

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május 28-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 1 ellenszavazat mellett és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

48/2026. (V.28.) határozata

A két ülés között hozott képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló és a polgármesteri tájékoztató elfogadásáról

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a 2026. május 5. – 2026. május 28. közötti időszakban hozott döntésekről szóló beszámolót és a polgármesteri tájékoztatót.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2026. május 28.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május 28-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 1 ellenszavazat mellett és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

49/2026. (V.28.) határozata

A Visegrádi Polgármesteri Hivatal Beszerzési Szabályzata

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Visegrádi Polgármesteri Hivatal új Beszerzési Szabályzatát a határozat mellékletét képező tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2026. május 28.


Szervezet neve:	VISEGRÁDI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Adószáma:	15393788-1-13
PIR száma:	393782
Iktatószám:	



BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Érvényes: 2026. május 29-étől




.....
dr. Varga László
jegyző *h.*

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	3
2. Általános rendelkezések.....	3
3. A beszerzések tárgya	4
4. Összeférhetetlenség.....	5
5. Beszerzési érték és az értékhatárok meghatározására vonatkozó szabályok.....	5
6. Beszerzési eljárás lefolytatásának általános rendje	6
7. Egyes beszerzési eljárás lefolytatásának rendje.....	8
8. A beszerzések lebonyolításának ellenőrzése	9
9. Záró rendelkezések.....	10
1. számú melléklet.....	11
2/a. számú melléklet.....	12
2/b. számú melléklet	13
3. számú melléklet.....	14
4. számú melléklet.....	16
5. számú melléklet.....	17



1. Bevezetés

1.1. A **Visegrádi Polgármesteri Hivatal** (továbbiakban: Hivatal) – közbeszerzési értékhatár alatti – beszerzéseinek lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: kormányrendelet) 13. § (2) b) pontja alapján a következők szerint határozom meg:

1.2. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 6/C. §-ában foglaltak alapján ezen szabályzat hatálya **Visegrád Város Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat, a **Visegrádi Német Nemzetiségi Önkormányzat** (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat), a **Visegrádi Polgármesteri Hivatal** (továbbiakban: Hivatal), valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező alábbi költségvetési szervek között az Áht. 10. § (4a)-(4b) bekezdése, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdés a) pontja alapján a - gazdasági szervezet Ávr. 9. § (1) bekezdésében meghatározott feladatainak ellátásáról szóló - munkamegosztási megállapodásban foglaltak szerint a **Visegrádi Fellegvár Óvoda** (továbbiakban: Óvoda), a **Visegrád Városi Konyha** (továbbiakban: Konyha), a **Mátyás Király Művelődési Ház és Városi Könyvtár** (továbbiakban: Művelődési Ház és Könyvtár) intézményekre terjed ki.

1.3. Az 1.2. pontban felsorolt szervek vezetői:

Szerv megnevezése	Szerv vezetője
Visegrádi Polgármesteri Hivatal	jegyző
Visegrád Város Önkormányzata	polgármester
Visegrádi Fellegvár Óvoda	intézményvezető
Visegrád Városi Konyha	intézményvezető
Mátyás Király Művelődési Ház és Városi Könyvtár	intézményvezető
Visegrádi Német Nemzetiségi Önkormányzat	elnök

1.4. A gazdasági vezetői feladatok felelőse a gazdasági vezető. Ez azt jelenti, hogy ahol a szabályzat „gazdasági vezetői feladatokat ellátó” személyt említ, azon pont alkalmazásában „gazdasági vezető” kell érteni.

2. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja: hogy rögzítse az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek – közbeszerzési értékhatár alatti – beszerzési előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a beszerzési eljárás dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

2. A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzési értékhatárt el nem érő – árubeszerzésre, építési beruházásra, valamint szolgáltatás megrendelésére, (továbbiakban: beszerzés) amelyek vonatkozásában az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek a megrendelők, ajánlatkérők vagy ajánlati felhívást közzé tevők.

A szabályzat hatálya nem terjed ki:

- a) a közbeszerzésekről szóló törvény (továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó, valamint
- b) a katasztrófa okozta károk elhárítása érdekében szükségessé váló, azonnali beszerzésekre.

3. A beszerzések tárgya

A beszerzés tárgya lehet:

- a) árubeszerzés,
- b) építési beruházás,
- c) szolgáltatás megrendelése.

a) Árubeszerzés:

Az olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek, (mint megrendelő, ajánlatkérő, ajánlati felhívást közzé tevő) részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

b) Építési beruházás:

Az olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek részéről:

- a) a Kbt. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c) az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek, mint megrendelők vagy ajánlatkérők által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése.

c) Szolgáltatás megrendelése:

Az olyan – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – visszerthes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek (mint megrendelő, ajánlatkérő, ajánlati felhívást közzé tevők) részéről. Ha a szerződés több – egymással szükségszerűen összefüggő – beszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű beszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni.

4. Összeférhetetlenség

1. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő, megrendelő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

2. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezatként az ajánlatkérő, megrendelő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az ajánlatkérő, a megrendelő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a beszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

3. Az ajánlatkérő, a megrendelő vagy ajánlati felhívást közzé tevő nevében eljáró és az ajánlatkérő, a megrendelő vagy ajánlati felhívást közzé tevő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet – a jelen szabályzat 2/a. számú vagy 2/b. számú melléklete szerint – írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az összeférhetetlenség.

5. Beszerzési érték és az értékhatárok meghatározására vonatkozó szabályok

5.1. A beszerzés értékének meghatározása és értelmezése

A beszerzés értékén a beszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, illetőleg kínált – általános forgalmi adó nélkül számított – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték).

A beszerzés megkezdésén a beszerzési eljárást megindító ajánlatkérés, megrendelés feladásának (megküldésének) időpontját kell érteni, illetve a személyes átadást.

5.2. A beszerzések értékhatára

A becsült érték kiszámítása során a beszerzés tárgyának értékét nem kell egybeszámítani, a beszerzések értékhatára beszerzésenként egyedileg számítandó.

6. Beszerzési eljárás lefolytatásának általános rendje

6.1. Az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szerveknél a következő beszerzési értékhatárokat alkalmazzuk:

- a) a **200.000 Ft egyedi értékét meg nem haladó** beszerzések esetén nem szükséges írásbeli megrendelés, sem szerződés;
- b) a **200.001-2.000.000 Ft egyedi érték közötti** beszerzések esetén elegendő megrendelést küldeni a lehetséges szállító részére;
- c) a **2.000.001-5.000.000 Ft egyedi érték közötti** beszerzések esetén legalább **3 db ajánlatot** kell bekérni a lehetséges szállítóktól;
- d) a **5.000.001 Ft felett, a közbeszerzési értékhatárig** beszerzések esetén ajánlati felhívást kell közzétenni a település honlapján.

6.2. A beszerzési eljárás során szervezetünk (mint megrendelő, ajánlatkérő, ajánlati felhívást közzé tevő) nevében eljáró személyek, szervezeti egységek körét a jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

6.3. A megrendelés, az ajánlatkérés csak akkor küldhető el, illetve az ajánlattételi felhívás – a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén – csak akkor tehető közzé, ha szervezetünk (mint megrendelő, ajánlatkérő, ajánlati felhívást közzé tevő) rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel, vagy az arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll.

6.4. A megrendelést, valamint az ajánlatkérést, valamint az ajánlati felhívást közérthetően, célrátörően, szabatosan, a magyar nyelv általános jelentésére figyelemmel, és a műszaki tartamra, valamint a beszerzési cselekmény körülményeire tekintettel kell megfogalmazni és elküldeni a lehetséges szállító részére, illetve közzétenni.

6.5. Az ajánlatkérést, valamint az ajánlati felhívást a jelen szabályzat 3. számú melléklete szerinti tartalommal kell (értelemszerűen) megküldeni, illetve közzétenni.

6.6. Az ajánlati felhívást honlapon kell közzétenni.

6.7. Az eljárást megindító felhívásban (ajánlatkérés, ajánlati felhívás) meg kell határozni az ajánlatok értékelésének szempontjait.

6.8. Az ajánlatok értékelési szempontjai a következők lehetnek:

- a) a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás,
- b) az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása.

6.9. Abban az esetben, ha összességében a legelőnyösebb ajánlatot kívánjuk kiválasztani, az eljárást megindító felhívásban (ajánlatkérés, ajánlati felhívás) meg kell határozni:

- a) az összességében legelőnyösebb ajánlat megítélésére szolgáló részszerzőpontokat;
- b) részszerzőpontként az azok súlyát meghatározó - a részszerzőpont tényleges jelentőségével arányban álló - szorzószámokat (a továbbiakban: súlyszám);
- c) az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határát, amely minden részszerzőpont esetében azonos;

6.10. Az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek beszerzési tevékenységének irányításáért a Hivatal esetében a jegyző, az Önkormányzat esetében a polgármester, az Óvoda esetében az intézményvezető, a Konyha esetében az intézményvezető, a Művelődési Ház és Könyvtár esetében az intézményvezető, a Nemzetiségi Önkormányzat esetében az elnök a felelős.

Feladata különösen:

- a) felügyeli a beszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a beszerzési eljárásban bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,
- b) azonnal köteles kivizsgálni, minden beszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- c) jogkörében minden olyan intézkedést meg tesz, illetve köteles megtenni, amely a beszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,
- d) rendelkezik a beszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztására, s azt a dolgozók munkaköri leírásában rögzíti, stb.

6.11. A szervezetünk beszerzésével kapcsolatos teendők előkészítése és koordinálása a Hivatal esetében a jegyző, az Önkormányzat esetében a polgármester, az Óvoda esetében az intézményvezető, a Konyha esetében az intézményvezető, a Művelődési Ház és Könyvtár esetében az intézményvezető, a Nemzetiségi Önkormányzat esetében az elnök feladata és hatásköre.

Ezen belül feladata különösen:

- a) az ajánlatkérés, a hirdetmény, szükség szerint a dokumentáció előkészítése és intézkedés a közzétételről, valamint az ajánlat bekéréséről,
- b) az adott beszerzésnél érvényesíteni kívánt pénzügyi, jogi követelmények meghatározása,
- c) a beszerzési dokumentumok elkészítésében közreműködő alkalmazottak, szakértőként megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek, kiválasztása, azokra javaslattevés,
- d) folyamatosan vizsgálja, hogy a beszerzések pénzügyi fedezete biztosított-e,
- e) rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződésszerűségét, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás, arányát és összhangját,
- f) gondoskodik a beszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról,
- g) azonnal tájékoztatja a szervezet vezetőjét, ha feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot vagy szervezetünk működési köre vonatkozásában célszerűtlenséget tapasztal és a jogkör gyakorlójánál intézkedés megtételét kezdeményezi, stb.,
- h) a jelen szabályzatban meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

6.12. Az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést a legjobb árajánlatot adóval, illetve az ajánlati felhívás nyertesével. Amennyiben az ajánlat benyújtója, illetve az eljárás nyertese visszalép – és az ajánlati felhívásban (ajánlatkérésben) ezen kitétel szerepel – akkor szervezetünk jogosult az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.

6.13. Az Áht. 37. § (1) bekezdése alapján a kötelezettségvállalásnak (megrendelésnek, szerződésnek) mindig írásban kell megtörténnie. Az Ávr. 53. § (1) bekezdése alapján nem szükséges előzetesen az írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetések teljesítéséhez, amelyek

- a) értéke a kétszázezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódnak, vagy
- c) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti egyéb kifizetésnek minősül.

6.14. A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

7. Egyes beszerzési eljárás lefolytatásának rendje

7.1. Szervezetünk

- a) a 6.1. pontjának b) és c) alpontja alapján bekért ajánlatok elbírálása a Hivatal esetében a jegyző, az Önkormányzat esetében a polgármester, az Óvoda esetében az intézményvezető a Konyha esetében az intézményvezető, a Művelődési Ház és Könyvtár esetében az intézményvezető, a Nemzetiségi Önkormányzat esetében az elnök, és a gazdasági vezetői feladatokat ellátó feladata, valamint
- b) a 6.1. pontjának d.) alpontja alapján közzétett ajánlati felhívásra érkezett ajánlatok elbírálása a Képviselő-testület feladata.

7.2. Az ajánlatok felbontásakor a bírálók:

- 1) az Önkormányzat esetében a polgármester, az Óvoda esetében az intézményvezető, a Konyha esetében az intézményvezető, a Művelődési Ház és Könyvtár esetében az intézményvezető, a Nemzetiségi Önkormányzat esetében az elnök,
- 2) a jegyző;
- 3) a gazdasági vezetői feladatokat ellátó kötelesek megállapítani az ajánlatok érvényességét, illetve esetleges érvénytelenségét.

Érvénytelennek kell minősíteni az ajánlatot, ha:

- a) az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be,
- b) az ár aránytalanul alacsony,
- c) az ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek,
- d) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek,
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az ár alacsony voltának megítélésakor a korábbi tapasztalatokra, a beszerzést megelőzően végzett piacfelmérés eredményére vagy a beszerzést megelőzően a szükséges anyagi fedezet meghatározásához felhasznált egyéb adatokra kell figyelemmel lenni.

7.3. Az ajánlatok felbontásáról, ismertetéséről, az érvénytelen ajánlatokról jegyzőkönyvet kell készíteni:

A jegyzőkönyvnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

- a) az ajánlat felbontásának helyét, idejét,
- b) az ajánlatot felbontó személyek nevét,
- c) az ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét),
- d) az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatást,
- e) az ajánlattevő által vállalt teljesítési határidőt,
- f) az érvénytelennek minősített ajánlatokat,
- g) az ajánlata érvénytelenségének okát,
- h) az ajánlatokra vonatkozó egyéb különleges körülményeket,
- i) az ajánlatot felbontók aláírását,

A jegyzőkönyv elkészítéséért a szervezet vezetője a felelős.

7.4. A beszerzési eljárást lezáró döntést

- a) a 6.1. pontjának b) és c) alpontja alapján bekért ajánlatok vonatkozásában a szervezet vezetője hozza meg. Amennyiben a beszerzés pályázati forrásból valósul meg, és a pályázat kiírása ezt tartalmazza, kötelező a három érvényes ajánlat.
- b) a 6.1. pontjának d) alpontja alapján érkező ajánlatok vonatkozásában a döntést a Képviselőtestület hozza meg.

7.5. A beszerzési eljárást lezáró döntésről, az ajánlatok elbírásáról, a döntést követő 10 napon belül írásban tájékoztatni kell az ajánlattevőket.

A tájékoztatás elküldéséért a Hivatal esetében a jegyző, az Önkormányzat esetében a polgármester, az Óvoda esetében az intézményvezető, a Konyha esetében az intézményvezető, a Művelődési Ház és Könyvtár esetében az intézményvezető, a Nemzetiségi Önkormányzat esetében az elnök a felelős.

8. A beszerzések lebonyolításának ellenőrzése

8.1. A beszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a szervezet vezetőjének a hatáskörébe tartozik. Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok elbírálás során történő érvényesítésére.

8.2. Amennyiben a beszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a szervezet vezetője köteles a fenntartót haladéktalanul tájékoztatni.



9. Záró rendelkezések

9.1. Az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek beszerzési szabályzata 2025. szeptember 1. napján lép hatályba, mellyel egyidőben a tárgyban kiadott valamennyi szabályzat hatályát veszíti.

9.2. A Hivatal esetében a jegyző, az Önkormányzat esetében a polgármester, az Óvoda esetében az intézményvezető, a Konyha esetében az intézményvezető, a Művelődési Ház és Könyvtár esetében az intézményvezető, a Nemzetiségi Önkormányzat esetében az elnök gondoskodik arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat 4. sz. mellékletében szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

9.3. Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a nevesített felelősségi, hatás és jogköröket, melyek elkészítéséért a Hivatal esetében a jegyző, az Önkormányzat esetében a polgármester, az Óvoda esetében az intézményvezető, a Konyha esetében az intézményvezető, a Művelődési Ház és Könyvtár esetében az intézményvezető, a Nemzetiségi Önkormányzat esetében az elnök a felelős.



1. számú melléklet

A BESZERZÉSI ELJÁRÁS SORÁN SZERVEZETÜNK NEVÉBEN
ELJÁRÓ SZEMÉLYEK (SZERVEZETEK)

Beszerezés tárgya:	
Beszerezés (becsült, nettó) egyedi értéke Ft:	

Jogosult személy (szervezeti egység)	
Megrendelésre	
Ajánlatkérésre	
Ajánlati felhívás közzétételére	

....., 20

.....
szervezet vezetője

.....
gazdasági vezetői feladatokat ellátó

2/a. számú melléklet

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
NYILATKOZAT

Alulírott (lakcím:) mint a
..... (cím:) ajánlatkérő által
megindított beszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a beszerzési szabályzat 4. pontja
szerinti összeférhetetlenség velem szemben nem áll fenn.

Jelen nyilatkozatomat a (Önkormány-
zat/Hivatal/Intézmény) által a tárgyban lefolyta-
tandó beszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Dátum:



.....
nyilatkozattevő aláírása

2/b. számú melléklet

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
NYILATKOZAT

Alulírott (lakcím:)
mint a (cím:) ajánlat-
kérő által megindított beszerzési eljárásba bevont szervezet (.....)
képviselője kijelentem, hogy a be-szerzési szabályzat 4. pontja szerinti összeférhetetlenség az álta-
lam képviselt szervezettel szemben nem áll fenn.

Jelen nyilatkozatomat a (Önkormány-
zat/Hivatal/Intézmény) által a tárgyban lefolyta-
tandó beszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Dátum:



.....
nyilatkozattevő aláírása

3. számú melléklet

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS
AJÁNLATKÉRÉS

.....
tevékenység elvégzésére

I. Ajánlatkérő:

Neve:	
Címe:	
Képviselője:	
Telefon/fax:	
E-mail:	
Kapcsolattartó neve:	
Telefon/fax:	
E-mail:	

II. A beszerzés tárgya:	
III. A szerződés típusának meghatározása:	
IV. A szerződés időtartama:	
V. A teljesítés helye:	
VI. Fizetési feltételek:	
VII. Alkalmassági követelmények:	

VIII. Ajánlatok értékelésének szempontja:	
IX. Az ajánlatok benyújtását követő hiánypótlási lehetőség meghatározása:	
X. Az ajánlatok beérkezésének határideje:	
XI. Az ajánlatok benyújtásának helye:	
XII. Az ajánlatok felbontásának helye, időpontja, a bontáson részvételre jogosultak megnevezése:	
XIII. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni vagy ajánlatkérő az ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el:	
XIV. A szerződéskötés tervezett időpontja:	
XV. Az ajánlatok összeállításának tartalmi és formai követelményei:	

Dátum:

.....
alíírás

5. számú melléklet

Elfogadó nyilatkozatok

Alulírottak, a Visegrádi Polgármesteri Hivatalt fenntartó Önkormányzat polgármestere, illetve az Önkormányzat intézményeinek vezetői, valamint a Nemzetiségi önkormányzat elnöke a beszerzési szabályzatot megismertük és elfogadtuk.

<p>Visegrád Város Önkormányzata</p>	 Eőry Dénes polgármester
<p>Visegrádi Fellegvár Óvoda</p>	 Papp Éva intézményvezető
<p>Visegrád Városi Konyha</p>	 Muckstadtné András Enikő intézményvezető
<p>Mátyás Király Művelődési Ház és Városi Könyvtár</p>	 Mikesy Tamás intézményvezető
<p>Visegrádi Német Nemzetiségi Önkormányzat</p>	 Abonyi Balázs elnök

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május 28-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

50/2026. (V.28.) határozata

A Pro Visegrád Kulturális Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2025. évi mérlegének, pénzügyi beszámolójának és közhasznúsági jelentésének elfogadásáról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Pro Visegrád Kulturális Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2025. évi egyszerűsített éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését elfogadja, melyben az eszközök és források egyező végösszege: 61.701 e Ft a saját tőke összege: 24.145 e Ft, az adózott eredmény: 1.191 e Ft.

Határidő: azonnal

Felelős: Eöry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eöry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2026. május 28.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május 28-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

51/2026. (V.28.) határozata

Döntés a 2026. évi Visegrádi Nemzetközi Palotajátékok előkészületeiről szóló tájékoztatóról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Cseke László tájékoztatóját a 2026. évi Visegrádi Nemzetközi Palotajátékok előkészületeiről.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2026. május 28.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május 28-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

52/2026. (V.28.) határozata

Figyelj Rám! Közhasznú Egyesület 2025. évi beszámolójáról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Figyelj Rám! Közhasznú Egyesület Visegrád településre vonatkozó ellátási tevékenységéről szóló 2025. évi beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2026. május 28.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május 28-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

53/2026. (V.28.) határozata

Átfogó értékelés a gyermekjóléti-és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96. § (6) bekezdése alapján

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. a jegyző Visegrád Város Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatairól készített átfogó értékelését jóváhagyja,
2. felkéri a jegyzőt, hogy az átfogó értékelést küldje meg a Pest Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályának.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2026. május 28.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május 28-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

54/2026. (V.28.) határozata

Döntés Visegrád Lepence Völgy Strandfürdő Kft. egyoldalú szándéknyilatkozatáról

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

- 1) úgy dönt, hogy elfogadja a Visegrád Lepence Völgy Strandfürdő Kft. által Visegrád Város Önkormányzata számára „a településen elhelyezkedő játszótér megvalósítására, az Önkormányzat által kiválasztott és/vagy jóváhagyott játszótéri eszközöket vagy ezekre pénzbeli hozzájárulást ad 10.000.000 Ft, azaz tíz millió forint értékben/összegeben” tett közcélú felajánlását.
- 2) felhatalmazza a polgármestert a települési támogatási megállapodás megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2026. május 28.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május 28-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

55/2026. (V.28.) határozata

Visegrád és Környéke Turisztikai és Marketing Egyesület kérelme

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Egyesület egyik munkavállalójának a Varsóban megrendezésre kerülő turisztikai vásáron való részvételét – a Visegrád és a Dunakanyar turisztikai kínálatának népszerűsítése céljából – az általános tartalékkeretből 450.000 Ft összeggel elősegíti.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2026. május 28.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május 28-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 1 ellenszavazat mellett és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

56/2026. (V.28.) határozata

Temető területén található zöldfelületek karbantartására vonatkozó árajánlatok elbírálása

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a napirendet a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tárgyalja újra.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2026. május 28.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május 28-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

57/2026. (V.28.) határozata

Visegrádi Szent Kozma és Damján Rehabilitációs Szakkórház és Gyógyfürdő – jelzőtáblák cseréjére vonatkozó kérelem

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- a szükséges jelzőtáblák cseréjével kapcsolatos költségeket 151.750 Ft + Áfa összegben viseli,
- a költséget az általános tartalékkeret terhére biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2026. május 28.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május 28-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

58/2026. (V.28.) határozata

Döntés „Visegrád, Török utca 3. számú ingatlan felől az önkormányzati tulajdonú 550 helyrajzi számú közterület alá nyúló pince- és partfal veszélyelhárítási munkái” tárgyú, ebr42 679 643 igényazonosító számú vis maior pályázat benyújtásáról

Visegrád Város Önkormányzat Képviselőtestület ülésén úgy határozott, hogy **vis maior támogatás címen** támogatási igényt nyújt be a Vidék- és Településfejlesztési Minisztériumhoz.

A kéresemény megnevezése: **VISEGRÁD, Török u. 3. sz. ingatlan felől az önkormányzati tulajdonú 550 hrsz-ú közterület alá nyúló pince- és partfal veszélyelhárítási munkái**

Helye: VISEGRÁD, Török u 3. és hrsz 550

EBR42: 679 643

A kéresemény forrásösszetétele:

Megnevezés	2026. év	%
Saját forrás (biztosítási összeg nélkül)	1.438.352,- Ft	10 %
Biztosító kártérítése	----Ft	---
Egyéb forrás	----Ft	---
Vis maior támogatási igény	12.945.160,- Ft	90 %
Források összesen	14.383.512,- Ft	100 %

A károk helyreállításának (költségvetés alapján) tervezett összköltsége 14.383.512,- Ft, melynek fedezetét az önkormányzat nem tudja / részben tudja (megfelelő rész aláhúzendő) biztosítani.

A testület, illetve társulási tanács nyilatkozik arról, hogy a kéreseménnyel érintett vagyonelem a tulajdonát képezi.

- A károsodott épület(ek) az önkormányzat alábbi kötelező feladatának ellátását szolgálja(ák).

_____ épület (név, hrsz) _____ kötelező feladat
_____ épület (név, hrsz) _____ kötelező feladat

_____ épület (név, hrsz) _____ kötelező feladat

- A bekövetkezett káreseménnyel kapcsolatban az Önkormányzat biztosítással rendelkezik / nem rendelkezik* (a megfelelő rész aláhúzendó)

Biztosító Társaság megnevezése	xxx
Biztosítási szerződés száma	xxx

- Az adott káreseményre biztosítási összeget: igényelt / nem igényelt (a megfelelő rész aláhúzendó).

*A képviselő testület, illetve társulási tanács határoz arról, hogy a károsodott ingatlanra értékkövető határozatlan időtartamú biztosítást köt, és vállalja annak 4 éven keresztül fenntartását, valamint a támogatás elszámolásának benyújtásakor igazolja a biztosítási szerződés megkötését a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatósága felé.

- Vállalja a károsodott ingatlanok a költséghatékonyság és a megvalósíthatóság szempontjaira tekintettel történő helyreállítását.
- Az önkormányzat más - a tulajdonában lévő - vagyontárggyal a feladatát el tudja látni / nem tudja ellátni (a megfelelő rész aláhúzendó).
- A testület a saját forrás összegét a 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (III.6.) önkormányzati rendeletében biztosítja

A testület felhatalmazza a polgármestert az igénybejelentés benyújtására.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2026. május 28.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május 28-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

59/2026. (V.28.) határozata

Visegrád Települési Polgárőr Egyesület kérelme

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- határozatlan időre a Visegrád Település Polgárőr Egyesület rendelkezésére bocsátja a rendőrőrsön elkülönítő helyiségként kialakított ingatlanrészt a Polgárőrség technikai eszközeinek és berendezéseinek tárolásának biztosítása érdekében,
- a felelős használat követelményeinek előírásait a Polgármesteri Hivatal munkatársai rendszeresen ellenőrzi,
- felhatalmazza a polgármester az ehhez szükséges szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2026. május 28.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május 28-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

60/2026. (V.28.) határozata

Szentendrei Rendőrkapitányság 2025. évi beszámolója

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy dr. Szelei Pál r. ezredes, rendőrségi főtanácsos, kapitányságvezető által megküldött a Szentendrei Rendőrkapitányság Visegrád Város közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló 2025. évi beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2026. május 28.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május 28-án megtartott zárt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 1 ellenszavazat mellett és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

Z-61/2026. (V.28.) határozata

Ingatlan bérleti szerződés Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság és Visegrád Város Önkormányzata között

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. hozzájárul a Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatósággal a 062/1 és 058/10 helyrajzi számú duna-parti ingatlanokra vonatkozó bérleti szerződés megkötéséhez,
2. felhatalmazza a polgármestert a módosított felmondási időt tartalmazó bérleti szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2026. május 28.

KIVONAT

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május 28-án megtartott zárt üléséről készült jegyzőkönyvéből

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Visegrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

Z-62/2026. (V.28.) határozata

A Visegrád, Sziget utca 15. II. em. 6. szám alatt lévő önkormányzati bérlakásra kiírt pályázatra beérkezett pályázatok elbírálásáról

Visegrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Visegrád, Sziget utca 15. II. 6. szám alatt lévő önkormányzati lakást 4 év határozott időtartamra bérbe adja Schandl-Szabó Ágnes visegrádi lakosnak.

Határidő: azonnal

Felelős: Eőry Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Varga László jegyző

Eőry Dénes
polgármester

dr. Varga László
jegyző

A kiadmány hiteles: 2026. május 28.