

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. január 29-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, 3 ellenszavazat mellett és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

1/2026. (I.29.) határozata

A két ülés között hozott képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nem fogadja el a 2025. december 11. – 2026. január 29. közötti időszakban hozott döntésekről szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Schüssterl Károly alpolgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Schüssterl Károly
alpolgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2026. január 29.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. január 29-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 1 ellenszavazat mellett és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2/2026. (I.29.) határozata

Bizottsági beszámolók 2025. évi munkáról

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Bizottságok 2025. évi munkájáról szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Schüssterl Károly alpolgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Schüssterl Károly
alpolgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2026. január 29.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. január 29-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 1 ellenszavazat mellett és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

3/2026. (I.29.) határozata

Polgármester beszámolója a Képviselő-testület 2025. évi munkájáról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a polgármesteri beszámolót Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évi munkájáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Schüssterl Károly alpolgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Schüssterl Károly
alpolgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2026. január 29.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. január 29-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

4/2026. (I.29.) határozata

A polgármester 2026. évi szabadság felhasználási ütemezési tervének elfogadásáról és az előző évben igénybe vett szabadsága mértékének megállapításáról

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. megtárgyalta a polgármester 2026. évi szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyásáról szóló előterjesztést,
2. a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény (a továbbiakban Kttv.) 225/C. § (1) – (4) bekezdéseiben foglaltak alapján Eöry Dénes főállású polgármester 2026. évi (56 nap) szabadsága igénybe vételét a határozat mellékletét képező szabadság felhasználási ütemezésben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

A szabadság felhasználási ütemezés e határozat mellékletét képezi.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Schüssterl Károly alpolgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Schüssterl Károly
alpolgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2026. január 29.

Visegrád Város Önkormányzat Polgármesterének

2026. évi szabadság ütemezési terve:

Alap szabadság: 41

Tavalyi szabadság: 15

Összesen: 2026. évben 56 nap

Tervezett:

Január: 10 nap,

Február: 2 nap,

Március: 4 nap,

Április: 5 nap,

Május: 0 nap,

Nyári időszak:

Június, július, augusztus: 22 nap,

Szeptember: 2 nap,

Október: 2 nap,

November: 2 nap,

December: 7 nap.

A hónapokra kiszámolt napok száma tervezett elosztás, mely adott hónapra alkalmanként változhat.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. január 29-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

5/2026. (I.29.) határozata

Danubia Televízió 2026. évre vonatkozó együttműködési megállapodásáról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. a Danubia Televízió Műsorszolgáltató Nonprofit Kft. (2022 Tahitótfalu, Mátyás király út 3., képviseli: Tóth Csilla ügyvezető) Danubia Televízió működését a jövőben is fenn kívánja tartani, – elismerve ezzel a műsorszolgáltató helyi és kistérségi szinten végzett közösségi értékteremtő munkáját - ennek érdekében a Danubia Televízió működését a 2026. évben 4.725.000 - Ft-tal támogatja,
2. a támogatás összegét az önkormányzat 2026. évi költségvetése terhére biztosítja,
3. felhatalmazza Eöry Dénes polgármestert az együttműködési megállapodás megkötésére.

(Az együttműködési megállapodás a határozat mellékletét képezi.)

Határidő: azonnal

Felelős: Schüssterl Károly alpolgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Schüssterl Károly
alpolgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2026. január 29.

Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről a **Danubia Televízió Műsorszolgáltató Nonprofit Kft.** (Székhely: 2022 Tahitótfalu, Mátyás király út 3., képviseli: Tóth Csilla ügyvezető), mint **Médiaszolgáltató,**

másrészről **Visegrád Város Önkormányzata** (2025 Visegrád, Fő utca 81., adószám: 15393788-2-13., képviseli: Eöry Dénes polgármester), mint **Önkormányzat**

között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

- 1) Médiaszolgáltató kijelenti, hogy a **Danubia Televízió** állandó megnevezésű televíziós csatorna (továbbiakban: televízió) műsorainak kizárólagos szerkesztője.
- 2) Médiaszolgáltató kötelezettséget vállal, hogy
 - a.) hogy **2026. január 1-től 2026. december 31-ig** a városhoz és az önkormányzathoz kapcsolódó eseményekről hírösszeállítást, továbbá közvetítést készít és azokat saját gyártású műsoraiban bemutatja
 - b.) hogy az Önkormányzat hirdetményeit, közérdekű közleményeit térítésmentesen közzéteszi
- 3) Önkormányzat jelen szerződésben kötelezettséget vállal, hogy **Médiaszolgáltatót 2026. évben 4.725.000.- Forint, azaz négy millió-hétszázhuszonöt ezer Ft támogatásban részesíti.** Az Önkormányzat a támogatás teljes összegéből az első részletet 1.575.000.- Ft-ot **2026. február 11.** napjáig, a második részletet 1.575.000.-Ft-ot **2026. március 31.** napjáig és a harmadik részletet 1.575.000.-Ft-ot **2026. szeptember 30.** napjáig átutalja a Médiaszolgáltató Erste Banknál vezetett **11600006-00000000-32443484** számú számlájára.
- 4) A támogatás késedelmes megfizetése esetén Önkormányzat késedelmi kamatot köteles fizetni, melynek éves mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese. Amennyiben önkormányzat fizetési kötelezettségének teljesítésével 30 napot meghaladó késedelembe esik, Médiaszolgáltató jogosult jelen megállapodást azonnali hatállyal felmondani. Önkormányzat ebben az esetben is köteles a már teljesített szolgáltatással arányos támogatás összegét késedelmi kamatokkal növelten Médiaszolgáltatónak megfizetni.
- 5) Önkormányzat kötelességet vállal, hogy jelen megállapodás értelmében a részére fenntartott műsoridőben bemutatandó, az önkormányzathoz kapcsolódó események, hírek, tájékoztatások, egyéb közlemények közzétételi igényéről a televíziót legkésőbb az esemény időpontját 5 (öt) munkanappal megelőzően tájékoztatja. A határidőn túl történő tájékoztatás esetén Médiaszolgáltató közzétételi kötelezettsége alól mentesül.
- 6) Felek megállapodnak abban, hogy folyamatos együttműködésük elősegítése érdekében mindkét részről kijelölik a kapcsolattartó személyeket, akiknek adatait, elérhetőségeit jelen szerződés mellékletében írásban rögzítik, továbbá kijelentik, hogy a jelen megállapodásban foglaltak teljesítését a kapcsolattartókon keresztül végzik.

- 7) Médiaszolgáltató köteles az Önkormányzat kapcsolattartója által írásos formában eljuttatott közzétételi igényeknek az Önkormányzat számára fenntartott műsoridőben eleget tenni, amennyiben azok tartalma nem ellenkezik a hatályos jogszabályokkal és beilleszthető a televízió Önkormányzat által ismert műsorstruktúrájába. A mellékletben megjelölt kapcsolattartókon kívül harmadik személy által támasztott közzétételi igénynek Médiaszolgáltató nem köteles eleget tenni.
- 8) Amennyiben Önkormányzat részéről a Médiaszolgáltató irányában a jelen szerződésben meghatározottakon túl további – az Önkormányzat felelősségi körébe tartozó, társadalmi közös szükséglet kielégítését szolgáló – igény merül fel, annak ellátása a felek külön megállapodása tárgyát képezi.
- 9) Médiaszolgáltató az Önkormányzat kérésére közzétett tájékoztatások, közlemények tartalmáért nem felelős.
- 10) Felek rögzítik, hogy Médiaszolgáltató jelen megállapodás szerinti közzétételi kötelezettségét az Önkormányzat tájékoztatása és igénye szerint köteles teljesíteni, mindez azonban nem korlátozza a műsor tartalmának meghatározására és a műsor megszerkesztésére irányuló kizárólagos jogát.
- 11) Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodás körében készült műsorszámok – az Önkormányzat hirdetményeit és közérdekű közleményeit kivéve – a televízió saját gyártású műsorszámainak minősülnek, így az azokhoz fűződő szerzői jog a Médiaszolgáltatót illeti meg.
- 12) Médiaszolgáltató archiválja a támogatott műsorszámokat, egyúttal weboldalán közzéteszi mindenki számára elérhető formában.
- 13) A Felek együttműködésük során a jogszabályokban foglalt rendelkezések szerint, mindenkor törvényesen és a másik fél érdekeire tekintettel kötelesek eljárni. Ezen belül különösen figyelembe kell venni a Polgári Törvénykönyv, az Önkormányzati törvény, valamint a Médiatörvény előírásait.
- 14) Felek megállapodnak, hogy jelen megállapodás kizárólag írásban, felek egyező akarata esetén módosítható, valamint jelen megállapodással kapcsolatos nyilatkozataikat írásban intézik egymáshoz.
- 15) Felek kötelezik magukat, hogy a másik féllel kapcsolatban jelen szerződés alapján tudomásukra jutott minden tény, információt, adatot, illetve jelen megállapodás rendelkezéseit üzleti titokként kezelnek, azokat harmadik személynek vagy szervezetnek a másik fél kifejezett írásbeli hozzájárulása nélkül a jogszabályi vagy hatósági rendelkezésen alapuló adatszolgáltatási kötelezettségeken kívül nem adják ki.
- 16) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Polgári Törvénykönyv, az Önkormányzati törvény, valamint a Médiatörvény rendelkezései az irányadóak.
- 17) Jelen szerződés a kapcsolattartók nevét és a műsorok adásba szerkesztésének egyes feltételeit tartalmazó mellékletével együtt 4 (négy) oldalból és 17 (tizenhét) pontból áll.

Felek jelen megállapodást kölcsönös elolvasás és egységes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Dátum: Visegrád, 2026. február 3.

.....
Önkormányzat
Visegrád Város Önkormányzata
(képviseli: Eőry Dénes polgármester)

.....
Médiaszolgáltató
Danubia Televízió Médiaszolgáltató
Nonprofit Kft.
(képviseli: Tóth Csilla ügyvezető)

Melléklet

Visegrádról készült műsorok elhelyezkedése a Danubia televízió adásmenetében 2026-ban (az előző évekhez hasonlóan):

- Minden nap a 16 órakor kezdődő műsorsávban legalább egy Visegrádról szóló esemény közvetítése.
- a 16 órakor kezdődő közvetítés mellett a televízió többi műsorsávjában is láthatóak a műsorok változó időpontokban. Az új műsorok első vetítése 20:20 perckor történik, ezt követően több napon keresztül láthatók az ismétlések az alábbi műsorsávokban változó időpontokban:

0:00-10:00 1. műsorsáv: ismétlés vetítése 1 alkalommal (minden következő nap egyre korábbi időpontban)

10:00-16:00 2. műsorsáv: a református istentisztelettel kezdődő műsorsávban az ismétlés vetítésére 1 alkalommal kerül sor (minden következő nap egyre korábbi időpontban)

16:00-18:00: 3. műsorsáv: Amennyiben nincs új műsor, ebben a műsorsávban is vetítjük az ismétlést

18:00-20:00 Negyedik műsorsáv - Szentmise vetítése, amely lehet visegrádi is

20:00-20:20 Ötödik műsorsáv - Hírműsor

20:20-24:00 Hatodik műsorsávban 1 alkalommal

A fentiek tájékoztató adatok, a műsorváltoztatás jogát fenntartjuk a nem várt helyzetek, események miatt.

A Danubia televízióban megjelent műsorokról, a televízió adásának elérhetőségeiről minden hónapban tájékoztatást küld a Médiaszolgáltató a Visegrádi Hírek szerkesztőségének.

Médiaszolgáltató részéről kijelölt kapcsolattartók:

név: Tóth Csilla ügyvezető, főszerkesztő
cím: 2022 Tahitótfalu, Mátyás király út 3.
telefon: 06/70/940-5034, 06/30/9648-329
e-mail: danubiatv@gmail.com
akadályoztatása esetén helyettesíti:
név: Balázs Gergely operatőr, szerkesztő
cím: 2022 Tahitótfalu, Mátyás király u. 3.
telefon: 06-70-425-2980
e-mail: danubiatv@gmail.com

Visegrád Önkormányzata részéről kijelölt kapcsolattartók:

név: Eöry Dénes polgármester
cím: 2025 Visegrád, Fő u. 81.
telefon: 06-26/398-255
e-mail: polgarmester@visegrad.hu
akadályoztatása esetén helyettesíti:
név: Grósz Gábor kommunikációs referens
cím: 2025 Visegrád, Fő u. 81.
telefon: +36 30 837 4233
e-mail: kronikas@visegrad.hu

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. január 29-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

6/2026. (I.29.) határozata

a 2026. évi Versenyképes Járások Programban való részvételhez szükséges konzorciumi megállapodás megkötéséről

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. megerősíti szándékát a 2026. évi Versenyképes Járások Programhoz való csatlakozásról,
2. elfogadja a határozat mellékletét képező konzorciumi megállapodást,
3. felhatalmazza a Polgármestert a konzorciumi megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Schüssterl Károly alpolgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Schüssterl Károly
alpolgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2026. január 29.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. január 29-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

7/2026. (I.29.) határozata

A Visegrádi Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatáról

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 80.§ (2) bekezdése értelmében a Visegrád Város Önkormányzata, valamint a Visegrádi Német Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött Együttműködési Megállapodást felülvizsgálta, és a kiegészítésekkel egységes szerkezetben elfogadja.

(Az Együttműködési Megállapodás a határozat mellékletét képezi.)

Határidő: azonnal

Felelős: Schüssterl Károly alpolgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Schüssterl Károly
alpolgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2026. január 29.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről: **Visegrád Város Önkormányzata** (2025 Visegrád, Fő u. 81., képviseli: Eőry Dénes polgármester) – továbbiakban önkormányzat, másrészről: **Visegrádi Német Nemzetiségi Önkormányzat** (2025 Visegrád, Fő u. 81., képviseli: Abonyi Balázs elnök) – továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat, továbbiakban: Felek között alulírott helyen és napon a következők szerint:

1. Általános szempontok

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint Visegrádi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80§ (2) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve az Njtv. 80.§ (1)-(4) bekezdéseiben előírtakat együttműködési megállapodást (a továbbiakban: megállapodás) kötnek.

A Visegrádi Német Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: helyi nemzetiségi önkormányzat) gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – Visegrád Város Önkormányzat (a továbbiakban: helyi önkormányzat) költségvetési szerveként működő Visegrádi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal).

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

Az Önkormányzat a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati rendelet keretein belül – a nemzetiségi önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

2.1 Az önkormányzat ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat üléseinek lebonyolításához, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget, a Fő utca 81. szám alatti épület dísztermében. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek a jegyzővel.

2.2 Az önkormányzat a polgármesteri hivatal segítségével biztosítja a nemzetiségi önkormányzat kérésének megfelelően:

- a nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
- a testületi ülések előkészítését (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését;
- a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítását,
- a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátását.

2.3. A nemzetiségi önkormányzat számíthat a Visegrádi Városgazdálkodási Csoport munkájára

- a nemzetiségi önkormányzat rendezvényeinek lebonyolításában, ideértve a kapcsolódó

elő-és utómunkákat;

- a nemzetiségi önkormányzat tulajdonában vagy kezelésében lévő ingatlanokhoz kapcsolódó feladatokban.

A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy az igényelt segítségről a munkavégzés előtt három héttel egyeztet a polgármesterrel, valamint a Városgazdálkodási csoport vezetőjével, továbbá email útján tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait.

2.4. Az önkormányzat jegyzője a nemzetiségi önkormányzattal történt kapcsolattartásra az igazgatási csoport egy tagját jelöli ki.

2.5. Az önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző/vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő, vagy a jegyző által megbízott köztisztviselő részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

2.6. Ahhoz, hogy az önkormányzat és a jegyző, illetve a polgármesteri hivatal fenti és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a nemzetiségi önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

2.7. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

2.8. Az önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a nemzetiségi önkormányzattal történt előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosíthat.

3. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletének és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése és megalkotása

3.1.1. A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző és a pénzügyi csoportvezető készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a pénzügyi csoportvezető a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével. Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, az önkormányzat költségvetési rendelettervezetének előkészítése során a pénzügyi csoportvezető folytatja az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

Az önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a nemzetiségi önkormányzatot érintő részét a pénzügyi csoportvezető egyezteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (4) bekezdéseiben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 24.§, 27.§, 28.§, 29.§ (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.

A jegyző és a pénzügyi csoportvezető által elkészített költségvetési határozati javaslatot az elnök február 15-éig benyújtja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

A nemzetiségi önkormányzat a költségvetésről szóló határozatot, annak meghozatalát követően eljuttatja a Jegyző részére.

A költségvetésről szóló határozat alapján a pénzügyi csoportvezető – a nemzetiségi önkormányzat képviselőjével egyeztetve – elkészíti az elemi költségvetést és eleget tesz a költségvetéssel összefüggő jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettségeinek.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő a Magyar Államkincstár, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal és a Központi Statisztikai Hivatal felé teljesítendő valamennyi adatszolgáltatás (a továbbiakban: adatszolgáltatások) határidőben történő teljesítéséért a pénzügyi csoportvezető a felelős.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat képviselő- testület határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozattervezetét a pénzügyi csoportvezető készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a pénzügyi csoportvezető által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt. Az előirányzat módosításokról a nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz, amelyet 10 napon belül eljuttat a Jegyző részére.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző és a pénzügyi csoportvezető a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a polgármesteri hivatal pénzügyi csoportja naprakész nyilvántartást vezet.

5. Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályai (adatszolgáltatási, beszámolási kötelezettség)

5.1. A Nemzetiségi Önkormányzat az éves költségvetési beszámoló, negyedéves költségvetési jelentés és mérlegjelentés- tételi kötelezettségét az államháztartás információs rendszerén keresztül a pénzügyi csoportvezető teljesíti. A költségvetési beszámolót, valamint a negyedéves költségvetési jelentést és mérlegjelentést a nemzetiségi önkormányzat elnökének, valamint a beszámoló elkészítéséért kijelölt felelős személynek, Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintézőjének kell aláírnia.

5.2. A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző és a pénzügyi csoportvezető készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

5.3. A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig (április 30-ig) terjeszti a képviselő-testület elé.

5.4. A nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

5.5. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

6. A költségvetési gazdálkodás rendje (fizetési számla nyitása, törzskönyvi nyilvántartásba vétel, adószám igénylése, pénztár vezetése)

6.1. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a polgármesteri hivatal pénzügyi csoportja látja el, amely feladatait a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi.

6.2. A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik, amit az önkormányzat számlavezetőjénél (OTP Bank Zrt) vezet. A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát az OTP Bank Zrt-nél vezetett 11742087-15797065 számú bankszámláján bonyolít.

6.3. Az önkormányzat és az OTP Bank Zrt. közötti számítógépes összeköttetés miatt a nemzetiségi önkormányzat egyetért és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy fenti számú bankszámlája felett a Bank felé kizárólagos rendelkezési jogosultsága a Polgármesteri Hivatal banki aláírásra bejelentett személyeknek van. A bankszámla adatairól az elnöknek, illetve az általa meghatározott személyeknek adathozzáférési, bankszámlaegyenleg tájékoztatói lehetősége van.

6.4. A nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére

a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcím számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla)

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,

c) devizabetét számlát vezethet.

6.5. A nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembevételével kerülhet sor. Készpénz a nemzetiségi önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (számla, szerződés) bemutatja és szándékát a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportjának jelzi.

6.6. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Igazgatási Csoportjai látják el. Az eljárási határidőket a Magyar Államkincstár, illetve a Nemzeti Adó és Vámhivatal (továbbiakban: NAV) által megjelölten kell betartani. A törzskönyvi nyilvántartásba vétel és adatváltozások bejelentéséért az igazgatási ügyintéző, az adószám igényléséért, illetve a NAV felé történő adatváltozás bejelentéséért a pénzügyi csoportvezető felel.

7. Kötelezettségvállalás

7.1 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

7.2. A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

7.3. A nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a kettőszázezer forintot nem éri el,
- b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyben vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége, vagy
- c) az Áht. 36 § (1) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét az önkormányzat Pénzkezelési szabályzata rögzíti, ami kiterjed a nemzetiségi önkormányzatra is.

7.4. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a polgármesteri hivatal Pénzügyi csoportja gondoskodik, felelőse a pénzügyi csoportvezető. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Polgármesteri Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor.

8. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

8.1. A nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a polgármesteri hivatal állományába tartozó pénzügyi csoportvezető jogosult.

8.2. A nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat és

- a) a kötelezettségvállalás összege, a több év kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet terhelő összeg a szabad előirányzatok összegét nem haladja meg vagy
- b) a több év vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet követő éveket terhelő összegek egyik évben sem haladják meg a korábban vállalt kötelezettségek és más fizetési kötelezettségek adott évi mértékével csökkentett összegét.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót.

8.3. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

9. Teljesítés igazolás

9.1. A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat nevében az elnök, vagy megbízása alapján nemzetiségi képviselő írásban jogosult.

9.2. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

9.3. A teljesítés igazolása az utalványozás előtt történik. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.

9.4. Nem kell teljesítésigazolást - az önkormányzat Pénzkezelési szabályzatában rögzítetteknek megfelelően - végezni az Ávr 53. § (1) bekezdése szerinti kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek esetén.

10. Érvényesítés

10.1. Érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzat nevében a polgármesteri hivatal állományába tartozó pénzügyi csoportvezető írásban jogosult.

10.2. Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. A teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, e megállapodásban, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Ha az érvényesítő a jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja.

10.3. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

11. Utalványozás

11.1 Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

11.2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

A külön írásbeli rendelkezésen fel kell tüntetni:

- a) az „utalvány” szót,
- b) a költségvetési évet,
- c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- e) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát,
- f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, elektronikus utalványrendelet esetén a

legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírását és
h) az érvényesítést.

11.3. Utalványozni csak a teljesítés igazolást követően lehet.

11.4. Nem kell utalványozni az alábbi nevesített esetekben:

a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó bevételek beszedése, és az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételek,

b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadások és kamatbevételek,

c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó bevételek teljesítése, és

d) a fedezetkezelői számláról, valamint - a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén - az építetési fedezetbiztosítási számláról történő kifizetések.

12. Összeférhetlenségi követelmények

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A polgármesteri hivatalnál a pénzügyi csoportvezető a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a polgármesteri hivatal Pénzkezelési Szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

13. Vagyongazdálkodás

13.1. A nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a polgármesteri hivatal pénzügyi csoportja elkülönített nyilvántartást vezet, melynek felelőse a pénzügyi csoportvezető.

13.2. A nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

13.3. A vagyon leltározása az önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

13.4 A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat az önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

14. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A polgármesteri hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését az önkormányzat által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit a Jegyző készít el.

15. Vegyes rendelkezések

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése:

15.1 A nemzetiségi önkormányzat határozatban - annak képviselő-testület elé történő beterjesztését követő 7 napon belül - véleményezi:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét
- b) a helyi önkormányzat éves zárszámadását

15.2 A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz:

- a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről tárgyév február 15-ig,
- b) a nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról tárgyév április 30-ig,
- c) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról annak felmerülését követő 15 napon belül,
- d) a nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatáról minden év január 31-ig.

15.3 A nemzetiségi önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszereiből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért.

15.4 A nemzetiségi önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Polgármesteri Hivatal igény szerint az elnök kérésére a nemzetiségi önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz a nemzetiségi önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről pénzügyi adatot szolgáltat. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzat elnöke biztosítja.

15.5 Az együttműködő felek megállapodnak abban, hogy a VNNÖ elnöke, akadályoztatása esetén, egy általa megbízott nemzetiségi önkormányzati képviselőt delegál azokra a Visegrád Város Önkormányzatának bizottságai üléseire, amelyeken a bizottságok a VNNÖ-vel kapcsolatos ügyeket tűzi napirendre.

15.6 Megállapodnak továbbá, hogy az Ügyrendi, Népjóléti, Sport és Kulturális Bizottság munkatervében szereplő, évente egy alkalommal napirendre kerülő, a VNNÖ éves munkájáról szóló beszámolót a VNNÖ írásban nyújtja be a bizottságnak, melyet a

résztevők az ülésen szóban is megtárgyalnak.

16. Záró rendelkezések

16.1 Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

16.2 Szerződő felek jelen megállapodást határozatlan időtartamra kötik, melyet évente január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

16.3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük a 2023. évben megkötött együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Visegrád, 2026. január 29.

.....
Visegrád Város Önkormányzata
Önkormányzat Eöry Dénes
polgármester

.....
Visegrádi Német Nemzetiségi
Abonyi Balázs
elnök

Záradék: Az együttműködési megállapodást Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2026. (I.29.) számú határozatával, a Visegrádi Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a 6/2026. (I.26.) NNÖ határozatával jóváhagyta.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. január 29-én megtartott zárt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

Z-8/2026. (I.29.) határozata

Döntés a Visegrád, belterület 98 hrsz.-ú ingatlannal kapcsolatos önkormányzati elővásárlási jogról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete a csatolt adásvételi szerződés áttanulmányozását követően úgy dönt, hogy a Visegrád 98 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó elővásárlási jogával nem kíván élni.

Határidő: azonnal

Felelős: Schüssterl Károly alpolgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Schüssterl Károly
alpolgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2026. január 29.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. január 29-én megtartott zárt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

Z-9/2026. (I.29.) határozata

A Visegrád, Harangvirág utca 22. szám alatt lévő önkormányzati bérlakásra kiírt pályázatra beérkezett pályázatok elbírálásáról (ZÁRT)

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Visegrád, Harangvirág utca 22. szám alatt lévő önkormányzati lakást 4 év határozott időtartamra bérbe adja P. B. visegrádi lakosnak.

Határidő: azonnal

Felelős: Schüssterl Károly alpolgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Schüssterl Károly
alpolgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2026. január 29.