

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Az Országgyűlés elismeri és védi a helyi választópolgárok közösségének önkormányzáshoz való jogát. A helyi önkormányzatok az egységes állami szervezetrendszer részeként hozzájárulnak az Alaptörvényben foglalt államcél megvalósításához, elősegítik a jogszabályi kötelezettségek teljesítését. Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete alapelveként rögzíti, hogy döntései meghozatalakor a város polgárainak érdekeit szolgálja és tartja szem előtt. A Képviselő-testület kiemelt céljának tekinti, hogy olyan önszerveződésen alapuló helyi hatalomgyakorlás valósuljon meg, amelyben a lakosság szabadon, demokratikusan, széles körű nyilvánosság előtt zajló önkormányzati döntéshozatallal vesz részt a helyi ügyek intézésében. Az Alaptörvény 32. cikk (1) szakaszának d) pontja szerint a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét. Mindezek figyelembevételével Visegrád Város Képviselő-testülete a következő rendeletet alkotja meg.

ELSŐ RÉSZ AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

I. Fejezet Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Visegrád Város Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 2025 Visegrád, Fő utca 81.
- (3) Az önkormányzati hivatal elnevezése: Visegrádi Polgármesteri Hivatal
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe: Visegrád város közigazgatási területe
- (5) Az önkormányzat hivatalos internetes honlapja: <http://www.visegrad.hu>
- (6) Az önkormányzat hivatalos elektronikus levélcíme: visegrad@visegrad.hu
- (7) Az önkormányzat pecsétje körbélyegző, kerületén feliratozással: "Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete", a körpecsét közepén Magyarország címere helyezkedik el.

Az önkormányzat jelképei és kitüntetései

2. §

- (1) Az önkormányzat Visegrád város történelmi hagyományai iránti tisztelete jeléül az alábbi jelképeket határozza meg:
 - a) Visegrád címere;
 - b) Visegrád zászlaja;

c) Visegrád pecsétje;

(2) Az önkormányzat a következő kitüntetéseket határozza meg:

- a) Visegrád díszpolgára;
- b) Pro Urbe Visegrád;
- c) Visegrád tiszteletbeli polgára;
- d) Niedermüller József díj;
- e) Mezei Anna díj.

(3) Az önkormányzat a jelképek és kitüntetések leírásáról, illetve odaítélésük és használatuk rendjéről külön önkormányzati rendeletben rendelkezik.

Az önkormányzat nemzetközi és hazai kapcsolatai

3. §

(1) Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatai:

- a) Obergünzburg (Németország);
- b) Lanciano (Olaszország);
- c) Parajd (Románia).

(2) Hazai kapcsolatai:

- a) Gazdálkodási Tudományos Társaságok Szövetsége
- b) Ister-Granum
- c) Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás
- d) Pilisi és Dunakanyari Rendészeti Társulás
- e) Börzsöny Kapuja Innovációs Klaszter
- f) Dunakanyar Kincsei Vidékfejlesztési Egyesület

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervei

4. §

(1) Visegrád Város Önkormányzata jogi személy, képviselét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (1) bekezdése alapján a polgármester látja el.

(2) Az önkormányzati feladatok ellátását az Mötv. 41. § (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel a képviselő-testület és szervei biztosítják.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott feladatok ellátását a képviselő-testület az alábbiakban felsorolt szervei által biztosítja:

- a) polgármester,
- b) képviselő-testület bizottsága,
- c) Polgármesteri Hivatal,
- d) jegyző.

5. §

(1) Az Mötv. 41. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.

(2) Az önkormányzat kötelező és önként vállalt közfeladatokat lát el. Az önkormányzat önkéntes közfeladatot csak abban az esetben vállalhat, ha az így vállalt közfeladat ellátása a kötelező önkormányzati feladatellátást nem veszélyezteti. Az önkéntes közfeladat vállalásáról a képviselő-testület dönt. A képviselő-testület döntését megelőzően a polgármester köteles megvizsgálni, hogy a tervezett önkéntes közfeladat ellátása milyen kockázatot jelent a kötelező feladatok ellátására. Az előzetes vizsgálatba a polgármester szükség szerint bevonhat megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező szakértőket, illetve a jegyzőt.

(3) Az önként vállalt feladatokról a Képviselő-testület a költségvetés elfogadásakor dönt.

(4) Az önkormányzat alaptevékenységeinek megnevezését és kormányzati funkció kódjait az 1. számú melléklet tartalmazza.

MÁSODIK RÉSZ A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS MŰKÖDÉSE

A Képviselő-testület és alakuló ülése

6. §

(1) A Képviselő-testület létszáma 7 fő. A megválasztott polgármester és képviselők névsorát a 2. számú melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő testület az alakuló ülését az Mötv. 43. § (1) bekezdése szerint a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.

(3) Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati választás eredményéről, törvényességéről és átadja a megbízóleveleket.

(4) A megbízólevelek átvétele után a megválasztott polgármester és a képviselők az Mötv. 1. számú melléklete szerinti szöveggel esküt tesznek. Az eskü szövege a következő: „Én (eskütevő neve) becsületesen és lelkiismeretesen fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; a képviselői tisztségemből eredő feladataimat Visegrád fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom. (Az eskütevő meggyőződése szerint „Isten engem úgy segítjen!”)

(5) Az alakuló ülésről távollévő képviselő a soron következő testületi ülésen tesz esküt. A megválasztott polgármester vagy képviselő, amíg az esküjét le nem tette, nem gyakorolhatja képviselői jogait és nem kell teljesítenie kötelezettségeit.

(6) A képviselő-testület az Mötv. 43. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az alakuló ülésen a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottságokat és a bizottságok tagjait, az alpolgármestert, vagy alpolgármestereket és dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

(7) A képviselő-testület az alakuló ülésén tagjai közül a polgármester javaslatára az alpolgármester választás lebonyolítására háromtagú Szavazatszámlláló Bizottságot választ. A képviselő-testület az alpolgármestert titkos szavazással választja meg.

(8) A bizottságok tagjai és az alpolgármester megválasztása során valamennyi megválasztott képviselő és a polgármester szavazhat.

(9) A képviselő-testület az Mötv. 43. § (3) bekezdése szerint az alakuló vagy azt követő ülésén felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, vagy új rendeletet alkot.

A képviselő-testület gazdasági programja

7. §

(1) A képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül – az Mötv. 116. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően - megválasztásának időtartamára a polgármester előterjesztése alapján gazdasági programot, fejlesztési tervet fogad el.

(2) A gazdasági program, fejlesztési terv tartalmazza:

- a) a kötelezően ellátandó feladatok teljesítésének módját, fejlesztésének elképzeléseit;
- b) a település lakosságának ellátása érdekében a közszolgáltatások szervezésének módját, fejlesztésének elképzeléseit;
- c) a fentiek érdekében új intézmények, gazdálkodó szervezetek, társulások létrehozásával kapcsolatos konstrukciókat, átszervezések megoldásának elképzeléseit;
- d) az önkormányzat gazdasági alapját, vagyonának gyarapítását, hasznosításának módját, bevételeinek növelését célzó intézkedéseket;
- e) a területfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat, továbbá a más önkormányzatokkal, szervezetekkel és régiókkal való együttműködés fő irányait, kapcsolatainak fejlesztését.

(3) A gazdasági program, fejlesztési terv megtárgyalása és elfogadása a 26. § (1) bekezdésében meghatározott eljárás alkalmazásával történik.

A Képviselő-testület és a hatáskör átruházás

8. §

(1) A Képviselő-testület feladat- és hatásköreit ülésein gyakorolja.

(2) A Képviselő-testület a hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a jegyzőre, és társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(3) Az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről az átruházott hatáskört gyakorló szerv rendszeresen köteles beszámolni, melyet a Képviselő-testület soron következő rendes ülésén, illetőleg a feladathoz rendelt határidő lejártát követően haladéktalanul kell végrehajtania.

(4) Az önkormányzat az éves költségvetése tekintetében átruházza a polgármesterre az előirányzatok módosításának, átcsoportosítás jogát esetenként 500.000 forint összeghatárig. A módosításról, átcsoportosításról a polgármester a soron következő rendes testületi ülésén köteles tájékoztatni a képviselő-testületet.

HARMADIK RÉSZ A Képviselő-testület ülései

9. §

- (1) A képviselő-testület az alakuló-, rendes- és rendkívüli üléseit az önkormányzat székhelyén, vagy a Képviselő-testület által előre meghatározott és szabályszerűen kihirdetett más helyszínen tartja.
- (2) A képviselő-testület a munkatervben meghatározottak szerint – összhangban az Möt.v.44. §-ban foglaltakkal – évente 6 alkalommal tart rendes ülést. A Képviselő-testület július és augusztus hónapokban nem tart rendes ülést.
- (3) A képviselő-testület rendes ülése indokolt esetben a munkatervtől eltérő időpontban összehívható. A rendes ülés munkatervtől eltérő időpontban történő összehívásáról a képviselő-testület határozattal dönt.
- (4) A képviselő-testület szükség esetén a polgármester javaslata alapján elrendelheti ülészak (megszakítással, több napig tartó ülés) tartását is.
- (5) A képviselő-testület ülései az Möt.v. 46. § (1) bekezdésében foglaltak szerint nyilvánosak. A képviselő-testület nyilvános ülésein hallgatóságként bárki részt vehet. Az ülés nyilvánosságának biztosítása érdekében a képviselő-testület nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvet az önkormányzat honlapján mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni.
- (6) A képviselő-testület az Möt.v. 46. § (2) bekezdésében foglaltak szerint – a tárgyalat ügyekre tekintettel - zárt ülést tart, illetve tarthat.

A képviselő-testület zárt ülése

10. §

- (1) A képviselő-testület zárt ülést tart:
 - a) önkormányzati hatósági,
 - b) összeférhetlenségi,
 - c) méltatlansági,
 - d) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - e) fegyelmi büntetés kiszabása, valamint
 - f) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén
 - g) az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor,
 - h) a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá
 - i) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
- (2) Az (1) bekezdés h) és i) pontjai szerinti ügyekben, amennyiben az ülés vezetője indítványozza és a képviselő-testület minősített többséggel megszavazza, nyílt ülésen is tárgyalhatóak.
- (3) Ha a tárgyalat ügy érintettje nem érhető el, vagy nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, mint aki a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele. Ha az érintett személy a testületi ülésen jelen van, a levezető elnök nyilatkozatra szólítja fel.

(4) Ha ugyanazon ügyben több érintett személy is van, és legalább egy személy nem járul hozzá a nyilvános tárgyaláshoz, zárt tárgyalást kell tartani.

(5) Ugyancsak zárt tárgyalást kell tartani akkor, ha az érintettek köre nem meghatározható és nyilatkozatuk ezért nem szerzhető be.

(6) Az (1) – (4) bekezdésekben foglaltakról az előterjesztésben tájékoztatást kell adni, vagy legkésőbb a napirend elfogadása előtt az előterjesztőnek erről szóbeli tájékoztatást kell adnia.

11. §

A zárt ülés elrendeléséről a 10. § (1) bekezdésben foglalt esetekben szavazni nem kell, a 10. § (2) bekezdés esetén a szavazás eredményétől függően kell az ülés vezetőjének közölnie az ülés zárt vagy nyílt jellegét.

12. §

(1) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester és a jegyző, a Polgármesteri Hivatal az ügy tárgyában érintett ügyintézője, a belső ellenőrzési vezető, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

(2) Az érintettek csak a képviselő-testület által megállapított ideig tartózkodhatnak az ülésteremben, de a szavazás időpontjában nem. A zárt ülésen hallgatóság nem vehet részt.

(3) A képviselő-testület zárt ülésen hozott döntése nyilvános, de sem az előterjesztés, sem pedig a zárt ülés jegyzőkönyve az (1) bekezdésben foglalt személyeken kívül mások számára nem hozható nyilvánosságra. Amennyiben felmerül annak a gyanúja, hogy a zárt ülésen tárgyalandó ügyre vonatkozó előterjesztés, vagy a zárt ülés jegyzőkönyve arra illetéktelen személyek részére hozzáférhetővé vált, a polgármesternek a körülmények tisztázása, valamint a szükséges jogi eljárások megindítása érdekében a szükséges intézkedéseket meg kell tennie.

A Képviselő-testület munkaterve

13. §

(1) A Képviselő-testület munkáját az elfogadott munkaterv alapján végzi. A Képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján, minden év január hó 31-éig éves munkatervet (a továbbiakban: munkaterv) fogad el.

(2) A polgármester a munkaterv összeállításához javaslatot kér a

- a) képviselőktől;
- b) bizottságoktól;
- c) jegyzőtől;
- d) nemzetiségi önkormányzat elnökétől;
- e) a választókerület országgyűlési képviselőjétől;
- f) az önkormányzat közigazgatási területén belül működő civil szervezetektől.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a Képviselő-testület rendes üléseinek tervezett naptári időpontját és a napirendeket;
- b) a napirendi pontok előterjesztőit;

- c) az előkészítésért felelősök megjelölést; egyéb szervezési jellegű feladatokat;
- d) közmeghallgatás vagy lakossági fórum esetén annak tárgyát és időpontját.

(4) A munkatervet meg kell küldeni mindazok részére, akiktől a polgármester javaslatot kért a munkaterv összeállításához, illetve akik részére a munkaterv feladatot tartalmaz. A munkatervet a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

A képviselő-testületi ülések összehívása

14. §

- (1) A képviselő-testület ülését az Mötv. 45. §-nak megfelelően a polgármester hívja össze és vezeti.
- (2) A polgármester távolléte, akadályoztatása esetében az alpolgármester gondoskodik a képviselő-testület összehívásáról, és a polgármester távollétében vezeti az ülést.
- (3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármesterek egyidejű tartós akadályoztatása esetében az Ügyrendi, Népjóléti és Sport Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet és vezeti annak ülését.
- (4) A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni. Indokolt esetben a polgármester az ülés időpontját egyéb közeli időpontra módosíthatja.
- (5) A képviselő-testület ülését tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára.
- (6) Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával. Az (5) bekezdésben meghatározott rendkívüli ülés időpontjáról a polgármester a rendkívüli ülés összehívására benyújtott indítvány kézhezvételétől számított 5 napon belül dönt.
- (7) A Képviselő-testület rendkívüli ülését, a bejelentést követően legkésőbb harmadik munkanapra össze kell hívni amennyiben azt legalább 4 képviselő írásban, a napirendi javaslat megjelölésével kéri.
- (8) Halaszthatatlan esetben a polgármester - rövid úton (telefon, e-mail) – is összehívhatja a testület rendkívüli ülését. Ebben az esetben legkésőbb az adott napirendi pont tárgyalásának megkezdéséig a képviselőknek írásban vagy elektronikus hírközlő berendezés útján kézhez kell kapniuk az előterjesztést.
- (9) A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.

A meghívó

15. §

- (1) A képviselő-testület rendes és rendkívüli ülésének összehívása - kivéve a 14. § (8) bekezdésében meghatározott esetet – az önkormányzat honlapjára feltöltött meghívó egyúttal történő kiküldésével történik.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés sorszámát,
- b) helyét,
- c) az ülés időpontját,
- d) a tervezett napirendeket,
- e) a napirendek előadóit,
- f) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell a napirendi pontok előterjesztéseit, elektronikus formátumban.

(4) A meghívót és a nyílt ülésre szóló előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt legalább 5 nappal fel kell tölteni az önkormányzat honlapjára, kivéve a 14. § (8) bekezdésben foglalt esetet, illetve, ha az előterjesztés később kerül kiküldésre, vagy a helyszínen kerül kiosztásra. A rendelkezésre álló, a nyílt ülés napirendjéhez kapcsolódó előterjesztéseket az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásai szerint fel kell tölteni az önkormányzat honlapjára. A helyszínen kiosztott nyílt ülésre szóló előterjesztéseket is haladéktalanul fel kell tölteni az önkormányzat honlapjára.

(5) A képviselő-testületi ülésre meghívó kiküldésével meg kell hívni:

- a) a képviselő-testület tagjait,
- b) a jegyzőt,
- c) a német nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- d) a választókerület egyéni országgyűlési képviselőjét,
- e) közrend, közbiztonság jellegű ügykörben a Visegrádi Polgárőr Egyesület elnökét,
- f) idegenforgalmi-turisztikai jellegű ügykörben a Visegrád és Környéke Turisztikai és Marketing Egyesület elnökét,
- g) akit a polgármester, a jegyző, illetőleg az előterjesztő megjelölt.

(6) A meghívottak közül az (5) bekezdés b) és d) pontjaiban meghatározott személyeket az ülés valamennyi napirendi pontja tekintetében tanácskozási jog illeti meg.

(7) A polgármester és az önkormányzati képviselő az (5) bekezdésben meghatározottakon túlmenően javaslatot tehet a meghívottak részére a tanácskozási jog biztosítására, melyről a Képviselő-testület esetenként egyszerű szótöbbséggel határoz.

(8) A német nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult tanácskozási joggal részt venni a képviselő-testület, illetőleg bármely bizottság német nemzetiséget érintő napirendi pontjának a tárgyalásán, ideértve a zárt üléseken is.

(9) Tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén az alábbi önszerveződő közösségek képviselőit:

- a) közrend, közbiztonság jellegű ügykörben a Visegrádi Polgárőr Egyesületet,
- b) idegenforgalmi-turisztikai jellegű ügykörben a Visegrád és Környéke Turisztikai és Marketing Egyesületet.

(10) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell a meghívónak az önkormányzat hirdetőtáblájára történő kifüggesztésével, valamint az önkormányzat hivatalos honlapján történő közzétételével. A meghívót az ülés napját megelőzően 5 nappal kell a lakosság számára közzé tenni.

Az ülés nyilvánossága

16. §

(1) Az ülés a 9. § (5) bekezdésében foglaltakra figyelemmel nyilvános, azon bárki részt vehet. A képviselő-testület nyílt ülésén résztvevő hallgatóság tanácskozási joggal nem rendelkezik. Különösen indokolt esetben a polgármester, illetőleg a képviselő indítványára a képviselő-testület vita nélkül, ügyrendi szavazással a hallgatóság tagjának engedélyezheti a tárgyalt napirendi ponthoz történő hozzászólását. A hozzászólás időtartama 2 perc lehet és ugyanazon napirendi ponthoz egy alkalommal kerülhet rá sor.

(2) A Képviselő-testület üléseiről a média – a nyílt ülésre vonatkozó szabályok betartása mellett - tudósíthat. A nyilvánosság a testületi ülésről kizárólag jogszabály kötelező előírása alapján zárható ki.

(3) A választópolgárok – a zárt ülés anyaga kivételével – betekinhetnek a Képviselő-testület elé kerülő napirendek írásos előterjesztéseibe a 15. § (4) bekezdésében foglaltak szerint.

Az ülés előkészítése

17. §

Az ülés előkészítését a polgármester a jegyző közreműködésével látja el. Az előterjesztés határidőben történő megfelelő előkészítését, a jogszabályokban meghatározott egyeztetések elvégzését a jegyző ellenőrzi és megvizsgálja az előterjesztés törvényességét. Amennyiben az előterjesztéssel kapcsolatban törvényességi problémát észlel, arról haladéktalanul tájékoztatja az előterjesztőt.

Az előterjesztés

18. §

(1) Előterjesztés nélkül napirend nem tárgyalható. Az előterjesztés lehet írásbeli, vagy szóbeli előterjesztés. Írásbeli előterjesztés nélkül nem tárgyalható a rendeletalkotással, rendeletmódosítással összefüggő napirend.

(2) Előterjesztésnek minősül a rendelet-tervezet, határozati javaslat, beszámoló.

(3) A testületi ülésre az előterjesztés – az (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően - elektronikus formátumban, vagy nyomtatott formában, különösen indokolt esetben, szóban nyújtható be. A határozati javaslatot abban az esetben is írásban kell benyújtani, amennyiben az előterjesztés szóbeli. Halasztást nem tűrő esetben a polgármester engedélyezi az írásban benyújtott előterjesztés testületi ülésen történő kiosztását.

(4) A testületi ülésen kiosztott előterjesztés áttanulmányozásához – szükség szerint szünet elrendelésével – megfelelő időt kell biztosítani.

(5) Az előterjesztésnek minden olyan információt tartalmaznia kell, amely a döntéshez szükséges. Az előterjesztés tartalmáért az előterjesztő felel.

(6) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket a jegyző előzetes törvényességi ellenőrzését követően – amennyiben létrehozásra került - a feladat szerint hatáskörrel rendelkező bizottság tárgyalja meg és véleményezi.

(7) A munkatervben meghatározott napirendi pontokra vonatkozó előterjesztést legkésőbb az ülés időpontja 5 munkanappal kell a polgármesterhez írásban eljuttatni.

(8) Előterjesztéshez kapcsolódó módosító javaslatot írásban kell a polgármesternek benyújtani.

19. §

Az előterjesztések kötelező tartalmi elemei:

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a téma ismertetése,
- c) rendeltetve, vagy határozati javaslat, illetve határozati javaslatok.

20. §

(1) A képviselő-testülethez előterjesztést nyújthat be:

- a) a polgármester,
- b) a bizottság,
- c) a tanácsnokok,
- d) a jegyző,
- e) a képviselő, ill. képviselők egy csoportja.

(2) Az (1) bekezdésben nem említett személytől vagy szervtől érkező előterjesztés a testület napirendjére nem vehető fel, ezeket az illetékes előterjesztési joggal rendelkezőhöz kell utalni, aki saját hatáskörében dönthet, hogy azt a képviselő-testület elé viszi.

Sürgősségi javaslat

21. §

(1) A polgármester, az alpolgármester, a képviselő, a bizottság, a német nemzetiségi önkormányzat elnöke, illetőleg a jegyző javasolhatja a képviselő-testületnek a napirendi javaslatba felvett ügyekkel össze nem függő előterjesztés sürgős megtárgyalását (sürgősségi javaslat).

(2) A sürgősségi javaslatot előterjesztés formájában a polgármesternél kell írásban benyújtani legkésőbb a testületi ülést megelőző munkanapon tizenhat óráig.

(3) A sürgősségi javaslatnak tartalmaznia kell a tárgyat, a határozati javaslatot, a sürgősség indokolását, továbbá az előterjesztő nevét és aláírását.

(4) Amennyiben a polgármester a javaslatnak nem ad helyt, akkor a képviselő-testület vita nélkül ügyrendi szavazással dönt a sürgősség tárgyában.

(5) Rendkívül indokolt esetben – külön indokolással – a sürgősségi javaslat szóban is előterjeszhető. A határozati javaslatot azonban ebben az esetben is egyidejűleg írásban kell benyújtani.

NEGYEDIK RÉSZ

Az ülés vezetése

22. §

(1) Az ülés elnöke a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettejük akadályoztatása esetén az Ügyrendi, Népjóléti és Sport Bizottság elnöke (az ülés elnöke a továbbiakban: polgármester).

(2) Az ülést a polgármester nyitja meg, vezeti, valamint zárja be.

(3) Amennyiben az ülés nem minősül ülészaknak, az ülés külön indítvány nélkül, az ülés naptári napján, huszonnégy órákor automatikusan véget ér.

(4) Az ülésen – idő hiányában – nem tárgyalt napirendi pontok a következő ülés napirendjére kerülnek.

Az ülés határozatképessége

23. §

(1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselő-testület tagjainak több mint a fele – legalább 4 fő – megjelent.

(2) Amennyiben az ülés meghirdetett időpontját követő tizenöt percen belül a határozatképességhez szükséges létszámú képviselő nem jelent meg, akkor az ülést a polgármester elnapolja és bejelenti az új ülés időpontját, melynek napirendje megegyezik az elnapolt ülés napirendjével.

(3) Amennyiben az ülés a napirendek tárgyalása közben válik határozatképtelenné, úgy a határozatképtelenséget a polgármester haladéktalanul köteles megállapítani. A határozatképtelenség megállapításától számított legalább tizenöt perc elteltével a polgármester az ülést berekeszti. A határozatképtelenség beálltától az ülés berekesztéséig a képviselő-testület döntést nem hozhat.

24. §

(1) Amennyiben a meghirdetett időpontban a képviselő-testület határozatképességéhez szükséges számú képviselő megjelent, a polgármester megállapítja a testület határozatképességét és megnyitja az ülést.

(2) A polgármester az ülés megnyitását követően az előzetesen kiküldött meghívón szereplő napirendnek megfelelően az ülés napirendjének elfogadására tesz javaslatot a képviselő-testületnek, amely a napirend tárgyában vita nélkül szavaz. Amennyiben a meghívón kiküldött napirendi javaslatokhoz képest újabb napirendi javaslatok érkeztek, a polgármester ezeknek a napirendi javaslatok napirendre vételéről egyenként szavaztatja meg a képviselő-testületet, majd az így módosított napirendet teszi fel elfogadásra.

(3) A polgármester a napirend elfogadása után szóban tájékoztatja a képviselő-testületet az előző rendes ülés óta eltelt időszakban tett fontosabb intézkedéseiről, döntéseiről és a jelentősebb eseményekről készített írásbeli tájékoztatójáról.

(4) A polgármester írásban terjeszti a képviselő-testület elé a képviselő-testület szerveinek átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolóját, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót. A beszámoló elfogadásáról a képviselő-testület dönt.

(5) A tájékoztató után a polgármester ismerteti a javasolt napirendi pontokat és a sürgősségi javaslatokat.

Az ülés napirendje

25. §

(1) Az ülés napirendjére a polgármester tesz javaslatot, melyről a testület vita nélkül dönt.

(2) Az előterjesztő a napirend elfogadásáig az előterjesztését visszavonhatja.

A napirendek tárgyalása

26. §

(1) A képviselő-testület az elfogadott napirendeket egyenként tárgyalja. A polgármester javasolhatja egyes napirendi pontok összevont tárgyalását, melyről a képviselő-testület vita nélkül ügyrendi szavazással határoz.

(2) Az előterjesztő az írásos előterjesztéshez egy percben, tömör szóbeli kiegészítést tehet.

(3) A vita megkezdése előtt – amennyiben bizottság is tárgyalta a napirendre vonatkozó előterjesztést - a bizottság elnöke legfeljebb 1 percben ismertetheti a bizottság álláspontját. Ezt követően a polgármester megnyitja a vitát, szólásra a polgármesternél lehet jelentkezni.

(4) A képviselő, illetőleg a tanácskozási joggal jelen lévő a vita során legfeljebb két alkalommal szólhat hozzá az előterjesztéshez. A hozzászólás időtartama első alkalommal két perc, a második alkalommal legfeljebb egy perc lehet. A napirendhez kapcsolódó módosító javaslata indokolására a képviselő egy alkalommal legfeljebb két percben kaphat lehetőséget.

(5) A jegyző a határozathozatal előtt bármikor felszólalhat 5 perc időtartamban.

(6) A polgármester a vita vezetése során bármikor időkorlát nélkül hozzászólhat.

Interpelláció, kérdés

27. §

(1) A képviselő napirenden nem szereplő önkormányzati ügyben a testületi ülésen interpellációt intézhet a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, valamint a bizottságok elnökeihez. Az interpellációt a polgármesterhez írásban kell benyújtani, legkésőbb a testületi ülés előtt két munkanappal.

(2) Az interpellációk megtárgyalására a napirend végén, nyílt ülés keretében kerül sor.

(3) Az előzetesen írásban benyújtott interpellációra adott szóbeli válasza legfeljebb két perc áll rendelkezésre. Amennyiben az interpelláció tárgya indokolja az interpellációra írásban tizenöt napon belül kell válaszolni. Az írásbeli választ minden képviselő részére meg kell küldeni.

(4) A képviselő-testület az interpellációra adott szóbeli válasz elfogadásáról vita nélkül dönt. Írásbeli válasz esetén a döntésre - a szóbeli válasza vonatkozó szabályok alkalmazásával - a következő testületi ülésen kerül sor.

(5) Amennyiben a képviselő-testület a választ nem fogadja el, az interpellációval érintett ügy megtárgyalására a polgármester illetékes szakbizottságot kijelöli.

(6) A képviselő az interpellációkat követően napirenden nem szereplő önkormányzati ügyben kérdést intézhet a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, illetőleg a jegyzőhöz. A kérdésre egy perc, a kérdésre adott szóbeli válasza két perc áll rendelkezésre. Amennyiben a kérdés tárgya indokolja, a kérdésre tizenöt napon belül írásban is lehet válaszolni.

Ügyrendi javaslat

28. §

(1) A képviselő a napirend elfogadása, valamint a napirendek tárgyalása során ügyrendi javaslatot tehet. Ügyrendi javaslatot valamennyi képviselő, napirendenként egy alkalommal – az Möt., valamint jelen rendeletben meghatározott szabályok figyelembevételével – az ülés vezetésével, a felszólalások korlátozásával, a vita lezárásával és a szavazás módjával összefüggésben tehet a határozathozatalig.

(2) A javaslat ügyrendi jellegéről a polgármester dönt. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(3) Lezárt napirendi ponthoz, határozathozatal közben, illetőleg azt követően ügyrendi javaslat nem tehető.

(4) A vita lezárására irányuló ügyrendi javaslat elfogadása esetén, a testület további vita nélkül dönt az előterjesztésről.

A napirend tárgyalásának elnapolása

29. §

(1) A polgármester vagy bármelyik képviselő javasolhatja az ülés vagy tárgyalt napirendi pont tárgyának elnapolását, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) Az elnapolt napirendi pontot legkésőbb a következő munkaterv szerinti rendes testületi ülésen kell első napirendként felvenni.

(3) Korábban tárgyalt napirendi pont esetleges újratárgyalásának előterjesztéséről a polgármester dönt.

A tanácskozás rendjének biztosítása

30. §

(1) A tanácskozás rendjének biztosítása a polgármester kizárólagos feladata.

(2) A polgármester a tanácskozás rendjének biztosítása érdekében:

- a) figyelmezteti a felszólalót, amennyiben az a megengedett időkeretet átlépi, illetve eltér a tárgytól;
- b) rendreutasítja azt a felszólalót, aki a képviselő-testület tekintélyét, valamely képviselő személyét vagy más személyt sértő kifejezést használ, illetőleg a szabályzatnak a tanácskozás rendjére vagy a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi;
- c) megvonja a szót, amennyiben az a)–b) pontban nevezett intézkedései nem vezetnek eredményre;
- d) ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót, képviselő és tanácskozási joggal meghívott személy kivételével;
- e) az ülést maximum harminc perces időtartamra megszakítja, ha olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi;
- f) az ülést elnapolja, ha az e) pont alatt megnevezett intézkedése nem vezetett eredményre.

(3) A polgármester tanácskozás rendjének biztosítása érdekében tett intézkedéseivel kapcsolatban vita nem nyitható.

A vita lezárása

31. §

(1) Ha a napirendi ponthoz további hozzászólás nincs, illetve a hozzászólási lehetőségeket a képviselők kimerítették, a polgármester a vitát lezárja.

(2) A vita lezárása után az előterjesztőnek két percben lehetősége van a vitában elhangzottak összefoglalására és a felmerült kérdések megválaszolására. Ezt követően a polgármester elrendeli a szavazást.

A szavazás rendje

32. §

(1) A képviselő-testület az előterjesztésről nyílt, név szerinti, illetőleg titkos szavazással dönt.

(2) A képviselő-testület határozatait a (3) bekezdésben foglaltak kivételével egyszerű szavazattöbbséggel – a jelenlévő képviselők többségének azonos szavazatával – hozza.

(3) Minősített szavazattöbbség – azaz legalább 4 képviselő azonos szavazata – szükséges a Mötv. 42. § 1., 2., 5., 6., 7. pontjaiban, illetve az 50. §-ban említetteken felül:

a) a városi kitüntetések adományozásának tárgyában történő szavazáskor,

b) helyi népszavazás kiírásához,

c) önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan vagyon elidegenítéséhez értékhatártól függetlenül.

(4) A polgármester először a benyújtott módosító javaslatokat teszi fel szavazásra logikai sorrendben, végül az elfogadott módosításokkal kiegészített eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

(5) Abban az esetben, ha a napirendhez fűzött módosító javaslattal az előterjesztő egyetért, arról külön szavazást tartani nem kell. Az előterjesztőnek nyilatkoznia kell a módosító javaslat elfogadásáról.

(6) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után a polgármester ismerteti a döntést.

Megismételt szavazás

33. §

(1) Amennyiben – az ülésen – az adott napirend tekintetében a szavazás eredménye vitássá válik, a jegyző indítványozhatja a polgármester felé a határozati javaslat feletti ismételt szavazást. A jegyzői indítvány elfogadását követően a vitatott szavazást haladéktalanul meg kell ismételni.

(2) A szavazás eredménye abban az esetben válhat vitássá, amennyiben:

a) nem volt egyértelmű, illetőleg világos a határozati javaslat tartalma,

b) az elfogadott határozat elemei ellentmondóak, illetőleg hiányosak,

c) a szavazatok száma, legitimitása vitatott.

Név szerinti szavazás

34. §

(1) A képviselő – szavazás megkezdése előtt előterjesztett – ügyrendi javaslatára a képviselő-testület vita nélkül határoz a név szerinti szavazás elrendeléséről.

(2) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben szólítja a képviselőket, akik nevük elhangzásakor – „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal – szavaznak.

(3) A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – a névsorral együtt – átadja a polgármesternek, aki ennek megfelelően ismerteti a képviselő-testület döntését. Az eredményt tartalmazó jegyzéket a polgármester és a jegyző aláírásával hitelesíti.

(4) Nem lehet név szerinti szavazást tartani – az Mötv. 48. § (3) bekezdésével összhangban – a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben.

Titkos szavazás

35. §

(1) A képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben tarthat titkos szavazást, amelyről a képviselő-testület vita nélkül, ügyrendi szavazással határoz.

(2) A titkos szavazást háromtagú, a képviselő-testület tagjaiból álló Szavazatszámoló Bizottság megválasztásával, annak közreműködésével kell lebonyolítani.

(3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik. A szavazás titkosságának biztosítása a jegyző feladata. A szavazás lebonyolításáról és eredményének megállapításáról a Szavazatszámoló Bizottság gondoskodik:

- a) ismerteti a titkos szavazás módját és elkészíti a szavazólapokat;
- b) összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát;
- c) a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:
- d) a szavazás helyét és napját;
- e) a Szavazatszámoló Bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét;
- f) a szavazás során felmerült tényeket;
- g) a szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatokat, valamint
- h) a szavazás eredményét;
- i) a szavazásról készített jegyzőkönyvet a Szavazatszámoló Bizottság tagjai aláírják;
- j) a szavazás eredményéről a Szavazatszámoló Bizottság elnöke jelentést tesz a képviselő-testületnek.

ÖTÖDIK RÉSZ A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI

A rendeletalkotás

36. §

(1) A képviselő-testület a rendeleteit egyfordulós rendeletalkotással alkotja meg. A rendelettervezethez módosító indítványt csak írásban lehet benyújtani a polgármesterhez, legkésőbb az ülést

megelőző második munkanapon 16 óráig. A módosító javaslatot a polgármester a képviselő-testület ülésén ismerteti, elfogadásához az ülésen minősített többség szükséges.

(2) A képviselő-testület új – szabályozási tárgyat nézve összetett - rendelet alkotásakor vagy rendelet átfogó módosításakor kétfordulós rendeletalkotásról dönthet. Módosító indítványt az első fordulót követő munkanapon 12 óráig lehet a polgármesteri hivatalba a polgármester részére eljuttatni.

(3) Indokolt esetben a képviselő-testület döntése alapján az állampolgárok széles körét érintő önkormányzati rendelet-tervezetet 7 naptári napra – a helyben szokásos módon - közszemlére kell tenni úgy, hogy az állampolgároknak lehetőségük legyen a képviselőkön keresztül módosító javaslatokat tenni.

(4) Az elfogadott rendeletet a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni. Amennyiben a rendelet szövege eltérő rendelkezést nem tartalmaz, a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba. A rendeletet annak elfogadását követő napon meg kell jelentetni az önkormányzat hivatalos honlapján. A rendeletek egységes szerkezetbe foglalt szövegét legkésőbb a kihirdetést követő 5 munkanapon belül meg kell jelentetni az önkormányzat hivatalos honlapján.

(5) Az önkormányzati rendeletek nyilvántartása, a rendeletek évenkénti hatályosulásának felülvizsgálata és hozzáférhetőségük biztosítása a jegyző feladata.

(6) A Képviselő-testület által alkotott rendeletek jelölése: **Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../....** (a rendelet sorszáma/évszám), **valamint a kihirdetés dátuma (...)** **ör. rendelete** (rövidítése: visegrádi ör.).

A határozat

37. §

(1) A Képviselő-testület a feladat és hatáskörébe tartozó – jogszabályalkotást nem igénylő – ügyekben határozattal dönt. A határozati javaslatához módosító indítványt írásban, az ülésen is elő lehet terjeszteni.

(2) A határozati javaslat részei:

a) a határozat szövege,

b) végrehajtást igénylő döntéseknél

ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,

bb) a határozat végrehajtásának határideje,

bc) a határozat végrehajtását koordináló hivatali szervezeti egység megnevezése.

(3) A határozat jelölése a naptári éven belül: .../. (sorszám/év) (...) (a hónap római számmal, a nap arab számmal való jelölése) folyamatos sorszámmal történik (rövidítése: visegrádi öh.). A határozatban meg kell jelölni a végrehajtás határidejét és felelősét.

(4) A jegyző a határozatokról betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.

(5) A határozatokba történő betekintés rendjét – a jogszabályi előírások keretein belül – a jegyző határozza meg.

(6) A hozott határozatokról jegyzőkönyvi kivonat készül, melynek hitelességét a jegyző igazolja.

A jegyzőkönyv

38. §

(1) A Képviselő-testület üléséről hangfelvétel és írásos jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv elkészítéséről, megőrzéséről és évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik. A hangfelvételt öt évig kell megőrizni. A jegyzőkönyv megtekinthető a hivatalban, valamint Visegrád Város honlapján. Nyílt ülésről készült hangfelvétel meghallgatását – a technikai feltételekre tekintettel – a polgármester engedélyezi.

(2) A testület üléséről készült jegyzőkönyv tartalmára és készítésének szabályaira az Mötv. 52. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

(3) A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a meghívó;
- b) az írásos előterjesztés, rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítvány, a sürgősségi javaslat;
- c) a jelenléti ív;
- d) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv és jelentés;
- e) a név szerinti szavazásról készült hitelesített névsor;
- f) az elfogadott önkormányzati rendelet hiteles szövege.

(4) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

(5) A zárt ülésről külön kétpéldányos jegyzőkönyv készül, melybe a jegyző által készített titokkörü jegyzékben meghatározott személyek jogosultak betekinteni.

(6) A nyílt ülés jegyzőkönyve nyilvános, bárki számára megtekinthető az (1) bekezdésben meghatározottak szerint. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés esetén is biztosítani kell, amelynek a biztosításáért a jegyző felelős.

(7) A jegyzőkönyvbe történő betekintés rendjét a jegyző határozza meg.

(8) A jegyzőkönyvről – a másolással kapcsolatban felmerült költségek megtérítése ellenében - fénymásolat készíthető.

HATODIK RÉSZ A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ, A BIZOTTSÁGOK

A települési képviselő

39. §

(1) Az önkormányzati képviselő a Mötv. 32. § (2) bekezdésében meghatározott jogain és kötelezettségein felül köteles:

- a) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- b) írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a testület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, illetve az adott ügyben személyesen érintett,
- c) a képviselői munkája során tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(2) A képviselőt külön önkormányzati rendeletben meghatározott mértékű tiszteletdíj illeti meg.

(3) A képviselő külön jogszabály előírásai szerint évente vagyon-nyilatkozat tételére köteles. A vagyonnyilatkozatok biztonságos tárolásáért a jegyző felelős. A vagyonnyilatkozatok átvételét és a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos esetleges eljárást az önkormányzat Ügyrendi, Népjóléti és Sport Bizottsága jogosult lefolytatni.

(4) A képviselő-testület, bármely képviselő javaslatára 20%-kal csökkenheti annak a települési képviselőnek a tiszteletdíját, aki a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, és a képviselő-testület megállapítja, hogy a bejelentési kötelezettsége fennállt.

(5) A képviselő-testület az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az alábbiak szerint határozza meg:

- a) az önkormányzati képviselő köteles a testületi ülésre pontosan megjelenni,
- b) a testületi ülésen való megjelenése, ruházata, viselkedése legyen kulturált, önkormányzati képviselőhöz méltó,
- c) az önkormányzati képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttanulmányozni,
- d) a képviselő-testület ülésén a hozzászólási jogát kulturált, más személyt nem sértő módon gyakorolni.

A Képviselő-testület állandó bizottságai

40. §

(1) A képviselő-testület döntésének előkészítésére, a döntések végrehajtására, a végrehajtás szervezésére és ellenőrzésére, a testületi előterjesztés elkészítésére, önkormányzati feladatok szakmai véleményezésére, javaslattételre a képviselő-testület állandó bizottságokat hoz létre.

(2) A képviselő-testület állandó bizottságai, tagjainak száma:

- a) Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság 4 fő önkormányzati képviselő és 3 fő nem önkormányzati képviselő,
- b) Ügyrendi, Népjóléti és Sport Bizottság 3 fő önkormányzati képviselő, 2 fő nem önkormányzati képviselő

(3) A képviselő-testület által az állandó bizottságokra átruházott feladat- és hatásköröket a 3. számú melléklet tartalmazza.

(4) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó – a testület által átruházott hatáskörben, önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel rendelkező – egymással egyenrangú viszonyban álló, választott testületi szervek.

(5) A bizottságok működésének adminisztratív feltételeit a jegyző a polgármesteri hivatal útján biztosítja. A bizottságok üléseire a meghívót a jegyző - a hivatal útján - küldi ki.

(6) A bizottságok munkájukat éves munkaterv alapján végzik, melyről a képviselő-testületet minden év január hó 31-éig tájékoztatják.

(7) A bizottság belső működési rendjét az Möt. és jelen rendelet rendelkezéseinek korlátai között maga határozza meg.

41. §

(1) A képviselő egyidejűleg több állandó bizottságnak lehet a tagja.

- (2) A bizottság megalakulásakor megválasztja elnökét és elnökhelyettesét. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén vezeti a bizottságot. A bizottság elnöke és elnökhelyettese csak a képviselő-testület tagja lehet.
- (3) A bizottsági ülés időpontjáról, helyéről és napirendjéről a polgármestert, az alpolgármestert, a képviselőket, valamint a jegyzőt a bizottság elnöke értesíti.
- (4) A bizottság ülését 5 napon belül össze kell hívni, ha ezt a polgármester, illetőleg a bizottsági tagok egynegyede – de legalább 2 fő - indítványozza.
- (5) A bizottságok elnökei megállapodhatnak valamely téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról. A bizottságok együttes ülést tartanak a képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére. Az együttes ülésen határozataikat azonban önállóan hozzák meg.
- (6) A bizottságok hatáskörének összeütközése esetén az ügyben eljáró bizottságot a polgármester jelöli ki. A kijelölés előtt – amennyiben indokoltnak tartja - a jegyző véleményét kikérheti.
- (7) A bizottságok üléseit a bizottság elnöke vezeti, a bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság elnökhelyettese.
- (8) Abban az esetben, ha a bizottság előtt olyan tárgyalandó ügy van, amelyhez a szükséges szakértelem a bizottság részéről nem áll rendelkezésre, a bizottság külső szakértő megbízására tehet javaslatot, amelyről a következő rendes ülésén a képviselő-testület dönt.
- (9) A bizottsági ülésről a 38. § szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a bizottság egy tagja írja alá.
- (10) A jegyzőkönyvet nyolc napon belül meg kell küldeni a polgármesternek és a jegyzőnek.
- (11) Amennyiben a bizottság a képviselő-testület által átruházott hatáskörben jár el, az ügy tárgyában határozattal dönt.
- (12) Bizottsági tag visszahívását bármely képviselő írásban benyújtott, indokolt javaslatával kezdeményezheti, erről a képviselő-testület minősített többségi szavazattal a soron következő testületi-ülésén dönt.
- (13) A bizottság működésére – figyelemmel az Mötv. 57-61. §-aiban foglaltakra – e rendeletnek a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
- (14) A bizottságok adminisztratív feladatainak ellátását és a bizottsági jegyzőkönyv vezetését a polgármesteri hivatal - jegyző által kijelölt - köztisztviselője végzi, akit a bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni.
- (15) Tanácskozási jog illeti meg az alábbi intézmények, civil szervezetek, gazdasági társaságok képviselőit:
- a) az Ügyrendi, Népjóléti és Sport Bizottsági ülésen a Visegrád és Környéke Turisztikai és Marketing Egyesületet,
 - b) a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsági ülésen a Pilisi Parkerdő Zrt-t, Mátyás Király Múzeumot, Visegrád és Környéke Turisztikai és Marketing Egyesületet és a Visegrádi Városfejlesztő Kft-t.

(16) A képviselő-testület meghatározott szakmai feladat ellátására, annak időtartamára ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a képviselő-testület a bizottság megalakításakor dönt.

A tanácsnok

42. §

- (1) A képviselő-testület munkáját tanácsnok(ok) segítik, aki(ke)t a saját soraiból választhat meg.
- (2) A tanácsnok(ok) az önkormányzat számára kiemelt jelentőségű – kulturális, oktatási, ifjúsági, turisztikai, valamint egyéb – feladatok végrehajtásának felügyeletét látja el. Az ellátandó konkrét feladatokat a tanácsnok megválasztásakor határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A tanácsnok(ok) a számára meghatározott feladatok végrehajtása során elfogulatlanul, szakszerűen és jogszerűen köteles eljárni. A végzett feladatairól a képviselő-testületnek a számára meghatározott időszakonként beszámolni köteles.
- (4) A tanácsnok(ok) beszámolója alapján a képviselő-testület a felügyelt feladat tekintetében további döntéseket hoz a feladat végrehajtás színvonalának biztosítása céljából.

HETEDIK RÉSZ

A Polgármester

43. §

Az Mötv. 66. §-a alapján a polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekintendő.

44. §

A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.

45. §

(1) A polgármester:

- a)* a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt;
- b)* a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatal, az önkormányzat munkájának a szervezését, a döntések előkészítését és végrehajtását;
- c)* dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a Polgármesteri Hivatal ügyintézőjére;
- d)* a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- e)* a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- f)* gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
- g)* gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében;

- h)* amennyiben a polgármester a képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - a képviselő-testület önfeloszlatásáról szóló, valamint a polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a képviselő-testület határozata alapján és által benyújtott kereset kivételével – egy alkalommal kezdeményezheti az ügy ismételt tárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt
- i)* képviseli az önkormányzatot;
- j)* kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel;
- k)* fogadóórát tart;
- l)* kapcsolatot tart a médiákkal;
- m)* egyetértése szükséges a polgármesteri hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.

(2) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatásköreit a rendelet 4. számú melléklete tartalmazza.

(3) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente január hó 31-éig vagyonyilatkozatot köteles tenni.

Alpolgármester

46. §

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert, vagy alpolgármestereket választ. A képviselő-testület az alpolgármestert saját tagjai közül választja meg.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

(3) Az alpolgármester a polgármester általános helyettese. A feladatmegosztás – az általános helyettesítést kivéve – önálló hatáskört nem keletkeztet, egyedi hatósági ügyekben az alpolgármester utasítást nem adhat.

(4) Az alpolgármesterre is a polgármesterre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok vonatkoznak.

A jegyző és aljegyző

47. §

(1) A jegyző:

- a)* dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b)* gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c)* gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d)* tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságainak ülésén;
- e)* jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f)* évente beszámol a képviselő-testületnek a polgármesteri hivatal tevékenységéről;
- g)* döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;

- h)* dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i)* dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j)* a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- k)* eljár a talált idegen dologgal kapcsolatos ügyekben;
- l)* szerződéseket köt, kötelezettséget vállal a polgármesteri hivatal működésével összefüggésben a polgármesteri hivatal erre vonatkozó normáiban foglaltaknak megfelelően;
- m)* felelős a polgármesteri hivatal gazdálkodásának jogszerűségéért.

(2) A jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt.

(3) A jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja az önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos és eredményes felhasználását.

(4) A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszer keretén belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. Az önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodik a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

(5) Az önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület elé úgy terjeszti, hogy azt a képviselő-testület a tárgyévvel megelőző év december 31-éig hagyja jóvá.

(6) A polgármester – a jegyző javaslatára – a jegyző helyettesítésére, munkájának segítésére egy aljegyzőt nevez ki.

(7) A jegyzőt tartós akadályoztatása, valamint a tisztség betöltetlensége esetén, annak betöltéséig, de legfeljebb 6 hónap időtartamra a jegyzői feladatokat az aljegyző látja el. A jegyző és aljegyző egyidejű tartós akadályoztatása, valamint a tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén, annak betöltéséig, de legfeljebb 6 hónap időtartamra a jegyzői feladatokat az Visegrádi Polgármesteri Hivatal a jegyzői munkakörhöz meghatározott képesítési feltételnek megfelelő köztisztviselője látja el. Amennyiben a feltételeknek megfelelő köztisztviselő a polgármesteri hivatalban nincs, a polgármesteri hivatal mindenkor törvényességi felügyeletét ellátó szerv felé ezt jelezni kell, amely a szükséges intézkedéseket a helyettesítésre megteszi.

(8) A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatásköröket az 5. számú melléklet tartalmazza.

A Polgármesteri hivatal

48. §

(1) A polgármesteri hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Feladatait a Mőtv. 84. §-a és a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat előírásai alapján végzi. A polgármesteri hivatal működésének forrásait az önkormányzat költségvetési rendeletében biztosítja.

(2) Polgármesteri Hivatal hivatalos elnevezése: Visegrádi Polgármesteri Hivatal.

(3) A hivatal székhelye: 2025 Visegrád, Fő utca 81. szám.

(4) A képviselő-testület a jegyző javaslatára, a polgármester előterjesztése alapján meghatározza a polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódását, munka- és ügyfélfogadásának rendjét.

- (5) A polgármesteri hivatal biztosítja az önkormányzati és közigazgatási feladatok politikamentes, gyors, szakszerű ellátását, az ügyek jogszerű és méltányos intézését.
- (6) A polgármesteri hivatal a jegyző által elkészített ügyrend szerint működik, amely részletezi annak feladatait és a belső munkamegosztást. A polgármesteri hivatal ügyrendjét és Szervezeti és működési szabályzatát a képviselő-testület határozattal fogadja el.
- (7) A Visegrádi Polgármesteri Hivatal munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét a 6. számú melléklet tartalmazza.

NYOLCADIK RÉSZ LAKOSSÁGI FÓRUMOK, KÖZMEGHALLGATÁS

49. §

- (1) A képviselő-testület a választópolgárokkal történő folyamatos kapcsolattartás érdekében, valamint a választópolgároknak az önkormányzati munkába való bekapcsolódásának elősegítése céljából lakossági fórumot, illetőleg közmeghallgatást tart, melynek célja a lakosság közvetlen tájékoztatása, a fontos önkormányzati döntések előtt a lakossági vélemények megismerése, a közérdekű javaslatok meghallgatása.
- (2) A képviselő-testület munkaterv szerint, évente legalább egy alkalommal, előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart.
- (3) A közmeghallgatás napirendjét a meghirdetés időpontjának és helyének megjelölésével együtt a hivatal hirdetőtábláján, valamint Visegrád Város hivatalos honlapján a közmeghallgatás napját megelőzően legalább öt nappal közzé kell tenni. A hirdetményben fel kell hívni a lakosság figyelmét arra, hogy a közmeghallgatással, illetőleg annak napirendjével kapcsolatosan kérdéseiket előzetesen eljuttathatják a polgármesteri hivatalba.
- (4) A közmeghallgatáson elhangzott hozzászólásokat, javaslatokat a képviselő-testület a polgármester előterjesztésére megvitatja és kijelöli azt a személyt, aki a felszólalások tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatát megteszi. Erről a felszólalót harminc napon belül tájékoztatni kell. Közérdekű ügyben tett kérdésekre harminc napon belül kell választ adni.
- (5) A közmeghallgatás képviselő-testületi ülésnek minősül, arról jegyzőkönyv készül a 38. § rendelkezéseire figyelemmel.

KILENCEDIK RÉSZ Az önkormányzat gazdasági alapjai, költségvetése

50. §

- (1) A költségvetést az államháztartásról szóló törvény, valamint a költségvetési törvények alapján kell összeállítani. A költségvetés összeállítása során kiemelt figyelmet kell fordítani, hogy az önkormányzati feladatok végrehajtásához szükséges források és az önkormányzat bevételei egyensúlyban legyenek.
- (2) Az önkormányzat költségvetése tekintetében a testület a Rendelet 8. § (4) bekezdésben foglaltak szerint átruházott hatáskört adott a polgármesternek.

(3) Az önkormányzat az intézményrendszere működéséhez a képviselő-testület a költségvetési rendeletében biztosítja a forrásokat. Az intézmények vezetői az adott intézmény számára a költségvetési rendeletben meghatározott előirányzatok erejéig gazdálkodhatnak. A képviselő-testület az intézmények előirányzat felhasználásának jogszerűsége, szabályszerűsége biztosítása érdekében a polgármesternél jogosult kezdeményezni, hogy a belső ellenőrzés az éves tervezett ellenőrzésén túl céllenőrzést is hajtson végre.

Az önkormányzat vagyona

51. §

A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában lévő vagyonról, vagyoni értékű jogokról, a vagyonhasznosítás módjáról, valamint az önkormányzat vállalkozásaival összefüggő szabályokról külön önkormányzati rendeletben rendelkezik.

Az ellenőrzés

52. §

A képviselő-testület az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos ellenőrző tevékenységet a mindenkori hatályos jogszabályok által szabályozott módon, a jogszabályokban meghatározott szervek - a polgármester, a jegyző és a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság - útján látja el.

TIZEDIK RÉSZ

Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat kapcsolatai

53. §

(1) Az önkormányzat elkötelezett, hogy a területén működő a nemzetiségi önkormányzat(ok) jogainak gyakorlásához a jogszabályi keretek között segítséget nyújtson.

(2) A nemzetiségi önkormányzat kezdeményezéseit a képviselő-testület köteles a következő rendes ülésen napirendre tűzni. Ha a döntés az önkormányzat más szervének hatáskörébe tartozik, akkor az a kezdeményezés benyújtásától számított harminc napon belül köteles az ügyben döntést hozni.

(3) A képviselő-testület a német nemzetiségi önkormányzat véleményének figyelembevételével köteles megalkotni minden olyan helyi rendeletét, amely a helyi közoktatás, a helyi tömegkommunikáció, a helyi hagyományápolás és a helyi kultúra körében a német nemzetiségi lakosságot e minőségében érinti. Az erre vonatkozó előterjesztést – a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályoknak megfelelően – meg kell küldeni a német nemzetiségi önkormányzat elnöke részére.

(4) A nemzetiségi önkormányzat(ok) megnevezését, tagjainak jegyzékét saját hatáskörben hozott határozattal állapítják meg és a települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásban foglaltaknak megfelelően működnek. Az együttműködési megállapodás(oka)t évente felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani.

TIZENEGYEDIK RÉSZ ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

54. §

- (1) A képviselő-testület a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről külön önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Az állandó bizottságok tagjainak és tisztségviselőinek névsorát jelen rendelet 1. számú *függeléke* tartalmazza.
- (3) E rendelet a kihirdetés napján 20:00 órakor lép hatályba. A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a 4/2011. (III.24.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Eőry Dénes
polgármester

Dr. Varga Imre
jegyző

A rendeletet kihirdettem 2024. október 24. napján.

Dr. Varga Imre jegyző

Végső előterjesztői indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.) 57. § (1) bekezdése szerint: *A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait.*

Az Mötv. 34.§-a szerint: *A képviselő-testület a polgármesternek vagy bármely önkormányzati képviselőnek a javaslatára az önkormányzati képviselők közül tanácsnokokat választhat.*

A Képviselő-testület alakuló ülésen meghozott 72/2024. (X.11.) határozata szerint:

- 1. Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy támogatja a jelenleg hatályban lévő a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2011. (III.25.) sz. rendelet felülvizsgálatát, a felülvizsgálat eredményeképpen annak módosítását vagy új rendelet megalkotását.*
- 2. Felhatalmazza a polgármestert az SZMSZ módosításának, vagy új rendelet megalkotásának következő testületi ülésre történő előterjesztésére.*

Tekintettel a fent leírtakra, valamint a felülvizsgálat során megállapítottakra a jelenleg hatályos 4/2011 (III.25.) számú rendelet módosításokkal érintett része jelentős, ezért a rendelet módosítása helyett új rendelet megalkotása vált célszerűvé.

Visegrád Város Önkormányzat alaptevékenysége

Kormányzati funkció kódja	Szakfeladat megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás

2. számú melléklet a 8/2024. (X.24.) önkormányzati rendelethez

Visegrád Város megválasztott képviselői

Polgármester: Eőry Dénes

Képviselők:
Schüssterl Károly
Bálint Zsolt
Bártfai István
Cseke András
Grósz Gábor
Hinterberger András László

Képviselő-testület által a bizottságokra átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök:

1. Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság feladatai és hatáskörei:

A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság működése során az alábbi feladatokat látja el:

- a) ellenőrzi a képviselő-testület döntéseivel összefüggő pénzügyi teljesítések szabályszerűségét;
- b) ellenőrzi az önkormányzati intézmények és feladatok költségvetési előirányzatainak és ezek terhére vállalt kötelezettségek összhangját;
- c) ellenőrzi célhoz kötötten biztosított pénzügyi források szabályszerű felhasználását;
- d) ellenőrzi a képviselő-testület pénzügyi tartalmú döntéseinek előkészítését, illetve a meghozott döntések végrehajtását;
- e) ellenőrzi a költségvetési pótelőirányzat igények megalapozottságát;
- f) a belső ellenőrzés függetlenségének tiszteletben tartása mellett - amennyiben szabálytalanságot észlel a gazdálkodás folyamatában – soron kívül ellenőrzést kezdeményez;
- g) vizsgálja a felmerülő hitel igénybevételek indokoltságát;
- h) figyelemmel kíséri a pénzmaradványok szabályszerű felhasználását, illetve a költségvetésbe történő visszatervezését;
- i) ellenőrzést kezdeményez az önkormányzat által létrehozott alapítványok és gazdasági társaságok gazdálkodásával összefüggésben;
- j) véleményezi az éves költségvetési koncepciót, a pénzügyi beszámolókat, a költségvetési rendelet tervezetét, valamint az éves költségvetés teljesítéséről szóló zárszámadási rendeletet;
- k) elfogadása előtt véleményezi az önkormányzat gazdasági programját és pénzügyi-gazdasági terveit;
- l) véleményezi a helyi adóztatással kapcsolatos koncepciókat, különös tekintettel az új helyi adók bevezetésének indokoltságára;
- m) véleményezi az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok pénzügyi beszámolóit;
- n) vizsgálja és véleményezi az önkormányzat közép- és hosszúlejáratú hitelfelvételének indokoltságát;
- o) véleményezi az önkormányzati vagyon hasznosítására irányuló koncepciókat, egyedi terveket;
- p) véleményezi az önkormányzati rendelet tervezeteket;
- q) amennyiben indokoltnak tartja, kezdeményezi önkormányzati rendelet megalkotását;
- r) véleményezi valamennyi előterjesztést, amelynek gazdasági-pénzügyi hatása várható;
- s) véleményezi az önkormányzat által mások részére nyújtandó pénzügyi támogatások indokoltságát;
- t) véleményezi az önkormányzati társulás létrehozását, illetve a már működő társuláshoz való csatlakozást;
- u) a hatályos jogszabályok figyelembevételével javaslatot tesz a polgármester és az alpolgármesterek illetményére a hatályos jogszabályi keretek között;
- v) dönt a polgármester külföldi kiküldetése engedélyezéséről;
- w) javaslatokat tesz a képviselő-testület és a polgármester részére a település városfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységéhez;

- x) javaslatot tesz a képviselő-testület részére a városépítésre, a közlekedésre, a vízügyre, a környezetvédelemre és a műemlékvédelemre vonatkozó éves fejlesztési elképzelések kidolgozásához;
- y) kidolgozza és előkészíti az önkormányzati ingatlan és vagyongazdálkodási döntéseket.
- z) javaslatot tesz a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletalkotásra;
- aa) dönt a homlokzat felújítási pályázat kiírásáról, valamint saját hatáskörben dönt a benyújtott pályázatok elbírálásáról;
- bb) véleményezi a településképi eljárásban a beépítési terveket és a város arculatát meghatározó épületek és egyéb létesítmények terveit;
- cc) felügyeli a település-marketing egységes megjelenését, javaslatot tesz az egységesítés elemeire (örökségvédelem, városkép, reklámhordozók);
- dd) előkészíti és felügyeli a pályázatokat és egyéb fejlesztéseket;
- ee) javaslatot tesz a képviselő-testületnek a beruházásra elkülönített pénzügyi előirányzat felhasználására;
- ff) a jogszabályi keretek között felügyeli az önkormányzat hivatalának, gazdasági társaságainak, intézményeinek városüzemelési tevékenységét;
- gg) közreműködik a városüzemeléssel kapcsolatos éves feladattervek összeállításában;
- hh) javaslatot tesz a képviselő-testületnek a városüzemeltetés éves költségvetésére és az évközi módosításokra;
- ii) véleményezi a város közterületein felállítandó, elhelyezésre kerülő képzőművészeti, iparművészeti alkotásokat, emléktáblákat, emlékműveket;
- jj) ellátja a város kulturális emlékeinek megőrzésével kapcsolatos feladatokat.

2. Az Ügyrendi, Népjóléti és Sport Bizottság feladat és hatáskörei:

- a) eljár a polgármester és a képviselők összeférhetlenségi és méltatlansági ügyeiben, javaslatot tesz a képviselő-testület részére tárgybani döntések meghozatalára;
- b) ellátja a vonatkozó jogszabályok alapján a polgármester, illetve az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
- c) gondoskodik és közreműködik az önkormányzat szociálpolitikával, gyermekvédelemmel, egészségüggyel és lakásgazdálkodással kapcsolatos feladatainak megoldásában;
- d) átruházott hatáskörben dönt a pénzbeli és természetbeni ellátásokról és támogatásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott lakhatási támogatási, gyógyszer támogatási, ápolási célú települési támogatási, rendkívüli települési támogatási iránti kérelmekkel kapcsolatban;
- e) véleményezi a lakások és helyiségek bérletéről, valamint a lakbérek mértékéről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak alapján a bérbeadásra kiírt pályázatokra benyújtott kérelmeket és előkészíti a döntési javaslatot;
- f) átruházott hatáskörben dönt a lakások és helyiségek bérletéről, valamint a lakbérek mértékéről szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt méltányosság, valamint szociális helyzetben bekövetkezett változás alapján történő bérbeadásról;
- g) véleményezi az egészségügyi alapellátást (házi orvos, fogorvos), védőnői feladatot ellátók éves szakmai munkájáról készített beszámolókat;
- h) véleményezi az egészségügyi alapellátási, védőnői, szociális étkeztetési feladatok ellátására vonatkozó álláspályázatok kiírását;
- i) figyelemmel kíséri a településen hátrányos helyzetben élő személyek szociális helyzetét, élet- és lakáskörülményeit;
- j) javaslatot tesz új szociális és gyermekvédelmi támogatási formák bevezetésére;

- k) átruházott hatáskörben dönt a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott civil és az ifjúsági „alap” terhére pályázat kiírásáról és a beérkezett pályázatok elbírálásáról;
- l) javaslatot tesz kulturális, oktatási intézmény alapítására, megszüntetésére, átszervezésére;
- m) javaslatot tesz sportlétesítmények felújítására, fejlesztésére;
- n) feladata a város sportja helyzetének elemzése, és az ezzel kapcsolatos képviselő-testületi döntések előkészítése;
- o) figyelemmel kíséri a sportintézmények, valamint sporttal kapcsolatos alapítványok működését.

Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök:

1. a képviselő-testület előzetes jóváhagyása nélkül vállalhat esetenként nettó 2.000.000.- Ft-ig pénzügyi kötelezettséget, a forrás egyidejű megjelölésével a költségvetésben szereplő feladatokra. A nettó 500.000.- Ft feletti, de 2.000.000.- Ft-ot el nem érő pénzügyi kötelezettségvállalás esetén a polgármesternek utólagosan a rendes ülésen tájékoztatnia kell a képviselő-testületet írásban tételesen, és beszámolnia a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsági ülésen;
2. a képviselő-testület előzetes jóváhagyása nélkül is vállalhat esetenként nettó 500.000.- Ft-ig pénzügyi kötelezettséget, a költségvetési tartalék terhére, a költségvetésben nem szereplő feladatokra, melyekről a polgármesternek utólagosan a rendes ülésen tájékoztatnia kell a képviselő-testületet írásban tételesen, és beszámolnia a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság ülésén;
3. engedélyezheti az éves költségvetési törvényben meghatározott összeghatárt el nem érő kisösszegű 200.000 Ft követelésekre vonatkozó fizetési kötelezettség törlését, amennyiben a teljesítésre történő felszólítás harmadszorra is eredménytelen;
4. támogatást nyújthat társadalmi szervezetek, egyesületek, non-profit szervezetek számára a képviselő-testület előzetes jóváhagyása nélkül évente maximum 500.000 Ft keretösszegig;
5. javaslatot tesz az Ügyrendi, Népjóléti és Sport Bizottságnak a méltányosságból, kivételesen pályázaton kívül határozott időre történő önkormányzati lakás biztosításáról;
6. átruházott hatáskörben dönt:
 - a) a közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos eljárásról és a közterületek rendjéről szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt közterület-használati engedély kiadása iránti kérelmekről,
 - b) az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok tekintetében a tulajdonos hozzájárulás iránti kérelmekről,
 - c) a hatáskörébe utalt köztemetés iránti kérelmekről,
 - d) a pénzbeli és természetbeni ellátásokról és támogatásokról szóló önkormányzati rendeletben a hatáskörébe utalt halaszthatatlan, azonnali intézkedést igénylő létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került személy rendkívüli települési támogatás iránti kérelmeiről,
 - e) a pénzbeli és természetbeni ellátásokról és támogatásokról szóló önkormányzati rendeletben a hatáskörébe utalt életkezdési támogatás iránti kérelmekről,
 - f) a Visegrád Város parkolási rendjéről szóló önkormányzati rendeletben a hatáskörébe utalt kérelmekről,
 - g) a lakások és a helyiségek bérletéről, valamint a lakbérek mértékéről szóló önkormányzati rendeletben a szolgálati lakás kiadására vonatkozó kérelmekről,
 - h) a vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletben a hatáskörébe utalt kérelmekről,
 - i) a településképvédelméről szóló önkormányzati rendeletben a hatáskörébe utalt kérelmekről,
 - j) a hatáskörébe utalt lakbértámogatás megállapítása iránti kérelmekről,
 - k) a településképi véleményezési eljárásról szóló jogi normák által a hatáskörébe utalt kérelmekről,

- 1) a Tervtanács tagjainak kinevezéséről, megbízásáról a Városfejlesztési Bizottság előzetes véleményezése alapján.

Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök:

Átruházott hatáskörben:

- a) eljár és dönt a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 20/2013. (IX.20.) önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartással összefüggő hatósági eljárás lefolytatásáról és a közigazgatási bírság kiszabásáról,
- b) eljár és dönt a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontja alapján a 3.§ (2) bekezdésében, 7. § (3) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 14.§ c) bekezdés a) pontjában, 15.§(1) bekezdésében, 29. § (9) bekezdésében, 29/B. § (2) bekezdésének a) pontjában, 33. § (2) bekezdésében, 36. § (1),(3) és (4) bekezdésében, 37. § (2) és (3) bekezdésében, 41.§-ban, 42.§ (3) bekezdésében, 42/A. § (1) és (2) bekezdésében és a 43.§ (1) bekezdésében meghatározott közútkezelői hatáskörben,
- c) dönt a pénzbeli és természetbeni ellátásokról és támogatásokról szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt lakhatási támogatási, gyógyszer-támogatási, ápolási célú települési támogatási és rendkívüli települési támogatási iránti kérelmekről,
- d) a településkép-védelméről szóló önkormányzati rendeletben a hatáskörébe utalt településkép védelmi kötelezési eljárás lefolytatásáról,
- e) dönt a közterületek elnevezéséről és a házszámzás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt házszámzás és azok változásainak megállapításáról.

A Polgármesteri Hivatal munkarendje

1.) A heti 40 órás munkaidő napi megoszlása:

Hétfő: 7.45 - 17.00

Kedd: 7.45 - 17.00

Szerda: 7.45 - 16.00

Csütörtök: 7.45 - 16.00

Péntek: 7.45 - 12.45

2.) A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői állományának étkezési ideje hétfőtől-csütörtökig 12.15 órától 12.45 óráig 30 perc.

A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje

Hétfő: 13.00 – 16.00

Kedd: nincs

Szerda: 08.00 – 12.00 és 13.00 – 16.00

Csütörtök: nincs

Péntek: 08.00 – 12.00

1. számú függelék a 8./2024.(X.24.) önkormányzati rendelethez

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, a képviselő-testület állandó bizottságait, annak összetételét, és elnökeinek személyét, a tanácsnok személyét a következők szerint határozza meg:

Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Elnök: Hintenberger András

Tagjai: Bártfai István, Cseke András, Grósz Gábor

Külsős tagok: Anda Bálint, Zeller Tibor, Kádár Attila

Állandó meghívottak:

Visegrádi Városfejlesztő Kft.

Ügyrendi, Népjóléti és Sport Bizottság

Elnök: Grósz Gábor

Tagjai: Bártfai István, Cseke András

Külsős tagok: Muckstadtné András Enikő, Gyurián Zoltán

Kulturális, oktatási, ifjúsági, turisztikai Tanácsnok

Cseke András