



# VISEGRÁD

Város

P O L G Á R M E S T E R E

Szám: 4/2026.

## MEGHÍVÓ

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületét  
a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §. alapján  
**rendes ülésre**  
ö s s z e h í v o m

**Az ülés helye:** Polgármesteri Hivatal tanácsterme (2025 Visegrád, Fő utca 81.)  
**Az ülés időpontja:** 2026. május 5. (kedd) 18:15 óra

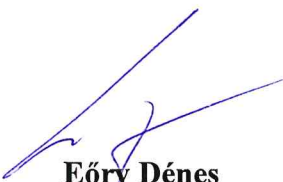
### Napirendi javaslat

- Beszámoló a belső ellenőrzési feladatok 2025. évi végrehajtásáról**  
Előterjesztő: dr. Varga László jegyző
- 2026. évben igazgatási szünet elrendelése**  
Előterjesztő: Eőry Dénes polgármester
- Beszámoló a Szentendrei Rendészeti Igazgatóság 2025. évi munkájáról**  
Előterjesztő: Eőry Dénes polgármester
- Antemon Szolgáltató Kft. Háziorvosi Szolgálat beszámolója a 2025. évi munkájáról**  
Előterjesztő: Eőry Dénes polgármester
- Dunakanyari Családsegítő és Gyermejjóléti Intézmény 2025. évi beszámolója**  
Előterjesztő: Eőry Dénes polgármester
- A Visegrádi Fellegvár Óvoda 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó Pedagógus Továbbképzési Intézményi Program jóváhagyása**  
Előterjesztő: Eőry Dénes polgármester
- A Visegrádi Fellegvár Óvoda Munkaruha Szabályzatának elfogadása**  
Előterjesztő: Eőry Dénes polgármester
- Beszámoló a Visegrád Sportjáért Közalapítvány 2025. évi munkájáról**  
Előterjesztő: Eőry Dénes polgármester

9. **A Visegrád Sportjáért Közalapítvány (székhely: 2025 Visegrád, Fő utca 81.; nyilvántartási szám: 13-01-0000915) kuratóriumi tagja lemondásának elfogadása és új tag megbízása**  
Előterjesztő: Eőry Dénes polgármester
10. **Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata**  
Előterjesztő: Eőry Dénes polgármester
11. **Visegrád Város Önkormányzata 2026. évi összesített közbeszerzési terve**  
Előterjesztő: Eőry Dénes polgármester
12. **Zöld ház – Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat a Visegrádi Német Nemzetiségi Önkormányzat részére**  
Előterjesztő: Eőry Dénes polgármester
13. **A Visegrád Sziget utca 15. III. em. 6. szám alatt lévő önkormányzati bérlakásra vonatkozó pályázat kiírása**  
Előterjesztő: Eőry Dénes polgármester
14. **Szárzúzó eszköz beszerzése**  
Előterjesztő: Eőry Dénes polgármester
15. **Földgömb kihelyezése**  
Előterjesztő: Eőry Dénes polgármester

Egyebek

Visegrád, 2026. április 30.



**Eőry Dénes**  
polgármester

A 2026. március 6-tól 2026. május 5-ig meghozott döntésekről szóló beszámoló				
Határozat	Cím	Feladat	Határidő	Intézkedés
10/2026. (III.06.)	A két ülés között hozott képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló és a polgármesteri tájékoztató elfogadásáról	Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a 2026. január 29. – 2026. március 6. közötti időszakban hozott döntésekről szóló beszámolót és a polgármesteri tájékoztatót.	Azonnal	Végrehajtva
11/2026. (III.06.)	Döntés az alpolgármesteri illetmény megállapításáról	Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete - figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 80. § (1a-3) bekezdéseiben foglaltakra – úgy dönt, hogy a képviselő-testület által megválasztott <b>alpolgármester illetményét</b> 2026. január 1. napjától havi <b>bruttó 230.000 Ft összegben</b> , míg <b>költségtérítését bruttó 34.500 Ft</b> -ot állapítja meg.	Azonnal	Végrehajtva
12/2026. (III.06.)	Vagyonkezelési szerződés megkötéséről – Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.	Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete: - hozzájárul a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel a Visegrád, 65/4 helyrajzi számú ingatlanra vonatkozó vagyonkezelési szerződés megkötéséhez, - felhatalmazza a Polgármestert a vagyonkezelési szerződés aláírására.	Azonnal	Folyamatban
13/2026. (III.06.)	Az „Engedélyes és kiviteli tervek elkészítése és szakhatósági egyeztetések lefolytatására – a Visegrádi Szent Kozma és Damján Rehabilitációs Szakkórház és Gyógyfürdő előtti buszmegálló megközelítését biztosító, országos közúton megvalósítandó gyalogos átkelőhelyhez” tárgyában kiírt beszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok elbírálása	Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy: 1. az eljárás nyertese a MeViTo Mérnökiroda Kft. (2085 Pilisvörösvár, Harcsa köz 1.); 2026. január 26. napján kelt árajánlata: 1.480.000 Ft + ÁFA, azaz bruttó 1.879.600 Ft, 2. a költségeket az általános tartalékkeret terhére biztosítja, 3. felhatalmazza a polgármestert, hogy a MeViTo Kft-vel Visegrád Város Önkormányzata nevében a megbízási szerződést kösse meg.	Azonnal	Szerződéskötés végrehajtva, tervek elkészítése folyamatban
14/2026. (III.06.)	A „Visegrád Térfigyelő Rendszer fejlesztése” tárgyában kiírt beszerzési eljárások során beérkezett ajánlatok elbírálása	Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy: 1. az eljárás nyertese a Szentendrei Rendészeti Igazgatóság (2000 Szentendre, Paprikabíró utca 21.); 2025. december 12. napján kelt árajánlata: 1.343.770 Ft + ÁFA, azaz bruttó 1.706.588 Ft, 2. a költségeket az általános tartalékkeret terhére biztosítja, 3. felhatalmazza a polgármestert, hogy a Szentendrei Rendészeti Igazgatósággal Visegrád Város Önkormányzata nevében a megbízási szerződést kösse meg.	Azonnal	Folyamatban
15/2026. (III.06.)	Védőnői Szolgálat beszámolója a 2025. évi munkájáról	Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Védőnői Szolgálat 2025. évi munkájáról szóló beszámolóját.	Azonnal	Végrehajtva
16/2026. (III.06.)	Beszámoló a Mátyás Király Művelődési Ház és Városi Könyvtár 2025. évi munkájáról	Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Mátyás Király Művelődési Ház és Városi Könyvtár 2025. évi munkájáról szóló beszámolóját.	Azonnal	Végrehajtva
17/2026. (III.06.)	Erdők a Közjóért Alapítvány támogatási kérelméről	Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja 60.000 Ft összeggel az Erdők a Közjóért Alapítványt.	Azonnal	Végrehajtva
18/2026. (III.06.)	Helyi Választási Bizottság kieső póttagjának helyére új póttag választásáról	Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Helyi Választási Bizottság kieső póttagjának helyébe Lángné Budai Zsuzsanna (2025 Visegrád, Mátyás Király utca 35.) visegrádi lakost választja meg.	Azonnal	Végrehajtva
19/2026. (III.06.)	Szavatszámiláló bizottsági tagok megválasztásáról	Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi választási iroda vezetőjének indítványára a 2013. évi XXXVI. törvény 24. § (1) bekezdése alapján szavatszámiláló bizottsági tagoknak a következő személyeket választja meg: Burgermeister Ágnes Galszter Jánosné Gyurián Zoltán Ispán Bende Laczkovicsné Parti Zsófia Molnár Erzsébet Mundiné Bocskai Zsuzsanna Szabó Csenge Jolánta Szabó József Székelyné Fieszl Rita	Azonnal	Végrehajtva
Z-20/2026. (III.06.)	Kereset elbírálása a 01/644-2/2025. számú köztemetés költségeinek megtérítésére vonatkozó határozattal szemben néhai Sné B. M. ügyében (ZÁRT)	Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Z-142/2025. (IX.26.) számú KT határozatot saját hatáskörben visszavonja, valamint a 01/644-2/2025. számú határozat ellen beérkezett fellebbezésnek helyt ad.	Azonnal	Végrehajtva
Z-21/2026. (III.06.)	A Visegrád, Sziget utca 15. III. 8. lakás szám alatt lévő önkormányzati bérlakás bérleti szerződésének meghosszabbítása kérelem alapján	Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Visegrád, Sziget utca 15. III. 8. szám alatt lévő önkormányzati lakás bérleti szerződését további 3 év határozott időtartamra meghosszabbítja. A lakbér mértéke: 1.000Ft/m2. (2026. évtől az inflációval növelt összege: 63.475.-Ft)	2026. év	Folyamatban
22/2026. (IV.08.)	Piliszentlászló Község Önkormányzatával kötendő konzorciumi megállapodás a „KEHOP Plusz-2.2.1-25 – Zöld-kék infrastruktúra fejlesztések településeken (ERFA)” pályázat keretében megvalósítandó beruházásokhoz	Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy felhatalmazza a polgármestert Pilisszentlászló Község Önkormányzatával a „KEHOP Plusz-2.2.1-25 – Zöld-kék infrastruktúra fejlesztések településeken (ERFA)” pályázat keretében megvalósítandó beruházásokhoz szükséges konzorciumi együttműködési megállapodás aláírására.	Azonnal	Végrehajtva
23/2026. (IV.08.)	A „KEHOP Plusz-2.2.1 Projekt Megalapozó Tanulmány (PMT) elkészítésére és a pályázati dokumentáció összeállítására, valamint a Megvalósíthatósági Tanulmány (MT) összeállítására” tárgyában kiírt beszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok elbírálása	Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy: 1. az eljárás nyertese az INNOMAT '95 Kft. (4432 Nyíregyháza, Izabella utca 80.); árajánlata: 19 490 000 Ft + ÁFA, azaz bruttó 24 752 300 Ft, 2. a költségeket a támogatási előleg terhére biztosítja, 3. a szerződést elfogadja, jóváhagyja.	Azonnal	Végrehajtva

POLGÁRMESTERI BESZÁMOLÓ 2026. március 7. - 2026. április 30.

(legfontosabb eseményekről)

2026. március 11.

- részt vettem a Szentendrei Járási Helyi Védelmi Bizottság 2026. évi tavaszi ülésén
- az általános iskola vezetésével egyeztetést folytattam a március 15-i ünnepi megemlékezés előkészületeiről és a műsorról

2026. március 15.

- részt vettem a 48-as emlékműnél megrendezett ünnepi megemlékezésen

2026. március 16.

- a település virágosítása okán helyszíni bejáráson vettem részt

2026. március 26.

- egyeztetésen vettem részt a Mária kápolna harangtornyának felújítása ügyében

2026. március 27.

- a Pilisi Parkerdő Zrt. meghívására részt vettem a „PilisBike PB4” jelzésű útszakasz felújításának átadó ünnepség

2026. március 28.

- a Kárpát-medencei Művészeti Népfőiskola meghívására részt vettem a felújított visegrádi Patkó-villa átadásán

2026. március 30.

- részt vettem a Visegrádi Fellegvár Óvodában épült tornaszoba ünnepélyes átadásán

2026. április 2.

- a Pilisi Parkerdő Zrt. meghívására részt vettem a Mócsai-tanya felújításának tervegyeztetésén

2026. április 8.

- a Szavazatszámoló Bizottság tagjainak eskütétele

2026. április 13.

- egyeztetést folytattam a római katolikus templomban megrendezésre kerülő koncerttel kapcsolatosan

2026. április 15.

- egyeztetést folytattam a római katolikus templom állagmegóvási munkák elvégzéséről

2026. április 17.

- egyeztetést folytattam Pest Vármegye Közgyűlésének alelnökével a Zöld-ház homlokzatfelújítási munkáiról

2026. április 23.

- részt vettem Tóthmajor Balázs megválasztott országgyűlési képviselő megbízólevelének ünnepélyes átadásán

2026. április 27.

- részt vettem a DMRV Zrt. Önkormányzati Konzultációs Tanácsának 2026. évi első ülésén

Egyéb napokon:

- elláttam hivatali teendőimet



# VISEGRÁD

Város  
J E G Y Z Ő J E

Összeállította: dr. Bartha-Nagy Renáta  
Előterjesztette: dr. Varga László

## ELŐTERJESZTÉS

### Összefoglaló jelentés a 2025. évi belső ellenőrzési terv végrehajtásáról

A helyi önkormányzat belső ellenőrzését a belső kontrollrendszer, a folyamatba épített, előzetes, utólagos vezetői ellenőrzés (pénzügyi irányítás és ellenőrzés) és belső ellenőrzés útján biztosította.

A törvényességi háttér az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban: Áht.), a költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban Bkr.) előírásai biztosították, figyelembe véve a belső ellenőrzési kézikönyv előírásait.

Az Áht. előírásaival összhangban Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(4) bekezdése rendelkezik – többek között – a helyi önkormányzatok belső kontrollrendszerének működtetésének főbb szabályairól, mely alapján a jegyzőnek, mint a költségvetési szervként működő polgármesteri hivatal vezetőjének – kötelezettsége olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtetni, mely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A Bkr. 48. § -ának megfelelően, az előterjesztés bemutatja a belső ellenőrzés tevékenységét, az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítését, a soron kívüli vizsgálatokat, az ellenőrzések minőségét, személyi és tárgyi feltételeit, az ellenőrzések fontosabb megállapításait. Javaslatokat fogalmaz meg a belső kontrollrendszer, a folyamatba épített előzetes utólagos és vezetői ellenőrzési rendszer eredményességének javítása érdekében.

A rendelkezésre bocsátott információk alapján a beszámoló kitér az ellenőrzött szervezeteknél végrehajtott más ellenőrzések megállapításaira, a hozott intézkedésekre a végre nem hajtott intézkedéseket, utóbbiak indokait, a javaslatokkal összefüggésben tett intézkedéseket.

Visegrád Város Önkormányzata tekintetében a belső ellenőrzési feladatot külső szolgáltató, megbízási szerződéssel látja el. A belső ellenőrzési feladatokat: dr. Hosszuné Szántó Anita belső ellenőrzési vezető végezte.

A 2025. évi munkaterv az önkormányzat igényeit felmérve és kockázatelemzés alapján lett kialakítva és elfogadva a Képviselő-testület által.

A belső ellenőrzési vezető végzettsége megfelel a Bkr. 24. §-ában rögzített képesítési követelményeknek. A belső ellenőr rendelkezik a belső ellenőrzési tevékenység végzéséhez szükséges regisztrációval. A belső ellenőr szervezeti és feladatköri függetlensége biztosított.

A hivatal rendelkezik a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjével, amely tartalmazza a szabálytalanság fogalmát, a szabálytalanságok észlelésének útvonalát. Rögzítették abban a szükséges intézkedéseket, eljárásokat. Szabályozásra került az eljárások nyomon követésének rendje, a nyilvántartások vezetésének módja.

A hivatal tevékenységét jellemző működési folyamathoz ellenőrzési nyomvonalat rendelve elkészült az ellenőrzési nyomvonalak rendszerét tartalmazó szabályzat, amely magába foglalja a munkafolyamatokat, az ellenőrzési pontokat, felelősöket, jogszabályi háttérrel, határidőt, alkalmazott dokumentumokat.

A hivatal rendelkezik továbbá kockázatkezelési szabályzattal, amely tartalmazza a kockázatkezelés folyamatát, a kockázat azonosítását, a kockázatok értékelési rendjét. Meghatározásra került továbbá az elfogadható kockázati szint.


A hivatal rendelkezik belső ellenőrzési kézikönyvvel. A tevékenységre vonatkozóan a stratégiai terv és az éves ellenőrzési terv elkészült.

Az ellenőrzések dokumentációja megfelel a kézikönyvben rögzítetteknek.

Az Áht. 91. § (1) bekezdése alapján a 2025. évben végzett ellenőrzési tevékenységről szóló jelentést előterjesztem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a jelentést elfogadni szíveskedjen.

Visegrád, 2026. április 30.

  
dr. Varga László  
jegyző *h.*

## I. Határozati javaslat

### Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. ( . . ) határozata

#### **A Visegrád Város Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervének végrehajtásáról szóló összefoglaló jelentés elfogadásáról**

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Visegrád Város Önkormányzat 2025. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentését, és a belső ellenőrzési terv 2025. évi végrehajtását.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Eőry Dénes

**Végrehajtásért felelős:** dr. Varga László jegyző

## **II. Határozati javaslat**

### **Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. ( . . ) határozata**

#### **A Visegrádi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervének végrehajtásáról szóló összefoglaló jelentés elfogadásáról**

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Visegrádi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentését, és a belső ellenőrzési terv 2025. évi végrehajtását.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Eőry Dénes

**Végrehajtásért felelős:** dr. Varga László jegyző

## Visegrád Város Önkormányzata

### 2025. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentése

#### Vezetői összefoglaló

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. és a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rend. (a továbbiakban: Bkr.) nyújtotta.

A közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A fenti előírásoknak megfelelően **Visegrád Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)** és az általa alapított és irányított költségvetési szervek vonatkozásában külső szakértő bevonásával történt a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzési rendszer kiépítése és működtetése. A Jegyző által kialakított belső ellenőrzés függetlensége mind funkcionálisan, mind szervezetileg, mind pedig a feladatot tekintve biztosított volt.

A belső ellenőrzés jogszabályi kötelezettségének megfelelően támogatja a stratégiai célok meghatározását, módszeresen értékeli, illetve fejleszti a monitoring, a kontrolling és a minőségbiztosítás hatékonyságát.

**A belső ellenőrzésre a jóváhagyott 2025. évi Belső ellenőrzési terv alapján került sor**, melynek teljesítéséről a Bkr. alapján jelen, 2025. évi Összefoglaló éves jelentés számol be.

Jelen, 2025. évi összefoglaló éves jelentés a jogszabályi változásoknak megfelelően aktualizált Pénzügyminisztérium által kiadott útmutató és a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével került összeállításra.

**Összességében megállapítható, hogy a belső ellenőrzés szabályszerűen, az ellenőrzési tervben meghatározott feladatait ellátva működött. A lefolytatott vizsgálatok során kisebb hiányosságok kerültek feltárássra, amelyek alapján a vizsgált területek szabályozottsága korrigálható.**

#### **I./ A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján**

##### ***I./1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése***

☐

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az Önkormányzat és az általa alapított vagy irányított költségvetési szervek működését fejlessze és eredményességét növelje.

Az ellenőrzések tárgya a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányult, amely a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően,

az Önkormányzat 2025. évi ellenőrzési terve, valamint az ellenőrzési megbízólevelek és ellenőrzési programok alapján teljesült.

A beszámolási időszakban nem volt Bkr. módosítás, a korábbi években kialakított és alkalmazott dokumentálási és eljárási rend szerint történt a belső ellenőrzés.

***I./1./a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzés összesítése***

A belső ellenőr a megállapításokat a vizsgálat tényszerű feltárására alapozta. Az ellenőrzés során a dokumentális vizsgálaton felül mélyinterjúra is sor került az adott munkafolyamat felelősével.

Az ellenőrzés során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

A 2025. évi belső ellenőrzési terv teljesítéséről a melléklet ad tájékoztatást.

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítéséről függelék ad tájékoztatást.

2025. évre áthúzódó ellenőrzés nem volt.

2025. évben soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

A belső ellenőrzés megállapításai átlagos, illetve csekély jelentőségűnek minősíthetők. Kiemelt jelentőségű, a vezetés részéről azonnali intézkedést igénylő javaslat megfogalmazására nem került sor.

***I./1./b) Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása***

A 2025. évi ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

***I./2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása***

Az ellenőrzés lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak.

A belső ellenőr és a vizsgálat alá vont szervezet, illetve az adott munkafolyamat felelősei az ellenőrzés során összehangolták munkájukat. Minden dokumentum és program hozzáférést a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak, ami hozzájárult a hatékonysághoz.

A vizsgálatokhoz a szükséges anyagot, információt és az elvárható segítséget az ellenőrzés megkapta. Esetenként a vizsgált terület leterheltsége miatt kellett a munkát összehangolni, hogy a vizsgálatok ideje alatt az ellenőrzött területen a munka folyamatosságát ne akadályozza a vizsgálat.

A jelentéstervezet az ellenőrzött féllel előzetesen egyeztetésre került. A megállapításokkal, javaslatokkal szemben lényeges kifogás nem merült fel. Az ajánlások konkrét, gyakorlatban megvalósítható feladatokat tartalmaztak, megfelelő alapot biztosítva a hatékonyabb és szabályos működéshez.

***1./2./a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága*** 



Az Önkormányzat működését biztosító Visegrádi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) nem rendelkezik belső ellenőrzési egységgel, illetve belső ellenőrrel, mivel önálló belső ellenőrzési egység kiépítése, vagy belső ellenőr teljes munkaidőben történő foglalkoztatása nem lenne gazdaságos, ezért a Jegyző – az Önkormányzat döntése alapján – a belső ellenőrzési feladatellátást külső szolgáltató bevonásával biztosította.


A külső szolgáltatónál a belső ellenőrzést ellátók képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr.-ben foglalt követelményeknek. A jogszabályban előírt regisztráció megtörtént, s az Áht-ban meghatározott engedéllyel rendelkeznek.

A külső szolgáltató több belső ellenőri regisztrációval rendelkező és kétévenkénti továbbképzési kötelezettségét teljesítő belső ellenőrt foglalkoztat.

A belső ellenőrzési vezető és a belső ellenőrzésben közreműködők 2025. évben kötelező továbbképzés teljesítésére nem voltak kötelezettek.

Mindezek mellett a belső ellenőrzést végzők teljesítették az éves mérlegképes könyvelő továbbképzést is, illetve számos online szakmai konferencián vettek részt.

A belső ellenőrzési vezető a Bkr. 15. § (3) bek. szerinti szakmai gyakorlattal rendelkezik.

***1./2./b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása*** 



A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2025. évben teljeskörűen biztosított volt, mivel az ellenőrzési tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzési vezető nem került bevonásra.

A funkcionális függetlenség megsértésének esete, illetve összeférhetlenségi eset nem fordult elő. A tevékenység ellátásra befolyásoktól és konfliktusoktól mentesen került sor.

A belső ellenőr jogai és kötelességei a Bkr. -ben előírtak szerint érvényesültek és teljesültek, figyelemmel a biztonsági előírásokra és a munkarendre.

A külső szolgáltatás jellegéből eredően az egyes ellenőrzések során kollegiális érintettség nem merült fel.

Az operatív működésbe a belső ellenőr nem került bevonásra.

***1./2./c) Összeférhetlenségi esetek*** 



2025. évben a megbízással, illetve az egyes ellenőrzéssel kapcsolatban összeférhetlenségi helyzet nem merült fel.

***1./2./d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása*** 

2025. évben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

?

**I./2./e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

?

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem merült fel.

?

**I./2./f) Az ellenőrzés nyilvántartása**

Az ellenőrzés teljes iratanyagának megőrzése a Hivatalban évenként, illetve elkülönítetten, nyomon követhető formában történik. A megbízólevél, ellenőrzési program és vizsgálati jelentés egy példánya a Hivatal irattárába kerül.

A belső ellenőrzés iratanyagának megőrzése, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű és biztonságos tárolása a Hivatal iratkezelési szabályzatában foglaltak szerint biztosított.

A külső ellenőrzések nyilvántartása a Jegyző feladata.

?

**I./2./g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

?

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére javaslat nem került megfogalmazásra.

**I./3. A tanácsadó tevékenység bemutatása**

A korábbi évek gyakorlata szerint a belső ellenőrzés keretében történő véleményezés, állásfoglalás rendje kialakult, amelynek legfőbb területei: a gazdálkodást érintő jogszabályi változások, azok értelmezése, költséggazdálkodást érintő kérdések, számviteli és intézményi szabályozottság.

2025. évben is rendszeresek voltak a külső szolgáltató által emailben megküldött hírlevelek, amelyek az aktuális feladatokra, a főbb jogszabályváltozásokra és a jó gyakorlatra hívták fel a figyelmet.

A belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadó tevékenység írásba foglalására nem került sor.

A külső szolgáltatóként ellátott belső ellenőrzésből eredően a belső ellenőrzési vezető a Hivatal belső kapcsolattartási formáiban (értekezletek, bizottsági részvétel) nem vesz részt. A feladatellátáshoz szükséges információk megismerése, adatokhoz való hozzáférés a Jegyzővel és a pénzügyi területen dolgozókkal történő folyamatos kapcsolattartás révén biztosítottak.

**II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján**

?

**II./1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok**

?

A vizsgálatok eredményeként megfogalmazott javaslatok elfogadottsági szintje százszázalékos. Az éves tervezéskor a korábban elvégzett vizsgálatok eredményeként megfogalmazott intézkedések számba vétele is megtörténik, mely indokolt esetben az

utóvizsgálat szükségességét meghatározza. A határidőkről, végrehajtásról és hasznosulásról az utóvizsgálatok mellett az ellenőrzöttek kötelező beszámolója nyújthat információt. Az ajánlások és javaslatok nyilvántartására nem működik adatbázis rendszer.

Kiemelt megállapítás a 2025. évi ellenőrzések lefolytatását követően nem került megfogalmazásra, mivel nem volt olyan megállapítás, amely olyan tényre mutatott volna rá, amely megakadályozta volna, hogy az Önkormányzat alapvetően eleget tegyen legfontosabb céljainak és célkitűzéseinek, s nem tárt fel olyan helyzetet, amelyben a kockázati kitettség jelentős.

## **II./2. *A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése***

### **1. *Kontrollkörnyezet***

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel alapvetően megfelelőnek ítéltető a kontrollkörnyezet. Az Önkormányzat a gazdálkodás terén az alapvető szabályzatokkal rendelkezik, de a működés terén szabályozatlan területként definiálható a teljesítményértékelés rendszere.

A célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása érdekében kiemelten kezelendő, hogy ezen dokumentumok folyamatosan felülvizsgálatra, s a változó jogszabályi környezet és alkalmazott gyakorlat alapján aktualizálásra kerüljenek. A gyakori jogszabály változás fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, de a Hivatal törekszik a gyakorlat és a szabályozás szinkronjának megteremtésére.

Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata az Möt. alapján rendeleti szinten elfogadott.

### **2. *Integrált kockázatkezelési rendszer***

Az Önkormányzatot érintően nem szabályszerűen működtetett a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendje. A közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendje nem teljeskörűen kialakított.

### **3. *Kontrolltevékenységek***

Az önkormányzati folyamatok sajátosságai alapján megfelelő gazdálkodási kontrollok kerültek kialakításra és alkalmazásra. Az egyes operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának a rendszere és nyilvántartása kialakított, esetenként azonban hibák tapasztalhatók. A jövőben az ellenőrzések a negatívumok megszüntetésére irányulnak.

A MÁK felé és a többi állami hatóság felé a Hivatal jelentéstételi kötelezettségének eleget tett.

#### **4. Információ és kommunikáció**

Az Önkormányzaton belül és az alapított, illetve irányított intézmények felé az információáramlás és a kommunikáció megfelelő. Elősegíti ezt a megfelelő számítógépes ellátottság.

Az Önkormányzat a kapcsolódó szabályzatokkal önállóan nem rendelkezik, mivel a Hivatal szabályzatait alkalmazza. Ebből eredően az Önkormányzat iratkezelési szabályzattal nem rendelkezik. Dokumentum kezelése a Hivatal által szabályozottak szerint és az általa alkalmazott ASP iktatási rendszerrel történik.

Az Önkormányzat az Info. törvényben előírt közzétételi kötelezettségét folyamatosan teljesíti, de az átláthatóság érdekében további fejlesztés szükséges, különösen a döntések előkészítésére és meghozatalára vonatkozóan.

#### **5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)**

A folyamatba épített vezetői ellenőrzés és a belső ellenőrzés folyamatos jelenléte minimálisra csökkenti a veszélyeztető tényezők bekövetkezésének lehetőségét, elősegíti az Önkormányzat célkitűzéseinek megvalósítását.

A belső ellenőrzés tervezése a jogszabályi kötelezés óta kockázatelemzés alapján történik.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel. A belső ellenőrzést külső vállalkozó végzi szerződéssel, akivel az együttműködés megfelelő.

A külső jelentéstételi kötelezettségének a Hivatal eleget tesz.

#### **II./3. Az intézkedési tervek megvalósítása**

2025. évben intézkedési terv készítésére köteles belső ellenőrzési javaslatok kerültek megfogalmazásra.

Az ellenőrzési megállapítások megalapozottak voltak, hozzájárultak a vezetői intézkedések meghozatalához.

Az intézkedési terv a szükséges intézkedés végrehajtásáért felelős személy és a vonatkozó határidő megjelölésével készül, amelyben a feladathoz kapcsolódó határidő úgy került meghatározásra, hogy az számonkérhető legyen.

A jövőben az intézkedési terv elkészítésére és az ebben foglaltak végrehajtásának nyomon követésére nagyobb figyelmet kell fordítani.

2025. évben az Önkormányzatnál és az általa irányított költségvetési szerveknél a Bkr. szerinti külső ellenőrzés lefolytatására és lezárására a Magyar Államkincstár részéről „Visegrád Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek 2024. évi kincstári ellenőrzése” tárgykörben került sor, amely több intézkedési terv készítésére köteles javaslatot fogalmazott meg. Az intézkedési terv végrehajtása folyamatos.

Kelt: Szombathely, 2026. február 13.

Készítette:



.....  
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

.....  
jegyző

**A 2025. évi belső ellenőrzési terv teljesítése**

<b>Ssz.</b>	<b>Szervezet</b>	<b>Ellenőrzés címe (az éves terv alapján) / Az ellenőrzés típusa (Bkr. 21.§ (3) szerinti)</b>	<b>Az ellenőrzés státusza (végrehajtott, áthúzó, törölt, soron kívüli)</b>
1.	Visegrád Város Önkormányzata	A munka-, és védőruha elszámolás vizsgálata	végrehajtott
2.	Visegrád Város Önkormányzata	Operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata	végrehajtott
3.	Visegrádi Polgármesteri Hivatal	A munka-, és védőruha elszámolás vizsgálata	végrehajtott
4.	Visegrádi Polgármesteri Hivatal	Operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata	végrehajtott
5.	Visegrádi Fellegvár Óvoda	A munka-, és védőruha elszámolás vizsgálata	végrehajtott
6.	Visegrádi Fellegvár Óvoda	Operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata	végrehajtott
7.	Visegrád Városi Konyha	A munka-, és védőruha elszámolás vizsgálata	végrehajtott
8.	Visegrád Városi Konyha	Operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata	végrehajtott
9.	Mátyás Király Művelődési Ház és Városi Könyvtár	A munka-, és védőruha elszámolás vizsgálata	végrehajtott
10.	Mátyás Király Művelődési Ház és Városi Könyvtár	Operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata	végrehajtott

**Visegrád Város Önkormányzata és költségvetési szervei  
2025. évben lefolytatott ellenőrzések bemutatása**

<i>Tárgy</i>	<i>Cél</i>	<i>Típus</i>	<i>Megállapítás / Intézkedési terv készítésére köteles javaslat</i>
Visegrád Város Önkormányzata vonatkozásában az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata	Annak vizsgálata, hogy az egyes operatív gazdálkodási jogkörök szabályozása és gyakorlása során megfelelően kialakították-e és alkalmazták-e a gazdálkodás kapcsán a kontrolltevékenységeket.	teljesítmény-ellenőrzés	<p><b>Főbb megállapításaink a következők:</b></p> <p>Visegrád Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdése értelmében, operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról szóló szabállyzattal (a továbbiakban: Szabályzat) rendelkezik, melyben az előzetes írásbeli kötelezettségvállalásra nem köteles kifizetések tekintetében a kötelezettségvállalás és a pénzügyi ellenjegyzés dokumentálásának módja nem szabályozott.</p> <p><b>Az operatív gazdálkodási jogkörökhöz kapcsolódó szabályozással az Önkormányzat megteremtette a kontrollkörnyezetet, melyben rögzítettek a feladatok, a folyamatok és a felelősségi- és hatásköri viszonyok. A Hivatal 2020. 01. 01. naptól hatályos Gazdálkodási Szabályzata terjed ki az Önkormányzatra. Az Önkormányzat képviselőjében azonban a Polgármester részéről nem dokumentált a jóváhagyás.</b></p> <p>Az operatív gazdálkodási jogkörök ellátására vonatkozó meghatalmazások naprakészségéért a Hivatal pénzügyi előadója felel.</p> <p>A gazdálkodási feladatok ellátása az ASP integrált gazdálkodási rendszer használatával biztosított.</p>

2025. éves ellenőrzési jelentés

			<p>Az egyes gazdálkodási jogkörök gyakorlása nem felelt meg teljeskörűen a jogszabályban előírtaknak. Jellemzően az <b>előzetes írásbeli kötelezettségvállalásra nem köteles</b> kifizetések tekintetében a pénzügyi ellenjegyzés nem volt nyomon követhető.</p> <p>A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző aláírása az <b>előzetes írásbeli kötelezettségvállalásra köteles</b> kifizetések tekintetében megfelelő.</p> <p>Az utalványrendeleten a kötelezettségvállalás dátuma elkülönítetten nem szerepelt.</p> <p>A pénzügyi ellenjegyzés az előzetes írásbeli kötelezettségvállalás hiánya esetén nem dokumentált.</p> <p>Az érvényesítés és az utalványozás az utalványrendeleteken szerepel, ezek dátuma elkülönítetten nem rögzített.</p> <p>Az utalványrendeleten megtörtént a kontírozás.</p> <p>A teljesítésigazolás dokumentálása megtörtént, amely során kiemelten kell figyelni a személyi juttatások teljesítésigazolására.</p> <p>Az operatív gazdálkodási jogkörök ellátása tekintetében az ellenőrzés a feladatellátást korlátozottan megfelelőnek minősíti. A jelentésben foglaltak alapján az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő gazdasági események vonatkozásában a pénzügyi ellenjegyzés elmulasztása jelez hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében.</p> <p>A Hivatalban az operatív gazdálkodási jogkörök szabályszerű ellátásának követelményeit ismerik, melyeket a gyakorlatban is minden esetben érvényesíteni kell. A Szabályzat felülvizsgálatát javasoljuk.</p>
--	--	--	--

2025. éves ellenőrzési jelentés

			<p><b>Átlagos jelentőségű és közepes kockázatú/hatású megállapítások:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A kiadási, valamint a bevételi bizonylatok tekintetében az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlása, nem minden esetben a vonatkozó jogszabálynak és belső szabályzatnak megfelelően történik.</li> <li>2. Az Áht. 41. § (6) bekezdése értelmében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.</li> </ol> <p><b>Intézkedési terv készítésére köteles javaslatok:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gondoskodni kell az operatív gazdálkodási jogkörök teljes körű szabályszerű ellátásáról.</li> <li>2. A szerződésnek tartalmaznia kell a partner szervezet képviselőjének nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy átlátható szervezetnek minősül.</li> </ol>
<p>Visegrád Város Önkormányzata tekintetében a munka-, és védőruha elszámolás vizsgálata</p>	<p>Annak vizsgálata, hogy az egyes a munka-, és védőruha elszámolás vizsgálata során megfelelően kialakították-e és alkalmazták-e a gazdálkodás kapcsán a kontrolltevékenységeket.</p>	<p>teljesítmény-ellenőrzés</p>	<p>A munkaruha-juttatás célja, hogy a munkavállalók számára biztosítva legyen a munkakörülmények ellátásához szükséges, a munkavégzés jellegéhez igazodó öltözet. A munkaruha egyrészt a dolgozó saját ruházatát védi a fokozott igénybevételtől és szennyeződéstől, másrészt a higiénés, munkavédelmi és szakmai követelmények teljesülését szolgálja.</p> <p>A munkaruha-juttatás jogszabályi hátterét az Mt., a 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet, illetve az SZJA törvény adja. A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 60. § (1) bek. alapján a munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles – többek között - a munkavégzéshez az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni. <b>A vizsgált szervre speciális,</b></p>

			<p>ágazati jogszabály nem vonatkozik.</p> <p>Az adatszolgáltatás során Visegrád Város Önkormányzatának Munkaruha-juttatási szabályzata (továbbiakban: szabályzat) került megküldésre. A szabályzatot a Polgármester 2017. 03. 22. napon hagyta jóvá. A szabályzat iktatószámmal nem rendelkezik, érintettek általi megismertetéséről a jóváhagyás óta nem gondoskodtak.</p> <p>Az Önkormányzat önálló, munkaruha-juttatásról szóló szabályzattal nem rendelkezik.</p> <p>A vizsgált szabályzat Visegrád Város Önkormányzata Munkaruha juttatási szabályzata, melynek hatálya kiterjesztésre került az Önkormányzat költségvetési szervei valamennyi közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozójára, illetve az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalókra. Jelen megoldás a vizsgált terület vonatkozásában nem megfelelő, mivel az intézményekre vonatkozó – egyes esetekben ágazati – jogszabályok kikötik, hogy a vonatkozó szabályzatot az Intézmény vezetőjének kell jóváhagyni, önálló dokumentum formájában.</p> <p>A munkaruha az Szja tv. 4. §-ának (2a) bekezdése szerint nem bevétel, tehát a magánszemélyt nem terheli adókötelezettség, és bevallani sem kell. Az Szja tv. 1. sz. mellékletének 8.24. pontja szerint a munkáltató által a munkavállaló magánszemélynek adott munkaruházati termék adómentes. Ebben az esetben tehát a juttatás sem a munkavállalónak, sem pedig a munkáltatónak nem keletkeztet adókötelezettséget.</p> <p><b>Az Önkormányzat vizsgált szabályzatának tartalma nem felel meg teljeskörűen az Szja tv.-be foglaltaknak.</b></p>
--	--	--	---

2025. éves ellenőrzési jelentés

			<p>A munkaruha a munkáltató tulajdona, azt nyilván kell tartani, különös tekintettel a kihordási idők feltüntetésére, éppen ezért a munkaruháról szóló számlának mindig a munkáltató nevére kell szólnia.</p> <p><b>Az adatszolgáltatás alapján munka- vagy védőruha-juttatásban részesülnek az Önkormányzatnál, keretösszeg azonban nem került megadásra a szabályzatban. A nyilatkozat alapján járó juttatás mértéke 2024. és 2025. évben: „100.000/fő/év-VKG, 40.000/fő/év-kertészet”.</b></p> <p><b>Az Önkormányzatnál vezetnek munkaruha-juttatási nyilvántartást, annak tartalma azonban hiányos.</b></p> <p>Az ellenőrzés a vizsgált területhez kapcsolódó feladatellátást korlátozottan megfelelőnek minősíti, mivel egyrészt a szabályozás megtörtént, de felülvizsgálatra szorul, másrészt a kapcsolódó nyilvántartást vezetik, azonban nem megfelelően.</p> <p><b>Átlagos jelentőségű és közepes kockázatú/hatású megállapítások:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Az Önkormányzat önálló munka-, és/vagy védőruha-juttatásról szóló szabályzattal nem rendelkezik.</li> <li>2. A munkaruha juttatáshoz kapcsolódó nyilvántartás tartalma nem megfelelő, hiányos.</li> </ol> <p><b>Intézkedési terv készítésére köteles javaslatok:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gondoskodni kell az önálló munka-, és/vagy védőruha-juttatásról szóló szabályzat elkészítéséről, úgy, hogy annak tartalma összhangban álljon a jelentésbe foglaltakkal.</li> <li>2. Gondoskodni kell a munkaruha juttatási nyilvántartás felülvizsgálatáról.</li> </ol> <p><b>Főbb megállapításaink a következők:</b></p>
A Visegrádi	Annak vizsgálata, hogy	teljesítmény-	

2025. éves ellenőrzési jelentés

<p>Polgármesteri Hivatal vonatkozásában az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata</p>	<p>az egyes operatív gazdálkodási jogkörök szabályozása és gyakorlása során megfelelően kialakították-e és alkalmazták-e a gazdálkodás kapcsán a kontrolltevékenységeket.</p>	<p>ellenőrzés</p>	<p>Visegrádi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdése értelmében, operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról szóló szabályzattal (a továbbiakban: Szabályzat) rendelkezik, melyben az előzetes írásbeli kötelezettségvállalásra nem köteles kifizetések tekintetében a kötelezettségvállalás és a pénzügyi ellenjegyzés dokumentálásának módja nem szabályozott.</p> <p><b>Az operatív gazdálkodási jogkörökhöz kapcsolódó szabályozással a Hivatal megteremtette a kontrollkörnyezetet, melyben rögzítettek a feladatok, a folyamatok és a felelősségi- és hatásköri viszonyok. A Hivatal Gazdálkodási Szabályzata 2020. 01. 01. naptól hatályos.</b></p> <p>Az operatív gazdálkodási jogkörök ellátására vonatkozó meghatalmazások naprakésztségéért a Hivatal pénzügyi előadója felel.</p> <p>A gazdálkodási feladatok ellátása az ASP integrált gazdálkodási rendszer használatával biztosított.</p> <p>Az egyes gazdálkodási jogkörök gyakorlása nem felelt meg teljeskörűen a jogszabályban előírtaknak. Jellemzően az <b>előzetes írásbeli kötelezettségvállalásra nem köteles</b> kifizetések tekintetében a pénzügyi ellenjegyzés nem volt nyomon követhető.</p> <p>A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző aláírása az <b>előzetes írásbeli kötelezettségvállalásra köteles</b> kifizetések tekintetében megfelelő.</p> <p>Az utalványrendeleten a kötelezettségvállalás dátuma elkülönítetten nem szerepelt.</p>
--	---	-------------------	--

2025. éves ellenőrzési jelentés

			<p>A pénzügyi ellenjegyzés az előzetes írásbeli kötelezettségvállalás hiánya esetén nem dokumentált. Az érvényesítés és az utalványozás az utalványrendeleteken szerepel, ezek dátuma elkülönítetten nem rögzített. Az utalványrendeleten megtörtént a kontírozás.</p> <p>A teljesítésigazolás dokumentálása megtörtént, amely során kiemelten kell figyelni a személyi juttatások teljesítésigazolására.</p> <p>Az operatív gazdálkodási jogkörök ellátása tekintetében az ellenőrzés a feladatellátást korlátozottan megfelelőnek minősíti. A jelentésben foglaltak alapján az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő gazdasági események vonatkozásában a pénzügyi ellenjegyzés elmulasztása jelez hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében.</p> <p>A Hivatalban az operatív gazdálkodási jogkörök szabályszerű ellátásának követelményeit ismerik, melyeket a gyakorlatban is minden esetben érvényesíteni kell. A Szabályzat felülvizsgálatát javasoljuk.</p> <p><b>Átlagos jelentőségű és közepes kockázatú/hatású megállapítások:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A kiadási, valamint a bevételi bizonylatok tekintetében az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlása, nem minden esetben a vonatkozó jogszabálynak és belső szabályzatnak megfelelően történik.</li> <li>2. Az Áht. 41. § (6) bekezdése értelmében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.</li> </ol>
--	--	--	---

2025. éves ellenőrzési jelentés

			<p><b>Intézkedési terv készítésére köteles javaslatok:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gondoskodni kell az operatív gazdálkodási jogkörök teljes körű szabályszerű ellátásáról.</li> <li>2. A szerződésnek tartalmaznia kell a partner szervezet képviselőjének nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy átlátható szervezetnek minősül.</li> </ol>
<p>A Visegrádi Polgármesteri Hivatal tekintetében a munka-, és védőruha elszámolás vizsgálata</p>	<p>Annak vizsgálata, hogy az egyes a munka-, és védőruha elszámolás vizsgálata során megfelelően kialakították-e és alkalmazták-e a gazdálkodás kapcsán a kontrolltevékenységeket.</p>	<p>teljesítmény-ellenőrzés</p>	<p>A munkaruha-juttatás célja, hogy a munkavállalók számára biztosítva legyen a munkakörük ellátásához szükséges, a munkavégzés jellegéhez igazodó öltözet. A munkaruha egyrészt a dolgozó saját ruházatát védi a fokozott igénybevételtől és szennyeződéstől, másrészt a higiénés, munkavédelmi és szakmai követelmények teljesülését szolgálja.</p> <p>A munkaruha-juttatás jogszabályi háttérét az Mt., a 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet, illetve az SZJA törvény adja. A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 60. § (1) bek. alapján a munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles – többek között - a munkavégzéshez az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni. <b>A vizsgált szervre speciális, ágazati jogszabály nem vonatkozik.</b></p> <p><b>A Hivatal önálló, munkaruha-juttatásról szóló szabályzattal nem rendelkezik.</b></p> <p>A munkaruha az Szja tv. 4. §-ának (2a) bekezdése szerint nem bevétel, tehát a magánszemélyt nem terheli adókötelezettség, és bevallani sem kell. Az Szja tv. 1. sz. mellékletének 8.24. pontja szerint a munkáltató által a munkavállaló magánszemélynek adott munkaruházati termék adómentes. Ebben az esetben tehát a juttatás sem a munkavállalónak, sem pedig a munkáltatónak nem</p>

2025. éves ellenőrzési jelentés

			<p>keletkezett adókötelezettséget.</p> <p>A munkaruha a munkáltató tulajdona, azt nyilván kell tartani, különös tekintettel a kihordási idők feltüntetésére, éppen ezért a munkaruháról szóló számlának mindig a munkáltató nevére kell szólnia.</p> <p><b>Az adatszolgáltatás alapján a munkaruha-juttatás 2024. évben 86.625 Ft/fő/év, 2025. évben szintén 86.625 Ft/fő/év volt.</b></p> <p><b>A Hivatalnál nem vezetnek munkaruha-juttatási nyilvántartást.</b></p> <p>Az ellenőrzés a vizsgált területhez kapcsolódó feladatellátást korlátozottan megfelelőnek minősíti, mivel az önálló szabályozás nem történt meg, s a kapcsolódó nyilvántartás vezetésére nem került sor.</p> <p><b>Átlagos jelentőségű és közepes kockázatú/hatású megállapítások:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A Hivatal munka-, és/vagy védőruha-juttatásról szóló szabállyal nem rendelkezik.</li> <li>2. A munkaruha juttatáshoz kapcsolódó nyilvántartás vezetésére nem került sor.</li> </ol> <p><b>Intézkedési terv készítésére köteles javaslatok:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gondoskodni kell a munka-, és/vagy védőruha-juttatásról szóló szabályzat elkészítéséről.</li> <li>2. Gondoskodni kell a munkaruha juttatási nyilvántartás vezetéséről.</li> </ol>
<p>A Visegrádi Fellegvár Óvoda vonatkozásában az operatív</p>	<p>Annak vizsgálata, hogy az egyes operatív gazdálkodási jogkörök</p>	<p>teljesítmény-ellenőrzés</p>	<p><b>Főbb megállapításaink a következők:</b></p> <p>A Visegrádi Fellegvár Óvoda (a továbbiakban: Intézmény) az</p>

2025. éves ellenőrzési jelentés

<p>gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata</p>	<p>szabályozása és gyakorlása során megfelelően kialakították-e és alkalmazták-e a gazdálkodás kapcsán a kontrolltevékenységeket.</p>	<p>államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdése értelmében, operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról szóló szabállyal (a továbbiakban: Szabályzat) rendelkezik, melyben az előzetes írásbeli kötelezettségvállalásra nem köteles kifizetések tekintetében a kötelezettségvállalás és a pénzügyi ellenjegyzés dokumentálásának módja nem szabályozott.</p> <p><b>Az operatív gazdálkodási jogkörökhöz kapcsolódó szabályozással az Intézmény megteremtette a kontrollkörnyezetet, melyben rögzítettek a feladatok, a folyamatok és a felelősségi- és hatásköri viszonyok. A Hivatal 2020. 01. 01. naptól hatályos Gazdálkodási Szabályzata terjed ki az Intézményre.</b></p> <p>Az operatív gazdálkodási jogkörök ellátására vonatkozó meghatalmazások naprakészségéért a Hivatal pénzügyi előadója felel.</p> <p>A gazdálkodási feladatok ellátása az ASP integrált gazdálkodási rendszer használatával biztosított.</p> <p>Az egyes gazdálkodási jogkörök gyakorlása nem felelt meg teljeskörűen a jogszabályban előírtaknak. Jellemzően az <b>előzetes írásbeli kötelezettségvállalásra nem köteles</b> kifizetések tekintetében a pénzügyi ellenjegyzés nem volt nyomon követhető.</p> <p>A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző aláírása az <b>előzetes írásbeli kötelezettségvállalásra köteles</b> kifizetések tekintetében megfelelő.</p> <p>Az utalványrendeleten a kötelezettségvállalás dátuma elkülönítetten nem szerepelt.</p> <p>A pénzügyi ellenjegyzés az előzetes írásbeli kötelezettségvállalás</p>
---	---	---

2025. éves ellenőrzési jelentés

		<p>hiánya esetén nem dokumentált. Az érvényesítés és az utalványozás az utalványrendeleteken szerepel, ezek dátuma elkülönítetten nem rögzített. Az utalványrendeleten megtörtént a kontírozás.</p> <p>A teljesítésigazolás dokumentálása megtörtént, amely során kiemelten kell figyelni a személyi juttatások teljesítésigazolására.</p> <p>Az operatív gazdálkodási jogkörök ellátása tekintetében az ellenőrzés a feladatellátást korlátozottan megfelelőnek minősíti. A jelentésben foglaltak alapján az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő gazdasági események vonatkozásában a pénzügyi ellenjegyzés elmulasztása jelez hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében.</p> <p>A Hivatalban az operatív gazdálkodási jogkörök szabályszerű ellátásának követelményeit ismerik, melyeket a gyakorlatban is minden esetben érvényesíteni kell. A Szabályzat felülvizsgálatát javasoljuk.</p> <p><b>Átlagos jelentőségű és közepes kockázatú/hatású megállapítások:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A kiadási, valamint a bevételi bizonylatok tekintetében az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlása, nem minden esetben a vonatkozó jogszabálynak és belső szabályzatnak megfelelően történik.</li> <li>2. Az Áht. 41. § (6) bekezdése értelmében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan szervezettel érvényesen visszerhes szerződés, illetve nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.</li> </ol> <p><b>Intézkedési terv készítésére köteles javaslatok:</b></p>
--	--	--

2025. éves ellenőrzési jelentés

			<p>1. Gondoskodni kell az operatív gazdálkodási jogkörök teljes körű szabályszerű ellátásáról.</p> <p>2. A szerződésnek tartalmaznia kell a partner szervezet képviselőjének nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy átlátható szervezetnek minősül.</p>
<p>A Visegrádi Fellegvár Óvoda tekintetében a munka-, és védőruha elszámolás vizsgálata</p>	<p>Annak vizsgálata, hogy az egyes a munka-, és védőruha elszámolás vizsgálata során megfelelően kialakították-e és alkalmazták-e a gazdálkodás kapcsán a kontrolltevékenységeket.</p>	<p>teljesítmény-ellenőrzés</p>	<p>A munkaruha-juttatás célja, hogy a munkavállalók számára biztosítva legyen a munkakörü ellátásához szükséges, a munkavégzés jellegéhez igazodó öltözet. A munkaruha egyrészt a dolgozó saját ruházatát védi a fokozott igénybevételtől és szennyeződéstől, másrészt a higiénés, munkavédelmi és szakmai követelmények teljesülését szolgálja.</p> <p>A munkaruha-juttatás jogszabályi háttérét az Mt., a 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet, illetve az SZJA törvény adja. A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 60. § (1) bek. alapján a munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles – többek között - a munkavégzéshez az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni.</p> <p>Az Óvoda vonatkozásában a Púévtv. rendelkezik ágazati jogszabályként a munkaruha-juttatásról. A 110. § (3) bek. szerint kollektív szerződés vagy a munkáltató munkaruha juttatást állapíthat meg, vagyis megengedő, nem pedig kötelező szabályt rögzít.</p> <p>A konyhai dolgozók munkaruha-juttatására vonatkozóan nincs külön, ágazati jogszabályi rendelkezés, amely kötelezően előírná a juttatás mértékét, formáját vagy gyakoriságát. A közétkeztetési, illetve élelmezési tevékenységet végző munkavállalókra – ideértve az önkormányzati fenntartású konyhák dolgozóit is – általános</p>

2025. éves ellenőrzési jelentés

		<p>szabályként a Munka törvénykönyve és a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény előírásai alkalmazandók, amelyek a munkáltató felelősségévé teszik a munkavégzés egészséget nem veszélyeztető és biztonságos feltételeinek megteremtését. Ennek keretében a munkaruha biztosítása nem juttatásként, hanem a munkavégzés feltételeként jelenik meg, ha a tevékenység jellege – például higiéniai vagy élelmiszer-biztonsági okból – azt indokolja. A konyhai munkaruha ellátás tehát nem jogszabályi kötelezettség alapján, hanem a munkáltató belső szabályzatában, a helyi körülményekhez és munkafolyamatokhoz igazodóan szabályozandó.</p> <p><b>Az Intézmény által Visegrád Város Önkormányzatának Munkaruha-juttatási szabályzata (továbbiakban: szabályzat) került megküldésre. A szabályzatot a Polgármester 2017. 03. 22. napon hagyta jóvá. A szabályzat iktatószámmal nem rendelkezik, érintettek általi megismertetéséről a jóváhagyása óta nem gondoskodtak.</b></p> <p><b>Az Intézmény önálló, munkaruha-juttatásról szóló szabályzattal nem rendelkezik.</b></p> <p><b>Az adatszolgáltatás során megküldött szabályzat Visegrád Város Önkormányzat munkaruha juttatási szabályzata, melynek hatálya kiterjesztésre került az Önkormányzat költségvetési szervei valamennyi közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozójára, illetve az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalókra. Jelen megoldás a vizsgált terület vonatkozásában nem megfelelő, mivel az intézményekre vonatkozó – egyes esetekben ágazati – jogszabályok kikötik, hogy a vonatkozó szabályzatot az Intézmény vezetőjének kell jóváhagyni, önálló dokumentum formájában.</b></p>
--	--	---

2025. éves ellenőrzési jelentés

		<p>A munkaruha az Szja tv. 4. §-ának (2a) bekezdése szerint nem bevétel, tehát a magánszemélyt nem terheli adókötelezettség, és bevallani sem kell. Az Szja tv. 1. sz. mellékletének 8.24. pontja szerint a munkáltató által a munkavállaló magánszemélynek adott munkaruházati termék adómentes. Ebben az esetben tehát a juttatás sem a munkavállalónak, sem pedig a munkáltatónak nem keletkeztet adókötelezettséget.</p> <p><b>Az Intézménynek tehát az SZJA törvény alapján, adómentesen kell biztosítania a munkaruhát. A rendelkezésre álló dokumentumok alapján ennek teljeskörű megállapítása a belső ellenőrzés részéről nem lehetséges.</b></p> <p>A munkaruhát tehát a jogszabály alapján kötelező adni. A munkaruha a munkáltató tulajdona, azt nyilván kell tartani, különös tekintettel a kihordási idők feltüntetésére, éppen ezért a munkaruháról szóló számlának mindig a munkáltató nevére kell szólnia.</p> <p><b>Az adatszolgáltatás során tett intézményvezetői nyilatkozat alapján a munkaruhára biztosított keretösszeg 2024. és 2025. évben 60.000 Ft/fő/év.</b></p> <p>A munkaruha-juttatási nyilvántartás a munkáltató egyik alapvető gazdálkodási és ellenőrzési dokumentuma, amely biztosítja a munkaruha kiadásának, használatának és visszavételének átlátható nyomon követését. A nyilvántartás célja, hogy egyértelműen azonosítható legyen, mely dolgozó, milyen munkakörben, mikor, milyen típusú és mennyiségű munkaruhát kapott, valamint, hogy a ruhadarabok kihordási ideje és cseréje ellenőrizhető legyen. A nyilvántartás megfelelő vezetése nemcsak</p>
--	--	--

2025. éves ellenőrzési jelentés

			<p>belső kontrollszempontból fontos, hanem számviteli és vagyonvédelmi jelentőséggel is bír, hiszen a munkaruha a munkáltató tulajdonát képezi. Hiányos vagy nem naprakész nyilvántartás esetén a juttatás jogszerűsége, illetve az adómentesség igazolhatósága is veszélybe kerülhet.</p> <p><b>Az Intézménynél munkaruha-juttatási nyilvántartás vezetéséről nem gondoskodtak.</b></p> <p><b>Az ellenőrzés a vizsgált területhez kapcsolódó feladatellátást korlátozottan megfelelőnek minősíti, mivel egyrészt a szabályozás megtörtént, azonban nem megfelelő, másrészt a kapcsolódó nyilvántartás vezetésére nem került sor.</b></p> <p><b>Átlagos jelentőségű és közepes kockázatú/hatású megállapítások:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Az Intézmény önálló, intézményvezető által jóváhagyott munka-, és/vagy védőruha-juttatásról szóló szabályzattal nem rendelkezik.</li> <li>2. A munkaruha juttatáshoz kapcsolódó nyilvántartás vezetésére nem került sor.</li> </ol> <p><b>Intézkedési terv készítésére köteles javaslatok:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gondoskodni kell az önálló munka-, és/vagy védőruha-juttatásról szóló szabályzat elkészítéséről.</li> <li>2. Gondoskodni kell a munkaruha-juttatási nyilvántartás vezetéséről.</li> </ol>
<p>A Visegrád Városi Konyha vonatkozásában az operatív gazdálkodási jogkörök</p>	<p>Annak vizsgálata, hogy az egyes operatív gazdálkodási jogkörök szabályozása és gyakorlása során</p>	<p>teljesítmény-ellenőrzés</p>	<p><b>Főbb megállapításaink a következők:</b></p> <p>A Visegrád Városi Konyha (a továbbiakban: Intézmény) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdése értelmében, operatív</p>

2025. éves ellenőrzési jelentés

<p>gyakorlásának vizsgálata</p>	<p>megfelelően kialakították-e és alkalmazták-e a gazdálkodás kapcsán a kontrolltevékenységeket.</p>	<p>gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról szóló szabállyal (a továbbiakban: Szabályzat) rendelkezik, melyben az előzetes írásbeli kötelezettségvállalásra nem köteles kifizetések tekintetében a kötelezettségvállalás és a pénzügyi ellenjegyzés dokumentálásának módja nem szabályozott.</p> <p><b>Az operatív gazdálkodási jogkörökhöz kapcsolódó szabályozással az Intézmény megteremtette a kontrollkörnyezetet, melyben rögzítettek a feladatok, a folyamatok és a felelősségi- és hatásköri viszonyok. A Hivatal 2020. 01. 01. naptól hatályos Gazdálkodási Szabályzata terjed ki az Intézményre.</b></p> <p>Az operatív gazdálkodási jogkörök ellátására vonatkozó meghatalmazások naprakésztségéért a Hivatal pénzügyi előadója felel.</p> <p>A gazdálkodási feladatok ellátása az ASP integrált gazdálkodási rendszer használatával biztosított.</p> <p>Az egyes gazdálkodási jogkörök gyakorlása nem felelt meg teljeskörűen a jogszabályban előírtaknak. Jellemzően az <b>előzetes írásbeli kötelezettségvállalásra nem köteles</b> kifizetések tekintetében a pénzügyi ellenjegyzés nem volt nyomon követhető.</p> <p>A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző aláírása az <b>előzetes írásbeli kötelezettségvállalásra köteles</b> kifizetések tekintetében megfelelő.</p> <p>Az utalványrendeleten a kötelezettségvállalás dátuma elkülönítetten nem szerepelt.</p> <p>A pénzügyi ellenjegyzés az előzetes írásbeli kötelezettségvállalás hiánya esetén nem dokumentált.</p> <p>Az érvényesítés és az utalványozás az utalványrendeleteken</p>
---------------------------------	--	--

2025. éves ellenőrzési jelentés

			<p>szerepel, ezek dátuma elkülönítetten nem rögzített. Az utalványrendeleten megtörtént a kontírozás.</p> <p>A teljesítésigazolás dokumentálása megtörtént, amely során kiemelten kell figyelni a személyi juttatások teljesítésigazolására.</p> <p>Az operatív gazdálkodási jogkörök ellátása tekintetében az ellenőrzés a feladatellátást korlátozottan megfelelőnek minősíti. A jelentésben foglaltak alapján az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő gazdasági események vonatkozásában a pénzügyi ellenjegyzés elmulasztása jelez hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében.</p> <p>A Hivatalban az operatív gazdálkodási jogkörök szabályszerű ellátásának követelményeit ismerik, melyeket a gyakorlatban is minden esetben érvényesíteni kell. A Szabályzat felülvizsgálatát javasoljuk.</p> <p><b>Átlagos jelentőségű és közepes kockázatú/hatású megállapítások:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A kiadási, valamint a bevételi bizonylatok tekintetében az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlása, nem minden esetben a vonatkozó jogszabálynak és belső szabályzatnak megfelelően történik.</li> <li>2. Az Áht. 41. § (6) bekezdése értelmében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.</li> </ol> <p><b>Intézkedési terv készítésére köteles javaslatok:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gondoskodni kell az operatív gazdálkodási jogkörök teljes körű szabályszerű ellátásáról.</li> </ol>
--	--	--	---

2025. éves ellenőrzési jelentés

			<p>2. A szerződésnek tartalmaznia kell a partner szervezet képviselőjének nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy átlátható szervezetnek minősül.</p>
<p>A Visegrád Városi Konyha tekintetében a munka-, és védőruha elszámolás vizsgálata</p>	<p>Annak vizsgálata, hogy az egyes a munka-, és védőruha elszámolás vizsgálata során megfelelően kialakították-e és alkalmazták-e a gazdálkodás kapcsán a kontrolltevékenységeket.</p>	<p>teljesítmény-ellenőrzés</p>	<p>A munkaruha-juttatás célja, hogy a munkavállalók számára biztosítva legyen a munkakörük ellátásához szükséges, a munkavégzés jellegéhez igazodó öltözet. A munkaruha egyrészt a dolgozó saját ruházatát védi a fokozott igénybevételtől és szennyeződéstől, másrészt a higiénés, munkavédelmi és szakmai követelmények teljesülését szolgálja.</p> <p>A munkaruha-juttatás jogszabályi háttérét az Mt., a 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet, illetve az SZJA törvény adja. A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 60. § (1) bek. alapján a munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles – többek között - a munkavégzéshez az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni.</p> <p>A konyhai dolgozók munkaruha-juttatására vonatkozóan nincs külön, ágazati jogszabályi rendelkezés, amely kötelezően előírná a juttatás mértékét, formáját vagy gyakoriságát. A köztisztviselési, illetve ételmezési tevékenységet végző munkavállalókra – ideértve az önkormányzati fenntartású konyhák dolgozóit is – általános szabályként a Munka törvénykönyve és a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény előírásai alkalmazandók, amelyek a munkáltató felelősségévé teszik a munkavégzés egészséget nem veszélyeztető és biztonságos feltételeinek megteremtését. Ennek keretében a munkaruha biztosítása nem juttatásként, hanem a munkavégzés feltételeként jelenik meg, ha a tevékenység jellege – például higiéniai vagy ételmezési-biztonsági okból – azt indokolja. A konyhai munkaruha ellátás tehát nem jogszabályi kötelezettség</p>

2025. éves ellenőrzési jelentés

		<p>alapján, hanem a munkáltató belső szabályzatában, a helyi körülményekhez és munkafolyamatokhoz igazodóan szabályozandó.</p> <p><b>Az Intézmény által Visegrád Város Önkormányzatának Munkaruha-juttatási szabályzata (továbbiakban: szabályzat) került megküldésre. A szabályzatot a Polgármester 2017. 03. 22. napon hagyta jóvá. A szabályzat iktatószámmal nem rendelkezik, érintettek általi megismertetéséről a jóváhagyás óta nem gondoskodtak.</b></p> <p><b>Az Intézmény önálló, munkaruha-juttatásról szóló szabályzattal nem rendelkezik.</b></p> <p><b>Az adatszolgáltatás során megküldött szabályzat Visegrád Város Önkormányzata munkaruha juttatási szabályzata, melynek hatálya kiterjesztésre került az Önkormányzat költségvetési szervei valamennyi közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozójára, illetve az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalókra. Jelen megoldás a vizsgált terület vonatkozásában nem megfelelő, mivel az intézményekre vonatkozó - egyes esetekben ágazati - jogszabályok kikötik, hogy a vonatkozó szabályzatot az Intézmény vezetőjének kell jóváhagyni, önálló dokumentum formájában.</b></p> <p>A munkaruha az Szja tv. 4. §-ának (2a) bekezdése szerint nem bevétel, tehát a magánszemélyt nem terheli adókötelezettség, és bevallani sem kell. Az Szja tv. 1. sz. mellékletének 8.24. pontja szerint a munkáltató által a munkavállaló magánszemélynek adott munkaruházati termék adómentes. Ebben az esetben tehát a juttatás sem a munkavállalónak, sem pedig a munkáltatónak nem keletkeztet adókötelezettséget.</p>
--	--	--

			<p><b>Az Intézménynek tehát az SZJA törvény alapján, adómentesen kell biztosítania a munkaruhát. A rendelkezésre álló dokumentumok alapján ennek teljeskörű megállapítása a belső ellenőrzés részéről nem lehetséges.</b></p> <p>A munkaruhát tehát a jogszabály alapján kötelező adni. A munkaruha a munkáltató tulajdona, azt nyilván kell tartani, különös tekintettel a kihordási idők feltüntetésére, éppen ezért a munkaruháról szóló számlának mindig a munkáltató nevére kell szólnia.</p> <p><b>Az adatszolgáltatás során tett intézményvezetői nyilatkozat alapján a munkaruhára biztosított keretösszeg 2024. és 2025. évben 60.000 Ft/fő/év.</b></p> <p>A munkaruha-juttatási nyilvántartás a munkáltató egyik alapvető gazdálkodási és ellenőrzési dokumentuma, amely biztosítja a munkaruha kiadásának, használatának és visszavételének átlátható nyomon követését. A nyilvántartás célja, hogy egyértelműen azonosítható legyen, mely dolgozó, milyen munkakörben, mikor, milyen típusú és mennyiségű munkaruhát kapott, valamint, hogy a ruhadarabok kihordási ideje és cseréje ellenőrizhető legyen. A nyilvántartás megfelelő vezetése nemcsak belső kontrollszempontból fontos, hanem számviteli és vagyónvédelmi jelentőséggel is bír, hiszen a munkaruha a munkáltató tulajdonát képezi. Hiányos vagy nem naprakész nyilvántartás esetén a juttatás jogszerűsége, illetve az adómentesség igazolhatósága is veszélybe kerülhet.</p> <p><b>Az Intézménynél munkaruha-juttatási nyilvántartás vezetéséről nem gondoskodtak.</b></p>
--	--	--	---

2025. éves ellenőrzési jelentés

			<p><b>Az ellenőrzés a vizsgált területhez kapcsolódó feladatellátást korlátozottan megfelelőnek minősíti, mivel egyrészt bár a szabályozás nem megfelelő tartalmilag és formailag, de teljesítésre került, másrészt a kapcsolódó nyilvántartás vezetésére nem került sor.</b></p> <p><b>Átlagos jelentőségű és közepes kockázatú/hatású megállapítások:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Az Intézmény önálló, intézményvezető által jóváhagyott munka-, és/vagy védőruha-juttatásról szóló szabállyal nem rendelkezik.</li> <li>2. A munkaruha juttatáshoz kapcsolódó nyilvántartás vezetésére nem került sor.</li> </ol> <p><b>Intézkedési terv készítésére köteles javaslatok:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gondoskodni kell az önálló munka-, és/vagy védőruha-juttatásról szóló szabályzat elkészítéséről.</li> <li>2. Gondoskodni kell a munkaruha-juttatási nyilvántartás vezetéséről.</li> </ol>
<p>A Mátyás Király Művelődési Ház és Városi Könyvtár vonatkozásában az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata</p>	<p>Annak vizsgálata, hogy az egyes operatív gazdálkodási jogkörök szabályozása és gyakorlása során megfelelően kialakították-e és alkalmazták-e a gazdálkodás kapcsán a kontrolltevékenységeket.</p>	<p>teljesítmény-ellenőrzés</p>	<p><b>Főbb megállapításaink a következők:</b></p> <p>A Mátyás Király Művelődési Ház és Városi Könyvtár (a továbbiakban: Intézmény) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdése értelmében, operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról szóló szabállyal (a továbbiakban: Szabályzat) rendelkezik, melyben az előzetes írásbeli kötelezettségvállalásra nem köteles kifizetések tekintetében a kötelezettségvállalás és a pénzügyi ellenjegyzés dokumentálásának módja nem szabályozott. <b>Az operatív gazdálkodási jogkörökhöz kapcsolódó szabályozással az Intézmény megteremtette a</b></p>

		<p><b>kontrollkörnyezetet, melyben rögzítettek a feladatok, a folyamatok és a felelősségi- és hatásköri viszonyok. A Hivatal 2020. 01. 01. naptól hatályos Gazdálkodási Szabályzata terjed ki az Intézményre.</b></p> <p>Az operatív gazdálkodási jogkörök ellátására vonatkozó meghatalmazások naprakészességéért a Hivatal pénzügyi előadója felel.</p> <p>A gazdálkodási feladatok ellátása az ASP integrált gazdálkodási rendszer használatával biztosított.</p> <p>Az egyes gazdálkodási jogkörök gyakorlása nem felelt meg teljeskörűen a jogszabályban előírtaknak. Jellemzően az <b>előzetes írásbeli kötelezettségvállalásra nem köteles</b> kifizetések tekintetében a pénzügyi ellenjegyzés nem volt nyomon követhető.</p> <p>A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző aláírása az <b>előzetes írásbeli kötelezettségvállalásra köteles</b> kifizetések tekintetében megfelelő.</p> <p>Az utalványrendeleten a kötelezettségvállalás dátuma elkülönítetten nem szerepelt.</p> <p>A pénzügyi ellenjegyzés az előzetes írásbeli kötelezettségvállalás hiánya esetén nem dokumentált.</p> <p>Az érvényesítés és az utalványozás az utalványrendeleteken szerepel, ezek dátuma elkülönítetten nem rögzített.</p> <p>Az utalványrendeleten megtörtént a kontírozás.</p> <p>A teljesítésigazolás dokumentálása megtörtént, amely során kiemelten kell figyelni a személyi juttatások teljesítésigazolására.</p> <p>Az operatív gazdálkodási jogkörök ellátása tekintetében az</p>
--	--	--

2025. éves ellenőrzési jelentés

			<p>ellenőrzés a feladatellátást korlátozottan megfelelőnek minősíti. A jelentésben foglaltak alapján az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő gazdasági események vonatkozásában a pénzügyi ellenjegyzés elmulasztása jelez hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében.</p> <p>A Hivatalban az operatív gazdálkodási jogkörök szabályszerű ellátásának követelményeit ismerik, melyeket a gyakorlatban is minden esetben érvényesíteni kell. A Szabályzat felülvizsgálatát javasoljuk.</p> <p><b>Átlagos jelentőségű és közepes kockázatú/hatású megállapítások:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A kiadási, valamint a bevételi bizonylatok tekintetében az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlása, nem minden esetben a vonatkozó jogszabálynak és belső szabályzatnak megfelelően történik.</li> <li>2. Az Áht. 41. § (6) bekezdése értelmében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.</li> </ol> <p><b>Intézkedési terv készítésére köteles javaslatok:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gondoskodni kell az operatív gazdálkodási jogkörök teljes körű szabályszerű ellátásáról.</li> <li>2. A szerződésnek tartalmaznia kell a partner szervezet képviselőjének nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy átlátható szervezetnek minősül.</li> </ol>
<p>A Mátyás Király Művelődési Ház és Konyha tekintetében a munka-, és védőruha</p>	<p>Annak vizsgálata, hogy az egyes a munka-, és védőruha elszámolás vizsgálata során</p>	<p>teljesítmény-ellenőrzés</p>	<p>A munkaruha-juttatás célja, hogy a munkavállalók számára biztosítva legyen a munkakörük ellátásához szükséges, a munkavégzés jellegéhez igazodó öltözet. A munkaruha egyrészt a dolgozó saját ruházatát védi a fokozott igénybevételtől és</p>

2025. éves ellenőrzési jelentés

<p>elszámolás vizsgálata</p>	<p>megfelelően kialakították-e és alkalmazták-e a gazdálkodás kapcsán a kontrolltevékenységeket.</p>		<p>szennyeződéstől, másrészt a higiénés, munkavédelmi és szakmai követelmények teljesülését szolgálja.</p> <p>A munkaruha-juttatás jogszabályi háttérét az Mt., a 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet, illetve az SZJA törvény adja. A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 60. § (1) bek. alapján a munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles – többek között - a munkavégzéshez az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni. A vizsgált szervre speciális, ágazati jogszabály nem vonatkozik.</p> <p>A munkaruha az Szja tv. 4. §-ának (2a) bekezdése szerint nem bevétel, tehát a magánszemélyt nem terheli adókötelezettség, és bevallani sem kell. Az Szja tv. 1. sz. mellékletének 8.24. pontja szerint a munkáltató által a munkavállaló magánszemélynek adott munkaruházati termék adómentes. Ebben az esetben tehát a juttatás sem a munkavállalónak, sem pedig a munkáltatónak nem keletkeztet adókötelezettséget.</p> <p><b>Az Intézmény munka-és védőruha-juttatási szabályzattal nem rendelkezik.</b></p> <p>A munkaruha a munkáltató tulajdona, azt nyilván kell tartani, különös tekintettel a kihordási idők feltüntetésére, éppen ezért a munkaruháról szóló számlának mindig a munkáltató nevére kell szólnia.</p> <p><b>Az Intézmény nem vezet munkaruha-juttatási nyilvántartást.</b></p> <p><b>Az Intézmény az Intézményvezető nyilatkozata alapján nem biztosít sem munka-, sem védőruhát. Mivel az Intézményre</b></p>
------------------------------	--	--	--

2025. éves ellenőrzési jelentés

			<p>nem vonatkoznak ágazatspecifikus részletszabályok, illetve a Munkavédelmi törvény és az Mt. alapján nem kötelező a vizsgálat tárgyát képező juttatás, így az Intézmény vezetőjének döntési körébe tartozik az, hogy esetlegesen formaruha viselése vagy egyéb célból mégis elrendeli a munkaruha-juttatás biztosítását.</p> <p>Az ellenőrzés a vizsgált területhez kapcsolódó feladatellátást megfelelőnek minősíti, mivel az Intézmény munkaruha-juttatást nem biztosít, azonban tekintettel a feladatellátásra jogszabály alapján nem kötelező.</p> <p><b>Intézkedési terv készítésére köteles javaslat nem került megállapításra.</b></p>
--	--	--	---

**Visegrádi Német Nemzetiségi Önkormányzat**  
**2025. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentése**

**Vezetői összefoglaló**

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. és a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rend. (a továbbiakban: Bkr.) nyújtotta.

A közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A fenti előírásoknak megfelelően **Visegrádi Német Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat)** vonatkozásában külső szakértő bevonásával történt a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzési rendszer kiépítése és működtetése. A Jegyző által kialakított belső ellenőrzés függetlensége mind funkcionálisan, mind szervezetileg, mind pedig a feladatot tekintve biztosított volt.

A belső ellenőrzés jogszabályi kötelezettségének megfelelően támogatja a stratégiai célok meghatározását, módszeresen értékeli, illetve fejleszti a monitoring, a kontrolling és a minőségbiztosítás hatékonyságát.

**A belső ellenőrzésre a jóváhagyott 2025. évi Belső ellenőrzési terv alapján került sor**, melynek teljesítéséről a Bkr. alapján jelen, 2025. évi Összefoglaló éves jelentés számol be.

Jelen, 2025. évi összefoglaló éves jelentés a jogszabályi változásoknak megfelelően aktualizált Pénzügyminisztérium által kiadott útmutató és a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével került összeállításra.

**Összességében megállapítható, hogy a belső ellenőrzés szabályszerűen, az ellenőrzési tervben meghatározott feladatait ellátva működött. A lefolytatott vizsgálatok során kisebb hiányosságok kerültek feltárára, amelyek alapján a vizsgált területek szabályozottsága korrigálható.**

**I./ A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján**

***I./1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése***

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az Önkormányzat működését fejlessze és eredményességét növelje. Az ellenőrzések tárgya a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányult, amely a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, az Önkormányzat 2025. évi ellenőrzési terve, valamint az ellenőrzési megbízólevelek és ellenőrzési programok alapján teljesült.

A beszámolási időszakban nem volt Bkr. módosítás, a korábbi években kialakított és alkalmazott dokumentálási és eljárási rend szerint történt a belső ellenőrzés.

***I./1./a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzés összesítése***

A belső ellenőr a megállapításokat a vizsgálat tényszerű feltárására alapozta. Az ellenőrzés során a dokumentális vizsgálaton felül mélyinterjúra is sor került az adott munkafolyamat felelősével.

Az ellenőrzés során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

A 2025. évi belső ellenőrzési terv teljesítéséről a melléklet ad tájékoztatást.

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítéséről függelék ad tájékoztatást.

2025. évre áthúzódó ellenőrzés nem volt.

2025. évben soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

A belső ellenőrzés megállapításai átlagos, illetve csekély jelentőségűnek minősíthetőek. Kiemelt jelentőségű, a vezetés részéről azonnali intézkedést igénylő javaslat megfogalmazására nem került sor.

***I./1./b) Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása***

A 2025. évi ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

***I./2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása***

Az ellenőrzés lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak.

A belső ellenőr és a vizsgálat alá vont szervezet, illetve az adott munkafolyamat felelősei az ellenőrzés során összehangolták munkájukat. Minden dokumentum és program hozzáférést a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak, ami hozzájárult a hatékonysághoz.

A vizsgálatokhoz a szükséges anyagot, információt és az elvárható segítséget az ellenőrzés megkapta. Esetenként a vizsgált terület leterheltsége miatt kellett a munkát összehangolni, hogy a vizsgálatok ideje alatt az ellenőrzött területen a munka folyamatosságát ne akadályozza a vizsgálat.

A jelentéstervezet az ellenőrzött féllel előzetesen egyeztetésre került. A megállapításokkal, javaslatokkal szemben lényeges kifogás nem merült fel. Az ajánlások konkrét, gyakorlatban megvalósítható feladatokat tartalmaztak, megfelelő alapot biztosítva a hatékonyabb és szabályos működéshez.

***1./2./a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága***

Az Önkormányzat működését biztosító Visegrádi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) nem rendelkezik belső ellenőrzési egységgel, illetve belső ellenőrrel, mivel önálló belső ellenőrzési egység kiépítése, vagy belső ellenőr teljes munkaidőben történő foglalkoztatása nem lenne gazdaságos, ezért a Jegyző – az Önkormányzat döntése alapján – a belső ellenőrzési feladatellátást külső szolgáltató bevonásával biztosította.

A külső szolgáltatónál a belső ellenőrzést ellátók képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr.-ben foglalt követelményeknek. A jogszabályban előírt regisztráció megtörtént, s az Áht-ban meghatározott engedéllyel rendelkeznek.

A külső szolgáltató több belső ellenőri regisztrációval rendelkező és kétévenkénti továbbképzési kötelezettségét teljesítő belső ellenőrt foglalkoztat.

A belső ellenőrzési vezető és a belső ellenőrzésben közreműködők 2025. évben kötelező továbbképzés teljesítésére nem voltak kötelezettek.

Mindezek mellett a belső ellenőrzést végzők teljesítették az éves mérlegképes könyvelő továbbképzést is, illetve számos online szakmai konferencián vettek részt.

A belső ellenőrzési vezető a Bkr. 15. § (3) bek. szerinti szakmai gyakorlattal rendelkezik.

***1./2./b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása***

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2025. évben teljeskörűen biztosított volt, mivel az ellenőrzési tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzési vezető nem került bevonásra.

A funkcionális függetlenség megsértésének esete, illetve összeférhetlenségi eset nem fordult elő. A tevékenység ellátásra befolyásoktól és konfliktusoktól mentesen került sor.

A belső ellenőr jogai és kötelességei a Bkr. -ben előírtak szerint érvényesültek és teljesültek, figyelemmel a biztonsági előírásokra és a munkarendre.

A külső szolgáltatás jellegéből eredően az egyes ellenőrzések során kollegiális érintettség nem merült fel.

Az operatív működésbe a belső ellenőr nem került bevonásra.

***1./2./c) Összeférhetlenségi esetek***

2025. évben a megbízással, illetve az egyes ellenőrzéssel kapcsolatban összeférhetlenségi helyzet nem merült fel.

***1./2./d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása***

2025. évben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

***1./2./e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők***

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem merült fel.

***1./2./f) Az ellenőrzés nyilvántartása***

Az ellenőrzés teljes iratanyagának megőrzése a Hivatalban évenként, illetve elkülönítetten, nyomon követhető formában történik. A megbízólevél, ellenőrzési program és vizsgálati jelentés egy példánya a Hivatal irattárába kerül.

A belső ellenőrzés iratanyagának megőrzése, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű és biztonságos tárolása a Hivatal iratkezelési szabályzatában foglaltak szerint biztosított.

A külső ellenőrzések nyilvántartása a Jegyző feladata.

***1./2./g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok***

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére javaslat nem került megfogalmazásra.

***1./3. A tanácsadó tevékenység bemutatása***

A korábbi évek gyakorlata szerint a belső ellenőrzés keretében történő véleményezés, állásfoglalás rendje kialakult, amelynek legfőbb területei: a gazdálkodást érintő jogszabályi változások, azok értelmezése, költséggazdálkodást érintő kérdések, számviteli és intézményi szabályozottság.

2025. évben is rendszeresek voltak a külső szolgáltató által emailben megküldött hírlevelek, amelyek az aktuális feladatokra, a főbb jogszabályváltozásokra és a jó gyakorlatra hívták fel a figyelmet.

A belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadó tevékenység írásba foglalására nem került sor.

A külső szolgáltatóként ellátott belső ellenőrzésből eredően a belső ellenőrzési vezető a Hivatal belső kapcsolattartási formáiban (értekezlet, bizottsági részvétel) nem vesz részt. A feladatellátáshoz szükséges információk megismerése, adatokhoz való hozzáférés a Jegyzővel és a pénzügyi területen dolgozókkal történő folyamatos kapcsolattartás révén biztosítottak.

**II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján**

***II./1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok***

A vizsgálatok eredményeként megfogalmazott javaslatok elfogadottsági szintje százszázalékos. Az éves tervezéskor a korábban elvégzett vizsgálatok eredményeként megfogalmazott intézkedések számba vétele is megtörténik, mely indokolt esetben az

utóvizsgálat szükségszerűségét meghatározza. A határidőkről, végrehajtásról és hasznosulásról az utóvizsgálatok mellett az ellenőrzöttek kötelező beszámolója nyújthat információt. Az ajánlások és javaslatok nyilvántartására nem működik adatbázis rendszer.

Kiemelt megállapítás a 2025. évi ellenőrzések lefolytatását követően nem került megfogalmazásra, mivel nem volt olyan megállapítás, amely olyan tényre mutatott volna rá, amely megakadályozta volna, hogy az Önkormányzat alapvetően eleget tegyen legfontosabb céljainak és célkitűzéseinek, s nem tárt fel olyan helyzetet, amelyben a kockázati kitétség jelentős.

## ***II./2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése***

### ***1. Kontrollkörnyezet***

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel alapvetően megfelelőnek ítéltető a kontrollkörnyezet. Az Önkormányzat a gazdálkodás terén az alapvető szabályzatokkal rendelkezik, de a működés terén szabályozatlan területként definiálható a teljesítményértékelés rendszere.

A célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása érdekében kiemelten kezelendő, hogy ezen dokumentumok folyamatosan felülvizsgálatra, s a változó jogszabályi környezet és alkalmazott gyakorlat alapján aktualizálásra kerüljenek. A gyakori jogszabály változás fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, de a Hivatal törekszik a gyakorlat és a szabályozás szinkronjának megteremtésére.

Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata az Möt. alapján rendeleti szinten elfogadott.

### ***2. Integrált kockázatkezelési rendszer***

Az Önkormányzatot érintően nem szabályszerűen működtetett a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendje. A közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendje nem teljeskörűen kialakított.

### ***3. Kontrolltevékenységek***

Az önkormányzati folyamatok sajátosságai alapján megfelelő gazdálkodási kontrollok kerültek kialakításra és alkalmazásra. Az egyes operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának a rendszere és nyilvántartása kialakított, esetenként azonban hibák tapasztalhatók. A jövőben az ellenőrzések a negatívumok megszüntetésére irányulnak.

A MÁK felé és a többi állami hatóság felé a Hivatal jelentéstételi kötelezettségének eleget tett.

#### **4. Információ és kommunikáció**

Az Önkormányzaton belül és az alapított, illetve irányított intézmények felé az információáramlás és a kommunikáció megfelelő. Elősegíti ezt a megfelelő számítógépes ellátottság.

Az Önkormányzat a kapcsolódó szabályzatokkal önállóan nem rendelkezik, mivel a Hivatal szabályzatait alkalmazza. Ebből eredően az Önkormányzat iratkezelési szabályzattal nem rendelkezik. Dokumentum kezelése a Hivatal által szabályozottak szerint és az általa alkalmazott ASP iktatási rendszerrel történik.

Az Önkormányzat az Info. törvényben előírt közzétételi kötelezettségét folyamatosan teljesíti, de az átláthatóság érdekében további fejlesztés szükséges, különösen a döntések előkészítésére és meghozatalára vonatkozóan.

#### **5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)**

A folyamatba épített vezetői ellenőrzés és a belső ellenőrzés folyamatos jelenléte minimálisra csökkenti a veszélyeztető tényezők bekövetkezésének lehetőségét, elősegíti az Önkormányzat célkitűzéseinek megvalósítását.

A belső ellenőrzés tervezése a jogszabályi kötelezés óta kockázatelemzés alapján történik.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

A belső ellenőrzést külső vállalkozó végzi szerződéssel, akivel az együttműködés megfelelő.

A külső jelentéstételi kötelezettségének a Hivatal eleget tesz.

#### **II./3. Az intézkedési tervek megvalósítása**

2025. évben intézkedési terv készítésére köteles belső ellenőrzési javaslatok kerültek megfogalmazásra.

Az ellenőrzési megállapítások megalapozottak voltak, hozzájárultak a vezetői intézkedések meghozatalához.

Az intézkedési terv a szükséges intézkedés végrehajtásáért felelős személy és a vonatkozó határidő megjelölésével készül, amelyben a feladathoz kapcsolódó határidő úgy került meghatározásra, hogy az számonkérhető legyen.

A jövőben az intézkedési terv elkészítésére és az ebben foglaltak végrehajtásának nyomon követésére nagyobb figyelmet kell fordítani.

A belső ellenőrzésnek nincs információja arról, hogy 2025. évben az Önkormányzatnál külső ellenőrzés lefolytatására és lezárására sor került volna.

Kelt: Szombathely, 2026. február 13.

Készítette:



.....  
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

.....  
jegyző

**A 2025. évi belső ellenőrzési terv teljesítése**

<b>Ssz.</b>	<b>Szervezet</b>	<b>Ellenőrzés címe (az éves terv alapján) / Az ellenőrzés típusa (Bkr. 21.§ (3) szerinti)</b>	<b>Az ellenőrzés státusza (végrehajtott, áthúzódozó, törölt, soron kívüli)</b>
1.	Visegrádi Német Nemzetiségi Önkormányzat	Operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata	végrehajtott

**Visegrádi Német Nemzetiségi Önkormányzat és költségvetési szervei  
2025. évben lefolytatott ellenőrzések bemutatása**

<i>Tárgy</i>	<i>Cél</i>	<i>Típus</i>	<i>Megállapítás / Intézkedési terv készítésére köteleles javaslat</i>
A Visegrádi Német Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata	Annak vizsgálata, hogy az egyes operatív gazdálkodási jogkörök szabályozása és gyakorlása során megfelelően kialakították-e és alkalmazták-e a gazdálkodás kapcsán a kontrolltevékenységeket.	teljesítmény-ellenőrzés	<p><b>Főbb megállapításaink a következők:</b></p> <p>Visegrádi Német Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdése értelmében, operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról szóló szabályzattal (a továbbiakban: Szabályzat) rendelkezik, melyben az előzetes írásbeli kötelezettségvállalásra nem köteles kifizetések tekintetében a kötelezettségvállalás és a pénzügyi ellenjegyzés dokumentálásának módja nem szabályozott. <b>Az operatív gazdálkodási jogkörökhöz kapcsolódó szabályozással az Önkormányzat megteremtette a kontrollkörnyezetet, melyben rögzítettek a feladatok, a folyamatok és a felelősségi- és hatásköri viszonyok. A Hivatal 2020. 01. 01. naptól hatályos Gazdálkodási Szabályzata terjed ki az Önkormányzatra.</b></p> <p>Az operatív gazdálkodási jogkörök ellátására vonatkozó meghatalmazások naprakészségéért a Hivatal pénzügyi előadója felel.</p> <p>A gazdálkodási feladatok ellátása az ASP integrált gazdálkodási rendszer használatával biztosított.</p> <p>Az egyes gazdálkodási jogkörök gyakorlása nem felelt meg</p>

2025. éves ellenőrzési jelentés

			<p>teljeskörűen a jogszabályban előírtaknak. Jellemzően az <b>előzetes írásbeli kötelezettségvállalásra nem köteles</b> kifizetések tekintetében a pénzügyi ellenjegyzés nem volt nyomon követhető.</p> <p>A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző aláírása az <b>előzetes írásbeli kötelezettségvállalásra köteles</b> kifizetések tekintetében megfelelő.</p> <p>Az utalványrendeleten a kötelezettségvállalás dátuma elkülönítetten nem szerepelt.</p> <p>A pénzügyi ellenjegyzés az előzetes írásbeli kötelezettségvállalás hiánya esetén nem dokumentált.</p> <p>Az érvényesítés és az utalványozás az utalványrendeleteken szerepel, ezek dátuma elkülönítetten nem rögzített.</p> <p>Az utalványrendeleten megtörtént a kontírozás.</p> <p>A teljesítésigazolás dokumentálása megtörtént, amely során kiemelten kell figyelni a személyi juttatások teljesítésigazolására.</p> <p>Az operatív gazdálkodási jogkörök ellátása tekintetében az ellenőrzés a feladatellátást korlátozottan megfelelőnek minősíti. A jelentésben foglaltak alapján az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő gazdasági események vonatkozásában a pénzügyi ellenjegyzés elmulasztása jelez hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében.</p> <p>A Hivatalban az operatív gazdálkodási jogkörök szabályszerű ellátásának követelményeit ismerik, melyeket a gyakorlatban is minden esetben érvényesíteni kell. A Szabályzat felülvizsgálatát javasoljuk.</p> <p><b>Átlagos jelentőségű és közepes kockázatú/hatású megállapítások:</b></p>
--	--	--	---

2025. éves ellenőrzési jelentés

			<ol style="list-style-type: none"><li>1. A kiadási, valamint a bevételi bizonylatok tekintetében az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlása, nem minden esetben a vonatkozó jogszabálynak és belső szabályzatnak megfelelően történik.</li><li>2. Az Áht. 41. § (6) bekezdése értelmében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan szervezettel érvényesen visszatérő szerződés, illetve nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.</li></ol> <p><b>Intézkedési terv készítésére köteles javaslatok:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Gondoskodni kell az operatív gazdálkodási jogkörök teljes körű szabályszerű ellátásáról.</li><li>2. A szerződésnek tartalmaznia kell a partner szervezet képviselőjének nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy átlátható szervezetnek minősül.</li></ol>
--	--	--	---



# VISEGRÁD

Város  
J E G Y Z Ő J E

Készítette: dr. Bartha-Nagy Renáta  
Előterjesztette: Eöry Dénes

## Előterjesztés

### 2026. évben igazgatási szünet elrendeléséről

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület – a Kormány ajánlásának figyelembevételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.

Az államigazgatási szervekre nézve kötelező igazgatási szünetre vonatkozó részletszabályokat a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunka végzéséről szóló 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) tartalmazza az alábbiak szerint:

*„13. § (1) Az igazgatási szünet időtartama*

*a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,*

*b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.*

*(2) Az (1) bekezdésben meghatározott igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.*

*(3) A munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.*

*14. § Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálattal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást.*

*15. § A Kormány a Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete, valamint a Kttv. 2. §-ában felsorolt szervek vezetője számára ajánlja igazgatási szünet elrendelése esetén az e rendeletben foglaltak figyelembevételét.”*

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (1) bekezdése szerint:

*„Az Országgyűlés, a Kormány, a helyi önkormányzat képviselő-testülete, a testületi központi államigazgatási szerv és az Alkotmányban megjelölt más testületi szerv normatív határozatban szabályozza az általa irányított szervek, valamint saját tevékenységét, működését és szervezetét, továbbá saját cselekvési programját.”*

Figyelemmel fent hivatkozott jogszabályi rendelkezésekben foglaltakra kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2026. július 27-től 2026. augusztus 7-ig tartó időszakra nyári, valamint 2026. december 21-től 2027. január 1-ig tartó időszakra téli igazgatási szünet elrendeléséről határozzon Visegrád Város Polgármesteri Hivatalában foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, közszolgálati ügykezelőre és munkavállalóra kiterjedő hatállyal.

Határozzon továbbá arról, hogy igazgatási szünet ideje alatt az ügyfélfogadás szünetel, azonban amennyiben szükséges úgy a Hivatal a halaszthatatlan közfeladatainak folyamatos és zavartalan feladatellátása érdekében ügyeletet tart.

Visegrád, 2026. április 30.



Eöry Dénes  
Polgármester

### Határozati Javaslat

#### Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. ( . . ) határozata

#### 2026. évben igazgatási szünet elrendeléséről

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2026. július 27-től 2026. augusztus 7-ig tartó időszakra nyári, 2026. december 21-től 2027. január 1-ig tartó időszakra téli igazgatási szünetet rendel el Visegrád Város Polgármesteri Hivatalában foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, közszolgálati ügykezelőre és munkavállalóra kiterjedő hatállyal. Az igazgatási szünet ideje alatt az ügyfélfogadás szünetel, de amennyiben a közfeladatok zavartalan ellátásához szükséges, úgy a Hivatal ügyeletet tart.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Eöry Dénes polgármester

**Végrehajtásért felel:** dr. Varga László jegyző



# VISEGRÁD

Város

P O L G Á R M E S T E R E

Előterjesztette: Eőry Dénes  
Összeállította: dr. Bartha-Nagy Renáta

## Előterjesztés

### Beszámoló a Szentendrei Rendészeti Igazgatóság 2025. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Jámbor Ferenc a Szentendrei Rendészeti Igazgatóság igazgatója megküldte Visegrád Város Önkormányzatának a Szentendrei Rendészeti Igazgatóság 2025. évben Visegrád Városban folytatott munkájára vonatkozó beszámolóját.

A beszámolót a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság 2026. április 29-én tartandó ülésén tárgyalja, a bizottság javaslatát az elnök a testületi ülésen ismerteti.

Mindezek figyelembevételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és a döntés meghozatalára.

Visegrád, 2026. április 30.

Eőry Dénes  
polgármester

## Határozati javaslat

### Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. ( . . ) határozata

### Beszámoló a Szentendrei Rendészeti Igazgatóság 2025. évi munkájáról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Jámbor Ferenc, a Szentendrei Rendészeti Igazgatóság vezetője által összeállított a Szentendrei Rendészeti Igazgatóság Visegrád Városban végzett munkájáról szóló 2025. évre vonatkozó beszámolóját.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Eőry Dénes polgármester

**Végrehajtásért felelős:** dr. Varga László jegyző

**BESZÁMOLÓ**  
**A SZENTENDREI RENDÉSZETI IGAZGATÓSÁG**  
**2025. ÉVI MUNKÁJÁRÓL**  
**VISEGRÁD VÁROSBAN**



## **Bevezetés**

A helyi közbiztonság hatékonyabb, eredményesebb fenntartása szolgálja az állampolgárt és a helyi közösséget állítja a működésének középpontjába. Az önkormányzatnak meghatározó szerepe van, a helyi közbiztonság megteremtésében és fenntartásában.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) nevesíti a helyi ügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok között a közreműködést a település közbiztonságának biztosításában, ami világos feladatszabás az önkormányzat számára. A jogszabály rögzíti, hogy a települési önkormányzat a helyi közbiztonságról, vagyonának, más értékének védelméről - kényesítő eszköz alkalmazására törvény alapján jogosult - szervezet létrehozásával is gondoskodhat.

Az önkormányzati rendészeti igazgatás a közbiztonság megteremtésére, fenntartására irányuló kötelező önkormányzati feladatellátás esetén kezdeményező, szervező, koordináló, összefogó szerepet tölt be.

A közterület-felügyeleti feladatokat intézményesített önkormányzati rendészeti feladatellátás keretében hatékonyabban lehet működtetni, a hivatali munkarendtől térben és időben eltérő, speciális feladatellátás végrehajtása produktívabb önkormányzati rendészeti szerv működtetésével.

A Szentendrei Rendészeti Igazgatóság (a továbbiakban: SZERI) intézményként integrálja a közrend, a köztisztaság, illetve a közbiztonság, és védelmi igazgatás szakfeladatokat és erőforrásokat.

A SZERI önkormányzati rendészeti szerv, mint intézményesített közterület-felügyelet, modern, előremutató és eredményes válasz a Dunakanyar közbiztonsági kihívásaival szemben.

A Dunakanyari települések közrend-közbiztonsági feladatainak ellátása érdekében a SZERI a fenntartó önkormányzat hozzájárulásával Pilisszentlászlóval 2018. 04. 23; Leányfalival 2021. 06. 28; Dunabogdánnyal 2021. 06. 29; dátummal feladatellátási megállapodást kötött, melyhez Visegrád 2023. 02. 23-án csatlakozott. 2025. június 1-től Szigetmonostor és Pócsmegyer települések is csatlakoztak a kistérségi társuláshoz.

A rendészet és az önkormányzatok együttműködési tapasztalatai alapján 2022. őszén megállapításra került, hogy a közrend-közbiztonsági feladatok társulási formában történő ellátása javítja a szakmai és pénzügyi hatékonyságot. A rendészeti önkormányzati társulás megalapításának előkészítése 2022. év decemberében megkezdődött, a társulási szerződés elfogadása 2023. év szeptember 01. időponttal megtörtént, a Pilisi és Dunakanyari Rendészeti Társulás létrehozása 2023. szeptember 06. alapítási és szeptember 19. bejegyzési dátummal megtörtént.

### **A Közterület felügyelet és- felügyelő jogszabályi háttéréről és feladatáról:**

A közterület felügyelet munkáját a Közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény határozza meg.

A felügyelet feladata:

- a) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- b) a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- c) közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- d) közreműködés a közbiztonság és a közrend védelmében;
- e) közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- f) közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- g) közreműködés állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában;
- h) a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése;

Igazgatóságunk együttműködik és szoros kapcsolatot tart fent a rendőrséggel, a hivatásos katasztrófavédelmi szervvel, helyi polgárőrséggel, egyéb önkéntes szervezetekkel, mint például a térségben működő önkéntes tűzoltóságokkal, Pest Megyei Kutató Mentők nonprofit szervezettel stb...

Rendészetünk technikai felszereltsége magas szintű, igazgatóságunk rendészeti jelleggel és figyelmeztető jelzéssel ellátott gépjármű parkkal rendelkezik. A rendészeink az egységes formaruhán túl, fel vannak szerelve olyan eszközökkel

- „okos telefon”, nyomtató, járőrszolgálat során testkamera, IP rádió – amellyel az intézkedéseket jog és szakszerűen végre tudják hajtani.

Tájékoztatásul a feladatkörében eljáró felügyelő hivatalos személynek minősül, így ugyanazok a törvények védik, mint például a rendőrt, azonban sok esetben ugyanazok a kötelezettségei is vannak, mint például az észlelt jogsértés esetén intézkedési kötelezettsége. A felügyelőnek a meghatározott tevékenység folytatására, valamint az intézkedésére való jogosultságot a rendőrség által kiadott szolgálati igazolvány igazolja.

A közterület felügyelői, a fenti törvényben meghatározott feladatkörében eljárva a jogsértéseket – köztük az illetékes önkormányzat által hozott rendeleteket - a jogszabályban előírt kötelezettségek megtartásával ellenőrzi és a jogsértésekkel szemben arányosan fellép, szankcionál. Igazgatóságunk különös figyelmet fordít a közterületen illegálisan parkoló gépkocsikkal szembeni fellépésre, amely intézkedések több esetben (a jogszabályban előírt tájékoztatás után) azok elszállításával végződik, fontos feladatnak tartjuk még az illegális személtlerakás megszüntetését is.

A rendész nem csak az általa észlelt jogsértések esetén intézkedik, hanem állampolgári felkérésre is intézkedést kezdeményez a hatáskörébe tartozó esetekben, hatáskörébe nem tartozó intézkedés észlelésekor értesíti a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságot.

A feladatunk nem csak jogsértések szankcionálása, hanem a település közterületén történő minden napi problémák megoldása, amivel próbáljuk segíteni, komfortosabbá tenni a településen élők életkörülményeit, így például a közterületi felszerelések állagának ellenőrzése pl.: megsüllyedt csatornafedelek, közlekedés szempontjából baleset veszélyes kátyúk, kidőlt vagy elkorhadt fák és minden olyan további körülményre, ami veszélyeztetheti az élet- és vagyont, valamint a közterület biztonságát. Ezen problémák észlelése esetén jelzést adunk az illetékes hatóság felé.

A fentiekre tekintettel Igazgatóságunk figyelembe tudja venni a lokális problémákat, így jelzés esetén irányítottan súlyozzuk a közterület felügyelő településen belüli jelenlétét, akár a szankció mértékét (folyamatos illegális személtlerakás esetén nem figyelmeztetéssel szankcionálunk, hanem akár feljelentést alkalmazunk).

#### Visegrád város 2025. évi statisztikája:

Igazgatóságunk Visegrádon - április 1-től szeptember 30-ig heti 3 nap (ebből 2 alkalommal két nap hétvége), napi 2 óra - amennyiben az adott időszakban ünnepnap is van, akkor arra is 2 óra a heti 3 nap terhére - október 1-től március 31-ig heti 2 nap (ebből 2 alkalommal 2 nap hétvége) napi 2 óra járőrszolgálatot különböző délelőtti, délutáni órákban és hétvégén - lát el szolgálatot.

A szolgálatot előre meghatározott napokon – a közterület felügyelő a szolgálat irányító által meghatározott feladatok alapján hajtja végre, szigorú ellenőrzés és számonkérés terhe mellett - 2 óra időtartamban.

	01. hó	02. hó	03. hó	04. hó	05. hó	06. hó	07. hó	08. hó	09. hó	10. hó	11. hó	12. hó	összesen
Hivatali, lakossági bejelentések száma					3						1		4
Szóbeli felszólítás, figyelmeztetés													
Figyelmeztetés	11	6	4	11	4	5	1	9	3	2	7	1	64
Helyszíni bírság													
Távollétében kiszabott helyszíni bírság	6	6	1	5	1	1	2		3	1			26
Szabálysértési feljelentés													
E-intézkedés							1	2			5		8

Üzemképtelen gépjármű ellenőrzése	1	3			1	1		1	3	3		1	14
Üzemképtelen gépjármű elszállítás													
összesen db:	18	15	5	16	9	7	4	12	9	6	13	2	116
szolgálati óraszám	16	16	16	24	24	24	16	16	16	16	16	16	216
településen megtett km	436	290	315	506	662	700	613	550	250	329	333	249	5 233
feladatellátási – tagdíj e.Ft	248 704	248 704	248 704	373 056	373 056	373 056	248 704	248 704	248 704	248 704	248 704	248. 704	3.357. 504

#### 2025. évben rendészeti intézkedés során

Szabálysértési bírság kiszabására 26 alkalommal került sor.

E-intézkedés készítésére 8 esetben került sor.

Figyelmeztetés szankció alkalmazására 64 alkalommal került sor.

Lakossági bejelentés és egyéb felkérésre történő intézkedésre 4 alkalommal került sor.

Üzemképtelen gépjárművek ellenőrzése, intézkedés megindítása 14 alkalommal történt.

#### Rendészetünk elérhetőségei

Rendészetünket az alábbi elérhetőségeken érhetik el:

Címünk: 2000 Szentendre Paprikabíró utca 21.

Telefonszámaink: hivatali időben hívható telefonszámunk (munkanapokon 08-16 h); 06/26-300-407

Közterületi járőrszolgálatunknál lévő szolgálati ügyeleti telefonszámunk: (24h); 06/20-290-0190

Elektronikus levelezési címünk: szeri@szentendre.hu

Szentendre, 2026. április 20.



Jámber Ferenc  
igazgató



# VISEGRÁD

Város

POLGÁRMESTERE

Előterjesztette: Eőry Dénes  
Összeállította: dr. Bartha-Nagy Renáta

## Előterjesztés


### Antemon Szolgáltató Kft. Háziiorvosi Szolgálat beszámolója a 2025. évi munkájáról

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Balogh Mónika háziiorvos elkészítette Antemon Szolgáltató Kft. Háziiorvosi Szolgálat előterjesztés mellékletében szereplő, 2025. évre vonatkozó beszámolóját, melyet az Ügyrendi, Népjóléti, Sport és Kulturális Bizottság 2026. április 28-án tartandó ülésén tárgyal, a bizottság javaslatát az elnök a testületi ülésen ismerteti.

Mindezek figyelembevételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és a döntés meghozatalára.

Visegrád, 2026. április 30.



Eőry Dénes  
polgármester

#### Határozati javaslat

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő- testületének  
.../2026. ( . . ) határozata

### Antemon Szolgáltató Kft. Háziiorvosi Szolgálat beszámolója a 2025. évi munkájáról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az Antemon Szolgáltató Kft. Háziiorvosi Szolgálat 2025. évi munkájáról szóló beszámolóját.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Eőry Dénes polgármester

**Végrehajtásért felelős:** dr. Varga László jegyző

**Antemon Szolgáltató Kft**

Háziorvosi Szolgálat

Dr. Balogh Mónika

2025 Visegrád, Fő u. 38

VISEGRÁD VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA		
Érkezett	2026 ÁPR 16.	Szám 1457-1 12026
Melléklet	Írta: Balogh Mónika Klinikus	Előszám

**Tárgy: Beszámoló a háziorvosi szolgálat 2025-ös évi működéséről**

**Visegrád Város Önkormányzata**

**Képviselőtestület részére**

**Tisztelt Képviselő Testület!**

**Bevezetés:**

Nagy örömmre szolgál, hogy immár tizedik éve Visegrád város vegyes háziorvosi körzetének háziorvosaként végezhetem a munkám, szolgálhatom a visegrádiak egészségét. Úgy érzem, hogy a kezdetben kialakított, kölcsönös megbecsülésen és együttműködésen alapuló kapcsolatot sikerült jobban elmélyíteni és gazdagítani a háziorvosi praxisba bejelentkezett lakosokkal.

**Szakmai beszámoló:**

A Visegrád Város Önkormányzatával kötött feladat-ellátási szerződés keretében, az Antemon Kft képviseletében, a háziorvosi praxis ellátását a Fő u. 38 sz. alatti újonnan felújított orvosi rendelőben végeztem. A 2022 évi felújítás révén új orvosi- és asszisztensi szoba, minden szervezeti egységhez külön beteg- és személyzeti mosdó, raktárhelyiségek, dolgozói étkező került kialakításra, ez jelentősen növelte az egészségház funkcionális kapacitásait. Köszönet Visegrád Város Önkormányzatának a felújítás lebonyolításáért!

A rendelő felszereltsége megfelelő, az előírt szakmai minimumfeltételek követelményének megfelelő alapfelszerelés adott. Két számítógéppel dolgozunk, hálózatos rendszerben, ezáltal telemedicinális ellátást is nyújtunk, amennyiben erre szükség lenne. A meglévő eszközparkunkba beletartoznak (a teljesség igénye nélkül): EKG, sürgősségi táska, 24 órás ABPM vérnyomás mérő, többféle rendelői vérnyomásmérő, pulzoxyméterek, oxigén palack, automata vizelet-analizátor, INR mérő készülék is. Telemedicinális, OMSZ által biztosított EKG készülék is van, amely az elkészített felvételt azonnal továbbítja a kardiológiai központba, ennek segítségével azonnal tudok kardiológussal konzultálni, kétes esetben ez hatalmas segítség és előrelépés.

A 2025-es év végén a háziorvosi praxisba 1781 beteg volt bejelentkezve. Ebből 14 év alatti 176 gyermek, 15-18 év közötti 77 beteg, 19-35 év között 369, 35-65 év közötti 765 beteg, 65 év feletti 393 beteg. Az előző évhez mérten az év végi bejelentkezettek száma minimálisan emelkedett, mondhatni stagnált, megfigyelhető az idősebbek számának csökkenése, és a 14 év alatti gyermekek számának csökkenése, ami korrelál a születések számának csökkenő tendenciájával a településen.

A betegforgalom éves szinten 7239 orvos-beteg találkozást eredményezett, ez előző évekhez képest csökkenő tendenciát mutat, köszönhetően a bevezetett telemedicinális ellátásoknak. A rendelőn kívüli sürgős hívások száma 44 volt, hasonló, mint a korábbi években. Fekvőbeteg gyógyintézetbe 132 beteget küldtem. Szakrendelésre 904 páciens, ezen belül laborvizsgálatra 461 páciens került beutalásra. Az orvosi rendelésre jelentkezők egy kisebb része az itt tartózkodó üdülővendégek, turisták köréből kerül ki, ez 2025-ben 191 beteget jelentett, az előző évihez mérten csökkent az ambuláns betegforgalom.

2025-ben is rendelések alatt folyamatosan végeztünk szűrővizsgálatokat: szív-érrendszeri szűrés, cukorbetegség, tüdőbetegség, gyomor-bélrendszeri vérzés, magas vérnyomás, pajzsmirigy betegség, érzékszervi betegségek, idegyógyászati betegségek szűrését végeztük, adott esetben életmódbeli tanácsokkal ellátva betegeinket, különös tekintettel a diéta, mozgás, a túlzott alkoholfogyasztás mérséklése tekintetében.

Külön méltatást érdemel az igen sikeres, városunkban évek óta megszervezett egészségügyi szűrőprogram-sorozat, amelyben 2025-ben is hathatós segítséget nyújtottak a Visegrádi Szent Kozma és Damján Rehabilitációs Szakkórház és Gyógyfürdő dolgozói, valamint a meghívott szakorvosok az urológia, ortopédia, bőrgyógyászat, nőgyógyászat szakterületéről - melyhez Visegrád Város Önkormányzata nyújtott anyagi támogatást. Összesen 302 lakos vett részt ezen szűréseken, többek esetében olyan cukorbetegség-, magasvérnyomás-, vastagbél-daganat-, daganatgyanús bőrelváltozás-, prosztatamegnagyobbodásra derült fény, amely eddig ismeretlen, sőt, tünetmentes volt számukra. Köszönet a szűrések minden résztvevőjének, a támogató Önkormányzatnak, a betegek nevében is!

A háziorvosi szolgálat egyik fontos kiegészítő tevékenysége az ifjúság- és iskolaorvoslás, ebben nagyon hatékony közreműködést nyújt a Visegrádi Védőnői Szolgálat, Balogh Zoltánné védőnő személyében, aki hosszú évek óta látja el ezen feladatát, megbízható, szakmailag magas színvonalú ellátást nyújtva. Az ifjúság- és iskolaorvosi szolgálat keretein belül jelentős szerepet kap az életkorhoz kötött, kötelező védőoltások, valamint a kampányoltások beadása, amelyek kiegészülnek a választható oltásokhoz kapcsolódó tanácsadással, ellátással. Emellett nagyon fontos része a tevékenységünknek az egészségnevelés, a gyermekek gondozására vonatkozó tanácsadás, valamint az egészségügyi szűrések.

Különösen fontosnak gondolom megemlíteni a háziorvosi praxis nélkülözhetetlen segítőt is, nevezetesen: Pappné Pintér Klára körzeti nővért, akinek a praxis feladatainak ellátásában kiemelt szerepe van, aki szakmai felkészültségével, hozzáértésével és a korábbi években megszerzett sokrétű ismereteivel a háziorvosi szolgálatban derekasan helyt állt. Örömkre

szolgál, hogy helyettesítő körzeti nővérként Burgermeister Istvánné szükség esetén jelen tud lenni, részt tud vállalni munkánkban.

Ugyanakkor megragadom az alkalmat, és javaslattal, kéréssel állnék a Tisztelt Képviselőtestület elé: megfigyelésem szerint a város lakói között, gyermekek és felnőttek körében egyaránt, magas arányú az elhízás, amely részben a mozgásszegény életmódból és a nem megfelelő táplálkozásból adódik – szeretném javasolni **városi sport- és egészségvédő napok** megszervezését, amennyiben erre lehetőség kínálkozik. Véleményem szerint, ahogyan az egészségügyi szűrések, úgy a sportolásra, mozgásra buzdító, egészséges életmódot népszerűsítő programok is igen hasznosak lehetnének!

#### **Összefoglalás:**

A 2025-es év szakmai eredményessége objektíven nehezen mérhető, a megőrzött egészség, a felgyógyulás és elmaradt egészségkárosodás tekintetében, ugyanakkor azt tapasztalom, hogy a háziiorvosi szolgálatot igénybe vevők elégedettek az általunk nyújtott ellátással. Bízom benne, hogy a 2026-as évben is sokan megtalálják az egészségük megőrzéséhez vagy helyreállításához a hathatós segítséget a mi munkánk révén - ezt kívánom magam és a háziiorvosi szakmai team nevében is.

Visegrád, 2026. március 17.

Dr Balogh Mónika



# VISEGRÁD

Város

P O L G Á R M E S T E R E

Előterjesztette: Eőry Dénes  
Összeállította: dr. Bartha-Nagy Renáta

## Előterjesztés

### Dunakanyari Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény 2025. évi beszámolójáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Mazán Katalin intézményvezető és Deák András szakmai vezető jóváhagyásával Hargitainé Csendes Mónika jelzőrendszeri tanácsadó a Dunakanyari Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény megbízottja megküldte Visegrád Város Önkormányzatának Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézmény Visegrád településre, iskolai-óvodai szociális segítőkre és a központra vonatkozó 2025. évi beszámolóját. A beszámolót és mellékleteit az Ügyrendi, Népjóléti, Sport és Kulturális Bizottság 2026. április 28-án tartandó ülésén tárgyalja, a bizottság javaslatát az elnök a testületi ülésen ismerteti.

Mindezek figyelembevételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és a döntés meghozatalára.

Visegrád, 2026. április 30.

Eőry Dénes  
polgármester

### Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. ( . . ) határozata

### Dunakanyari Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény 2025. évi beszámolójáról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézmény Visegrád településre, az iskolai-óvodai szociális segítőkre és a központra vonatkozó 2025. évi beszámolóját elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Eőry Dénes polgármester

**Végrehajtásért felelős:** dr. Varga László jegyző



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY  
2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.  
Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172  
[www.dunakanyari.hu](http://www.dunakanyari.hu)

## DUNAKANYARI CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY



## Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Központ

## BESZÁMOLÓ

2025.



## DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.

Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu

### 1. A CSALÁD – ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT FELADATAI

A Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Központ) alapvető célja a gyermekek testi, lelki, érzelmi és szociális jólétének biztosítása, valamint a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése. Működését a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza. A Központ a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és a fennálló veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, valamint a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el.

A Központ főbb feladatai közé tartoznak:

- **A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése:** munkája során segíti a gyermekeket nevelő családokat a nehézségek leküzdésében, a problémák feltárásában és megoldásában.
- **A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése:** hatósági intézkedések előkészítésével, végrehajtásával, illetve jelzőrendszeri tagokkal való együttműködéssel.
- **Esetkezelés és családgondozás:** egyéni és családot segítő munka, beleértve a krízishelyzetek kezelését.
- **Kapcsolattartás segítése:** gondoskodik arról, hogy a külön élő szülők és gyermekeik közötti kapcsolattartás megfelelő módon valósuljon meg.
- **Utógondozás:** a nevelésbe vétel megszüntetését követően – kivéve ha a gyermeket örökbe fogadták – legalább egy év időtartamra, de legfeljebb a gyermek 18. életévének betöltéséig.
- **Jelzőrendszeri együttműködés koordinálása:** kapcsolatot tart a gyermekvédelmi rendszer egyéb szereplőivel (pl. oktatási intézmények, egészségügyi szolgáltatók, rendőrség), és összehangolja a közös munkát, ami legfőképpen a jelzőrendszeri tanácsadó feladata.

A Gyermekjóléti Központ tevékenysége során kiemelten törekszik arra a törvényi alapelvre, hogy a beavatkozás mindig a gyermek legjobb érdekét szolgálja, és hogy a család egysége lehetőség szerint megőrizhető legyen. A gyermek családban nevelkedjen és lehetőleg a saját családjában.



## DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.

Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu

### 2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK-HUMÁN ERŐFORRÁS

A Központ működésének egyik meghatározó eleme a megfelelő szakmai felkészültséggel és tapasztalattal rendelkező munkatársi állomány.

A 2025. évben a Központban **összesen 23 fő** dolgozott, az alábbi megoszlásban:

- **1 fő intézményvezető** – az intézmény szakmai és operatív irányításáért felelős, koordinálja a munkatársak tevékenységét, kapcsolatot tart a fenntartóval, és ellátja a vezetői feladatokat.
- **1 fő szakmai vezető** – aki új vezetőként 2025. január 1-től látja el a központ szakmai irányítását, illetve az intézményvezető helyettesítését.
- **5 fő esetmenedzser** – akik a gyermekvédelmi esetek komplex koordinációját végzik, egyéni gondozási-nevelési terveket készítenek, és szakmai egyeztetéseket vezetnek.
- **9 fő óvodai-iskolai szociális segítő** – akik az oktatási-nevelési intézményekhez kihelyezve támogatják a gyermekeket és családjaikat, prevenció munkát végeznek, valamint közvetítenek az iskola és a szociális rendszer között.
- **2 fő fogyatékosügyei tanácsadó** – akik sajátos nevelési igényű gyermekek és családjaik segítésére specializálódtak, támogatják a beilleszkedést, információval és tanácsadással látják el az érintetteket.
- **1 fő szociális diagnózist készítő esetmenedzser** – akinek feladata a szociális problémák feltérképezése, helyzetértékelés készítése, valamint a beavatkozások célzottabbá tétele.
- **4 fő tanácsadó** – akik különböző specializációkkal (pl. pszichológiai, családi, életvezetési) nyújtanak támogatást az ügyfelek számára, és részt vesznek a speciális szolgáltatások biztosításában.

A munkatársak elhivatottsága, szakmai tapasztalata és multidiszciplináris együttműködése nélkülözhetetlen a gyermekvédelmi munka eredményes ellátásához. Az éves tapasztalatok ugyanakkor rámutattak arra is, hogy a feladatellátás a szakemberek számára jelentős mentális terheléssel jár, és hosszú távon szükséges lehet az utánpótlás és a munkatársak mentálhigiénés támogatásának erősítése, szupervízióval, rekreációs lehetőség biztosításával.

### 3. A GYERMEKVÉDELMI GONDOSKODÁSHOZ TARTOZÓ ESETMENEDZSERI FELADATOK ELLÁTÁSA

Az esetmenedzser feladata, hogy a gyermekvédelmi ellátórendszerben részt vevő szakemberek munkáját koordinálja, és biztosítsa a gyermek érdekeit szolgáló egységes, célzott és hatékony beavatkozást.

Főbb feladatai:



## DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.

Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu

- **A gyermekvédelmi eset kezelése:** Az esetmenedzser egy adott gyermek vagy család ügye kapcsán átfogóan felméri a helyzetet, és irányítja az ügghöz kapcsolódó beavatkozásokat.
- **Egyéni gondozási-nevelési terv készítése:** A gyermek szükségleteihez igazodóan szakmai tervet dolgoz ki, amely meghatározza a célokat, a szükséges intézkedéseket, és az azokért felelős személyeket.
- **Kapcsolattartás és koordináció:** Folyamatosan kapcsolatot tart az érintett családdal, a segítő szakemberekkel (pl. pedagógus, védőnő, pszichológus), valamint a gyermekvédelmi rendszer szereplőivel (gyámhatóság, rendőrség, bíróság, stb.).
- **Szakmai megbeszélések, esetkonferenciák szervezése:** Az esetmenedzser kezdeményezi és vezeti azokat a szakmai egyeztetéseket, ahol a gyermek érdekében több szakember közösen hoz döntést.
- **Dokumentáció és nyomon követés:** Vezeti az ügy dokumentációját, rögzíti a beavatkozások eredményeit, és folyamatosan értékeli, hogy az intézkedések megfelelnek-e a gyermek szükségleteinek.
- **Jelzések továbbítása és hatósági eljárások előkészítése:** Amennyiben szükséges, jelzést tesz a gyámhatóság felé, és közreműködik a hatósági intézkedések előkészítésében (pl. védelembé vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés).
- **Utógondozás:** A nevelésbe vételt követően figyelemmel kíséri, hogy a kiskorú /család helyzete tartósan rendeződik-e.

Az esetmenedzselési feladatok a központ esetmenedzserei és a család-és gyermekjóléti szolgálatok családsegítői kölcsönös, partneri együttműködésén alapulnak, munkájukat a partneri viszony, a közös szakmai gondolkodás irányítja. A hatékony szakmai együttműködés, és a hatósági intézkedésekhez kapcsolódó segítő tevékenység során igyekeztünk jó kapcsolatot kialakítani a gyámhatósággal, a pártfogó felügyelővel, de a segítő munka folyamán szükség lehet máshol elérhető szolgáltatások/szakemberek bevonására is. Ennek érdekében szükség lehet a nevelési tanácsadóval, gyermekpszichiátriával, pszichiátriával, mentálhigiénés gondozóval, átmeneti gondozást nyújtó intézményekkel történő együttműködésre.

Az esetmenedzserek továbbra is járási szinten látják el feladatukat, ez azt jelenti, hogy a Szentendrei járás 13 településén biztosítják a hatósági intézkedésekhez köthető segítő munkát. Az esetmenedzserek a szentendrei székhelyen dolgoznak, azonban amennyiben az ügyfél érdeke és a gördülékeny ügymenet megkívánja, a nyitva álló helyiségekben is biztosítják személyes elérhetőségüket. A jogszabályban elrendelt feladataikat nem területi felosztás alapján végzik, figyelemmel az egyenletes leterheltség fontosságára.

Az esetvezetés sikerességét meglátásunk szerint befolyásolja az adott ügytípusban felhalmozódott személyes kompetencia, motiváció. Folyamatos, napi szintű esetelosztás történik a gyámhatósági, valamint a családsegítő szolgálatól érkezett megkeresést követően.



## DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.

Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172

[www.dunakanyari.hu](http://www.dunakanyari.hu)

Ebből következően a hétfői teamen túl, hetente több alkalommal is sor kerül esetelosztásra, esetkonzultációra és esetmegbeszélésre.

Az esetmenedzseri csoport szakmai tevékenységét a központ vezetője koordinálja és segíti.

### 4. A szakmai tevékenység részletes bemutatása

Amennyiben hatósági megkeresés érkezik vagy a szolgálatok munkája alapján hatósági intézkedés szükségessége merül fel, az esetmenedzser a kezdeményezést követően elkészíti a védelembe vételi javaslatot. Az egész folyamat során szoros együttműködésre van szükség a szakmai egységek között, a körülmények pontos tisztázása érdekében fontos a gyors információcsere.

Minden esetben törekedni kell arra, hogy az állásfoglalás elkészítése előtt, sor kerüljön esetkonferencia összehívására. A legtöbb esetben, mikor a szolgálatoknál felmerül a védelembe vétel szükségessége, az esetmenedzserek a folyamat kezdetétől intenzíven részt vesznek a munkában. Az esetmenedzser a szolgálat kezdeményezését követően elkészíti a védelembe vételi javaslatot és megküldi az illetékes gyámhivatalnak. Amennyiben a gyámhivatal elrendeli a gyermek védelembe vételét, a kijelölt esetmenedzser gondozási-nevelési tervet készít a bevont segítő szakemberek bevonásával. Elsődleges feladata a szociális segítőmunka koordinálása, a gondozási tervben leírtak teljesülésének megvalósítása, továbbá a nevelésbe vett gyermekek családjának segítése, a családi kapcsolatok erősítése – kapcsolattartások tényleges megvalósulása – lehetőség szerint a gyermek hazagondozása.

A veszélyeztetettség megszüntetése és további veszélyeztetettség megelőzése elsődlegesen korrektív feladat, tervezett, komplex tevékenység. Felismerve a veszélyeztetettségre okot adó körülményt a családdal és az ügybe bevont egyéb szakemberekkel közösen dolgozzuk ki a lehetséges megoldási stratégiát. A családokkal végzett munka a gondozási terv és helyzetértékelés mentén folyik. A terv tartalmazza a fennálló veszélyeztető tényezőket, a megszüntetésükhöz szükséges változtatásokat, a cél elérése érdekében az esetmenedzser, a szülő, a gyermek és egyéb, a családdal foglalkozó, részükre segítséget nyújtó szakemberek feladatait a rögzített határidőkkel. Helyzetértékeléskor elengedhetetlen a feladatok újragondolása és módosítása. Az együttműködés rendszerességen alapul. A védelembe vételi határozat alapján az esetmenedzserrel való szoros együttműködés elvárt mind a bevont szakemberek, mind a család részéről.

A védelembe vétel felülvizsgálatára egy év után kötelezően, de a gyámhivatal döntésére, vagy az esetmenedzser kezdeményezésére akár ezt megelőzően is sor kerülhet. Erre okot a féléves, vagy rendkívüli helyzetértékelés szolgáltathat. A felülvizsgálat során születik döntés a védelembe vétel fenntartásáról, vagy annak megszüntetéséről. Az esetvezetés dokumentációja a Gyermekünk Védelmében Informatikai Rendszer-ben (GYVR) történik.



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY  
2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.  
Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172  
www.dunakanyari.hu

#### 4.1. Statisztikai mutatók - A 2025. évre vonatkozó eseteloszlás alakulása a Család-és Gyermekjóléti Központ tekintetében

A Központ esetmenedzserei a gyermekek veszélyeztetettségének mértékét mérlegelve – a gyermek mindenekfelett álló érdekét szem előtt tartva – kezdeményeznek hatósági intézkedéseket a gyámhatóság felé.

A 2024-es évben **összesen 82 esetben** került sor **hatósági intézkedésre tett javaslat** megtételére. A javaslatok típusa és száma az alábbiak szerint alakult:

Intézkedés típusa	Javaslatok száma
Védelembe vétel	66 eset
Megelőző pártfogás	6 eset
Ideiglenes hatályú elhelyezés	8 eset
Nevelésbe vétel	19 eset
Családba fogadás	14 eset

Az adatokból látható, hogy a **védelembe vételi javaslatok száma emelkedő tendenciát mutat**, ami a gyermekek veszélyeztetettségének korai felismerését és a hatósági beavatkozások szükségességének növekedését is jelezheti. Az esetmenedzserek minden esetben körültekintően jártak el, figyelembe véve a gyermek és a család teljes élethelyzetét, valamint a bevont szakemberek véleményét.

A **családba fogadásra tett 14 javaslat** olyan eseteket érintett, ahol a gyermek biztonsága átmenetileg a vér szerinti családon belül, rokonoknál volt biztosítható, így elkerülhető volt a szakellátás, azaz intézményi vagy nevelőszülői elhelyezés.

Az alábbi táblázat a Gyermekjóléti Központ esetmenedzserei által tett hatósági javaslatok számának alakulását mutatja be, összehasonlítva a 2024-es és 2025. évi számadatokat.

Intézkedés típusa	2024	2025	Változás
védelembe vétel	58	66	8
Ideiglenes hatályú elhelyezés	3	8	5
Nevelésbe vétel	5	19	14



## DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.

Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu

Családbafoogadás	12	14	2
Összes javaslat	78	107	29

### Következtetések:

- **Védelembe vételi javaslatok száma emelkedett**, ami a gyermekek fokozott veszélyeztetettségére és a jelzőrendszer aktívabb működésére is utalhat.
- **Ideiglenes hatályú elhelyezésre tett javaslataink száma is nőtt**, azonban elhelyezésre két alkalommal került sor, mivel a szakellátásban továbbra sincs elegendő gondozási hely.
- A **nevelésbe vétel és családba fogadás** esetében növekedés figyelhető meg, ezek arányai azonban továbbra is a gyermek legjobb érdekét szem előtt tartva alakultak.

Az **ideiglenes hatályú elhelyezés** a gyermekvédelmi rendszer egyik súlyosabb beavatkozási formája, amelyre akkor kerül sor, amikor a gyermek **azonnali veszélyeztetettsége** indokolttá teszi a családból való kiemelését, és más módon nem biztosítható a biztonságos környezete.

### A beavatkozás indokoltsága jellemzően az alábbi tényezőkhöz köthető:

- súlyos elhanyagolás, felügyelet hiánya
- bántalmazás gyanúja (a bántalmazás minden formája zéró tolerancia alá esik)
- szenvedélybeteg szülők, akik nem képesek biztosítani a gyermek alapvető szükségleteit
- kiskorú szülő, aki nem tudja ellátni gyermekét
- hajléktalanság vagy súlyosan veszélyes lakhatási körülmények

### A beavatkozás gyakorlati akadályai:

A tapasztalatok szerint **egyre nehezebb azonnal megoldani a gyermekek biztonságos elhelyezését**, mivel:

- **nincs elegendő nevelőszülő**, aki azonnal fogadni tudna ideiglenesen elhelyezett gyermeket,
- **az intézményi férőhelyek száma korlátozott**, gyakran várólistás rendszer működik,
- a gyermek korának, szükségleteinek, egészségi állapotának megfelelő elhelyezés nem mindig biztosítható azonnal,
- a testvérkapcsolatok megtartása szintén nehézséget okoz, ha nincs lehetőség együttes elhelyezésre.

Ezek a tényezők **tovább növelik az esetmenedzserek felelősségét**, hiszen minden döntésben mérlegelniük kell: valóban indokolt-e a kiemelés, és ha igen, milyen ellátási lehetőség áll rendelkezésre.



## DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.

Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu

A Központ törekszik arra, hogy az ilyen súlyú esetekben a lehető leggyorsabban, a gyermek érdekeit szem előtt tartva találjon megoldást – gyakran krízishelyzetben, szoros határidőkkel, más szervezetekkel (pl. gyermekvédelmi szakszolgálat, gyámhatóság, rendőrség) együttműködve.

Az esetmenedzserek munkája továbbra is a megelőzésre, a család erőforrásainak mozgósítására és a krízishelyzetek időben történő kezelésére épül, ugyanakkor szükség esetén felelősen és határozottan kezdeményezik a hatósági beavatkozást.

Az esetek jellegének tekintetében továbbra is széles a paletta, de meglátásunk szerint a problémák nem önállóan, önmagukban fordulnak elő, hanem jellemzően más problémákkal párosulva együtt jelennek meg. Például szegény/rossz anyagi körülmények között élő család vagy konfliktusos válás során különváltan élő szülők esetén a gyermek nagyobb eséllyel követ el bűncselekményt, szabálysértést, vagy éppen a tankötelezettségének nem tesz eleget.

Erőteltjesen megjelenő probléma, mely miatt a gyermekek érdekében hatósági intézkedést indokolt kezdeményezni a szülők közötti konfliktus, akár együtt élnek, akár nem. Gyakran előfordul, hogy a gyermeküket eszközként használják fel a másik fél ellen, megjelenik az ellennevelés, az elidegenítés. A vezető probléma mellett, megjelenik a fizikai vagy lelki bántalmazás, szülői elhanyagolás, nevelési probléma, kamaszkori deviancia.

Több jelzés érkezik a rendőrségtől fiatalkorú szabálysértés elkövetésével kapcsolatban, a kamaszkorú gyermekek meggondolatlanul cselekednek, nem gondolnak tettük súlyára, és a következményekre. Legtöbb esetben egyszeri megbotlásról van szó, de minden esetben elindul a gyámhatósági eljárás.

### Hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetmenedzseri tevékenységben érintettek száma települések szerint 2024/2025

Gondozottak száma	védelembe vett		ideiglenes hatállyal elhelyezett		nevelésbe vett	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Település neve	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Budakalász	7	10	6	2	14	14
Pomáz	28	24	1	2	24	24
Csobánka	10	11	0	0	1	1
Kisoroszi	4	5	1	1	0	0
Tahitótfalu	8	5	3	0	11	6
Pilisszentlászló	0	4	1	0	0	0
Leányfalu	1	2	2	2	2	2
Pócsmegyer	9	9	3	0	6	9



## DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.

Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu

Szigetmonostor	7	5	0	0	1	1
Dunabogdány	1	1	0	0	4	0
Visegrád	1	0	0	0	4	1
Pilisszentkereszt	0	0	0	0	1	1
Szentendre	38	38	3	4	17	9

A Család-és Gyermekjóléti Központ szakmai egység a Szentendrei járás közigazgatási területén található valamennyi településére kiterjedő szolgáltatást nyújt. Az ábrán látható, hogy mely 13 település tartozik a központ feladatellátásához. A táblázatban látható még települési bontásban az esetszámok alakulása az esetmenedzseri tevékenységek szerint, külön bontásban a 2024-2025. évre vonatkozóan. Mind a védelembe vett gyermekek száma, mind az ideiglenes hatályú elhelyezések száma Szentendre és társult településeinek viszonylatában az előző évekhez képest stagnáló tendenciát mutat. A veszélyeztetett kiskorúak száma értelemszerűen a nagyobb településeken ad többlet feladatot a gyermekjóléti szolgáltatónak. Bár az elvégzett munka nagysága mindig az adott esettől függ, illetve a probléma súlyosságától.

#### 4.2. 2025. évben hatósági intézkedésekkel összefüggő gondozási tevékenységek alakulása

Az esetmenedzserek feladatellátásuk során az alábbi tevékenységekkel segítik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését, megszüntetését.

Az esetmegbeszélések, esetkonferenciák és esetkonzultációk összehívása az esetgazdák feladata. A jelzőrendszeri tagok kezdeményezhetik a megbeszélések bármelyik formájának az összehívását, de szakmai indoklásáig minden esetben az esetgazda dönt. A megbeszélésekre minden jelzőrendszeri tag, aki érintett a problémában, meghívást kap. Itt van lehetőségük a tapasztalatokat megosztani, a jelenlegi helyzetet elemezni, a várható eredményeket meghatározni, és az eredményességhez vezető lépéseket megbeszélni, a feladatokat elosztani.

Az esetkonferenciák, esetmegbeszélések, esetkonzultációk nagy száma mutatja, hogy a megfelelő munkavégzéshez elengedhetetlen a jól működő, közös szakmai munka. Az esetmenedzserek 2025-ben 1519 alkalommal láttak el különböző hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységet. Ez az érték 2024-ban 1605, látható, hogy az összes tevékenység száma stagnálást mutat az előző évhez képest. Ennek hátterében az állhat, hogy a jelzőrendszer tagjai továbbra is egyre érzékenyebben reagálnak a gyermekeknél tapasztalt veszélyeztetető körülményekre, valamint ezek észlelésekor jelzéssel is élnek a hatóságok (rendőrség, gyámhatóság), valamint a Szolgálat és a Központ felé.

Évek óta megfigyelhető tendencia, hogy a szeptembertől decemberig tartó időszakban drasztikusan megnő a jelzések száma, valamint a krízishelyzetek gyakorisága. Jellemzően a családok problémái súlyosabbak és összetettebbek voltak, aminek következtében sokirányú, intenzív beavatkozásra volt szükség. Meg kell említeni azt is, hogy 2024. szeptember 1.



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY  
2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.  
Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172  
www.dunakanyari.hu

napjától észlelő- és jelzőrendszert érintő módosítások léptek hatályba a Gyvt-ben, az NM rendeletben és a Btk-ban. Ezek a módosítások még mindig éreztetik hatásukat a jelzések számának emelkedésében, ami egyenesen arányos a gondozási tevékenységek számának növekedésével. A törvénymódosítás szerint akár két évi szabadságvesztéssel is büntethetik azt a jelzőrendszeri tagot, aki jelzéssel kapcsolatos kötelezettségét megszegi.

Közismert tény, hogy egyre kevesebb szociális munkásnak kell egyre több feladatot ellátni. A szolgálatoknál kevesebb a szakember, állandósult a létszághiány, óriási mértékű a fluktuáció és a felsőfokú képzésben résztvevők csökkenő száma, mind probléma. Az esetmenedzserek felelőssége megnövekedett, ez érzelmi és fizikai leterheltséggel párosul. A megnövekedett adminisztráció még nagyobb terhet ró a munkatársakra.

#### 4.3. Veszélyeztetett kiskorúak nyilvántartása és problémák szerinti megoszlása – 2025-ben:

A Gyermekjóléti Központ 2025-ben is kiemelt figyelmet fordított a veszélyeztetett kiskorúak nyomon követésére, gondozására és támogatására. A veszélyeztetettség megállapítása minden esetben a gyermek életkörülményeinek, szociális háttérének és érzelmi–lelki állapotának részletes vizsgálatán alapult, az esetmenedzserek és más szakemberek bevonásával.

##### Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma

**Összesen nyilvántartott veszélyeztetett kiskorú: 327 fő**

- Ebből védelemben vett gyermekek száma: 110 fő
- Nevelésbe vett gyermekek száma: 68 fő

Ez az adat jól mutatja, hogy a veszélyeztetettség felismerése és dokumentálása, valamint a szükséges gondozási és hatósági intézkedések megtétele továbbra is központi feladat. A fennmaradó esetekben önkéntes együttműködésen alapuló családgondozás történt.

##### ➤ Veszélyeztetettséget kiváltó problémák – jellemző okok szerinti megoszlás

A 2025-es évben tapasztalt esetek feldolgozása során a veszélyeztetettség **három fő problémacsoport**hoz volt leggyakrabban köthető:

- **Szülők/család életvitele, életvezetési problémák** vezető problémacsoportot jelentették – ezek közé tartozik az anyagi ellehetetlenülés, pszichés terheltség, alacsony szülői kompetencia, káros szenvedélyek (pl. alkohol, drog), valamint a gyermeknevelés elhanyagolása.
- **Családszerkezeti problémák:** ide sorolhatók a válások, tartós családi konfliktusok, különélő szülők közötti kapcsolattartási problémák, vagy több generáció együttélése során kialakuló feszültségek.



## DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.

Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu

- **Lakhatási nehézségek:** gyakran előforduló probléma volt az ingatlanhiány, albérleti bizonytalanság, zsúfoltság, vagy a lakhatás körülményeinek élet- és gyermeknevelésre alkalmatlan volta.

Ezek a problémák több esetben együttesen jelentkeztek, és egymást erősítve okozták a gyermek veszélyeztetettségét. A gondozás során a Központ munkatársai multidiszciplináris szemléletben, más intézményekkel (pl. családsegítő szolgálat, lakhatási támogatási rendszer, védőnői szolgálat stb.) együttműködve igyekeztek komplex megoldásokat nyújtani.

### ➤ **A bántalmazott és elhanyagolt kiskorúak ellátása – 2025**

A Gyermekjóléti Központ 2025. évi munkája során különös figyelmet fordított a bántalmazott és elhanyagolt gyermekek védelmére, biztonságba helyezésére, valamint a trauma feldolgozását segítő szolgáltatások biztosítására. Az esetmenedzserek és szakemberek a jelzőrendszer tagjaival, valamint más hatóságokkal szorosan együttműködve végezték e különösen érzékeny és felelősségteljes munkát.

### **A bántalmazás formái és esetszámok**

2025-ben a központ nyilvántartása szerint az alábbi számú kiskorú esetében történt beazonosított vagy gyanított bántalmazás:

- **Fizikai bántalmazás: 26 fő**
- **Lelki bántalmazás: 39 fő**
- **Szexuális bántalmazás: 12 fő**

A lelki bántalmazás a leggyakoribb formában jelentkezett, gyakran más bántalmazási formákkal együtt. A fizikai bántalmazás több esetben is hatósági beavatkozást, ideiglenes elhelyezést vagy védelembé vételt vont maga után. A szexuális bántalmazások kezelése különösen kiemelt figyelmet kapott: minden esetben megtörtént a hatósági értesítés, és a gyermek pszichológusi támogatásban is részesült.

### ➤ **Elhanyagolás típusa és esetszámok**

Az elhanyagolás – mint a gyermek szükségleteinek tartós, szülői oldalról való figyelmen kívül hagyása – szintén gyakran jelentkező probléma a központ által ellátott klienseknél:

- **Fizikai elhanyagolás: 19 fő**
- **Lelki elhanyagolás: 22 fő**

A fizikai elhanyagolás elsősorban a gyermek higiénés, egészségügyi, étkezési vagy lakhatási szükségleteinek elmaradó biztosítását jelentette. A lelki elhanyagolás esetében a szülők érzelmi közönyössége, figyelmetlensége, a gyermek érzelmi szükségleteire való tartós érzéketlenség volt a jellemző.



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY  
2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.  
Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172  
www.dunakanyari.hu

A központ intézkedése minden bántalmazással vagy elhanyagolással kapcsolatos esetben:

- megtörtént a helyzetfeltárás és kockázatértékelés,
- szükség esetén hatósági beavatkozás kezdeményezése történt (pl. védelembe vétel, ideiglenes elhelyezés),
- biztosítottuk a gyermek számára a pszichológusi támogatást,
- együttműködtünk a rendőrséggel, gyámhatósággal és gyermekvédelmi szakszolgálatokkal,
- gondoskodtunk a testvérek együtt tartásáról, amennyiben ez megvalósítható volt.

A cél minden esetben a gyermek biztonságának mielőbbi megteremtése, a további bántalmazás megelőzése, valamint a hosszú távú érzelmi–lelki gyógyulás támogatása.

## 5. Központ speciális szolgáltatásainak bemutatása

A Gyermekjóléti Központ alapfeladatain túl többféle, kötelező speciális szolgáltatást is nyújt, amelyek célja a gyermekek és családok komplex támogatása, a nehéz élethelyzetek hatékony kezelése, valamint a gyermekek testi-lelki fejlődésének elősegítése. Az alábbiakban ezeknek a szolgáltatásoknak a bemutatása, valamint a 2025-es évben tapasztalt adatok olvashatók.

### 5.1 Kapcsolattartási ügyelet

A kapcsolattartási ügyelet célja, hogy biztosítsa a gyermeknek és a különélő szülőnek törvényben foglalt jogát, mely szerint a gyermeknek joga, hogy különélő szülőjével személyes kapcsolatot tartson, valamint a különélő szülő joga és kötelessége, hogy gyermekével kapcsolatot tartson. A gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges hely biztosítása.

A szolgáltatás helyszínei:

- Dunakanyari Család – és Gyermekjóléti Központ, 2000 Szentendre, Szentlászlói u. 89.
- Dunakanyari Család – és Gyermekjóléti Szolgálat 2011 Budakalász, Szentendrei u. 24.

A kapcsolattartási ügyeletet ellátó kollégák szakmailag és emberileg egyaránt kiválóan látják el feladataikat. Munkájuk alapját a magas szintű kommunikáció, a megfelelő szakmai képzettség és tapasztalat, valamint a vonatkozó jogszabályok és módszertani útmutatók alapos ismerete képezi. A kapcsolatügyelet szolgáltatását az ügyfelek bírósági végzés vagy gyámhivatali határozat alapján vehetik igénybe. Ennek feltétele a házirend és a megállapodás megismerése, közös átbeszélése, aláírása, valamint az abban foglaltak betartása

A bíróságok és gyámhivatalok részére tájékoztatást adunk egy adott kapcsolattartás tapasztalatairól, amennyiben kérik, illetve amikor a szakemberek olyan tapasztalatokat



## DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.  
Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172  
www.dunakanyari.hu

szolgáltatás ideje alatt, ami a későbbi szolgáltatások igénybevételével kapcsolatosan fontosnak tartanak.

A kapcsolattartási protokollban kerül meghatározásra a kapcsolattartási ügylet célja, feladata, tárgyi, személyi feltételei, illetékességi területe, a kapcsolattartási ügylet munkaformái, nyitvatartási ideje, működési módja, a munka folyamata és a dokumentáció.

A Kapcsolatügylet a család – és gyermekjóléti központoknak a Gyermekvédelmi törvényben előírt kötelezően nyújtandó speciális szolgáltatása, amelynek általánosan megfogalmazható és a jogalkotó által is elgondolt célja, hogy:

- a válás alatti vagy az azt követő átmeneti időszakban a gyermek/ek és a különélő szülő számára semleges helyet biztosítson a találkozásra,
- segítse a gyermek és a különélő szülő kapcsolatfelvételét, majd a kapcsolat fejlődését,
- a gyermek és a különélő szülő mihamarabb (néhány hónap elteltével) már külső helyszíneken, vagy a szülő otthonában (természetes közegben folytassa a rendszeres kapcsolattartást, a kapcsolatügylet munkatársai ezt a folyamatot közvetítéssel (mediációval) segítik. Ehhez a gyermek, a gondozó, illetve a különélő szülő kölcsönös együttműködésére van szükség a helyzet mielőbbi normalizálása érdekében.

A fenti célok mellett álláspontunk szerint a szolgáltatásban rejlő értékek messzebb mutatnak egy – egy család megsegítésén, ugyanis – ahogy minden szociális és gyermekjóléti szolgáltatás – ennek is nagy a társadalmi jelentősége. A kapcsolattartási ügylet megadja a gyermekeknek azt a biztonságos környezetet, ahol saját maguk – a másik hozzátartozó befolyásolásától mentesen, biztonságos környezetben – tudják megtapasztalni a kapcsolattartásra jogosulttal a viszonyukat, és ezzel olyan saját élményt kapnak, amely egy stabil képet alakíthat ki bennük a jogosult szülőről, hozzátartozóról.

A kapcsolat a gyermek és a jogosult között el tud mélyülni, illetve a gyermek nagykorúvá válásakor maga dönthet úgy, hogy szeretné a kapcsolatot tovább ápolni.

A fentiekben meghatározott célok elérése: a végrehajtható, jól átgondolt döntések után a kapcsolatügylet abban nyújt segítséget, mintát a szülőknek és a gyerekeknek is, hogy a konfliktusok okozta feszültség közepette akár egy ideiglenes szabályozással, a gyermek nyugodt körülmények között találkozhat a tőle külön élő családtagjaival, így nem sérül a gyermek kapcsolattartási joga.

A gyermeknek lehetősége van a kapcsolat további ápolására, vagy – amennyiben évek óta nem találkozott a családtagjaival – annak újräépítésére, melyhez szakemberek nyújtanak segítséget pszichológiai tanácsadással vagy mediációval.

Gyakori, hogy a gyerekek félnek a rég nem látott családtaggal való találkozástól és az új helyzettől, továbbá az sem ritka, hogy a gyermekeket a felnőttek felhasználták saját játszmáik



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY  
2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.  
Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172  
www.dunakanyari.hu

során és fül – szemtanúi voltak a szülők közti lelki és fizikai bántalmazásnak. Előfordul, hogy a pereskedés során a gyermeket nevelő szülő a külön élő szülő ellen hangolja – neveli a gyermeket, aki a lojalitás konfliktus és a megfelelni akarás miatt nem is akar találkozni a másik szülővel.

Az ezekhez hasonlóan nehéz, megterhelő esetekben van létjogosultsága a szolgáltatásnak. A kapcsolatügyelet munkatársai a gyerekek és szülők számára is folyamatos segítséget nyújtanak és végig kísérik a családtagokat azon az úton, ahol már felügyelt keretek nélkül, önállóan tudják a gyermekek kapcsolattartását rendezni.

Kinek és miben segít a szolgáltatás?

A szolgáltatás összességében abban segít minden résztvevőnek, hogy egymás álláspontját megismerve, a gyermek érdekeit első helyre téve, megértsék, hogy a gyermeknek szüksége van a tőle külön élő családtagokkal való kapcsolattartásra ahhoz, hogy a gyökereit ismerő, a családtagokról saját tapasztalattal bíró egészséges felnőtt váljon belőle. Ehhez a folyamathoz kapnak kommunikációs mintákat, támpontokat.

A gyerekek és szülei közötti kommunikáció beindítását eleinte mindig segítik a kapcsolatügyelet szakemberei.

Alkalmazott módszerek és eredmények:

- pszichológiai megsegítés a szülők és a gyermekek részére
- mediáció
- szükség esetén családsegítés

Igénybe vevő személyek számának alakulása: 2025. évben az ellátottak száma 15 fő volt. Ebből központban ellátott 10 fő és szolgálathoz kihelyezett 5 fő.

Az együttműködés továbbra is szoros és jól működik a PVMKH Szentendrei Járási Hivatal Gyámügyi Osztályával és a Szentendrei Járásbírósággal 2026. évben szeretnénk a gyámhivatallal és a bírósággal a kapcsolatot bővíteni és szakmailag fejleszteni. A Szentendrei Járásbírósággal 2026.03.16 -án erre való tekintettel szakmai megbeszélést tartottunk a jelenlegi ügyekkel kapcsolatban és a jövőbeni közös feladatok összehangolását illetően.

## 5.2 Mediációs szolgáltatás

A 2025-ös évben mediációs munka középpontjában továbbra is a kapcsolati konfliktusok gyors, hatékony és együttműködésen alapuló kezelése állt. A mediációt olyan megoldásfókuszú módszer, amely megfelelő tájékoztatás és motiváció mellett képes valódi változást hozni a felek kommunikációjában és döntéshozatalában.



## DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.

Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172

[www.dunakanyari.hu](http://www.dunakanyari.hu)

Az elmúlt év során összesen 28 megkeresés érkezett mediációs szolgáltatásra, amelyek közül 15 esetben indult el a tényleges mediációs folyamat. A megkeresések és a megvalósult ügyek közötti különbség egyik legfontosabb oka az volt, hogy a felek jelentős része nem rendelkezik pontos ismeretekkel a mediáció módszertanáról, és sokan inkább tanácsadási formaként tekintettek rá, nem pedig strukturált, felelősségvállalásra épülő konfliktuskezelési eljárásként. Tapasztalatunk szerint ez egyben rávilágít arra is, hogy a mediáció iránti érdeklődés növekszik, ezért a módszer ismertségének és megértésének további erősítése kiemelten fontos.

A lefolytatott mediációk közül nyolc eset zárult megállapodással, ami jól mutatja, hogy a megfelelő motiváció és együttműködési készség esetén a mediáció hatékony és eredményes eszköze a konfliktusok rendezésének.

A családi mediációk elsősorban a hosszabb ideje fennálló, többszereplős konfliktusok kezelése került előtérbe. Ezekben az esetekben a mediáció lehetőséget biztosít arra, hogy a felek biztonságos keretek között fogalmazzák meg saját szükségleteiket, és új kommunikációs mintákat alakítsanak ki. A folyamat eredményessége abban mutatkozik meg, hogy ne csak egy-egy konkrét vita rendezésére törekedjenek, hanem a család működésének egészére legyen hatással.

2025-ben szülő-gyermek mediációra is sor került, különösen fontos szerepet töltenek be a kölcsönös megértés és a bizalom helyreállításában. Ezek a folyamatok segítették a feleket abban, hogy kimondhatóvá váljanak az elakadások, és a konfliktusok mögött meghúzódó érzelmi szükségletek is felszínre kerüljenek. A szülő-gyermek mediációk hosszú távon támogathatják a stabilabb kapcsolódást és a családon belüli együttműködés erősödését.

A válással összefüggő mediációk során a hangsúly a korrekt, tiszteletteljes elválás elősegítése, valamint a jövőbeni együttműködés megalapozása volt. A mediáció ebben a helyzetben különösen hasznos eszköznek bizonyult, mivel lehetőséget teremtett arra, hogy a felek a konfliktus eszkalációja helyett a közös megoldásokra, valamint a gyermekek érdekeire fókuszáljanak. Az esetek többségében – az előző évekhez hasonlóan – a szülők közötti konfliktusok álltak a középpontban, elsősorban gyermekelhelyezési és kapcsolattartási kérdések kapcsán. Ezekben az ügyekben a mediáció különösen hatékony keretet biztosított a gyakorlati megoldások kidolgozásához, valamint ahhoz, hogy a szülők a konfliktusban továbbra is működjenek együtt a gyermekek érdekeit szem előtt tartva.

A gyámhatósági ügyekkel összefüggő mediációk 2025-ben sem vezettek eredményre. Tapasztalataink szerint ebben az eljárési szakaszban a felek között a konfliktusok sok esetben annyira elmérgesedtek, hogy helyzetük megoldását inkább hatósági vagy bírósági döntéstől várják. Mindez megerősíti azt a szakmai tapasztalatot, hogy a mediáció legnagyobb hatékonysága a korai szakaszban érvényesül.



## DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.

Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu

Összességében elmondható, hogy a mediáció, megoldásfókuszú és emberközpontú módszer, amely megfelelő tájékoztatást és elköteleződést követően, hatékonyan támogatja hosszú távon a konfliktusok rendezését.

### 5.3 Pszichológusi szolgáltatás

A szolgáltatás elsődleges célja a lelki egészség megőrzése, az érzelmi egyensúly helyreállításának támogatása, valamint a családi működés erősítése.

A 2025. év során összesen 64 klienssel kerültünk kapcsolatba, közülük 8 fő hatósági intézkedéssel érintett eset volt. Az ellátás keretében összesen 304 konzultációs óra valósult meg.

A kliensek demográfiai megoszlását tekintve megállapítható, hogy a szolgáltatást igénybe vevők jelentős része a 30–55 év közötti felnőtt korosztályból került ki. A nemek arányában továbbra is a nők felülreprezentáltsága jellemző, ugyanakkor az elmúlt időszakban növekvő tendenciát mutat a szolgáltatást igénybe vevő férfiak száma. A kiskorú kliensek száma 25 fő volt, döntően a serdülő korosztályból. Az egyéb életkori csoportok és a nemek szerinti megoszlás nem mutatott markáns eltérést.

A felnőtt kliensek esetében a megjelenő problémák túlnyomórészt párkapcsolati jellegűek voltak. Leggyakrabban válással, párkapcsolati hűtlenséggel, valamint a bántalmazás különböző formáival összefüggő nehézségek kerültek feltárára. Emellett jelentős számban fordultak elő a gyermekneveléssel kapcsolatos nézetkülönbségek, döntési helyzetek feldolgozásának és előkészítésének igényei, a szülői kompetenciák erősítését célzó folyamatok, valamint a családon belüli konfliktusok kezelése. Több esetben sor került megküzdési stratégiák (coping technikák) elsajátítására, illetve gyászfeldolgozást támogató konzultációkra is.

A tapasztalatok alapján kiemelhető tendencia a felnőtt ügyfelek körében az életközépi krízis fokozott megjelenése, valamint a tartós párkapcsolatokban jelentkező érzelmi kifáradás. Emellett hangsúlyosan jelen volt a bizonytalan jövőtől való félelem, amelynek háttérében feltételezhetően a gazdasági környezet változásai – különösen az infláció és az általános egzisztenciális bizonytalanság – állnak.

A serdülőkorú gyerekek esetében a megjelenő problémák köre igen sokszínű képet mutatott. A fiatalabb gyermekek esetében több alkalommal történt szakpszichológushoz vagy mentálhigiénés intézménybe történő irányítás. A feltáró beszélgetések során ugyanakkor több esetben az is megállapítható volt, hogy az esetek háttérében elsősorban a szülő(k) pszichés támogatási szükséglete állt, így a további segítségnyújtás fókuszusa ennek megfelelően módosult.

A tanácsadási folyamat időtartamát minden esetben az aktuális probléma jellege és komplexitása határozta meg. Az együttműködés időintervalluma jellemzően 3–4 alkalomtól több hónapig terjedt, heti vagy kétheti rendszeresség mellett.



## DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.  
Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172  
www.dunakanyari.hu

A kapcsolattartás túlnyomórészt személyes formában valósult meg, azonban indokolt esetekben – például a gyermek tartós betegsége, illetve közlekedési nehézségek fennállása esetén – online konzultációkra is sor került.

A vizsgált időszakban tovább csökkent azon kliensek száma, akik nem vállalták az együttműködéssel járó elköteleződést, illetve idő előtt megszakították a folyamatot. Ez a jelenség részben értelmezhető a pszichés problémákkal való szembenézés nehézségeként, valamint a felelősségvállalás elhárításaként.

A pszichológusok az év folyamán több alkalommal vettek részt esetmegbeszéléseken és esetkonferenciákon. Ezek a szakmai fórumok jelentős mértékben hozzájárultak ahhoz, hogy az egyes esetek több szempontú elemzése megvalósuljon, ezáltal elősegítve a leghatékonyabb intervenciók kiválasztását.

A szakemberek folyamatosan törekednek a konzultációs együttműködés fenntartására és erősítésére az Intézmény többi szakmai csoportjával.

A pszichológusok az év során előadásokat tartottak problémás – különösen ADHD-val, autisztikus spektrumzavarral, valamint sajátos nevelési igénnyel élő – gyermekeket nevelő szülők számára, az óvodai és iskolai szociális segítők szervezésében.

Az intézményben mentálhigiénés csoport működik, amelynek összetétele: 2 fő főállású pszichológus (egyéni konzultációk biztosítása, életkor szerinti differenciálással gyermek és felnőtt kliensek számára), 2 fő mediátor, valamint 1 fő főállású család- és párkonzulens.

A szakmai team kétheti rendszerességgel ülészik, amelynek keretében az aktuális esetek megbeszélése, valamint az esetelosztás történik. Havi két alkalommal – a teljes csoport számára – lehetőség biztosított egyéni szupervízió igénybevételére, amelynek költségét az intézmény költségvetése fedezi.

A térségi ellátás rendje a következő:

- minden héten szerdán egész napos egyéni pszichológiai konzultáció zajlik Budakalászon, ahová a pomázi ügyfelek is irányításra kerülnek;
- minden héten kedden egész napos egyéni pszichológiai konzultáció működik Tahitótfaluban, amely a Szentendrei-sziget településeinek (Leányfalu, Tahitótfalu, Dunabogdány) lakosait látja el.



**DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY**  
2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.  
Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172  
www.dunakanyari.hu

#### **5.4 Kórházi szociális munka**

2025-ben a kórházi szociális munka területén a 2024-es évhez képest nem történt előrelépés. Járásunkban továbbra is egyetlen kórházi ellátást nyújtó intézmény működik, a Pomáz–Kiskovácsi területén található Boldog Gellért Egészségügyi Közhasznú Nonprofit Kft., amellyel szükséges lenne a szakmai együttműködés fenntartása.

Ismert, hogy az intézményben 2022 tavaszán fenntartó- és vezetőváltás történt, amelynek következtében az intézmény elnevezése is megváltozott. Ezt követően kezdeményeztük a korábban megkötött együttműködési megállapodás aktualizálását az új fenntartó, vezetés és intézménynév figyelembevételével. A kapcsolatfelvétel során egyeztettük a módosítás részleteit, azonban ezt követően a kommunikáció az intézmény részéről megszakadt.

Többszöri, eredménytelen megkeresésünket követően a továbbiakban nem érkezett válasz, indoklás nélkül. A 2025. év folyamán a kórház részéről továbbra sem kaptunk semmilyen jelzést vagy visszajelzést.

#### **5.5 Fejlesztőpedagógiai szolgáltatás**

A korrekciós- fejlesztő munka célja, hogy megelőzze vagy csökkentse azokat a tanulási nehézségeket, és azok következményeként fellépő magatartási zavarokat, amelyek a pszichoszociális okok miatt keletkeztek az óvodáskorú, iskolába lépő vagy az iskolába járó gyermekeknél. Célja, hogy megváltoztassa a sorozatos tanulási kudarcok következtében kialakult negatív motivációkat, megkedveltesse a tanulást, csökkentse a viselkedési zavarokat, megelőzze a sorozatos konfliktusok nyomán könnyen kialakuló magatartási problémákat, mentális tüneteket.

A gyermek fejlődési profiljának ismeretében és a család igényeit figyelembe véve igyekeznek segítséget nyújtani. A speciális szolgáltatások keretében nyújtott fejlesztőpedagógiai ellátás iránti igény az intézmény esetenedzsereitől, családgondozóitól, valamint az óvodai és iskolai szociális munkát végző kollégáktól érkezett.

A 2025. évben a fejlesztőpedagógiai tevékenység az alábbi statisztikai adatok szerint valósult meg: összesen 10 gyermek vett részt a foglalkozásokon, 94 alkalommal. A nemek arányát tekintve 8 fő fiú és 2 fő lány részesült ellátásban. A korosztályi megoszlás az előző évhez képest érdemben nem változott; továbbra is a 6–13 éves korosztály képviselteti magát a legnagyobb számban.

Területi megoszlás alapján az ellátott gyermekek Szentendre, Leányfalu, Tahitófalu, Pócsmegyer és Pomáz településekről érkeztek. A fejlesztések az egyéni szükségletekhez igazodva, heti 6 órában, keddi és csütörtöki napokon kerültek megszervezésre.



## DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.

Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172

[www.dunakanyari.hu](http://www.dunakanyari.hu)

A megkeresések háttérében többek között az iskolai felzárkóztatás igénye (különböző tantárgyakból), a figyelemzavar különböző megjelenési formáinak kezelése, részképességek fejlesztése, az önbizalom erősítése, valamint a hatékony tanulásmódszertan kialakítása állt. Emellett hangsúlyosan megjelent az ADHD tüneteit mutató gyermekek ellátása, valamint a szülői kompetenciák támogatása mind lelki, mind fejlesztőpedagógiai szempontból.

Kiemelt jelentőségű ez a tevékenység a hátrányos helyzetű gyermekek esetében, ahol gyakran a család szocializációs helyzetének korrekciója is szükségessé válik. Több esetben a családok már folyamatban lévő családgondozásban vagy családterápiában részesülnek a Szolgálatnál, így a támogatás több szinten, komplex módon valósul meg.

A Központ által védelembe vett gyermekek ellátása szoros szakmai együttműködésben történik. Ezekben az esetekben a fejlesztőpedagógiai szolgáltatás igénybevétele feltételként is megjelenhet, amely hozzájárul a védelembe vétel eredményességének növeléséhez, valamint a családok együttműködésének erősítéséhez.

Az iskolai és óvodai szociális munkát végző kollégák részéről is rendszeresen érkezik jelzés fejlesztőpedagógiai ellátás iránt. Ezekben az esetekben a kapcsolattartás nemcsak a szülőkkal, hanem a pedagógusokkal együttműködve valósul meg, amely elősegíti a gyermekek és családjaik hatékonyabb támogatását.

A szakmai hatékonyság érdekében szükség esetén személyes konzultációkra is sor kerül az oktatási-nevelési intézményekben, valamint részvétel történik az érintett gyermekekkel kapcsolatos esetmegbeszéléseken, a pedagógusok és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársainak bevonásával.

A fejlesztőpedagógiai munka során kiemelt szempont a Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársaival való szoros együttműködés, annak érdekében, hogy a szociális és pedagógiai szempontok együttes érvényesülésével az ellátás a lehető leghatékonyabban valósuljon meg, és a Társulás valamennyi településéről érkező igény megfelelően kielégítésre kerüljön.

### **5.6 Családkonzultáció szolgáltatás**

A családterápia rendszerszemléleten alapul, mely szerint az emberek kölcsönösen hatással vannak egymásra. A családterápia nem egy adott családtag egyéni problémáira, azok okaira fókuszál, hanem a családtagok közötti viszonyokra, az egymással való interakciókra. A család valamennyi tagjának bevonásával, szakember segítségével (pszichológus, családterapeuta, család konzulens) a terápiás ülések során, a család saját erőforrásainak mozgósításával problémamegoldásra tesz szert.



## DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.

Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu

A 2025-ös évben intézményünk összesen 30 család számára nyújtott pár- és családkonzultációs szolgáltatást. A szolgáltatás iránti megkeresések minden esetben a családsegítő szakmai egységtől érkeztek, hatósági felkérés nem történt.

Az ellátott esetek közül 21 párkonzultáció, míg 9 családkonzultáció volt. A párkapcsolati krízisek során leggyakrabban a bizalomvesztésből fakadó eltávolodás, elhúzódó válási folyamatok, valamint destruktív, esetenként bántalmazó családi mintákból eredő problémák jelentek meg.

A családkonzultációk során elsősorban a családi rendszerben megjelenő gyermeknevelési nehézségek, eszköztelenség, gyermeki viselkedészavarok, határtartási problémák, a szülők függőségi nehézségei, valamint az életciklusváltásokhoz (különösen serdülőkor, illetve kisgyermeket nevelő élethelyzet) kapcsolódó egyensúlyvesztések voltak jellemzőek. A problémák kialakulásában és fennmaradásában jelentős szerepet játszottak a hiányzó anyagi és kulturális erőforrások, mint transzgenerációs tényezők.

A családsegítő szolgálat által delegált családok esetében gyakran tapasztalható volt az alacsony motiváció, valamint az önkéntes belátás hiánya, amely a változási folyamatot lassította. Ennek következtében kiemelt jelentőséget kapott a bizalom kialakítása, valamint a biztonságos, elfogadó légkör megteremtése, amely a konzultációk eredményességének alapfeltétele.

A több alkalmas pár- és családkonzultációk során, a bizalmi kapcsolat kialakulását követően, a jelenlegi működés és aktuális problémák kerültek a középpontba. A családtagok bevonásával feltártuk a tüneteket fenntartó mechanizmusokat, és célzott beavatkozásokkal törekedtünk azok módosítására. A folyamat során hangsúlyt kapott az élmények megélésének átdolgozása, a pozitív változások és adaptív viselkedések megerősítése, ezáltal elősegítve a családi rendszer új, stabilabb egyensúlyának kialakulását.

A konzultációk hatására javult a családtagok közötti kommunikáció, fejlődött az önismeret és az önértékelés, valamint erősödött a problémamegoldó képesség. A pár- és családkonzultációs folyamatok során törekedtünk arra, hogy támogassuk a családsegítő szolgálat gondozási tevékenységének hatékonyságát, ennek érdekében folyamatos és szoros együttműködést tartottunk fenn a jelzőrendszer tagjaival, valamint az esetgazda családsegítőkkal és esetmenedzserekkel.

### 5.7 Szociális diagnózis

A szociális diagnózis a kliens (egyén, család vagy közösség) helyzetének szisztematikus feltérképezése.

Célja, hogy a kliens átfogóan megértse:

- milyen problémákkal küzd (pl. szegénység, betegség, izoláció),



## DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.

Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu

- milyen erőforrásai vannak (pl. családi támogatás, képességek, közösségi háló),
- milyen környezeti tényezők hatnak rá (pl. társadalmi egyenlőtlenség, diszkrimináció),
- és milyen változások szükségesek ahhoz, hogy javuljon az élethelyzete.

### Szociális diagnózis folyamata röviden:

1. **Adatgyűjtés:** beszélgetés, megfigyelés, dokumentumelemzés, más szakemberekkel való konzultáció.
2. **Problémák és erőforrások azonosítása:** nem csak azt keresi, "mi a baj", hanem azt is, "mire lehet építeni".
3. **Értelmezés:** megérti a problémák összefüggéseit (pl. hogyan vezet a munkanélküliség lakhatási problémához, majd mentális egészségi problémához).
4. **Diagnózis megfogalmazása:** egy rövid, világos összegzés arról, hogy a kliens milyen helyzetben van, és milyen tényezők befolyásolják.
5. **Beavatkozási terv alapja:** a diagnózisból következik, hogy milyen segítségnyújtási stratégia lesz a legmegfelelőbb.

Az adott évben a szociális diagnózis felvételére 1–2 alkalommal érkezett kezdeményezés, elsősorban család- és gyermekjóléti szolgálat részéről.

A tapasztalatok alapján a szolgáltatás ismertsége és tudatos alkalmazása a jelzőrendszeri tagok körében még fejlesztést igényel. Több esetben a problémák intézményi kereteken belül kerülnek megoldásra, így a diagnózis, mint komplex szükségletfelmérő eszköz nem kerül bevonásra.

A jövőben indokolt lehet a szolgáltatás szakmai célzott bemutatása, különös tekintettel a komplex, több ellátórendszert érintő esetekre. Mivel évente csak 1–2 megkeresés érkezik (főleg a családsegítőktől), érdemesnek tartom nem csak a számot leírni, hanem megpróbálok rendszerszintű értelmezést adni.

### 1. Ismertség vs. szükséglet

- A szolgáltatás ismertsége alacsony a jelzőrendszeri tagok körében.
- A problémák gyakran már „belső megoldásban” kezelődnek (családsegítő saját hatáskörben intézi).
- Nem a szükséglet hiányzik, hanem az eszköz tudatos használata.

### 2. Szolgáltatási átfedések

- A családsegítő esetkezelés és a diagnózis közötti határ nem mindig egyértelmű.



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY  
2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.  
Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172  
www.dunakanyari.hu

- A jelzőrendszer nem minden esetben látja, hogy mikor indokolt a diagnózis (pl. komplex, több rendszert érintő probléma).

### 3. Motivációs tényezők a kliens oldaláról

- A diagnózis önkéntes – ha a kliens nem motivált, nem jön létre.
- A kliens gyakran konkrét megoldást akar, nem feltérképezést.
- Időigényesség visszatartó tényező lehet.

### 4. Intézményi kultúra

- Új eszköz → idő kell a beépüléshez.
- A jelzőrendszer tagjai sokszor „gyors megoldást” keresnek.
- A diagnózis rendszerszintű gondolkodást igényel.

Remélhető, hogy a jövőben a jelzőrendszer tagjai számára tartott előadások és prezentációk hozzájárulnak ahhoz, hogy a szociális diagnózis alkalmazása iránti bizalom erősödjön. Fontos hangsúlyozni, hogy a szociális diagnózis nem „elveszi” az esetet, hanem támogatja annak mélyebb megértését, és segítséget nyújt a problémák feltárásában és hatékony kezelésében.

### 5.8 Fogyatékoságügyi tanácsadás

A Pest megyei fogyatékoságügyi tanácsadói szolgáltatást 2022. január 1. napjától látja el a Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézmény.

A fogyatékoságügyi tanácsadás alacsonyküszöbű ellátás, feladata közreműködni a fogyatékos emberek jogaihoz, esélyegyenlőségük biztosításához kapcsolódó szakmai és információs tevékenységekhez való hozzáférés segítése. Fenti feladatra egész Pest vármegyére két fő lett kijelölve.

Intézményünk két munkatársa látja el a fogyatékoságügyi tanácsadói feladatokat, akik mindketten elvégezték a szükséges szakirányú képzést, gyógypedagógus és szociálpedagógus végzettséggel rendelkeznek.

Pest vármegye kiterjedt földrajzi adottságai, a járások magas száma, valamint a lakosság létszáma és népsűrűsége miatt a járásközpontokban történő, rendszeres személyes ügyfélfogadás teljes körű biztosítása 8 órás munkaidő keretein belül nem megvalósítható. A gyakorlati tapasztalatok azt mutatják, hogy két fogyatékoságügyi tanácsadó nem képes a teljes megye ellátását minden szempontból elérhető és szakszerű módon biztosítani.

Ennek ellenére a szolgáltatás iránt folyamatos az igény, különösen telefonos és írásos megkeresések formájában, amelyek a távolabbi járásokból is érkeznek. Azokban az esetekben,



## DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.  
Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172  
www.dunakanyari.hu

ahol a személyes jelenlét elengedhetetlen, a járási család- és gyermekjóléti szolgálatokkal együttműködve biztosítjuk az ellátást.

Az elmúlt évben az alábbi megkeresések érkeztek a fogyatékosügyei tanácsadókhöz:

- Sok esetben kerestek meg minket bentlakásos intézményt keresve fogyatékosággal élő gyermeküknek, hozzátartozóiknak. Pest vármegye más járásaiból és a Szentendrei Járásból.
- Ebben az évben több olyan megkeresés érkezett, ahol felnőttkorú, súlyos állapotú, agresszív, a családjára veszélyt jelentő fiatal számára keresnek a hozzátartozók bentlakásos ellátó helyet. Ezekben az esetekben sajnos egyáltalán nem tudunk tevékeny segítséget adni, mivel ezek a helyek az egész országban telítettek. A megkeresés helyétől függően telefonon vagy személyesen többször felkerestük ezen családokat segítő beszélgetések céljából, mentális támogatást nyújtva számukra.
- Továbbra is 3 fő enyhe és közepsúlyos értelmi fogyatékos fiatal jár nappali ellátó intézménybe Budapestre az Evangélikus Diakónia Filadelfia házába, melynek költségeit a Szentendrei Önkormányzat vállalta át.
- Segítséget nyújtottunk Pest vármegye más járásaiból érkező kliensek számára bentlakásos intézményekbe való elhelyezésben.
- Többek várólistára kerültek az ország különböző pontján.
- Sikeresen vettünk részt SNI gyermekek iskolaválasztásában.
- Többen igényelték a segítségünket különböző járulékok és ellátások ügyében, ehhez dokumentumok kitöltésében, hivatalokba való eljuttatásba segítettünk.
- Családlátogatás, tanácsadás, segítségnyújtás felnőttkorú autista személy családjában.
- Gondnokság alá helyezés ügyében együttműködtünk a hatóságokkal.
- Érzékenyítő foglalkozások tartása tapasztalati szakértőkkel iskolákban.
- Ferenczy Múzeum inkluzív családi délelőtti fogyatékkal élők és családjaik számára. Szervezésben való közreműködés, tapasztalati szakértők szervezése, tanácsadói munka népszerűsítése.
- Kitelepülő rendezvényeken (egészségnapok, gyermeknapok, családi napok, falunapok, múzeumok éjszakája, ünnepnapok) a fogyatékosügyei tanácsadói munka népszerűsítése kézműves foglalkozásokkal a Szentendrei Járásban.
- Workshopokon való részvétel, intézményekkel, civil szervezetekkel való kapcsolatfelvétel, intézménylátogatások. RIROSZ (Ritka és Veszélyes Rendellenességgel élők Országos Szövetsége) kiállítás szervezése a Leányfalun és Budakalászon, ezzel párhuzamosan érzékenyítő csoportok szervezése a kiállítás anyagait felhasználva dr. Lengyel Zsuzsanna önkéntes munkatárs segítségével.



## DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.

Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172

[www.dunakanyari.hu](http://www.dunakanyari.hu)

- Egyre gyakoribb felmerülő probléma az ADHD-s gyermekek beilleszkedési-, és magatartási nehézségei és a közösségre gyakorolt hatásai, ebből adódó konfliktusok az iskola és a szülők között, gyógypedagógiai tanácsadás keretében zajló problémamegoldás, például a gyermekek gyógyszeres megsegítésének lehetőségeiről, pedagógusok érzékenyítése, a gyermek beilleszkedésének támogatása. Szorosan együttműködünk a Bárczi Gusztáv EGYMI-vel, ahol jelentős szakmai támogatást kapunk az intézményvezető és munkatársai részéről.
- Igyekszünk minél több szervezettel intézménnyel egyesülettel felvenni a kapcsolatot, nyílt napokon való részvétellel vagy online terekben. Ismereteinket folyamatosan bővítjük a számunkra elérhető előadások és képzések formájában. Ebben az évben elsősorban a neurodiverzitással élő gyermekek és felnőttek jobb megismerésére szeretnénk fókuszálni, mivel úgy érezzük, hogy ezen a területen tudnánk a leghatékonyabban támogatást nyújtani. Célunk, hogy mélyebb megértést alakítsunk ki az egyéni szükségleteikről, erősségeikről és kihívásaikról, és ennek mentén olyan szemléletet és eszközöket kínáljunk, amelyek elősegítik a befogadóbb, elfogadóbb környezet kialakítását.

Tevékenységünket meghatározza a járás infrastrukturális, és földrajzi sajátossága (akadálymentes elérés hiányossága, térségi települések közötti gyér közösségi elérés). Nehézséget okoz a fogyatékossgal élő, akadálymentes közlekedést igénylő ügyfeleink munkába-, speciális ellátást nyújtó nevelési-oktatási intézményekbe eljutása.

Megkeresőink legnagyobb részben még mindig a családgondozók munkája során kerültek látóterünkben, akiket otthonukban felkeresve tudtuk elérni, de már egyre többen keresnek minket önkéntesen is. Igyekszünk minél több járási megbeszélésen, rendezvényeken, intézmények települések programjához igazodva részt venni, ennek pozitív hatását már érezzük. A kijelölt ügyfélszolgálati helyiség elérése jelenleg teljesen akadályozott, azonban néhány hónap múlva Intézményünk új és tágas épületbe költözik, ahol teljes akadálymentességet biztosítunk a hozzánk forduló ügyfelek részére. Részünkről jelenleg is a személyes elérés az egyetlen hatékony, valódi segítség.

Az igénybe vevők hátrányos helyzetén súlyosbított a térségi nappali foglalkoztatót és támogató szolgáltatást működtető intézmény inaktivitása, majd megszűnése, Járásunkban a támogató szolgáltatás teljes hiánya, speciális nevelési- oktatási intézményünk (Bárczi Gusztáv EGYMI) maximális telítettsége, a civil- egyházi- nonprofit segítő szervezetek jelenlétének teljes hiánya tapasztalható.

### Statisztikai adatok 2025. évben

1. Esetszám (db): 130
2. Kliensszám (fő): 148



**DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY**

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.

Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu

3. Összes tevékenység száma: 636

**Kliensszám (fő): 148 fő az alábbi megoszlásban**

Fogyatékos személy:	48
Fogyatékos személy hozzátartozója:	69
Szakember:	31
Egyéb:	

**A kliensek által hozott probléma típusa (db):**

Pénzbeli ellátás	35
Természetben nyújtott ellátások	
Szociális alapszolgáltatás	16
Szociális szakosított ellátás	31
Segédeszköz	
Munkaerőpiac/foglalkoztatás	9
Köznevelés, szakmai oktatás, szakmai képzés	24
Egészségügyi ellátás	22
Lakhatás	
Egyéb	

**A fogyatékosügyi tanácsadó által nyújtott szolgáltatás módja (alkalom):**

	Fogyatékos személy részére	Hozzátartozó részére	Szakember részére	Összesen
Információnyújtás/tájékoztatás	29	48	3	80
Tanácsadás	29	48	4	81
Ügyintézés	20	38		58
Szolgáltatások közvetítése	16	19	9	44
Konzultáció	18	27	4	49
Szociális készségek fejlesztése	2			
Klubfoglalkozás, sorstársi csoportok szervezése, biztosítása				
Közösségi tevékenység	7		7	14



**DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY**

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.

Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu

Érzékenyítés, szemléletformálás	9	7	15	31
Közös esetvitel			29	29

**A szemléletformálás célcsoportja (korosztály), alkalmak**

Szemléletformáló alkalmak	téma	célcsoport korosztálya	résztevők száma
RIROSZ kiállítás	érzékenyítés	6-50	80
Kutyaterápia	terápiás lehetőség bemutatása szakember által autista és ADHD gyermekek számára	35-56	38
Művészetmalom	érzékenyítés filmvetítés autizmussal kapcsolatban	35-56	46
Ferenczy Múzeum Képtár	családi délelőtt értelmi fogyatékos gyermekek és hozzátartozói számára	6-50	64
Czóbel Múzeum	családi délelőtt értelmi fogyatékos gyermekek és hozzátartozói számára	6-50	52
Vas Lajos Művészetterapeuta	tánc terápiás lehetőség értelmi fogyatékosággal élőkkel foglalkozó szakemberek számára	40-52	8
Rákóczi Általános Iskola Szentendre	érzékenyítő foglalkozás a Rirosz kiállítás kapcsán	11-13	73



**DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY**  
 2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.  
 Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172  
 www.dunakanyari.hu

Móricz Zsigmond Ház	érzékenyítő foglalkozás a Rirosz kiállítás kapcsán	9-10	75
Művészetmalom Szentendre	érzékenyítő filmvetítés autizmus témakörben szakembereknek	30-64	28
Leányfalu Faluház	érzékenyítő foglalkozás	12-14	38

**Kitelepülések, külső helyszínen nyújtott szolgáltatások, esetkezelések száma, ezek helyszíne, célja (kivéve a fentiekben említett klubfoglalkozásokat és szemléletformáló alkalmakat)**

A nyújtott szolgáltatás jellege	helyszín	alkalmak száma	résztevők száma
Budakalász kézműves foglalkozás	Budakalász Faluház	1	63
Leányfalu kézműves foglalkozás	Leányfalu Faluház	4	58
Visegrád kézműves foglalkozás	Visegrád Rendezvénytér	1	46
Skanzen Tandem	fogyatékosággal élők sportnapja	1	42

**A kapcsolatfelvétel módja összesen:**

Önkéntes megkereséssel – személyesen ügyfélfogadási időben, szóban vagy írásban (pl.: telefonos megkeresés, levél, e-mail, stb.);	10
Közvetítéssel (ajánlással) – szóban vagy írásban (pl.: személyes, telefonos megkeresés, levél, email, stb.);	65
Jelzés útján – szóban vagy írásban.	15



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY  
2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.  
Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172  
www.dunakanyari.hu

## 5.9 Készenléti szolgálat

A gyermekvédelmi készenléti szolgálat hívószáma: +36 20 3640827. A telefonszám a nap 24 órájában elérhető, azonban elsődleges feladata, hogy intézményünk nyitvatartási idején túl elérhető legyen a veszélyeztetett vagy krízishelyzetbe került gyermekek és családjaik számára. Ez azt jelenti, hogy munkanapokon 16 és másnap reggel 8 óra között, illetve hétvége és ünnepnapokon 24 órában érhetőek el az egymást váltó kollégák. A szolgálat célja a gyors reagálás, a bejelentések fogadása és az azonnali intézkedést igénylő esetek kezelése. Fontos szerepet tölt be abban, hogy a súlyos bántalmazás, elhanyagolás vagy más veszélyeztető helyzet időben felismerhető és kezelhető legyen. A szolgálat munkatársai segítik a hatóságok gyors intézkedését, és szükség esetén azonnali segítséget, tanácsadást vagy krízisintervenciót nyújtanak.

Tapasztalataink szerint 2025-ben

- a legtöbb hívás kapcsolattartási esetekkel függött össze, amikor a szülők a megállapított kapcsolattartási idő elején vagy végén nem zökkenőmentesen adták (vagy nem adták) át egymásnak a gyermeket. (9 eset, 9 hívás),
- Minden szükséges esetben megtörtént a megfelelő jelzés megtétele, hatóságok értesítése.
- A készenléti szolgálat munkája számos kihívással jár: a bejelentések sokszor érzelmileg felfokozott, feszült helyzetekből érkeznek, amelyek gyors mérlegelést és higgadt, szakszerű reagálást igényelnek.
- Gyakran előfordul, hogy a helyzetek összetettek, és a felek közötti kommunikáció nehezített, ami megnehezíti a gyermek legjobb érdekének érvényesítését.
- Emellett a korlátozott információk és az időnyomás miatt gyors, felelősségteljes döntéseket kell hozni, miközben folyamatosan szem előtt kell tartani a gyermekek biztonságát és jogait.
- A készenléti szolgálat szakemberei ezért nagyfokú empátiát, szakmai felkészültséget és rugalmasságot igénylő munkát végeznek.

## 6. Nehézségek a Gyermekjóléti Központ munkája során

A 2025-es év során a Gyermekjóléti Központ munkatársai több olyan nehézséggel szembesültek, amelyek befolyásolták az ellátás hatékonyságát, a beavatkozások gyorsaságát, valamint a szolgáltatások elérhetőségét.



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY  
2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.  
Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172  
www.dunakanyari.hu

### **Szakemberhiány és leterheltség**

Az év során tapasztalható volt a magasan képzett szakemberek – különösen pszichológusok és családkonzulensek – hiánya, ami miatt egyes szolgáltatásokra várakozási idő alakult ki. Emellett a meglévő munkatársak fokozott leterheltsége jellemezte az évet, mivel az esetkezelések száma nem arányosan nőtt az erőforrásokhoz képest. Az esetmenedzserek több alkalommal is egyszerre 20-25 család gondozásáért feleltek, ami nehezítette a személyre szabott, mélyreható segítségnyújtást.

### **Együttműködési nehézségek a jelzőrendszeri tagokkal**

A gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése alapvető fontosságú, azonban a 2024-es évben több alkalommal is problémát jelentett a nem kellően időben érkező jelzés, valamint a közös esetmegbeszélések szervezési nehézségei. Egyes intézmények részéről a jelzőrendszeri aktivitás nem volt megfelelő, ami késleltetheti a hatékony beavatkozást a veszélyeztetett gyermekek esetében.

### **Szülői együttműködés hiánya**

Több család esetében tapasztaltuk a szülők elzárkózását a szolgáltatások igénybevételétől, valamint az együttműködés hiányát a családgondozás során.

Ez különösen azokban az esetekben jelentett kihívást, ahol a gyermek veszélyeztetettsége már egyértelműen fennállt, de a szülők nem voltak hajlandók elfogadni a segítségnyújtást. Az ilyen helyzetek hosszabb esetvitelt, és gyakran hatósági beavatkozást tettek szükségessé.

### **Kapacitáskorlátok a kapcsolattartási ügyeleken**

A kapcsolattartási ügyelet iránti igény növekedett, azonban az erőforrások és az infrastruktúra nem minden esetben tudta követni ezt a tendenciát. A helyszín kapacitása korlátozott, így előfordult, hogy a kapcsolattartások időpont-egyeztetése nehézséget okozott. Emellett a személyi feltételek (felügyelők, kísérők) biztosítása is fokozott figyelmet igényelt.

### **Technikai és infrastrukturális hiányosságok**

A kliensfogadásra szolgáló helyiségek komfortja sem minden esetben felel meg a biztonságos, támogató környezet követelményeinek, főleg a pszichológusi konzultációk és családkonzultációk során.

Ezek a nehézségek ugyan hátráltatták a mindennapi munkát, de a Központ munkatársai mindent megtettek annak érdekében, hogy az ellátás színvonalát a lehetőségekhez mérten fenntartsák. A kihívásokra való reflektálás fontos alapja a jövőbeni fejlesztéseknek, erőforrás-tervezésnek és szakmai együttműködések megerősítésének.



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY  
2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.  
Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172  
www.dunakanyari.hu

## 7. A Család-és Gyermekjóléti Központ 2026. évi tervei

### **Kapacitásbővítés a kapcsolattartási ügyeletnél**

A kapcsolattartási ügyelet iránti növekvő igény indokoltá teszi a szolgáltatás fizikai és személyi kapacitásainak bővítését. Ennek érdekében célunk a kapcsolattartások adminisztratív és szakmai támogatásának fejlesztése.

### **Intenzívebb prevenciós munka az óvodai-iskolai szociális segítők bevonásával**

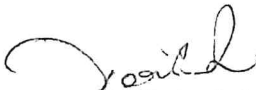
A gyermekek korai életszakaszban történő elérése kulcsfontosságú. 2026-ben szeretnénk megerősíteni a prevenciós tevékenységeket az óvodai és iskolai programokon keresztül, kiemelten kezelve a mentális egészséget, kortárs erőszak megelőzését, illetve a szülők bevonását támogató tevékenységeket.


### **Jelzőrendszeri együttműködés fejlesztése**

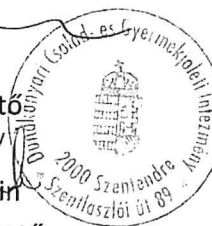
A jelzőrendszer működésének hatékonysága érdekében célunk rendszeres szakmai műhelyek, esetmegbeszélések, valamint belső képzések szervezése a partnerintézmények számára.

**Szoros és folyamatos együttműködés a rendőrséggel, bírósággal és a gyámhatósággal.** A jogszabályok és a protokoll közös és együttes értelmezése és alkalmazása. Gyors reagálás krízis esetén a gyermekek és a családok érdekében. A Szentendrei Rendőrkapitánysággal folyamatban van egy intézményi együttműködési megállapodás kidolgozása.

Szentendre, 2026.03.24.

Készítette:   
Deák András  
Szakmai vezető

Jóváhagyta:   
dr. Mazán Katalin  
Intézményvezető





DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY  
2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.  
Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172  
www.dunakanyari.hu

## DUNAKANYARI CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY



## BESZÁMOLÓ

a Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Központ

AZ ÓVODAI ÉS ISKOLAI SZOCIÁLIS SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGRŐL

2025. év



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY  
2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.  
Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172  
www.dunakanyari.hu

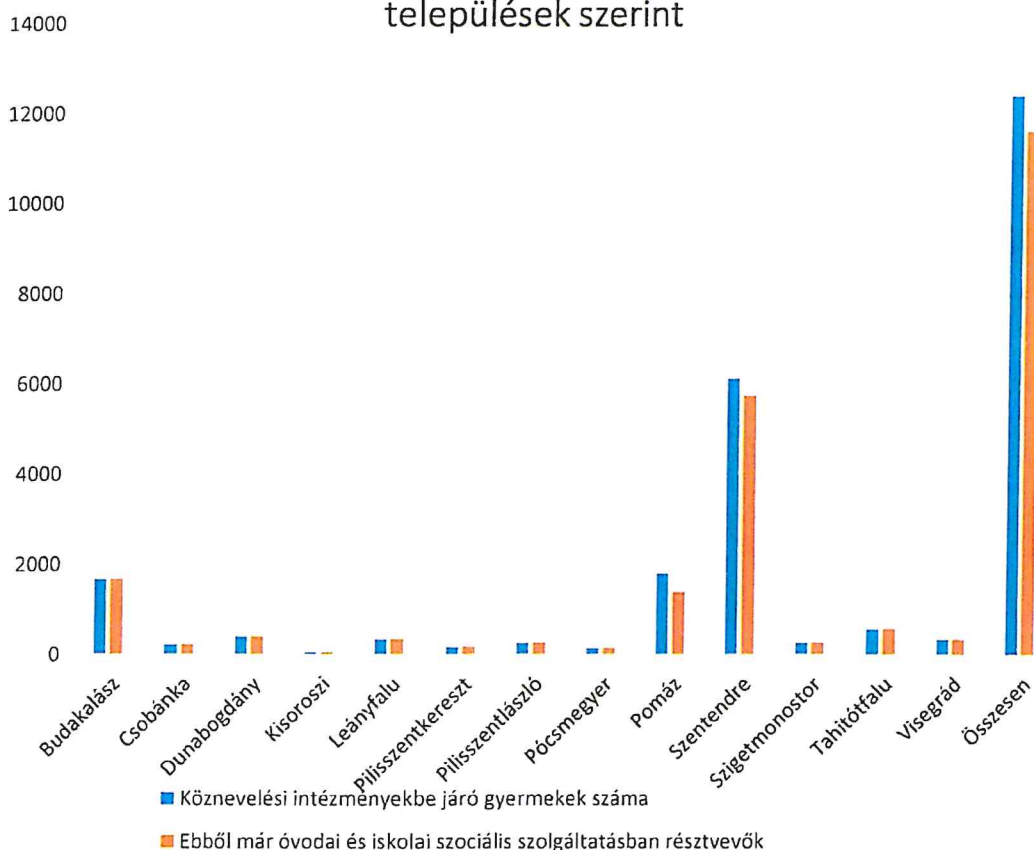
## Bevezető

A Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatási közé tartozó óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység már 2018 óta működik intézményünkben, jogszabályban előírt kötelező feladatként. A köznevelési intézményekben nyújtott szolgáltatás ellátására a járásban a gyermeklétszám alapján 12 fő szakemberre van szükség, a módszertani ajánlás alapján egy szociális segítőnek 1000 gyermeket kell ellátnia főállásban. Az ellátás célja, hogy személyes jelenlét biztosítása mellett nyújtsunk az óvodákban és iskolákban gyermekvédelmi, valamint prevenciók jellegű tevékenységet a szociális munka eszközeivel.

## Jelenlét a köznevelési intézményekben

2025-ben kilenc főállású munkatársunk dolgozik óvodai és iskolai szociális segítőként. Annak érdekében, hogy a lehető legtöbb intézményben biztosítani tudjuk a szakmai munkát, szakembereink a létszámhiány miatt még mindig több gyermek ellátását vállalják, hiszen fontos, hogy a szolgáltatás a gyerekek, szülők és pedagógusok számára minél szélesebb körben elérhető legyen.

Jelenlét aránya a köznevelési intézményekben  
települések szerint





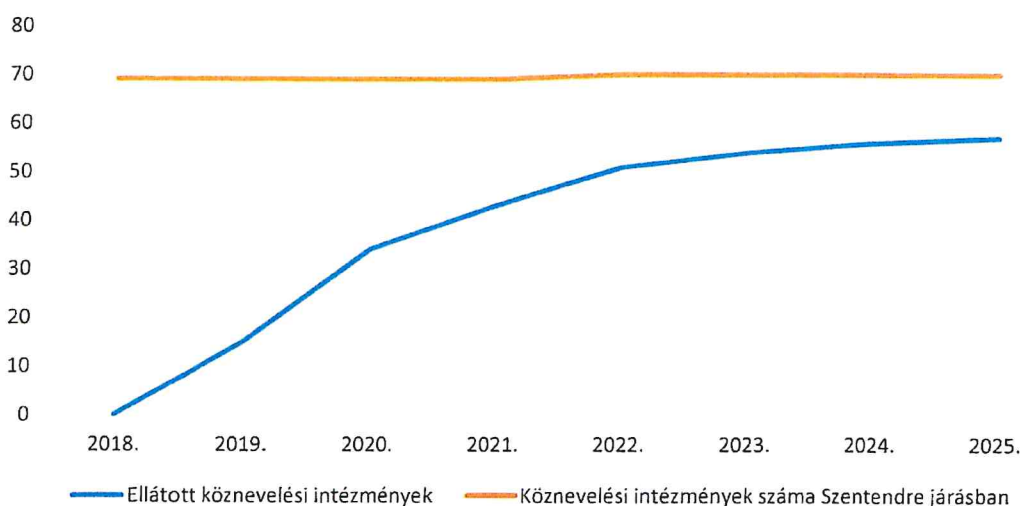
**DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY**  
2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.  
Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172  
www.dunakanyari.hu

Az adott évben szolgáltatásaink minősége tovább javult, mely többek között annak köszönhető, hogy nem volt fluktuáció, szakembereink a már általuk megismert intézményekben tudtak tovább dolgozni, ami nagymértékben növeli szakmai munkánk hatékonyságát is. (Lásd I. sz. ábra)

#### I.sz. ábra

A kezdetektől törekedtünk rá, hogy fokozatosan kiépítsük speciális szolgáltatásunkat a járásban, melynek elengedhetetlen feltétele a megfelelően képzett munkatársak biztosítása az intézmények számára. 2025-ben szakmai egységünk létszáma nem növekedett, ezért továbbra is maradt két alapítványi fenntartású általános iskola (Szentendrén), és néhány önkormányzati fenntartású óvoda, valamint magánóvoda (Pomázon és Szentendrén), ahol nem tudjuk még a személyes jelenlétet biztosítani. Összességében azonban napjainkra kiépült a szolgáltatás, amit jól mutat az is, hogy az ellátandó gyermekek több mint 93%-a számára elérhető a köznevelési intézményekben a szolgáltatás. (Lásd II. sz. ábra)

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység során  
ellátott köznevelési intézmények



#### II.sz. ábra

### Az óvodai és iskolai szociális segítő munka gyakorlata a járásban

#### I. Egyéni szolgáltatás nyújtása

Az egyéni konzultációkra, segítő beszélgetésekre minden intézményben igény van, ennek lehetősége mindenhol biztosított. A szülők részéről történő önálló megkeresés folyamatos növekedést mutat, hiszen egyre szélesebb körben jut el a családokhoz a szolgáltatással.



## DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.

Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu

kapcsolatos információ. Igyekszünk szülői értekezleteken, szülői fórumokon is tájékoztatást nyújtani a szolgáltatásról a családok részére. A legnagyobb arányban továbbra is a pedagógusok, keresik meg munkatársainkat gyermekkel kapcsolatos problémával, melyet sokszor a szülővel való kapcsolatfelvétel követ.

Gyermekek számára elsősorban a segítő beszélgetést tudjuk felajánlani, emellett egyéni tanácsadás keretében stresszkezeléssel, tanulmányi megsegítéssel és beilleszkedési nehézségekkel jelentkeznek leggyakrabban. A konfliktushelyzetek megoldására lehetőség van facilitálásra gyerek-gyerek között és gyerek-pedagógus között is. Önálló megkeresés viszonylag kis számban jelentkezik, viszont a családsegítés során megjelenő diákoknál be tudunk kapcsolódni a segítő munkába a köznevelési intézményekben.

Az egyéni helyzetekben sok esetben fordult elő családlátogatás önállóan vagy egyéb szakember bevonásával, hiszen rengeteg hasznos információt nyújt a családról, gyermekről egyaránt. Fontos a családsegítővel történő szoros szakmai kapcsolat, a családlátogatások mellett magas a szakmaközi megbeszélések száma. Tapasztalataink szerint egy-egy iskolai nehézség háttérben sokszor a család működési zavarai, az egyensúly megbomlása áll, melyet nem tudunk kizárólag a gyermek megsegítésével kezelni.

### **A teljesség igénye nélkül néhány jellemző probléma az egyéni megkeresések során**

- Lemorzsolódásban veszélyeztetett diákok: azokat a diákokat érinti, akik több tárgyból bukásra állnak, illetve a tanulmányi eredményükben jelentős romlás tapasztalható. A diákokkal történő egyéni segítségnyújtásra jó példa a mentorálás, amikor a szülőkkal, pedagógusokkal közösen alakítanak ki egy cselekvési tervet a gyermek közreműködésével, melyet a szociális szakember irányít és nyomon követ a diák bevonásával.
- Iskolai hiányzás: a hiányzások száma arányaiban megnövekedett. Nem segít a hiányzások nyomon követésében az új igazolási rendszer bevezetése sem, mára az orvosok sokszor személyes találkozás nélkül online töltik fel az igazolást a gyermek hiányzásáról közvetlenül a Kréta rendszerbe úgy, hogy a betegség is bejelentés alapján történik. Ennek kiküszöbölésére előfordul, hogy személyesen vesszük fel a kapcsolatot a gyermekorvossal a helyzet tisztázása érdekében. Egyértelmű, hogy a túl magas hiányzás a gyermek tanulmányi eredményére, közösségi életére is romboló hatással lehet. A hiányzások háttérben az egészségügyi problémák mellett több esetben más jellegű, akár komplex problémákat tárunk fel (diszfunkcionális család, nevelési problémák, szenvedélybetegség, mentális problémák, kortárs bántalmazás, stb.), melyek sokszor hosszas segítséget igényelnek.
- Mentális nehézségek: tapasztalatunk szerint mind a gyermekek és fiatalok, mind pedig az őket felnevelő szülők körében a pszichés nehézségekkel küzdők száma növekszik. Hangsúlyosan jelenik meg gyakorlatilag az összes általános iskolában és



**DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY**  
2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.  
Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172  
www.dunakanyari.hu

középiskolában az önsértés, főként a falcolás, suicid gondolatok. Komoly nehézséget okoz szakembereink számára a családok megfelelő ellátásba való közvetítése, mert a térítésmentes pszichológiai ellátás kifejezetten nehézkessé vált.

- Szülők, felnőttek közti párkapcsolati konfliktus/válások: az elmérgesedett helyzetekben a gyermek számára is rendkívül megterhelő lehet a helyzet, sokszor akár családon kívül jelentkezhetnek „tünetek”, melyekre szükséges reagálni.
- Nevelési problémák: mind az óvodás, mind pedig az iskolás korosztálynál szembetűnő, hogy a szülők a gyermekek nevelésében segítséget, támogatást igényelnek. Például a gyermekek online térben való korai és rendszeres jelenléte, a túlzottan megengedő, keretek nélküli nevelési módszerek, az érzelmi/testi elhanyagolás miatt később több nehézséggel is szembe kell nézniük.
- Neurodivergens gyermekek ellátása: előfordul, hogy a gyermekeket a szükséges vizsgálatokra nem viszik el a szülők, illetve a diagnózist követően nem kapják meg a köznevelési intézmények az erről szóló tájékoztatást (főként óvodából iskolába átkerülve szembesülünk ezzel a nehézséggel). Ez hátrányosan érinti különösen a neurodivergens gyermekeket, hiszen a szükséges fejlesztést, foglalkozást akkor tudják biztosítani számára, ha eljut a gyermek a megfelelő szakemberekhez vizsgálatra, és a szakértők által kiadott véleményeket megkapják az intézmény vezetői, pedagógusai.

## II. Csoportokkal végzett szociális munka

A csoporttevékenységek továbbra is kiemelten nagy hangsúlyt kapnak a munkánk során. A köznevelési intézmények is igényt tartanak arra, hogy prevenció, edukáció, valamint érzékenyítő foglalkozások biztosításával támogassuk a diákokat és fiatalokat. A csoportfoglalkozások nagy előnye, hogy egy időben jóval nagyobb számú gyermek érhető el, továbbá a kívánt változások elérésében a csoporttagok egymásnak nyújtott támogatása sok esetben megmarad a foglalkozást követően is, hiszen beépül egy másik mintá a közösség életébe. A csoportfoglalkozások az iskolában dolgozó iskolapszichológusok, védőnők, esetleg osztályfőnökök, vagy intézményünk kollégáival közösen valósulnak meg, de előfordul az önálló csoportvezetés is.

Csoportfoglalkozásaink főbb témái az alábbiak:

- kortárs bántalmazás megelőzését (antibullying) célzó csoportfoglalkozások;
- szexuális edukáció, prevenció, foglalkozások (fiúknak-lányoknak nemiségről, párkapcsolati kérdésekről);
- testhatárok edukációs osztályfoglalkozás;
- kamaszkori változások edukációs osztályfoglalkozás;
- függőségek prevenció, osztályfoglalkozás, és drogprevenció foglalkozás a III. kerületben működő prevenció Szabadulószoja használatával;



## DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.

Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu

- szociális készségfejlesztő foglalkozás elsősorban beilleszkedési, magatartási problémák esetén;
- stresszkezelést fejlesztő foglalkozás;
- művészetterápiás foglalkozás;
- tudatos és etikus internethasználat edukációs osztályfoglalkozás;
- csapatépítő „megérkező” osztályfoglalkozás első osztályokban, ötödik osztályokban;
- vitaklubok edukációs csoportfoglalkozás gimnazisták számára;
- asszertív kommunikációt fejlesztő csoportfoglalkozás;
- érzelemszabályozás csoportfoglalkozás;
- tanulásmódszertan foglalkozás;
- pályaorientációs foglalkozás;
- közösségépítő foglalkozások, valamint osztályon belüli konfliktusok megoldását elősegítő foglalkozás;
- életmód és napi rutin kialakítása edukációs osztályfoglalkozás.

A csoport és osztályfoglalkozások hatékonyságát növeli, ha a foglalkozások eredményeiről, a felmerülő problémákról a szülők részére is történik tájékoztatás, ezt több esetben rendkívüli szülői értekezletek vagy szülői fórumok keretében tartjuk.

### III. Közösségi tevékenység

2025-ben is számos közösségi tevékenységbe sikerült bekapcsolódnunk főként az iskolákban. A legtöbb intézményben működnek a mentálhigiénés/gyermekvédelmi teamek, melyekben az intézményekben dolgozó szakemberek vesznek részt (védőnő, gyermekvédelmi felelős, iskolapszichológus, óvodai és iskolai szociális segítő). A mentálhigiénés teamek lehetőséget nyújtanak arra, hogy komplex módon váljon a probléma láthatóvá, és több szempontból lehessen a megfelelő megoldásokat megtalálni.

- szülőcsoport különböző témákban: továbbtanulás, stresszkezelés, mese szerepe a gyermeknevelésben, internethasználat, kortárs bántalmazás;
- Tehetség Nap: tematikus foglalkozások diákoknak;
- szülői értekezleten, fogadóórán való részvétel;
- iskolai Sport napon való részvétel;
- osztálykiránduláson, osztályprogramon való részvétel;
- kortárs korrepetálás program: középiskolás diákok vállalnak korrepetálást fiatalabb diákok számára, zömében a közösségi szolgálatot teljesítik így a diákok;
- tantestületi ülésen részvétel, pedagógusoknak előadás elsősorban a gyermekvédelemmel kapcsolatos kérdésekről, valamint érzékenyítő foglalkozás pedagógusok számára az iskolákban;



## DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.

Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu

- szülői est/fórum és szülői: előadás szervezése a gyermekeket/fiatalokat érintő témában.

A köznevelési intézményeken kívül munkatársaink elsősorban a településen dolgozó családsegítő munkatársaival közösen igyekeznek részt venni a helyi programokon: gyermekvédelmi témában szervezett előadásokon és találkozókön, gyereknapon, Nyuszifutáson, Mikulásfutáson, Gasztro fesztiválon, stb.

### Nyári táborok

2025-ben az óvodai és iskolai szociális segítők szakmai egysége több tematikus tábort szervezett, célunk az volt, hogy minél több településen elérhetőek legyünk a rászoruló gyermekek számára. Változás volt, hogy nem kapcsolódtunk be Szentendre Város Önkormányzatának városi táborába, helyette több olyan tábort szerveztünk, melyre munkatársaink és az önkormányzat is delegálhatott gyermekeket. Táborainkon a gyermekek és fiatalok térítésmentesen vehettek részt, ezzel is igyekeztünk lehetőséget biztosítani a rászoruló családok számára.

#### A.) 2025. július 7-11. között Művészetterápiás Tábor: Művészet Malom, Szentendre

Nyolc 12-15 éves rászoruló kamasz számára szerveztünk napközis tábort hétfőtől péntekig, melyen az önismeret erősítése volt a cél a Katarzisz Komplex művészetterápia eszköztárával. A helyszínt a korábbi évek után idén is a Ferenczy Múzeum Centrum biztosította, A hangsúly elsősorban a feszültség oldására, a szorongás csökkentésére, a kreatív energiák felszabadult megjelenítésére helyeződött a szabad alkotás okozta sikerélmény megélésével.



#### B.) 2025.07.14-18 között Drámás-Alkotó Tábor: Mátyás Király Általános Iskola, Pomáz



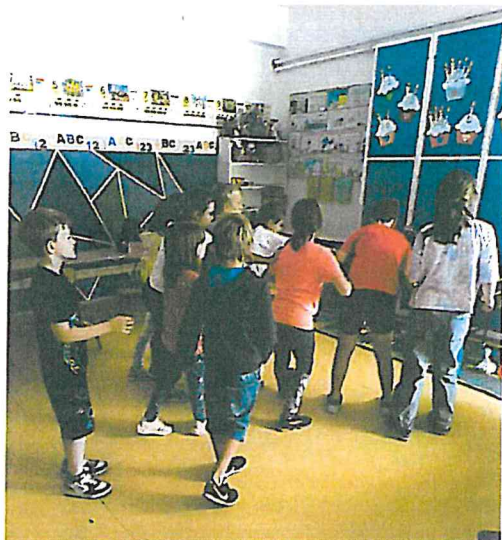
## DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.

Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172

[www.dunakanyari.hu](http://www.dunakanyari.hu)

Az alsó tagozatos gyermekek számára szervezett tábor egész napra várta hétfőtől péntekig a gyermekeket. A táborban 15 fő gyermek vett részt, a programok mellett napi háromszori étkezést, és gyümölcsöt biztosítottunk. A táborozók életkorának megfelelő kézműves, és drámás tevékenységekkel telt a tábor, az állattörténetek adták meg a kereteket: La Fontaine meséivel dolgoztunk drámás foglalkozásokon.



### C.) 2025. július 21-25. között „Szigeti” Kalandtábor: Pócsmegyer Rendezvényközpont

Pócsmegyer Község Önkormányzata biztosított táborhelyszínt 14 rászoruló gyermek számára a szigeten. A napközis tábort térítésmentesen vehették igénybe a gyermekek, akik a sziget több településéről érkeztek. Több külső helyszínen is jártunk a táborozókkal, hiszen közülük sokan nehezen jutnak ki a szigetről. A táborozók Budapesten a városnézés mellett az óriáskerékre is felülhettek, és egy napot eveztünk velük a Dunán a SZÍV SE közreműködésével. Emellett strandoltunk, kézműveskedtünk és sokat játszottunk.

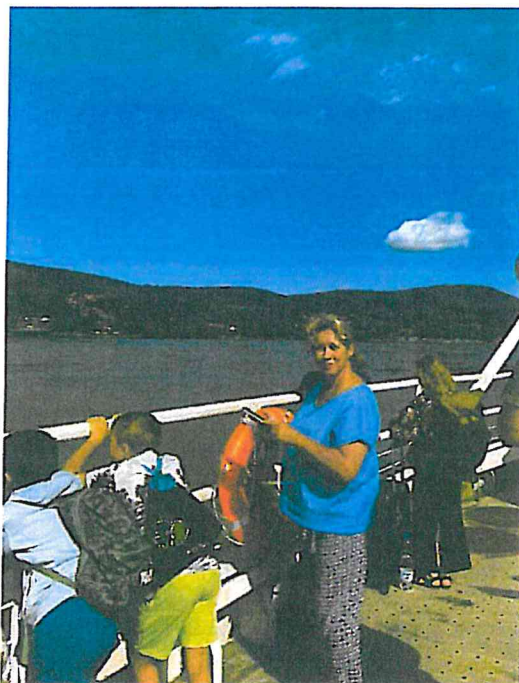
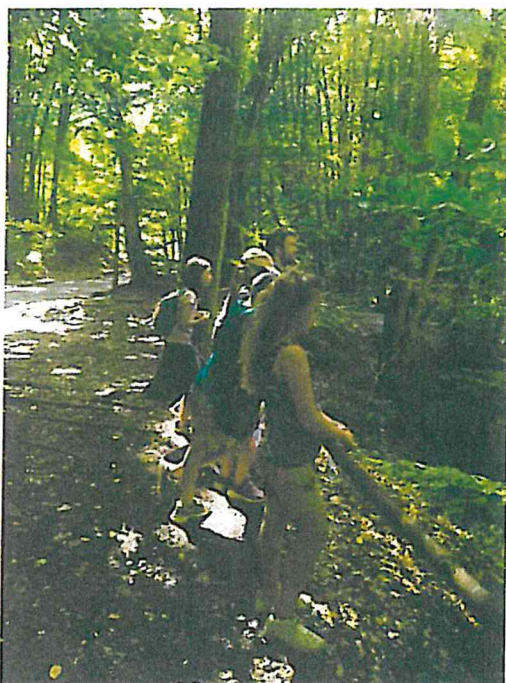


**DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY**  
2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.  
Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172  
[www.dunakanyari.hu](http://www.dunakanyari.hu)



**D.) 2025. július 28-augusztus 1. Mózgómóka Visegrádi tábor: Mátyás Király Művelődési Ház és Könyvtár, Visegrád**

Ebben az évben első alkalommal sikerült intézményünknek Visegrádon is napközis tábort szervezni 15 kisiskolás gyermek számára, akik hétfőtől péntekig vettek részt programjainkon. Étkezésüket naponta 4 alkalommal biztosítottuk, és sikerült több helyre is eljutnunk velük. Nagymarosra hajóztunk át, kirándultunk a Visegrádi-hegységben, strandoltunk Dunabogdányban. A hét során számos csapatépítő, szociális készségfejlesztő játékot szerveztünk a gyerekek számára.

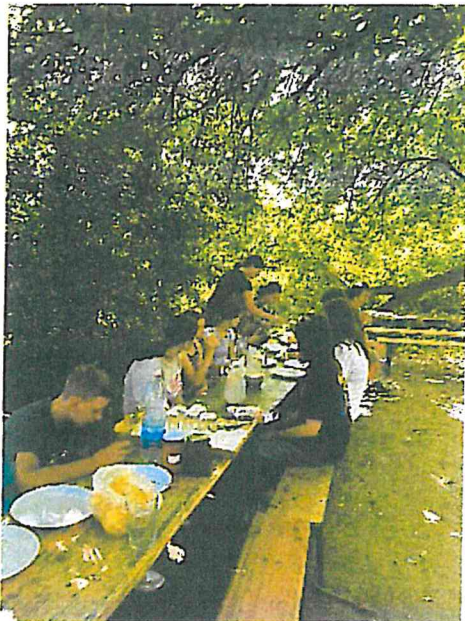




**DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY**  
2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.  
Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172  
www.dunakanyari.hu

### **E.) 2025. augusztus 11-15. között Kamasz tábor: Vissza a Vadonba területén, Szentendre**

12 fő 7. és 8. osztályos kamasz számára biztosítottuk hétfőtől péntekig napközben táborozási lehetőséget. A kamaszok számára napi 4 alkalommal biztosítottunk étkezést. A csapat eljutott Esztergomba az Aquasziget strandföldőbe, emellett kihasználva a Vadon nyújtotta lehetőségeket, állandóan levegőn voltak, sokat játszottak a természetben, kézműveskedtek, és sok önismeretet és szociális készséget fejlesztő játékon és beszélgetésen tudtak részt venni.



### **Általános tapasztalatok az óvodai és iskolai szociális tevékenység kapcsán**

#### **A.) Nehézségek**

Továbbra is nehézséget jelent mindennapi munkánkban a megfelelő munkakörülmények hiánya, szakmai teamünknek Szentendrén nincs megfelelő irodája. Nagy reményekkel várjuk intézményünk költözését a Bodor udvarba, mely megoldást jelentene erre az évek óta fennálló problémára, és néhány táborunknak is otthont nyújthatna.

Az óvodai és iskolai szociális segítőik szakmai egységének növekedésével az intézményre rótt anyagi terhek is megnövekednek. A normatív támogatás nem biztosítja a munkavállalók számának növekedésével járó terheket, egyrészt az útiköltség, másrészt a képzések, finanszírozása válik egyre inkább nehezkessé. Szakmai munkánk szintén költségekkel jár, nyári táboraink és a csoportfoglalkozások dologi költsége is jelentős kiadást jelent.



## DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.

Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172

[www.dunakanyari.hu](http://www.dunakanyari.hu)

A kollégák a jogszabályban előírt 1000 fő gyermek helyett nagyobb gyermeklétszámot látnak el, több munkatársunk 1400-1500 gyermek számára nyújtja a szolgáltatást annak érdekében, hogy minél több köznevelési intézménybe eljussunk. Emiatt kollégáink túlterheltek, a családokban tapasztalt problémák érzelmileg is nagy terhet rónak rájuk.

Egyértelműen látszik, hogy a mentális nehézségekkel küzdők száma megnövekedett, az ellátórendszer pedig csak nagyon alacsony létszámban tudja fogadni a térítésmentes szolgáltatást igénybevevőket. Legtöbbször sem a Pedagógiai Szakszolgálatnál, sem pedig a Mentálhigiénés Központban nem tudnak az ügyfeleink megfelelő terápiás ellátást kapni, hosszú a várólista, sokszor hamarabb kikerülnek a rendszerből az általunk delegált gyermekek és családok, mint az szakmailag kívánatos lenne. Segíti a megoldást, ha a köznevelési intézményekben legalább van elérhető pszichológus, azonban az ő feladatuk a tanácsadáson túl nem terjed, így sok esetben nem tudnak segíteni a hozzájuk fordulóknak.

A dohánytermékek használata elterjedt az általunk érintett korosztályban. Tapasztalatunk szerint nem csak a középiskolások, hanem az általános iskolások körében terjednek elsősorban az e-cigaretták (elfbar, poco), valamint a snüssz használata. A közös összefogás és fellépés sokat segíthet a helyzet kezelésében.

### **B.) Eredmények**

A köznevelési intézmények örülnek annak, hogy közvetlenül tudnak a szakembereinkkel együtt dolgozni, sokszor a gyermekvédelmi folyamatok is átláthatóbbá váltak. Emellett a családok és a gyerekek hatékonyabb módon tudnak segítséghez jutni, a prevenciós programok pedig az igényeknek megfelelően alakíthatók.

### **Együttműködések**

A Dunakanyari Család-és Gyermekjóléti Intézmény részeként szakmai egységünk egy nagyobb team tagja, ami hosszútávon biztosít megfelelő szakmai háttérrel munkánkhoz. Rendszeresen részt veszünk az intézmény által szervezett szakmai teameken, programokon, csapatépítéseken.

**A csoportokkal végzett prevenciós tevékenységünk** köre minden évben bővül, a kollégák igyekeznek minél több képzésen részt venni ennek érdekében. Az intézményvezető támogatja a munkatársak tanulását, alkalmanként egy-egy munkatárs képzését részben az intézmény költségvetési keretéből is finanszírozni tudja.

Szakmai egységünk akkor tud hatékonyan működni, ha a családsegítő szolgáltatásokkal, gyermekjóléti központokkal a megfelelő szakmai együttműködés biztosított. A gyermekeket érintő esetkonferenciákon, esetmegbeszéléseken részt veszünk, a családokkal történő munka során komplex látásmódot biztosít a köznevelési intézményekben való személyes részvétel.



## DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.  
Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172  
www.dunakanyari.hu

Szoros a kapcsolat különösen a családsegítő kollégákkal, akikkel közös családlátogatások, folyamatos szakmai egyeztetések történnek azoknál a családoknál, ahol erre szükség van.

Nagy segítség szakmai teamünk számára, hogy intézményünkben dolgozó fogyatékoságügyi tanácsadó kollégánk segíti munkánkat, kérésünkre az óvodákba és iskolákba is kijár egy-egy gyermeket megfigyelni, hasznos tanácsokat ad az érintett pedagógusoknak és a gyermeket nevelő szülőknek egyaránt.

Szoros szakmai kapcsolatunk van az iskolapszichológusokkal, védőnőkkel, gyermekorvosokkal, Mentálhigiénés Központtal, Pedagógiai Szakszolgálattal, Tanodával, Egészségfejlesztési Irodával, Ferenczy Múzeum Centrum múzeumpedagógusaival, a helyi művelődési házak munkatársaival.

2025. januárjában az iskolapszichológusokkal közös találkozót szerveztünk. Megbeszélésünkön a hangsúly az együttműködésen volt, szóba kerültek az aktuális problémák, az iskolai protokoll jelentősége.

Ebben az évben a Váci Tankerületi Központtal is tovább erősödött a szakmai kapcsolat. Az együttműködési lehetőségekről több alkalommal egyeztettünk, valamint néhány aktuális kérdés kapcsán általános protokoll kidolgozására is sor került. Ennek köszönhetően a járásban működő tankerületi fenntartású iskolák vezetői számára közös megbeszélést szerveztünk, melyet egy kérdőíves felmérés előzött meg. A felmérésben az iskolai szociális segítő tevékenységről kértünk értékelést az elmúlt évek tapasztalatai alapján. A megbeszélés keretében a felmérés eredményeiről is egyeztettünk, egyetértés mutatkozott abban, hogy a szolgáltatás sokat segít az iskolák mindennapi működésében, a gyermekvédelmi esetek helyben támogatást kapnak, a prevenciós munkára igény van, hosszú távon is hasznosnak bizonyul.

**A jelzések számának erőteljes növekedése** azt mutatja, hogy a köznevelési intézményekben jobban felszínre kerülnek a gyermekeket érintő veszélyeztetések, így korábban tudnak a családok szakmai segítséget kapni helyzetük változásához.

**Közösségi szolgálat:** a középiskolások számára kötelező 50 óra közösségi szolgálat teljesítésére intézményünk is lehetőséget kínál. A környék középiskolaival megállapodásunk van, így a járásban tanuló diákoknak önkéntes munkát vállalhatnak nálunk szociális területen. A közösségi szolgálatos diákokat adománygyűjtésre, nyári táborokba, korrepetálásra hívtuk és készítettük fel őket a feladatokra. Nagyjából 50 diákkal kerültünk kapcsolatba 2025-ben, akik segítségünkre voltak programjainkon.

**Adománygyűjtés:** intézményünk számára fontos, hogy a rászoruló családokat lehetőségeinkhez mértén adományokkal tudjuk támogatni. Mind az adománygyűjtésbe, mind az adományosztásba bekapcsolódik szakmai egységünk.



**DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY**  
2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.  
Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172  
www.dunakanyari.hu

### **Tervek a 2026. évre**

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység megfelelő szakmai színvonalának fenntartása és további fejlesztése érdekében az alábbi feladatokat tervezzük.

A személyes jelenlét fenntartása azokban az intézményekben, ahol eddig is biztosítani tudtuk szolgáltatásainkat, és további intézményekkel, elsősorban a még ellátatlan két alapítványi fenntartású általános iskolában az együttműködés kialakítása.

Szorosabb együttműködés kialakítása társintézményekkel annak érdekében, hogy a szolgáltatásaink bővüljenek. A rendőrséggel és a Félkör Alapítvánnyal egyeztetés szükséges a dropprevenciós foglalkozások bevezetéséről a meglévő iskolákban. Emellett az iskolapszichológusok szakmai teamjével való együttműködés az aktuális egyéni esetek megoldásában hozhat segítséget, a jó gyakorlatok mentén évente négy alkalommal szeretnénk közös megbeszélést kezdeményezni velük.

Intézményünk együttműködve szentendrei intézményekkel és civil szervezetekkel pályázatot nyújtott be 2026. év elején a Top Plusz 3.1.3-23 Helyi humánfejlesztések pályázat keretében. A pályázati forrás számos prevenciós program kiépítését és működtetését tenné lehetővé. Ezek nagyrésze jelentős segítséget nyújtana a gyermekek és fiatalok valamint családjaik számára mentális, tanulmányi, szociális és egyéb területeken, és növelné erőforrásainkat a rászoruló emberek számára nyújtott munkában.

Szentendre, 2026.03.24.

Készítette: **Istenes Mónika**  
Óvodai és iskolai szociális segítő  
Szakmai vezető

Jóváhagyta:

  
**Deák András**  
Szakmai vezető  
  
**dr. Mazán Katalin**  
Intézményvezető



**DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY**  
2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.  
Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172  
www.dunakanyari.hu

# **DUNAKANYARI CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY**



## **BESZÁMOLÓ**

**a Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Központ  
Jelzőrendszeri tanácsadó**

**2025. évi tevékenységéről**



## DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.

Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu

A gyermekvédelmi jelzőrendszeri tanácsadói tevékenység a Szentendrei járás területén a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését, felismerését és hatékony kezelését szolgálja, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint az ahhoz kapcsolódó végrehajtási rendeletek és szakmai protokollok mentén. A jelzőrendszeri tanácsadó feladata a járásban működő jelzőrendszeri tagok – különösen a köznevelési intézmények, egészségügyi alap- és szakellátások, szociális és gyermekjóléti szolgáltatók, rendvédelmi szervek, civil és egyházi szervezetek – szakmai támogatása és az együttműködés erősítése.

A tanácsadói tevékenység kiemelt célja a Szentendrei járás jelzőrendszeri működésének egységesítése és hatékonyságának növelése, különös tekintettel a jelzési kötelezettség teljesítésére, a veszélyeztetettség időben történő felismerésére, valamint a gyermekvédelmi intézkedések összehangolására. A jelzőrendszeri tanácsadó szakmai segítséget nyújt a jelzőrendszeri tagok számára a jogszabályi háttér értelmezésében, a jelzések tartalmi és formai minőségének javításában, valamint a helyi eljárásrendek kialakításában és alkalmazásában.

A feladatkör részét képezi továbbá a járási szintű szakmaközi együttműködések támogatása, szakmai fórumok, esetmegbeszélések, jelzőrendszeri tanácskozások kezdeményezése és lebonyolítása, valamint a gyermekvédelmi rendszer működésével kapcsolatos tapasztalatok összegzése és visszacsatolása. A jelzőrendszeri tanácsadói tevékenység összességében hozzájárul ahhoz, hogy a Szentendrei járásban élő gyermekek védelme egy összehangolt, együttműködő és szakmailag megalapozott jelzőrendszer keretében valósuljon meg.

### ALAPADATOK

A beszámoló a 2025. március–december közötti időszakot öleli fel, amely időponttól a **jelzőrendszeri tanácsadói feladatokat Hargitainé Csendes Mónika** átvette és ellátta. A tevékenységet **munkaköri feladatként** végezte, a gyermekvédelmi jelzőrendszer működését meghatározó jogszabályi és szakmai keretek között. A jelzőrendszeri tanácsadói munka a **Szentendrei járás teljes területére** kiterjedt, valamennyi, összesen **13 település** ellátásával.

A feladatellátás célja a járásban működő jelzőrendszeri tagok szakmai támogatása, az együttműködések erősítése, valamint a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését és időben történő felismerését szolgáló szakmai folyamatok segítése volt.

### SAKMAKÖZI KAPCSOLATOK KIÉPÍTÉSE ÉS AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS MINŐSÉGÉNEK FEJLESZTÉSE

A tavalyi év egyik kiemelt szakmai fókuszja a **társintézményekkel és együttműködő szervezetekkel való kapcsolatrendszer tudatos építése**, valamint a már meglévő együttműködések **minőségi fejlesztése** volt. A jelzőrendszeri tanácsadói munka során célként



**DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY**

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.

Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu

fogalmazódott meg, hogy a járásban működő szereplők között ne csupán formális kapcsolat álljon fenn, hanem rendszeres szakmai párbeszéd, kölcsönös bizalom és jól működő együttműködési gyakorlat alakuljon ki.

Több esetben a korábbi jelzőrendszeri tanácsadó munkáját folytatva bekapcsolódtam, más esetekben pedig aktívan kezdeményeztem és erősítettem a kapcsolatot azon intézményekkel és szervezetekkel, ahol korábban nem, vagy csak eseti jelleggel volt együttműködés, míg a meglévő kapcsolatok esetében az információáramlás, a szerepek tisztázása és a közös gondolkodás erősítésére helyeződött a hangsúly.

A korábbi tanácsadói gyakorlatot követve kapcsolódtam be a **Szentendrei Egészségügyi Kerekasztal** munkájába. Ott merült fel – új szakmai hangsúlyok mentén - egy drogrevenüciós programsorozat gondolata, melyet Szentendre Város Önkormányzata, majd ezt követően a Szentendrei járás valamennyi önkormányzata támogatásával valósíthattunk meg. A programsorozat szakmai újszerűségét az adta, hogy a szülők és a gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagok számára szervezett alkalmakon **felépülő függők és tapasztalati szakértők** is bemutatták saját életútjukat, kiegészítve a prevenció előadásokat. A személyes történetek a klasszikus szakmai tartalmak – így az ellátórendszer bemutatása, a függőség kialakulásának okai és a segítségkérés lehetőségei – mellett remélhetőleg erőteljesen hozzájárultak a szemléletformáláshoz.

A beszámolási időszakban jelentősen erősödött a **rendőrséggel és az önkormányzati rendszertel való szakmai együttműködés**, mind a kapcsolattartás rendszeressége, mind annak tartalma tekintetében. A cél az volt, hogy a gyermekvédelmi szempontok a járás közbiztonságát érintő egyeztetéseken hangsúlyosabban jelenjenek meg, különös tekintettel a droghasználattal és a fiatalokat érintő kockázatokkal összefüggő kérdésekre.

Ennek keretében több alkalommal részt vettem az **önkormányzati rendészeti üléseken**, ahol a Szentendrei járásban élő gyerekek biztonságának helyzete, a problémás területek és kockázati pontok feltérképezése, illetve a **megelőzést szolgáló együttműködési lehetőségek** kerültek napirendre.

A közös gondolkodás eredményeként megkezdődött egy **rendőrséggel kötendő együttműködési megállapodás tervezetének előkészítése**, amelynek célja a gyermekvédelmi jelzőrendszer és a rendőrség közötti együttműködés kereteinek rögzítése, az információáramlás erősítése, valamint a prevenció tevékenységek összehangolása.

A megállapodás tervezete hosszabb távon a járási szintű együttműködés kiszámíthatóságát és hatékonyságát hivatott szolgálni.

**Pest Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi Osztályával** a szakmai együttműködés minőségének javítása vált szükségessé. Ennek érdekében egy **kiinduló, kapcsolaterősítő**



## DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.

Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu

**megbeszélésre** került sor, amelynek célja a kölcsönös elvárások tisztázása, az információáramlás javítása, valamint a jelzőrendszeri folyamatok összehangolása volt.

2025. november 25-én egy olyan szakmai megbeszélésre került sor, amelyet Szentendre Város Önkormányzata támogatásával szerveztünk meg, és amelyen a járás valamennyi – Váci Tankerületi Igazgatósághoz tartozó – általános és középiskola igazgatója/igazgatóhelyettese részt vett.

Előadást tartott és részt vett a közös gondolkodásban a Szentendrei Rendőrkapitányság vezetője, a Szentendrei Rendészeti Igazgatóság helyettes vezetője és a Váci Tankerületi Igazgatóság vezetősége. A visszajelzések alapján hiánypótló volt ez az alkalom, és az iskolaigazgatók többségükben reményüket fejezték ki a folytatással kapcsolatban.

Ez a szakmai találkozó is mutatja, hogy az év **kiemelkedő szakmai eredménye** volt a **Váci Tankerületi Igazgatósággal** kialakított együttműködés elmélyülése. A tankerülettel való közös szakmai munka során több, a köznevelési intézményeket közvetlenül érintő területen kaptunk érdemi támogatást az iskolák irányába történő egységes szakmai kommunikációban és fellépésben.

Az együttműködés keretében kiemelt hangsúlyt kapott

1. a **drog- és egyéb tiltott szerek fogyasztásának megelőzése,**
2. az **iskola, mint jelzőrendszeri tag szerepének erősítése,** valamint az **iskolai szociális segítőkkel való együttműködés támogatása.**

A közös szakmai munka harmadik fókuszterülete – a **pedagógusok által tanúsított bántalmazó magatartás kezelése az iskolákban** – a beszámolási időszakban indult el, és **2026-ban folytatódik.**

A 2025-ös év során folytattuk a szakmai párbeszédet a szentendrei **gyermekorvosokkal.** Az együttműködés célja az volt, hogy a gyermekorvosok jelzőrendszeri szerepe megerősödjön, a jelzések időben és megfelelő szakmai tartalommal érkezzenek meg, valamint, hogy a felmerülő kérdésekben gyors és hatékony szakmai egyeztetésre legyen lehetőség.

A **SZEI Mentálhigiénés Központ** gyermekpszichiáterével és gyermekpszichológusaival korábban is működött szakmai együttműködés, azonban **2025-ben ennek keretei megújultak és strukturáltabbá váltak.**

Az év során sikerült egy újszerű szakmai együttműködési formát kialakítani, amelynek keretében **havonta, kétórás szakmai megbeszélések** valósulnak meg a közös gondolkodás és az esetek komplexebb megközelítése érdekében. Az első ilyen alkalomra **2025 novemberében**



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY  
2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.  
Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172  
www.dunakanyari.hu

került sor, és a tanév végéig **további négy időpont** előre rögzítésre került, biztosítva ezzel az együttműködés folyamatosságát és tervezhetőségét.

### **A TELEPÜLÉSI JELZŐRENDSZER KIÉPÍTÉSE ÉS MŰKÖDTETÉSE, TELEPÜLÉSSZINTŰ EGYÜTTMŰKÖDÉS ELŐSEGÍTÉSE:**

A járási jelzőrendszeri tanácsadó kiemelt feladata a **járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálatokkal való folyamatos kapcsolattartás**, valamint a szakmai együttműködés támogatása. A Szentendrei járás összesen **13 települést** foglal magában, amelyek közül **10 település** az általam képviselt intézmény, a Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézmény ellátási területéhez tartozik.

Ezekben a településeken a családsegítő kollégákkal a szakmai kapcsolat **napi szintű**, a közös munkavégzés folyamatos. A települési jelzőrendszeri felelősökkel az év során **több szakmai megbeszélés** valósult meg, amelyek célja a jelzőrendszeri működés egységesítése, a jelzési gyakorlat támogatása és a felmerülő problémák közös áttekintése volt.

A járásban további **három településen (Dunabogdány, Csobánka, Pomáz) önálló család- és gyermekjóléti szolgálat működik**, amelyekkel szintén rendszeres szakmai kapcsolatot tartottam fenn a beszámolási időszak során, elősegítve a járási szintű információáramlást és együttműködést.

Kiemelt figyelmet igényelt a **Pomázi SZSZK Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal** való szakmai kapcsolat rendezése. A pomázi intézmény és a Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézmény között évek óta fennálló, feszültségekkel terhelt együttműködés minőségi javítása érdekében **több alkalommal is személyes szakmai megbeszélésre** került sor Pomázon. A folyamat során cél volt a kommunikáció javítása, a szerepek és hatáskörök tisztázása, valamint a szakmai együttműködés új alapokra helyezése. A folyamatba a **Pest Vármegyei Kormányhivatal** is bekapcsolódott, amely egy tájékoztató megbeszélést kezdeményezett az érintett felekkel. Ekkorra azonban már érzékelhető előrelépés történt a két intézmény közötti kommunikációban, így a szakmai felettes szervet elsősorban a megindult pozitív változásokról tudtuk tájékoztatni.

Összességében elmondható, hogy a kommunikáció javult, és a keretek tisztázásával a **jövőben remélhetőleg csökken a konfliktusok száma**.

A járási jelzőrendszeri tanácsadó feladatköréhez tartozik a **járás szintű szakmai teamek szervezése** is. Ennek megfelelően a beszámolási időszakban egy járási team megszervezésére került sor, amelynek célja a szakmaközi együttműködés erősítése és a közös gondolkodás támogatása volt. A járási team működésével kapcsolatban **pozitív szakmai visszajelzések** érkeztek a résztvevőktől.



## DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.

Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu

A gyermekvédelmi éves értékelő konferenciák 2025. március 8-ig minden településen lezajlottak, az intézkedési tervek március 31-ig elkészültek, azt a jelzőrendszeri felelősök elküldték részemre.

A Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál meglévő szakemberhiány, illetve fluktuáció miatt voltak olyan települések, ahol az évközbeni szakmaközi megbeszélések, tanácskozások nem helyben, hanem más településsel összevontan kerültek megtartásra, illetve több településen nem valósult meg a kötelezően előírt hat alkalom. Minden szakmaközi jelzőrendszeri találkozón részt vettem, amire meghívást kaptam. Ahol a kollégák kérték, segítséget nyújtottam a koordinációs és szervezési feladatokban (szakmaközi megbeszélések/éves szakmai értekezletek megszervezése, témaválasztás). Szeretném kiemelni **Kiss Julianna** szentendrei jelzőrendszeri felelős munkáját, aki kiemelkedően lelkiismeretes munkát végzett az év során. Aktívan építette és ápolta a kapcsolatot a jelzőrendszeri tagokkal, illetve ő a beszámolómban fentebb már említett drogreprevenációs programsorozat szakmai felelőse is.

A fentiekén túl nyomon követtem a járásban működő 13 család és gyermekjóléti szolgálat heti jelentéseit, melyekből elemzéseket készítettem.

Az egyes eseteket érintő esetkonferenciák, esetkonzultációk tekintetében a jelzőrendszeri tagok nagyon aktív részvételt mutattak az év során, azonban senki nem igényelte, hogy azon moderátorként részt vegyek.

### **KONFLIKTUSKEZELÉS ÉS SZAKMAI KÖZVETÍTÉS A JELZŐRENDSZERI EGYÜTTMŰKÖDÉSEKBE**

A jelzőrendszeri tanácsadó feladatköréhez tartozik, hogy amennyiben a jelzőrendszeri tagok, a család- és gyermekjóléti szolgáltatók, valamint a szülők között konfliktus alakul ki, **szakmai tudásával közvetítő szerepet vállaljon**, és részt vegyen a konfliktusok kezelésében. A beszámolási időszakban, **2025-ben több alkalommal is szükség volt ilyen jellegű szakmai közvetítésre.**

A **Pomázi Hétszínvirág Óvodában** kialakult konfliktus esetében az intézmény és a szülők közötti párbeszéd támogatása, valamint a gyermekvédelmi szempontok érvényesítése volt a szakmai közvetítés célja.

A **Szigetmonostori Nyitnikék Óvodában** kialakult konfliktus kezelése összetettebb helyzetet jelentett. Az ügy alapját egy olyan jelzés képezte, amely szerint egy óvodapedagógus hosszabb időn keresztül bántalmazó magatartást tanúsított a gyermekekkel szemben.

A szülők elégedetlenségüket fejezték ki az óvodavezetés, valamint a települési önkormányzat mint fenntartó által lefolytatott vizsgálat eredményével és módjával kapcsolatban, ami jelentős feszültséget eredményezett.



## DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.

Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172

www.dunakanyari.hu

A szülők által megosztott információk alapján **rendőrségi feljelentés megtételére került sor**, valamint **szakmai javaslatok kerültek megfogalmazásra az önkormányzat részére**. A jelzőrendszeri tanácsadó és a gyermekjóléti szolgáltató szerepe ebben az ügyben a jelzési kötelezettség teljesítésére, a szakmai álláspont megfogalmazására és a közvetítői feladatok ellátására korlátozódott.

E szerepvállalást az érintettek szakmailag elfogadták és értékelték, ugyanakkor a konfliktus **nem zárult megnyugtató módon**, amely nem a tanácsadói tevékenység hiányosságára, hanem a felek közötti eltérő elvárásokra és a hatáskörök korlátaira vezethető vissza.

Az eset jól mutatja, hogy a jelzőrendszeri tanácsadó szerepe nem a döntéshozatal, hanem a **jelzés, a közvetítés és a gyermekvédelmi szempontok képviselése**, amelyek ellátása a jogszabályi és szakmai keretek között történt.

### ELMARADT JELZÉS MIATTI ELJÁRÁSKEZDEMÉNYEZÉS

A jelzőrendszeri tanácsadó feladatai közé tartozik, hogy amennyiben egy **kötelező jelzőrendszeri tag elmulasztja gyermekvédelmi jelzési kötelezettségének teljesítését**, a jogszabályi előírásoknak megfelelően **eljárást kezdeményezzen a járási gyámhivatalnál**.

A beszámolási időszakban, **2025-ben egy olyan esetre került sor**, amikor egy bántalmazással kapcsolatos ügyben az érintett jelzőrendszeri tag nem tett gyermekvédelmi jelzést. Az eset kapcsán a szükséges szakmai lépések megtörténtek, és az eljárás kezdeményezése a járási gyámhivatal felé a hatályos jogszabályok szerint zajlott.

A fentiekén túl **egy további eset feltárása is szükségessé vált**, amely a **szexuális abúzus gyanújával kapcsolatos jelzési kötelezettség teljesítésének vizsgálatát** érintette. A szakmai szempontok és a rendelkezésre álló információk mérlegelése alapján ebben az esetben **eljárás indítására nem volt szükség**, ugyanakkor a helyzet áttekintése és a szakmai tanulságok levonása megtörtént.

Mindkét eset rámutatott a jelzési kötelezettség jelentőségére, valamint arra, hogy a jelzőrendszeri tanácsadó szerepe nemcsak az eljárás kezdeményezése, hanem a **szakmai mérlegelés, a feltárás és a jogszabályoknak megfelelő döntés előkészítése** is.

### GYERMEKVÉDELMI HÍRLEVÉL – ÚJ KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZ BEVEZETÉSE

A 2025-ös évben a járási jelzőrendszeri tanácsadói feladataim keretében **új szakmai kommunikációs eszközt vezettem be**, gyermekvédelmi hírlevél formájában. Az év során **három hírlevél-szám készült és került kiküldésre**, amelyeket a települési jelzőrendszeri felelősök közreműködésével juttattunk el a jelzőrendszeri tagokhoz.



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY  
2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.  
Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172  
www.dunakanyari.hu

A hírlevelek célja az volt, hogy **rövid, közérthető és minden érintett számára releváns formában** osszunk meg olyan információkat, amelyek a jelzőrendszeri tagok mindennapi munkáját segítik, valamint hozzájárulnak az egységes szakmai szemlélet és jogalkalmazás erősítéséhez.

A hírlevelekben többek között helyet kaptak:

- a tanévkezdéssel összefüggő, **óvodai és iskolai igazolatlan mulasztásokra vonatkozó jogszabályváltozások,**
- a téli ünnepi időszak közeledtével a **készenléti szolgálat elérhetőségei,**
- a rendőrség által szervezett Gyermekvédelmi Konferencia tapasztalatai;
- valamint egyéb, a gyermekvédelmi rendszer működését érintő aktuális és kiemelten fontos információk.

A visszajelzések alapján a hírlevél **hasznos,** és hozzájárul a jelzőrendszeri tagok közötti kommunikáció erősítéséhez és a gyors információáramláshoz. A tapasztalatok alapján a hírlevél küldése a következő évben is indokolt és fenntartható.

### **A JÁRÁSI JELZŐRENDSZERI TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG SZAKMAI ÖNÉRTÉKELÉSE**

A 2025. március–december közötti időszakban végzett járási jelzőrendszeri tanácsadói munkámat összességében **eredményesnek és szakmailag megalapozottnak** értékelem. A munkavégzés során kiemelt figyelmet fordítottam a jogszabályi megfelelésre, a gyermekek legfőbb érdekének képviselőjére, valamint a jelzőrendszeri együttműködések minőségi fejlesztésére.

Erősségként azonosítom a **szakmaközi kapcsolatok tudatos építését és fenntartását,** különösen a köznevelési, egészségügyi, rendészeti és mentálhigiénés területeken. A konfliktuskezelési és közvetítői feladatok ellátása során törekedtem a **semleges, szakmailag megalapozott és gyermekközpontú megközelítésre,** amely több esetben hozzájárult az együttműködések stabilizálásához.

Új elemként vezettem be a gyermekvédelmi hírlevelet, amely hatékony kommunikációs csatornává vált a jelzőrendszeri tagok számára.

Fejlesztendő területként jelenik meg ugyanakkor a **munkafolyamatok strukturáltságának további erősítése,** továbbá a konfliktuskezelési helyzetek lezárásának tudatosabb megtervezése és dokumentálása. A személyes jelenlétre épülő működés hatékony, ugyanakkor hosszabb távon indokolt a rendszer-szintű megoldások erősítése a fenntarthatóság érdekében.



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY  
2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.  
Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172  
www.dunakanyari.hu

Az alábbiakban készítettem két sablont, amely intézmények közötti konfliktusok esetén segít adminisztrálni a történetet, a jövőben ezeket fogom használni. (I. és II. sz. mellékletek)

## JÁRÁSI JELZŐRENDSZERI TANÁCSADÓI MUNKA FEJLESZTÉSI IRÁNYAI 2026

### 1. Stratégiai cél

A Szentendrei járás gyermekvédelmi jelzőrendszerének további megerősítése **strukturáltabb, fenntarthatóbb és mérhetőbb működés** irányába, a gyermekek védelmét szolgáló együttműködések hosszú távú stabilizálásával.

### 2. Fő fejlesztési területek

#### 2.1. Rendszerszintű működés erősítése

- Konfliktuskezelési és szakmai közvetítői szerepek pontosabb keretezése
- Írásos szakmai ajánlások, rövid protokollok kidolgozása tipikus helyzetekre
- Egyeztetési folyamatok dokumentálásának egységesítése

#### 2.2. Prevenációs fókusz bővítése

- Tematikus szakmai év tervezése (pl. intézményi bántalmazás megelőzése, jelzési bizonytalanságok csökkentése)
- Drogprevenációs program folytatása, továbbfejlesztése

#### 2.3. Eredmények mérhetősége és transzparenciája

- Alapindikátorok bevezetése (pl. szakmai egyeztetések, teamek, stb. száma)
- Szakmai beszámoló és következő éves tervek a vezetőség fele
- Gyermekvédelmi hírlevél hatásának tudatos visszamérése

### 3. Várt eredmények 2026 végére

- Kiszámíthatóbb, egységesebb jelzőrendszeri működés
- Kevesebb elhúzódó intézményi konfliktus
- Erősebb prevenációs jelenlét a járásban



DUNAKANYARI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY  
2000 Szentendre, Szentlászlói út 89.  
Központ: 06 26/312-605, Szolgálat: 06 26/400-172  
www.dunakanyari.hu

– A jelzőrendszeri tanácsadói munka fenntarthatóbb, rendszer szemléletű működése

Szentendre, 2026.03.24.

*Hargitainé Csendes Mónika*  
Készítette: Hargitainé Csendes Mónika  
Jelzőrendszeri tanácsadó

Jóváhagyta:

*Deák András*  
Deák András  
Szakmai vezető  
*dr. Mazán Katalin*  
dr. Mazán Katalin  
Intézményvezető





# VISEGRÁD

Város

P O L G Á R M E S T E R E

Előterjesztette: Eőry Dénes  
Összeállította: dr. Bartha-Nagy Renáta

## Előterjesztés

### Visegrádi Fellegvár Óvoda 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó Pedagógus Továbbképzési Intézményi Program jóváhagyása iránti kérelme

#### Tisztelt Képviselő-testület!

2026. április 14-én Papp Éva igazgató benyújtotta jóváhagyásra és elfogadásra a Visegrádi Fellegvár Óvoda 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó Pedagógus Továbbképzési Intézményi Programját.

Visegrád Város Önkormányzat Ügyrendi, Népjóléti, Sport és Kulturális Bizottsága a 2026. április 28-i ülésén fogja tárgyalni, a bizottság javaslatát az elnök a testületi ülésen ismerteti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Visegrádi Fellegvár Óvoda 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó Pedagógus Továbbképzési Programját tárgyalja meg és döntést hozni szíveskedjék!

Visegrád, 2026. április 30.

Eőry Dénes  
Polgármester

#### Határozati javaslat Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. ( . . ) határozata

### Visegrádi Fellegvár Óvoda 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó Pedagógus Továbbképzési Intézményi Program jóváhagyása iránti kérelme

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja/jóváhagyja a Visegrádi Fellegvár Óvoda 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó Pedagógus Továbbképzési Intézményi Programját.

(A 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó Pedagógus Továbbképzési Intézményi Program a határozat mellékletét képezi.)

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Eőry Dénes polgármester

**Végrehajtásért felelős:** dr. Varga László jegyző

## Pedagógusok Továbbképzési Intézményi Programjának elfogadása

**Tárgy:** Pedagógusok Továbbképzési Intézményi Programjának elfogadása

**Feladó:** Fellegvár Óvoda <fellegvarovoda@gmail.com>

**Dátum:** 2026. 04. 14. 13:57

**Címzett:** Gábor Grósz <kronikas@visegrad.hu>, anyakonyv@visegrad.hu, dr. Bartha-Nagy Renáta <ado@visegrad.hu>

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselők!

2025.január 1-én hatályba lépett a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Kormányrendelet, amely alapjaiban újítja meg a pedagógus továbbképzések rendszerét. A korábban használt Beiskolázási tervet felváltja a Pedagógusok Továbbképzési Intézményi Programja, mely egy nevelési évre vonatkozik. A továbbképzési ciklus ideje 5 évre csökken.

A Pedagógusok Továbbképzési Intézményi Programját az igazgatónak kell elkészítenie az Oktatási Hivatal által fejlesztett online felületen, a PTTR-ben. Az igazgatónak 2026. április 30. előtt el kell küldenie a PTTR-ben elkészített intézményi programot a fenntartójának jóváhagyásra, majd lekésőbb 2026. április 30-án le kell zárnia az éves intézményi program tervezését, melyhez a fenntartó jóváhagyása szükséges.

Csatoltan küldöm egy dokumentumban a Továbbképzési Programot, valamint a nevelőtestületi értekezletről szóló jegyzőkönyvet.

Kérem, a tisztelt Képviselő-testületet, legyenek szívesek jóváhagyni a mellékelt 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó Pedagógus Továbbképzési Intézményi Programot!

Köszönettel:

--

Papp Éva

igazgató

**Visegrádi Fellegvár Óvoda**

**2025. Visegrád Fő utca 18**

Tel.: +36/26/ 398 130

Mobil: 06/70 645 5446

Email: [fellegvarovoda@gmail.com](mailto:fellegvarovoda@gmail.com)

— Mellékletek: —

Pedagógus Intézményi Továbbképzési Program.pdf

836 KB



**Címzett: Visegrád Város Önkormányzatának**

**Iktatószám: 032893001/00016-1/2026**

**Képviselő-testülete  
Népjóléti, Sport és Kulturális Bizottság  
Eőry Dénes Polgármester Úr**

**Tárgy: Visegrádi Fellekvár Óvoda 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó Pedagógus  
Továbbképzési Intézményi Program jóváhagyása**

**Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselők!**

2025.január 1-én hatályba lépett a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Kormányrendelet, mely alapjaiban újítja meg a pedagógus továbbképzések rendszerét. A korábban használt Beiskolázási tervet felváltja a Pedagógusok Továbbképzési Intézményi Programja, mely egy nevelési évre vonatkozik. A továbbképzési ciklus ideje 5 évre csökken. Ezen időszak alatt kell majd a pedagógusoknak 60 + 60 kredit összértékben tartalmi megújító és választható továbbképzésen részt venniük.

A Pedagógusok Továbbképzési Intézményi Programot az igazgatónak kell elkészítenie az Oktatási Hivatal által fejlesztett online felületen, a PTTR-ben.

Az intézményi programnak tartalmazni kell valamennyi, a 2026/2027. nevelési évre kijelölt pedagógushoz a hozzárendelt /választott továbbképzéseket tantárgyanként, munkakörönként és az egyes pedagógusok esetében a képzésre fordított időkeretet is.

Az igazgatónak 2026. április 30. előtt el kell küldenie a PTTR-ben elkészített intézményi programot a fenntartójának jóváhagyásra, majd lekésőbb 2026. április 30-án le kell zárnia az éves intézményi program tervezését, melyhez a fenntartó jóváhagyása szükséges.

A hat fő óvodapedagógus közül jelenleg 5 főnek van továbbképzési kötelezettsége. Ezen óvodapedagógusoknak az elmúlt években szerzett továbbképzések egy része beszámítható a 2025.09.01-től induló új továbbképzési ciklusba. Közülük a 2026/2027-es nevelési évben két főt terveztem be az intézményi programba, hogy a helyettesítés ne okozzon különösebb nehézséget. A számára választott képzés ingyenes, az óvoda költségvetését nem terheli.

A választható továbbképzések költségére külön összeget különítettünk el az intézmény 2026-ra vonatkozó költségvetésében.

**A leírtak alapján mellékelten küldöm a PTTR-ből exportált elkészített éves intézményi programot.**

A programban szereplő továbbképzésről a következő linken találnak bővebb információt.

[https://www.oktatas.hu/pir/!PIR2\\_PUBLIC/publikus-felulet/JK40505628](https://www.oktatas.hu/pir/!PIR2_PUBLIC/publikus-felulet/JK40505628)

Mellékelten küldöm továbbá a nevelőtestületi értekezletről szóló jegyzőkönyvet, mely tartalmazza, hogy a nevelőtestület megismerte és elfogadta a 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó Pedagógus Továbbképzési Intézményi Programot.

Kérem, a tisztelt Képviselő-testületet, legyenek szívesek jóváhagyni a mellékelt 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó Pedagógus Továbbképzési Intézményi Programot.

Kelt: Visegrád, 2026. április 14.



Tisztelettel: .....

*Papp Éva*  
Papp Éva  
Igazgató

Mellékletek száma: 2 db

- 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó Pedagógus Továbbképzési Intézményi Program
- Jegyzőkönyv – nevelőtestületi értekezletről

Intézmény Feladatellátó Feladatellátó: Oktatási a: Viselt veze Viselt kere Tantárgycs Munkakör Nyilvántart Továbbképz Továbbképz Besorolás Helyettesítés szükség  
VISEGRÁDI VISEGRÁDI 001 7,14E+10 Herrné Lár Noémi 30 Tartalmi m N  
VISEGRÁDI VISEGRÁDI 001 7,24E+10 Pintér Veronika 15 Gyakornok N

Visegrád, 2026.04.14

Ikt.szám. 032893001/00017-1/2026



## Jegyzőkönyv

Ikt: 032893001/00013-3/2026

A Visegrádi Fellegvár Óvoda nevelőtestületi közössége 2026.04.14-én megtartott nevelőtestületi értekezletéről.

**Az értekezlet helye:** Visegrádi Fellegvár Óvoda- iroda

**Az intézmény címe:** 2025 Visegrád Fő utca 18.

**Jelen vannak:**

Herrné Láng Noémi

Kőhalmi Ágnes

Muckstadt Eszter

Pintér Veronika

Szalai Dóra

**Napirend:**

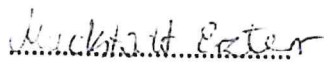
- **A Visegrádi Fellegvár Óvoda 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó Pedagógus Továbbképzési Intézményi Programban foglaltak megismerése, elfogadása.**

**Jogszábai háttér:**

- 419/2024 (XII.23.) A pedagógus továbbképzési rendszeréről szóló kormányrendelet
- 2023. évi LII. törvény Pedagógusok új életpályájáról szóló törvény

**Megállapítás:** A Visegrádi Fellegvár Óvoda nevelőtestülete a 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó Pedagógus Továbbképzési Intézményi Programot megismerte, és a benne foglaltakat elfogadta.

Kelt: Visegrád, 2026.04.14.

  
jegyzőkönyvvezető



  
hitelesítő

## Megismerési záradék

Aláírással igazolom, hogy a Visegrádi Fellegvár Óvoda 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó Pedagógus Továbbképzési Intézményi Programban foglaltakat megismertem, és a benne foglaltakat elfogadtam.

Név	Képviselt szerv/ beosztás	Dátum	Aláírás
Herrné Láng Noémi	Visegrádi Fellegvár Óvoda óvodapedagógus	2026.04.14.	Herrné Láng Noémi
Kóhalmi Ágnes	Visegrádi Fellegvár Óvoda óvodapedagógus	2026.04.14.	Kóhalmi Ágnes
Muckstadt Eszter	Visegrádi Fellegvár Óvoda óvodapedagógus, igazgató- helyettes	2026.04.14.	Muckstadt Eszter
Papp Éva	Visegrádi Fellegvár Óvoda igazgató	2026.04.14.	Papp Éva
Pintér Veronika	Visegrádi Fellegvár Óvoda óvodapedagógus	2026.04.14.	Pintér Veronika
Szalai Dóra	Visegrádi Fellegvár Óvoda óvodapedagógus	2026.04.14.	Szalai Dóra



# VISEGRÁD

Város

P O L G Á R M E S T E R E

Előterjesztette: Eőry Dénes  
Összeállította: dr. Bartha-Nagy Renáta

## Előterjesztés

### A Visegrádi Fellegvár Óvoda Munkaruha Szabályzatának elfogadásáról

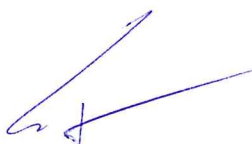
#### Tisztelt Képviselő-testület!

2026. április 14-én Papp Éva igazgató benyújtotta elfogadásra a Visegrádi Fellegvár Óvoda Munkaruha Szabályzatát.

Visegrád Város Önkormányzat Ügyrendi, Népjóléti, Sport és Kulturális Bizottsága a 2026. április 28-i ülésén fogja tárgyalni, a bizottság javaslatát az elnök a testületi ülésen ismerteti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Visegrádi Fellegvár Óvoda Munkaruha Szabályzatát tárgyalja meg és döntést hozni szíveskedjék!

Visegrád, 2026. április 30.



Eőry Dénes  
Polgármester

**Határozati javaslat**  
**Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**.. ./2026. ( . . ) határozata**

### A Visegrádi Fellegvár Óvoda Munkaruha Szabályzatának elfogadásáról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja/jóváhagyja a Visegrádi Fellegvár Óvoda Munkaruha Szabályzatát.

(A Munkaruha Szabályzat a határozat mellékletét képezi.)

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Eőry Dénes polgármester

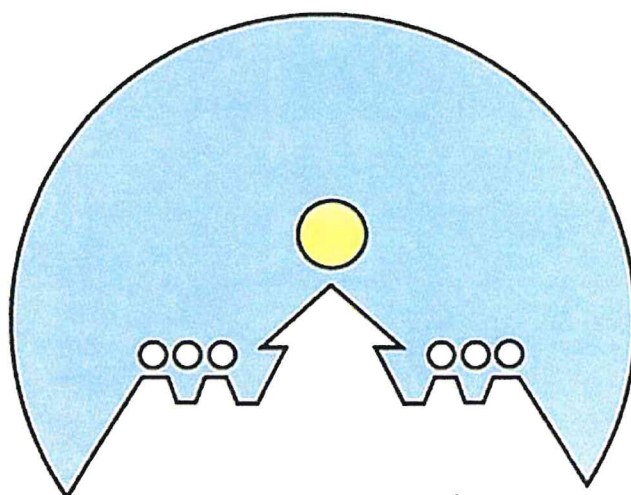
**Végrehajtásért felelős:** dr. Varga László jegyző

Iktatószám: 032893001/00018-1/2026

**VISEGRÁDI FELLEGVÁR ÓVODA**  
SZÉKHELY – ÓVODA: 2025. VISEGRÁD FŐ UTCA 18., OM:032893  
TEL: 06 -26 / 398 – 100 e-mail: fellegvarovoda@gmail.com  
webhely: [www.fellegvarovoda.hu](http://www.fellegvarovoda.hu)

---

**VISEGRÁDI FELLEGVÁR ÓVODA**  
**MUNKARUHA SZABÁLYZATA**



VISEGRÁDI  
FELLEGVÁR  
ÓVODA

Érvényes: 2026.

Jóváhagyta:

Papp Éva

igazgató

# 1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

## 1.1 A SZABÁLYZAT CÉLJA

A munkavédelmi jogszabályoknak, előírásoknak megfelelően a munkaruhák juttatási rendjének szabályozása, különös tekintettel a dolgozók biztonságára és a munkakörnyezeti kockázatokra. A szabályzat célja a köznevelési foglalkoztatottak és közalkalmazottak részére egységes elvek alapján szabályozott, de a foglalkoztatás formáját és a munkavégzés típusát figyelembe vevő, az egyéni igényekhez igazodó munkaruha, védőruha, ruházati költségtérítés juttatás (továbbiakban együtt: Munkaruha) rendjének szabályozása.

## 1.2 A MUNKARUHA JUTTATÁS JOGI ALAPJA

A nevelési és oktatási intézményekben dolgozóknak elsődlegesen a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 79. §-a, és a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény alapján kell a munkaruha juttatását biztosítani.

A Visegrádi Fellegvár Óvoda jelen szabályzatban rendezi a munkaruhák juttatását.

## 1.3 A SZABÁLYZAT HATÁLYA

A Szabályzat hatálya kiterjed az intézményben foglalkoztatott valamennyi köznevelési foglalkoztatottra, a Visegrádi Fellegvár Óvoda valamennyi munkavállalójára (óvodapedagógusokra, pedagógiai asszisztensre, dajkákra, igazgatóra vonatkozóan), a munkavállaló munkaruha juttatásra jogosult munkakörétől függően. Ennek pontos szabályozása a RÉSZLET SZABÁLYOK-ban.

## 1.4 ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

A munkaruha vásárlás keretösszegét minden évben, a költségvetésben határozza meg a képviselő testület. Az intézmény által meghatározott keretösszegeből kizárólag munkaruha vásárolható, figyelembe véve a munkavédelmi előírásokat (köpeny, tunika, nadrág, munkacipő).

A munkáltató a foglalkoztatottjai részére a költségvetési keretéből munkaruhát, szükség esetén egyes munkakörökben védőruhát biztosít.

Amennyiben a munkavállaló a biztosított összeget meghaladó értékű munkaruhát vásárol, a különbözetet saját maga fizeti. A munkáltató a munkavállalók részére a munkakör ellátásához szükséges munkaruhát biztosít.

A munkaruha juttatásra való jogosultság a munkakörbe történő kinevezés napján, illetve a munkaruha fajtájára meghatározott kihordási idő lejártával nyílik meg. A biztosítás mértéke a munkavégzés jellegéhez és feltételeihez igazodik, és nem kerül időarányos meghatározásra a munkaviszony tartama alapján.

A védőruha a kihordási időtartam alatt a munkáltató tulajdonát képezi, a Foglalkoztatott azt elszámolási kötelezettséggel veszi át. A kihordási idő lejártával a munkaruha a Foglalkoztatott tulajdonába kerül.

A juttatási időbe nem számít be a GYES, GYED, a 60 napon túli fizetés nélküli szabadság, 60 napon túli táppénz. A kihordási időt teljesítettnek kell tekinteni öregségi nyugdíj állományba helyezéskor, rokkantsági nyugállományba helyezéskor, elhalálozás esetén. A részmunkaidőben foglalkoztatott dolgozók részarányosan kapják juttatásukat.

## 2 MUNKARUHA JUTTATÁSA

A munkaruha karbantartásáról (mosatás, tisztítás, javítás) a Foglalkoztatott köteles gondoskodni, ezért semmiféle külön költségtérítés nem illeti meg. A munkaruha általános kihordási ideje egy év.

### 2.1 AZ IGÉNYBEVÉTEL MÓDJA

A munkáltató a jelen szabályzat hatályba lépésének évétől kezdődően a hatálya alatt minden évben legkésőbb szeptember 30. napjáig biztosítja a Foglalkoztatott számára a Munkaruha munkakörhöz kapcsolódóan meghatározott összegét.

A kifizetés egyben, utólagosan a munkaruha vásárlásáról szóló számla benyújtásakor egy összegben készpénzben kerül kiadásra.

A munkaruházati költségtérítés, amiről a vásárlás megvalósulásával el kell számolni adott az intézmény nevére szóló tárgyhavi számlával, csak a kizárólag a mellékletben felsorolt saját részre vásárolt ruhafajtákról szólhat.

A munkavállaló az átvett munkaruházati költségtérítéssel a naptári év szeptember 30. napján a munkáltatói jogkört gyakorló által aláírt, a munkáltató nevét, címét, a vásárolt ruházati termék megnevezését, árát, az árában lévő áfát tartalmazó számlák munkáltatónak történő leadásával köteles elszámolni.

A munkáltató a munkaruha kiadásáról az átvételt igazoló aláírással ellátott nyilvántartó lapot (átvételi elismervény) állít ki (1. sz. melléklet)

## 2.2 FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA

Munkaruha: a munkáltató által a jogszabályi előírások alapján a munkavégzéshez biztosított ruházat. A tevékenységből adódó, a fokozott igénybevételtől és szennyeződéstől óvja a munkavállaló saját ruházatát, illetve helyettesíti azt.

- a) Kihordási idő: a ruházati cikkek elhasználódására vonatkozóan meghatározott idő a tevékenység figyelembevételével.
- b) Lejárató idő: munkaruha vásárlásának időpontjától érvényes.
- e) vásárlásra fordítható összeg: az intézmény mindenkor költésgvetésében meghatározott keret figyelembevételével a munkáltatói jogkör gyakorlója által meghatározott összeg.

3 A FENTI SZABÁLYOK ALAPJÁN A MUNKARUHA JUTTATÁST IGÉNYBE VEVŐK KÖRÉT ÉS A KIHORDÁSI IDŐT AZ ALÁBBI TÁBLÁZAT TARTALMAZZA:

Munkakör	Munkaruha juttatás	Mennyiség(db/pár)	Kihordási idő
Óvodapedagógus	Választhatóan: - köpeny	1	1 év
	- póló	3	1 év
	- szabadidő ruházat	1	1 év
	- nadrág	1	1 év
	- kabát	1	3 év
	- munkacipő	1	1 év
	- papucs/ gyógypapucs	1	1 év
	- edzőcipő, sportcipő (kötelező mozgásos tevékenységekhez)	1	2 év
Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dajka, pedagógiai asszisztens	Választhatóan: - köpeny	2	2 év
	- póló	3	1 év
	- nadrág	1	1 év
	- szabadidő ruházat	1	2 év
	- kabát		
	- munkacipő, edzőcipő, sportcipő	1	1 év
	- papucs/ gyógypapucs	1	1 év
Főigazgató	- ingruha	1	2 év
	- blúz	1	2 év
	- tunika	1	2 év
	- póló	1	1 év
	- nadrág	1	1 év
	- kabát		
	- utcai cipő	1	1 év
	- munkacipő	1	1 év
	- papucs /gyógypapucs		

#### 4 Záró rendelkezések

Az intézménynél gondoskodni kell arról, hogy jelen Szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják.

Jelen szabályzat a fenntartó jóváhagyását követően lép hatályba és határozatlan időre szól.

A fenntartó, Visegrád Város Önkormányzata, a Visegrádi Fellegvár Óvoda, Munkaruha szabályzatát .....határozatszámom jóvá hagyta.

Visegrád, 2026. 03. 13.

Ph.

.....  
Papp Éva  
igazgató

**1.sz. melléklet**

## Megismerési nyilatkozat

A 2026. .... napjától hatályos Munkaruha szabályzatot megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Beosztás	Dátum	Alíírás
Bonifert Lilla	pedagógiai asszisztens	2026.03.16.	Bonifert Lilla
Herrné Láng Noémi	óvodapedagógus	2026.03.16.	Herrné Láng Noémi
Kőhalmi Ágnes	óvodapedagógus	2026.03.16.	Kőhalmi Ágnes
Muckstadt Eszter	óvodapedagógus igazgató-helyettes	2026.03.16.	Muckstadt Eszter
Niegreisné Zeller Márta	dajka	2026.03.16.	Niegreisné Zeller Márta
Papp Éva	igazgató óvodapedagógus	2026.03.16.	Papp Éva
Pintér Veronika	óvodapedagógus	2026.03.16.	Pintér Veronika
Róka Rózsa	pedagógiai asszisztens	2026.03.16.	Róka Rózsa
Sitku Szilvia	dajka	2026.03.16.	Sitku Szilvia
Szabó Szilvia	dajka	2026.03.16.	Szabó Szilvia
Szalai Dóra	óvodapedagógus	2026.03.16.	Szalai Dóra

**2. sz. melléklet**

Munkaruha juttatás a 2026/2027-es nevelési évre

Átadás/átvétel

Keretösszeg ..... Ft/fő

Név	Beosztás	Átadás ideje	Munkaruha megnevezése	db száma	Kihordási idő	Átvétel igazolása



# VISEGRÁD

Város

P O L G Á R M E S T E R E

Előterjesztette: Eőry Dénes  
Összeállította: dr. Bartha-Nagy Renáta

## Előterjesztés

### Beszámoló a Visegrád Sportjáért Közalapítvány 2025. évi munkájáról

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Gyurián Zoltán kuratóriumi elnök elkészítette az előterjesztés mellékletét képező, Visegrád Sportjáért Közalapítvány 2025. évre vonatkozó munkájáról szóló beszámolóját, melyet az Ügyrendi, Népjóléti, Sport és Kulturális Bizottság 2026. április 28. napján tartandó ülésén tárgyal, a bizottság javaslatát az elnök a testületi ülésen ismerteti.

Mindezek figyelembevételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámolót megtárgyalni és a döntést hozni szíveskedjen.

Visegrád, 2026. április 30.

Eőry Dénes  
polgármester

#### Határozati javaslat

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő- testületének  
.../2026. ( . . ) határozata

### Beszámoló a Visegrád Sportjáért Közalapítvány 2025. évi munkájáról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Visegrád Sportjáért Közalapítvány 2025. évi munkájáról szóló beszámolóját.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Eőry Dénes polgármester

**Végrehajtásért felelős:** dr. Varga László jegyző

# **Beszámoló**

Visegrád Sportjáért Közalapítvány  
2025.évi munkájáról

Készítette: Gyurián Zoltán

2026.04.15.

## **Alapadatok:**

Az alapítvány neve: **Visegrád Sportjáért Közalapítvány**

Székhelye: **2025 Visegrád, Fő utca 81.**

Nyilvántartási száma: **13-01-0000915**

Adószáma: **18666117-1-13**

Képviselő neve: **Gyurián Zoltán (elnök)**

Kuratóriumi tagok felsorolása:

**Gyurián Zoltán**

**Koncz Miklós**

**Kádár Attila András**

**Visnyovszky András**

**Bergmann Bendegúz** (lemondott, de a kivezetése még nem történt meg)

Alapítás éve: **1994.**

**A társaság alaptevékenysége:** A helyi önkormányzat közfeladatai közül az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások biztosítása, a sportolás feltételeinek megteremtése a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokról való rendszeres gondoskodás érdekében, valamint a Visegrád SE támogatása.

## 2025. évi szakmai tevékenység bemutatása

### Hosszú távú szerződés

2025-ben lejárt az egy éves próba évről szóló Üzemeltetési és karbantartási szerződés. A szerződés csekély mértékben kiegészítésre és néhány pontban megváltoztatásra került. A képviselő-testület számára elküldtük és elfogadásra is került, mely már 1+4 évre szólt. Az első év többé-kevésbé jól lement, így idén, 2026-ban automatikusan, 4 évvel meghosszabbodott.

### Konténerek elhelyezése

Id. Schüssterl Károly képviselő úr felajánlásából elhelyezésre került két konténer a Műfüves labdarúgópálya melletti területen. Az egyik konténer a gyermekek edzéshez szükséges öltözését hivatott kiszolgálni, míg a másik raktározási funkciót lát el. Az alapítványnak ebben igazából csak véleményezési és közbenjárási feladatai voltak. Nagyon nagyra értékeljük a nagy értékű felajánlást.

### Kihívás Napja

Visegrádon komoly hagyományokkal rendelkezik a rendezvény kapcsán. Néhány év kihagyás után 2025-ben újra csatlakoztunk, település szinten a rendezvényhez. Több helyszínen és több helyi szervezet és intézmény bevonásával valósult meg a nap.

Kuratóriumunk 2 tagja vett részt a szervezési és lebonyolítási munkákban: Koncz Miklós és Gyurián Zoltán

#### Szervezetek:

Fellegvár Óvoda

Áprily Lajos Általános Iskola és AMI

Visegrádi Polgármesteri hivatal

Pilisi Parkerdő Zrt.

Visegrádi nyugdíjasok

Visegrád Se

Visegrádi Sziget Ifjúsági Egyesület

#### Helyszínek:

Óvoda

Iskola

Polgármesteri hivatal

PP Zrt. székháza

Sziget Ifjúsági ház

Visegrádi Sportcentrum



### Sátrazás kérdése:

Az év legtöbbet előkerült témája volt. Hála Kádár Attila kitartó munkájának megszületett a megfelelő megoldás, mely jogalapot biztosít a sátrazáshoz és az önkormányzatot megillető IFA befizetéséhez.

### **Nomád tátorhely, mint szálláshely**

Bártfai Istvánt, mint üzemeltetőnek jeleztük, hogy tegye meg a szükséges lépéseket a bejelentés és szükséges dokumentációk tekintetében.

### Pavilon rózsásítás

A Visegrádi Rózsák Egyesületével közös rajzpályázatot hirdettünk, melyben a sportcentrumban található kupola rózsásításához kértük a rajzolni vágyók segítségét, egy pályázat keretén belül. A nyertes rajzokat a Florentina Kertünnepen sorsoltuk ki és értékes ajándékokkal díjaztuk. A rózsatövek beültetése ősszel meg is történt.

Rózsás kupola rajzpályázat 2025



### Házirend elkészítése

Már régóta esedékes volt a sportcentrum, mint létesítmény működéséhez egy megfelelő, mindenre kiterjedő házirend elkészítése. Ezt az alábbi linken lehet elérni:

[https://drive.google.com/file/d/14UVUaxW\\_uaBmV7WdwncE11izpe8Y9NFT/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/14UVUaxW_uaBmV7WdwncE11izpe8Y9NFT/view?usp=sharing)

A házirendhez kapcsolódóan készült egy terv a sportcentrum tábláinak elkészítéséhez, melyből el lehet készíteni a táblák grafikáját és szövegezésüket. A grafikák elkészültét április végére ígérték, a gyártás további kb. egy hetet fog eltartani.

## Gazdálkodás bemutatása

### Bevételek

Építész tábor	500 000 Ft
Geoszolg traktor	500 000 Ft
Felvidéki futóverseny	120 000 Ft
Gyurián Traktor	500 000 Ft
Thermal Hotel Traktor	500 000 Ft
TID	120 000 Ft
Fighters run	300 000 Ft
osztálykirándulások.hu	60 000 Ft
	2 600 000 Ft

### Kiadások

Lázár János ev. szivattyú	335 000 Ft
Öreg Fűrész Kft. traktor	2 100 000 Ft
	2 435 000 Ft

## Bevételek felhasználása

### Fűnyíró traktor vásárlás

A meglévő Viking márkájú traktor bizonytalan működése miatt felmerült az igény egy új, modern traktor megvásárlására. A terület karbantartásához, főként a tavaszi hónapokban, elengedhetetlen egy jól működő fűnyíró traktor. Polgármester úr segítségével több támogatót is sikerült meggyőzni és a szükséges összeg összegyűlt, melyhez az alapítvány is hozzájárult az előző évben összegyűlt összeggel.



A vadonatúj Stihl márkájú fűnyíró traktor korszerű technikával és alacsonyabb üzemanyagfogyasztással remélhetőleg sokáig, gond nélkül segíti a terület gondozását.

## Szivattyú javítás

A nyár közepén elromlott a szivattyú rendszer, mely a center labdarúgópálya locsoló rendszerét látja el vízzel. Ennek orvoslását Koller Péter látta el. Az elromlott szivattyú felújítása 335 000 Ft-ba került.

## **Támogatások bemutatása**

### Kapott támogatások részletezése

A támogatásokat Eőry Dénes Polgármester úr közbenjárásának köszönhetően, célzottan kaptuk a fűnyíró traktor megvásárlására. Ezekhez minden esetben támogatási szerződés került aláírásra a két fél között.

### Támogatók felsorolása (ha publikus)

- Geoszolg Kft.
- Thermal Hotel Visegrád
- Névtelen támogató

### Egyéb, nem pénzbeli támogatások:

- id. Schüssterl Károly: 2 konténer
- Visegrád Se, Kerékpáros szakosztály, vezetője Bálint Zsolt: 5 db kerékpáros bukósisak, melyet a pumpapálya sérülésmentes használata érdekében adományozott az alapítvány számára, melyet a sportpályám kívánunk elhelyezni a büfében

## **Szervezeti működés**

### Kuratóriumi ülések száma:

2025-ben 3 kuratóriumi ülést tartottunk.

- 2025. január. 22. (szerda) 18.00.
- 2025. április 2. (szerda) 17:45
- 2025. szeptember.19. (péntek)17:00

### Fontos döntések

- hosszútávú szerződés elfogadása
- fűnyíró traktor megvásárlása
- házirend elfogadása
- sportcentrum tábláink kivitelezéséről
- nomád táborhely ügyében
- új kuratóriumi tag felvételéről

### Szervezeti változások

5 tagú kuratórium szükséges

Bergmann Bendegúz lemondó levelet nyújtott be számomra.

Egy üres hely, több jelöltünk volt. Végül idén év elején sikerült döntést hozni, melyet továbbítottunk a Polgármester úr és Képviselő-testület részére is.

## **Jövőbeli tervek (2026)**

### Fejlesztési célok:

- az elkészült táblák megfelelő elhelyezése
- street workout edzőhely létesítése
- új kerékpár tároló létesítése

### Tervezett programok

Érkezett egy megkeresés egy futóverseny szervezőitől. A versenyzők Selmecebányáról indulnak és végig terepen, futva teljesítik a kb 210 km-es távot. A szervezők támogató segítségünket kérték, főként az önkéntesek szervezésében. A helyi fiatalok bevonásával tervezünk segíteni számukra.

Idén tervezzük, hogy települési szinten beregisztrálunk a Kihívás napja nevű rendezvényre és megszervezzük a település aktív napját.

### Pályázati irányok

A megjelenő civil szervezeteknek szóló pályázatokat folyamatosan figyeljük. A szűkös rendelkezésre álló erőforrás miatt, elsősorban valamilyen beruházás megvalósulását támogató pályázatra várunk, melyből a sportcentrum tudna fejlődni.

## Sportpálya

### Szerződés:

2025-ben lejárt az egy éves próba évről szóló Üzemeltetési és karbantartási szerződés. A szerződés csekély mértékben kiegészítésre és néhány pontban megváltoztatásra került. A képviselő-testület számára elküldtük és elfogadásra is került, mely már 1+4 évre szól. Az első év többé-kevésbé jól lement, így idén, 2026-ban automatikusan, 4 évvel meghosszabbodott.

### Pénzügyek:

A polgármesteri hivatal pénzügyi osztályáról érkezett adatok alapján a pénzügyek a következőképpen alakultak a 2024-es és 2025-ös esztendőben:

				2024	2025
Rovat	Megnevezés	Összeg	ÁFA	Összesen	Összesen
K312	üzemanyag	214 228 Ft	57 842 Ft	272 070 Ft	0 Ft
K312	egyéb anyag	1 187 770 Ft	320 703 Ft	1 508 473 Ft	0 Ft
K3311	Villamos energia	1 746 639 Ft	443 943 Ft	2 190 582 Ft	1 556 139 Ft
K3312	Gázenergia	478 037 Ft	129 069 Ft	607 106 Ft	689 000 Ft
K3314	víz	2 255 674 Ft	609 030 Ft	2 864 704 Ft	2 433 481 Ft
K334	karbantartás	314 000 Ft	84 780 Ft	398 780 Ft	105 000 Ft
K337	egyéb szolgáltatások	647 500 Ft	174 825 Ft	822 325 Ft	0 Ft
K351	ÁFA		1 820 192 Ft		0 Ft
<b>ÖSSZESEN</b>		6 843 848 Ft	1 820 192 Ft	<b>8 664 040 Ft</b>	<b>4 783 620 Ft</b>
				Megtakarítás 24vs 25:	<b>3 880 420 Ft</b>

További várható költségcsökkenés a vízdíj kapcsán várható. Megváltoztatásra került a vízhálózat bejövő keresztmetszete, így alapidíj kisebb lesz. A várható csökkenés további 500 000 Ft, éves szinten.

Szeretném kiemelni, hogy az Önkormányzat által a pályára fordított összeg közel 4 millió Ft. Ez több dolog miatt alakult így. Nem kap támogatást a karbantartáshoz az üzemeltető, az előző évben(2024) több kisebb beruházás is történt (kamerarendszer, öltözők részleges felújítása, vízvezetés stb.), ezek költsége nem terhelte 2025-ben a költségvetést.

## **Összegzés**

Úgy gondolom, hogy a 2025-ös év aktívan telt az alapítvány életében. Sok előrelépés történt, melyek szolgálni fogják főként a sportcentrum működését és ezáltal az visegrádi és környékbeli lakosok aktív kikapcsolódását. Továbbra jó együttműködésre törekszünk a sportcentrum életében szereplőkkel. A folyamatosan fellépő napi problémákat megpróbáljuk mihamarabb orvosolni, a megfelelő személy/ek bevonásával. Nem egyszerű dolgot vállaltunk, de apró lépésekben haladva megvalósíthatónak tartom, egy a jelenleginél megfelelőbben működő sportcentrum elérését.

Gyurián Zoltán

2026.04.15



# VISEGRÁD

Város

P O L G Á R M E S T E R E

Készítette: dr. Bartha-Nagy Renáta

Előterjesztette: Eőry Dénes

## Előterjesztés

**A Visegrád Sportjáért Közalapítvány (székhely: 2025 Visegrád, Fő utca 81.;  
nyilvántartási szám: 13-01-0000915) kuratóriumi tagja lemondásának elfogadásáról és  
új tag megbízásáról**

### Tisztelt Képviselő-testület!


Gyurián Zoltán a Visegrád Sportjáért Közalapítvány kuratóriumi elnöke tájékoztatta az alapító Önkormányzat Képviselő-Testületét, miszerint a kuratórium tagjai közül Bergmann Bendegúz bejelentette lemondását.

A Közalapítvány alapító okiratának 7.1. pontja szerint „A közalapítvány ügyvezető szerve az alapító által határozatlan időre kijelölt 5 tagból álló kuratórium.” E rendelkezésre tekintettel szükséges a lemondott tag helyére új tag – Képviselő-Testület általi – kijelölése.

Gyurián Zoltán kuratóriumi elnök egyetértése alapján javaslom Szedlacsek János Bence visegrádi lakost a kuratórium tagjának megválasztani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület, hogy a Közalapítvány létesítő okiratának a Törvényszék felé benyújtott eredményes módosításához fogadja el a határozati javaslatot.

Visegrád, 2026. április 30.



Eőry Dénes  
polgármester

**Határozati javaslat**  
**Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**.../2026. ( . . ) számú határozata**

**A Visegrád Sportjáért Közalapítvány (székhely: 2025 Visegrád, Fő utca 81.;  
nyilvántartási szám: 13-01-0000915) kuratóriumi tagja lemondásának elfogadásáról és  
új tag megbízásáról**

Visegrád Város Képviselő-testülete:

1. elfogadja a Visegrád Sportjáért Közalapítvány kuratóriumi tagjai közül Bergmann Bendegúz lemondását,
2. határozatlan időre kinevezi és megbízza **Szedlacsek János Bencét** (születési név: Szedlacsek János Bence; születési hely, idő: Budapest 12, 1997.04.19.; anyja neve: Szinay Rozália) a kuratórium tagjává,
3. felkéri Eőry Dénes polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Eőry Dénes polgármester

**Végrehajtásért felelős:** dr. Varga László jegyző

Fwd: Javaslat új kuratóriumi tag megválasztására

**Tárgy:** Fwd: Javaslat új kuratóriumi tag megválasztására

**Feladó:** "dr. Varga Imre" <jegyzo@visegrad.hu>

**Dátum:** 2026. 04. 06. 21:43

**Címzett:** ado@visegrad.hu

----- Továbbított üzenet -----

**Tárgy:**Javaslat új kuratóriumi tag megválasztására

**Dátum:**Mon, 9 Mar 2026 20:59:00 +0100

**Feladó:**Közalapítvány Visegrád Sportjáért <[visegradsportjaert@gmail.com](mailto:visegradsportjaert@gmail.com)>

**Címzett:**[jegyzo@visegrad.hu](mailto:jegyzo@visegrad.hu), [polgarmester@visegrad.hu](mailto:polgarmester@visegrad.hu), [bartfai.istvan67@gmail.com](mailto:bartfai.istvan67@gmail.com), [schuszterlkaroly@visegrad.hu](mailto:schuszterlkaroly@visegrad.hu),  
[csekeandras555@gmail.com](mailto:csekeandras555@gmail.com), [hintenberger@visegrad.hu](mailto:hintenberger@visegrad.hu), [kronikas@visegrad.hu](mailto:kronikas@visegrad.hu), [balintzsolt@visegrad.hu](mailto:balintzsolt@visegrad.hu)

**CC:**Kádár Attila SRT KFT <[ak@srtkft.hu](mailto:ak@srtkft.hu)>, [mikevonkoncz@gmail.com](mailto:mikevonkoncz@gmail.com), András Visnyovszky <[andrasvisnyovszky@gmail.com](mailto:andrasvisnyovszky@gmail.com)>

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Jegyző Úr! Tisztelt Képviselő Urak!

Már régóta napirenden van az alapítvány kuratóriumában megüresedett ötödik tag pótlása. A Bergmann Bendegúz lemondásával megüresedett helyre igyekeztünk olyan személyt találni, aki érdemben hozzá tud járulni az alapítvány működéséhez, valamint jelenlegi legfontosabb feladatunk, a Visegrádi Sportcentrum üzemeltetésének támogatásához.

Hosszas keresést és alapos mérlegelést követően a kuratórium tagjai egyhangú döntéssel Szedlacsek Bencét választották meg, és határozatban is elfogadták személyét.

A végleges döntés meghozatala a tisztelt Képviselő-testület hatásköre. Ezúton kérem, amennyiben Szedlacsek Bence személyével Önök is egyetértenek, a legközelebbi testületi ülésen napirendi pont keretében szíveskedjenek döntést hozni, valamint a szükséges hivatalos lépéseket megtenni.

Köszönettel és tisztelettel:

Gyurián Zoltán

kuratóriumi elnök

Visegrád Sportjáért Közalapítvány



# VISEGRÁD

Város

POLGÁRMESTERE

Előterjesztő: Eőry Dénes

Összeállította: Bihariné Klimó Erzsébet

## Előterjesztés

### A Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról

Tisztelt Képviselő Testület!

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 153/2023. (XII.14.) számú Határozatával fogadta el öt év időtartamra a jelenleg hatályos, az esélyegyenlőség megteremtésének feltételeit, érvényesülését biztosító Helyi Esélyegyenlőségi Programját (továbbiakban: HEP), melyet a hatályos jogszabályban szereplő előírásnak megfelelően két évente szükséges áttekinteni, illetve felülvizsgálni.

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi XCCV. törvény (Ebkvtv.) 31.§-a rendelkezik a helyi esélyegyenlőségi programokról. a törvény szerint a települési önkormányzat öt évente öt évre szóló HEP-et fogad el, melynek időarányos megvalósulását, illetve meghatározott helyzet esetleges megváltozását két évente át kell tekinteni – az áttekintés kiterjed a lejárt határidejű intézkedések teljesülésére és eredményeinek felmérésére – és szükség esetén felül kell vizsgálni. A felülvizsgálat során a HEP intézkedési tervben rögzített és lejárt határidejű és még nem megvalósított intézkedések határidejét az új helyzetnek megfelelően módosítani szükséges.

A HEP végrehajtását nyomon követő települési HEP fórum 2025. november 27. napján megtartott tanácskozásán részletesen megvizsgálta a program intézkedési tervében elfogadott intézkedéseket és azok időarányos teljesítését ellenőrizte. A HEP a törvény által előírt kötelező áttekintése megtörtént, a lejárt határidejű és még meg nem valósított intézkedések módosított határidő javaslatait tartalmazó felülvizsgált intézkedési terv az előterjesztés mellékleteként elkészült.

Tekintettel arra, hogy a pályázatokhoz elengedhetetlen a HEP elfogadása, valamint vizsgálják a már meglévő pályázatok feltüntetését, illetve a már lezárt pályázatokat, amelyeknek még fenntartási időszaka van.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, és döntést hozni szíveskedjen!

Visegrád, 2026. április 30.

  
Eőry Dénes  
Polgármester

## Határozati javaslat

### Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. (V. 05.) határozata

- I. Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 153/2023. (XII.14.) számú határozatával fogadta el Visegrád Város Helyi Esélyegyenlőségi Programját. A képviselőtestület az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglaltaknak megfelelően, a kétévente előírt áttekintésnek eleget tett, a program határidőre megvalósult intézkedéseit elfogadja, a folyamatban lévő intézkedések határidejét módosította.
- II. A Képviselő-testület az áttekintett Helyi Esélyegyenlőségi Programot a felülvizsgált Intézkedési Tervvel egységes szerkezetben elfogadja.
- III. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a felülvizsgált Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervet küldje meg az intézkedésért felelősöknek.
- IV. A Képviselő-testület felkéri a HEP referenst, hogy a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Helyi Esélyegyenlőségi Programok felületére töltsse fel az anyagot.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Eőry Dénes polgármester

**Végrehajtásért felelős:** dr. Varga László jegyző

## KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. december 14-én megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvből

*Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:*

### **Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 153/2023. (XII.14.) határozata**

#### **A Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról**

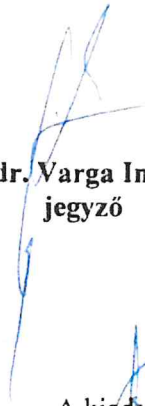
- I. Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 105/2021. (V.28.) számú határozatával fogadta el Visegrád Város Helyi Esélyegyenlőségi Programját. A képviselőtestület az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglaltaknak megfelelően, a kétévente előírt áttekintésnek eleget tett, a program határidejére megvalósult intézkedéseit elfogadja, a folyamatban lévő intézkedések határidejét módosította.
- II. A Képviselő-testület az áttekintett Helyi Esélyegyenlőségi Programot a felülvizsgált Intézkedési Tervvel egységes szerkezetben elfogadja.
- III. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a felülvizsgált Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervet küldje meg az intézkedésért felelősöknek.
- IV. A Képviselő-testület felkéri a HEP referenst, hogy a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Helyi Esélyegyenlőségi Programok felületére töltsse fel az anyagot.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Eőry Dénes polgármester

**Végrehajtásért felelős:** dr. Varga Imre jegyző

  
**Eőry Dénes**  
polgármester

  
**dr. Varga Imre**  
jegyző

A kiadvány hiteles:  
2023. december 14.



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Intézkedés címe, sorszáma	A helyzetlemzés megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összehangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredeténységének mérése (indikátorok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatóságának	Önkormányzatok közötti együttműködésbe való bevonás

0. Település szintű probléma

1	Közösségi terek fejlesztése MFP/OTK/2021/6 pályázati forrásból	A településen nincs zárt közösségi tér	Közösségi tér létrehozása	Magyar Falu Program	Döntés a pályázat benyújtásáról, megvalósítás	Polgármester	2029. 08. 01. (szerda) fenntartási időszakban van	zárt közösségi tér létrehozása (1 db)	humán pénzügyi technikai	folymatos	nem releváns
2	Köztérület karbantartására szolgáló eszközök beszerzése MFP-KKE/2020 pályázat	Elhasználdottak, ill. hiányosak az eszközök	közterületek jobb karbantartása	Magyar Falu Program	Döntés a pályázat benyújtásáról, megvalósítás	Polgármester	2026. 01. 01. (csütörtök)	beszerzett eszközök (7 db)	humán pénzügyi technikai	folymatos	nem releváns
3	Kommunális eszközök beszerzése MFP-KOER/2021 pályázati forrásból	A kommunális feladatokhoz szükséges gépjármű beszerzése, kommunális eszköz beszerzése	kommunális feladatok ellátása	Magyar Falu Program	döntés pályázat benyújtásáról megvalósítás	Polgármester	2026. 11. 11. (szerda)	háromszemélyes billenőplátós teherautó beszerzése (1 db)	humán pénzügyi technikai	folymatos	nem releváns
4	Önkormányzati tulajdonban lévő út, hídépítés/újítás MFP/ÖTU/2020. pályázati forrásból	Az útburkolat felújítása szükséges	Új útburkolat	Magyar Falu Program	Meglévő út felújítása	Polgármester	2028. 04. 01. (szombat)	Felújított utak száma (2db)	humán pénzügyi technikai	folymatos	nem releváns
5	Új/híd, kerékpárforgalmi létesítmény felújítása, létesítése MFP-UHK/2021. pályázati forrásból	Meglévő út felújítása bővítése a városfejlesztési tervnek megfelelően	Meglévő műnyvás	Magyar Falu Program	meglévő útfelújítás	Polgármester	2029. 02. 01. (csütörtök) fenntartási időszakban van	felújított utak száma (1 db)	humán pénzügyi technikai	folymatos	nem releváns
6	Önkormányzati járdadepítés/	A településen a meglévő járdák	Meglévő járda	Magyar Falu	Meglévő járda felújításához	Polgármester	2029. 02. 01. (csütörtök)	Felújított járdák	humán pénzügyi	folymatos	nem releváns

	felújítás anyagátámogatása MFP-BJA/2021 pályázat	felújításra szorulóknak	felújítása	Program	szükséges anyagok beszerzése	fenntartási időszak	(1 db)	technikai		
7	Óvodai épületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése MFP-OTIK/2021/5. pályázati úton	férőhely bővítése	Új csoportszoba és szociális helyiségek építése	Magyar Falu Program	Új csoportszoba és szociális helyiségek építése	2029. 11. 01. (csütörtök) fenntartási időszak	Új épületrész (1db)	humán pénzügyi technikai	humán pénzügyi folyamatos	nem releváns
8	Óvodai sportterem, Az óvodában nincs tornaszoba fejlesztése MFP/OTF/2020. pályázat	Tornaszoba	építése	Magyar Falu Program	Tornaszoba építése	2026. 11. 01. (vasárnap) Elszámolás alatt	Új tornaszoba (1db)	humán pénzügyi technikai	humán pénzügyi folyamatos	nem releváns
9	Óvodai játszódvár és köztéri játsszótéri eszközök felújításához MFP-OJKF/2021 pályázati forrás	A játszódvár játsszótéri eszközök felújításához szükséges eszközök beszerzése	pályázati anyag	Magyar Falu Program	döntés a pályázati anyag benyújtásáról és megvalósítás	2027. 11. 01. (hétfő)	játsszódvár felújítása, játsszótéri eszközök: 10 db	humán pénzügyi technikai	humán pénzügyi folyamatos	nem releváns
10	Onkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése MFP-OTIK/2021/4. pályázati forrásból	Egészségügyi infrastruktúrájának felújítása, bútorok k. átalakítása - felújítás, eszközök beszerzése	pályázati anyag	Magyar Falu Program	döntés a pályázat benyújtásáról, megvalósítás	2029. 01. 31. (szerda)	Egészségház felújítása (1 db) Orvosi eszközök (3 db)	humán pénzügyi technikai	humán pénzügyi folyamatos	nem releváns
11	Visegrádi Nemzetközi Palotajátékok nyitott lelátójának fedése - Egyedi támogatás - Emberi Minisztériuma - pályázati úton	Visegrádi Palotajátékok helyszínén nyitott lelátó volt, ennek fedése szükséges az időjárási viszonyok miatt a közönség érdekében	A lelátó fedése - pályázati anyag - egyedi pályázat	Egyedi támogatás - Emberi Erőforrások Minisztériuma	-döntés a pályázat benyújtásáról megvalósítás	2027. 08. 25. (szerda)	Tartószerkezet létrehozása sátorrel - eszközbeszerzés 1 db	humán pénzügyi technikai	humán pénzügyi folyamatos	nem releváns
12	Népi Építészeti Program - Teleki László Alapítvány pályázati úton	Építészeti értékek megővése, mert a népi épületek állaga leromlott	Népi építészeti értékek megővése - Lang-ház felújítása megővése	Teleki László Alapítvány	döntés a pályázat benyújtásáról megvalósítás	2031. 06. 06. (péntek) fenntartási időszak: 2033. 06. 06.	Épület felújítása - 1 db	humán pénzügyi technikai	humán pénzügyi folyamatos	nem releváns
13	Beltéri utak felújítása - Belügyminisztérium	járdák állapota leromlott, meglévő járdák	járdaszakasz felújítása	Belügyminisztérium	döntés a pályázat benyújtásáról megvalósítás	2031. 05. 31. (szombat) fenntartási időszak 2032.	járdaszakasz felújítása 2 db	humán pénzügyi technikai	humán pénzügyi folyamatos	nem releváns



	egyedi pályázat	egész éves feladatellátás nem biztosított.	beavatkozó státusz	Program	megvalósítás		tűzoltószertár	technikai			
21	Belterületi út fejlesztése Visegrádon - TOP- PUSZ-1.2.3.-21-TT1-2025-00128 pályázati forrás	Település központi részén út állapota leromlott	Vízvezetés megoldása, útburkolat javítása	Széchenyi Terv Plusz	döntés a pályázat benyújtásáról megvalósítás	Polgármester	2028. 01. 01. (szombat)	Vízvezetés megoldása, útburkolat javítása	humán pénzügyi technikai	humán pénzügyi folyamatos	nem releváns

I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége

1	települési önkormányzatok szociális tűzjelzőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás - pályázati úton pályázati úton	A településen a kisnyugdíjasok, keresetűek kisebb keresetűek illetve rászorultók tűzifa támogatása - pályázati úton elnyert tűzifából	a kisebb támogatást a téli időszakban tűzfával	pályázati anyag	Béligyminiszterium	döntés a pályázat benyújtásáról megvalósítás	Polgármester	2026. 04. 30. (csütörtök)	a rászorultk részére tűzifa támogatás a téli időszakban	humán pénzügyi technikai	folyamatos - minden évben újra indul	nem releváns
---	---	---	--	-----------------	--------------------	--	--------------	---------------------------	---	--------------------------	--------------------------------------	--------------

II. A gyermekek esélyegyenlősége

1	Segítő kezek	Az SNL-s gyerekek száma megnövekedett	Eljárórendszer kiéptése, szakemberek foglalkoztatása az óvodákban (logopédia, BGYógyapedagógia)	Védőnői hálózatral együttműködve	---	Kis településen élő gyermekek nehezebben jutnak fejlesztéshez, ugyanakkor már az általános iskolában kötelező foglalkozni a fejlesztésre szoruló gyermekekkel. Ezért helyben szükséges megoldani mind a logopédiai, mind a BGYógyapedagógiai és egyéb speciális foglalkoztatást megfelelő szakemberrel.	Védőnő, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat együttműködésével	2028. 12. 14. (csütörtök) folyamatos	családok visszajelzése, iskola-óvoda-polgármesteri hivatal együttműködése, információ-áramlás biztosítása	Humán, pénzügyi, technikai	Korai, illetve az iskolás korú gyerekek fejlesztésének megoldása	---
---	--------------	---------------------------------------	---	----------------------------------	-----	---	---	--------------------------------------	---	----------------------------	--	-----

III. A nők esélyegyenlősége

1	Ottthon a munkában Tartós munkanélküliség, kevés munkaviszonnyal rendelkeznek	Atipikus foglalkoztatás elősegítése	önkormányzati határozat	---	A gyermekek ellátása miatt a nők jellemzően nehezebben tudnak elhelyezkedni, pláne ha alacsony az iskolai	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat az önkormányzat szociális osztályával együttműködésben	2028. 12. 14. (csütörtök) folyamatos	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Kh.	Humán	Folyamatos	---
---	---	-------------------------------------	-------------------------	-----	---	--	--------------------------------------	--	-------	------------	-----

2	Csibék	Településen nincs bölcsődei ellátás, GYED után nem tudnak munkába állni	A kisgyermekes dolgozni kívánó édesanyk munkavállalásának elősegítése	önkormányzati határozat	---	---	végezettség is	n	Bölcsődei ellátás kialakítása, - magánbölcsőde épül - illetve környező településeken bölcsődei ellátáshoz jutás segítése a Visegrádon élő családok részére.	Polgármester	2028. 12. 14. (csütörtök) folyamatos	Bölcsődében megjelenő gyermekek száma	Humán, technikai, pénzügyi	folyamatos	---
---	--------	---	---	-------------------------	-----	-----	----------------	---	---	--------------	--------------------------------------	---------------------------------------	----------------------------	------------	-----

IV. Az idősek esélyegyenlősége

1	Egészségesen idős korban	Magas a 65 év feletiek száma, rossz egészségi állapot, megoldatlan az egészségügyi szűrővizsgálatok szervezése	Idősebb korosztály több krónikus betegséggel szenved, illetve egészségromlás állhat be	háziorvosi szolgálat	---	---	Célzott időpontok le szervezése szűrővizsgálatokra (kardiológia, vércukor- szint mérés, csontritkulás, látás és hallás vizsgálata)	Házi orvos	2028. 12. 14. (csütörtök) folyamatos	házi orvos	Humán	Mimóségségi élet idős korban	---
2	Rezeda	Magas az egyedülállók, egyedül élő idősök száma	Programok szervezése az idősobb korosztály részére,	ciklus program	---	---	Egészségmegőrző, stb. előadások, bevonásuk a hagyományok ápolásába tudásátadás a fiatalabb korosztály részére	Művelődési ház és Könyvtár vezetése, Visegrádi Nyugdíjas Klub	2028. 12. 14. (csütörtök) folyamatos	programok száma	Humán, pénzügyi	folyamatos	---
3	Együtt könnyebb	Az egyedül maradt idős emberek alacsony jövedelemmel rendelkeznek, mindennapi megélhetési problémáik vannak.	Az idős vagy szerződés civil segítségére szoruló lakosság ellátása, segítség	szertződés civil szervezetel, helyi határozat	---	---	Házi segítségnyújtás növelése, önkormányzati segítségnyújtás, étkeztetés megoldása az ünnepek alatt is	Polgármesteri Hivatal, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	2028. 12. 14. (csütörtök) folyamatos	ellátatlan személy nem lesz	humán, pénzügyi/folyamatos	folyamatos	---

V. A Fogyatékkal élők esélyegyenlősége

1	AZ ESÉLY	Nincs adat a fogyatékkal élők számáról, és fogyatékoságuk fajtájáról és a személyre szabható	Fogyatékkal élők helyzetének felmérése, segítő szervezetekkel kapcsolat felvétele	ciklus program	---	---	A településen fogyatékosággal élők helyzetének felmérése, segítő szervezetekkel kapcsolatos felvétele, speciális	Házi orvos, védőnő	2028. 12. 14. (csütörtök) folyamatos	Relatív pontos adatok a fogyatékosággal élők igényeiről	Humán	folyamatos	---
---	----------	--	---	----------------	-----	-----	--	--------------------	--------------------------------------	---	-------	------------	-----

2	Nincs akadály	foglalkoztatási lehetőségekről	pályázati lehetőség	pályázati szerződés	Foglalkoztatás és programszervezés	Jegyző	2028. 12. 14. (csüörtök) folyamatos	intézmények megközelítése, hivatali ügyintézés támogatása	humán, pénzügyi, technikai	---
		Az intézmények egy része nem akadálymentesített			Intézmények felújítása, átalakítása akadálymentesítése, infokommunikációs eszközök beszerzése, önkormányzati honlap akadálymentesítése pályázati úton Az óvodában sportcsoba illetve tornaszoba került átadásra, az óvoda is akadálymentes épület lett időközben - pályázati úton történt beruházás - Továbbiakban törekedni kell a többi önkormányzati intézmény felújítására és akadálymentesítésére is.					



# VISEGRÁD

Város

P O L G Á R M E S T E R E

Előterjesztette: Eöry Dénes  
Összeállította: dr. Bartha-Nagy Renáta

## Előterjesztés

### Visegrád Város Önkormányzata 2026. évi összesített közbeszerzési tervéről

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A 2026. évi Közbeszerzési terv összeállítására változatlanul a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 42. § (1)-(3) bekezdéseiben foglaltak az irányadóak.

- A közbeszerzési tervnek honlapon történő közzététel esetén a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.
- A közbeszerzési terv nyilvános.
- A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
- A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A közbeszerzési tervet a Kbt. 43. § (1) bekezdés a) pontja értelmében az elfogadását követően haladéktalanul a Közbeszerzési Adatbázisban közzé kell tenni.

**A 2026. évi közbeszerzési terv elkészítése során áttekintettük az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (III.6.) önkormányzati rendelet beruházási és beszerzési célú előirányzatait**, megvizsgáltuk a tervezett beruházásokat és beszerzéseket, hogy azok becsült értéke eléri-e a közbeszerzési értékhatárokat.

A Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatása alapján a 2025. évre meghatározott értékhatárokhoz viszonyítva 2026. évben a nemzeti értékhatárok nem változtak, melyek a *közszolgáltatási szerződésekre vonatkozó értékhatárokat* kivéve az alábbiak:

- árubeszerzés esetében: 20,0 millió forint,
- építési beruházás esetében: 60,0 millió forint,
- építési koncesszió esetében: 100,0 millió forint,
- szolgáltatás megrendelése esetében: 20,0 millió forint,
- szolgáltatási koncesszió esetében: 30,0 millió forint.

A közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárok az alábbiak:

- a) árubeszerzés esetében: 50,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében: 100,0 millió forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében: 50,0 millió forint,
- d) építési koncesszió esetében: 200,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében: 100,0 millió forint.

A fenti értékhatárok általános forgalmi adó nélkül értendők (Kbt. 16. § (1) bek.).

A közbeszerzési terv az előterjesztés mellékletét képezi.

Mindezek figyelembevételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és döntést hozni szíveskedjen.

Visegrád, 2026. április 30.

  
Eöry Dénes  
polgármester

### Határozati javaslat

**Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2026. ( . . ) határozata**

**Visegrád Város Önkormányzata 2026. évi összesített közbeszerzési tervéről**

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Visegrád Város Önkormányzat 2026. évi összesített közbeszerzési tervét jóváhagyja.  
(A 2026. évi összesített közbeszerzési terv a határozat melléklete.)

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Eöry Dénes polgármester

**Végrehajtásért felelős:** dr. Varga László jegyző, dr. Szabó Csaba ügyvéd, közbeszerzési tanácsadó

**Visegrád Város Önkormányzatának  
2026. évi összesített közbeszerzési terve**

Visegrád Város Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján az alábbi közbeszerzések lefolytatását tervezi 2026. évben:

**I. Építési beruházás:**

	<b>A közbeszerzés tárgya és mennyisége</b>	<b>Közbeszerzés tervezett mennyisége</b>	<b>Irányadó eljárásrend</b>	<b>Tervezett eljárási fajtáját</b>	<b>Az eljárás megindításának tervezett időpontja</b>	<b>Szerződés teljesítésének várható időpontja</b>
1.	TOP-PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2025-00128 Belterületi út fejlesztése Visegrádon	1 db	Nemzeti	Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti,	2026. október	2027. október
2.	INTERREG HUSK-2401-03 Zöld ház felújítása	1 db	Nemzeti	Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti,	2026. október	2027. október

**II. Árubeszerzés:**

	<b>A közbeszerzés tárgya és mennyisége</b>	<b>Közbeszerzés tervezett mennyisége</b>	<b>Irányadó eljárásrend</b>	<b>Tervezett eljárási fajtáját</b>	<b>Az eljárás megindításának tervezett időpontja</b>	<b>Szerződés teljesítésének várható időpontja</b>
-	-	-	-	-	-	-

**III. Szolgáltatás:**

	<b><u>A közbeszerzés tárgya és mennyisége</u></b>	<b><u>Közbeszerzés tervezett mennyisége</u></b>	<b><u>Irányadó eljárásrend</u></b>	<b><u>Tervezett eljárási fajtáját</u></b>	<b><u>Az eljárás megindításának tervezett időpontja</u></b>	<b><u>Megvalósítás határideje</u></b>
-	-		-	-	-	-

**Záradék:**

A 2026. évi összesített közbeszerzési tervet Visegrád Város Képviselő-testülete .../2026. ( . ) KT-határozatával jóváhagyta.

Eőry Dénes  
polgármester

Dr. Varga László  
jegyző



# VISEGRÁD

Város

POLGÁRMESTERE

Előterjesztette: Eőry Dénes  
Összeállította: dr. Bartha-Nagy Renáta

## Előterjesztés

### Zöld ház – Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat a Visegrádi Német Nemzetiségi Önkormányzat részére

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Soltész Miklós úr, a Miniszterelnökség egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkára a Visegrádi Német Nemzetiségi Önkormányzat részére támogatási igénye alapján „*A helyi német nemzetiség életében jelentős szerepet betöltő visegrádi Zöld-ház felújítása*” támogatási célra támogatási előleg formájában **20 000 000,- Ft azaz húszmillió forint** vissza nem térítendő támogatást kíván biztosítani. A támogatásból az épületben belső felújítási munkák elvégzésére nyílik lehetőség.

A támogatási jogviszony létrejöttének, az erre vonatkozó támogatói okirat kiadásának, illetve a támogatás folyósításának előfeltételeként a megküldött iratokat, nyilatkozatokat kell kitölteni és visszaküldeni.

Ha a beruházással érintett ingatlan nem a kedvezményezett saját tulajdona, **tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat** vagy ezzel azonos tartalmú szerződésre van szükség. A Zöld-ház tulajdonosa Visegrád Város Önkormányzata.

A Támogató által megküldött Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat az előterjesztés mellékletét képezi.

Mindezek figyelembevételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni és döntést hozni szíveskedjen.

Visegrád, 2026. április 30.

Eőry Dénes  
polgármester

**Határozati javaslat**  
**Visegrád Város Önkormányzat Képviselő- testületének**  
**.../2026. ( . . ) határozata**

**Zöld ház – Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat a Visegrádi Német Nemzetiségi**  
**Önkormányzat részére**

Visegrád Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- tulajdonosi hozzájárulását adja a Visegrádi Német Nemzetiségi Önkormányzat részére „*A helyi német nemzetiség életében jelentős szerepet betöltő visegrádi Zöld-ház felújítása*” támogatási cél megvalósításához,
- felhatalmazza a Polgármestert a tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Eóry Dénes polgármester

**Végrehajtásért felelős:** dr. Varga László jegyző

## Nyilatkozat tulajdonosi hozzájárulásról

Alulírott, ..... (név) (a továbbiakban: **Tulajdonos**)  
melyet képvisel: ..... (képviseelő neve)<sup>1</sup>  
lakcím/székhely:  
személyazonosító igazolvány szám/nyilvántartási szám:  
adószám:

– ezúton az alábbi

### tulajdonosi hozzájárulást

adom ki

a ..... (a továbbiakban: **Kedvezményezett**)  
melyet képvisel: ..... (képviseelő neve)<sup>2</sup>  
lakcím/székhely: .....,  
nyilvántartási szám: .....,  
adószám: .....

– megkeresése alapján ahhoz, hogy a(z) ..... hányadban a tulajdonomat képező, az ingatlan nyilvántartásban ..... helyrajzi számon felvett, természetben a ..... (település, közterület, házszám) címen található ingatlannal (a továbbiakban: **Ingtalan**) kapcsolatban a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-hez (a továbbiakban: **Támogató**) a ..... címen benyújtott támogatási kérelem szerint tervezett építési/felújítási/bővítési beruházás<sup>3</sup> (a továbbiakban: **Beruházás**) a szükséges építéshatósági és egyéb engedélyek beszerzését követően **megvalósuljon**.

Jelen tulajdonosi hozzájárulás az alábbi feltételekkel és kikötésekkel érvényes:

1. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az Ingatlan igénybevétele kizárólag a Beruházás, illetve a támogatási kérelemben meghatározott támogatási cél (támogatott tevékenység) megvalósítása érdekében kerül sor;
2. A Kedvezményezett elfogadja, hogy az ő feladata és felelőssége a Beruházás megvalósításához szükséges összes építéshatósági és egyéb engedély beszerzése, illetve a véglegessé vált hatósági engedélyek meglétének – legkésőbb a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámoló keretében történő – igazolása;
3. Tulajdonos kijelenti, hogy a Kedvezményezett támogatási kérelmében foglaltakat megismerte és elfogadja;
4. Ha a Kedvezményezett és a Támogató között támogatási jogviszony jön létre:
  - a Tulajdonos vállalja, hogy az **Ingtalant** a támogatói okiratban/ támogatási szerződésben meghatározott, a **megvalósítási időszak lejáratát követő legalább három/öt/tíz<sup>4</sup> éves időszakon** (a továbbiakban: **fenntartási időszak**) belül a **támogatás céljának megfelelően tartja fenn**,
  - a Tulajdonos visszavonhatatlanul hozzájárul, hogy az **Ingtalan** a **fenntartási időszakon belül kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával** (és a Támogató döntése alapján a

<sup>1</sup> Jogi személy tulajdonos esetében szükséges kitölteni.

<sup>2</sup> Szervezet/intézmény Kedvezményezett esetén szükséges kitölteni

<sup>3</sup> A megfelelőt kérjük aláhúzni.

<sup>4</sup> A megfelelőt kérjük aláhúzni: 200.000,- Ft és 10.000.000,- Ft közötti összeg esetén: **3 év**; 10.000.001,- Ft és 100.000.000,- Ft között: **5 év**; 100.000.001,- Ft és 1.000.000.000,- Ft között: **10 év**.

foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával) idegeníthető el, terhelhető meg, adható bérbe, vagy más használatába, vagy hasznosítható a támogatási céltól eltérő módon.

Jelen tulajdonosi hozzájárulás három eredeti példányban készült, melyből egy-egy eredeti példány illeti meg a tulajdonost, a Kedvezményezettet, illetve a Támogatót.

Kelt: ..... 2026. ....

Kelt: ..... 2026. ....

.....  
Tulajdonos képviselőjének aláírása  
(P.H.)

.....  
Kedvezményezett képviselőjének aláírása  
(P.H.)

.....  
*A Tulajdonost képviselő neve nyomtatott betűvel*

.....  
*A Kedvezményezettet képviselő neve nyomtatott  
betűvel*



# VISEGRÁD

Város

P O L G Á R M E S T E R E

Előterjesztette: Eöry Dénes  
Összeállította: Bihariné Klimó Erzsébet

## Előterjesztés

### A Visegrád Sziget utca 15. III. em. 6. szám alatt lévő önkormányzati bérlakásra vonatkozó pályázat kiírásáról

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2020. október 29-ei ülésén Sz.M-t jelölte meg nyertes pályazónak a Visegrád, Sziget utca 15. III. em. 6. szám alatti önkormányzati lakás vonatkozásában. Sz.M. a bérleti szerződés lejáratával a fenti ingatlant visszaadta, az ingatlanból kiköltözött.

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének a lakások és helyiségek bérletéről, valamint a lakberek mértékéről szóló 3/2024. (II.22.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 12-17. §-ai szabályozzák a piaci alapú bérbeadás pályázati eljárásának szabályait, miszerint:

- 12. §** (1) Pályázat önkormányzati tulajdonú, üres, per, teher, és igénymentes lakásra írható ki.  
(2) A pályázat kiírásáról, közzétételéről és a pályázathoz szükséges feltételek biztosításáról a képviselő-testület döntése alapján a polgármester gondoskodik.  
(3) A pályázat feltételeit a pályázat kiírója e rendelet keretei között határozza meg.  
(4) Pályázni az jogosult, aki a pályázati feltételeknek megfelel.  
(5) A pályazónak lehetővé kell tenni, hogy a lakást, vagy a helyiséget a pályázatának benyújtása előtt megtekintse.  
(6) A pályázatot közzé kell tenni a Visegrádi Hírekben, a Polgármesteri Hivatal hirdető tábláján, valamint meg kell jelentetni az Önkormányzat honlapján.

**13. §** A lakásra vonatkozó pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:

- a bérbe adandó lakás címét, alapterületét, szobaszámát, komfortfokozatát és a pályázat alapjául szolgáló bérleti díjakat,
- a lakás megtekintésére biztosított időpontot,
- a bérleti szerződés időtartamát,
- a lakbér összegét,
- a pályázat benyújtásának módját, helyét és idejét,
- a pályázat elbírálásának módját,
- a bérbeadó megnevezését, címét és telefonszámát,

- h) a pályázat elbírálásának időpontját és az eredmény közlésének módját,
- i) egyéb pályázati feltételeket.

**14. § (1)** A pályázatot jelen rendelet 2. mellékletében szereplő formanyomtatványon keresztül kell benyújtani.

(2) A pályázatot legkésőbb a kiírásban meghatározott napon, a hivatali munkaidő végéig lehet benyújtani. A kiírás napja az a nap, amikor a pályázati kiírás a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztésre kerül.

(3) Egy pályázó legfeljebb egy lakás és egy helyiség bérbevételére jogosult.

(4) Érvénytelen az a pályázat, amelyet e rendeletben foglaltak, valamint a pályázati kiírás megsértésével, a pályázató tévedésbe ejtésével vagy megtévesztésével nyújtottak be.

(5) Amennyiben nincsen kellő számú olyan pályázó, aki a meghirdetett feltételeknek mindenben megfelel, akkor a lakás bérlője lehet az is, aki a feltételeknek csak részben felel meg.

**15. § (1)** A pályázatnak tartalmaznia kell:

a) a bérbevételre ajánlatot tevő személy nevét, lakóhelyét, értesítési címét,

b) a lakásba a bérlővel együtt költözők számát, nevét,

c) azokat az adatokat, melyek azt igazolják, hogy a kiírt pályázati feltételeknek megfelel,

d) a pályázó nyilatkozatát, hogy a kiírt pályázati feltételeket elfogadja.

(2) A pályázatot zárt borítékban kell a Polgármesteri Hivatalban leadni. Az átvételről a titkársági ügyintéző az időpont pontos (nap, óra, perc) megjelölésével elismervényt állít ki, s azt a Polgármesteri Hivatal körbélyegzőjével lepecsételi.

(3) A benyújtott pályázatokat az Ügyrendi, Népjóléti, Kulturális és Sport Bizottság véleményezi és javaslatot tesz a Képviselő-testületnek. Amennyiben ugyanarra a lakásra több pályázat is érkezik, akkor az Ügyrendi, Népjóléti Kulturális és Sport Bizottság az érvényes pályázatokat rangsorolja, a rangsorban első helyen állót javasolja a Képviselő-testületnek nyertesnek kihirdetni. A nyertes pályázóról a Képviselő-testület dönt.

(4) A pályázatokat a pályázati határidő leteltét követő harminc napon belül el kell bírálni.

**16. § (1)** A bérleti szerződést a Képviselő-testület a nyertes pályázóval 4 (négy) évre köti meg. A határozott idő leteltével a bérlő minden elhelyezési igény nélkül köteles elhagyni a lakást, a vele ott élőkkel együtt.

(2) A nyertes pályázóval a pályázati eredmény alapján létrejött határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a bérleti szerződést a polgármester köti meg.

(3) Ha a nyertes pályázó a (2) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem köt bérleti szerződést, úgy az önkormányzat külön döntés nélkül a szerződéskötéstől elállhat.

(4) Eredménytelen pályázat esetén a Képviselő-testület dönt a pályázat megismétléséről, vagy a lakás más jogcímen történő hasznosításáról.

(5) Érvénytelen a pályázat, ha:

a) azt nem az előírt formanyomtatványon terjesztették elő,

b) nem felel meg a pályázati kiírásnak,

c) hiányos, valótlan adatokat tartalmaz,

d) az e rendeletben meghatározott anyagi vagy eljárási szabályok megsértésével került benyújtásra,

e) szociális helyzetben bekövetkezett változás alapján történő bérbeadás esetén akkor is, ha

ea) szociálisan nem rászorult személy terjesztette elő,

eb) a pályázó nem igazolja a szociális helyzet alapján bérbe adott lakásra való jogosultságát.

**17. § (1)** A piaci alapon bérbe adott önkormányzati lakás esetén a bérleti szerződésből eredő kötelezettségek biztosítására a bérlőnek a szerződés megkötése előtt óvadékot kell fizetnie.

(2) Az óvadék mértéke a lakás mindenkor havi bérleti díjának kétszerese, amelyet a nyertes pályázónak az Önkormányzat számlájára kell befizetni.

(3) Ha az óvadék bármilyen nagyságú összege a bérlőnek felróható okból a bérbeadó által felhasználásra kerül – a bérbeadó felszólításának kézhezvételét követő 30 napon belül – a bérlőnek az óvadékot ki kell egészíteni.

(4) Az óvadék a bérlőre háruló kötelezettségének bérbeadó által történő költségeit fedezi. Az óvadékból a bérbeadó követelése akkor elégíthető ki, ha a bérlő kötelezettségét írásbeli felhívás ellenére sem teljesíti és azt helyette a bérbeadó végzi el.


(5) A szerződés megszűnésekor a fel nem használt óvadékot vissza kell fizetni.

(6) A bérleti szerződés megszűnése esetén a bérlő a lakást tisztán, kifestve, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, a bérleti szerződés lejártát követő 15 napon belül köteles visszaadni.

A benyújtott pályázatokat az Ügyrendi, Népjóléti, Sport és Kulturális Bizottság véleményezi és javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a nyertes pályázó személyére vonatkozóan. A pályázatokat a pályázati határidő leteltét követő harminc napon belül el kell bírálni. A bérlakások igénylésére vonatkozó pályázatokat a Polgármesteri Hivatalhoz kell benyújtani az erre a célra rendszeresített pályázati formanyomtatványon.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalni, valamint a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Visegrád, 2026. április 30.



Eöry Dénes  
polgármester

### Határozati javaslat

#### Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. ( . . ) határozata

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jelen határozatban foglalt pályázati kiírás alapján pályázatot ír ki a Visegrád, Sziget utca 15. III. em. 6. számú önkormányzati tulajdonú lakás bérbeadására.

A lakások és helyiségek bérletéről, valamint a lakbérek mértékéről szóló 3/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott feltételek fennállása kizárólag előnyt jelent – azok nem teljesülése nem jelent automatikus kizárást – a pályázat elbírálása során.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Eöry Dénes polgármester

**Végrehajtásért felelős:** dr. Varga László jegyző

## PÁLYÁZATI KIÍRÁS

### Visegrád Város Önkormányzat

Képviselő-testülete a /2026. ( . . ) számú határozatával a lakások és helyiségek bérletéről, valamint a lakbérek mértékéről szóló 3/2024. (II.22.) számú önkormányzati rendeletben foglaltak szerint

pályázatot ír ki

**A Visegrád, Sziget utca 15. III. 6. szám alatt lévő lakás bérleti jogviszonyára**

#### **A lakás jellemzői:**

alapterülete: 60,8 m<sup>2</sup>+ 40,3 m<sup>2</sup> terasz

szobák száma: 1 + ½ szoba

komfortfokozata: összkomfortos.

**A bérleti szerződés időtartama:** Négy évre szóló határozott idejű szerződés. A határozott idő leteltével a bérlő minden elhelyezési igény nélkül köteles elhagyni a lakást, a vele ott élőkkel együtt.

**A lakbér összege: 63.475.-Ft/hó. (Az Ör. szerinti 1.000/m<sup>2</sup> inflációval növelt mértéke 2026. évben)**

A bérleti szerződésből eredő kötelezettségek biztosítására a bérlőnek a szerződés megkötése előtt óvadékot kell fizetnie. Az óvadék mértéke a lakás mindenkor havi bérleti díjának a kétszerese.

A bérlő minden évben az éves infláció mértékével megemelt lakbért fizeti.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2026. május 21. (csütörtök) 16.00 óra.**

#### **A pályázat benyújtásának módja:**

A pályázatot írásban – az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon – Visegrád Város Önkormányzatához címezve kell benyújtani (2025 Visegrád, Fő u. 81.) postai úton vagy személyesen. A pályázati formanyomtatvány beszerezhető a Polgármesteri Hivatalban vagy letölthető a [www.visegrad.hu](http://www.visegrad.hu) oldalról. A pályázati formanyomtatványon kérjük feltüntetni telefonos és email elérhetőségét. A borítékra kérjük rá írni, hogy: „Pályázat Visegrád, Sziget utca 15. III. 6. szám alatt lévő önkormányzat bérlakásra”

**A pályázatok elbírálásának ideje: 2026. május 29.**

#### **A pályázatok elbírálásának módja:**

A pályázatokat az Ügyrendi, Népjóléti, Sport és Kulturális Bizottság véleményezi és javaslatot tesz a nyertes pályázó személyére. A Képviselő-testület ezt figyelembe véve dönt a lakás kiutalásáról. A pályázatokat a pályázati határidő leteltét követő harminc napon belül kell elbírálni. Érvénytelen az a pályázat, amelyet a lakások és helyiségek bérletéről, valamint a lakbérek mértékéről szóló 3/2024. (II.22.) önkormányzati rendeletben foglaltak, valamint a pályázati kiírás megsértésével, a pályázató tévedésbe ejtésével vagy megtévesztésével nyújtottak be.

Amennyiben nincsen kellő számú olyan pályázó, aki a meghirdetett feltételeknek mindenben megfelel, akkor a lakás bérlője lehet az is, aki a feltételeknek csak részben felel meg.

**Az eredmény közzétételének módja és időpontja:** A pályázat elbírálásától számított 5 napon belül, a Képviselő-testület döntését tartalmazó határozat kivonat megküldésével a jegyző írásban értesíti a nyertes pályázót. A pályázóval a bérleti szerződést – a pályázat elnyerését közlő határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül – a polgármester köti meg.

**Pályázati feltételek:**

„Bérbeadás piaci alapon:

(1) Piaci alapon történő lakásbérleti jogviszony létesíthető azzal a természetes személlyel:

- a) aki, és a vele együtt-költöző közeli hozzátartozója nem rendelkezik más beköltözhető, lakhatás céljára alkalmas saját tulajdonú ingatlan tulajdonjogával, haszonélvezeti jogával vagy bérleti jogával Visegrád városban, valamint a város 20 kilométeres körzetében, és
- b) legalább 2 éve fennálló, bejelentett állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik Visegrád városban, vagy igazolható módon legalább 6 hónapja Visegrád városban munkavégzésre irányuló jogviszonya áll fenn.

A benyújtott pályázatok elbírálása során előnyt élveznek a házastársi vagy élettársi kapcsolatban élő 40. életévüket be nem töltött kiskorú gyermeket nevelő személyek.”

**A pályázati adatlap mellékleteként kérjük becsatolni a 30 napnál nem régebbi munkáltatói igazolást a nettó havi jövedelem feltüntetésével.**

A pályázat tartalma csak a pályázó beleegyezésével közölhető az elbíráló bizottság tagjain kívül más személlyel.

A lakás megtekintésére a Polgármesteri Hivatalban előzetesen egyeztetett időpontban lehetőséget biztosítunk. Tel.: +36-26/398-255.

A lakás bérletére vonatkozó részletes szabályokat a lakások és helyiségek bérletéről, valamint a lakbérek mértékéről szóló 3/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

## **Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelete**

### **a lakások és a helyiségek bérletéről, valamint a lakbérek mértékéről**

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. (a továbbiakban: Ltv.) törvény 3. § (1)-(2) bekezdéseiben, 4. § (3) bekezdésében, 5. (3) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 19. §-ában, 20. § (3) bekezdésében, 21. § (6) bekezdésében, 23. § (3) bekezdésében, 27. § (2) bekezdésében, 33. § (3) bekezdésében, 34. § (1) és (3), valamint (6) bekezdéseiben, 35. § (2) bekezdésében, 36. § (2) bekezdésében, 42. § (2) bekezdésében, 54. § (1) és (3) bekezdésében, 58. § (2)-(3) bekezdéseiben, 68. § (2) bekezdésében, 84. § (1)-(2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, elidegenítésének feltételeiről az alábbi rendeletet alkotja:

#### *I. Fejezet*

#### *Általános rendelkezések*

### **1. §**

A rendelet hatálya Visegrád Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában álló valamennyi lakásra (a továbbiakban: lakás) és nem lakás céljára szolgáló helyiségre (a továbbiakban: helyiség) terjed ki.

### **2. §**

E rendelet hatálya alá tartozó lakások és helyiségek felsorolását jelen rendelet 1. számú melléklete tartalmazza. A melléklet naprakész állapotáért a Visegrádi Polgármesteri Hivatal jegyzője által kijelölt ügyintéző felel. Amennyiben a melléklet módosítása szükséges, akkor a kijelölt ügyintéző ennek szükségességét haladéktalanul jelzi a jegyzőnek, aki intézkedik a módosítás elkészítéséről és annak képviselő-testület elé történő terjesztéséről.

#### **Értelmező rendelkezések**

### **3. §**

E rendelet alkalmazásában:

1. Piaci alapon bérbe adott lakás: önkormányzati tulajdonú, összkomfortos, vagy komfortos lakás, amiben legalább egy lakószoba nagysága a 12 m<sup>2</sup> -t meghaladja, van benne főző, fürdő helyiség és WC, közművesített, melegvíz ellátással és központi-, vagy egyedi fűtésmóddal. Az Ltv. 34. § (5) bekezdése szerint a piaci alapon bérbeadott lakás lakbérének mértékét úgy kell megállapítani, hogy az önkormányzat ebből származó bevételei nyereséget is tartalmazzanak.
2. Szolgálati jellegű lakás: az önkormányzat tulajdonában álló olyan lakás, amelyet az önkormányzat olyan személy számára biztosít kedvezményes feltételekkel, aki Visegrád város érdekében, a város működése, közbiztonsága, vagy más az önkormányzat által meghatározott feladat ellátásával kapcsolatban folyamatos tevékenységet végez.

3. Üres lakás, vagy helyiség: az az önkormányzati tulajdonú lakás vagy helyiség, amelyre vonatkozóan nincs hatályos bérleti szerződés és nem áll senki birtokában.
4. Rendkívüli élethelyzet: olyan állapot, amikor a kérelmező önmaga, illetve családja lakhatásáról más módon – átmenetileg vagy hosszantartóan – nem tud gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások, különösen betegség, elemi kár miatt segítségre szorul.
5. Az egy főre jutó havi nettó jövedelem számításánál a kérelem benyújtását megelőző utolsó három havi jövedelmet kell figyelembe venni.

### **Bérbeadói jogokat gyakorló és a bérbeadói kötelezettségeket teljesítő szervek**

#### **4. §**

(1) A lakások és helyiségek feletti bérbeadói jogokat és kötelezettségeket:

- a) a Képviselő-testület,
- b) az Ügyrendi és Népjóléti Bizottság és
- c) a Polgármester gyakorolja.

(2) Ahol a rendelet külön nem rögzíti a bérbeadói jogok, illetve kötelezettségek gyakorlóját, ott ezeknek a jogoknak és kötelezettségeknek gyakorlója a polgármester.

(3) Az (1) bekezdés b) és c) pontjában megjelöltek a bérbeadói jogokat és kötelezettségeket ebben a rendeletben foglaltak szerint a Képviselő-testület nevében gyakorolják, illetve teljesítik.

(4) Az (1) bekezdésben megjelöltek kötelesek e rendeletben meghatározott feladataik ellátása során egymással együttműködni.

(5) A bérleti jogviszony felmondással történő megszüntetését a polgármester kezdeményezi.

(6) Az (1) bekezdésben megjelöltek e rendeletből fakadó feladataikat a Polgármesteri Hivatal közreműködésével gyakorolják.

### **A bérlet létrejötte**

#### **5. §**

(1) Az önkormányzat a tulajdonában lévő lakást vagy helyiséget e rendelet 3. § 1. és 2. pontjaiban meghatározott jogcímen és módon adja bérbe.

(2) Lakás és nem lakás célú helyiség átminősítéséről, visszaminősítéséről, a nyilvántartott állományból való törlésről és az oda történő visszahelyezésről a Képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján dönt.

(3) Lakás és helyiségbérletre vonatkozó szerződést megkötni, a bérleti idő alatt megszüntetni, módosítani, illetve kiegészíteni a Képviselő-testület erre irányuló döntése alapján lehet.

(4) A társasházban lévő önkormányzati tulajdonú lakás és helyiség bérbeadása során az önkormányzat, mint tulajdonostárs gyakorolja a társasházi tulajdonnal kapcsolatos jogait és kötelezettségeit, amelyek során tekintettel kell lenni a társasházi alapító okiratban, illetve a társasház közgyűlése, ügyintéző szervének határozataiban foglaltakra.

(5) A bérbeadás feltétele, hogy a lakásbérleti szerződés fennállása alatt a bérlő köteles életvitelszerűen a lakásban lakni. A rendelet e feltételét a bérlővel megkötött bérleti szerződésnek tartalmaznia kell

azzal a kikötéssel, hogy a bérlő a lakásból történő két hónapot meghaladó távollétét és annak időtartamát köteles írásban a bérbeadó részére előzetesen bejelenteni. A bérlő által bejelentett – különösen: egészségügyi ok, munkahely megváltozása, tanulmányok folytatása miatt történő – távolléte alatt, erre hivatkozással felmondani nem lehet. Nem lehet felmondani a szerződést abban az esetben sem, ha a bérlő a bejelentést menthető okból mulasztotta el, és erről a bérbeadót – felhívására – írásban tájékoztatta

## *II. Fejezet* *A lakások bérbeadása*

### **A lakások bérbeadásának jogcímei**

#### **6. §**

- (1) Lakást pályázat útján vagy pályázaton kívül lehet bérbe adni.
- (2) Az önkormányzat - főszabály szerint - pályázat útján, piaci alapon adja bérbe a tulajdonában lévő lakás és helyiség állományt.
- (3) Pályázaton kívül történhet a bérbeadás, ha az:
  - a) szolgálati jelleggel történő bérbeadás,
  - b) lakáscsere jogcímén történő bérbeadás,
  - c) jogszabályon alapuló elhelyezési kötelezettség jogcíme alapján történő bérbeadás
  - d) méltányossági alapon, valamint szociális helyzetben bekövetkezett változás alapján történő bérbeadás.

### **Bérbeadás piaci alapon**

#### **7. §**

- (1) Piaci alapon történő lakásbérleti jogviszony létesíthető azzal a természetes személlyel:
  - a) aki, és a vele együtt-költöző közeli hozzátartozója nem rendelkezik más beköltözhető, lakhatás céljára alkalmas saját tulajdonú ingatlan tulajdonjogával, haszonélvezeti jogával vagy bérleti jogával Visegrád városban, valamint a város 20 kilométeres körzetében, és
  - b) legalább 2 éve fennálló, bejelentett állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik Visegrád városban, vagy igazolható módon legalább 6 hónapja Visegrád városban munkavégzésre irányuló jogviszonya áll fenn.
- (2) Piaci alapon történő bérbeadás elsősorban pályázat keretében történik. A polgármester javaslatára az e rendeletben egyéb módon szabályozott esetekben a Képviselő-testület ettől eltérhet.
- (3) A piaci viszonyok alapján történő bérbeadás esetén a bérbeadói jogokat az Önkormányzat nevében a polgármester gyakorolja.

### **Bérbeadás szolgálati jelleggel**

#### **8. §**

- (1) Szolgálati jelleggel önkormányzati lakás annak adható bérbe, aki

- a) az Önkormányzat valamelyik intézményénél közszolgálati, közalkalmazotti, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban áll, ha a munkavállalónak a városban történő letelepedése a település érdekét szolgálja, vagy
- b) Visegrád város egészségügyi alapellátási feladatait látja el, vagy
- c) Visegrád város állami, vagy önkormányzati fenntartású közoktatási intézményeiben oktatói-, nevelői tevékenységet végez, vagy
- d) Visegrád város körzeti megbízottja, aki rendőri feladatait rendszeresen, szolgálati idejének jelentős részében a településen végzi.

(2) Az önkormányzati lakások közül szolgálati jelleggel az adható bérbe, amely a bérlő kérelmének elbírálásakor üresen áll. Amennyiben a szolgálati jelleggel bérbe adásra kerülő lakást a kérelmező nem fogadja el, úgy az önkormányzat másik lakást e célra nem köteles felajánlani.

(3) Az önkormányzati lakás szolgálati jelleggel csak határozott időre, 1 (egy) évre adható bérbe. A bérleti szerződés bérleti ideje a bérlő kérésére meghosszabbítható, azzal, hogy az Önkormányzat a 8. § (1) bekezdésében foglalt feltételeket évente felülvizsgálja és a jogviszony meghosszabbítását indokoltnak tartja. A bérlőnek évente a szerződés lejártá előtt 3 hónappal szükséges benyújtania a hosszabbításra irányuló kérelmét.

(4) A benyújtott kérelmek elbírálásánál a munkáltató véleményét ki kell kérni.

(5) A kérelem elbírálásának előnyt jelent:

- a) ha a kérelmező jelenleg nehéz lakáskörülmények között él,
- b) ha a kérelmező felújításra szoruló önkormányzati lakást is elfogad és vállalja annak saját költségen történő helyrehozatalát, a bérbeadóval e tárgyban kötött megállapodás keretei között,
- c) ha a kérelmező három évnél hosszabb ideje áll az önkormányzat valamelyik intézményénél közszolgálati vagy közalkalmazotti jogviszonyban, illetve munkaviszonyban,
- d) ha a kérelmezőnek a városban történő letelepedése a település érdekét szolgálja.

(6) Az (1) bekezdésben rögzített feltétel megszűnését, illetve a határozott idő leteltét követő 30 napon belül a bérlő köteles az önkormányzati lakást kifestve, üres, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a bérbeadó rendelkezésére bocsájtani.

(7) Szolgálati jelleggel történő bérbeadás esetén a bérbeadói jogokat az Önkormányzat nevében a polgármester gyakorolja.

### **Bérbeadás lakáscsere alapján**

#### **9. §**

(1) Önkormányzati lakás bérleti joga kizárólag másik lakás tulajdonjogára vagy bérleti jogára cserélhető, amennyiben nem esik az Ltv. 29. §-ában meghatározott kizáró okok hatálya alá. A lakásokat akkor lehet elcserélni, ha mindegyik érintett bérbeadó hozzájárult a lakás, lakások elcseréléséhez.

(2) A lakáscseréhez való hozzájárulást a polgármester adja meg.

### **Bérbeadás jogszabályon alapuló elhelyezési kötelezettség alapján**

#### **10. §**

(1) Másik lakást kell bérbe adni annak a jogcím nélküli személynek, aki a bérlő halála után maradt vissza a lakásban, ha:

- a) a bérbeadó a lakásba történő befogadásához korábban adott hozzájárulást, illetve erre kötelezettséget vállalt,
- b) a bérlő halálát megelőző két év óta folyamatos bejelentett lakóhellyel, életvitelszerűen, a bérbeadó beleegyezésével a lakásban lakik, feltéve, hogy az elhalt bérlőnek vagy házastársának az unokája, testvére, továbbá a bérlő élettársa, és nincs beköltözhető lakása,
- c) a befogadott személy nem tartozik a b) pontban foglaltak közé, de a bérlő halálát megelőző öt év óta a lakásban igazolt módon, életvitelszerűen tartózkodik

(2) Az (1) bekezdés alapján másik lakás csak akkor adható bérbe, ha a jogosult vállalja a lakásban lakó többi - másik lakás bérbevételére nem jogosult - személy lakásba történő befogadását.

(3) Az (1) bekezdés alapján több jogosult részére együttesen lehet egy másik lakást bérbe adni.

(4) Másik lakásként olyan lakást lehet bérbe adni, amelyre a jogosult – vagyoni, jövedelmi helyzete alapján - igényt tarthatna.

(5) A másik lakásra való jogosultság megállapításához szükséges adatok és igazolások benyújtására a polgármester a közléstől számított tizenöt napos határidő megjelölésével szólítja fel a lakáshasználót. A határidő eredménytelen leteltével a másik lakásra való jogosultságot nem lehet megállapítani.

(6) Jogszabályon alapuló elhelyezési kötelezettség alapján történő bérbeadás esetén a bérbeadói jogokat az Önkormányzat nevében a polgármester gyakorolja.

### **Méltányossági alapon, valamint szociális helyzetben bekövetkezett változás alapján történő bérbeadás**

#### **11. §**

(1) A polgármester javaslatára méltányossági alapon, kivételesen pályázaton kívül határozott időre önkormányzati lakás biztosítható annak a személynek,

- a) akinek vagyoni, jövedelmi helyzetében jelentős változás állt be vagy rendkívüli élethelyzetbe került és
- b) aki méltányossági kérelme benyújtását megelőzően legalább 2 éve Visegrád városban lakik életvitelszerűen.

(2) A polgármester javaslatára különösen indokolt esetben, méltányossági alapon, kivételesen pályázaton kívül határozott időre – legfeljebb 6 (hat) hónapra - önkormányzati lakás adható. Különösen indokolt esetnek minősül a bérbeadás, ha a kérelmező visegrádi lakása természeti vagy egyéb katasztrófa következtében megsemmisült, vagy helyrehozhatatlanul megrongálódott.

(3) Ha a bérlő a lakást a határozott idő leteltével ismételten bérbe kívánja venni, de szociális helyzete alapján a lakásbérletre már nem jogosult, akkor bérleti joga – jövedelmi/vagyoni helyzetének vizsgálata függvényében – piaci alapú bérletre változik, és a továbbiakban az újonnan megállapított bérleti joga szerinti lakbért kell fizetnie.

(4) Méltányosság, valamint szociális helyzetben bekövetkezett változás alapján történő bérbeadás, illetve a bérbeadói jogok gyakorlása, valamint a bérleti díj megállapítása egyedi döntéssel az Ügyrendi Népjóléti Bizottság hatásköre.

## Pályázati eljárás szabályai piaci alapú bérbeadás esetén

### 12. §

- (1) Pályázat önkormányzati tulajdonú, üres, per, teher, és igénymentes lakásra írható ki.
- (2) A pályázat kiírásáról, közzétételéről és a pályázathoz szükséges feltételek biztosításáról a képviselő-testület döntése alapján a polgármester gondoskodik.
- (3) A pályázat feltételeit a pályázat kiírója e rendelet keretei között határozza meg.
- (4) Pályázni az jogosult, aki a pályázati feltételeknek megfelel.
- (5) A pályázónak lehetővé kell tenni, hogy a lakást, vagy a helyiséget a pályázatának benyújtása előtt megtekintse.
- (6) A pályázatot közzé kell tenni a Visegrádi Hírekben, a Polgármesteri Hivatal hirdető tábláján, valamint meg kell jelentetni az Önkormányzat honlapján.

### 13. §

A lakásra vonatkozó pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:

- a) a bérbe adandó lakás címét, alapterületét, szobaszámát, komfortfokozatát és a pályázat alapjául szolgáló bérleti díjakat,
- b) a lakás megtekintésére biztosított időpontot,
- c) a bérleti szerződés időtartamát,
- d) a lakbér összegét,
- e) a pályázat benyújtásának módját, helyét és idejét,
- f) a pályázat elbírálásának módját,
- g) a bérbeadó megnevezését, címét és telefonszámát,
- h) a pályázat elbírálásának időpontját és az eredmény közlésének módját,
- i) egyéb pályázati feltételeket.

### 14. §

- (1) A pályázatot jelen rendelet 2. mellékletében szereplő formanyomtatványon keresztül kell benyújtani.
- (2) A pályázatot legkésőbb a kiírásban meghatározott napon, a hivatali munkaidő végéig lehet benyújtani. A kiírás napja az a nap, amikor a pályázati kiírás a Polgármesteri Hivatal hirdető tábláján kifüggesztésre kerül.
- (3) Egy pályázó legfeljebb egy lakás és egy helyiség bérbevételére jogosult.
- (4) Érvénytelen az a pályázat, amelyet e rendeletben foglaltak, valamint a pályázati kiírás megsértésével, a pályázató tévedésbe ejtésével vagy megtévesztésével nyújtottak be.
- (5) Amennyiben nincsen kellő számú olyan pályázó, aki a meghirdetett feltételeknek mindenben megfelel, akkor a lakás bérlője lehet az is, aki a feltételeknek csak részben felel meg.

### 15. §

(1) A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a bérbevételre ajánlatot tevő személy nevét, lakóhelyét, értesítési címét,
- b) a lakásba a bérlővel együtt költözők számát, nevét,
- c) azokat az adatokat, melyek azt igazolják, hogy a kiírt pályázati feltételeknek megfelel,
- d) a pályázó nyilatkozatát, hogy a kiírt pályázati feltételeket elfogadja.

(2) A pályázatot zárt borítékban kell a Polgármesteri Hivatalban leadni. Az átvételről a titkársági ügyintéző az időpont pontos (nap, óra, perc) megjelölésével elismervényt állít ki, s azt a Polgármesteri Hivatal körbélyegzőjével lepecsételi.

(3) A benyújtott pályázatokat az Ügyrendi és Népjóléti Bizottság véleményezi és javaslatot tesz a Képviselő-testületnek. Amennyiben ugyanarra a lakásra több pályázat is érkezik, akkor az Ügyrendi és Népjóléti Bizottság az érvényes pályázatokat rangsorolja, a rangsorban első helyen állót javasolja a Képviselő-testületnek nyertesnek kihirdetni. A nyertes pályázóról a Képviselő-testület dönt.

(4) A pályázatokat a pályázati határidő leteltét követő harminc napon belül el kell bírálni.

## 16. §

(1) A bérleti szerződést a Képviselő-testület a nyertes pályázóval 4 (négy) évre köti meg. A határozott idő leteltével a bérlő minden elhelyezési igény nélkül köteles elhagyni a lakást, a vele ott élőkkel együtt.

(2) A nyertes pályázóval a pályázati eredmény alapján létrejött határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a bérleti szerződést a polgármester köti meg.

(3) Ha a nyertes pályázó a (2) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem köt bérleti szerződést, úgy az önkormányzat külön döntés nélkül a szerződéskötéstől elállhat.

(4) Eredménytelen pályázat esetén a Képviselő-testület dönt a pályázat megismétléséről, vagy a lakás más jogcímen történő hasznosításáról.

(5) Érvénytelen a pályázat, ha:

- a) azt nem az előírt formanyomtatványon terjesztették elő,
- b) nem felel meg a pályázati kiírásnak,
- c) hiányos, valótlan adatokat tartalmaz,
- d) az e rendeletben meghatározott anyagi vagy eljárási szabályok megsértésével került benyújtásra,
- e) szociális helyzetben bekövetkezett változás alapján történő bérbeadás esetén akkor is, ha
  - ea) szociálisan nem rászorult személy terjesztette elő,
  - eb) a pályázó nem igazolja a szociális helyzet alapján bérbe adott lakásra való jogosultságát.

## 17. §

(1) A piaci alapon bérbe adott önkormányzati lakás esetén a bérleti szerződésből eredő kötelezettségek biztosítására a bérlőnek a szerződés megkötése előtt óvadékot kell fizetnie.

(2) Az óvadék mértéke a lakás mindenkor havi bérleti díjának kétszerese, amelyet a nyertes pályázónak az Önkormányzat számlájára kell befizetni.

(3) Ha az óvadék bármilyen nagyságú összege a bérlőnek felróható okból a bérbeadó által felhasználásra kerül – a bérbeadó felszólításának kézhezvételét követő 30 napon belül – a bérlőnek az óvadékot ki kell egészíteni.

(4) Az óvadék a bérlőre háruló kötelezettségének bérbeadó által történő költségeit fedezi. Az óvadékból a bérbeadó követelése akkor elégíthető ki, ha a bérlő kötelezettségét írásbeli felhívás ellenére sem teljesíti és azt helyette a bérbeadó végzi el.

(5) A szerződés megszűnésekor a fel nem használt óvadékot vissza kell fizetni.

(6) A bérleti szerződés megszűnése esetén a bérlő a lakást tisztán, kifestve, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, a bérleti szerződés lejártát követő 15 napon belül köteles visszaadni.

## **A lakbér**

### **18. §**

(1) Önkormányzati lakás, piaci alapon történő bérbeadása esetén fizetendő lakbér mértéke:

- a) összkomfortos önkormányzati lakás esetén: 1.000 Ft/m<sup>2</sup> /hó,
- b) Harangvirág utca 22. számú ház esetén: 1.600 Ft/m<sup>2</sup> /hó.

(2) Az önkormányzat a bérleti díjat minden év február 1. napjáig – a tárgyév január 1-re visszamenőleges hatállyal – jogosult a KSH által meghatározott infláció mértékével megnövelni. A bérleti díj tárgyévi mértékéről a jegyző a bérlőt legkésőbb minden év február 1 napjáig írásban tájékoztatja.

(3) A bérlő szolgálati jellegű lakás esetén 400,-Ft/m<sup>2</sup> /hó szerint megállapított lakbért köteles fizetni. A szolgálati jellegű lakás bérleti díja a (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően kerül a bérleti szerződés megkötését követően megállapításra.

(4) A lakberek befizetéséből befolyó összeget az Önkormányzat elkülönített számlán köteles nyilvántartani. A számlán rendelkezésre álló összeg az önkormányzati lakások karbantartására, felújítására, illetve újabb önkormányzati lakások építésére, vagy megvásárlására használható fel.

(5) A bérlő bérleti díjának szociális helyzete alapján történő felülvizsgálatát kezdeményezheti/kérheti, ha a jelen rendeletben foglalt feltételeknek igazolhatóan megfelel. Ilyen esetben a bérbeadó csak a feltételek igazolását követő hónap első napjától állapíthat meg a bérlő részére szociális helyzet alapján bérleti díjat, visszamenőleges megállapításnak nincs helye.

## **A lakáshasználati díj**

### **19. §**

(1) Ha az önkormányzati lakásban a lakásbérleti szerződés megszűnésekor olyan személy marad vissza, aki sem az Ltv., sem jelen rendelet szabályai szerint nem tarthat igényt elhelyezésre, köteles a lakást a szerződés megszűnésétől számított 30 napon belül elhagyni. Ha a lakást jogcím nélkül használó személy a lakáselhagyási kötelezettségének a bérbeadó írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 8 napon belül nem tesz eleget, akkor az önkormányzati lakásra megállapított lakbér mértékének megfelelő lakáshasználati díj megfizetésére köteles a jogcím nélküli használat kezdetének napjától. A lakáshasználati díj mértéke a jogcím nélküli használat kezdetétől számított második hónap elteltével kétszeresére, hatodik hónap elteltével hatszorosára, 1 év elteltével tízszeresére emelkedik.

(2) Amennyiben a jogcím nélküli lakáshasználó az (1) bekezdésben megjelölt határidőn belül önként nem adja át lakást, akkor a Polgármester 30 napon belül haladéktalanul köteles a lakás kiürítése iránt bíróság előtt eljárást kezdeményezni, kivéve, ha a jogcím nélküli lakáshasználó másik lakásra tarthat igényt.

(3) Amennyiben a jogcím nélküli lakáshasználó a lakás elhagyásáról szóló bérbeadói írásos felszólítás átvételét megtagadja, vagy annak kézbesítése sikertelen, úgy a második sikertelen kézbesítést követő 5. (ötödik) napon a felszólítást kézbesítettnek kell tekinteni. A kézbesítési vélelem megdöntésére irányuló igazolási kérelem nem nyújtható be.

### **Bérbeadói hozzájárulás szabályai; Hozzájárulás bérlőtársi jogviszony létesítéséhez**

#### **20. §**

(1) Bérlőtársi szerződés megkötését a bérlő és a leendő bérlőtárs együttesen, írásban kérhetik a bérbeadótól.

(2) Bérlőtársi szerződés köthető azzal a személlyel, aki a bérlő:

- a) 18. életévét betöltött gyermeke (az örökbefogadott, a mostoha, és nevelt gyermek),
- b) jogszerűen befogadott gyermekétől született 18. életévét betöltött unokája,
- c) szülője (örökbefogadó, mostoha- és nevelőszülője), feltéve, hogy a bérlővel legalább egy éve életvitelszerűen együtt lakik.

(3) A házastársak közös kérelme esetén a bérlőtársi szerződést meg kell kötni.

(4) Bérlőtársi szerződés nem köthető, ha a (2) bekezdésben felsorolt hozzátartozók beköltözhető lakástulajdonnal rendelkeznek.

(5) Bérlőtársi szerződés már fennálló bérleti jogviszony esetén abban az esetben köthető, ha a bérlőnek lakbér és közmű tartozása nem áll fenn.

### **Hozzájárulás a bérlőn kívüli más személy lakásba való befogadásához**

#### **21. §**

(1) A lakásba a bérlő a bérbeadó írásbeli hozzájárulása nélkül is befogadhatja házastársát, élettársát, gyermekét, befogadott gyermekének a gyermekét, valamint szülőjét.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott személyeken kívül a lakásba a bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása esetén a bérlő kizárólag testvérét, élettársa kiskorú gyermekét, gyermeke házastársát fogadhatja be.

(3) Bérlő köteles az (1) bekezdés esetében a befogadást, a (2) bekezdés esetében pedig a befogadáshoz történő hozzájárulás iránti kérelmet a bérbeadónak haladéktalanul, írásban bejelenteni a közeli hozzátartozói minőség igazolása mellett.

(4) Amennyiben a bérlő (bérlőtárs) az önkormányzati lakásba bérbeadói hozzájárulás nélkül fogad be valakit, a lakásbérleti jogviszonyt - rendkívüli felmondással - a bérbeadó elhelyezési kötelezettség nélkül felmondhatja.

(5) A (2) bekezdés szerint befogadott személy köteles nyilatkozni arról, hogy a bérlő lakásbérleti jogviszonyának bármely okból való megszűnése esetén a lakást bérlővel együtt elhagyja.

(6) A hozzájárulás megtagadható, ha a bérlőnek vagy a befogadott személynek az önkormányzat felé bármely jogviszonyból eredő tartozása vagy köztartozása áll fenn.

(7) Az (1) és a (2) bekezdésben felsorolt személyeken kívül más befogadásához a bérbeadó nem járul hozzá.

(8) A befogadáshoz szükséges hozzájárulást a polgármester adja ki.

### **Lakás bérbeadása nem lakás céljára**

#### **22. §**

(1) Az önkormányzati lakást nem lakás céljára bérbe adni nem lehet.

(2) Ha a lakást a bérlő a bérbeadó engedélye nélkül nem lakás céljára használja a lakásbérleti jogviszonyt a polgármester köteles a tudomásra jutástól számított 15 napon belül felmondani.

(3) A bérbeadó hozzájárulhat ahhoz, hogy a bérlő a lakás alapterületének legfeljebb fele részét nem lakáscélú használatra vegye igénybe, amennyiben a lakásban folyó tevékenységet a bérlő saját jogon egyéni vállalkozóként vagy társas vállalkozás tagjaként végzi és a lakosság szolgáltatásokkal való jobb ellátását szolgálja.

(4) A (3) bekezdés tekintetében az engedélyt a polgármester adja meg, és egyben dönt a működéssel kapcsolatos engedélyezési eljáráshoz szükséges tulajdonosi hozzájárulásról is.

(5) Önkormányzati lakásban székhely, vagy telephely létesítéséhez a tulajdonosi hozzájárulás megadásának feltétele, hogy:

- a) a telephely engedélyhez kötött tevékenység, vagy társas vállalkozás megszűnésekor,
- b) a székhelyként, telephelyként bejegyzett lakás, lakásbérleti jogviszonyának megszűnésekor, vagy
- c) a székhelyként funkcionáló lakás esetében a társas, vagy egyéni vállalkozás megszűnésekor, a bérlő gondoskodik a székhely és telephely megjelölés cégiratokból való törléséről és erről a polgármestert értesíti.

### **A bérbeadó, valamint a bérlő jogai és kötelezettségei**

#### **23. §**

(1) A bérlő a bérbeadó előzetes hozzájárulása alapján vállalhatja a bérlet ideje alatt a lakás rendeltetésszerű használatra való alkalmassá tételét, vagy komfortfokozatának növelését a mindenkori hatósági előírásoknak megfelelően, e célból a bérbeadóval kötött szerződés alapján. Ha a munkálatoknak az elvégzését a bérlő pályázat keretében vállalta, akkor az erre vonatkozó megállapodást a bérleti szerződés rögzíti. A bérlő által elvégzett, a bérbeadótól átvállalt (egyébként a bérbeadót kötelezően terhelő) munkák, kötelezettségek teljesítésének ellenértéke a bérbeadó beleegyezésével a lakbérbe beszámítható.

(2) Az (1) bekezdésben említett feltételek mellett a bérbeadó hozzájárulásával, általa elfogadott költségvetés alapján elvégzett munkák számlákkal és az előírt iratokkal igazolt (megrendelések, munkadíj kifizetését igazoló iratok stb.) költségeit a bérbeadó a bérleti díjba megállapodás alapján beszámíthatja.

(3) Az épület felújításáról, a vezetérendszer meghibásodása miatt a lakáson belül szükséges munkák elvégzéséről a bérbeadó köteles gondoskodni.

(4) A lakás átadás-átvételéről tételes leltárt kell felvenni, amelyben fel kell tüntetni a lakás, illetve a berendezési és felszerelési tárgyak tényleges állapotát, valamint a bérlő esetleges észrevételeit.

#### **24. §**

(1) A bérbeadó a rendeltetésszerű használatot, valamint a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését évente legalább egy, de legfeljebb négy alkalommal a bérlő szükségtelen háborítása nélkül ellenőrzi, melyről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A bérlő alkalmas időben a lakásba történő bejutást biztosítani, és az ellenőrzést tűrni köteles. Ez a rendelkezés irányadó rendkívüli káresemény, és/vagy vészhelyzet fennállása miatt a lakáson belül szükséges hibaelhárítás elvégzésének biztosítása esetén.

(3) A bérbeadó követelheti az épületben, vagy az épület központi műszaki berendezéseiben a rongálással keletkezett károk, vagy a nem rendeltetésszerű használat miatt bekövetkezett hibák kijavítását. Ha az épületben, vagy az épület központi műszaki berendezéseiben a bérlő vagy a vele együtt lakó személyek rongálása vagy a nem rendeltetésszerű használat folytán kár keletkezik, úgy a bérbeadó a bérlőtől a hiba kijavítását vagy a kár megtérítését követelheti.

#### **25. §**

(1) A luxusberuházás költségeinek megtérítésére vagy bérbeszámítására a bérlő nem tarthat igényt.

(2) Luxusberuházásnak minősül minden olyan kialakítás vagy anyagfelhasználás, amely meghaladja a lakás rendeltetésszerű használatához szükséges mértéket.

(3) A bérlő átmeneti kiköltöztetése esetén a bérleti jogviszony szünetelésének időtartama nem haladhatja meg a szükséges munkák figyelembevételével végzett folyamatos kivitelezés időtartamát.

#### **26. §**

(1) A bérbeadó és a bérlő írásban megállapodhatnak abban, hogy a lakásbérleti szerződés megszűnéskor a lakást, és berendezéseit a bérbeadó teszi rendeltetésszerű használatra alkalmassá.

(2) Az (1) bekezdésben említett megállapodás akkor köthető meg, ha a bérlő vállalja, hogy az ezzel kapcsolatos költségvetés alapján kölcsönösen elfogadott pénzüsszeget a kiköltözést követő tizenöt napon belül a bérbeadónál letétbe helyezi. A tételes elszámolás a helyreállítást követő harminc napon belül történik.

(3) A 22-25. §-okban meghatározott bérbeadói (tulajdonosi) jogok érvényesítése érdekében a feladatok szerződésen alapuló kötelezettjeként a polgármestert kell érteni.

(4) A 23. §-ban meghatározott bérbeadói jogokat a polgármester nettó 500.000.-Ft-ot meghaladó felújítási munkálatok esetében csak a Képviselő-testület hozzájáruló döntését követően gyakorolja.

#### **27. §**

Amennyiben az Önkormányzatnak lakás-felajánlási kötelezettsége van a bérlővel szemben, különös tekintettel az Ltv. 23. § (4) bekezdésében szabályozott esetre, akkor másik megfelelő lakást kell részére felajánlani.

### **A lakásbérlet megszűnése**

#### **28. §**

(1) A lakásbérlet megszűnik, ha:

- a) a felek a szerződést közös megegyezéssel megszüntetik,
- b) a lakás megsemmisül,
- c) az arra jogosult felmond,
- d) a bérlő meghal és nincs a lakásbérleti jog folytatására jogosult személy,
- e) a bérlő a lakást elcseréli,
- f) a bérlőt a Magyarország területéről kiutasították, vagy bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetéssel sújtották,
- g) a bérlő lakásbérleti jogviszonyát a bíróság megszünteti,
- h) a bérlő lakásbérleti jogviszonya hatósági határozat folytán szűnik meg,

(2) A határozott időre szóló, illetőleg valamely feltétel bekövetkezéséig tartó lakásbérleti jog a szerződésben meghatározott idő elteltével, illetőleg a feltétel bekövetkezésekor szűnik meg.

### **Bérleti jogviszony megszüntetése a bérbeadó részéről történő felmondással**

#### **29. §**

(1) A polgármester a bérleti szerződés felmondását kezdeményezheti az alábbi esetekben:

- a) a bérlő két havi lakbérrel és/vagy a lakás közüzemi díjjal tartozik,
- b) a bérlő a szerződésben vállalt vagy a jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti,
- c) a bérlő vagy a vele együtt lakó személyek a bérbeadóval vagy a lakókkal szemben az együttélés követelményeivel ellentétes, kifogásolható magatartást tanúsítanak,
- d) a bérlő vagy a vele együtt lakó személyek a lakást, a közös használatra szolgáló helyiséget, ill. területet rongálják vagy rendeltetésükkel ellentétesen használják,
- e) a bérlő az önkormányzati lakásnak az elidegenítését bizonyítható módon megkísérli.
- f) a bérlő az önkormányzati lakás bérleti szerződésének időtartama alatt adás-vétel alapján beköltözhető magántulajdonú lakást szerez.

(2) A polgármester a fennálló tartozás erejéig az (1) bekezdés a) pontja vonatkozásában részletfizetést engedélyezhet. A részletfizetési megállapodás megkötését követő 8 napon belül a polgármester köteles a képviselő-testületet a részletfizetési megállapodás megküldésével értesíteni.

### *III. Fejezet* *A helyiségbérlet*

#### **30. §**

(1) A helyiség bérbeadására az önkormányzati lakás bérbeadására vonatkozó rendelkezéseket e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A helyiségbérletekkel kapcsolatban a bérbeadási jogkör gyakorlója a polgármester.

(3) Helyiséget elsősorban a lakosság alapellátását szolgáló kiskereskedelmi, szolgáltatási, egészségügyi ellátási, továbbá irodai, az ezekhez szükséges raktározási, valamint gépkocsi tárolási célokra lehet bérbe adni.

### **Bérbeadás jogcímei, feltételei**

#### **31. §**

(1) A bérbeadó az üres, nem lakás céljára szolgáló helyiséget pályázati eljárás lefolytatása útján adhatja bérbe. Pályázaton kívül is bérbe adható az 1. melléklet 1.2. táblázat 1. és a 2. pontjaiban szereplő helyiségek.

(2) A helyiséget legfeljebb 5 (öt) év határozott időre, vagy meghatározott feltétel bekövetkeztéig lehet bérbe adni.

(3) A bérbeadás feltétele, hogy a bérlő három havi bérleti díjnak megfelelő összeget óvadék jogcímén a bérbeadónak előre befizet.

(4) Az óvadék összege a bérleti szerződés megszűnésekor visszajár, azzal a feltétellel, hogy bérlőnek sem bérleti díj, sem közmű szolgáltatási díj hátraléka nincs, illetve a bérleményt bérbeadó részére rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban átadja.

(5) Bérbeadó az óvadékot a bérleti díj vagy közüzemi díj tartozás vagy kártalanítás összegébe beszámíthatja. Ebben az esetben a bérlő köteles az óvadékot az eredeti összegre kiegészíteni a bérbeadó felhívásától számított 8 napon belül.

(6) A bérbeadó a határozott időre bérbe adott helyiséget a bérlő részére, további öt évre többször is bérbe adhatja, pályázati kiírás nélkül, amennyiben a bérlő a korábbi bérleti szerződésben vállalt kötelezettségeit teljesítette.

(7) A bérlő a bérleti szerződés lejárta előtt legfeljebb 30 nappal, a bérbeadóhoz benyújtott írásbeli kérelmében kérheti a helyiség ismételt bérbeadását

(8) A helyiséget nem lehet bérbe adni, annak a személynek, szervezetnek, gazdasági társaságnak, amelynek az önkormányzattal szemben adó- vagy bérleti díj hátraléka van.

(9) A helyiség bérleti díját a bérleti szerződés tartalmazza, a bérlő és bérbeadó Önkormányzat a helyiség bérleti díjának mértékében a piaci viszonyok figyelembevételével szabadon állapodnak meg.

(10) Ha a bérlő és a bérbeadó a bérleti díj mértékének tekintetében nem tudnak megállapodni, a bérleti szerződés nem jön létre.

### **A felek jogai és kötelezettségei a helyiségbérlet esetén**

#### **32. §**

(1) A bérlet tartama alatt a bérbeadó gondoskodik a bérlő tűrési kötelezettsége mellett az életveszélyt okozó, az ingatlan állagát veszélyeztető, a helyiség rendeltetésszerű használatát lényegesen akadályozó hibák kijavításáról.

(2) A bérlő az (1) bekezdésben rögzített feladatok elvégzésének időtartamára másik helyiségben való elhelyezésre csak akkor tarthat igényt, ha a tervezett munkavégzés a 60 napot eléri, vagy meghaladja.

(3) A bérlő a munkálatok elvégzésének időtartama alatt jövedelem-kiesése miatt az Önkormányzattal szemben kártérítési vagy kártalanítási igényt nem támaszthat.

(4) A bérbeadó köteles a bérlőt a részletes tervekkel tájékoztatni az elvégzendő munkálatokról, annak a bérlőt érintő időbeli ütemezéséről, továbbá a 60 napot elérő munkavégzés esetén másik helyiségben való elhelyezési lehetőségéről.

(5) A bérlő köteles a bérbeadónak bejelenteni 15 napon belül:

- a) ha a helyiség - vagy annak egy része - számára feleslegessé vált és azt a bérbeadó részére visszaadja,
- b) ha a tevékenységi körét megváltoztatja, vagy tevékenysége folytatásához szükséges engedélyt (pl: működési engedély) bevonták, vagy visszaadta, továbbá szakhatóság működésének beszüntetésére kötelezte,
- c) az előző bérlő jogutódjaként, vagy tevékenységének folytatójaként a helyiség bérleti jogviszonyát folytatni kívánja,
- d) a bérlő ellen felszámolási eljárás indult,
- e) ha a bérlő elnevezése megváltozott.

(6) A bérlő 30 nappal korábban köteles a bérbeadónak írásban bejelenteni és hozzájárulást kérni, ha a helyiséget átalakítja, bővíti, vagy ott az épület állagára, esztétikai megjelenésére, továbbá a szomszédos ingatlanokra is kiható beruházást kíván végezni. A bérbeadó hozzájárulása nem helyettesíti a jogszabályok által kötelezően előírt hatósági engedélyek beszerzését.

(7) A bérlő köteles gondoskodni:

- a) a helyiségben folytatott tevékenység körében a helyiség burkolatainak, nyílászáróinak, berendezéseinek karbantartásáról, felújításáról,
- b) az épület olyan központi berendezéseinek karbantartásáról, felújításáról, amelyeket a bérlő kizárólagosan használ, illetőleg üzemben tart,
- c) az épület, továbbá a közös használatra szolgáló helyiségek és területek tisztántartásáról, megvilágításáról, továbbá a bérlő tevékenysége során keletkezett hulladék elszállításáról,
- d) a külön jogszabályokban meghatározott előírások szerint a bérlemény előtti járda és közterületrész közlekedésre alkalmas, tiszta, gyommentes, hó- és síkosságmentes állapotának fenntartásáról,
- e) a helyiségekhez tartozó üzlethomlokzat, kirakatszekrény, védőtető, ernyőszerkezet, biztonsági berendezések karbantartásáról, felújításáról.

(8) A helyiség bérleti jogviszony megszűnésétől számított 15 napon belül a bérlő köteles a helyiséget tisztán, kifestve, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, leltár szerint a bérbeadó részére átadni.

(9) A bérlő által engedély, illetve hozzájárulás nélkül végzett értéknövelő beruházás költségeit a bérbeadó nem ismeri el és nem köteles a bérlő számára megtéríteni.

### **A bérbeadói hozzájárulás helyiségbérlés esetében**

#### **33. §**

(1) A bérlő a helyiség bérleti jogát a bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával másra átruházhatja, elcserélheti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hozzájárulást a bérbeadónak meg kell adni, ha:

- a) az a helyiségbérleti jogviszony létesítése általános feltételeinek megfelel,
- b) bérleti jog átruházása esetén az átadó vállalja, hogy a hozzájárulás megadását a megkötésig hat havi bérleti díjnak megfelelő összeget az Önkormányzat részére megfizet, illetve
- c) bérleti jog cseréje esetén az átadó - az Önkormányzat tulajdonában álló két helyiség cseréje esetén mindkét fél - vállalja, hogy a hozzájárulás megadását követően a szerződés megkötéséig az általa bérelt helyiség három havi bérleti díjának megfelelő összeget az Önkormányzat részére megfizet.
- d) az új bérlő nyilatkozik arról, hogy tudomásul veszi azt a tényt, hogy a bérleti jog cseréjéről ill. átruházásáról szóló megállapodás nem jogosítja fel a bérleti szerződésnek a más célú felhasználásra szóló módosítására, melyhez a bérbeadó engedélye szükséges,
- e) mindkét fél nyilatkozik arról, hogy az Önkormányzattal szemben fennálló köztartozásuk és bérleti díj tartozásuk nincsen.

(3) A bérlő a helyiség egy részét meghatározott időre vagy valamely feltétel bekövetkeztéig a bérbeadó hozzájárulásával albérletbe adhatja, ha:

- a) a bérlő vállalja, hogy az albérletbe adott helyiségrész után az albérlet fennállásának alatt a bérleti díj kétszeresét fizeti meg,
- b) az albérlő nyilatkozik arról, hogy az albérleti jogviszony megszűnésekor az albérletben használt helyiségrészt elhelyezési igény érvényesítése nélkül kiüríti, valamint
- c) az albérletbe adott helyiségrész nem haladja meg a helyiség hasznos területének 50%-át.

(4) A bérlő által a helyiségben folytatott tevékenységet módosítani csak a Képviselő-testület engedélyével lehet.

(5) A helyiségben székhely, vagy telephely létesítéséhez a tulajdonosi hozzájárulás megadásának feltétele, hogy:

- a) a telephely engedélyhez kötött tevékenység, vagy társas vállalkozás megszűnésekor,
- b) a székhelyként, telephelyként bejegyzett helyiség, helyiségbérleti jogviszonyának megszűnésekor,
- c) vagy a székhelyként funkcionáló helyiség esetében a társas, vagy egyéni vállalkozás megszűnésekor, a bérlő gondoskodik a székhely és telephely megjelölés cégiratokból való törléséről és erről a polgármestert értesíti.

(6) A bérbeadói hozzájárulást írásban kell megadni.

### **A helyiségbérlet megszűnése**

#### **34. §**

(1) A helyiségbérletet fel kell mondani, ha:

- a) a bérlő a bérbeadó hozzájárulása nélkül engedi át másnak használatra (csere, átruházás, albérletbe adás, befogadás útján) a helyiség egészét vagy egy részét,
- b) a bérlő a gyakorolt tevékenységet a bérbeadó engedélye nélkül megváltoztatta, vagy tartósan (minimum 6 hónapig) nem gyakorolja.

(2) E rendelet 28. § (1) bekezdésében rögzített feltételek esetén a helyiségbérletet fel lehet mondani.

(3) A bérleti szerződés akkor is megszűnik, ha:

- a) a gazdasági társaság, illetőleg a nem gazdasági társaság formájában működő jogi személy bérlő jogutód nélkül megszűnik;

b) a bérlőnek a helyiségben végzett tevékenységéhez szükséges egyéni vállalkozói igazolványát visszavonták vagy azt a bérlő visszaadta.

(4) Bérbeadó kezdeményezésére a bérlő és a bérbeadó megállapodhatnak abban, hogy a bérleti jogviszony megszűnése mellett a bérlő részére másik helyiséget biztosít a bérbeadó

### **Adatvédelem**

#### **35. §**

(1) A bérbeadó jogosult nyilvántartani és kezelni mindazokat a személyes adatokat, amelyek e rendelet alapján a bérbeadás feltételeinek megállapítására, megtagadására, a bérbeadói hozzájárulás megadásához szükséges döntés érdekében a tudomására jutottak.

(2) A bérbeadó a bérlő adatait a követelés behajtása végett, vagy a követelés értékesítése céljából követeléskezelő gazdasági társaságnak kiadhatja.

### **Záró rendelkezések**

#### **36. §**

(1) A rendelet előírásait a hatálybalépéskor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az Ltv. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

(3) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének a lakások és a helyiségek bérletéről, valamint a lakbérek mértékéről 12/2014. (12.18.) számú önkormányzati rendelete.

(4) A jelenleg hatályos határozott időre megkötött lakásbérleti szerződéseket megszűnésüket követően már csak jelen rendeletben foglaltak szerint lehet újra megkötni.

(5) A jegyző jelen rendelet hatályba lépését követően 60 napon belül köteles a teljes bérleti szerződés állományt felülvizsgálni. A határozatlan időre megkötött szerződéseket a felülvizsgálatot követően 30 napon belül jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően kell módosítani, amennyiben a felek a bérleti rendelet fenntartása mellett döntenek.

(6) Ez a rendelet 2024. március 1-jén lép hatályba.

Eőry Dénes  
polgármester

Dr. Varga Imre  
jegyző

A rendeletet kihirdettem 2024. február 22-én:

Dr. Varga Imre jegyző



**VISEGRÁD**

Város  
Önkormányzata

**Ügyintéző:**  
**Bihariné Klimó Erzsébet**  
**Hat.sz.: 5/2026/Nyí-2. (04.20.)**

**Tárgy: ÜNSK Bizottság Határozat**

**Az Ügyrendi, Népjóléti, Sport és Kulturális Bizottság 2026. 04. 20-án megtartott 5/2026. (04.20.) rendkívüli nyílt ülésén meghozta az alábbi egyhangú döntés alapján**

### **HATÁROZAT 5/2026/Ny-2. (04.20.)**

Az Ügyrendi, Népjóléti, Sport és Kulturális Bizottság javasolja a Képviselő-testület számára, hogy döntsön, hogy a mellékelt pályázati kiírás alapján pályázatot írjon ki a Visegrád, Sziget utca 15. fszt. 2. számú önkormányzati tulajdonú lakás bérbeadására.

A lakások és helyiségek bérletéről, valamint a lakbérek mértékéről szóló 3/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott feltételek fennállása kizárólag előnyt jelent – azok nem teljesülése nem jelent automatikus kizárást – a pályázat elbírálása során.

Visegrád, 2026. 04. 20.

Grósz Gábor s.k.  
Bizottság elnöke



# VISEGRÁD

Város  
J E G Y Z Ő J E

Összeállította: Seres Adrienn  
Előterjesztette: Eőry Dénes

## ELŐTERJESZTÉS

### Szárzúzó beszerzéséről

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Visegrád Város Önkormányzata a normatív támogatásból finanszírozott zöldterületek karbantartása feladatát saját üzemeltetési egységgel látja el. A fűnyíráshoz használt szárzúzó működése bizonytalan, a meghibásodások rendszeresek, gazdaságosan nem felújítható. A kézi fűnyírás nem megoldható, illetve nem gazdaságos azokon a területeken, ahol a traktort használjuk. Új gép beszerzése vált szükségessé.


2026. április 22-én 7 beszállítóhoz kerültek kiküldésre az ajánlatkérők email formájában, ezekre 3 ajánlat érkezett. Az ajánlatokat az előterjesztés melléklete tartalmazza.

A városüzemeltetési csoport vezetője a beérkezett ajánlatokat átvizsgálta, megvételre a Gyöngyagrár Kft. szállító által ajánlott Graecus Cerberus Hyper 220 típusú eszköz beszerzését javasolja, mely ár-érték arányban a legmegfelelőbb.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság 2026. április 29-én tartandó ülésén tárgyalja, a bizottság javaslatát az elnök a testületi ülésen ismerteti.

Mindezek figyelembevételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni és döntést hozni szíveskedjen.

Visegrád, 2026. április 30.



Eőry Dénes  
polgármester

**Határozati javaslat**  
**Visegrád Város Önkormányzat Képviselő- testületének**  
**.../2026. ( . . ) határozata**

**Szárzúzó eszköz beszerzéséről**

Visegrád Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- elfogadja a Gyöngyagrár Kft. Graecus Cerberus Hyper 220 típusú szárzúzó eszközre vonatkozó ajánlatát bruttó 2.540.000.- Ft összegben,
- a költségeket az általános tartalékkeret terhére biztosítja,
- felhatalmazza a polgármestert, hogy Visegrád Város Önkormányzata nevében az eszköz beszerzéséhez szükséges intézkedéseket tegye meg.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Eőry Dénes polgármester

**Végrehajtásért felelős:** dr. Varga László jegyző

**Agro-Alfa Kft., (Ajánlattevő)**  
 9700 Szombathely, Szerviz u. 3.  
 Adószám: 11301336-2-18

Ajánlatkérő: Visegrád Város Önkormányzata  
 Süsszter Károly úr részére!

Tisztelt uram!

Megtisztelő érdeklődésükre az alábbi árajánlatot adjuk:

**I. Müthing MU H Vario 220 Cm-es száruzó 1 db**

MÜTHING	MU H VARIO				
Alapfelszereltség:	Kat 2-es hárompont állvány, mellső vagy hátsó hárompontos állvánnyal Mechanikus oldaleltolás (56cm) Hajtómű szabadonfutóval 540/1 fordulatszám Nemesített DURAX M kalapácsok Cápauszony állókés Támasztóhenger a magasságbeállításhoz Kardántengely Hardox kopótalpak Varió szívóerő szabályozó				
MUNKA SZÉLESSÉG	SZÁLLÍTÁSI SZÉLESSÉG	LE OSZTÁLY	MAX. LE 540	TÖMEG	KALAPÁCSOK SZÁMA
220CM	237CM	35-90LE	90LE	635KG	18DB
<b>MU-H220</b>					7110.-Euro
<b>Opcionális kiegészítők</b>	Belsőhárvédelem				540.-Euro
	Hidraulikus oldaleltolás (56cm)				410.-Euro
					8060.-Euro
				-10%	<b>7255.-Euro</b>
Az árak az áfá-t nem tartalmazzák.					
Szállítási határidő: a megrendeléstől számított 4-8 hét, de szezon előtt ez lényegesen több is lehet.					

**9700. Szombathely, Szerviz u. 3. Tel.: 94/513-350, Fax: 94/513-351**  
**Mobil: 30/492-1890 e.mail: karpati.erno@agroalfa.hu**

## II. Müthing MU H Vario 250 Cm-es szárazító 1 db

MÜTHING	MU L250 VARIO				
Alapfelszereltség:	Kat 2-es hárompont állvány, mellső vagy hátsó hárompontos állvánnyal Mechanikus oldaleltolás (56cm) Hajtómű szabadonfutóval 540/1 fordulatszám, átszerelhető 1000/1min fordulatra Nemesített DURAX M kalapácsok Cápauszony állókés Hardox kopótalpak Támasztóhenger a magasságbeállításához Vario szívóerő szabályozó Kardántengely				
MUNKA SZÉLESSÉG	SZÁLLÍTÁSI SZÉLESSÉG	LE OSZTÁLY	traktor max. LE 540/1	TÖMEG	KALAPÁCSOK SZÁMA
250CM	267CM	45-130LE	130LE	790KG	22DB
<b>MU-L250</b>					8280.-Euro
<b>Opcionális kiegészítők:</b>	Hidraulikus oldaleltolás (56cm)				410.-Euro
	Belsőhárvédelem				675.-Euro
					9356.-Euro
				-10%	<b>8430.-Euro</b>
Az árak az áfá-t nem tartalmazzák.					
Szállítási határidő: a megrendeléstől számított 4-8 hét, de szezon előtt ez lényegesen több is lehet.					

Az ajánlat pénzneme: Euro

Az árváltozás jogát fenntartjuk az adójogszabályok, illetve a valutaárfolyam jelentős változása esetén. **Az árajánlat 2026.05.30-ig, illetve gyári árváltozásig** érvényes.

Az árváltozás jogát fenntartjuk az adójogszabályok, illetve a valutaárfolyam jelentős változása esetén. Az ajánlat a forgalomba helyezés és műszaki vizsgáztatás költségeit és ügyintézési díját nem tartalmazza, az külön kerül felszámításra.

Vállalt szállítási határidő: Gyári visszaigazolás szerint

A gépeket telephelyre szállítva biztosítjuk, teljes körű, 12 hónapos garanciával.

**Kereskedői nyilatkozat:** Ezúton nyilatkozom, hogy cégünk az árajánlatban szereplő eszközök forgalmazásával üzletszerűen, főtevékenységként forgalmazó vállalkozás.

Az ajánlat tárgyát képező tétel megfelel a vonatkozó európai uniós irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.

Szombathely, 2026. 03.04

Várom megtisztelő válaszát,

Tisztelettel:





# Gyöngyagrár Kft.

Graecus gépek hivatalos márkaképviselője!

## Árajánlat

Árajánlat kérő neve: Úr részére!  
Árajánlat kérő címe:  
Árajánlatkérő adószáma:  
Telefon:

Ajánlattévő neve: Gyöngyagrár Kft.  
Ajánlattévő címe: 3232 Gyöngyös, Üdülősor utca 63.  
Ajánlattévő adószáma: 32233539-2-10

Előzetesen történt tárgyalásunkra hivatkozva a következő árajánlatot ajánljuk figyelmébe.

Megnevezés:	Gyártó ország:	Egyéb Műszaki adat:	db	Nettó ár: Áfa (27%): Bruttó ár:
Graecus Cerberus Hyper 200 hidraulikusan eltolható függesztett Szárzúzó, mulcsozó VTSZ: 84335919	Görög	Telj: 48-88,0 kW; Munkaszélesség: 200 cm; Tömeg: 784 kg.	1	1.920.000,-Ft. 518.400,-Ft. 2.438.400,-Ft.
Szállítás, beüzemelés			1	75.000,-Ft. 20.250,-Ft. 95.250,-Ft.

## Graecus Cerberus Hyper 200



M	KG	hp	mm	mm	mm	no.
Hyper200	784	65-120	2150/1200/1100	1000 -120	1000 2120	2000 18
Hyper220	822	70-120	2350/1200/1100	1000 -120	1200 2320	2200 20

- Törhetetlen kalapácsok 1200 g
- alkalmasak fűhöz és legfeljebb 9 cm átmérőjű ágakhoz.
- Robusztus, dupla lengőkaros torony nagy hidraulikus elmozdulással.

- **GRAECUS 540**ford/perc fordulatszámú váltó (csoportos), racsnis fejjel.
- Hosszú élettartamú **NSK** csapágyak.
- Digitálisan súlyozott rotor két spirális kalapács- vagy késsorral.
- Elülső védőlemezek.
- A csónak belsejében található vágópontok jobb ág- és fűaprítást tesznek lehetővé.
- Munkamagasság állítása csúszótalpakkal/csúszkákkal.
- Állítható görgő a hátulján kaparóval.
- Hajtómű vezérműszíjakkal és külső feszítővel.
- Nemzetközi hárompont-függesztés – II. kategória (ø 25,0-28,0 mm).
- Európai CE biztonsági tanúsítvány.

### **Műszaki adatok:**

<b>Erőgép igény (kW):</b>	65-120
<b>Erőgép igény (Le):</b>	48-88
<b>Munkaszélesség (cm):</b>	200
<b>Teljes szélesség (cm):</b>	215
<b>Teljes magasság (cm):</b>	110
<b>Teljes mélység (cm):</b>	120
<b>Önsúly (kg):</b>	784
<b>TLT fordulatszám igény (fordulat/perc):</b>	540
<b>Kalapácsok száma (db):</b>	18
<b>Kécek száma (db):</b>	36 Opcioális
<b>Ékszíjak száma (db):</b>	5
<b>Függesztése:</b>	Szabványos 3 pont függesztés CAT I-II.

### **Szállítási feltételek:**

- Raktárkészletről.

### **Fizetési feltételek:**

- Megegyezés szerint

### **Árajánlat érvényessége:**

- **Árajánlatunk 2026. április 30. érvényes!** Az ajánlatban szereplő eszköz új, első üzembe helyezésű, CE minősítéssel és gyártói megfelelőségi, illetve minőségi bizonyítvánnyal rendelkezik. Az ajánlat tárgyát képező gép, eszköz megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi

### **Garanciális feltételek:**

- A munkagépre **2 év** teljes körű garancia a magyar törvények szerint.

Gyöngyös, 2026. április 23.

**Gyöngyagrár Kft.**  
 3232 Gyöngyös,  
 Üdülősor utca 63.  
 Adószám: 32233539-2-10  
 Etőházi János

**Gyöngyagrár Kft.**

Mezőgazdasági gép kereskedelem, alkatrész kereskedelem és szervíz.

**3232 Gyöngyös Üdülősor utca 63. Telefon: 30/985-11-44**  
**Telephely: 3200 Gyöngyös, Kenyérgyár út 1.**  
**Email: [jelohazi@gmail.com](mailto:jelohazi@gmail.com); Honlap: [gyongyagrar.hu](http://gyongyagrar.hu)**  
**Mobil: 30/985-11-44**

# Gyöngyagrár Kft.

Graecus gépek hivatalos márkaképviselője!

## Árajánlat

Árajánlat kérő neve: Úr részére!

Árajánlat kérő címe:

Árajánlatkérő adószáma:

Telefon:

Ajánlattévő neve: Gyöngyagrár Kft.

Ajánlattévő címe: 3232 Gyöngyös, Üdülősor utca 63.

Ajánlattévő adószáma: 32233539-2-10

Előzetesen történt tárgyalásunkra hivatkozva a következő árajánlatot ajánljuk figyelmébe.

Megnevezés:	Gyártó ország:	Egyéb Műszaki adat:	db	Nettó ár: Áfa (27%): Bruttó ár:
Graecus Cerberus Hyper 220 hidraulikusan eltolható függesztett Szárzúzózó, mulcsozó VTSZ: 84335919	Görög	Telj: 51-88,0 kW; Munkaszélesség: 220 cm; Tömeg: 815 kg.	1	2.000.000,-Ft. 540.000,-Ft. 2.540.000,-Ft.
Szállítás, beüzemelés			1	75.000,-Ft. 20.250,-Ft. 95.250,-Ft.

## Graecus Cerberus Hyper 220



M	KG	hp	mm	mm	mm	no.	
Hyper200	784	65-120	2150/1200/1100	1000 -120	1000 2120	2000	18
Hyper220	822	70-120	2350/1200/1100	1000 -120	1200 2320	2200	20

- Törhetetlen kalapácsok 1200 g
- alkalmasak fűhöz és legfeljebb 9 cm átmérőjű ágakhoz.
- Robusztus, dupla lengőkaros torony nagy hidraulikus elmozdulással.

- **GRAECUS 540**ford/perc fordulatszámú váltó (csoportos), racsnis fejjel.
- **Hosszú élettartamú NSK csapágyak.**
- **Digitálisan súlyozott rotor két spirális kalapács- vagy késsorral.**
- **Elülső védőlemezek.**
- **A csónak belsejében található vágópontok jobb ág- és fűaprítást tesznek lehetővé.**
- **Munkamagasság állítása csúszótalpakkal/csúszkákkal.**
- **Állítható görgő a hátulján kaparóval.**
- **Hajtómű vezérműszíjakkal és külső feszítővel.**
- **Nemzetközi hárompont-függesztés – II. kategória (ø 25,0-28,0 mm).**
- **Európai CE biztonsági tanúsítvány.**

### **Műszaki adatok:**

<b>Erőgép igény (kW):</b>	<b>70-120</b>
<b>Erőgép igény (Le):</b>	<b>51-88</b>
<b>Munkaszélesség (cm):</b>	<b>220</b>
<b>Teljes szélesség (cm):</b>	<b>235</b>
<b>Teljes magasság (cm):</b>	<b>110</b>
<b>Teljes mélység (cm):</b>	<b>120</b>
<b>Önsúly (kg):</b>	<b>815</b>
<b>TLT fordulatszám igény (fordulat/perc):</b>	<b>540</b>
<b>Kalapácsok száma (db):</b>	<b>20</b>
<b>Kécek száma (db):</b>	<b>40 Opcioális</b>
<b>Ékszíjak száma (db):</b>	<b>5</b>
<b>Függesztése:</b>	<b>Szabványos 3 pont függesztés CAT I-II.</b>

### **Szállítási feltételek:**

- **Egyeztetés alatt!**

### **Fizetési feltételek:**

- **Megegyezés szerint**

### **Árajánlat érvényessége:**

- **Árajánlatunk 2026. április 30. érvényes! Az ajánlatban szereplő eszköz új, első üzembe helyezésű, CE minősítéssel és gyártói megfelelőségi, illetve minőségi bizonyítvánnyal rendelkezik. Az ajánlat tárgyát képező gép, eszköz megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi**

### **Garanciális feltételek:**

- **A munkagépre 2 év teljes körű garancia a magyar törvények szerint.**

**Gyöngyös, 2026. április 23.**

**Gyöngyagrár Kft.**  
 3232 Gyöngyös,  
 Üdülősor utca 63.  
 Adószám: B2233539-2-10  
 Előnéző: Janos

**Gyöngyagrár Kft.**

**Mezőgazdasági gép kereskedelem, alkatrész kereskedelem és szervíz.**

**3232 Gyöngyös Üdülősor utca 63. Telefon: 30/985-11-44**  
**Telephely: 3200 Gyöngyös, Kenyérgyár út 1.**  
**Email: [jelohazi@gmail.com](mailto:jelohazi@gmail.com); Honlap: [gyongyagrar.hu](http://gyongyagrar.hu)**  
**Mobil: 30/985-11-44**



## Eladó

**Raho-Ker Kft.**

3213 Atkár, Széchenyi utca 26.

Telefon: 06-20-433-9099

E-mail: info@rahoker.hu

Bank: MBH BANK NYRT.

Bankszámla: **10300002-13408113-00014903**

Adószám: 14249851-2-10

EU adószám: HU14249851

SWIFT kód:

Weboldalunk: www.agrarmunkagepker.hu,www.mtz-traktor-alkatresz.hu

## Vevő

110396

**VISEGRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

2025 Visegrád, FŐ UTCA 81.

Magyarország

Telefon: 26/398-255

E-mail: gazdasagivezeto@visegrad.hu

Magyar adószám: 15731089-2-13

Kelt	Lejárat	Fizetési mód	Bizonylatszám 2.	Bizonylatszám				
2026.04.24.	2026.05.24.	átutalás		VA-2026/00027				
S.sz. Cikkszám	Jegyzékszám	Vonalkód	Mennyiség	M.E.	Nettó egységár	Áfa	Nettó érték	Bruttó érték
Megnevezés								Határidő
1	UM-220		1	db	1 218 000	27%	1 218 000	1 546 860
SZÁRZÚZÓ KALAPÁCSOS HIDRAULIKUS 220CM								

Összesen nettó (Ft): **1 218 000**Összesen ÁFA (Ft): **328 860**Összesen bruttó (Ft): **1 546 860****Összesen: 1 546 860 Ft**

azaz egymillió-ötszáznegyvenhatezer-nyolcszázhatvan Magyar forint

A Raho-Ker Kft. mezőgazdasági munkagépek kereskedelmével üzletszerűen foglalkozó kereskedő.

Az ajánlatban szereplő ár 30 napig, vagy a készlet erejéig érvényes.

Új beszerzés esetén az ár változhat.

Az ajánlatban szereplő eszköz új, első üzembe helyezésű, megfelel a vonatkozó európai uniós irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.



# VISEGRÁD

Város

POLGÁRMESTERE

Előterjesztette: Eőry Dénes  
Összeállította: dr. Bartha-Nagy Renáta

## Előterjesztés

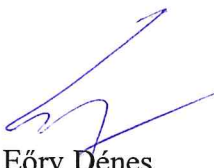
### Földgömb kihelyezéséről

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Henryk Papis egy gránitszobrokat gyártó lengyel cég vezetője Visegrád Városnak adományozta az előterjesztés mellékletében szereplő Földgömböt. Az adományozó kérése, hogy az elhelyezés a város egy ikonikus, meghatározó, a V4-es együttműködéshez kapcsolódó közterületén – a V4-es zászlósor környezetében – történjen.

Mindezek figyelembevételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni és döntést hozni szíveskedjen.

Visegrád, 2026. április 30.



Eőry Dénes  
polgármester

### Határozati javaslat Visegrád Város Önkormányzat Képviselő- testületének .../2026. ( . . ) határozata

#### Földgömb kihelyezéséről

Visegrád Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- a Visegrád Városnak adományozott földgömböt köszönettel elfogadja,
- a gyártói ajánlásnak megfelelően – a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság javaslata alapján – a V4-es pavilon és zászlósor folytatásában meglévő zöld sávban kerül elhelyezésre.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Eőry Dénes polgármester

**Végrehajtásért felelős:** dr. Varga László jegyző



VISEGRÁD

47° 47' 09" N  
18° 58' 13" E

BUDAPEST

MAGYARORSZÁG



