki előírások szerint készülnek.

A Felek megállapodnak abban, hogy a dokumentációnak – a Megrendelő közlésétől számított – 5 (öt) napon belül történő kijavítása, hiánypótlása kötbérmentes.

Amennyiben a dokumentációnak, vagy részeinek szolgáltatása a Vállalkozónak felróható okból 5 (öt) napot meghaladóan késik, naponta a díj 2%-át kitevő késedelmi kötbért tartozik fizetni a Megrendelőnek.

A felek a kötbér összegét a késedelemmel érintett szolgáltatás díjának 50%-ában maximálják.

7. A Vállalkozó teljesítésének módja, helye

A Vállalkozó a szolgáltatását a Megrendelő részére emailben, a Megrendelő székhelyén vagy az általa megjelölt helyen személyes átadással teljesítheti. A személyes átadás-átvétel esetén Felek vagy megbízottjaik által aláírt jegyzőkönyv készül a szolgáltatás tárgya és az átvétel időpontja megjelölésével. Az email beérkezése vagy a személyes átadás-átvétel időpontja a teljesítés napjának számít. A teljesítés átvételének napjától kezdődően bekövetkezik a Megrendelőnek - a szerződésben meghatározott feltételek szerinti - díjfizetési kötelezettsége.

8. A Megrendelő díjfizetési kötelezettsége

A Vállalkozó negyedévenként jogosulttá válik a Megrendelő által jóváhagyott teljesítési igazolás és elszámolás alapján a szolgáltatási ellenértékének megfelelő számla kiállítására és megküldésére, amelyet a Megrendelő a számla kézhezvételétől számított legkésőbb 8 (nyolc) napon belül, vagy a számlán feltüntetett fizetési határralappal kiegyenlíteni köteles.

A szakértői díjat a fenti fizetési határidőben a Vállalkozónak a jelen szerződésben feltüntetett bankszámlájára történő átutalással kell kiegyenlíteni.

A Megrendelő a szolgáltatás átvételi napjától számított legkésőbb 5 (öt) napon belül az átvett dokumentációt köteles átvizsgálni, a dokumentációval kapcsolatos esetleges hibákat, illetve hiányokat konkrét kifogásként közölni és azok pótlását póthatáridő megjelölésével kérni.

A Feleknek ettől számított 5 (öt) napon belül a kifogásokat és a póthatáridőt jegyzőkönyvbe foglaltan egyeztetniük kell és pontosan meg kell határozniuk az indokolt kifogásokkal érintett részletek szakértői díját, amelyet a Megrendelő, mint még nem teljesített szolgáltatás díjértékét a díjból a teljesítésig visszatartathat.

A Megrendelő köteles az átvett szolgáltatás teljes díját e szerződésben szabályozott fizetési határidőben és módon megfizetni, a díjból kizárólag a fentiekben meghatározott póthatáridőzött, át nem vett, kijavítandó, kiegészítendő munkarészek ellenértékét tarthatja vissza azok teljesítéséig.

9. A szerződés módosítása

A felek a jelen szerződésüket kizárólag írásba foglalt egyező akarat-elhatározásukkal módosíthatják.

A szerződés módosításának kötelezettségét vonja magával a szakértői feladat módosítása, a Megrendelő adatszolgáltatásának késedelme és az a körülmény, ha a Megrendelő a dokumentáció kijavítása, hiánypótlása címén díjrészletet visszatart.

10. A szerződéstől való elállás, a teljesítés lehetetlenülése

Abban az esetben, ha a Megrendelő a szerződéstől eláll, vagy a teljesítés lehetetlenül, vagy a munkát a Vállalkozótól független okból szüneteltetni kell, a Vállalkozó jogosult az addigi tevékenységének ellenértékét a készültségi fok alapján elszámolni.

11. Záró rendelkezések

E szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a hatályos Ptk-nak a szerződésekre vonatkozó rendelkezései, míg az épített környezet alakítására és védelmére, a sajátos építményekre, a szerzői jogi törvény előírásai vonatkoznak.

A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből eredő esetleges viták elintézését, beleértve a szerződés megszegésével, megszűnésével, értelmezésével, érvényességével kapcsolatos vitákat is, közvetlen tárgyalás útján kísérik meg.

Amennyiben ez sikertelen, alávetik magukat a Pesti Központi Kerületi Bíróság kizárólagos döntésének.

A Felek a jelen szerződésüket, mint akaratukkal megegyezőt, saját kezű cégszerű aláírásukkal látják el.

A szerződés 4 példányban készült, amelyből 3 példány a Megrendelőt, 1 példány a Vállalkozót illeti meg.

A Felek a szerződés példányok átvételét aláírásukkal nyugtázzák.

Visegrád, 2025.

.....
Megrendelő
Eőry Dénes
polgármester

.....
Vállalkozó
Varga Ernő
ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyző: Seres Adrienn
gazdasági vezető

Mellékletek: Tervezői, szakértői jogosultság igazolás

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. szeptember 26-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

135/2025. (IX.26.) határozata

Döntés a Visegrád Sziget utca 15. fszt. 2. szám alatt lévő önkormányzati bérlakásra vonatkozó pályázat kiírásáról

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- jelen határozatban foglalt pályázati kiírás alapján pályázatot ír ki a Visegrád, Sziget utca 15. fszt. 2. számú önkormányzati tulajdonú lakás bérbeadására,
- a lakás felújításának koordinálásával Horváth Béla műszaki referenst bízta meg.

A lakások és helyiségek bérletéről, valamint a lakberek mértékéről szóló 3/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott feltételek fennállása kizárólag előnyt jelent – azok nem teljesülése nem jelent automatikus kizárást – a pályázat elbírálása során.

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Visegrád Város Önkormányzat

Képviselő-testülete a /2025. (IX. .) számú határozatával a lakások és helyiségek bérletéről, valamint a lakberek mértékéről szóló 3/2024. (II.22.) számú önkormányzati rendeletben foglaltak szerint

pályázatot ír ki

A Visegrád, Sziget utca 15. fszt. 2. szám alatt lévő lakás bérleti jogviszonyára

A lakás jellemzői:

alapterülete: 60,8 m²

szobák száma: 1 + ½ szoba

komfortfokozata: összkomfortos.

A bérleti szerződés időtartama: Négy évre szóló határozott idejű szerződés. A határozott idő leteltével a bérlő minden elhelyezési igény nélkül köteles elhagyni a lakást, a vele ott élőkkel együtt.

A lakbér összege: 60.800.-Ft/hó.

A bérleti szerződésből eredő kötelezettségek biztosítására a bérlőnek a szerződés megkötése előtt óvadékot kell fizetnie. Az óvadék mértéke a lakás mindenkor havi bérleti díjának a kétszerese.

A bérlő minden évben az éves infláció mértékével megemelt lakbért fizeti.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. október 17. (péntek) 12.00 óra.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot írásban – az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon – Visegrád Város Önkormányzatához címezve kell benyújtani (2025 Visegrád, Fő u. 81.) postai úton vagy személyesen. A pályázati formanyomtatvány beszerezhető a Polgármesteri Hivatalban vagy letölthető a www.visegrad.hu oldalról. A borítékra kérjük rá írni, hogy: „Pályázat Visegrád, Sziget utca 15. fszt. 2. szám alatt lévő önkormányzat bérlakásra”

A pályázatok elbírálásának ideje: 2025. október 31.

A pályázatok elbírálásának módja:

A pályázatokat az Ügyrendi, Népjelölti, Sport és Kulturális Bizottság véleményezi és javaslatot tesz a nyertes pályázó személyére. A Képviselő-testület ezt figyelembe véve dönt a lakás kiutalásáról. A pályázatokat a pályázati határidő leteltét követő harminc napon belül kell elbírálni. Érvénytelen az a pályázat, amelyet a lakások és helyiségek bérletéről, valamint a lakberek mértékéről szóló 3/2024. (II.22.) önkormányzati rendeletben foglaltak, valamint a pályázati kiírás megsértésével, a pályázató tévedésbe ejtésével vagy megtévesztésével nyújtottak be.

Amennyiben nincsen kellő számú olyan pályázó, aki a meghirdetett feltételeknek mindenben megfelel, akkor a lakás bérlője lehet az is, aki a feltételeknek csak részben felel meg.

Az eredmény közlésének módja és időpontja: A pályázat elbírálásától számított 5 napon belül, a Képviselő-testület döntését tartalmazó határozat kivonat megküldésével a jegyző írásban értesíti a nyertes pályázót. A pályázóval a bérleti szerződést – a pályázat elnyerését közlő határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül – a polgármester köti meg.

Pályázati feltételek:

„Bérbeadás piaci alapon:

(1) Piaci alapon történő lakásbérleti jogviszony létesíthető azzal a természetes személlyel:

- a) aki, és a vele együtt-költöző közeli hozzátartozója nem rendelkezik más beköltözhető, lakhatás céljára alkalmas saját tulajdonú ingatlan tulajdonjogával, haszonélvezeti jogával vagy bérleti jogával Visegrád városban, valamint a város 20 kilométeres körzetében, és*
- b) legalább 2 éve fennálló, bejelentett állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik Visegrád városban, vagy igazolható módon legalább 6 hónapja Visegrád városban munkavégzésre irányuló jogviszonya áll fenn.*

A benyújtott pályázatok elbírálása során előnyt élveznek a házastársi vagy élettársi kapcsolatban élő 40. életévüket be nem töltött kiskorú gyermeket nevelő személyek.”

A pályázati adatlap mellékleteként kérjük becsatolni a 30 napnál nem régebbi munkáltatói igazolást a nettó havi jövedelem feltüntetésével.

A pályázat tartalma csak a pályázó beleegyezésével közölhető az elbíráló bizottság tagjain kívül más személlyel.

A lakás megtekintésére a Polgármesteri Hivatalban előzetesen egyeztetett időpontban lehetőséget biztosítunk. Tel.: +36-26/398-255.

A lakás bérletére vonatkozó részletes szabályokat a lakások és helyiségek bérletéről, valamint a lakbérek mértékéről szóló 3/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

Határidő: 2025. szeptember 30.

Felelős: Schüssterl Károly alpolgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Schüssterl Károly
alpolgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. szeptember 26.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. szeptember 26-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

136/2025. (IX.26.) határozata

Döntés a Visegrádi Fellegvár Óvoda 2024/2025. nevelési évi tevékenységéről szóló beszámolóról, valamint a Visegrádi Fellegvár Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervéről

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja

- a Visegrádi Fellegvár Óvoda 2024/2025. nevelési évi tevékenységéről szóló beszámolóját,
- a Visegrádi Fellegvár Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervét.

Határidő: azonnal

Felelős: Schüssterl Károly alpolgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Schüssterl Károly
alpolgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. szeptember 26.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. szeptember 26-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

137/2025. (IX.26.) határozata

Visegrád termelői piac működtetése

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- Visegrád Városban termelői piac a 85/7 hrsz.-ú ingatlanon működik, minden vasárnap, reggel 8 és 13 óra között,
- a piac üzemeltetésével megbízza Sz. Á. egyéni vállalkozót bruttó 75.000 Ft/hó megbízási díjért, amelyet 2025. januártól megfizet az egyéni vállalkozó részére,
- felhatalmazza a polgármestert Sz. Á. egyéni vállalkozóval a piac üzemeltetésére vonatkozó megbízási szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Schüssterl Károly alpolgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Schüssterl Károly
alpolgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. szeptember 26.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. szeptember 26-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

138/2025. (IX.26.) határozata

Visegrád Települési Polgárőr Egyesület kérelme

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Visegrád Települési Polgárőr Egyesület támogatási kérelmét a 2024. évi elszámolás elfogadását követően ismételten szavazásra bocsátják.

Határidő: azonnal

Felelős: Schüssterl Károly alpolgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Schüssterl Károly
alpolgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. szeptember 26.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. szeptember 26-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 2 ellenszavazat mellett és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

139/2025. (IX.26.) határozata

Visegrádi Német Nemzetiségi Önkormányzat támogatási kérelme

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- Visegrádi Német Nemzetiségi Önkormányzatot 2.800.000 Ft összeggel támogatja/nem támogatja az Obergünzburg testvérvárosi ünnepség megvalósulását,
- a támogatást az általános tartalékkeret terhére biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Schüssterl Károly alpolgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Schüssterl Károly
alpolgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. szeptember 26.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. szeptember 26-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

140/2025. (IX.26.) határozata

A TOP Plusz 1.2.3-21-PT1 Belterületi utak fejlesztése című pályázathoz megalapozó dokumentáció készítése

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. úgy dönt, hogy Top Plusz 1.2.3-21-PT1 Belterületi utak fejlesztése megalapozó műszaki dokumentációjának elkészítésével, a határozat mellékletét képező árajánlatban szereplő tartalommal a ZIPPA Tender Kft-t bízta meg 2025. szeptember 22. napján kelt árajánlata alapján, 3.100.000 Ft,- + ÁFA, azaz bruttó 3.937.000 Ft,- összegben, azzal a feltétellel, hogy a megbízási díj 50 %-a a megalapozó dokumentumnak a pályázat részeként a Támogatóhoz való történő benyújtását követően, a megbízási díj fennmaradó 50 %-a a támogatási szerződés hatályba lépését követően kerül kifizetésre,
2. a megalapozó dokumentációjának elkészítésére bruttó 3.937.000 Ft-ot biztosít a 2025. évi költségvetés általános tartalékkeret terhére,
3. felhatalmazza Eöry Dénes polgármestert, hogy a ZIPPA Tender Kft-vel Visegrád Város Önkormányzat nevében a szerződést kösse meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Schüssterl Károly alpolgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Schüssterl Károly
alpolgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. szeptember 26.

AJÁNLATI ADATLAP

A „Belterületi utak fejlesztése” című pályázati konstrukció Megalapozó dokumentumának elkészítésére vonatkozóan Visegrád Város Önkormányzat részére.

1. Ajánlattevőre/Kapcsolattartóra vonatkozó adatok

Ajánlattevő neve: ZIPPA Tender Kft.

Ajánlattevő székhelye: 1031 Budapest, Óarany utca 38. A. ép. 2. ajtó

Képviseli: Mészáros Csaba

Adószáma: 14611373-2-41

Cégjegyzékszám: 01 09 307936

Kapcsolattartó neve: Mészáros Csaba

Kapcsolattartó telefon száma: +3630/9054979

Kapcsolattartó e-mail címe: info@zippa.hu

2. Az ajánlat számszerűsíthető adatai

Ajánlat ár:

nettó 3.100.000 Ft + Áfa, azaz bruttó 3.937.000 Ft

3. Egyéb információk:

Az árajánlat érvényessége 30 nap.

A vállalt teljesítési határidő: 2025.10.06.

Keltezés: Budapest, 2025.09.22.



.....
ZIPPA Tender Kft.
Mészáros Csaba
ügyvezető

BONTÁSI JEGYZŐKÖNYV

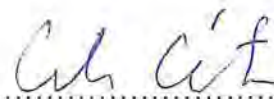
A Visegrád Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatal által, „**Megalapozó dokumentum készítése a TOP PLUSZ 1.2.3-21-PT1 pályázathoz**” tárgyában kiírt beszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok bontásáról.

Helyszín: Visegrád Polgármesteri Hivatal
2025 Visegrád Fő utca 81
Időpont: 2025. szeptember 22. 13:00
Jelen vannak: Cseke Péter ügyintéző
dr. Bartha-Nagy Renáta ügyintéző

Az ajánlatkérő megállapítja, hogy az ajánlattételi határidő lejártáig három ajánlat érkezett be.

1. **BLOKK Kft. (7091 Pári, Kis utca 200/A.)**
3 450 000 Ft,- + ÁFA, azaz bruttó 4 381 500 Ft,-
2. **ZIPPA Tender Kft. (1031 Budapest, Órany utca 38.A.ép.2.ajtó)**
3 100 000 Ft,- + ÁFA, azaz bruttó 3 937 000 Ft,-
3. **X-Business Kft. (1134 Budapest, Váci út 47.)**
3 300 000 Ft,- + ÁFA, azaz bruttó 4 191 000 Ft,-

Ezt követően Bonyolító a bontási eljárást lezárja.



...
ügyintéző



...
ügyintéző

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. szeptember 26-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

141/2025. (IX.26.) határozata

Döntés a Visegrád Város Önkormányzata és a Visegrád Város Önkéntes Tűzoltó Egyesület közötti együttműködési megállapodásról

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- a Visegrád Város Önkormányzata és a Visegrád Város Önkéntes Tűzoltó Egyesület közötti – az Önkormányzat tulajdonában, illetve kezelésében álló közterületeken, ingatlanokon lévő élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető fák eltávolításáról szóló – együttműködési megállapodás megkötéséhez hozzájárul,
- felhatalmazza a polgármester az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Schüssterl Károly alpolgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Schüssterl Károly
alpolgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. szeptember 26.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. szeptember 26-án megtartott zárt üléséről készült jegyzőkönyvből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

Z-142/2025. (IX.26.) határozata

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint II. fokú Hatóság az I. fokú eljárást lefolytató Visegrád Város Polgármestere 2025. április 29-én kelt 01/644-2/2025. számú I. fokú Határozatát – melyben néhai, aki született: an.: lakcíme: 2025 Visegrád, Mogyoróhegy utca 10., 2024. december 07. napján elhunyt személy közkölségen történő eltemettetése ügyében a temetési költség megfizetésére kötelezte B.K. szül.:, an.:, xxx..... szám alatti lakost – a/2025. (IX.24.) számú határozatával

helybenhagyja.

A határozat ellen fellebbezésnek nincs helye. Az érdekeltek a kézhezvételtől számított 30 napon belül jogszabálysértésre hivatkozva, illetékmentesen, keresettel kérhetik a határozat felülvizsgálatát a Szentendrei Járásbírósághoz. A keresetet 3 példányban a Visegrád Város Polgármesteri Hivatalnál (2025 Visegrád, Fő utca 81.) lehet benyújtani vagy ajánlott küldeményként postára adni, illetve elektronikus úton a <http://www.visegrad.hu> oldalon. A jogi képviselővel eljáró fél a keresetet elektronikus úton köteles benyújtani a hatóságomhoz a közigazgatási szerv határozatának bírósági felülvizsgálata nyomtatványon.

Indokolás

Néhai(született:, anyja neve:) 2024. december 07. napján elhunyt személy közkölségen történő eltemettetése ügyében(szül.:, an.:) szám alatti lakost, 200.028.- Ft temetési költség megtérítésére kötelezte Visegrád Város Polgármestere a 2025. 04. 29-én kelt 01/644-2/2025. számú I. fokú Határozatával.

Határozatát az I. fokú hatóság arra alapozta, hogy a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szocvtv.) 48. § (3) bekezdése szerint az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzat a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi. Jelen esetben az eltemettetésre köteles személynek a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezésére került sor.

Az I. fokú határozattal szemben(szül.:, an.:)szám alatti lakostörvényes határidőn belül jogi képviselője útján fellebbezéssel élt, melyben a Határozat jogsértő voltára hivatkozott. Állítása szerint nem az egyenesági leszármazott a temetésre kötelezettek sorában az első, mert néhainak élettársa volt, akit meg is nevezett. Mindemellett hivatkozott a kötelezés igazságtalan voltára, mivel néhai állami gondozásba adta

gyermekét annak hétéves korában, a kapcsolatuk akkor hosszú időre meg is szakadt, mely miatt a néhai érdemtelené vált bármilyen tartás követelésére a Kötelezettel szemben.

Azonban a Kötelezett felesége elmondta telefonon az ügyintézőnek azt is, hogy az idősotthonból többször is keresték őket a költségek megfizetése miatt.

Az idősotthon pedig azt a tájékoztatást adta, hogy a néhainak élettársa nem volt, sem élettárs, sem a volt férj nem érdeklődött soha utána, nem tudtak ilyen hozzátartozóval kapcsolatot teremteni.

Hivatalunk a Kötelezett jogi képviselője által megnevezett „élettársat” nyilatkoztatta, aki két tanú aláírásával tett nyilatkozatában cáfolta ezt a tényt, az utolsó években csak szívességi lakáshasználóként élt volt férje ingatlanában, mert különben az utcára került volna.

Mindemellett a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban tárolt adatokból megállapítható volt az is, hogy néhait a volt férje, akit élettársként neveztek meg fiktiválta az ingatlanából, majd néhai egy ideig mégis létesíthetett ott állandó lakcímet, azonban ezt telefonon elmondta az „élettárs” fia, hogy csak befogadták a nénit, hogy ne kallódjon az utcán, mert nem volt már hova mennie.

A személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban tárolt adatokból megállapítható volt az is, hogy néhai lakcíme 2014.04.07. és 2015. 05. 04. között Dunaharaszti településen azonos volt mind gyermeke, mind annak felesége és néhai unokája lakcímével. Ezt követően 2015. 05. 04. és 2015. 11. 06. között is egy címen laktak a nyilvántartás szerint mindhárman Miskei ingatlanban.

A II. fokú hatóság eljárása során – a rendelkezésre álló iratokra, az előadott tényekre és körülményekre tekintettel – az alábbiakat állapította meg:

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (továbbiakban: Ttv.) 20. § (1) és (2) bekezdése szerint:

„ (1) A temetésről sorrendben a következők kötelesek gondoskodni:

a) aki a temetést szerződésben vállalta;

b) akit arra az elhunyt végrendelete kötelez;

c) végintézkedés hiányában elhunyt temetéséről az elhalálozása előtt vele együtt élő házastársa vagy élettársa;

d) az elhunyt egyéb, közeli hozzátartozója a törvényes öröklés rendje szerint.”

(2) Ha temetésre kötelezett személy nincs, ismeretlen helyen tartózkodik vagy a kötelezettségét nem teljesíti, a temetésről az elhalálozás helye szerint **illetékes települési önkormányzat (fővárosban a kerületi önkormányzat) polgármestere**, illetve ha az elhalálozásra a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott területen kerül sor, a főpolgármester - jogszabályban meghatározott határidőn belül - **gondoskodik.”**

A Szocvtv. 48. § (3) bekezdése alapján: „Az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzat

a) a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy

b) az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.”

A másodfokú hatóság eljárása során megállapítást nyert - a becsatolt dokumentumok alapján - , hogy a Ttv. 20. § (1) bekezdés d) pontja szerinti eltemettetésre köteles személy B.K. az elhunyt hozzátartozója, egyenesági leszármazottja. Nevezett személy a jogszabályi kötelezettségét nem teljesítette, erre tekintettel Visegrád Város Polgármestere elrendelte az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetését. A Szocvtv. 48. § (3) bekezdése alapján az I. fokú hatóság 2025. 04. 29. napján kelt, 01/644-2/2025. számú határozatában B.K.-t az elhunyt hozzátartozóját, mint az elhunyt eltemettetésére köteles személyt a köztemetés költségeinek – 200.028 Ft-nak megtérítésére kötelezte. Az I. fokú hatóság eljárása során a fentiekre tekintettel jogszerűen járt el.

A másodfokú hatóság tájékoztatja a fellebbező felet, hogy a jogszabályokban meghatározott feltételektől eltekinteni nem lehet, méltányosság gyakorlására nincs lehetőség. Egyúttal

tájékoztatja, hogy a Szocvtv. 17. § (5) bekezdésének c) pontjára tekintettel, ha az összeg visszafizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné, kérelmére – méltányosságból – részletfizetés engedélyezhető.

Tekintettel arra, hogy az I. fokú eljárásban a hatóság az ügy elbírálása során jogszabályt nem sértett, ténybelileg megalapozottan döntött, határozatát a II. fokon eljáró Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 119. § (5) bekezdése alapján helybenhagyta.

A II. fokú hatóság a jogorvoslat lehetőségéről az Ákr. 112. § (1) bekezdése, valamint a 114. § (1) bekezdése, valamint a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 26. § (1) bekezdése, a 28. § (1)-(2) bekezdései, illetve a 39. § (1)-(2) bekezdései alapján adott tájékoztatást.

A II. fokon eljáró szerv az alábbi jogszabályokat vette figyelembe:

- az Ákr. 15. §, 16. §, 81. §, 112. §, 114. §, 119. §,
- a Ttv. 20. §,
- a Szocvtv. 4. §, 16. §, 17. § (5) bekezdés c) pontja, 48. § (3) bekezdése
- a Kp. 26. § (1) bekezdése, a 28. § (1)-(2) bekezdései, illetve a 39. § (1)-(2) bekezdései.

Visegrád, 2025. 09. 25.

Határidő: azonnal

Felelős: Schüssterl Károly alpolgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Schüssterl Károly
alpolgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. szeptember 26.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. október 15-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

143/2025. (X.15.) határozata

A Visegrád Fellegvár Óvoda tornaszoba homlokzati hőszigetelő anyagok tárgyában kiírt beszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok elbírálása

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. az eljárás nyertese a Piramis Építőház Kft. (2626 Nagymaros, Váci út 58.); 2025. október 13. napján kelt árajánlata: 1 063 508 Ft + ÁFA, azaz bruttó 1 350 655 Ft,
2. a költségeket az általános tartalékkeret terhére biztosítja,
3. felhatalmazza a polgármestert, hogy a Piramis Építőház Kft.-vel Visegrád Város Önkormányzata nevében a szerződést kösse meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. október 15.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. október 15-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 1 ellenszavazat mellett és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

144/2025. (X.15.) határozata

A Visegrád Fellegvár Óvoda tornaszoba nyílászárók tárgyában kiírt beszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok elbírálása

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. az eljárás nyertese a DENICO Kft. (4090 Polgár, Tiszai út 1.); 2025. október 8. napján kelt árajánlata: 1 871 560 Ft + ÁFA, azaz bruttó 2 376 881 Ft,
2. a költségeket az általános tartalékkeret terhére biztosítja,
3. felhatalmazza a polgármestert, hogy a DENICO Kft.-vel Visegrád Város Önkormányzata nevében a szerződést kösse meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. október 15.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. október 15-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

145/2025. (X.15.) határozata

A Visegrád Fellegvár Óvoda tornaszoba fűdémszigetelés tárgyában kiírt beszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok elbírálása

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. az eljárás nyertese a Forelock Bt. (2831 Tarján, Ady út 25.); 2025. október 8. napján kelt árajánlata: 624 000 Ft + ÁFA, azaz bruttó 792 480 Ft,
2. a költségeket az általános tartalékkeret terhére biztosítja,
3. felhatalmazza a polgármestert, hogy a Forelock Bt.-vel Visegrád Város Önkormányzata nevében a szerződést kösse meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. október 15.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. október 15-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal, 3 ellenszavazat és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

146/2025. (X.15.) határozata

Visegrád Települési Polgárőr Egyesület kérelme

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- Visegrád Települési Polgárőr Egyesület 2024. évi elszámolását elfogadja,
- 400 000 Ft összeggel támogatja a Polgárőrséget a hatékony működése érdekében,
- a támogatást az általános tartalékkeret terhére biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. október 15.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. október 15-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 2 ellenszavazat mellett és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

147/2025. (X.15.) határozata

Visegrád Települési Polgárőr Egyesület kérelme

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- Visegrád Települési Polgárőr Egyesület 2024. évi elszámolásához szükséges számlák beérkezését, valamint azok elfogadását követően a 400 000 Ft összeg támogatás kifizethető.
- a támogatást az általános tartalékkeret terhére biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. október 15.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. október 15-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

148/2025. (X.15.) határozata

Hozzájárulás vezetékes (optika) internet, TV és telefon szolgáltatás indításához szükséges beruházás megvalósításához

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja/hozzájárul

- a helyi szabályzatok figyelembevételével az optikai kábel kiépítéséhez, amelynek célja a település korszerű optikai hálózattal történő kiépítése és ezzel a nagysebességű internet hálózat biztosítása, valamint
- A GPONT OLT kabinet a Fő utca közpark nyilvános mosdó mögötti részen, az Önkormányzat tulajdonában lévő, a nap 24 órájában hozzáférhető területen (hrs. 64/14) az ELMŰ és DMRV tulajdonú elektromos mérőszekrény folytatásaként kerüljön elhelyezésre.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. október 15.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. október 15-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

149/2025. (X.15.) határozata

Döntés a Pilisi és Dunakanyari Rendészeti Társulásról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 11/2025. (I.30.) határozatát az alábbi 4. és 5. ponttal egészíti ki:

„4. jóváhagyja Pócsmegyer Község Önkormányzat és Szigetmonostor Község Önkormányzata csatlakozását 2025. június 1-től a Pilisi és Dunakanyari Rendészeti Társuláshoz;

5. felkéri a Polgármestert a módosított társulási megállapodás aláírására a határozat melléklete szerinti tartalommal.”

Határidő: azonnal

Felelős: Eöry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eöry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. október 15.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. október 15-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 1 ellenszavazat és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

150/2025. (X.15.) határozata

Országos iskolai Mászófal-építési Program – többletköltség finanszírozása

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- Országos iskolai Mászófal-építési Program többletköltség finanszírozásához 727 974 Ft összeggel hozzájárul,
- a támogatást az általános tartalékkeret terhére biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. október 15.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. november 4-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

151/2025. (XI.04.) határozata

A Visegrád Fellegvár Óvoda tornaszoba építőanyag tárgyában kiírt beszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok elbírálása

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. az eljárás nyertese a Cserker-Top Kft. (2021 Tahitótfalu, Szántófield út 1.); 2025. október 31. napján kelt árajánlata: 1 741 810 Ft + ÁFA, azaz bruttó 2 212 097 Ft,
2. a költségeket az általános tartalékkeret terhére biztosítja,
3. felhatalmazza a polgármestert, hogy a Cserker-Top Kft.-vel Visegrád Város Önkormányzata nevében a szerződést kösse meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Eöry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eöry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. november 4.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. november 4-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

152/2025. (XI.04.) határozata

A Visegrád Harangvirág utca 22. szám alatt lévő önkormányzati bérlakásra vonatkozó pályázat kiírásáról

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jelen határozatban foglalt pályázati kiírás alapján pályázatot ír ki a Visegrád, Harangvirág utca 22. számú önkormányzati tulajdonú „kivett lakóház, udvar” megnevezésű ingatlan bérbeadására.

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Visegrád Város Önkormányzat
Képviselő-testülete a /2025. (XI. .) számú határozatával a lakások és helyiségek
bérletéről, valamint a lakbérek mértékéről szóló 3/2024. (II.22.) számú önkormányzati
rendeletben foglaltak szerint**

pályázatot ír ki

**A Visegrád, Harangvirág utca 22. szám alatt lévő „kivett lakóház udvar” megnevezésű
ingatlan bérleti jogviszonyára**

A lakás jellemzői:

lakóház alapterülete: 102 m²

szobák száma: fszt + tetőtér (5 szoba, fürdőszoba, konyha, garázs, tároló, kazánhelyiség, terasz,
+ kert, + előkert)

komfortfokozata: összkomfortos.

A bérleti szerződés időtartama: Négy évre szóló határozott idejű szerződés. A határozott idő leteltével a bérlő minden elhelyezési igény nélkül köteles elhagyni a lakást, a vele ott élőkkel együtt.

A lakbér összege: 1600Ft/m²/hó, 163.200.-Ft/hó.

A bérleti szerződésből eredő kötelezettségek biztosítására a bérlőnek a szerződés megkötése előtt óvadékot kell fizetnie. Az óvadék mértéke a lakás mindenkori havi bérleti díjának a kétszerese.

A bérlő minden évben az éves infláció mértékével megemelt lakbért fizeti.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. január 9. (péntek) 12.00 óra.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot írásban – az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon – Visegrád Város Önkormányzatához címezve kell benyújtani (2025 Visegrád, Fő u. 81.) postai úton vagy személyesen. A pályázati formanyomtatvány beszerezhető a Polgármesteri Hivatalban vagy letölthető a www.visegrad.hu oldalról. A borítékra kérjük rá írni, hogy: „Pályázat Visegrád, Harangvirág utca 22. szám alatt lévő önkormányzat bérlakásra”

A pályázatok elbírálásának ideje: 2026. január 30. (péntek)

A pályázatok elbírálásának módja:

A pályázatok az Ügyrendi, Népjelölési, Sport és Kulturális Bizottság véleményezi és javaslatot tesz a nyertes pályázó személyére. A Képviselő-testület ezt figyelembe véve dönt a lakás kiutalásáról. A pályázatok a pályázati határidő leteltét követő harminc napon belül kell elbírálni. Érvénytelen az a pályázat, amelyet a lakások és helyiségek bérletéről, valamint a lakbérek mértékéről szóló 3/2024. (II.22.) önkormányzati rendeletben foglaltak, valamint a pályázati kiírás megsértésével, a pályázató tévedésbe ejtésével vagy megtévesztésével nyújtottak be.

Amennyiben nincsen kellő számú olyan pályázó, aki a meghirdetett feltételeknek mindenben megfelel, akkor a lakás bérlője lehet az is, aki a feltételeknek csak részben felel meg.

Az eredmény közlésének módja és időpontja: A pályázat elbírálásától számított 5 napon belül, a Képviselő-testület döntését tartalmazó határozat kivonat megküldésével a jegyző írásban értesíti a nyertes pályázót. A pályázóval a bérleti szerződést – a pályázat elnyerését közlő határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül – a polgármester köti meg.

Pályázati feltételek:

„Bérbeadás piaci alapon:

(1) Piaci alapon történő lakásbérleti jogviszony létesíthető azzal a természetes személlyel:

- a) aki, és a vele együtt-költöző közeli hozzátartozója nem rendelkezik más beköltözhető, lakhatás céljára alkalmas saját tulajdonú ingatlan tulajdonjogával, haszonélvezeti jogával vagy bérleti jogával Visegrád városban, valamint a város 20 kilométeres körzetében, és*
- b) legalább 2 éve fennálló, bejelentett állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik Visegrád városban, vagy igazolható módon legalább 6 hónapja Visegrád városban munkavégzésre irányuló jogviszonya áll fenn.*

A benyújtott pályázatok elbírálása során előnyt élveznek a házastársi vagy élettársi kapcsolatban élő 40. életévüket be nem töltött kiskorú gyermeket nevelő személyek.”

A pályázati adatlap mellékleteként kérjük becsatolni a 30 napnál nem régebbi munkáltatói igazolást a nettó havi jövedelem feltüntetésével.

A pályázat tartalma csak a pályázó beleegyezésével közölhető az elbíráló bizottság tagjain kívül más személlyel.

A lakás megtekintésére a Polgármesteri Hivatalban előzetesen egyeztetett időpontban lehetőséget biztosítunk. Tel.: +36-26/398-255.

A lakás bérletére vonatkozó részletes szabályokat a lakások és helyiségek bérletéről, valamint a lakbérek mértékéről szóló 3/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. november 4.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. november 4-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

153/2025. (XI.04.) határozata

A 2025. évi közmeghallgatás időpontjának meghatározása

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2025. évi közmeghallgatás időpontja 2025. december 11. napja, helyszíne a Pilisi Parkerdő Zrt. nagyterme.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. november 4.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. november 4-én megtartott zárt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

Z-154/2025. (XI.04.) határozata

A Visegrád, Sziget utca 15. fszt. 2. szám alatt lévő önkormányzati bérlakásra kiírt pályázatra beérkezett pályázatok elbírálása

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Visegrád, Sziget utca 15. fszt. 2. szám alatt lévő önkormányzati lakást 4 év határozott időtartamra bérbe adja A.R. visegrádi lakosnak.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. november 4.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. november 20-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 1 ellenszavazat mellett és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

155/2025. (XI.20.) határozata

Döntés a Visegrád Városfejlesztő Kft végelszámolással történő jogutód nélküli megszüntetéséről

- 1.) Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a Visegrád Városfejlesztő Kft-t 58/2025 (IV.04) számú határozatában foglalt végelszámolási eljárás megíúsult 2025.10.08.-án, az eljárást a megbízott ügyvezető 57/2025 (IV.04) szám képviselő-testületi határozatban megfogalmazott felhatalmazása alapján 2025.10.09.-én automatikusan újra indította. Visegrád Város Képviselő-testülete a végelszámolási eljárás befejező időpontjaként 2025.11.20.-át jelöli meg.
- 2.) Felhatalmazza Cseke Lászlót a cég jogutód nélküli megszűnésének cégbírósági nyilvántartásban történő változásbejegyzési eljárás lebonyolítására, egyúttal kéri, hogy gondoskodjon az eddig végelszámolással kapcsolatban készült beszámolók törléséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Eöry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eöry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. november 20.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. november 20-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

156/2025. (XI.20.) határozata

A 2026. évi Versenyképes Járások Programban való részvételről

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. felhatalmazza a Polgármestert, hogy a 2026. évi Versenyképes Járások Program keretében Szentendre Város Egészségügyi Intézményei eszközbeszerzésére vonatkozó fejlesztési igény benyújtását képviselje a Járási Fejlesztési Fórumon,
2. felhatalmazza a Polgármestert az 1. pontban foglalt, 2026. évi Versenyképes Járások Programmal kapcsolatos további intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Eöry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eöry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. november 20.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. november 20-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 1 ellenszavazat mellett és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

157/2025. (XI.20.) határozata

Visegrád Települési Polgárőr Egyesület kérelme

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- Visegrád Települési Polgárőr Egyesület 2024. évi elszámolását elfogadja,
- 400.000 Ft összeggel támogatja a Polgárőrséget a hatékony működése érdekében,
- a támogatást az általános tartalékkeret terhére biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. november 20.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. november 27-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

158/2025. (XI.27.) határozata

Visegrád Város Önkormányzata és az általa irányított Visegrádi Polgármesteri Hivatal, Visegrádi Fellegvár Óvoda, Visegrád Városi Konyha, Mátyás Király Művelődési Ház és Városi Könyvtár 2026. évi belső ellenőrzési tervéről

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Visegrád Város Önkormányzata és az általa irányított Visegrádi Polgármesteri Hivatal, Visegrádi Fellegvár Óvoda, Visegrád Városi Konyha, Mátyás Király Művelődési Ház és Városi Könyvtár 2026. évi belső ellenőrzési tervét.

(Az ellenőrzési tervet a határozat melléklete tartalmazza.)

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. november 27.

VISEGRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV 2026.

I.

Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések és egyéb dokumentumok felsorolása

Jelen, 2026. évi belső ellenőrzési terv elsősorban a 2026. évi belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés alapján készült, amelynek során a belső ellenőrzés stratégiai terve, illetve a korábbi években elvégzett belső ellenőrzések megállapításai, a Polgármesterrel és a Jegyzővel folytatott interjúk, a testületi döntések, valamint külső – különös tekintettel az Állami Számvevőszékre és a Magyar Államkincstárra – ellenőrzést végző szervek által prioritásként kezelt feladatok figyelembevételére is sor került. Jelen ellenőrzési terv tartalmazza az irányított költségvetési szervek éves ellenőrzését.

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

Visegrád Város Önkormányzata és az általa irányított Visegrádi Polgármesteri Hivatal, Visegrádi Felleghvár Óvoda, Visegrád Városi Konyha, Mátyás Király Művelődési Ház és Városi Könyvtár 2026. évi belső ellenőrzési tervének összeállításakor a stratégia kiinduló pontja, hogy a belső ellenőrzésnek hozzáadott értéket kell teremtenie. Ez a hozzáadott érték a gazdálkodás jobb átláthatóságának megteremtésével, a legjobb gyakorlatok népszerűsítésével és a megalapozott javaslatok végrehajtásával teremthető meg.

Cél továbbá a belső ellenőrzés, mint tevékenység hozzáadottérték-növelő hatásának tudatosítása, annak elérése, hogy a belső ellenőrzés a felelős irányítás részeként, illetve egyik fontos elemeként működjék. További célunk, hogy a belső ellenőrzés és eredménye az azt megillető szinten beépüljön, elismerésre kerüljön a feladatrendszerben.

Visegrád Város Önkormányzata a jogszabályokban meghatározott, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben rögzített kötelező és az általa önként vállalt feladatok végrehajtása tekintetében, a hatékony gazdálkodás megvalósítását tűzte ki célul.

Mindennek elérése érdekében kiemelt cél a folyamatosan változó jogszabályi környezet és **Visegrád Város Önkormányzata, illetve Visegrádi Polgármesteri Hivatal, Visegrádi Felleghvár Óvoda, Visegrád Városi Konyha, Mátyás Király Művelődési Ház és Városi Könyvtár** működési összhangjának megteremtése, a vagyonvédelem, a szabályozott működés elősegítése a belső ellenőrzés eszközével.

Jelen éves ellenőrzési terv ezzel összehangoltan, a vonatkozó jogszabályban meghatározott kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével készült el.

Visegrádi Polgármesteri Hivatal a hatékonyságra figyelemmel nem foglalkoztat belső ellenőrt, ezért ezen kötelezettségét külső szolgáltató látja el.

A kockázati megítélést a belső ellenőrzés a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, valamint az IIA Standardok figyelembevételével

- a belső kontrollrendszer,
- az Önkormányzat célkitűzéseinek és stratégiájának, s a vezetés elvárásainak megismerése,
- az azonosított és a működés szempontjából fontosabb folyamatok átvilágítása és
- a vezetéssel egyeztetett ellenőrzési fókusz alapján kiválasztott kockázati elemek értékelése határozta meg.

Az ellenőrzési terv előkészítése során interjúk kerültek lefolytatásra a vezetőkkel, s az ennek során megfogalmazott javaslatok és a korábbi években lefolytatott ellenőrzések, valamint az ezekre készített Intézkedési tervek figyelembevételével készült el a kockázatelemzés, s eredményeként az alábbi terv.

Visegrád Város Önkormányzata és Visegrádi Polgármesteri Hivatal, Visegrádi Fellegvár Óvoda, Visegrád Városi Konyha, Mátyás Király Művelődési Ház és Városi Könyvtár környezeti kockázati megítélése a rendelkezésre álló információkon alapul.

A kockázatelemzési folyamat eredményeként azonosításra, elemzésre, rangsorolásra és dokumentálásra kerültek a szervezet részfolyamataiban rejlő kockázatok. A kockázatelemzés alapján megismertük azokat az információkat, amelyek a belső ellenőrzési tevékenységek (konkrét ellenőrzések) előkészítéséhez szükségesek.

Figyelemmel a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése részfolyamat magas kockázati értékére, valamint az ellenőri tapasztalatok, illetve a vezetői egyeztetések eredményeként a 2026. évi belső ellenőrzési tervben vizsgálatként az alábbi ellenőrzések kerültek megfogalmazásra.

A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

Mivel külső szolgáltató látja el a belső ellenőrzési feladatokat, ezért a belső ellenőrzésre vonatkozó humánerőforrás-gazdálkodással kapcsolatos szabályok kialakítása a külső szolgáltató feladata.

Figyelemmel a külső szolgáltató bevonására az ellenőrzésekre fordított kapacitás és a képzésekre fordított kapacitás meghatározása nem szükséges.

A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás

Soron kívüli ellenőrzésre és a tanácsadásra tervezett idő és a belső ellenőrzési vezetői feladatellátásra tervezett idő: **4 belső ellenőri nap, amelyből a soron kívüli vizsgálatra tervezett idő: 1 belső ellenőrzési nap**

A tanácsadásnak kiemelt jelentősége van a belső kontrollrendszer kialakítása és működésének folyamatos nyomon követése miatt.

Az irányított költségvetési szervek éves ellenőrzésével kiegészített tervezett feladatok felsorolását az 1. számú melléklet tartalmazza.

Dátum: Szombathely, 2025. november 3.

Készítette:



.....
Dr. Hosszuné Szántó Anita
belső ellenőrzési vezető

II.

A 2026. évi belső ellenőrzési tervről a jegyző véleménye

Visegrád Város Önkormányzata és Visegrádi Polgármesteri Hivatal, Visegrádi Fellegvár Óvoda, Visegrád Városi Konyha, Mátyás Király Művelődési Ház és Városi Könyvtár 2026. évi belső ellenőrzési terve a stratégiai terv és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon alapul.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormány rendelet 31. § előírta a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervkészítési kötelezettséget, továbbá meghatározta az éves ellenőrzési terv tartalmát.

A környezeti kockázati megítélést a rendelkezésre álló információk alapján hajtotta végre a belső ellenőrzés.

Jelen Éves Ellenőrzési Terv a belső ellenőrzési vezető által elkészített kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembevételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

A 2026. évi munkaterv összeállításához súlyponti elem az ellenőrzések eredményeként átfogó és megbízható kép kialakítása **Visegrád Város Önkormányzata és Visegrádi Polgármesteri Hivatal, Visegrádi Fellegvár Óvoda, Visegrád Városi Konyha, Mátyás Király Művelődési Ház és Városi Könyvtár** működéséről, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról.

Visegrád Város Önkormányzata és Visegrádi Polgármesteri Hivatal, Visegrádi Fellegvár Óvoda, Visegrád Városi Konyha, Mátyás Király Művelődési Ház és Városi Könyvtár tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyekben forráshiány, jogszabályváltozás, emberi erőforrás kockázatok előfordultak.

Dátum:

.....
jegyző

Jóváhagyta: **Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testülete** számú határozatával.

.....
polgármester

.....
jegyző

1. számú melléklet:

Az irányított költségvetési szervek éves ellenőrzésével kiegészített tervezett feladatok felsorolása

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	Szabadságok dokumentálásának vizsgálata	Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy a szabadságok megállapítása, nyilvántartása és engedélyezése megfelel-e a vonatkozó jogszabályoknak és a helyi szabályozásnak Az ellenőrzés módszerei: dokumentum elemzés, adatfeldolgozás, interjú Az ellenőrizendő időszak: 2025. év	1. fennállhat a szabályozatlanság 2. hiányos dokumentálás	teljesítmény-ellenőrzés	Visegrád Város Önkormányzata	2026. II. félév	külső szakértő által meghatározott
2.	A telefonadó vizsgálata	Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a telefonadóra vonatkozó jogszabályi előírások teljesítése miképpen valósult meg Az ellenőrzés módszerei: dokumentum elemzés, adatfeldolgozás, interjú Az ellenőrizendő időszak: 2025. év	1. jogszabálykövetés elmarad 2. nyilvántartások hiánya 3. bevallás nem teljesített	pénzügyi ellenőrzés	Visegrád Város Önkormányzata	2026. II. félév	külső szakértő által meghatározott
3.	Szabadságok dokumentálásának vizsgálata	Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy a szabadságok megállapítása, nyilvántartása és engedélyezése megfelel-e a	1. fennállhat a szabályozatlanság 2. hiányos dokumentálás	teljesítmény-ellenőrzés	Visegrádi Polgármesteri Hivatal	2026. II. félév	külső szakértő által meghatározott

		vonatkozó jogszabályoknak és a helyi szabályozásnak Az ellenőrzés módszerei: dokumentum elemzés, adatfeldolgozás, interjú Az ellenőrizendő időszak: 2025. év					
4.	Közzétételi kötelezettség teljesítésének ellenőrzése	Az ellenőrzés célja: annak értékelése, hogy a közzétételi kötelezettségre vonatkozó előírások teljesültek-e Az ellenőrzés módszerei: dokumentum elemzés, adatfeldolgozás Az ellenőrizendő időszak: aktuális időszak	1. jogszabályi előírások nem teljesítése 2. speciális szakértelem hiánya	szabályszerűségi ellenőrzés	Visegrádi Polgármesteri Hivatal	2026. I. félév	külső szakértő által meghatározott
5.	A 2025. évi vizsgálatok utóellenőrzése	Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a 2025. évi belső ellenőrzés nyomán elkészített intézkedési terv miképpen teljesült Az ellenőrzés módszerei: dokumentum elemzés, adatfeldolgozás, interjú Az ellenőrizendő időszak: aktuális időszak	1. az intézkedési terv teljesítése elmaradt	teljesítmény-ellenőrzés	Visegrádi Fellegvár Óvoda	2026. II. félév	külső szakértő által meghatározott
6.	A telefonadó vizsgálata	Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a telefonadóra vonatkozó jogszabályi előírások teljesítése miképpen valósult meg Az ellenőrzés módszerei: dokumentum elemzés, adatfeldolgozás, interjú	1. jogszabálykövetés elmaradt 2. nyilvántartások hiánya 3. bevallás nem teljesített	pénzügyi ellenőrzés	Visegrádi Fellegvár Óvoda	2026. II. félév	külső szakértő által meghatározott

		Az ellenőrizendő időszak: 2025. év					
7.	Szabadságok dokumentálásának vizsgálata	Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy a szabadságok megállapítása, nyilvántartása és engedélyezése megfelel-e a vonatkozó jogszabályoknak és a helyi szabályozásnak Az ellenőrzés módszerei: dokumentum elemzés, adatfeldolgozás, interjú Az ellenőrizendő időszak: 2025. év	1. fennállhat a szabályozatlanság 2. hiányos dokumentálás	teljesítmény-ellenőrzés	Visegrád Városi Konyha	2026. II. félév	külső szakértő által meghatározott
8.	A telefonadó vizsgálata	Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a telefonadóra vonatkozó jogszabályi előírások teljesítése miképpen valósult meg Az ellenőrzés módszerei: dokumentum elemzés, adatfeldolgozás, interjú Az ellenőrizendő időszak: 2025. év	1. jogszabálykövetés elmarad 2. nyilvántartások hiánya 3. bevallás nem teljesített	pénzügyi ellenőrzés	Visegrád Városi Konyha	2026. II. félév	külső szakértő által meghatározott
9.	Szabadságok dokumentálásának vizsgálata	Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy a szabadságok megállapítása, nyilvántartása és engedélyezése megfelel-e a vonatkozó jogszabályoknak és a helyi szabályozásnak Az ellenőrzés módszerei: dokumentum elemzés, adatfeldolgozás, interjú Az ellenőrizendő időszak:	1. fennállhat a szabályozatlanság 2. hiányos dokumentálás	teljesítmény-ellenőrzés	Mátyás Király Művelődési Ház és Városi Könyvtár	2026. II. félév	külső szakértő által meghatározott

		2025. év					
10.	A telefonadó vizsgálata	Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a telefonadóra vonatkozó jogszabályi előírások teljesítése miképpen valósult meg Az ellenőrzés módszerei: dokumentum elemzés, adatfeldolgozás, interjú Az ellenőrizendő időszak: 2025. év	1. jogszabálykövetés elmarad 2. nyilvántartások hiánya 3. bevallás nem teljesített	penzügyi ellenőrzés	Mátyás Király Művelődési Ház és Városi Könyvtár	2026. II. félév	külső szakértő által meghatározott
11.	Közzétételi kötelezettség teljesítésének ellenőrzése	Az ellenőrzés célja: annak értékelése, hogy a közzétételi kötelezettségre vonatkozó előírások teljesültek-e Az ellenőrzés módszerei: dokumentum elemzés, adatfeldolgozás Az ellenőrizendő időszak: aktuális időszak	1. jogszabályi előírások nem teljesítése 2. speciális szakértelem hiánya	szabályszerűségi ellenőrzés	Mátyás Király Művelődési Ház és Városi Könyvtár	2026. I. félév	külső szakértő által meghatározott

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. november 27-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

159/2025. (XI.27.) határozata

Beszámoló a 2025. évi Visegrádi Nemzetközi Palotajátékokról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Pro Visegrád Kulturális Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2025. évi Visegrádi Nemzetközi Palotajátékokról szóló beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. november 27.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. november 27-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

160/2025. (XI.27.) határozata

Váradi Szilvia lovas szolgáltatásokat nyújtó vállalkozó „Visegrade” név használatára vonatkozó kérelme

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- hozzájárul Váradi Szilvia munkája során „Visegrade” név használatához,
- fenntartja a jogát a névhasználati engedély visszavonására.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. november 27.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. november 27-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 3 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

161/2025. (XI.27.) határozata

Visegrád Város Önkormányzata és Intézményei részére jutalomkeret meghatározásáról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2025. évi költségvetési rendeletben meghatározott jutalomkeret és bérmaradvány felhasználásával, valamint az általános tartalék keret terhére (11.597.208.- Ft) történő átcsoportosítással az Önkormányzat, valamint annak Intézményei dolgozói részére bruttó 300.000.- Ft/fő összeget biztosít a munkavállalók jutalmazásának céljára, egyidejűleg felkéri a pénzügyi csoportot az átcsoportosítások végrehajtására.

Határidő: azonnal

Felelős: Eöry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző, Seres Adrienn pénzügyi vezető

Eöry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. november 27.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. november 27-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

162/2025. (XI.27.) határozata

Döntés a Visegrád, belterület 65/4 helyrajzi számú ingatlanra (Mária kápolna) vonatkozó Visegrád Város Önkormányzata és a Visegrádi Német Nemzetiségi Önkormányzat közötti vagyonkezelői hozzájáruló nyilatkozatról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- hozzájárul a Visegrád, belterület 65/4 helyrajzi számú ingatlanra (Mária kápolna) vonatkozó Visegrád Város Önkormányzata és a Visegrádi Német Nemzetiségi Önkormányzat közötti vagyonkezelői hozzájáruló nyilatkozat aláírásához a kápolna felújítása érdekében,
- felhatalmazza a polgármestert a nyilatkozat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. november 27.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. november 27-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

163/2025. (XI.27.) határozata

A Visegrád Fellegvár Óvoda tornaszoba sportpadló beszerzése

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Visegrád Fellegvár Óvoda tornaszobába 6,2 mm-es vastagságú sportpadló beszerzésére 1.324.737 Ft-ot biztosít,
2. a költséget az általános tartalékkeret terhére biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. november 27.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. november 27-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 2 ellenszavazat mellett és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

164/2025. (XI.27.) határozata

Karácsonyi díszkivilágítás bővítése

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- a karácsonyi díszkivilágítás bővítésére bruttó 1.500.000 Ft keretösszeg felhasználásához hozzájárul,
- a költséget az általános tartalékkeret terhére biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. november 27.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. november 27-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 2 ellenszavazat mellett és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

165/2025. (XI.27.) határozata

A két ülés között hozott képviselő-testületi határozatok és a polgármesteri tájékoztató elfogadásáról

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a 2025. szeptember 26. – 2025. november 29. közötti időszakban hozott döntésekről szóló beszámolót és a polgármesteri tájékoztatót.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. november 27.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. november 27-én megtartott zárt üléséről készült jegyzőkönyvből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

Z-166/2025. (XI.27.) határozata

Döntés a Visegrád belterület 184. hrsz.-ú ingatlannal kapcsolatos önkormányzati elővásárlási jogról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete a csatolt adásvételi szerződés áttanulmányozását követően úgy dönt, hogy a Visegrád 184 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó elővásárlási jogával nem kíván élni.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. november 27.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. november 27-én megtartott zárt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

Z-167/2025. (XI.27.) határozata

Döntés a Visegrád belterület 32/2/A/3 hrsz.-ú ingatlannal kapcsolatos önkormányzati elővásárlási jogról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete a csatolt adásvételi szerződés áttanulmányozását követően úgy dönt, hogy a Visegrád 32/2/A/3 hrsz.-ú ingatlanra vonatkozó elővásárlási jogával nem kíván élni.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. november 27.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. december 9-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

168/2025. (XII.09.) határozata

Visegrádi Városfejlesztő Kft. egyszerűsített végelszámolás záró mérlegének és pénzügyi beszámolójának elfogadásáról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Visegrádi Városfejlesztő Kft. egyszerűsített végelszámolás záró beszámolóját (időszaka: 2025.06.01-2025.09.06.) elfogadja, melyben az eszközök és források egyező főösszege: 8.381 e Ft, a saját tőke összege: 8.381 e Ft, az adózott eredmény: -9 e Ft (veszteség).

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. december 9.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. december 9-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

169/2025. (XII.09.) határozata

Visegrádi Városfejlesztő Kft. tevékenységet záró mérlegének és pénzügyi beszámolójának elfogadásáról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Visegrádi Városfejlesztő Kft. tevékenységet záró mérlegét és pénzügyi beszámolóját (időszaka: 2025.09.07-2025.10.08.) elfogadja, melyben az eszközök és források egyező főösszege: 8.355 e Ft, a saját tőke összege: 8.355 e Ft, az adózott eredmény: -26 e Ft (veszteség).

Határidő: azonnal

Felelős: Eöry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eöry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. december 9.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. december 11-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

170/2025. (XII.11.) határozata

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2025. évi munkájáról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Polgármesteri Hivatal 2025. évi munkájáról szóló beszámolóját.

Határidő: folyamatos

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. december 11.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. december 11-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

171/2025. (XII.11.) határozata

A Képviselő-testület 2026. évi munkatervéről

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy – a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2024. (X. 24.) számú rendeletének 13. § 1. bekezdése alapján – a Képviselő-testület 2026. évi munkatervét a megszavazott módosításokkal elfogadja.

(A 2026. évi munkatervet a határozat melléklete tartalmazza.)

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. december 11.

VISEGRÁD VÁROS
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. évi munka- és ülésterve

2026. 01. 29.

1. *A polgármester szabadsága ütemezésének jóváhagyása és az előző évben igénybe vett szabadsága mértékének megállapítása*
Előterjesztő: polgármester
2. *Polgármester beszámolója a Képviselő-testület 2025. évi munkájáról*
Előterjesztő: polgármester
3. *Bizottsági beszámolók a 2025-ben végzett munkáról*
Előterjesztő: bizottságok elnökei
4. *A Visegrádi Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata*
Előterjesztő: jegyző

2026. 02. 26.

1. *Az önkormányzat 2026. évi költségvetési rendeletének megalkotása*
Előterjesztő: polgármester
2. *Visegrád Város adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása*
Előterjesztő: polgármester
3. *Védőnői Szolgálat beszámolója a 2025. évi éves munkájáról*
Előterjesztő: védőnő
4. *Mátyás Király Művelődési Ház és Városi Könyvtár beszámolója a 2025. évi tevékenységéről*
Előterjesztő: Művelődési Ház vezetője

2026. 03. 26.

1. *Tájékoztató a 2026. évi Visegrádi Nemzetközi Palotajátékok előkészítéséről*
Előterjesztő: Pro Visegrád Nonprofit Kft
2. *Az önkormányzat éves összesített közbeszerzési tervének elfogadása*
Előterjesztő: polgármester
3. *Önkormányzati rendeletek felülvizsgálata*
Előterjesztő: jegyző
4. *Háziorvosi beszámoló a 2025. évi működésről*
Előterjesztő: polgármester

2026. 04. 30.

1. *Az önkormányzat 2025. évi zárszámadásának elfogadása*
Előterjesztő: polgármester
2. *Beszámoló a rendőrség 2025. évi munkájáról és a közbiztonság helyzetéről*
Előterjesztő: Örsparancsnok
3. *Beszámoló a belső ellenőrzési feladatok 2025. évi végrehajtásáról*
Előterjesztő: jegyző

2026. 05. 28.

1. *Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás beszámolója a feladat 2025. évi ellátásáról*
Előterjesztő: Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás
2. *Pro Visegrád Nonprofit Kft. pénzügyi mérlege, beszámolójának elfogadása a 2025. évről*
Előterjesztő: Pro Visegrád Nonprofit Kft
3. *Beszámoló az önkormányzat szociálpolitikai feladatainak ellátásáról*
Előterjesztő: jegyző

2026. 06. 18.

1. *Döntés a városi kitüntetésekéről*
Előterjesztő: polgármester

2026. 09. 24.

1. *A temetőről és a temető használat szabályairól szóló 6/2017. (II. 16.) önkormányzati rendelet éves felülvizsgálata*
Előterjesztő: jegyző
2. *2026. évi költségvetési rendelet módosítása*
Előterjesztő: polgármester
3. *Az önkormányzat 2026. I. félévének költségvetési beszámolója*
Előterjesztő: polgármester
4. *Beszámoló a Fellegvár Óvoda 2025/2026. nevelési évi tevékenységéről, a 2026/2027. nevelési év munkaterve*
Előterjesztő: óvodavezető
5. *A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez való 2026. évi csatlakozás*
Előterjesztő: óvodavezető

2026. 11. 26.

1. *Beszámoló a 2026. évi költségvetés I-III. negyedévi gazdálkodásáról*
Előterjesztő: polgármester
2. *Beszámoló a helyi adókról*
Előterjesztő: jegyző
3. *Helyi adórendelet felülvizsgálata*
Előterjesztő: jegyző
4. *Beszámoló a Polgármesteri Hivatal munkájáról és az önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések végrehajtásáról*
Előterjesztő: jegyző
5. *Döntés a 2027. évi étkezési térítési díjakról*
Előterjesztő: polgármester
6. *A Képviselő-testület 2027. évi ülés és munkatervének elfogadása*
Előterjesztő: polgármester
7. *2027. évi belső ellenőrzési terv elfogadása*
Előterjesztő: jegyző
8. *Beszámoló a 2026. évi Visegrádi Nemzetközi Palotajátékokról*
Előterjesztő: Pro Visegrád Nonprofit Kft ügyvezetője

2026. 12. 10.

1. *Közmeghallgatás*

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. december 11-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

172/2025. (XII.11.) határozata

Visegrádi Német Nemzetiségi Önkormányzat kérelme – visegrádi oktatási intézmények nemzetiségi fenntartásba vétele

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a Német Nemzetiségi Önkormányzatot a visegrádi oktatási intézmények nemzetiségi fenntartásba vételére vonatkozó igényének tankerület felé történő benyújtásában annak érdekében, hogy az átvételre vonatkozó vizsgálat, későbbi esetleges terhek, költségek a lehető legpontosabban kerüljenek meghatározásra az Országos Német Önkormányzat szakembereinek közreműködésével.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. december 11.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. december 11-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

173/2025. (XII.11.) határozata

Mozi épületének állagmegóvása/felújítása

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Mozi épület állagmegóvási és felújítási munkáinak folytatására 5.000.000 Ft keretet különít el a tartalékkeretből.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. december 11.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. december 11-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, 3 ellenszavazat mellett és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

174/2025. (XII.11.) határozata

Városüzemeltetési Bizottság létrehozása

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy nem hoz létre Városüzemeltetési Bizottságot.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. december 11.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. december 17-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 1 ellenszavazat és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

175/2025. (XII.17.) határozata

A „visegrádi „Zöld ház” (357/3 hrsz.) udvarának műszaki tervezés és a kapcsolódó tervezői művezetés” tárgyában kiírt beszerzési eljárások során beérkezett ajánlatok elbírálása

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. az eljárás nyertese az ASD Stúdió Kft. (2013 Pomáz, Tamási Áron utca 14/B.); 2025. december 10. napján kelt árajánlata: 4.400.000 Ft + ÁFA, azaz bruttó 5.588.000 Ft,
2. az elnyert támogatás keretében a tervezési költségek elszámolhatóak,
3. felhatalmazza a polgármestert, hogy az ASD Stúdió Kft.-vel Visegrád Város Önkormányzata nevében a megbízási szerződést kösse meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. december 17.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. december 17-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 1 ellenszavazat és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

176/2025. (XII.17.) határozata

„Sportpálya parkoló szilárd burkolattal való ellátása”, valamint „Csónakház - Községi ház építése” tárgyú közbeszerzése eljárásokról

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. megtárgyalta a **„Sportpálya parkoló szilárd burkolattal való ellátása”, valamint „Csónakház - Községi ház építése”** tárgyában kiírni tervezett közbeszerzési eljárás megindításáról szóló előterjesztést,
2. a **„Sportpálya parkoló szilárd burkolattal való ellátása”, valamint „Csónakház - Községi ház építése”** tárgyú eljáráshoz kapcsolódó felhívás és műszaki dokumentáció tartalmát elfogadja,
3. jóváhagyja a **„Sportpálya parkoló szilárd burkolattal való ellátása”, valamint „Csónakház - Községi ház építése”** tárgyú eljárások megindítását a közbeszerzésekről szóló 2015. CXLIIII törvény Harmadik rész 112. § (1) bekezdés b) pontja szerint.
4. felhatalmazza a polgármestert a bírálóbizottsági tagok kijelölésére.

Határidő: közbeszerzési jogszabályok rendelkezései szerint

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. december 17.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. december 17-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, 2 ellenszavazat és 2 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

177/2025. (XII.17.) határozata

A „Visegrád Térfigyelő Rendszer fejlesztése” tárgyában kiírt beszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok elbírálása

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Térfigyelő Rendszer fejlesztése tárgyában kiírt beszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok közül nem választ nyertes ajánlattevőt.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. december 17.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. december 17-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

178/2025. (XII.17.) határozata

Visegrádi Városfejlesztő Kft. va 2025. évi tevékenységet záró mérlegének és pénzügyi beszámolójának elfogadásáról

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Visegrádi Városfejlesztő Kft. va 2025. 10.09.-2025.11.20. ig tartó időszak végelszámolás záró egyszerűsített éves pénzügyi beszámolóját és záró bevallásait elfogadja, melyben az eszközök és források egyező főösszege: 8.342 e Ft, a saját tőke összege: 8.342 e Ft, az adózott eredmény: -13 e Ft (veszteség). Visegrád Város Önkormányzata miután a NAV és a Cégbíróság törölte nyilvántartásából a Visegrádi Városfejlesztő Kft-t, annak teljes vagyonát átveszi. Visegrád Város Önkormányzata Cseke Lászlót ügyvezetői tisztségéből felmenti, egyúttal felkéri, hogy a végelszámolás dokumentumait a megfelelő hatóságokhoz benyújtsa, illetve, hogy a Kft. bankszámláján levő összeget a cég törlését követően átutalja az Önkormányzat bankszámlájára és a bankszámlát megszüntesse. A felmerült bankköltséget a bankszámlán levő pénzüsszegeből egyenlítse ki.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. december 17.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. december 17-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

179/2025. (XII.17.) határozata

Visnyovszki András támogatási kérelme – kedvezményes jégpálya-bérletek

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Visnyovszki András egyéni vállalkozó részére 400.000 Ft összegű támogatást nyújt. A támogatás feltétele, hogy a jégpálya használatára a visegrádi gyermekek részére bérletet 4.000 Ft-ért értékesít, valamint az iskolának 8 ingyenes alkalmat biztosít.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. december 17.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. december 17-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

180/2025. (XII.17.) határozata

Visegrád Város Önkormányzata 2025. évi összesített közbeszerzési tervének módosításáról

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Visegrád Város Önkormányzat 2025. évi összesített közbeszerzési terv módosítását jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. december 17.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. december 17-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 2 ellenszavazat mellett és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

181/2025. (XII.17.) határozata

Polgármesteri jutalom meghatározásáról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2025. évi költségvetési rendeletben a tartalékkeret terhére történő átcsoportosítással a Polgármester részére bruttó 300.000 Ft jutalmat állapít meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Schüssterl Károly alpolgármester

Végrehajtásért felel: dr. Varga László jegyző, Seres Adrienn pénzügyi csoportvezető

Schüssterl Károly
alpolgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. december 17.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. december 17-én megtartott zárt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

Z-182/2025. (XII.17.) határozata

Döntés a Visegrád belterület 325, valamint 326 hrsz.-ú ingatlanokkal kapcsolatos önkormányzati elővásárlási jogról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete a csatolt vételi ajánlat áttanulmányozását követően úgy dönt, hogy a Visegrád 325, valamint 326 hrsz-ú ingatlanokra vonatkozó elővásárlási jogával nem kíván élni.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2025. december 17.