

**Visegrád Város Önkormányzat Képviselő- testületének
5/2013. (III.22.) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról, valamint
a fizetendő térítési díjakról**

[Egységes szerkezetben a 26/2013. (XII.06.), a 12/2018. (VI.21.), a 19/2018. (XII.13.),
valamint a 16/2019. (XII. 18.) önkormányzati rendeletekkel]

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva, „a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szt.) 62. § (2) bekezdésében, 92.§ (1)-(2) bekezdéseiben, 115. § (3) és (10) bekezdéseiben foglalt felhatalmazás alapján a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról, azok igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról az alábbi rendeletet alkotja:

**I. fejezet
Általános rendelkezések**

1.§

(1) A rendelet célja, hogy meghatározza Visegrád Város Önkormányzata által biztosított, igénybe vehető szociális alapszolgáltatások körét, az igénybevétel módját, és szolgáltatásokért fizetendő térítési díjakat.

2. §

(1) A rendelet hatálya Visegrád Város közigazgatási területén élő, az Szt 3. §-ában meghatározott személyekre terjed ki.

3.§

(1) Az Önkormányzat az alábbi személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:

- a) étkeztetés;
- b) házi segítségnyújtás;
- c) családsegítés.

Étkeztetés

4.§

(1) Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottaiknak tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) 65 év feletti életkoruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

(2) Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkezésről másképpen gondoskodni.

(3) Az étkeztetés biztosítása az ellátottak szükségleteinek megfelelően megszervezhető az étel:

- a) kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
- b) elvitelének lehetővé tételével,

- c) koruk vagy egészségi állapota miatt rászoruló személyek részére lakásra szállításával.
- (4) A szociális alapellátás keretében biztosított étkeztetést az Önkormányzat a Városi Konyhán, önállóan működő költségvetési szervén keresztül biztosítja.
- (5) Az étkeztetésre vonatkozó kérelmet erre rendszeresített nyomtatványon a Városi Konyhához történő benyújtásával lehet kérelmezni. A nyomtatvány átvehető a Városi Konyhán illetve letölthető a www.visegrad.hu internetes oldalról.
- (6) A kérelmező köteles családjá vagyoni, jövedelmi viszonyairól részletesen nyilatkozni. A kérelemhez csatolni kell valamennyi jövedelemmel rendelkező családtag jövedelméről szóló igazolást, illetve nyilatkozatot.
- (7) A szociális alapellátás keretében biztosított étkeztetésért az ellátást igénybevevők e rendelet 1. melléklete szerinti térítési díjat kötelesek fizetni.
- (8) A térítési díjat az ellátott, gyermek esetében, pedig a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő vagy más törvényes képviselő köteles megfizetni.
- (9) Annak a szociálisan rászoruló személynek, akinek a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj (9) bekezdésben meghatározott összeget az étkezés térítési díja részben vagy egészben elengedhető.
- (10) A támogatás összege az étkezési térítési díj:
- a) az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át meg nem haladó esetben 25 %-a;
- *b) az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át meg nem haladó esetben 50 %-a;
- *c) az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 125 %-át meg nem haladó esetben 100 %-a.
- (11) A személyi térítési díjat a (6) bekezdésben foglaltak figyelembevételével a Városi Konyha Intézményvezetője (továbbiakban: intézményvezető) határozatban állapítja meg. Az igénylő és az intézményvezető az étkeztetés igénybevétele egyéb feltételeiről megállapodást köt. A megállapodás szövegét e rendelet 2. melléklete tartalmazza.
- (12) Az étkezésért fizetendő térítési díjat egy hónapi 15.-től következő hónap 15-ig terjedő időtartamra vetítve, utólag kell megfizetni minden tárgyhónapot követő hónap 15. napján.
- (13) A koruk vagy egészségi állapota miatt rászoruló személyek részére az ebéd házhozszállításáról az önkormányzat szociális gondozó alkalmazása útján gondoskodik.

5.§

- (1) A személyi térítési díj megfizetésének elmulasztása esetén az intézményvezető a kötelezettet írásban felszólítja a térítési díj hátralék befizetésére, valamint a mulasztás következményeire.
- (2) Ha az (1) bekezdés szerinti intézkedés nem vezetett eredményre, az intézményvezető negyedévenként összesítésben jelenti a hátralékosok nevét, a hátralék összegét a Polgármesteri Hivatal jegyzőjének, aki intézkedik annak behajtása iránt.

6.§

- (1) Az étkeztetés ellátása megszűnik:
- a) az ellátott, vagy törvényes képviselője kérelme alapján,
- b) az ellátott halálával,
- c) 2 havi térítési díj fizetésének elmaradása esetén.

Házi segítségnyújtás

7.§

- (1) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.
- (2) A házi segítségnyújtást az alábbi személyek vehetik igénybe:
 - a) azok az időskorú személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,
 - b) azok a pszichiátriai betegek, fogyatékos személyek, szenvedélybetegek, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladatok ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
 - c) egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, akik ezt igénylik,
 - d) azok, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.
- (3) A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell
 - a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
 - b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést,
 - c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.
- (4) A (3) bekezdésben felsorolt szolgáltatásokon túlmenően kiegészítő szolgáltatásként ebédkihordás is igényelhető.
- (5) Házi segítségnyújtás óradíja egységesen 500 Ft.
- (6) Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet.
- (7) A szolgáltatás iránti kérelem alapján a jegyző által felkért szakértő elvégzi az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát.
- (8) A polgármester a jegyző által felkért szakértő szakvéleménye alapján megállapítja a napi gondozási szükséglet mértékét.
- (9) Az önkormányzat a megállapított gondozási szükséglettel rendelkező, házi segítségnyújtást igénylő személyek ellátásáról szociális gondozó alkalmazása útján gondoskodik.
- (10) A szociális gondozó feladata:
 - a) a rászoruló személyek otthonukban történő ellátása;
 - b) az otthoni környezet rendjének biztosítása;
 - c) az ellátott egészségügyi állapota miatt megkívánt együttműködés a háziorvossal és más orvosi ellátást biztosító egészségügyi szervekkel;
 - d) a rászoruló étkezésének biztosítása, a szociális étkeztetés igénybevételével.

8.§

- (1) A házi segítségnyújtás ellátása megszűnik:
 - a) az ellátott, vagy törvényes képviselője kérelme alapján,
 - b) az ellátott egészségi állapotának javulása esetén,
 - c) az ellátott halálával,
 - d) a napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglet esetén,
 - e) 2 havi térítési díj fizetésének elmaradása esetén.

Családsegítés

9.§

(1) Az Szt.-ben meghatározott családsegítési és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott gyermekjóléti szolgáltatásokat Visegrád Város közigazgatási területén a Visegrád Város Önkormányzata részvételével működő Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézmény biztosítja.¹

(2) Az ellátásokra vonatkozó részletszabályokat az Szt. 64.§-a, a Társulási Megállapodásban foglaltak, valamint Szentendre Város Önkormányzatának, mint székhelytelepülésnek a mindenkor hatályos személyes gondoskodás körébe tartozó szociális és gyermekjóléti ellátásokról, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelete tartalmazza.¹

(3)¹

II. fejezet

Záró rendelkezések

10. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő hónap 1. napján lép hatályba.

(2) A rendelet előírásait a hatálybalépéskor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(3) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben „a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. törvény, „a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről” szóló 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet, „a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről” szóló 9/1999 (XI.24.) SzCsM rendelet, és „a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról” szóló 29/1993 (II.17.) Korm. rendelet szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(4) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti "a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról" szóló 10/2011.(V.26.) Önk. rendelet 17-20§-ai.

Visegrád, 2013. március 22.

Félegyházi András
polgármester

Dr. Szabó Attila
aljegyző

¹ módosítva a 12/2018. (VI.21.) Ökt. rendelettel

1. melléklet a 5/2013. (III.22.) önkormányzati rendelethez²³

1. Étkeztetésért fizetendő intézményi térítési díjak

1.1 Étkeztetés:

| Szolgáltatás | Intézményi térítési díj (Ft/ellátási nap) |
|--------------|--|
| Étkezés | 0 Ft * |
| Étkezés | 335 Ft ** |
| Étkezés | 505 Ft *** |
| Étkezés | 670 Ft **** |

* 28.500,- Ft-ig, az öregségi nyugdíjminimum 100 %-a alatti jövedelem esetén

** 28.501 - 42.750,- Ft-ig, az öregségi nyugdíjminimum 150 % és a 250 %-a közötti jövedelem esetén

*** 42.751 – 71.250,- Ft-ig, az öregségi nyugdíjminimum 150 % és a 250 %-a közötti jövedelem esetén

****71.251,- Ft-tól, az öregségi nyugdíjminimum 250 %-a feletti jövedelem esetén étkezés költsége

2. Az intézményi térítési díj alapadatai:

2.1 Étkeztetés

| Normatív állami hozzájárulás (Ft/fő/év) | Támogatás mértéke (Ft/fő/nap) | Szolgáltatási költség (Ft/fő/nap) | Szolgáltatási önköltség - Normatíva (Ft/fő/nap) |
|--|----------------------------------|--------------------------------------|--|
| 65.360. | 262 | 932 | 670 |

² Módosította a 19/2018. (XII.13.) számú KT rendelet 1.§-a. Hatályos 2019. január 1-től.

³ Módosította a 16/2019. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2020. január 1-től.

Megállapodás

Szociális étkeztetés igénybevételére

Amely létrejött egyrészről Visegrád Városi Konyha, mint ellátást biztosító - képviselőjében eljáró személy, Muckstadtné András Enikő (továbbiakban intézményvezető), másrészt:

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

TAJ szám:

Telefonszám:

(továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

(továbbiakban törvényes képviselő) mint ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

A szolgáltatás igénybevételéről

Az Ellátott illetve törvényes képviselője által, 201_. _____ hó ____ napján beadott kérelme alapján a Városi Konyha biztosítja a kérelmező részére az étkeztetést, nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja:

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, 201_ év _____ hó ____ napjáig.

Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű.

A szolgáltatást munkanapokon hétfőtől péntekig biztosítjuk.

Térítési díj fizetéséről

Az étkeztetés igénybevételéért térítési díjat köteles fizetni.

Az étkeztetés intézményi térítési díja: _____ Ft/nap

Az Ön által fizetendő személyi térítési díj: _____ Ft/nap

Az ellátást a 9/1999.(XI.24) SzCsM rendelet szerint, személyes kérelem alapján lehet igényelni, amelyről az intézményvezető dönt.

A térítési díj fizetésének helye, időpontja, módja: Visegrád Városi Konyhán, minden hónap

15-én személyesen vagy az ebéd kihordónál.

A térítési díj mértékét a Város Képviselő-testülete határozatban évente állapítja meg az erre vonatkozó jogszabályok alapján. A szociális rászorultság feltételeit a helyi rendelet szabályozza.

Az intézményvezető a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az Ellátott részére, melyet az ellátott köteles megfizetni.

Adatváltozások bejelentéséről

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül az intézményvezetőt értesíteni.

Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről

Jelen megállapodás alapján az ellátás megszűnik:

Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal és automatikusan megszűnik, ha:
határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
a szolgáltatást igénybe vevő halálával,
2 havi térítési díj fizetésének elmaradása esetén.

A megállapodás megszüntetésének feltételei

Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.

A szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

A szolgáltató a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha:

- a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- a szolgáltatást igénybe vevő kéthavi térítési díjjal hátralékba esik, feltéve ha a intézményvezető felszólítására 15 napon belül azt nem teljesíti,
- a szolgáltatást igénybe vevő elköltözik az ellátási területről.

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről az intézményvezető írásos értesítés küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve ha az Ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Ha a szolgálat által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítjuk, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A megállapodás megszüntetésekor a felek elszámolnak, mely magába foglalja a térítési díj fizetését.

Panaszok kezeléséről

Az igénylő (vagy törvényes képviselője) panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az intézmény vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a szolgálat fenntartójához fordulhat.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, a szolgáltatás működési területe szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátott jogi képviselő segítheti.

A terület ellátott jogi képviselője.....

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. A személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993 évi III törvény és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag 3 példányban írják alá.

Visegrád, 201_.....

Ellátott / Ellátott törvényes képviselője

Intézményvezető

P.H.